

HOTEL SCHOOL



VIESNĪCU BIZNESĀ KOLEDŽĀ

„HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledža
Izglītības iestādes reģ. nr.: 3347802926, Adrese: Smilšu iela 3, Rīga, LV-1050
Tālr.: (+371) 67213037, e-pasts: info@hotelschool.lv, <http://www.hotelschool.lv>

APSTIPRINĀTS
„HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledžas
2019. gada 19. decembra padomes sēdē
protokols 4-16/2

Rīgā, 2019. gada 20. decembrī

Nr.4-3/4

„HOTEL SCHOOL” VIESNĪCU BIZNESĀ KOLEDŽAS NOLIKUMS

Izstrādāts saskaņā ar
Augstskolu likuma 10.¹panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža (turpmāk - koledža) ir privātpersonas J. Pasnakas (turpmāk - dibinātājs) dibināta komercsabiedrība, kas personām pēc vidējās izglītības ieguves nodrošina iespēju iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un ceturtā līmeņa profesionālo kvalifikāciju.
2. Koledžas nosaukums ir:
 - 2.1. latviešu valodā – „HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledža (saīsinājums HOTEL SCHOOL);
 - 2.2. angļu valodā – „HOTEL SCHOOL” Hotel management college;
 - 2.3. krievu valodā – „HOTEL SCHOOL” Колледж гостиничного бизнеса.
3. Koledžas juridiskā adrese – Smilšu 3, Rīga, LV-1050, Latvija.
4. Koledžas pārstāvības, vadības institūcijas un lēmēj institūcijas ir koledžas padome (turpmāk - padome) un koledžas direktors (turpmāk - direktors). Padome ir koledžas personāla koleģiāla lēmēj institūcija izglītības un pētniecības jautājumos. Direktors ir koledžas augstākā amatpersona.
5. Koledžas augstākā vadības institūcija un lēmēj institūcija stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos ir koledžas dibinātājs. Dibinātāja pārstāvības institūcija un izpildinstitūcija ir komersabiedrības valde (turpmāk - valde). Valdei ir dibinātāja statūtos un šajos noteikumos noteiktās tiesības un pienākumi.
6. Koledžai var būt savs karogs, ģerbonis, emblēma, logo, devīze un himna.

II. Koledžas darbības mērķis, pamatvirzieni, uzdevumi un tiesiskais pamats

6.¹ Koledžas darbības tiesiskais pamats ir Augstskolu likums, Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Zinātniskās darbības likums, citi Latvijas Republikas normatīvie akti un šis Nolikums.

6.² Koledžas vispārējs mērķis ir sniegt kvalitatīvu un starptautiskā darba tirgū konkurētspējīgu profesionālo izglītību viesmīlības nozares pieprasītākajās profesijās atbilstoši pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standarta un profesijas standartu prasībām.

7. Koledžas darbības pamatvirzieni ir šādi:

7.1. izstrādāt un īstenot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas, profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības programmas viesmīlības un tūrisma pakalpojumu jomā;

7.2. īstenojot izglītības procesu, veicināt studējošo personības attīstību un nodrošināt iespēju iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un ceturta līmeņa profesionālo kvalifikāciju;

7.3. nodrošināt studējošajiem iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai, lai iegūtu otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un piektā līmeņa profesionālo kvalifikāciju.

8. Koledžas uzdevumi ir šādi:

8.1. atbilstoši profesiju standartiem un valsts profesionālās izglītības standartiem izstrādāt pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas, profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības programmas viesmīlības un tūrisma pakalpojumu jomā, kā arī organizēt to īstenošanu;

8.2. izstrādāt pārbaudījumu saturu un metodes, kā arī organizēt profesionālās kvalifikācijas eksāmenus un kvalifikācijas darbus;

8.3. nodrošināt tādu studiju procesa un pārbaudījumu kvalitāti, lai koledžā iegūto profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju atzītu Latvijā un ārvalstīs;

8.4. veikt zinātniskās pētniecības darbu atbilstoši studiju virzienam un veicināt studējošo zinātniskās pētniecības darbu;

8.5. organizēt koledžas darbības pamatvirzieniem atbilstošus pasākumus (piemēram, publiskus kursus, lekcijas, konferences);

8.6. veicināt akadēmiskā personāla kvalifikācijas pilnveidi;

8.7. sadarboties ar Latvijas un ārvalstu izglītības iestādēm un darba devējiem profesionālās izglītības jomā;

8.8. informēt sabiedrību par koledžas darbību un profesionālās izglītības ieguves iespējām koledžā;

8.9. teorētiski un praktiski sagatavot kvalificētus, konkurētspējīgus speciālistus, ievērojot Latvijā esošo darba pieprasījumu un piedāvājumu;

8.10. veikt saimniecisko darbību un citu darbību, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem un koledžas darbības pamatvirzieniem.

III. Padome

9. Padome darbojas saskaņā ar padomes darbības nolikumu. Padomes pilnvaru laiks ir divi gadi. Padomes darbības nolikumu un sastāvu apstiprina valde.

10. Padomes sastāvā ir 10 padomes locekļi:

10.1. direktors;

10.2. viens valdes loceklis;

10.3. trīs akadēmiskā personāla pārstāvji (akadēmiskajos amatos ievēlētās personas);

10.4. divi vispārējā personāla pārstāvji;

10.5. divi studējošo pārstāvji;

10.6. viens darba devēju vai profesionālo organizāciju deleģēts pārstāvis atbilstoši studiju programmu specifikai.

11. Padomes vēlēšanas organizē valde. Padomi tās nolikumā paredzētajā kārtībā ievēlē koledžas personāls, aizklāti balsojot. Pārstāvjus darbam padomē ievēlē no akadēmiskā un vispārējā personāla vidus. Direktoru un valdes locekli padomē iekļauj bez ievēlēšanas. Studējošo pārstāvjus darbam koledžas padomē deleģē studējošo pašpārvalde. Darba devēju vai profesionālo organizāciju deleģēto pārstāvi koledžas padomē iekļauj bez ievēlēšanas pēc valdes ierosinājuma ar attiecīgo organizāciju lēmumu.

12. Padome no padomes locekļu vidus ievēlē padomes priekšsēdētāju un padomes sekretāru, aizklāti balsojot. Direktors nevar būt padomes priekšsēdētājs. Padomes darbu vada padomes priekšsēdētājs. Padomes darbu protokolē un lietvedību kārtos sekretārs.

13. Padome:

13.1. izstrādā padomes darbības nolikumu;

13.2. izskata un apstiprina direktora vai direktora izveidoto komisiju izstrādātos koledžas iekšējos normatīvos aktus;

13.2.1. nolikumu par akadēmiskajiem amatiem;

13.2.2. studiju programmu izstrādāšanas, ekspertīzes un apstiprināšanas kārtību;

13.2.3. studiju kursu aprakstu izstrādāšanas, aktualizēšanas un izmantošanas kārtību;

13.2.4. uzņemšanas noteikumus;

13.2.5. studiju un pārbaudījumu kārtību;

13.2.6. prakses organizēšanas kārtību;

13.2.7. kvalifikācijas darba izstrādāšanas un aizstāvēšanas kārtību;

13.2.6. citus koledžas iekšējos normatīvos aktus, kas regulē studiju un pētniecisko darbu koledžā.

13.3. apstiprina jaunas studiju programmas un būtiskas izmaiņas licencētajās vai akreditētajās studiju programmās;

13.4. ievēlē koledžas akadēmisko personālu un studiju programmu direktorus;

13.5. apstiprina pētījumu un zinātniskās darbības virzienus, zinātniski pētnieciskā darba plānus un atskaites;

13.6. apstiprina koledžas kvalitātes vadības politiku;

13.7. izskata un saskaņo direktora izveidoto komisiju izstrādātos studiju virziena pašnovērtējuma ziņojumus un koledžas darbības pārskatus;

13.8. atbalsta un sekmē studējošo pašpārvaldes darbību, apstiprina studējošo pašpārvaldes nolikumu;

13.9. apstiprina koledžas karogu, ģerboni, emblēmu, devīzi, logo un himnu;

13.10. lemj par citiem jautājumiem, kas saskaņā ar šo nolikumu un koledžas iekšējos normatīvajos aktos ir padomes kompetencē.

14. Padomi sasauc pēc tās priekšsēdētāja, direktora, valdes vai vismaz piecu padomes locekļu ierosinājuma. Padomes sēdes notiek ne retāk kā reizi divos mēnešos.

15. Padome ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz 6 padomes locekļi. Padomes lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti vai aizklāti balsojot. Aizklāti balso, ja to pieprasa vismaz pieci padomes locekļi. Ja padomes locekļu balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss. Ja padomes locekļu balsis sadalās līdzīgi aizklāta balsojuma gadījumā, balsotais priekšlikums skaitās noraidīts.

16. Direktoram ir atliekošā veto tiesības attiecībā uz padomes lēmumiem. Studējošo pašpārvaldes deleģētiem pārstāvjiem padomē ir atliekošā veto tiesības jautājumos, kas skar studējošo intereses. Pēc veto tiesību piemērošanas jautājumu izskata saskaņošanas komisija. Saskaņošanas komisiju izveido padome. Tās sastāvā ir direktors, priekšsēdētājs, valdes loceklis un pa vienam pārstāvim no akadēmiskā personāla, vispārējā personāla un studējošajiem. Saskaņošanas komisijas darbības kārtību regulē padomes nolikums. Saskaņošanas komisijas lēmumu apstiprina nākamajā padomes sēdē, un tas stājas spēkā, ja vairākums no visiem klātesošajiem padomes locekļiem nobalso "par".

17. Padomes pieņemtie lēmumi stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos stājas spēkā pēc to apstiprināšanas valdē.

18. Padomes locekli var atsaukt tās personāla grupas sapulce, kura padomes locekli ievēlējusi. Padomes locekļu atsaukšanas kārtību nosaka padomes darbības nolikums. Valdes locekli atsauc ar valdes lēmumu. Darba devēju vai profesionālo organizāciju pārstāvi pēc valdes, padomes vai organizācijas priekšlikuma atsauc ar šīs organizācijas lēmumu. Studējošo pārstāvi vai pārstāvjus atsauc ar studējošo pašpārvaldes lēmumu.

IV. Direktors

19. Direktoru pieņem darbā konkursa kārtībā. Konkursu organizē valde. Direktoru pieņem darbā un atlaiž no darba valde. Direktora pilnvaru termiņš ir četri gadi. Direktoram nepieciešama augstākā un pedagoģiskā izglītība, kā arī darba pieredze vadošā amatā.

20. Direktors ir atbildīgs par koledžas darbību, īsteno koledžas administratīvo un saimniecisko vadību un ir koledžas oficiālais pārstāvis visās koledžas lietās.

21. Direktors:

21.1. organizē koledžas un tās struktūrvienību darbību, nodrošinot studiju procesa nepārtrauktību un atbilstību koledžas darbību regulējošo ārējo normatīvo aktu prasībām, kā arī koledžas nolikumam;

21.2. mērķtiecīgi īsteno koledžas dibinātāja izstrādātajā koledžas ilgtermiņa attīstības stratēģijā noteiktos uzdevumus, nodrošinot sagaidāmo rezultatīvo rādītāju sasniegšanu atbilstoši nospraustajam termiņam;

21.3. sadarbībā ar valdi izstrādā koledžas ikgadējo budžetu, veic tā izpildes kontroli, atbild par koledžas intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izmantošanu;

- 21.4. pieņem darbā un atlaiž no darba Koledžas akadēmisko un vispārējo personālu, organizē akadēmiskā personāla vēlēšanas;
- 21.5. nosaka koledžas darbinieku darba samaksu, kas nav mazāka par Ministru kabineta noteikto darba samaksu;
- 21.6. veicina un atbild par koledžas personāla attīstību un profesionālās kompetences pilnveidi;
- 21.7. organizē Koledžas akadēmiskā personāla profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu;
- 21.8. nodrošina akadēmiskā personāla un studējošo akadēmisko brīvību;
- 21.9. organizē koledžas darbību regulējošo iekšējo normatīvo aktu izstrādi un savlaicīgu aktualizēšanu, iesniedz tos saskaņošanai padomē;
- 21.10. kontrolē koledžā iegūstamās izglītības un veikto pētījumu kvalitāti, iesaistot koledžas studējošos, akadēmisko un vispārējo personālu, kā arī darba devējus koledžas darbības regulārā pašnovērtēšanas procesā;
- 21.11. organizē savlaicīgu studiju virziena pašnovērtējuma ziņojumu un koledžas darbības pārskatu izstrādi, iesniedz tos saskaņošanai padomē;
- 21.12. pilda citus šajā nolikumā un amata aprakstā noteiktos uzdevumus.
22. Ja direktora darbā konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi koledžas darbības nodrošināšanā, direktora atlaišanu no amata var ierosināt arī padome, taču gala lēmumu pieņem valde. Kārtību, kādā ierosināma direktora atlaišana, nosaka padomes darbības nolikums. Ja direktors pēc paša vēlēšanās beidz pildīt amatu pirms termiņa beigām, kā arī tad, ja direktors tiek atcelts no amata, valde ieceļ direktora vietas izpildītāju, kas pilda direktora pienākumus līdz jauna direktora pieņemšanai darbā.

V. Koledžas struktūrvienības un filiāles

23. Studiju procesa, pētniecības, organizatoriskā, saimnieciskā un apkalpojošā darba veikšanai koledža var veidot struktūrvienības un filiāles.
24. Struktūrvienību funkcijas nosaka struktūrvienību nolikumi un struktūrvienību personāla amata apraksti. Par struktūrvienības darbu ir atbildīgs struktūrvienības vadītājs.
25. Koledžas pamatstruktūrvienības ir studiju daļa, pētniecības un projektu daļa, studentu serviss un bibliotēka. Organizatoriskā, saimnieciskā un apkalpojošā darba veikšanai Koledža var veidot arī citas struktūrvienības. Koledžas struktūrvienībām nav juridiskās personas statusa.
26. Izslēgts.
27. Izslēgts.
28. Izslēgts.
29. Koledžas struktūrvienības un filiāles izveido, reorganizē un likvidē valde.

VI. Koledžas personāls

30. Koledžas personālu (turpmāk - personāls) veido:

30.1. akadēmiskais personāls;

30.2. vispārējais personāls;

30.3. studējošie.

31. Personālam ir tiesības izmantot koledžas telpas, iekārtas, inventāru, bibliotēku un citus objektus saskaņā ar koledžas iekšējās kārtības noteikumiem.

32. Personālam ir pienākums sekmēt koledžas darbību un atbalstīt atklātumu tās pārvaldē. Personālam ir tiesības piedalīties vadības un pašpārvaldes lēmumu un iekšējās kārtības noteikumu izstrādāšanā, kā arī tādu lēmumu pieņemšanā, kas skar personāla intereses, piedalīties koledžas koleģiālo vadības institūciju sēdēs un tikt uzklautam, kā arī iesniegt priekšlikumus par koledžas darbību.

33. Akadēmisko personālu veido:

33.1. docenti;

33.2. lektori;

33.3. asistenti.

34. Personas akadēmiskajos amatos ievēlē atklātā konkursā saskaņā ar nolikumu par akadēmiskajiem amatiem. Konkursu izsludina vismaz mēnesi pirms vēlēšanām, publicējot paziņojumu oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" un ievietojot to koledžas mājas lapā internetā.

35. Akadēmiskajos amatos var ievēlēt personu ar doktora vai maģistra grādu.

36. Profesionālo studiju programmu profila priekšmetos docenta amatu var ieņemt persona ar augstāko izglītību bez zinātniskā grāda, ja tai ir attiecīgajam priekšmetam atbilstošs vismaz septiņu gadu praktiskā darba stāžs. Profesionālo studiju programmu profila priekšmetos lektora vai asistenta amatu var ieņemt persona ar augstāko izglītību bez zinātniskā grāda, ja tai ir attiecīgajam priekšmetam atbilstošs vismaz piecu gadu praktiskā darba stāžs. Prasības, kas izvirzāmas šādu docentu, lektoru vai asistentu amatu pretendentiem, apstiprina padome.

37. Ar ievēlēto personu direktors slēdz darba līgumu uz ievēlēšanas laiku - sešiem gadiem.

38. Akadēmiskajam personālam ir šādi pienākumi:

38.1. radoši un atbildīgi piedalīties studiju programmu īstenošanā;

38.2. pastāvīgi pilnveidot savu kvalifikāciju, apmeklēt metodiskos seminārus, iesaistīties zinātniskās pētniecības darbā atbilstoši studiju virzienam;

38.3. ievērot profesionālās ētikas normas;

38.4. atbildēt par savu darbību un tās rezultātiem;

38.5. nodrošināt studējošajiem iespējas īstenot koledžā viņu tiesības.

39. Akadēmiskajam personālam ir šādas tiesības:

- 39.1. īstenojamo studiju programmu ietvaros brīvi noteikt studiju kursu un pārbaudījumu saturu, formas un metodes;
- 39.2. veicot zinātniskās pētniecības darbu, brīvi izvēlēties pētniecības metodes, izvērtēt un publicēt pētījumu rezultātus;
- 39.3. iesniegt priekšlikumus par koledžas darbības mērķiem atbilstošu pasākumu organizēšanu;
- 39.4. piedāvāt jaunus studiju kursus;
- 39.5. izteikt priekšlikumus par koledžas attīstību un iekšējās kārtības nodrošināšanu;
- 39.6. tikt ievēlētam koledžas pārstāvības, vadības institūcijās un lēmēj institūcijās.
40. Koledžas vispārējais personāls ir:
- 40.1. administratīvais personāls – direktors, studiju daļas vadītājs un citas amatpersonas, kuru pamatfunkcijas ir administratīvais darbs;
- 40.2. mācību palīgpersonāls;
- 40.3. tehniskais personāls;
- 40.4. saimnieciskais personāls;
- 40.5. cits personāls, izņemot akadēmisko personālu.
41. Personu uzņem koledžā saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām studējošo uzņemšanas prasībām.
42. Studējošā pienākums ir ievērot koledžas nolikumu, studiju procesu reglamentējošos noteikumus un iekšējās kārtības un drošības noteikumus.
43. Studējošie koledžā izveido studējošo pašpārvaldi. Studējošo pašpārvalde darbojas saskaņā ar tās izstrādāto un padomes apstiprināto nolikumu.
44. Studējošo pašpārvalde:
- 44.1. aizstāv un pārstāv studējošo intereses koledžā un citās institūcijās;
- 44.2. pārstāv koledžā studējošo intereses Latvijā un ārvalstīs;
- 44.3. nosaka kārtību, kādā studējošie tiek ievēlēti koledžas koleģiālajās institūcijās.
45. Studējošo pašpārvaldei ir tiesības pieprasīt un saņemt no koledžas pārstāvības, vadības institūcijām, lēmēj institūcijām un struktūrvienību vadītājiem informāciju un paskaidrojumus jautājumos, kas skar studējošo intereses.
46. Studējošo pašpārvaldes deleģētiem pārstāvjiem ir tiesības piedalīties koledžas lēmēj institūciju darbībā.
47. Studējošo pašpārvaldes lēmumi pēc to apstiprināšanas padomē ir saistoši visiem studējošajiem.

VII. Studiju programmu izstrāde un apstiprināšana

48. Studiju programmu izstrāde notiek saskaņā ar padomes apstiprinātu studiju programmu izstrādāšanas, ekspertīzes un apstiprināšanas kārtību, kā arī studiju aprakstu izstrādāšanas, aktualizēšanas un izmantošanas kārtību.

49. Studiju programmu izstrādā un tās neatkarīgo ekspertīzi organizē padomes izveidota darba grupa.

50. Izstrādāto studiju programmu vai būtiskas izmaiņas licencētajā vai akreditētajā studiju programmā apstiprina padome. Lēmumu par jaunu studiju programmu īstenošanas uzsākšanu un esošo izbeigšanu pieņem padome pēc saskaņojuma ar valdi.

VIII. Koledžas iekšējo normatīvo aktu izdošanas kārtība

51. Koledžas iekšējos normatīvos aktus izstrādā direktors vai direktora izveidotās komisijas, nodrošinot to atbilstību koledžas darbību regulējošajiem ārējiem normatīvajiem aktiem.

52. Direktora vai direktora izveidoto komisiju izstrādātie koledžas iekšējie normatīvie akti, kas regulē studiju un pētniecisko darbu koledžā, stājas spēkā pēc to apstiprināšanas padomē.

53. Direktora vai direktora izveidoto komisiju izstrādātie koledžas iekšējie normatīvie akti, kas regulē studiju maksu un atlaides, akadēmiskā personāla darba samaksu, kā arī citus finanšu jautājumus koledžā, stājas spēkā pēc to apstiprināšanas valdē.

IX. Koledžas saimnieciskā darbība un finansējuma avoti

54. Koledža atbilstoši tās darbības pamatvirzieniem un normatīvajiem aktiem var sniegt maksas pakalpojumus, veikt saimniecisko darbību un sniegt citus pakalpojumus.

55. Koledžu finansē dibinātājs, nodrošinot koledžas nepārtrauktai darbībai, arī dibinātāja noteikto uzdevumu veikšanai, nepieciešamos finanšu līdzekļus un to izlietošanas kontroli un ievērojot Ministru kabineta noteikumus par izglītības iestāžu finansiālo un materiālo nodrošinājumu.

56. Studijas koledžā notiek par maksu. Studiju maksu un citu maksas pakalpojumu apmēru nosaka valde. Pēc saskaņošanas ar valdi studējošais koledžas noteiktajā kārtībā var tikt pilnīgi vai daļēji atbrīvots no studiju maksas.

57. Koledžas finanšu resursus veido:

57.1. studiju maksa;

57.2. ieņēmumi par sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi;

57.3. ES fondu līdzekļi un ārvalstu finanšu palīdzība;

57.4. ziedojumi un dāvinājumi;

57.5. banku un citu kredītiestāžu kredītlīdzekļi.

X. Administratīvo aktu un faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

58. Koledžas darbības tiesiskumu nodrošina direktors un valde.
59. Koledžas personāla faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu direktoram.
60. Direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var pārsūdzēt valdē.
61. Valdes lēmumus var pārsūdzēt tiesā.

XI. Koledžas nolikuma un tā grozījumu ierosināšana un izstrāde

62. Koledžas nolikuma projektu un koledžas nolikuma grozījumu projektu izstrādā padome. Nolikuma projektu un nolikuma grozījumu projektu saskaņo ar valdi.
63. Grozījumus koledžas nolikumā tiesīgi ierosināt:
 - 63.1. valde;
 - 63.2. direktors;
 - 63.3. viena desmitā daļa no koledžas personāla kopskaita;
 - 63.4. padome;
 - 63.5. studējošo pašpārvalde.

XII. Koledžas reorganizācija un likvidācija

64. Lēmumu par koledžas reorganizāciju vai likvidāciju pēc valdes ierosinājuma pieņem dibinātājs.
65. Koledžas reorganizācija vai likvidācija notiek saskaņā ar Komerclikumā noteikto kārtību.
66. Koledžas likvidācijas gadījumā tās pastāvīgi glabājamie dokumenti tiek nodoti Latvijas Nacionālajā arhīvā. Par dokumentu nodošanu arhīvā atbild valde.

Publicēt 2019. gada 20. decembrī

*“HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledžas
direktore V. Ponciusa*

SASKAŅOTS

*SIA „HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledža
valdes priekšsēdētāja J. Pasnaka*