

HOTEL SCHOOL

★ ★ ★ ★ ★

VIESNĪCU BIZNESA KOLEDŽA

„HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledža, SIA
Reģ. Nr. Uzņēmumu reģistrā: 40103277684, Reģ. Nr. Izglītības iestāžu reģ.: 3347802926, Adrese: Smilšu iela 3, Rīga, LV-1050
Tālr.: (+371) 67213037, e-pasts: info@hotelschool.lv, <http://www.hotelschool.lv>

APSTIPRINĀTS
„HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledžas
2018.gada 31.jūlija sēdē, prot. Nr. 23

Rīgā, 2018. gada 31. jūlijā

Nr. 4-3/1

„HOTEL SCHOOL” VIESNĪCU BIZNESA KOLEDŽAS NOLIKUMS

*Izstrādāts saskaņā ar Augstskolu likuma 10.¹panta pirmo daļu un
Profesionālās izglītības likuma 17.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža (turpmāk - Koledža) ir privātpersonas J. Pasnakas dibināta komercsabiedrība, kas personām pēc vidējās izglītības ieguves nodrošina iespēju iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un ceturtā līmeņa profesionālo kvalifikāciju.
2. Koledžas nosaukums ir:
 - 2.1. latviešu valodā – „HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledža (saīsinājums HOTEL SCHOOL);
 - 2.2. angļu valodā – „HOTEL SCHOOL” Hotel Management College;
 - 2.3. krievu valodā – „HOTEL SCHOOL” Колледж отельного бизнеса.
3. Koledžas juridiskā adrese – Smilšu 3, Rīga, LV-1050, Latvija.
4. Koledžas augstākā amatpersona ir direktors, kurš veic vadības, pārstāvības un lēmēj institūcijas funkcijas.
5. Koledžas augstākā lēmēj institūcija izglītības, pētniecības un personāla jautājumos ir Koledžas padome (turpmāk - Padome). Padome ir koledžas personāla koleģiāla lēmēj institūcija.
6. Koledžas augstākā vadības institūcija un lēmēj institūcija stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos ir Koledžas dibinātājs. Dibinātāja pārstāvības institūcija un izpildinstitūcija ir komercsabiedrības valde (turpmāk - Valde). Valdei ir komercsabiedrības statūtos un šajā Nolikumā noteiktās tiesības un pienākumi.
7. Koledžai var būt savs karogs, ģerbonis, emblēma, logo, devīze un himna.

II. Koledžas darbības mērķis, darbības pamatvirzieni, uzdevumi un pamatprincipi

8. Koledžas darbības tiesiskais pamats ir Augstskolu likums, Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Zinātniskās darbības likums, citi Latvijas Republikas normatīvie akti un šis Nolikums.
9. Koledžas vispārējais mērķis ir sniegt kvalitatīvu un starptautiskā darba tirgū konkurētspējīgu profesionālo izglītību viesmīlības nozares profesijās, atbilstoši pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standarta un profesijas standartu prasībām.

10. Koledžas darbības pamatvirzieni ir:

10.1. īstenot:

10.1.1. pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas viesmīlības nozarē un veikt pētniecības darbu, nodrošinot studiju un pētniecības darba nedalāmību;

10.1.2. tālākizglītības un pilnveides izglītības programmas viesmīlības nozarē;

10.1.3. *BTEC Level 4 HNC* un *BTEC Level 5 HND* izglītības programmas viesmīlības un uzņēmējdarbības nozarē.

10.2. īstenojot izglītības procesu, veicināt studējošo personības attīstību;

10.3. nodrošināt studējošajiem iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai, lai iegūtu otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un piektā līmeņa profesionālo kvalifikāciju;

10.4. izdot mācību un metodiskos līdzekļus Koledžas īstenoto izglītības programmu vajadzībām;

10.5. sniegt izglītojamajiem citus (izglītību atbalstošus) pakalpojumus, t.sk., izmitināšanas pakalpojumus, nodrošinot Koledžā studējošajiem dienesta viesnīcas.

11. Koledžas uzdevumi ir:

11.1. izstrādāt un īstenot profesionālās izglītības programmas atbilstoši profesiju standartiem un pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartam;

11.2. nodrošināt studējošo praktisku un teorētisku sagatavošanos profesionālai darbībai noteiktā profesijā.

11.3. izstrādāt pārbaudījumu saturu un metodes un organizēt profesionālās kvalifikācijas eksāmenus un kvalifikācijas darbus;

11.4. sadarboties ar Latvijas un ārvalstu viesmīlības nozares uzņēmumiem un organizācijām mācību un pētniecības darba īstenošanā;

11.5. sadarboties ar citām Latvijas un ārvalstu augstākās izglītības un pētniecības iestādēm;

11.6. veikt pētniecības darbu atbilstoši apstiprinātajiem pētniecības virzieniem un sekmēt Koledžas studējošo un akadēmisko spēku pētniecības darbu;

11.7. veicināt akadēmiskā un vispārējā personālā profesionālās kompetences pilnveidi un nodrošināt iespējas paaugstināt kvalifikāciju;

11.8. veicināt studējošo un akadēmiskā personāla starptautisko mobilitāti;

11.9. mācību un pētniecības darbā piesaistīt augsti kvalificētus vieslektorus un viespētniekus no ārvalstīm;

11.10. veicināt Koledžas atpazīstamību ārvalstu izglītības pakalpojumu tirgos un attīstīt Koledžas sniegtās izglītības eksportu;

11.11. palīdzēt absolventiem uzsākt karjeru iegūtajā profesijā un sniegt atbalstu izglītības turpināšanai Eiropā atzītās viesmīlības nozares augstākās izglītības iestādēs, lai iegūtu otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un piektā līmeņa profesionālo kvalifikāciju;

11.12. informēt sabiedrību par Koledžas darbību un profesionālās izglītības ieguves iespējām Koledžā;

11.13. veikt saimniecisko darbību un citas darbības, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem un Koledžas darbības pamatvirzieniem.

12. Savā darbībā Koledža balstās uz šādiem pamatprincipiem:

12.1. Koledža organizē savu darbu sabiedrības un Latvijas tautsaimniecības interesēs;

12.2. Koledža veicina studiju un pētniecības darba izvēli atbilstoši indivīda interesēm un spējām;

12.3. Koledža nodrošina akadēmiskā personāla un studējošo akadēmisko brīvību;

12.4. Koledža ievēro demokrātisma, vienlīdzības un atklātuma principu Koledžas darbībā un pārvaldē;

12.5. Koledža garantē studējošajiem mācību prakses vietu Eiropā atzītās viesnīcu ķēdēs, sadarbojoties tikai ar tādiem darba devējiem, kas ir droši, uzticami, profesionāli un ir ieguvuši Koledžas uzticību.

III. Koledžas pašpārvalde

13. Koledžas galvenās pārstāvības, vadības un lēmēj institūcijas ir:

13.1. Koledžas padome;

13.2. Studiju virziena padome;

13.3. direktors;

13.4. valde.

14. Koledžas padome (turpmāk – Padome) ir koleģiāla lēmēj institūcija izglītības, pētniecības un personāla jautājumos. Padome darbojas saskaņā ar Padomes darbības nolikumu. Padomes darbības nolikumu un sastāvu apstiprina valde. Padomes pilnvaru laiks ir divi gadi.

15. Padomes sastāvā ir 10 padomes locekļi:

15.1. direktors;

15.2. viens valdes loceklis;

15.3. trīs akadēmiskā personāla pārstāvji (akadēmiskajos amatos ievēlētās personas);

15.4. divi vispārējā personāla pārstāvji;

15.5. divi studējošo pārstāvji;

15.6. viens darba devēju vai profesionālo organizāciju deleģēts pārstāvis atbilstoši studiju programmu specifikai.

16. Padomes vēlēšanas un padomes sēdi pirmo reizi organizē valde.

17. Akadēmiskā personāla, vispārējā personāla un studējošo pārstāvjus darbam padomē izvirza attiecīgā personāla grupa savā sapulcē. Pārstāvjus darbam padomē ievēlē aizklāti balsojot. Direktoru un valdes locekli padomē iekļauj bez ievēlēšanas. Darba devēju vai profesionālo organizāciju deleģēto pārstāvi Padomē ievēlē pēc valdes ierosinājuma ar attiecīgo organizāciju lēmumu.

18. Padome no padomes locekļu vidus, aizklāti balsojot, ievēlē padomes priekšsēdētāju un padomes sekretāru. Direktors nevar būt padomes priekšsēdētājs. Padomes darbu vada padomes priekšsēdētājs. Padomes darbu protokolē un lietvedību kārtos sekretārs.

19. Padome:

19.1. sniedz priekšlikumus Koledžas attīstībai;

19.2. ievēlē Koledžas akadēmisko personālu un apstiprina studiju programmas direktorus;

19.3. apstiprina Koledžas Kvalitātes nodrošināšanas politiku, Pētnieciskās darbības attīstības stratēģiju, Internacionalizācijas stratēģiju, Cilvēkresursu attīstības plānu, kā arī citus Koledžas plānošanas dokumentus, kas saistīti ar studiju un pētniecības darba organizāciju un īstenošanu Koledžā;

19.4. apstiprina pētniecības un zinātniskās darbības virzienus;

19.5. izstrādā Koledžas nolikumu, kā arī ierosina un izstrādā tā grozījumus;

19.6. sagatavo priekšlikumus Valdei par koledžas struktūrvienību, filiāļu un biedrību izveidošanu, to reorganizēšanu un likvidēšanu;

19.7. pēc saskaņošanas ar Valdi, apstiprina koledžas struktūrvienību un filiāļu nolikumus;

- 19.8. apstiprina Padomnieku konventa sastāvu un Padomnieku konventa nolikumu, nosakot konventa darbības mērķi, uzdevumus, sastāvu un darba organizāciju;
- 19.9. izveido Studiju virziena padomi un apstiprina tās sastāvu;
- 19.10. pēc saskaņošanas ar Valdi, apstiprina nolikumu par administratīvajiem amatiem un nolikumu par akadēmiskajiem amatiem Koledžā un ievēlēšanas kārtību tajos;
- 19.11. nosaka studiju programmu izstrādāšanas, ekspertīzes un apstiprināšanas kārtību;
- 19.12. izskata iesniegtos priekšlikumus par jaunu studiju programmu izstrādi un lemj par jaunu studiju programmas izstrādes uzsākšanu;
- 19.13. apstiprina jaunas studiju programmas un to direktoru, kā arī izmaiņas jau esošās studiju programmās;
- 19.14. apstiprina uzņemšanas noteikumus, nolikumus par studiju un pārbaudījumu kārtību Koledžā, kā arī citus noteikumus, kas reglamentē studiju gaitu, studiju rezultātu pārbaudi un vērtēšanu;
- 19.15. piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai;
- 19.16. pēc saskaņošanas ar Valdi apstiprina Koledžas ikgadējo publisko pārskatu un studiju virziena pašnovērtējuma ziņojumu;
- 19.17. atbalsta un sekmē studējošo pašpārvaldes darbību, apstiprina studējošo pašpārvaldes nolikumu un lemj par studiju maksas atlaīžu piešķiršanu Koledžas studējošajiem;
- 19.18. apstiprina Koledžas karogu, ģerboni, emblēmu, devīzi, logo un himnu;
- 19.19. lemj par citiem jautājumiem, kuri saskaņā ar šo Nolikumu ir padomes kompetencē.
20. Padomi sasauc pēc tās priekšsēdētāja, direktora, valdes vai vismaz piecu padomes locekļu ierosinājuma. Padomes sēdes notiek ne retāk kā reizi divos mēnešos.
21. Padome ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz 6 Padomes locekļi. Padomes lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti vai aizklāti balsojot. Aizklāti balso, ja to pieprasa vismaz pieci Padomes locekļi. Ja Padomes locekļu balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss. Ja Padomes locekļu balsis sadalās līdzīgi aizklāta balsojuma gadījumā, balsotais priekšlikums skaitās noraidīts.
22. Direktoram ir atliekošā veto tiesības attiecībā uz Padomes lēmumiem. Studējošo pašpārvaldes deleģētiem pārstāvjiem Padomē ir atliekošā veto tiesības jautājumos, kas skar studējošo intereses. Pēc veto tiesību piemērošanas jautājumu izskata saskaņošanas komisija. Saskaņošanas komisiju izveido Padome. Tās sastāvā ir direktors, priekšsēdētājs, valdes loceklis un pa vienam pārstāvim no akadēmiskā personāla, vispārējā personāla un studējošajiem. Saskaņošanas komisijas darbības kārtību regulē padomes nolikums. Saskaņošanas komisijas lēmumu apstiprina nākamajā padomes sēdē, un tas stājas spēkā, ja vairākums no visiem klātesošajiem padomes locekļiem nobalso "par".
23. Padomes pieņemtie lēmumi stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos stājas spēkā pēc to apstiprināšanas Valdē.
24. Padomes locekli var atsaukt tās personāla grupas sapulce, kura Padomes locekli ievēlējusi. Padomes locekļu atsaukšanas kārtību nosaka Padomes darbības nolikums. Valdes locekli atsauc ar Valdes lēmumu. Darba devēju vai profesionālo organizāciju pārstāvi pēc Valdes, Padomes vai organizācijas priekšlikuma atsauc ar šīs organizācijas lēmumu. Studējošo pārstāvi vai pārstāvjus atsauc ar studējošo pašpārvaldes lēmumu.

IV. Direktors

25. Direktoru pieņem darbā konkursa kārtībā. Konkursu organizē un direktoru pieņem darbā un atlaiž no darba Valde. Direktora pilnvaru termiņš ir četri gadi. Direktora darbā pieņemšanas kārtību un prasības nosaka Nolikums par administratīvajiem amatiem.

26. Direktors ir Koledžas augstākā amatpersona, kas īsteno Koledžas administratīvo vadību un bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Koledžu.

27. Direktors:

27.1. atbild par Koledžas darbības atbilstību Augstskolu likumam, Profesionālās izglītības likumam, Izglītības likumam, Fizisko personu datu aizsardzības likumam un citiem normatīvajiem aktiem, kā arī Koledžas nolikumam;

27.2. savu pilnvaru ietvaros, sastāda Koledžas ikgadēju budžetu, kontrolē tā izpildi un atbild par Koledžas intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izmantošanu;

27.3. atbild par Koledžā iegūstamās izglītības un veikto pētījumu kvalitāti;

27.4. nodrošina akadēmiskā personāla un studējošo akadēmisko brīvību;

27.5. pieņem darbā un atlaiž no darba Koledžas akadēmisko un administratīvo personālu, organizē akadēmiskā personāla vēlēšanas;

27.6. organizē Koledžas akadēmiskā personāla profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu;

27.7. veicina un atbild par Koledžas personāla attīstību un profesionālās kompetences pilnveidi;

27.8. atbild par Koledžas ilgtermiņa attīstības stratēģijas, Zinātniskās pētniecības darbības stratēģijas, Kvalitātes nodrošināšanas politikas, Cilvēkresursu attīstības plāna un citu Koledžas stratēģiju un plānu īstenošanu;

27.9. katra mācību gada sākumā sagatavo un valdei iesniedz Darba plānu 27.8.punktā minēto stratēģiju un plānu izpildei;

27.10. reizi mēnesī sniedz valdei atskaiti par progresu Koledžas Darba plānā iekļauto pasākumu izpildē;

27.11. iesniedz apstiprināšanai Padomē Koledžas darbības gada pārskatu un nodrošina personālam iespēju ar to iepazīties;

27.12. pilda citus šajā Nolikumā un amata aprakstā noteiktos uzdevumus.

28. Gadījumā, ja direktora darbā konstatēti Latvijas Republikas likumu un normatīvo aktu pārkāpumi Koledžas darbības nodrošināšanā, direktora atlaišanu no amata var ierosināt arī Padome. Kārtību, kādā ierosināma direktora atcelšana no amata, nosaka nolikums par administratīvajiem amatiem Koledžā.

29. Direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Valdē. Valdes lēmumus var pārsūdzēt tiesā.

V. Valde

30. Valde ir Koledžas augstākā vadības institūcija un lēmēj institūcija stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos.

31. Valdes tiesības un pienākumi ir:

31.1. apstiprināt Koledžas Attīstības stratēģiju;

31.2. izstrādāt un apstiprināt Koledžas ikgadējo budžetu;

31.3. nodrošināt Koledžas nepārtrauktai darbībai nepieciešamos finanšu un materiālos līdzekļus;

31.4. pieņemt darbā un atlaist no darba direktoru un iekšējo kvalitātes auditoru;

31.5. lemt par struktūrvienību, biedrību un filiāļu izveidošanu, reorganizēšanu vai likvidēšanu;

31.6. noteikt kārtību, kādā tiek piešķirts finansējums Koledžas personāla:

31.6.1. profesionālajai pilnveidei;

31.6.2. pētniecības darbam.

- 31.7. noteikt mācību/studiju maksu un citu Koledžas sniegto maksas pakalpojumu cenas;
- 31.8. apstiprināt kārtību, kādā Koledžas studējošajiem piešķirt studiju maksas atlaides;
- 31.9. piedalīties Padomes un Konventa sēdēs, kā arī Koledžas Padomes izveidoto darba grupu darbā;
- 31.10. izskatīt un apstiprināt Padomes pieņemtos lēmumus stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos;
- 31.11. lemt par citiem jautājumiem, kuri saskaņā ar šo Nolikumu ir Valdes kompetencē.

VI. Padomnieku konvents

- 32. Padomnieku konvents (tupmāk – Konvents) ir konsultatīva Koledžas institūcija.
- 33. Konvents:
 - 33.1. konsultē un sniedz priekšlikumus Koledžas Padomei, Valdei un direktoram Koledžas attīstības jautājumos un Koledžas attīstības plānošanas dokumentu izstrādē;
 - 33.2. veicina Koledžas un tās īstenotā studiju virziena attīstību atbilstoši viesmīlības nozares un darba tirgus prasībām un vajadzībām.
- 34. Konventam ir tiesības ierosināt jautājumu izskatīšanu Padomes sēdē.
- 35. Konventa sastāvu ievēlē un tā nolikumu apstiprina Padome. Nolikums nosaka Konventa locekļu ievēlēšanas kārtību, Konventa darbības principus un padomnieku tiesības un pienākumus.

VII. Koledžas struktūrvienības, biedrības un filiāles

- 36. Studiju procesa, pētniecības, organizatoriskā, saimnieciskā un apkalpojošā darba veikšanai Koledža var veidot struktūrvienības, biedrības un filiāles.
- 37. Koledžas struktūru nosaka un Koledžas struktūrvienības, biedrības un filiāles izveido, reorganizē un likvidē Valde. Koledžas Padome sniedz valdei priekšlikumus par struktūrvienību, biedrību un filiāļu izveidi, reorganizēšanu un likvidēšanu.
- 38. Struktūrvienību uzdevumus, funkcijas un tiesības nosaka struktūrvienību nolikumi, kurus apstiprina Padome. Struktūrvienības vadītājs ir atbildīgs par struktūrvienības darbu.
- 39. Koledžas pamatstruktūrvienība izglītības darba veikšanai ir Studiju daļa, pētniecības darba veikšanai – Pētniecības daļa. Organizatoriskā, saimnieciskā un apkalpojošā darba veikšanai Koledža var veidot arī citas struktūrvienības.
- 40. Koledžā ir vēl šādas struktūrvienības:
 - 40.1. Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestāde „Viesnīcu biznesa organizācijas skola”, kas īsteno profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas viesnīcu pakalpojumu jomā;
 - 40.2. *BTEC Approved Centre*, kas īsteno *BTEC Level 4 HNC* un *BTEC Level 5 HND* izglītības programmas viesmīlības un uzņēmējdarbības nozarē.

VIII. Koledžas personāls

- 41. Koledžas personālu (turpmāk - personāls) veido:
 - 41.1. akadēmiskais personāls;
 - 41.2. vispārējais personāls;
 - 41.3. studējošie.
- 42. Koledžas personāla tiesības un pienākums ir:

42.1. piedalīties Koledžas koleģiālo lēmēj institūciju sēdēs, kā arī tādu lēmumu pieņemšanā, kas skar personāla intereses, tikt uzklausītam, kā arī iesniegt priekšlikumus par Koledžas darbību;

42.2. ar savu darbu sekmēt Koledžas uzdevumu izpildi un mērķu sasniegšanu;

42.3. veicināt demokrātijas principu nostiprināšanos, sekmēt akadēmiskās brīvības, atklātumu Koledžas pašpārvaldē un lietu kārtošānā;

42.4. piedalīties Koledžas vadības un pašpārvaldes lēmumu izstrādāšanā tieši vai ar ievēlētu pārstāvju starpniecību.

43. Koledžas personālam ir tiesības vēlē pašpārvaldi un tikt ievēlētam koleģiālās pašpārvaldes institūcijās.

44. Katrs Koledžas personāla loceklis ir atbildīgs par savu pienākumu pildīšanu.

45. Koledžas akadēmisko personālu veido:

45.1. docenti;

45.2. lektori.

46. Koledžas akadēmiskā personāla ievēlēšanas kārtību, tiesības un pienākumus nosaka Augstskolu likums, Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, šis Nolikums un Koledžas nolikums par akadēmiskajiem amatiem. Personas akadēmiskajos amatos ievēlē atklātā konkursā. Konkursu izsludina vismaz mēnesi pirms vēlēšanām, publicējot paziņojumu oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" un ievietojot to Koledžas mājas lapā internetā.

47. Akadēmiskajos amatos var ievēlēt personu ar doktora vai maģistra grādu.

48. Profesionālo studiju programmu profila priekšmetos docenta amatu var ieņemt persona ar augstāko izglītību bez zinātniskā grāda, ja tai ir attiecīgajam priekšmetam atbilstošs vismaz septiņu gadu praktiskā darba stāžs.

49. Profesionālo studiju programmu profila priekšmetos lektora amatu var ieņemt persona ar augstāko izglītību bez zinātniskā grāda, ja tai ir attiecīgajam priekšmetam atbilstošs vismaz piecu gadu praktiskā darba stāžs. Prasības, kas izvirzāmas šādu docentu un lektoru amatu pretendentiem, apstiprina Padome.

50. Vēlēšanas akadēmiskajos amatos ir aizklātas. Ar ievēlēto personu direktors slēdz darba līgumu uz ievēlēšanas laiku - sešiem gadiem.

51. Darba pienākumus, to apjomu un prasības akadēmiskajam personālam nosaka Augstskolu likums, Nolikums par akadēmiskajiem amatiem un amata apraksts.

52. Koledžas akadēmiskajam personālam ir:

52.1. pienākums radoši un atbildīgi piedalīties izglītības programmu īstenošanā;

52.2. pienākums piedalīties studējošo izglītošanā un veikt pētniecības darbu;

52.3. pienākums pastāvīgi pilnveidot savu profesionālo kvalifikāciju un apmeklēt metodiskos un pedagoģiskos seminārus;

52.4. pienākums ievērot profesionālās ētikas normas;

52.5. tiesības īstenojamo studiju programmu ietvaros patstāvīgi noteikt mācību darba un pārbaudījumu saturu un formu, brīvi izraudzīties metodiku;

52.6. tiesības, veicot pētniecisko darbu, brīvi izvēlēties pētnieciskā darba tematiku un pētījumu metodes, izvērtēt un publicēt pētījumu rezultātus;

52.7. tiesības ierosināt jaunas studiju programmas un studiju kursa/moduļa izstrādi;

52.8. tiesības nākt klajā ar priekšlikumiem Koledžas attīstības un iekšējās kārtības nodrošināšanai.

53. Koledžas vispārējais personāls ir:

53.1. administratīvais personāls – direktors, studiju programmas direktors un citas amatpersonas, kuru pamatfunkcijas ir administratīvais darbs;

53.2. mācību palīgpersonāls;

53.3. tehniskais personāls;

53.4. saimnieciskais personāls;

53.5. cits personāls, izņemot akadēmisko personālu.

54. Koledžas vispārējo personālu pieņem darbā saskaņā ar Darba likumu, Augstskolu likumu un citiem normatīvajiem aktiem. Koledžas vispārējā personāla tiesības un pienākums ir sekmēt mācību un pētniecības darbu tā, lai Koledža spētu īstenot savus uzdevumus un sasniegt Koledžas attīstības stratēģijā izvirzītos mērķus.

IX. Koledžas studējošie un studējošo pašpārvalde

55. Personu uzņem Koledžā saskaņā ar Padomes apstiprinātajiem uzņemšanas noteikumiem.

56. Studējošā pienākums ir ievērot Koledžas nolikumu, Padomes apstiprinātos nolikumus un kārtības, kas regulē mācību un pētniecības darbu Koledžā, kā arī Koledžas iekšējās kārtības noteikumus.

57. Koledžas studējošiem ir tiesības izmantot Koledžas telpas, iekārtas, inventāru, bibliotēku un citus objektus saskaņā ar Koledžas iekšējās kārtības noteikumiem.

58. Koledžas studējošajiem ir sava pašpārvalde. Studējošo pašpārvaldes tiesības, pienākumus un darbības principus nosaka Padomes apstiprināts nolikums. Koledžas studējošo pašpārvaldes lēmumi pēc to apstiprināšanas Padomē ir saistoši visiem Koledžas studējošajiem.

59. Studējošo pašpārvalde:

60.1. aizstāv un pārstāv studējošo intereses Koledžā un citās institūcijās;

60.2. pārstāv Koledžas studējošo intereses akadēmiskajos, sociālos, materiālos un kultūras jautājumos;

60.3. nosaka kārtību, kādā studējošie tiek ievēlēti Koledžas koleģiālajās pašpārvaldes un lēmēj institūcijās.

61. Studējošo pašpārvaldei ir tiesības pieprasīt un saņemt no Koledžas pārstāvības, vadības institūcijām, lēmēj institūcijām un struktūrvienību vadītājiem informāciju un paskaidrojumus jautājumos, kas skar studējošo intereses.

62. Studējošo pašpārvaldes deleģētiem pārstāvjiem ir tiesības piedalīties Koledžas lēmēj institūciju darbībā.

X. Studiju programmu izstrāde un apstiprināšana

63. Studiju programmu izstrāde notiek saskaņā ar Padomes apstiprinātu Studiju programmu izstrādāšanas, ekspertīzes un apstiprināšanas kārtību, kā arī Studiju aprakstu izstrādāšanas, aktualizēšanas un izmantošanas kārtību.

64. Studiju programmu izstrādā un tās neatkarīgo ekspertīzi organizē Padomes izveidota darba grupa. Darba grupa jaunās studiju programmas projektu iesniedz izvērtēšanai Padomē.

65. Studiju programmas izstrādē Koledža iesaista viesmīlības nozares darba devējus un profesionālās organizācijas.

66. Izstrādāto studiju programmu vai izmaiņas jau esošā studiju programma apstiprina Padome. Lēmumu par jaunu studiju programmu īstenošanas uzsākšanu un esošo izbeigšanu pieņem Valde.

XI. Koledžas saimnieciskā darbība un finansējuma avoti

67. Koledža atbilstoši tās darbības pamatvirzieniem un normatīvajiem aktiem sniedz maksas pakalpojumus, veic saimniecisko darbību un sniedz citus pakalpojumus.

68. Koledžu finansē dibinātājs, ievērojot Ministru kabineta noteikto izglītības programmu īstenošanas izmaksu minimumu uz vienu izglītojamo.

69. Studijas Koledžā notiek par maksu. Studiju maksu un citu maksas pakalpojumu apmēru nosaka Valde. Pēc saskaņošanas ar Valdi studējošais Koledžas noteiktajā kārtībā var tikt pilnīgi vai daļēji atbrīvots no studiju maksas.

70. Koledžas finanšu resursus veido:

70.1. studiju maksa;

70.2. ieņēmumi par sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi;

70.3. ES fondu līdzekļi un ārvalstu finanšu palīdzība;

70.4. ziedojumi un dāvinājumi;

70.5. banku un citu kredītiestāžu kredītlīdzekļi.

XII. Koledžas nolikuma un tā grozījumu ierosināšana un izstrāde

71. Koledžas nolikuma projektu un Koledžas nolikuma grozījumu projektu izstrādā Padome. Nolikuma projektu un nolikuma grozījumu projektu saskaņo ar Valdi.

72. Grozījumus koledžas nolikumā tiesīgi ierosināt:

72.1. valde;

72.2. direktors;

72.3. viena desmitā daļa no koledžas personāla kopskaita;

72.4. padome;

72.5. studējošo pašpārvalde.

XIII. Koledžas reorganizācija un likvidācija

73. Lēmumu par Koledžas reorganizāciju vai likvidāciju pēc Valdes ierosinājuma pieņem dibinātājs.

74. Koledžas reorganizācija vai likvidācija notiek saskaņā ar Komerclikumā noteikto kārtību.

75. Koledžas likvidācijas gadījumā tās pastāvīgi glabājamie dokumenti tiek nodoti Latvijas Nacionālajā arhīvā. Par dokumentu nodošanu arhīvā atbild Valde.

SASKAŅOTS:

*SIA „HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledža
valdes priekšsēdētāja*

/ J. Pasnaka /