



Pašnovērtējuma ziņojums

“HOTEL SCHOOL” VIESNĪCU BIZNESA KOLEDŽA

RĪGA, 2020

SATURA RĀDĪTĀJS

Pamatinformācija par koledžu	3
Koledžas mērķi un pārvaldība	7
Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma	16
Resursi	26
Mācībspēki	30
Pētniecība	43
Sadarbība un internacionalizācija	53
Studējošo pašpārvaldes darbība	57
Pielikumi:	
1. Koledžas pārvaldības struktūrshēma	61
2. Studējošo aptauju rezultāti	63
3. Darba devēju aptauju rezultāti	92
4. Īstenoto studiju virzienu un tiem atbilstošo studiju programmu uzskaitījums.....	99
5. Akadēmiskā personāla kvalifikācija un apliecinājumi par angļu valodas prasmi	100
6. Dokuments, kas apstiprina Koledžas nolikuma apstiprināšanu.....	105
7. Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma un tā pielikuma paraugs	109
8. Studiju līguma paraugs	116
9. Kārtība ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanai	120
10. Informācija par IKVD veikto pārbaužu ņemšanu vērā	121

PAMATINFORMĀCIJA PAR KOLEDŽU

“HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledžas (turpmāk tekstā saukta “Koledža”) **misija** ir sniegt kvalitatīvu augstāko profesionālo izglītību viesmīlības jomā un palīdzēt uzsākt karjeru viesmīlības nozares vadošajos uzņēmumos vietējā un starptautiskā mērogā.

Koledžas **vīzija** ir kļūt par atzītu un starptautiski konkurētspējīgu augstākās izglītības iestādi, kura sagatavo augsti kvalificētus un motivētus speciālistus – nākotnes viesmīlības industrijas līderus.

Koledžu dibināja Latvijas Republikas pilsonē Jūlija Pasnaka, kuras iepriekšējā nodarbošanās bija personāla atlase ārzemju viesnīcu tīkliem (pamatā 4*-5* viesnīcām Vācijā un Turcijā). Konstatējot kvalificēta darbaspēka deficītu viesmīlības nozarē, kas ir viens no industrijas attīstību bremzējošajiem faktoriem Latvijā un globāli, J. Pasnaka pieņēma lēmumu izveidot izglītības iestādi, kura sagatavotu speciālistus viesmīlības jomas pieprasītākajās profesijās. Šī lēmuma rezultātā 2010. gadā J. Pasnaka atvēra mācību centru “Viesnīcu biznesa organizācijas skola” (turpmāk tekstā saukta “VBOS”), reģ. nr. izglītības iestāžu reģistrā 3360800860, kurš īstenoja 3. līmeņa¹ profesionālo izglītību viesnīcu pakalpojumu jomā. 2012. gadā VBOS izgāja akreditāciju Latvijā, kā arī ieguva starptautisku atzinību – *BTEC approved Centre* statusu, centra nr. 90478, kas ļāva piesaistīt ārzemju izglītojamus. Uzkrājot kompetenci izglītības pakalpojumu sniegšanā, kā arī balstoties uz iesaistīto pušu, t.i., izglītojamo, mācībspēku, darba devēju un nozares profesionālo organizāciju pārstāvju, pieprasījumu pēc augstākā līmeņa studiju piedāvājuma, tika pieņemts lēmums reorganizēt VBOS, uz tās bāzes nodibinot augstākās izglītības iestādi – Koledžu, kura īstenos 1. līmeņa augstāko profesionālo izglītību, ļaujot iegūt 4. līmeņa² profesionālo kvalifikāciju viesnīcu pakalpojumu organizēšanā.

Koledžas dibināšanu atbalstīja *Latvijas Viesnīcu un restorānu asociācija, Latvijas Darba devēju konfederācija, Latvijas Republikas Ekonomikas ministrija, Pārresoru koordinācijas centrs*, kā arī *Augstākās izglītības padome*, secinot, ka, pamatojoties uz Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģiju līdz 2030. gadam, Nacionālo attīstības plānu 2014.-2020. gadam un citiem attīstības plānošanas dokumentiem, **Koledžas plānotā darbība atbilst valsts attīstības prioritātēm**. 2015.gada martā *Latvijas Republikas Ministru kabinets* pieņēma lēmumu par studiju virziena “Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija” atvēršanu sabiedrībā ar ierobežotu atbildību ““HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledža”, kā rezultātā 2015. gada aprīlī Koledža saņēma licenci 1. līmeņa augstākās profesionālās izglītības studiju programmas “Viesnīcu vadība”³ īstenošanai. Studējošo apmācība līdz ar to tika uzsākta 2015.gada septembrī, pēc licences saņemšanas.

Šobrīd Koledžai ir nozīmīga loma Latvijas augstākās izglītības tirgū, jo tā ir faktiski vienīgā izglītības iestāde, kurā klātienē iespējams iegūt profesionālo kvalifikāciju “viesnīcu pakalpojumu organizators”. Otra iestāde, kas to piedāvā – *Sociālās integrācijas valsts aģentūras koledža* studiju

¹ Atbilst Latvijas un Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras 4. līmenim.

² Atbilst Latvijas un Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras 5. līmenim.

³ 2017.gadā studiju virziena akreditācijas ekspertu ieteikumu rezultātā programmas nosaukums tika grozīts uz “Viesmīlības pakalpojumu organizēšana”.

procesu organizē kā sociālās rehabilitācijas pakalpojumu cilvēkiem ar invaliditāti. Savukārt, *Biznesa augstskola "Turība"* minēto kvalifikāciju piedāvā iegūt tālmācības formā. Jāpiebilst, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem 2018. gada 9. oktobra Nr. 626 "Noteikumi par obligāti piemērojamo profesiju standartu un profesionālās kvalifikācijas prasību sarakstu un tajā iekļauto profesiju standartu un profesionālās kvalifikācijas prasību publiskošanas kārtību" Latvijā faktiski nav augstāka profesijas standarta viesmīlības jomā par viesnīcu pakalpojumu organizatora profesionālo kvalifikāciju.

Tāpat **Koledžai ir nozīmīga loma nacionālā, kā arī globālā darba tirgū.** Tūrisms un viesmīlība ir viena no visstraujāk augošajām nozarēm visā pasaulē. Piemēram, Latvijā viesnīcās un citās tūristu mītnēs apkalpoto tūristu skaits uzrāda stabilu izaugsmi jau 10 gadus pēc kārtas. Tā, 2018. gadā Latvijas tūristu mītnēs apkalpoti 2,81 milj. viesu, kas ir par 9,0 % vairāk nekā 2017. gadā. Aug arī viesnīcu un citu tūristu mītnu skaits – ja 2016.gadā tādas bija 607, tad 2018.gadā jau 831⁴. Tostarp Latvijā aizvien vairāk uzsāk darbību pasaulē vadošie viesnīcu zīmoli – *Pullman, Kempinski, Marriott, Hilton, Holiday Inn* u.c., kas ir starptautiski atzīti kā augstas kvalitātes viesmīlības pakalpojumu sniedzēji⁵. Pieaug arī nozares darba devēju pieprasījums pēc darba spēka un īpaši pēc augsti kvalificētiem darbiniekiem, kuri ir spējīgi organizēt un vadīt viesmīlības pakalpojumus atbilstoši uzņēmuma noteiktiem kvalitātes standartiem. Līdzīgas tendences ir vērojamas arī citās Eiropas un pasaules valstīs⁶. Tanī pat laikā Latvijas un citu Eiropas Savienības dalībvalstu kopīga problēma – darba spējīgo iedzīvotāju skaita straujš sarukums⁷ liek apsvērt ārvalstu speciālistu piesaisti, kas var tikt īstenota ar Koledžas palīdzību. Saskaņā ar Koledžas Attīstības stratēģiju 2016.-2022.gadam, izglītības eksports ir viena no Koledžas prioritātēm un arī studiju virziena attīstības virzītājspēks. Šajā kontekstā būtiski atzīmēt, ka augstākās izglītības eksports, programmu izveide citās ES valodās, kā arī programmu starptautiskā publicitāte ir iekļauti kā "Latvijas Nacionālā attīstības plāna 2014. – 2020.gadam" valsts līmenī veicamie pasākumi šī plāna rīcības virzienā "Attīstīta pētniecība, inovācija un augstākā izglītība." Tāpat jāmin, ka arī "Latvijas Nacionālā attīstības plāna 2021. – 2027.gadam" projektā ir kā prioritāte minēta augstākās izglītības internacionalizācija sasaistē ar darba devēju un darba tirgus vajadzībām: "būtiski resursi jānovirza augstākās izglītības izcilības veidošanai, atbalstot internacionalizāciju un resursu/programmu apvienošanu kopīgiem mērķiem un projektiem, veicinot pētniecības darbu augstskolās, uzlabojot augstskolu pārvaldību un ciešāk sasaistot to ar valsts pārvaldes, darba devēju un darba ņēmēju redzējumiem, kā arī darba tirgus nākotnes attīstības tendencēm".⁸

⁴ "Tūristu Mītnes." Centrālā Statistikas Pārvalde. Skatīts 7.12.2019. vietnē <https://www.csb.gov.lv/lv/statistika/statistikas-temas/transports-turisms/turisms/galvenie-raditaji/latvijas-turistu-mitnes-pieaudzis-apkalpoto>.

⁵ Laukšteina, D. (23.04.2019). Zīmolu viesnīcu birums turpinās. "Dienas Bizness".

⁶ Future of Work. (2019). Skatīts 7.12.2019. vietnē <https://www.wttc.org/priorities/sustainable-growth/future-of-work/>.

⁷ HOSCO. (2019). Talent shortage in the hospitality industry.

⁸ LATVIJAS NACIONĀLAIS ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2021.–2027. GADAM. Gala redakcijas projekts 20.12.2019. Pārresoru koordinācijas centrs, Rīga 2019. Skatīts 11.02.2020. vietnē https://www.pkc.gov.lv/sites/default/files/inline-files/20191223_NAP_2021_2027_gala_redakcija_projekts_pdf.pdf

Koledža ir Latvijas Viesnīcu un restorānu asociācijas biedrs un aktīvi iesaistās tās politikas iniciatīvās augstākās izglītības jomā, kuras ir nozīmīgas Latvijas viesmīlības nozarei. Piemēram, visa 2013.gada garumā Koledžas pārstāvis piedalījās profesijas standarta “Viesnīcu pakalpojumu organizators” izstrādes darba grupā, kas veica standarta prasību aktualizēšanu atbilstoši nozares mūsdienu attīstības tendencēm. Savukārt, 2019. gadā sadarbībā ar Latvijas Viesnīcu un restorānu asociāciju Koledža ir uzsākusi darbu pie jauna profesijas standarta “Pavārs tehnologs” (atbilst 4. līmeņa profesionālai kvalifikācijai⁹, iekļauts Tūrisma nozares profesiju kartē) izstrādi, lai izpildītu Koledžas Attīstības stratēģijā 2016.-2022.gadam izvirzīto mērķi par jaunas studiju programmas “Pavārmāksla” uzsākšanu, tādējādi paplašinot Koledžas īstenoto studiju piedāvājumu darba tirgū pieprasītāko profesiju virzienā.

Atbilstoši Koledžas nolikumam **Koledžas pārstāvības, vadības institūcijas un lēmēj institūcijas ir Koledžas padome un Koledžas direktors**. Padome ir Koledžas personāla koleģiāla lēmēj institūcija izglītības un pētniecības jautājumos. Koledžas augstākā vadības institūcija un lēmēj institūcija stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos ir Koledžas dibinātājs. Dibinātāja pārstāvības institūcija un izpildinstitūcija ir komercsabiedrības valde. Direktoru pieņem darbā konkursa kārtībā. Konkursu organizē valde. Direktoru pieņem darbā un atlaiž no darba valde. Direktors ir Koledžas augstākā amatpersona.

Koledžas organizatoriskā struktūra (skat. 1. pielikumu) ir veidota atbilstoši izglītības iestādes darbības specifikai. Nozīmīgākās Koledžas struktūrvienības ir Studiju daļa, Pētniecības un projektu daļa, Studentu serviss, Studentu parlaments, Bibliotēka, Izdevniecība, Grāmatvedība. Funkciju un darbinieku skaita ziņā apjomīgākā ir Studiju daļa, jo tā primāri atbild par Koledžas pamatdarbības īstenošanu – izglītības pakalpojumu sniegšanu. Reaģējot uz nepieciešamību nodrošināt studējošajiem dzīves vietas Rīgā, Koledža ir nodibinājusi meitas sabiedrību – SIA “HS apartments”, kuras pamatdarbība ir izmitināšanas pakalpojumu sniegšana.

Koledžas nolikums ir apstiprināts ar *Latvijas Republikas Ministru kabineta* 2018. gada 3. aprīļa noteikumiem Nr. 194 ““HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledžas nolikums”. Koledžas nolikuma projektu un koledžas nolikumā nepieciešamo grozījumu projektu izstrādā Koledžas padome, nolikuma projektu un grozījumu projektu saskaņojot ar valdi. Priekšlikumus par grozījumiem Koledžas nolikumā var iesniegt valde, direktors, viena desmitā daļa no Koledžas personāla kopskaita, Koledžas padome un studējošo pašpārvalde. Aktuālā nolikuma redakcija tika apstiprināta 2019. gada 20. decembra Koledžas padomes sēdē (skat. 6.pielikumu). 2020. gada sākumā Koledžas nolikuma grozījumi tika iesniegti LR Izglītības un Zinātnes ministrijā ar lūgumu virzīt tos apstiprināšanai LR Ministru kabinetā.

Saskaņā ar Koledžas nolikuma 6.¹ punktu Koledžas darbības tiesiskais pamats ir Augstskolu likums, Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Zinātniskās darbības likums, citi Latvijas Republikas normatīvie akti un Koledžas Nolikums.

Saskaņā ar Koledžas nolikuma 6.² punktu Koledžas vispārējs mērķis ir sniegt kvalitatīvu un starptautiskā darba tirgū konkurētspējīgu profesionālo izglītību viesmīlības nozares pieprasītākajās

⁹ Atbilst Latvijas un Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras 5. līmenim.

profesijās atbilstoši pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standarta un profesijas standartu prasībām.

Saskaņā ar Koledžas nolikuma 7.punktu Koledžas darbības pamatvirzieni ir:

- izstrādāt un īstenot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas, profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības programmas viesmīlības un tūrisma pakalpojumu jomā;
- īstenojot izglītības procesu, veicināt studējošo personības attīstību un nodrošināt iespēju iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un ceturtā līmeņa profesionālo kvalifikāciju;
- nodrošināt studējošajiem iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai, lai iegūtu otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un piektā līmeņa profesionālo kvalifikāciju.

Saskaņā ar Koledžas nolikuma 8.punktu Koledžas darbības uzdevumi ir:

- atbilstoši profesijas standartiem un valsts profesionālās izglītības standartiem izstrādāt pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas, profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības programmas viesmīlības un tūrisma pakalpojumu jomā, kā arī organizēt to īstenošanu;
- izstrādāt pārbaudījumu saturu un metodes, kā arī organizēt profesionālās kvalifikācijas eksāmenus un kvalifikācijas darbus;
- nodrošināt tādu studiju procesa un pārbaudījumu kvalitāti, lai koledžā iegūto profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju atzītu Latvijā un ārvalstīs;
- veikt zinātniskās pētniecības darbu atbilstoši studiju virzienam un veicināt studējošo zinātniskās pētniecības darbu;
- organizēt koledžas darbības pamatvirzieniem atbilstošus pasākumus (piemēram, publiskus kursus, lekcijas, konferences);
- veicināt akadēmiskā personāla kvalifikācijas pilnveidi;
- sadarboties ar Latvijas un ārvalstu izglītības iestādēm un darba devējiem profesionālās izglītības jomā;
- informēt sabiedrību par koledžas darbību un profesionālās izglītības ieguves iespējām koledžā;
- teorētiski un praktiski sagatavot kvalificētus, konkurētspējīgus speciālistus, ievērojot Latvijas darba tirgus pieprasījumu un piedāvājumu;
- veikt saimniecisko darbību un citu darbību, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem un koledžas darbības pamatvirzieniem.

Koledžas nolikums latviešu valodā ir pieejams vietnē: <http://hotelschool.lv/noteikumi-un-kartibas/> un angļu valodā pieejams vietnē: <http://hotelschool.lv/en/admission/policies/>.

KOLEDŽAS MĒRĶI UN PĀRVALDĪBA

Ar mērķi nodrošināt Koledžas ilgtermiņa darbību un konkurētspēju, kā arī panākt Koledžas iekļaušanos Eiropas augstākās izglītības telpā, 2016. gadā Koledžas valde izstrādāja Koledžas Attīstības stratēģiju 2016.-2022. gadam. Stratēģija nosaka Koledžas prioritāros attīstības virzienus, analizē ārējās un iekšējās darbības vidi, definē veicamos uzdevumus un sagaidāmos rezultātus, kā arī ietver plānu Stratēģijas sekmīgai īstenošanai un tās izpildes kontrolei mūsdienu mainīgajā vidē, lai sasniegtu izvirzītos mērķus vai noteiktu jaunus mērķus, ņemot vērā vides radītās iespējas. Pamatojoties uz stratēģiju, tiek izstrādātas Koledžas un tās struktūrvienību darbības stratēģijas, programmas vai plāni, kā arī sagatavoti iekšējie normatīvie akti.

2019. gadā Koledžas Attīstības stratēģija tika aktualizēta, ņemot vērā jau sasniegtos rezultātus laika periodā no 2016. līdz 2019. gadam, kā arī iekļaujot Koledžas dibinātāja, akadēmiskā un vispārējā personāla, un studējošo ierosinātas iniciatīvas laika periodam no 2020. līdz 2022. gadam.

Atbilstoši aktualizētajai Koledžas Attīstības stratēģijai 2016. – 2022. gadam **Koledžas prioritārie attīstības virzieni un mērķi ir šādi:**

1. **stratēģiskais virziens I: KOLEDŽAS AKREDITĀCIJA** – sagatavot dokumentus un iesniegt pieteikumu LR Augstākās Izglītības Kvalitātes Aģentūrā Koledžas institucionālai akreditācijai, lai nodrošinātu iespēju Koledžas absolventiem saņemt valsts atzītu diplomu par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības ieguvu un ceturtā līmeņa profesionālās kvalifikācijas piešķiršanu, kā arī lai iegūtu akreditētas augstākās izglītības iestādes statusu Latvijā, kas ir priekšnosacījums dalībai *Erasmus+* programmas un citu ES un reģionālo fondu programmu atbalstāmajām aktivitātēm augstākās izglītības un pētniecības jomā;
2. **stratēģiskais virziens II: STUDIJU PROGRAMMU PIEDĀVĀJUMA PAPLAŠINĀŠANA** – ņemot vērā darba tirgus pieprasījumu un atbilstoša programmu piedāvājuma trūkumu reģionā, sadarbībā ar Valsts Izglītības satura centru, Tūrisma un skaistumkopšanas nozares eksportu padomi, Latvijas Viesnīcu un restorānu asociāciju, un ēdināšanas jomas vadošajiem darba devējiem izstrādās profesijas standartu “Pavārs tehnologs” (iekļauts saskaņotajā Tūrisma nozares profesiju kartē) un Koledžas īstenotā studiju virziena “Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija” ietvaros izstrādāt, licencēt un akreditēt jaunu pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu “Pavārmāksla”, kuras apguves rezultātā studējošie varēs iegūt ceturtā līmeņa profesionālo kvalifikāciju “Pavārs tehnologs”;
3. **stratēģiskais virziens III: PERSONĀLA KAPACITĀTES STIPRINĀŠANA** – piesaistīt akadēmiskajam, pētnieciskajam, administratīvajam un cita veida darbam Koledžā augsta līmeņa speciālistus ar amatam atbilstošu kvalifikāciju, kas ir spējīgi uzņemties atbildību par Koledžas īstenoto studiju programmu kvalitāti un ir motivēti strādāt pie Koledžas sniegto pakalpojumu un to nodrošināšanas iekšējo procedūru nemitīgas pilnveides. Veicināt Koledžas personāla profesionālo attīstību divās pamatjomās – viesmīlības nozarē un augstākās izglītības didaktikā atbilstoši normatīvo aktu prasībām, radīt sistēmu informatīva, organizatoriska un finansiāla atbalsta sniegšanai personāla

profesionālai pilnveidei. Motivēt personālu regulāri piedalīties profesionālās pilnveides aktivitātēs un projektos;

4. **stratēģiskais virziens IV: MATERIĀLI TEHNISKO RESURSU ATTĪSTĪŠANA** – turpināt nodrošināt studiju virziena “Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija” īstenošanai nepieciešamos materiāli tehniskos resursus, organizējot to savlaicīgu apkopi un nomaiņu modernizēšanas nolūkā. Investēt līdzekļus elektroniskas informācijas vadības sistēmas izveidē, papildinot jau esošo funkcionalitāti ar jauniem moduļiem, tādējādi optimizējot manuāli apstrādājamās informācijas apjomu un apstrādes termiņu;
5. **stratēģiskais virziens V: INFORMATĪVO UN METODISKO RESURSU ATTĪSTĪŠANA** – turpināt Koledžas bibliotēkas krājumu papildināšanu, iegādājoties jaunāko literatūru nozarē, kā arī abonējot pasaulē plašāk lietotās zinātniskās datu bāzes Koledžas akadēmiskā personāla un studējošo aktuālās zinātnes atziņas un profesionālās jomas prasībās balstītu studiju īstenošanai un zinātniskās pētniecības attīstīšanai. Nodrošināt studiju kursu aprakstos iekļautās obligātās literatūras pieejamību pietiekamā daudzumā. Stiprināt Koledžas Izdevniecības kapacitāti. Turpināt mācību un metodisko līdzekļu izstrādi un izdošanu, kā arī akadēmiskā personāla un studējošo zinātniskās pētniecības darba rezultātu publicēšanu Izdevniecībā. Uzsākt Koledžas Izdevniecības grāmatu starptautisku izplatīšanu un pārdošanu, veicinot Koledžas kā specializētas literatūras izdevēja viesmīlības nozarē starptautisku atpazīstamību akadēmiskā un profesionālā vidē;
6. **stratēģiskais virziens VI: KOLEDŽAS PĒTNIECISKĀ POTENCIĀLA ATTĪSTĪŠANA** – nodrošināt zinātnē balstītu studiju īstenošanu studiju virziena “Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija” ietvaros. Motivēt akadēmisko personālu veikt zinātnisko pētniecību par viesmīlības jomā aktuālo tematiku atbilstoši Koledžas īstenoto izglītības programmu saturam, īpašu uzmanību pievēršot iesaistei starptautiskos projektos, kuru ietvaros tiek veikti viesmīlības nozarei nepieciešami lietīšie pētījumi ar praktiskās izmantošanas potenciālu. Pētniecības darbā iesaistīt jaunos zinātniekus un studējošos. Pieteikt Koledžu kā jaunu pētniecības institūciju savā darbības nišā – viesmīlības nozarē;
7. **stratēģiskais virziens VII: STARPTAUTISKĀ SADARBĪBA UN INTERNACIONALIZĀCIJA** – veicināt Koledžas sadarbību ar Eiropā un pasaulē atzītām līdzīga profila augstskolām un pētniecības centriem, kā arī viesmīlības nozares darba devējiem ārzemēs ar mērķi īstenot Koledžas internacionalizāciju. Nodrošināt, ka vismaz 25% studējošo un 20% akadēmiskā personāla piedalās mobilitātēs katru gadu. Motivēt studējošos iziet praksi augsta līmeņa ārzemju viesnīcās, tādējādi veicinot viņu iekļaušanos Eiropas darba tirgū, bet mācībspēkus iesaistīt starptautiskās sadarbības projektos, veidojot stratēģiskās partnerības kopīgu problēmu risināšanai viesmīlības nozarē un inovatīvu pedagoģisku koncepciju un metožu izstrādei;
8. **stratēģiskais virziens VIII: STUDĒJOŠO SKAITA PALIELINĀŠANA** – palielināt Koledžas studējošo skaitu pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmās

līdz 150 studējošajiem akadēmiskajā gadā. Studējošo piesaistei izstrādāt un realizēt efektīvas mārketinga kampaņas vietējā un ārvalstu tirgos. Palielināt ārējā mārketinga aktivitāšu ģeogrāfiju, aptverot ne tikai ES un NVS valstis, bet arī citus perspektīvus tirgus Āzijā un Āfrikā.

Koledžas Attīstības stratēģijas 2016. – 2022. gadam aktualizētā versija ir pieejama vietnē: <http://hotelschool.lv/noteikumi-un-kartibas/>.

Atbilstoši Koledžas nolikumam **Koledžas administratīvo un saimniecisko vadību īsteno direktors**, kas ir Koledžas oficiālais pārstāvis visās Koledžas lietās. Direktors:

- organizē Koledžas un tās struktūrvienību darbību, nodrošinot studiju procesa nepārtrauktību un atbilstību Koledžas darbību regulējošo ārējo normatīvo aktu prasībām, kā arī Koledžas nolikumam;
- mērķtiecīgi īsteno Koledžas dibinātāja izstrādātajā Koledžas ilgtermiņa attīstības stratēģijā noteiktos uzdevumus, nodrošinot sagaidāmo rezultātīvo rādītāju sasniegšanu atbilstoši nospraustajam termiņam;
- sadarbībā ar valdi izstrādā Koledžas ikgadējo budžetu, veic tā izpildes kontroli, atbild par Koledžas intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izmantošanu;
- pieņem darbā un atlaiž no darba Koledžas akadēmisko un vispārējo personālu, organizē akadēmiskā personāla vēlēšanas;
- nosaka Koledžas darbinieku darba samaksu, kas nav mazāka par Ministru kabineta noteikto darba samaksu;
- veicina un atbild par Koledžas personāla attīstību un profesionālās kompetences pilnveidi;
- organizē Koledžas akadēmiskā personāla profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu;
- nodrošina akadēmiskā personāla un studējošo akadēmisko brīvību;
- organizē Koledžas darbību regulējošo iekšējo normatīvo aktu izstrādi un savlaicīgu aktualizēšanu, iesniedz tos saskaņošanai padomē;
- kontrolē Koledžā iegūstamās izglītības un veikto pētījumu kvalitāti, iesaistot Koledžas studējošos, akadēmisko un vispārējo personālu, kā arī darba devējus Koledžas darbības regulārā pašnovērtēšanas procesā;
- organizē savlaicīgu studiju virziena pašnovērtējuma ziņojumu un Koledžas darbības pārskatu izstrādi, iesniedz tos saskaņošanai padomē;
- pilda citus Koledžas nolikumā un amata aprakstā noteiktos uzdevumus.

Kopš Koledžas dibināšanas līdz 2018.gadam Koledžas direktora amatu ieņēma **Mg. Paed. I. Zimņikova**, kuras pilnvaru termiņam beidzoties tika izsludināts jauns konkurss. Konkursa kārtībā par jaunu direktoru tika izvēlēta Mg. Iur. V. Ponciusa, kura iepriekš vadīja Sociālās integrācijas valsts aģentūras koledžu. **V. Ponciusa Koledžas direktora amatu ieņēma līdz 2019.gada beigām**. Tomēr veselības problēmu dēļ V. Ponciusa atstāja amatu, un par pagaidu Koledžas direktora amata pienākumu izpildītāju līdz jauna direktora pieņemšanai darbā tika iecelta valdes locekle J. Pasnaka.

Atbilstoši Koledžas nolikumam **galvenā Koledžas lēmēj institūcija izglītības un pētniecības jautājumos ir padome**. Tā ir Koledžas personāla koleģiāla pārvaldības institūcija, kuras sastāvā ir 10 locekļi:

- direktors;
- viens valdes loceklis;
- trīs akadēmiskā personāla pārstāvji (akadēmiskajos amatos ievēlētās personas);
- divi vispārējā personāla pārstāvji;
- divi studējošo pārstāvji;
- viens darba devēju vai profesionālo organizāciju deleģēts pārstāvis atbilstoši studiju programmu specifikai.

Padomē tās nolikumā paredzētajā kārtībā ievēlē Koledžas personāls, aizklāti balsojot. Pārstāvjus darbam padomē ievēlē no akadēmiskā un vispārējā personāla vidus. Direktoru un valdes locekli padomē iekļauj bez ievēlēšanas. Studējošo pārstāvjus darbam koledžas padomē deleģē studējošo pašpārvalde. Darba devēju vai profesionālo organizāciju deleģēto pārstāvi Koledžas padomē iekļauj bez ievēlēšanas pēc valdes ierosinājuma ar attiecīgo organizāciju lēmumu. Padome:

- izstrādā padomes darbības nolikumu;
- izskata un apstiprina direktora vai direktora izveidoto komisiju izstrādātos Koledžas iekšējos normatīvos aktus: nolikumu par akadēmiskajiem amatiem, studiju programmu izstrādāšanas, ekspertīzes un apstiprināšanas kārtību, studiju kursu aprakstu izstrādāšanas, aktualizēšanas un izmantošanas kārtību, uzņemšanas noteikumus, studiju un pārbaudījumu kārtību, prakses organizēšanas kārtību, kvalifikācijas darba izstrādāšanas un aizstāvēšanas kārtību, citus koledžas iekšējos normatīvos aktus, kas regulē studiju un pētniecisko darbu koledžā;
- apstiprina jaunas studiju programmas un būtiskas izmaiņas licencētajās vai akreditētajās studiju programmās;
- ievēlē Koledžas akadēmisko personālu un studiju programmu direktorus;
- apstiprina pētījumu un zinātniskās darbības virzienus, zinātniski pētnieciskā darba plānus un atskaides;
- apstiprina Koledžas kvalitātes vadības politiku;
- izskata un saskaņo direktora izveidoto komisiju izstrādātos studiju virziena pašnovērtējuma ziņojumus un Koledžas darbības pārskatus;
- atbalsta un sekmē studējošo pašpārvaldes darbību, apstiprina studējošo pašpārvaldes nolikumu;
- apstiprina Koledžas karogu, ģerboni, emblēmu, devīzi, logo un himnu;
- lemj par citiem jautājumiem, kas saskaņā ar Koledžas nolikumu un koledžas iekšējos normatīvajos aktos ir padomes kompetencē.

Sākot ar 2015. gadu, kad tika saņemta licence studiju programmas īstenošanai, Koledžas padome notur regulāras sēdes. Tās ir labi apmeklētas, vienmēr ir lēmumu pieņemšanai nepieciešamais balsu kvorums. Padomes sēžu darba kārtību plāno **tās priekšsēdētājs (šobrīd šo amatu ieņem Mg. Paed, MIB O. Zvereva)** sadarbībā ar Koledžas direktoru un struktūrvienību vadītājiem. Kopš 2018. gada, kad Koledža savā darbībā ieviesa e-studiju platformu *Moodle*, Padomes sēžu protokoli

un materiāli tiek publicēti Koledžas e-vidē (www.e-hotelschool.lv), līdz ar to ir pieejami visam Koledžas akadēmiskajam un vispārējam personālam, kā arī studējošajiem.

Studiju procesa, pētniecības, organizatoriskā, saimnieciskā un apkalpojošā darba veikšanai **Koledžā ir izveidotas vairākas struktūrvienības**, kuru funkcijas nosaka nolikumi vai reglamenti, kā arī struktūrvienību personāla amata apraksti. Koledžas struktūrvienībām nav juridiskās personas statusa. Koledžas struktūrvienības izveido, reorganizē un likvidē valde. Tabulā Nr. 1 ir sniegts skaidrojums par katras Koledžas struktūrvienības funkcijām.

Tabula Nr. 1

Koledžas struktūrvienību funkcijas	
Struktūrvienības nosaukums	Struktūrvienības uzdevumi
Studiju daļa	Studiju un metodiskā darba plānošana, organizācija un īstenošanas kontrole, studējošo lietvedības kārtošana, studiju procesa iekšējais kvalitātes audits, studējošo konsultēšana par jautājumiem, kas ir saistīti ar studiju procesu
Pētniecības un Projektu daļa	Akadēmiskā personāla un studējošo pētnieciskā darba plānošana, organizēšana un īstenošanas kontrole, pētniecības atskaites pasākumu (semināri un konferences) organizēšana, starptautiskās sadarbības projektu īstenošana
Studentu Serviss	Studējošo konsultēšana par studiju kredītešanas iespējām, studiju maksas atlaidēm, izmitināšanu studentu apartamentos, sabiedriskā transporta atlaidēm u.c. studējošajiem aktuālajiem jautājumiem, kas nav Studiju daļas kompetencē
Studentu Parlaments	Studējošo interešu pārstāvība koledžā un ārpus tās, kultūras un izklaides pasākumu organizēšana studējošajiem
Bibliotēka	Bibliotekāro pakalpojumu sniegšana studējošajiem
Izdevniecība	Studiju un metodisko līdzekļu izdošana
Grāmatvedība	Finanšu uzskaite, algu aprēķini un izmaksa
Mārketinga daļa	Koledžas piedāvāto izglītības programmu reklamēšana, aktuālas informācijas publicēšana koledžas mājaslapā un tās profilos sociālajos tīklos

Svarīgu lomu Koledžas pārvaldībā spēlē mācību palīgpersonāls un cits vispārējais personāls, kura funkcijas ir atspoguļotas šī ziņojuma tabulā Nr. 2.

Koledžas mācību palīgpersonāla un cita vispārējā personāla funkcijas	
Vārds, uzvārds, amats	Amata pienākumi
Mg. Paed. Inga Zūle, Studiju daļas vadītāja	Nodarbību un lektoru konsultāciju laiku sarakstu sastādīšana, valsts noslīguma pārbaudījuma plānošana un organizēšana u.c. pienākumi
MIB Oļegs Ņikadimovs, studiju programmas direktors	Studiju kursu aprakstu aktualizēšanas koordinēšana, studiju programmas izmaiņu projekta sagatavošana, studiju programmas pašnovērtējuma ziņojuma izstrāde u. c. pienākumi
Ārija Dombrovska, prakses vietu koordinatore	Sadarbības organizēšana ar darba devējiem, kuri nodrošina prakses vietas programmas studējošajiem, prakses termiņu saskaņošana, prakses dokumentācijas kārtošana u.c. pienākumi
Mg. Paed., Mg. Oec. Jekaterina Korjuhina, iekšējais kvalitātes auditors	Pārbaudes darbu un vērtējumu iekšējais kvalitātes audits
Jekaterina Sadovaja, studiju metodiķe	Studiju procesa un studējošo lietvedības kārtošana, konsultēšana
Anita Brutāne, studentu servisa speciāliste	Studiju līgumu sagatavošana, studējošo konsultēšana par studiju kreditēšanas iespējām, studiju maksas atlaidēm, izmitināšanu studentu apartamentos, sabiedriskā transporta atlaidēm u.c. jautājumiem
Linda Šnore, bibliotekāre	Bibliotekāro pakalpojumu sniegšana studējošajiem
Dr. Oec. Konstantīns Savenkovs, datorsistēmu administrators	Moodle platformas darbības nodrošināšana, lietotāju reģistrēšana studiju kursiem
Irina Koņkova, grāmatvede	Rēķinu izstādīšana, maksājumu ieģrāmatošana, algu aprēķināšana u.c.
Konstantīns Špakovs, reklāmas vadītājs	Reklāmas materiālu izstrāde, reklāmas kampaņu plānošana un organizēšana, koledžas pārstāvēšana izglītības izstādēs

2018. gada beigās un 2019. gada sākumā, mainoties Koledžas direktoram, notika Koledžas mācību palīgpersonāla nomainīšana. Jaunā direktore V. Ponciusa pieaicināja darbam Koledžā pieredzējušus administratorus no citām augstskolām. Lai gan jauniem darbiniekiem bija nepieciešams laiks, lai izprastu darba specifiku un apgūtu visus iekšējos procesus, viņi sniedza ievērojamu ieguldījumu Koledžas darba organizācijas pārskatīšanā un pilnveidošanā. Šobrīd Koledžas jaunais kolektīvs ir iestrādājies, strādā kā vienota komanda, koncentrējoties uz Koledžas Attīstības stratēģijā 2016.-2022. gadam noteikto mērķu sasniegšanu. Pateicoties vadības zināšanām un autoritātei, ir nodrošināta efektīva Koledžas pārvalde un lēmumu pieņemšanas process.

Koledžas **principi sadarbībai ar darba devējiem un nozari ir definēti** tās Attīstības stratēģijā 2016.-2022. gadam. Koledžas mērķis ir sniegt kvalitatīvu un starptautiski atzītu izglītību viesmīlības nozares pieprasītākajās profesijās, kā arī palīdzēt izglītības programmu absolventiem uzsākt karjeru viesmīlības nozares vadošajos uzņēmumos. Nozīmīgs instruments šī mērķa sasniegšanai ir Koledžas sadarbība ar darba devējiem. **Koledža rūpīgi izvēlas sadarbības partnerus**, izvirzot tiem noteiktas kvalitātes prasības – sadarbībai tiek izvēlēti vietējie un ārzemju uzņēmumi, kas pārstāv **augsta līmeņa viesnīcas (4*-5* kategorijā)**, kā arī darba aģentūras un personāla atlases kompānijas, kas piesaista kvalificētu personālu viesnīcām. Pārsvārā sadarbība izpaužas studējošo mācību prakses organizēšanā. Atbilstoši Koledžas īstenotai pieejai prakse ir iedalīta 2 daļās. Pirmā daļa tiek organizēta Latvijas viesnīcās, parasti RADISSON BLU, PARK INN, KEMPINSKI, WELLTON, RIXWEL u.c. viesnīcās Rīgā. Savukārt, prakses otrā daļa tiek organizēta sadarbībā ar ārzemju partneriem Itālijā, Spānijā, Grieķijā un Vācijā, piemēram, ATLANTICA HOTELS & RESORTS, MITSIS, BLU HOTELS, ALEGRIA HOTELS u.c. ārzemju viesnīcām. Starptautiskā prakses mobilitāte tiek nodrošināta, lai stiprinātu studējošo svešvalodu prasmes, kas bieži vien ir nozīmīgākais priekšnosacījums darba vietas atrašanai viesmīlības nozarē, jo darba devēji viesmīlības speciālistiem pieprasa spēju brīvi lietot svešvalodas. Tāpat starptautiskā prakses mobilitāte ir nozīmīga, lai attīstītu studējošo starpkultūru komunikācijas prasmi, kas arī ir būtiska viesmīlības pakalpojumu organizatora kompetence. Visbeidzot, starptautiskā prakses mobilitāte studējošajiem ļauj iegūt starptautiskā darba pieredzi. Viņi var salīdzināt Latvijas un citu valstu viesnīcu darbību, apgūstot visā pasaulē pieņemtos viesu apkalpošanas standartus, kā arī redzot nacionālās atšķirības, kuras nosaka konkrētā tūrisma reģiona specifika. Koledža starptautisko praksi pārsvārā īsteno sadarbībā ar kūrortviesnīcām Vidusjūras reģionā, kuru pakalpojumu klāsts ir daudz plašāks nekā Latvijas viesnīcās. Līdz ar to studējošajiem, izejot starptautisko praksi, ir iespēja apgūt unikālas (priekš Latvijas) zināšanas un prasmes, vairojot savu konkurētspēju globālajā darba tirgū. Atbilstoši Koledžas Attīstības stratēģijai 2016.-2022. gadam Koledžai jācenšas nodrošināt, ka vismaz 25% tās studējošo piedalās starptautiskās prakses mobilitātēs katru gadu. Pateicoties Koledžas radītai atbalsta sistēmai studējošo prakses organizēšanai, līdz šim šo rezultatīvo rādītāju izdevās sasniegt.

Koledžas studējošo nodarbinātības perspektīvas uzskatāmi raksturo fakts, ka jau pēc pirmās prakses darba devēji bieži piedāvā Koledžas studējošajiem nodibināt pastāvīgas darba attiecības. Piemēram, 2018. gadā studējošās E. Pešele un V. Koševerova uzsāka darbu *Grand Hotel Kempinski Riga* uzreiz pēc tam, kad tur izgāja pirmo praksi. Realitātē 2. studiju gadā daudzi studējošie jau strādā viesmīlības uzņēmumos.

Atbilstoši 2017. gadā īstenotajai Koledžas absolventu aptaujai, kuras ietvaros tika uzrunāti Koledžas pirmā izlaiduma absolventi, **100% no aptaujātajiem absolventiem strādāja vietējos vai ārzemju viesmīlības uzņēmumos**. 2019.gada nogalē / 2020. gada sākumā veiktās Koledžas absolventu aptaujas, kuras ietvaros tika uzrunāti 2018., 2019. un 2020. gada absolventi, dati liecina, ka **86% no aptaujātajiem absolventiem ir nodarbināti viesmīlības vai saistītā nozarē**. Lielākā daļa absolventu ir atzinuši, ka Koledžā iegūtā izglītība ir viņiem palīdzējusi atrast darbu jau studiju laikā vai gada laikā pēc absolvēšanas. 71% aptaujāto norādīja, ka viņu darba pienākumos ietilpst viesmīlības pakalpojumu organizēšana, vēl 29% aptaujāto – ka daļēji ietilpst.

Visi aptaujātie absolventi atzina, ka izmanto Koledžā iegūtās zināšanas un prasmes savā patreizējā darbā.

Koledža nodrošina karjeras atbalstu. Pirmkārt, to sniedz Koledžas prakses vietu koordinatore Ā. Dombrovska, kura savulaik viena no pirmajām Latvijā ieguva profesionālo kvalifikāciju “Viesnīcu pakalpojumu organizators” un vairāk nekā 20 gadus nostrādāja nozarē, veiksmīgi veidojot karjeru līdz pat viesnīcas vadītājas amatam. Ā. Dombrovskas zināšanas, pieredze, kā arī kontakti Latvijas viesmīlības uzņēmumos ir ļoti noderīgi studējošo nodarbinātības nodrošināšanai.

Otrkārt, karjeras atbalstu sniedz arī J. Pasnaka, kuras profesionālā pieredze cita starpā iekļauj arī karjeras konsultācijas, strādājot par Latvijas Televīzijas profesionālās orientācijas raidījuma “Kurp dodies?” galveno redaktori, vakanču portāla “Prakse.lv” izstrādes vadītāju un personāla atlases speciālistu daudziem viesmīlības uzņēmumiem. Šobrīd viņa nodrošina Koledžas studējošo un absolventu informēšanu par ārzemju darba devēju prakses un darba piedāvājumiem.

Visbeidzot, Koledžai ir noslēgta sadarbība ar specializētu globālu portālu HOSCO.COM, kas piedāvā viesmīlības nozares darba devējiem piesaistīt viesmīlības izglītības iestāžu absolventus platformas ietvaros. Šis ir Eiropā lielākais šāda veida specializētais sludinājumu portāls. Koledža abonē iespēju tās studējošajiem bez maksas reģistrēties portālā, lai iesniegtu pieteikumus publicētajām vakancēm.

Vērtējot vispārējo atbalstu studējošajiem, jāizceļ Studentu Servisa aktivitātes, kas ietver gan palīdzību studiju un studējošā kredīta noformēšanā, gan izmitināšanas iespēju nodrošināšanu sadarbībā ar Koledžas meitas sabiedrību SIA “HS apartments”, gan konsultēšanu par sabiedriskā transporta un studiju maksas atlaidēm utt. Studentu Servisa kompetencē ir arī atbalsta sniegšana ārzemju studējošajiem gan dokumentu kārtošanas jautājumos, gan arī sociālās integrācijas jautājumos. Piemēram, 2018./2019. akadēmiskajā gadā Koledža sadarbībā ar biedrību “Radošās idejas” īstenoja projektu imigrantu integrācijai, kura ietvaros Koledžas ārzemju studējošie varēja bez maksas apmeklēt papildus nodarbības un radošās darbnīcas latviešu valodas, vēstures un kultūras tradīciju apguvei, kā arī devās vairākās ekskursijās, piemēram, uz Saeimu, Latvijas Nacionālo bibliotēku, Dikļu pili, Mālpils muižu u.c. ievērības cienīgām vietām Rīgā un reģionos, lai labāk iepazītu Latviju.

Atgriezeniskās saites mehānisma nodrošināšanai **Koledža veic šādas aptaujas:**

- studējošo ikgadējā apmierinātības aptauja - katru gadu maijā;
- studējošo aptauja par Koledžas mācībspēku sniegumu semestra laikā apgūtos studiju kursus - katra semestra noslēgumā;
- darba devēju aptauja par Koledžas studējošo sniegumu prakses laikā - prakses beigās;
- darba devēju aptauja par Koledžas absolventu profesionālo sagatavotību - reizi divos gados;
- absolventu nodarbinātības aptauja - reizi divos gados.

Koledža rūpīgi analizē aptauju ietvaros iegūtos datus, jo tie ir nozīmīgs informācijas avots un impulss Koledžas iekšējo procedūru pilnveidošanai. Aptauju ietvaros konstatēto trūkumu novēršanai Koledžas direktors sadarbībā ar valdi un struktūrvienību vadītājiem plāno un realizē nepieciešamās darbības. Piemēram, 2018. gada studējošo ikgadējās apmierinātības aptaujas dati,

kā arī studējošo aptaujas dati par Koledžas mācībspēku sniegumu semestra laikā apgūtos studijuursos uzrādīja zemu novērtējumu par dažu mācībspēku darbu. Rezultātā tika pieņemts lēmums par darba līgumu uzteikumu šiem mācībspēkiem. Tāpat studējošie ierosināja veikt Koledžas telpu remontu, kas tika nekavējoties realizēts 2018. gada vasarā. 2019. gada studējošo ikgadējā apmierinātības aptaujā galvenās sūdzības bija par interneta ātrumu, kas 2019.gada vasarā tika paātrināts, uzstādot jaunu aprīkojumu. Tāpat studējošie lūdza nodrošināt bezmaksas dzeramo ūdeni Koledžas telpās, kas arī tika izpildīts.

Aptauju rezultāti atstāj ietekmi arī uz studiju programmas “Viesmīlības pakalpojumu organizēšana” pilnveides procesu. Piemēram, pēc studējošo ierosinājuma tika palielināts kredītpunktu skaits svešvalodu apguvei no 3 KP līdz 4 KP, tādējādi nodrošinot studējošajiem iespēju pilnvērtīgāk apgūt profesionālo angļu, vācu un spāņu valodu.

2019. gadā Koledža aktualizēja tās mājas lapā www.hotelschool.lv publicēto informāciju. Tāpat kā agrāk tā ir pieejama trīs valodās – latviešu, angļu un krievu. Koledžas svarīgākie iekšējie normatīvie akti, kas ir saistoši studējošajiem, ir tulkoti angļu valodā un publicēti tās mājas lapā www.hotelschool.lv un / vai e-vidē www.e-hotelschool.lv.

IEKŠĒJĀ KVALITĀTES NODROŠINĀŠANAS SISTĒMA

Koledžas **kvalitātes vadības politika tika apstiprināta un publicēta 2017. gada sākumā** (pieejama vietnē: <http://hotelschool.lv/noteikumi-un-kartibas/>). Tās izstrāde notika visa 2016.gada garumā. Politikas definēšanā iesaistītā Koledžas personāla grupas darbu vadīja speciāli piesaistīts ārējais konsultants Mg. Oec. K. Medne.

Koledžas Kvalitātes vadības politika izstrādāta, ņemot vērā Eiropas un nacionāla līmeņa politikas plānošanas dokumentos un tiesību aktos noteikto. Koledžas Kvalitātes vadības politika paredz Eiropā atzītu standartu un vadlīniju ieviešanu un īstenošanu Koledžas darbības nodrošināšanā un 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu realizācijā. Koledžas Kvalitātes vadības **politikas principi balstās uz šādos Eiropas augstākās izglītības kvalitātes politikas vadības dokumentos noteikto:**

- standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (2015);
- *Pearson Education* starptautiskas kvalitātes un vērtēšanas vadlīnijas (2016), attiecināmas uz 4. un 5. kvalifikācijas līmeņa profesionālās izglītības programmām (BTEC), kas balstās uz Lielbritānijas Kvalitātes nodrošināšanas aģentūras izstrādāto kvalitātes kodeksu augstākajai izglītībai (2015).

Tāpat Koledžas Kvalitātes vadības **politika iekļauj tos ārējos studiju kvalitātes principus un kritērijus, kas noteikti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.** Saskaņā ar Latvijas Republikas tiesisko regulējumu Koledžā īstenotās izglītības standartu nosaka Ministru Kabineta 2001. gada 20. marta noteikumi Nr. 141 „Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu” (turpmāk tekstā – MK noteikumi Nr. 141), kā arī valsts noteiktie profesiju standarti. Atbilstoši MK noteikumiem Nr. 141, Koledžā īstenotajām studiju programmām jābūt veidotām tā, lai tās:

- sagatavotu izglītojamo darbībai noteiktā profesijā, veicinot viņa pilnveidošanos par garīgi un fiziski attīstītu, brīvu, atbildīgu un radošu personību;
- veicinātu zināšanu un prasmju (arī patstāvīgās mācīšanās prasmju) apguvi, kas nodrošina ceturtā līmeņa profesionālās kvalifikācijas ieguvu un sekmē konkurētspēju mainīgos sociālekonomiskajos apstākļos;
- radītu motivāciju tālākizglītībai un sniegtu iespēju sagatavoties, lai iegūtu otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un piektā līmeņa profesionālo kvalifikāciju.

Tāpat MK noteikumi Nr. 141 ietver nosacījumus, kas Koledžai jāievēro attiecībā uz 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības obligāto saturu, t.sk, praksi un studiju programmas sasaisti ar attiecīgo profesijas standartu.

Koledžas darbībā īstenotais kvalitātes nodrošināšanas modelis paredz **četras kvalitātes nodrošināšanas fāzes.** Tās ir:

1. kvalitātes **plānošana** jeb Koledžas mērķu noteikšana;
2. **ieviešana** jeb darbības, lai sasniegtu noteiktos mērķus;

3. **izvērtēšana** un novērtējuma sniegšana (izvērtē, kā ir notikusi studiju programmās izvirzīto mērķu īstenošana un novērtē studiju laikā sasniegtos rezultātus);
4. **pārskatīšana**, balstoties uz izglītības kvalitātes novērtēšanas laikā iegūtajiem rezultātiem.

Visas kvalitātes veidošanas un nodrošināšanas fāzes, izņemot pirmo, detalizēti aprakstītas Koledžas Kvalitātes vadības politikā¹⁰.

Kvalitātes vadības politika veidota tā, lai visas izglītības procesā iesaistītās puses vērtētu, meklētu un analizētu cēloņus neatbilstībām, kā arī noteiktu pasākumus to novēršanai, ar mērķi uzlabot mācīšanās un mācīšanas procesu kvalitāti. Jāuzsver, ka tieši šāda pieeja, kuras centrā ir pastāvīga izglītības kvalitātes pilnveidošana, tiek atbalstīta un plaši pielietota Eiropas augstākās izglītības telpā.

Koledžas **Kvalitātes vadības politikas mērķi** ir:

1. nodrošināt kvalitatīvu un profesionālu 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu īstenošanu;
2. nodrošināt, ka Koledžas īstenotās studiju programmas atbilst valsts noteiktajiem profesijas standartiem;
3. sekmēt nepārtrauktu un sistemātisku mācīšanas un mācīšanās kvalitātes uzlabošanu;
4. nodrošināt, ka studējošajiem un citām iesaistītajām pusēm (piem., potenciālajiem studentiem, darba devējiem u.tml.) sniegtā informācija par mācīšanās procesu ir atbilstoša mērķim, tā ir pieejama un patiesa.

Koledžas Kvalitātes vadības politika vērsta uz visu iesaistīto pušu interešu aizsargāšanu, Koledžas ikdienas darbībā īstenojot t.s. **kvalitātes kultūru**.

Koledžā no 2012.gada ir ieviesta, darbojas un ir sertificēta iekšējā kvalitātes vadības sistēma atbilstoši BTEC, t.i., Lielbritānijas profesionālās izglītības kvalitātes standartam. Koledža ir pieņēmusi lēmumu pārņemt BTEC kvalitātes standartus profesionālajai izglītībai, balstoties uz šādiem apsvērumiem:

- kvalitātes vadības standarti ir veidoti tieši profesionālās augstākās izglītības un profesionālās tālākizglītības iestādēm;
- BTEC ir uzticams un starptautiski atzīts sadarbības partneris, kas kalpo kā kvalitātes zīme Eiropas un pasaules augstākās izglītības telpā.

Koledža ik gadu iziet ārējo kvalitātes auditu, tai skaitā, lai apliecinātu savu *BTEC Approved Center* statusu. Auditu veic neatkarīgi eksperti no Lielbritānijas, kuri pārstāv *Pearson Education* – Lielbritānijas un pasaules lielāko eksaminācijas institūciju, kas piedāvā akadēmiskās (Edexcel) un profesionālās (*BTEC, LCCI*) izglītības programmas un to ietvaros iegūto zināšanu un prasmju testēšanu. *Pearson Education* auditē vairāk nekā 25 000 izglītības iestādes Lielbritānijā un veic auditus vairāk nekā 100 valstīs visā pasaulē.

Pieņemot lēmumu Koledžā ieviest *Pearson Education* izstrādāto kvalitātes vadības standartu, Koledžas vadība ir izvēlējusies īstenot vienu no Eiropā un pasaulē atzītākajām augstākās izglītības kvalitātes vadības pieejām, kuras pamatā ir cieša sadarbība starp vērtējamo (Koledžu) un vērtētāju

¹⁰ Pirmā fāze, jeb Koledžas mērķi ir noteikti tās nolikumā, kā arī Koledžas Attīstības stratēģijā 2016. – 2022. gadam.

(Pearson Education). Praksē tas izpaužas ne tikai kā ikgadēji ārējie auditi, bet ietver arī konsultācijas un praktisku atbalstu, ar mērķi sekmēt Koledžas izglītības kvalitātes līmeņa uzlabojumus un studiju programmu, kā arī to ietvaros iegūstamo kvalifikāciju kvalitātes paaugstināšanu.

Koledžas Kvalitātes vadības politika veidota, ņemot vērā Koledžas specifiku – Koledžas vadību un organizatoriskos procesus, Koledžas vīziju un stratēģiskos mērķus, kā arī iekšējo kultūru un lēmumu pieņemšanas modeli. Koledžas Kvalitātes vadības **politika regulē šādus ar studiju programmu realizāciju saistītus procesus:**

1. studiju programmu un kursu plānošana, izstrāde un īstenošana;
2. iestāšanās prasības un studējošo uzņemšana;
3. pārbaudījumu plānošana un studējošo zināšanu, prasmju un kompetenču vērtēšana;
4. studiju programmu īstenošanai nepieciešamie resursi;
5. studējošo eksmatrikulācija;
6. studējošo informēšana;
7. interešu konflikti;
8. plaģiātisms un ļaunprātīga darbība;
9. profesionālās kvalifikācijas piešķiršana.

Koledžas Kvalitātes vadības politikā sniegts detalizēts apraksts par katra minētā procesa norisi, uzraudzību un pilnveidošanu Koledžā. Atsevišķa nodaļa ir veltīta iekšējam kvalitātes auditam, kā arī sabiedrības informēšanai, kas Eiropas standartos un vadlīnijās iekšējās kvalitātes nodrošināšanai augstākās izglītības iestādēs tiek uzsvērtā kā nozīmīga izglītības kvalitātes sastāvdaļa.

Kopumā **iekšējā kvalitātes vadība Koledžā tiek īstenota ar dažādu iekšējo normatīvo aktu un stratēģisko politikas un plānošanas dokumentu palīdzību.** Tajos noteiktas prasības un noteikumi, kā arī aprakstīta kārtība kvalitatīva studiju procesa plānošanai, organizēšanai un sasniegto rezultātu pārskatīšanai (angl. “monitoring”) Koledžā. Tāpat katru iekšējo procesu regulējošajos dokumentos ir deleģētas pilnvaras Koledžas akadēmiskajam un vispārējam personālam, noteikta iesaistīto pušu atbildība.

Tabulā 3 ir sniegts pārskats par Koledžas iekšējā regulējuma atbilstību Standartiem un vadlīnijām kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG).

Tabula 3

Koledžas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas atbilstība Standartiem un vadlīnijām kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG)	
STANDARTS 1.1 “Kvalitātes nodrošināšanas politika” paredz, ka augstskolām / koledžām jābūt kvalitātes nodrošināšanas politikai. Tai jābūt publiskotai, un tā ir daļa no stratēģiskās vadības. Politika jāizstrādā un jāievieš iekšējām iesaistītajām pusēm,	Koledžā ir izstrādāta un publicēta Kvalitātes vadības politika. Koledžas darbību regulējošie iekšējie normatīvie akti vispirms tiek apspriesti un apstiprināti Koledžas padomē, kas ir Koledžas personāla koleģiāla pārvaldības institūcija. Tās sastāvā ietilpst arī studējošo un darba devēju pārstāvji. Spēkā esošie Koledžas darbību regulējošie iekšējie normatīvie akti tiek publicēti

izmantojot atbilstošas struktūras un procedūras un iesaistot ārējās iesaistītās puses.	Koledžas mājas lapā www.hotelschool.lv un / vai e-vidē www.e-hotelschool.lv. Studējošajiem saistošie Koledžas iekšējie normatīvie akti tiek tulkoti angļu valodā, lai tie būtu saprotami arī ārvalstu studējošajiem.
STANDARTS 1.2 “Programmu izstrāde un apstiprināšana”, paredz, ka augstskolām / koledžām jābūt procedūrām studiju programmu izstrādei un to apstiprināšanai. Programmas jāizstrādā tā, lai programmas atbilstu tām izvirzītajiem mērķiem, tajā skaitā sagaidāmajiem mācīšanās rezultātiem. Programmas apguves rezultātā iegūstamajai kvalifikācijai jābūt skaidri noteiktai un aprakstītai, un attiecinātai uz atbilstošo augstākās izglītības līmeni nacionālajā kvalifikāciju ietvarstruktūrā, kā rezultātā tā tiek attiecināta arī uz Eiropas Augstākās izglītības telpas kvalifikāciju ietvarstruktūras atbilstošo līmeni.	Programmu izstrāde un apstiprināšana Koledžā notiek saskaņā ar šādiem iekšējiem noteikumiem: • Studiju programmas izstrādāšanas, ekspertīzes un aktualizēšanas kārtība; • Studiju kursu aprakstu izstrādāšanas, aktualizēšanas un izmantošanas kārtība. (abi publicēti Koledžas e-vidē, jo ir paredzēti iekšējai lietošanai). Studiju programmu Koledžā reglamentē speciāls dokuments — studiju satura un realizācijas apraksts (publicēts Koledžas mājas lapā), kurš: • nosaka prasības attiecībā uz iepriekšējo izglītību; • nosaka, kuram studiju virzienam attiecīgā studiju programma atbilst; • atbilstoši izglītības pakāpei un veidam nosaka konkrētās studiju programmas īstenošanas mērķi un studiju programmas noslēgumā plānotos studiju rezultātus, to skaitā paredzētos studiju kursus, studiju moduļus un tiem plānotos studiju rezultātus, piedāvājamās izglītības saturu, studiju programmu obligātās, ierobežotās izvēles un izvēles daļas apjomus un kredītpunktu sadalījumu starp tām, izglītības kritērijus studiju rezultātu sasniegšanai un novērtēšanai, pārbaudes formas un kārtību; • ietver programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla uzskaitījumu, tā kvalifikāciju un paredzētos pienākumus; • ietver programmas īstenošanā iesaistīto struktūrvienību uzskaitījumu, norādot to uzdevumus konkrētās programmas īstenošanā; • ietver nepieciešamā palīgpersonāla raksturojumu, norādot tā uzdevumus; • ietver programmas īstenošanai nepieciešamās materiālās bāzes raksturojumu; • novērtē programmas izmaksas; • ietver pamatojumu tam, ka studiju programma atbilst augstskolas vai

	koledžas attīstības stratēģijai un pieejamiem resursiem.
STANDARTS 1.3 “Studentcentrēta mācīšanās, mācīšana un novērtēšana” paredz, ka augstskolām / koledžām jānodrošina, ka programmas tiek īstenotas tā, lai iedrošinātu studentus aktīvi iesaistīties studiju procesa veidošanā, un ka studentu sekmju vērtēšana atbilst šai pieejai.	Skat. informāciju šīs nodaļas turpinājumā.
STANDARTS 1.4 “Studentu imatrikulācija, studiju gaita, kvalifikāciju atzīšana un sertifikācija”, paredz, ka augstskolām/ koledžām konsekventi jāpielieto iepriekš noteiktus un publicētus noteikumus, kuri apraksta visu studenta “studiju dzīvi”, piem., studenta uzņemšanu, studiju gaitu, viņa kvalifikāciju atzīšanu un sertifikāciju.	Koledžā ir visi iekšējie noteikumi, kas regulē katru “studenta cikla” posmu. Piemēram, studentu uzņemšanu regulē: • Uzņemšanas komisijas darbības nolikums; • Uzņemšanas noteikumi; • Nolikums par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu; • Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos; • Cenrādis; • Noteikumi par studiju maksas un citu pakalpojumu apmaksas kārtību; • Atlaižu piemērošanas kārtība; • Naudas atmaksas kārtība. Studiju gaitu regulē: • Noteikumi par studiju darbu izstrādi; • Studiju un pārbaudījumu kārtība; • Prakses organizēšanas kārtība; • Iekšējās kārtības un drošības noteikumi; • Noteikumi par ārējo izskatu un gērbšanās stilu; • Personas datu aizsardzības noteikumi; • Privātuma politika. Sertifikāciju regulē: • Kvalifikācijas darba izstrādāšanas un aizstāvēšanas kārtība; • Valsts noslēguma pārbaudījuma komisijas nolikums. Minētie dokumenti ir publicēti Koledžas mājas lapā un / vai e-vidē.
STANDARTS 1.5 “Mācībspēki”, paredz, ka augstskolām / koledžām jānodrošina savu mācībspēku kompetence.	Mācībspēku kompetences atbilstības pārbaudes procedūra ir definēta Koledžas nolikumā par akadēmiskajiem amatiem un Akadēmiskā personāla novērtēšanas kārtībā. Vairāk par šo

Procedūrām mācībspēku pieņemšanai darbā un personāla attīstībai jābūt taisnīgām un atklātām.	rakstīts šī ziņojuma nodaļā “Mācībspēki”. Minētie dokumenti publicēti Koledžas mājas lapā un / vai e-vidē.
STANDARTS 1.6 “Mācību resursi un atbalsts studentiem”, paredz, ka augstskolām / koledžām jābūt atbilstošam finansējumam, lai nodrošinātu mācīšanās un mācīšanas darbības un garantētu atbilstošu un viegli pieejamu mācīšanās resursu klāstu un studentu atbalsta nodrošināšanu.	Apraksts par Koledžas atbilstību sniegts šī ziņojuma nodaļā “Resursi”.
STANDARTS 1.7 “Informācijas vadība”, paredz, ka augstskolām / koledžām jābūt, jāanalizē un jāizmanto nepieciešamā informācija efektīvai programmu pārvaldei un citām aktivitātēm.	Koledžas veikto aptauju raksturojums un to ietvaros iegūtās informācijas izmantošanas novērtējums efektīvai programmu pārvaldei un citām aktivitātēm sniegts šī ziņojuma nodaļā “Koledžas mērķi un pārvaldība”.
STANDARTS 1.8 “Sabiedrības informēšana”, paredz, ka augstskolām / koledžām regulāri jāpublicē skaidra, precīza, objektīva, aktuāla un viegli pieejama informācija par savu darbību, tajā skaitā arī par piedāvātajām programmām.	Koledžai ir izveidota mājas lapa internetā, kurā tā publicē aktuālu, skaidru, precīzu un viegli saprotamu informāciju savu darbību, tajā skaitā arī par piedāvātajām programmām.
STANDARTS 1.9 “Programmu apsekošana un regulāra pārbaude”, paredz, ka augstskolām / koledžām nepārtraukti jāapseko un periodiski jāizvērtē savas programmas, lai pārliecinātos, ka nospraustie mērķi tiek sasniegti un tie atbilst studentu un sabiedrības vajadzībām. Pārskatīšana nodrošina programmu nepārtrauktu pilnveidošanu. Par visiem plānotajiem vai īstenotajiem pasākumiem jāinformē visas iesaistītās puses.	Programmu apsekošana un pārbaude Koledžā notiek regulāri, iekļaujot šādas aktivitātes: • izstrādājot programmas pašnovērtējuma ziņojumu; • izstrādājot plānu un vēlāk arī atskaiti par studiju virziena akreditācijas komisijas ekspertu kopīgajā ziņojumā norādīto nepilnību novēršanu; • izstrādājot un Koledžas padomē saskaņojot programmas izmaiņu projektu.
STANDARTS 1.10 “Cikliska ārējā kvalitātes nodrošināšana”, paredz, ka augstskolas / koledžas ir pakļautas cikliskai ārējai kvalitātes nodrošināšanai.	2013.-2015. gadā Koledža LR Izglītības un Zinātnes ministrijā veica tās izstrādātās studiju programma licencēšanu. 2017. gadā Koledža LR Augstākās izglītības kvalitātes aģentūrā veica tās studiju virziena akreditāciju. 2020. gadā Koledža iesniedza pieteikumu institucionālai akreditācijai LR Augstākās izglītības kvalitātes aģentūrā. Visā šajā periodā Koledža paralēli izgāja 7 ārējos kvalitātes auditus, kurus veica <i>Pearson Education</i> nozīmētie neatkarīgie eksperti.

Vērtējot kvalitātes politikas ieviešanas mehānismu Koledžā, jānorāda, ka izglītības kvalitātes nodrošināšanai un pilnveidei **Koledža regulāri veic iekšējos auditus** (angl. “Internal Verification”). Iekšējie auditi tiek veikti atbilstoši *Pearson Education* metodoloģijai un praksei un iekšējo auditu rezultāti, tāpat kā citi Koledžas procesi augstas izglītības kvalitātes nodrošināšanai, tiek pārbaudīti *Pearson Education* ikgadējos auditos (angl. “External Verification”).

Koledžas iekšējie auditi ir izglītības kvalitātes nodrošināšanas metode, ko izmanto, lai pārraudzītu mācībspēku sagatavotos studējošo patstāvīgā darba un pārbaudes darbu uzdevumus, to atbilstību studiju kursa prasībām, ka arī pārliecinātos par mācībspēku izlikto studējošo mācīšanās sasniegumu vērtējumu atbilstību vērtēšanas prasībām. Iekšējo kvalitātes **auditu Koledžā veic speciāli apmācīti darbinieki** – iekšējie kvalitātes auditori procesa nodrošināšanai. Šobrīd šos amatus ieņem Mg. Paed., Mg. Oec, lektore J. Korjuhina un MIB docents O. Ņikadimovs.

Tāpat katru gadu **Koledžas Studiju daļa plāno un organizē nodarbību hospitāciju**, kuras ietvaros Koledžas direktora norīkotie darbinieki apmeklē mācībspēku vadītās lekcijas un praktiskās nodarbības, lai klātienē pārliecinātos par mācību satura un metožu atbilstību prasībām. Vēlāk Koledžas Studiju daļas vadītājs sagatavo un sniedz atskaiti Koledžas padomei par veiktās nodarbību hospitācijas rezultātiem.

Tomēr **galvenā atbildība** par iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas un tās procedūru efektivitāti **ir jāuzņemas Koledžas direktoram**, kas praksē nozīmē kontroles īstenošanu par visiem iekšējiem procesiem. Šim nolūkam **2018.gadā Koledža** papildus jau apstiprinātai Kvalitātes vadības politikai **izstrādāja galveno procesu vadības shēmas**. Ieviestās procesu vadības pieejas pamatā bija velme uzlabot iesaistīto pušu izpratni par katras definētās procedūras norises kārtību un procesa dalībnieku atbildību. Rezultātā kļuva skaidrs, ka atsevišķi procesi jāpilnveido, jo tie dažbrīd bija pārāk komplicēti. Piemēram, šī iemesla dēļ 2019.gadā tika pārstrādāta Prakses organizēšanas kārtība, uzsākts darbs arī pie citu iekšējo normatīvo aktu pilnveides, piemēram, pie grozījumiem Kvalifikācijas darba izstrādes un aizstāvēšanas kārtībā.

Koledžas direktora p.i. J. Pasnaka pašlaik studē Latvijas Universitātes Pedagoģijas, Psiholoģijas un Mākslas fakultātes maģistra līmeņa studiju programmā “Izglītības zinātnes”, tās ietvaros izstrādājot maģistra darbu par tēmu “Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas pilnveide “HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledžā”, kuru paredzēts aizstāvēt 2020.gada rudenī. Balstoties uz jaunākajās zinātnes atziņās balstītu izpēti, J. Pasnaka ir **ieecerējis līdz 2020. gada beigām aktualizēt Koledžas Kvalitātes vadības politiku**, tajā integrējot arī indikatorus koledžas mērķu sasniegšanai un uzdevumu īstenošanai.

Atbilstoši Koledžas nolikuma 8. nodaļai studiju programmu izstrāde Koledžā notiek saskaņā ar Koledžas padomes apstiprinātu **Studiju programmu izstrādāšanas, ekspertīzes un apstiprināšanas kārtību**, kā arī **Studiju aprakstu izstrādāšanas, aktualizēšanas un izmantošanas kārtību**. Studiju programmu izstrādā un tās neatkarīgo ekspertīzi organizē padomes izveidota darba grupa. Izstrādāto studiju programmu vai būtiskas izmaiņas licencētajā vai akreditētajā studiju programmā apstiprina padome. Lēmumu par jaunu studiju programmu īstenošanas uzsākšanu un esošo izbeigšanu pieņem padome pēc saskaņojuma ar valdi.

Atbilstoši Studiju programmu izstrādāšanas, ekspertīzes un apstiprināšanas kārtībai **izmaiņas akreditētā studiju programmā var ierosināt:**

- studiju programmas mācībspēki,
- studiju programmas direktors;
- Koledžas direktors;
- studējošie;
- viesmīlības nozares darba devēji un darba devēju profesionālās organizācijas.

Kārtējā studiju gada noslēgumā studiju programmas direktors apkopo iesniegtos priekšlikumus par izmaiņām studiju programmā un sagatavo studiju programmas izmaiņu projektu. Studiju programmas izmaiņu projekta atbilstību normatīvo aktu prasībām pārbauda Koledžas direktors. Tāpat Koledžas direktors, konsultējoties ar Koledžas Studiju daļas vadītāju un Koledžas Pētniecības un projektu daļas vadītāju, izvērtē iesniegtos priekšlikumus par izmaiņām studiju programmā un pieņem lēmumu par izmaiņu lietderību un pamatotību un rekomendē tās apstiprināšanai Koledžas padomē. Saskaņots studiju programmas izmaiņu projekts tiek virzīts apstiprināšanai Koledžas padomē. Studiju programmas izmaiņas Koledžas padomei jāapstiprina pirms jaunā studiju gada sākuma.

Piemēram, reaģējot uz studējošo lūgumu palielināt nodarbību skaitu svešvalodu apguvei, 2019. gadā 1. līmeņa profesionālas augstākās izglītības studiju programmas “Viesmīlības pakalpojumu organizēšana” izmaiņu projektā tika paredzēts palielināt profesionālās angļu / vācu / spāņu valodas apjomu no līdz 4 KP.

Tāpat Koledžai jāņem vērā studiju virziena akreditācijas komisijas ekspertu kopīgajā ziņojumā norādes uz konstatētām nepilnībām studiju programmā, veicot tās izmaiņas šo nepilnību novēršanai. Piemēram, Koledžas mācībspēki pārstrādāja 1. līmeņa profesionālas augstākās izglītības studiju programmas “Viesmīlības pakalpojumu organizēšana” studiju kursu aprakstus, samazinot sagaidāmo studiju rezultātu skaitu atbilstoši akreditācijas ekspertu komisijas ieteikumam. Tāpat programmas “Viesmīlības pakalpojumu organizēšana” nozares brīvās izvēles bloka studiju kursi tika apvienoti, lai izvairītos no apjoma ziņā maziem (1 KP) studiju kursiem. Tādējādi tika izpildītas akreditācijas ekspertu komisijas prasības.

Visbeidzot Koledža ievēro aktuālas izmaiņas ārējā normatīvajā regulējumā, kas ir attiecināmas uz tās īstenotajām studiju programmām. Piemēram, lai izpildītu Ministru kabineta 2017. gada 5. decembra noteikumu Nr. 716 “Minimālās prasības obligātā civilās aizsardzības kursa saturam un nodarbināto civilās aizsardzības apmācības saturam” prasības, programmas “Viesmīlības pakalpojumu organizēšana” studiju plāna vispārizglītojošo studiju kursu blokā tika iekļauts kurss “Civilā aizsardzība” 1 KP apjomā. Tāpat, lai izpildītu Augstskolu likuma 56.panta prasības, programmas “Viesmīlības pakalpojumu organizēšana” studiju plāna nozares brīvās izvēles studiju kursu blokā tika iekļauts kurss “Latviešu valoda ārzemniekiem” 4 KP apjomā.

Studiju procesu Koledžā reglamentē iekšējais normatīvais akts **Studiju un pārbaudījumu kārtība**. Tā nosaka studiju gaitas galvenos posmus un to organizāciju Koledžas īstenotajās studiju programmās, studējošo zināšanu un prasmju pārbaudes un novērtēšanas kārtību, kā arī studējošo un Koledžas personāla tiesības un pienākumus studiju procesā. Dokuments latviešu valodā ir

pieejams vietnē: <http://hotelschool.lv/noteikumi-un-kartibas/> un angļu valodā pieejams vietnē: <http://hotelschool.lv/en/admission/policies/>.

Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu Koledžā regulē iekšējais normatīvais akts – **Nolikums par ārpus formālās izglītības apgūto kompetenču vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu**, kura aktuālā versija tika izstrādāta, pamatojoties uz Ministru kabineta 2018. gada 14. augusta noteikumiem Nr. 505 “Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas noteikumi”. Nolikuma pilna versija ir pievienota šī ziņojuma 9. pielikumā. Līdz šim Koledžas studējošajiem tika veikta profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču atzīšana kā daļa no mācību prakses, kā arī iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšana.

Koledža savā darbībā ievēro studentcentrētas izglītības principus. Detalizēts atspoguļojums sniegts Tabulā 4.

Tabula 4

Koledžas darbībā pielietotie studentcentrētas izglītības principi
Studējošo iesaiste studiju procesā un satura pilnveidē • Koledžā ir izstrādātas procedūras, kas paredz studējošajiem sniegt atgriezenisko saiti par studiju procesa kvalitāti un studējošie izmanto iespēju sniegt atgriezenisko saiti par studiju procesa kvalitāti, regulāri iesaistoties studiju programmu kvalitātes novērtēšanā; • Koledžā pastāv iekšējā kārtība, kas paredz iespēju studējošajam apstrīdēt studiju rezultātu vērtējumus; • Veicot koledžas pašnovērtējumu, notiek konsultācijas gan ar studējošajiem, gan ar akadēmisko personālu; • Koledžas padomē, kas ir Koledžas personāla koleģiāla pārvaldes un lēmēj institūcija, kas piedalās koledžas iekšējās kvalitātes nodrošināšanā, kā pilntiesīgi un vienlīdzīgi dalībnieki tiek iesaistīti arī studējošie; • Koledžas Kvalitātes vadības politika ietver formulēto studiju rezultātu lietojuma novērtēšanu un pārskatīšanu.
Studiju rezultāti • Studējošie tiek informēti par sasniedzamajiem studiju rezultātiem programmas līmenī pirms studiju kursa uzsākšanas; • Studiju kursu vērtējumi ir saistīti ar studiju rezultātiem.
Mobilitāte • Ārvalstu studējošie, kuri ierodas koledžā, saņem atbalstu, lai vieglāk integrētos jaunajā vidē; • Mācīšanas un mācīšanās labās prakses piemēri, ar ko akadēmiskais personāls saskaras mobilitātes laikā, tiek apspriesti un izplatīti Koledžā; • Mācīšanas un mācīšanās labās prakses piemēri, ar ko studējošie saskaras mobilitātes laikā, tiek apspriesti un izplatīti Koledžā.
Sociālā dimensija

• Koledžā studiju process ir pietiekami elastīgs, kas ļauj savienot darbu vai ģimenes dzīvi ar studijām; • Koledžas bibliotekārie resursi ir pieejami studējošajiem līdzņemšanai uz mājām, savukārt, tās abonētās datu bāzes izmantojamas tiešsaistē visu diennakti un arī brīvdienās.
Mācīšanas un mācīšanās metodes • Studiju procesā tiek izmantotas metodes, kas ļauj studējošajiem citam citu novērtēt un mācīties citam no cita; • Studiju procesā tiek izmantotas situāciju simulācijas, projektu darbi un darbs grupās; • Studējošo pārnesamo prasmju (<i>transversal skills</i>) attīstība ir viens no mācīšanās procesa mērķiem; • Studējošajiem ir iespēja saņemt individuālās konsultācijas pie akadēmiskā personāla.
Mācīšanās vide • Koledža studējošajiem nodrošina pieeju pētniecībai un mācīšanās procesam piemērotām telpām un aprīkojumam; • Koledža nodrošina studējošajiem jaunāko programmatūru studiju rezultātu sasniegšanai; • Koledžā ir sadarbība starp bibliotekāriem un akadēmisko personālu ar mērķi uzlabot mācīšanas un mācīšanās procesu.
Akadēmiskā personāla kompetenču attīstība • Akadēmiskais personāls pārzina un īsteno studentcentrētas izglītības pieeju; • Koledžas akadēmiskajam personālam tiek nodrošinātas regulāras iespējas metodisko un didaktisko prasmju pilnveidei; • Akadēmiskā personāla kompetenču attīstības procesā iekļautas arī diskusijas par mācīšanas un mācīšanās metožu lietojumu, kā arī inovatīvās mācīšanas metodes un studentcentrētas pieejas izmantošana studijuursos.
Studējošo ārpusstudiju aktivitātes • Koledža atbalsta studējošo pašpārvaldes darbību un mudina studējošos tajā iesaistīties, kā arī sniedz materiālu atbalstu studējošajiem, kuri iesaistās studējošo pašpārvaldes darbā (studiju maksas atlaides, apmaksāta dalība starptautiskos projektos u.c.); • Koledža sniedz studējošajiem iespējas attīstīt savas idejas projektu konkursos, biznesa inkubatoros, u.c.; • Koledža ārpus studiju plānā paredzētajām lekcijām piedāvā studējošajiem papildus lekcijas, seminārus, darbnīcas, u.c.

RESURSI

Koledžas ēka atrodas Vecrīgā Smilšu ielā 3, tā ir unikāls Latvijas un *UNESCO* vēsturiskā mantojuma piemineklis, kura saglabāšana ir aizsargāta ar likumu. Telpas ir dibinātāja valdījumā uz ilgtermiņa nomas līguma pamata. Nomas līgums ir spēkā līdz 2025.gadam. Šobrīd izmantotā telpu platība sastāda 480 m², kas ietver:

- **3 auditorijas** lekcijām un semināriem, katra no tām ir aprīkota ar galdiem, krēsliem un multimediju iekārtām - portatīvo datoru, projektoru, skaņas aparāturu - un tāfeli;
- **1 datorklasi** ar 16 stacionāriem datoriem, kuri ir pieslēgti internetam un tajos ir instalēta *Microsoft Office* datorprogrammu pakete, kā arī profesionāla viesnīcu vadības datorprogramma *Micros Opera*, kuras lietošanu studējošie apgūst studiju kursa “Viesnīcu vadības datorprogrammas ietvaros”;
- **mācību restorānu** ar galdiem, krēsliem, servantiem un viesu apkalpošanai nepieciešamo profesionālo aprīkojumu, kā piemēram, kafijas aparātu, blenderi, šeikeri, traukiem, glāzēm, galda piederumiem, tekstilu, dekoriem utt., kurā tiek organizētas praktiskās mācības studijuursos “Ēdienu un dzērienu nodaļas darba organizēšana”, “Konferenču un banketu organizēšana”, “Bāra darba organizēšana”;
- **profesionālo virtuvi** ar modernu aprīkojumu, kā piemēram, konvekcijas krāsni, indukcijas plīti, tvaika nosūcēju, nerūsējošā tērauda virtuves galdiem un plauktiem, auksto galdu, trauku mazgājamo mašīnu u.c. iekārtām, kurā tiek organizētas praktiskās mācības studiju kursā “Mūsdienu gastronomija”;
- **bibliotēku ar lasītavu**, kurā pieejami vairāki datori ar interneta pieslēgumu studējošo patstāvīgajam darbam, kā arī skeneris, printeris un kopētājs;
- **6 kabinetus** Koledžas akadēmiskā un vispārējā personāla darbam, kas ir aprīkoti ar biroja mēbelēm, datoriem, printeriem un skeneriem;
- **palīgtelpas** - garderobi, gaiteņus, tualetes, noliktavas.

Koledžas telpas ir aprīkotas atbilstoši studiju virziena “Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija” specifikai un atbilstoši studiju, pētnieciskā, metodiskā un organizatoriskā darba vajadzībām. Visās telpās darbojas bezmaksas bezvadu internets.

Papildus Koledžas infrastruktūru veido **dienesta viesnīcu telpas 517 m²** platībā. Tie ir apartamenti Koledžas studējošo un citu viesu izmitināšanai, kas atrodas Rīgas centrā – pastaigas attālumā no Koledžas. Apartamentu pārvaldīšanu nodrošina Koledžas meitas sabiedrība SIA “HS apartments”. Apartamenti ir aprīkoti ar visu nepieciešamo dzīvošanai, iekļaujot sadzīves tehniku, gultas veļu un bezmaksas interneta pieslēgumu. Jānorāda, ka vietnē Booking.com Koledžas apartamenti ir novērtēti kā “ļoti labi” (viesu sniegtais vērtējums ir 8+ balles).

Koledžas dibinātājs īsteno plānveidīgu pieeju Koledžas infrastruktūras, materiāli tehniskās bāzes attīstībai ilgtermiņā. Veicamie uzdevumi ir noteikti Koledžas Attīstības stratēģijā 2016.-2022. gadam, un daudzi no tiem jau ir izpildīti. Piemēram:

- 2016. gadā Koledža uzsāka izmitināšanas pakalpojumu sniegšanu studējošajiem, investējot līdzekļus dienesta viesnīcas izveidē;
- 2017. gadā tika veiktas investīcijas Koledžas aprīkojuma modernizācijā. Datorklasē tika nomainīti datori, auditorijās – projektori, tāpat tika iepirkta jaunas bibliotēkas mēbeles;
- 2018. gadā tika veiktas investīcijas Koledžas telpu kosmētiskajā remontā, energoefektīva apgaismojuma ierīkošanā, kā arī tika papildināts mācību restorāna aprīkojums;
- 2019. gadā nekustamajā īpašumā veikti nepieciešamie elektrības, ūdens, kanalizācijas un ventilācijas ierīkošanas būvdarbi profesionālās virtuves iekārtošanai Koledžas telpās, īstenots profesionālo virtuves iekārtu iepirkums un uzstādīšana, tādējādi nodrošinot iespēju turpmāk studiju kursa “Mūsdienu gastronomija” ietvaros paredzētās praktiskās mācības īstenot uz vietas Koledžā (iepriekš šim nolūkam tika slēgti sadarbības līgumi ar citiem uzņēmumiem, un praktiskās mācības virtuvē notika ārpus Koledžas telpām), bet ilgtermiņā uzsākt jaunas studiju programmas “Pavārmāksla” izstrādi, licencēšanu un īstenošanu.

Tāpat Koledžas dibinātājs īsteno mērķtiecīgu pieeju Koledžas īstenoto izglītības programmu nodrošināšanai ar augstas kvalitātes informatīviem un metodiskiem līdzekļiem.

Pirmkārt, Koledžas bibliotēkā (reģ. nr. bibliotēku reģistrā: BLB2053) ir pieejama jaunākā specializētā literatūra viesmīlības nozarē, kā arī divas **abonētas tiešsaistes datu bāzes *Emerald un e-Lanbook*** (abos gadījumos tiek abonētas tūrisma un viesmīlības nozares specializētās literatūras un periodisko izdevumu sadaļas). Piemēram, Koledžas bibliotēka nodrošina piekļuvi šādiem žurnāliem:

- *International Journal of Contemporary Hospitality Management*;
- *International Journal of Culture, Tourism and Hospitality Research*;
- *International Journal of Event and Festival Management*;
- *International Journal of Tourism Cities*;
- *Journal of Hospitality and Tourism Technology*;
- *Tourism Review*;
- *Worldwide Hospitality and Tourism Themes*.

2020.gada janvārī Koledžas bibliotēkas krājumā reģistrēta 1331 literatūras un periodikas izdevumu vienība, vairumā tie ir aktuāli izdevumi, kas ir izdoti pēc 2015.gada, tostarp vērtīgas *AHLEI* (Amerikas Viesnīcu un Izmitināšanas Uzņēmumu Asociācijas Izglītības Institūta) publikācijas. Jaunas literatūras iepirkums norit divas reizes gadā - augustā un janvārī pirms jaunā semestra sākuma, balstoties uz mācībspēku sagatavoto un periodiski aktualizēto informāciju par studijām un pētnieciskajam darbam nepieciešamo grāmatu iegādi.

Otrkārt, **Koledžai ir sava izdevniecība**, kas ir Koledžas struktūrvienība. Laika posmā no 2014. līdz 2017. gadam izdevniecība īstenoja apjomīgu projektu mācību un metodisko līdzekļu izstrādei Koledžas izglītības programmu īstenošanas vajadzībām. Projekta rezultātā **Koledžas mācību spēki izstrādāja 72 mācību un metodiskos materiālus**. Tie ir mācību līdzekļi vairumam studiju kursu programmā “Viesmīlības pakalpojumu organizēšana”, profesionālās terminoloģijas vārdnīcas, kā arī metodiskie norādījumi studiju darbu noformēšanai un kvalifikācijas darbu izstrādei un aizstāvēšanai Koledžā.

Mācību spēku veiktais metodiskais darbs ir Latvijas viesmīlības nozarei ļoti nozīmīgs, jo pašlaik cita līdzvērtīga mācību literatūra latviešu valodā nav pieejama. Ņemot vērā to, ka Koledžas mērķis ir arī ārvalstu studentu piesaiste, Koledža ir veikusi izstrādāto materiālu tulkošanu angļu un krievu valodā. Sagatavotie mācību materiāli pieejami kā drukātā, tā digitālā formātā. Tos ir iespējams lejupielādēt. Vairāku studiju kursu apguvei ir sagatavoti arī mācību video, kuri tika filmēti Latvijas viesnīcās un restorānos – *Radisson Blu, Semarah, Kaļķu vārti* u.c.

Treškārt, Koledža aktīvi izmanto e-vides sniegtās iespējas. Kopš 2018. gada **Koledža lieto Moodle programmatūru** tiešsaistes studiju platformas uzturēšanai (iepriekš tika lietota *Docebo* platforma). Tajā Koledžas mācībspēki publicē mācību materiālus, tostarp iepriekš minētos Koledžas izstrādātos mācību materiālus katram studiju kursam, kā arī patstāvīgā darba uzdevumus. Atsevišķos studiju kursus *Moodle* vide tiek lietota arī studējošo zināšanu testēšanai. Tāpat *Moodle* ir saite uz Koledžas bibliotēkas krājumu, abonētām un brīvpieejas jeb *Open Access* tiešsaistes informācijas datu bāzēm.

Atbilstoši Koledžas Attīstības stratēģijai 2016.-2022.gadam Koledža turpinās attīstīt metodisko un informatīvo bāzi, lai Koledžas mācībspēki un studējošie varētu īstenot aktuālās zinātnes atziņās un profesionālas jomas prasībās balstītu studiju un pētniecisko darbu. Tāpat Koledža nodrošinās, ka, pieaugot studējošo skaitam, studiju kursu aprakstos iekļautā obligātā literatūra tās bibliotēkā būs pieejama pietiekamā daudzumā.

Koledžas studējošo tiesības izmantot Koledžas telpas un materiāli tehnisko bāzi studiju un pētnieciskā darba vajadzībām ir noteiktas Koledžas nolikumā un Iekšējos kārtības un drošības noteikumos studējošajiem, savukārt, mācībspēku tiesības – Koledžas nolikumā un Darba kārtības noteikumos. Informatīvo un metodisko resursu izmantošanas kārtība atrunāta Bibliotēkas lietošanas noteikumos. Jāmin, ka Koledžas un tās bibliotēkas darba laiks - no 9:00 līdz 17:00 darba dienās - ļauj visām ieinteresētām pusēm pilnvērtīgi izmantot Koledžas infrastruktūru, materiāli tehnisko, informatīvo un metodisko bāzi, nodrošinot sagaidāmo studiju un pētnieciskā darba rezultātu sasniegšanu.

Koledžu finansē dibinātājs, nodrošinot koledžas nepārtrauktai darbībai, kā arī dibinātāja noteikto uzdevumu veikšanai nepieciešamos finanšu līdzekļus un to izlietošanas kontroli un ievērojot Ministru kabineta noteikumus par izglītības iestāžu finansiālo un materiālo nodrošinājumu. Koledža atbilstoši tās darbības pamatvirzieniem un normatīvajiem aktiem var sniegt maksas pakalpojumus, veikt saimniecisko darbību un sniegt citus pakalpojumus. Studijas koledžā notiek par maksu. Studiju maksu un citu maksas pakalpojumu apmēru nosaka valde. Pēc saskaņošanas ar valdi studējošais koledžas noteiktajā kārtībā var tikt pilnīgi vai daļēji atbrīvots no studiju maksas.

Koledžas finanšu resursus veido:

- studiju maksa;
- ieņēmumi par sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi;
- ES fondu finansējums un ārvalstu finanšu palīdzība;
- ziedojumi un dāvinājumi;
- banku un citu kredītiestāžu kredītlīdzekļi.

Piemēram, SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža kopējie ieņēmumi 2018. gadā bija 425155 EUR. No tiem 59418 EUR bija pašu ieņēmumi no studiju maksas, 22656 EUR - ES struktūrfondu finansējums un 343081 EUR pārējie ieņēmumi (no profesionālās tālākizglītības, pilnveides izglītības un neformālas izglītības programmu mācību maksas).

Lai gan komercsabiedrības bilance par 2019. gadu šī ziņojuma izstrādes brīdī vēl nav pabeigta un publicēta, provizoriski ieņēmumu rādītāji varētu būt šādi: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža kopējie ieņēmumi 2019. gadā bija 598995 EUR. No tiem 78725 EUR bija pašu ieņēmumi no studiju maksas, 159350 EUR - ES struktūrfondu finansējums un 360920 EUR pārējie ieņēmumi (no profesionālās tālākizglītības, pilnveides izglītības un neformālas izglītības programmu mācību maksas).

Koledžas rīcībā **esošie finanšu resursi ir pietiekami**, lai nodrošinātu kvalitatīvu studiju procesa īstenošanu, par ko liecina arī fakts, ka Koledža ne tikai spēj nosegt visus tās izdevumus, bet arī **vairākus gadus strādā ar peļņu**; nemitīgi palielinās arī apgrozījums. Tas ir rezultāts valdes īstenotas plānveidīgai pieejai finanšu resursu nodrošināšanai, kas savukārt balstās uz efektīvu mārketinga stratēģiju, kā arī proaktīvu darbību publiskā finansējuma piesaistei. Tāpat valde nodrošina efektīvu finanšu plūsmas plānošanu un kontroli, sadarbībā ar Koledžas Grāmatvedības daļu izstrādājot iestādes budžetu katram gadam, kā arī sekojot tā faktiskai izpildei. Nepieciešamības gadījumā valde ierosina budžeta korekcijas.

MĀCĪBSPĒKI

Koledžas **personāla politika, kas regulē attiecības ar mācībspēkiem, ir definēta** vairākos Koledžas iekšējos normatīvos aktos:

1. Koledžas nolikumā;
2. Koledžas Attīstības stratēģijā 2016.-2022. gadam (skat. šī ziņojuma nodaļu “Koledžas mērķi un pārvaldība”);
3. Nolikumā par akadēmiskajiem amatiem;
4. Akadēmiskā personāla darba samaksas kārtībā;
5. Finansējuma piešķiršanas kārtībā akadēmiskā personāla zinātniskās pētniecības darbam;
6. Finansējuma piešķiršanas kārtībā personāla profesionālās pilnveides pasākumiem;
7. Akadēmiskā personāla novērtēšanas kārtībā.

Tāpat uz mācībspēkiem tiek attiecināti šādi iekšējie noteikumi:

8. Darba kārtības noteikumi un darba drošības instrukcijas;
9. Lektora / Docenta amata apraksti;
10. Iekšējie datu apstrādes aizsardzības noteikumi.

Minētie regulējošie dokumenti Koledžas akadēmiskajam personālam ir pieejami Koledžas e-vidē (www.e-hotelschool.lv), kurai ir nodrošināta piekļuve katram Koledžas mācībspēkam. Tāpat, uzsākot darba tiesiskās attiecības, jaunus mācībspēkus par Koledžas prasībām instruē Koledžas direktors, Studiju daļas vadītājs, studiju programmas direktors un citi direktora norīkotie darbinieki. Svarīgākie dokumenti ir tulkoti angļu valodā, lai nodrošinātu arī ārvalstu viesdocentu / vieslektoru informēšanu.

Akadēmisko personālu Koledžā veido docenti un lektori. Koledžas akadēmiskais personāls veic šādu studiju, pētniecības, metodisko un organizatorisko darbu atbilstoši ieņemamajam / ievēlētajam amatam:

- **lektors** lasa lekcijas, vada praktiskās nodarbības, organizē pārbaudījumus savā studiju kursā, sagatavo mācību materiālus, sagatavo publikācijas atbilstoši vadīto studiju kursu tematikai un piedalās starptautiskajās zinātniskajās konferencēs, piedalās Koledžas metodiskajā un organizatoriskajā darbā;
- **docents** veic zinātniski pētniecisku un lietišķu projektu sagatavošanu, vadīšanu un izpildi Koledžas padomes apstiprinātajos pētniecības virzienos, piedalās studiju programmu izstrādes, licencēšanas un akreditācijas procesā, lasa lekcijas, vada praktiskās nodarbības, organizē pārbaudījumus savā studiju kursā, veic mācību grāmatu, metodisko materiālu un līdzekļu izstrādi, piedalās Koledžas metodiskajā un organizatoriskajā darbā.

2020. gada janvārī **Koledžas štatā bija piecpadsmit mācībspēki** (skat. pielikumu Nr. 5), no tiem pieci ieņēma docenta / viesdocenta amatu un desmit – lektora / vieslektora amatu.

Akadēmiskā personāla štata vietu skaitu Koledžā nosaka tās direktors atbilstoši nepieciešamībai un pieejamajam finansējumam, kā arī lai nodrošinātu Augstskolu likuma prasības. Personas **akadēmiskajos amatos ievēlē atklātā konkursā**. Konkursa sludinājumu uz vakantajiem amatiem

ievieto Koledžas mājaslapā un medijos. Koledža izvirza šādas **prasības akadēmiskā personāla amata pretendentiem**:

- uz lektora amatu var pretendēt persona, kurai ir maģistra vai doktora grāds un kas spēj patstāvīgi lasīt lekciju kursus, vadīt praktiskās nodarbības un seminārus, vadīt studentu zinātniskos darbus, veikt pētniecības darbu. Izņēmuma kārtā uz lektora amatu profila priekšmetos var pretendēt persona ar augstāko izglītību bez zinātniskā un akadēmiskā grāda, ja tai ir vismaz piecu gadu praktiskā darba stāžs tūrisma un viesmīlības nozarē, no kuriem vismaz divi gadi ir nostrādāti vadošā amatā;
- uz docenta amatu var pretendēt persona, kurai ir doktora grāds, publikācijas zinātniskajos žurnālos vai izdevumos, publicēti mācību līdzekļi atbilstoši pasniedzamajam studiju priekšmetam, un kurai zinātniskā un akadēmiskā darba stāžs kopumā nav mazāks par 3 gadiem, no tiem vismaz viens akadēmiskā darba gads ir nostrādāts augstskolā. Izņēmuma kārtā uz docenta amatu profila priekšmetos var pretendēt persona bez doktora grāda, ja tai ir maģistra grāds un vismaz septiņu gadu praktiskā darba stāžs tūrisma un viesmīlības nozarē, no kuriem vismaz trīs gadi ir nostrādāti vadošā amatā.

Koledžas direktors veido **novērtēšanas komisiju** trīs locekļu sastāvā, kas, balstoties uz pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, sagatavo atzinumu par katru lektora vai docenta amata pretendentu, kurā būtu ieteikums “virzīt” vai “nevirzīt” pretendentu ievēlēšanai amatā. Novērtēšanas komisija lemj par nepieciešamību organizēt docenta un lektora amatu pretendentu atklātu lekciju, zinātnisko semināru, praktisko nodarbību, laboratorijas darbu vai cita veida pedagoģisko aktivitāšu demonstrāciju. To organizē Koledžas direktors. Pirms minētā uzdevuma izpildes organizēšanas Koledžas direktors apstiprina uzdevuma veidu (formu) un vērtēšanas kritērijus, kā arī ekspertus uzdevuma kvalitātes novērtēšanai. Novērtēšanas komisijas atzinumu par amata pretendentiem, kurus ieteikts virzīt ievēlēšanai amatā, Koledžas direktors kopā ar šo amata pretendentu iesniegtajiem dokumentiem nodod Koledžas padomes sekretāram.

Koledžas padomes sēdē ir tiesības izskatīt jautājumu par vēlēšanām mācībspēku amatos, ja tajā piedalās ne mazāk kā 6 padomes locekļi. Uz padomes sēdi tiek uzaicināts arī attiecīgā amata pretendents. Pēc iepazīšanās ar iesniegtajiem dokumentiem, novērtēšanas komisijas atzinumiem un pēc pārrunām ar visiem attiecīgā amata pretendentiem **Koledžas padome aizklāti balsojot, pieņem lēmumu par ievēlēšanu vai neievēlēšanu akadēmiskajā amatā**. Direktors ar ievēlētajiem slēdz darba līgumus uz ievēlēšanas laiku – 6 gadiem.

Jānorāda, ka visi Koledžas akadēmiskajos amatos ievēlēti mācībspēki tika pieņemti darbā konkursa kārtībā saskaņā ar iepriekš minēto procedūru¹¹. Līdz ar to Koledža ir iepriekš pārliecinājusies par savu mācībspēku akadēmiskās un profesionālās kvalifikācijas atbilstību zinātnes nozares prasībām kā studiju, tā pētniecības darbam Koledžā.

Detalizēta informācija par Koledžas mācībspēku kvalifikāciju un tās atbilstību Koledžas īstenotā studiju virziena “Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija” specifikai ir atspoguļota šī ziņojuma pielikumā nr. 5. No tās redzams, ka **septiņu mācībspēku specializācija**

¹¹ ar piebildi, ka līdz grozījumiem Koledžas Nolikumā par akadēmiskajiem amatiem 2018.gadā iztrūka novērtēšanas komisijas posms, un visi pieteikumi akadēmiskajiem amatiem agrāk tika virzīti izskatīšanai Koledžas padomes sēdē.

ir viesmīlība un tūrisms, savukārt pārējo mācībspēku kvalifikācija atbilst vadīto studiju kursu profilam. Piemēram, docente N. Poļakova, būdama vācu valodas filologs, vada profesionālās vācu valodas studiju kursu, vieslektors E. Ādmīdiņš, būdams latviešu valodas skolotājs, vada latviešu valodas ārzemniekiem studiju kursu.

Ja Koledžā ir brīva vai uz laiku brīva akadēmiskā amata štata vieta, Koledžas direktors var nolemt neizsludināt konkursu, bet uz laiku līdz 2 (diviem) gadiem pieņemt darbā viesdocentu vai vieslektoru. Viesdocentam un vieslektoram ir tādas pašas tiesības, pienākumi un atalgojums kā citiem Koledžas docentiem un lektoriem, bet viņi nevar piedalīties Koledžas vēlēto vadības institūciju darbā.

Jānorāda, ka Koledža aktīvi izmanto iespēju piesaistīt viesdocentus vai vieslektorus, it īpaši tāpēc, ka divas no tās ievēlētajām lektorēm (M. Eglīte un A. Kuļikovska) patlaban ir bērna kopšanas atvaļinājumā. Tāpat **Koledža izmanto viesdocenta / vieslektora statusa iespēju, lai iepazītu jaunus mācībspēkus**, novērtējot viņu potenciālu reālā darbā. Piemēram, Koledžas lektore J. K. Golubeva 2019. gada pavasara semestrī, kad atbrīvojās lektora amats studijuursos “Personāla vadība” un “Vadības prasmes” (to iepriekš ieņēma lektore Z. Ezeriņa, kura veselības problēmu dēļ nolēma pārtraukt pasniegšanu), tika piesaistīta vadīt šos studiju kursus vieslektora statusā. 2019.gada vasarā, kad Koledža oficiāli izsludināja konkursu uz šo akadēmiskā amata vietu, J. K. Golubeva iesniedza savu pieteikumu un tika ievēlēta, jo bija jau sevi pierādījusi kā kompetents un atbildīgs darbinieks.

Viesdocenta / vieslektora statusā tiek piesaistīti arī ārvalstu mācībspēki. Piemēram, 2020.gada decembrī tika noslēgts darba līgums par viesdocenta pienākumu pildīšanu Koledžas studiju kursā “Mūsdienu viesmīlības industrija” no 2020.gada februāra ar pasniedzēju L. V. Long no Vjetnamas. Pirms tam Koledža līdzīgā veidā sadarbojās ar pasniedzēju no Francijas – S. Boussard, kurš pildīja vieslektora pienākumus Koledžas studijuursos “Ēdienu un dzērienu nodaļas darba organizēšana” un “Banketu un konferenču organizēšana” 2018./2019. akadēmiskajā gadā, un vieslektori S. Giričevu no Krievijas studiju kursā “Ēdienu un dzērienu nodaļas darba organizēšana”.

Koledžas akadēmiskā personāla darba laiks tiek organizēts saskaņā ar Koledžas un studiju virziena darba plānu, izglītības programmas studiju plānu, nodarbību un konsultāciju laiku grafiku un mācību gada noslodzes karti.

Koledžas akadēmiskajam personālam ir noteikti šādi **pienākumi**:

- apzinīgi un kvalitatīvi veikt savus darba uzdevumus, atbilstoši darba līgumam, amata aprakstam un mācību gada noslodzes kartei;
- radoši un atbildīgi piedalīties studiju programmu īstenošanā, apmācot studējošos saskaņā ar Koledžas izstrādāto studiju programmu;
- katram studiju kursam izstrādāt studiju kursa aprakstu, mācību materiālus, studējošo patstāvīgā darba aprakstus un pārbaudes darbu uzdevumus atbilstoši Koledžas prasībām, regulāri aktualizēt studiju kursa aprakstu un materiālus atbilstoši jaunākajām tendencēm un zinātnes atziņām viesmīlības nozarē, nodrošināt izstrādāto materiālu savlaicīgu publicēšanu Koledžas elektroniskajā studiju platformā internetā: www.e-hotelschool.lv;

- lasīt lekcijas, vadīt praktiskās mācības un nodrošināt konsultācijas atbilstoši apstiprinātajam plānam, veikt studējošo mācīšanās rezultātu vērtēšanu un noteiktajā laikā aizpildīt un nodot studiju procesa nodrošināšanai nepieciešamo dokumentāciju;
- piedalīties Koledžas metodiskajās sanāksmēs, direktora vai Koledžas padomes veidotajās darba grupās, kā arī Koledžas organizētos semināros un konferencēs;
- veikt individuālu vai kopīgu pētniecības darbu, t.sk., vadot pētniecības projektus, sagatavojot publikācijas, piedaloties zinātniskajās konferencēs un iesaistoties to organizēšanā;
- piedalīties Koledžas starptautisko sadarbības un pētniecības projektu norisē;
- sniegt priekšlikumus mācību un metodiskā darba pilnveidošanai;
- kārtot dokumentāciju atbilstoši Koledžas noteiktajām prasībām;
- pastāvīgi pilnveidot savu profesionālo kvalifikāciju un līdz ievēlēšanas termiņa beigām akadēmiskajā amatā apgūt profesionālās pilnveides programmas par inovācijām augstākās izglītības sistēmā, augstskolu didaktikā vai izglītības darba vadībā;
- ievērot profesionālās ētikas normas.

Koledžas akadēmiskajam personālam ir noteiktas šādas **tiesības**:

- īstenojamo studiju programmu ietvaros patstāvīgi noteikt mācību darba un pārbaudījumu saturu un formu, brīvi izraudzīties metodiku;
- veicot pētniecisko darbu, brīvi izvēlēties pētnieciskā darba tematiku un pētījumu metodes, izvērtēt un publicēt pētījumu rezultātus;
- iesniegt priekšlikumus Koledžas darbības mērķim atbilstošu pasākumu organizēšanai, Koledžas attīstībai un iekšējās kārtības nodrošināšanai;
- piedāvāt jaunas studiju programmas un ierosināt jaunu studiju kursu / moduļu izstrādi un īstenošanu;
- tikt ievēlētam un piedalīties Koledžas pārstāvības un koleģiālo lēmēj institūciju sēdēs un lēmumu pieņemšanā, kā arī piedalīties Koledžas vadības lēmumu un Koledžas iekšējo normatīvo aktu izstrādāšanā, kā arī tādu lēmumu pieņemšanā, kas skar Koledžas personāla intereses.

Akadēmiskā personāla darba laikā ietilpst:

1. studiju darbs (darbs, kas veltīts studiju procesam un tā nodrošinājumam):

- nodarbību vadīšana – lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības Koledžas telpās (auditoriju darbs) un mācību ekskursijas, paraugdemonstrējumi jeb meistarklases ārpus Koledžas telpām;
- pārbaudījumu organizēšana – ieskaites un eksāmeni, tai skaitā, darbs prakses pārskata aizstāvēšanas komisijā, kvalifikācijas darba priekšizstāvēšanas komisijā;
- kvalifikācijas darbu vadīšana un recenzēšana;
- studentu prakses vadīšana;
- konsultācijas.

2. metodiskais darbs:

- studiju kursu aprakstu izstrāde un aktualizēšana;

- studiju kursu satura izstrāde un publicēšana Moodle vidē (www.e-hotelschool.lv);
- gatavošanās lekcijām, semināriem, praktiskajām nodarbībām, ekskursijām un meistarklasēm;
- studentu patstāvīgā darba plānošana, organizēšana un vērtēšana;
- mācību grāmatu, metodisko materiālu un līdzekļu izstrāde;
- darbs metodiskajās komisijās.

3. pētnieciskais darbs:

- plānotais zinātniskais, pētnieciskais un inovāciju darbs;
- zinātniski pētniecisku un lietišķu projektu sagatavošana, vadīšana un izpilde;
- pētījumu rezultātu apkopošana, konferenču tēzu, publikāciju un monogrāfiju sagatavošana un uzstāšanās konferencēs;
- zinātnisko publikāciju recenzēšana un rediģēšana.

4. organizatoriskais darbs:

- dalība akadēmiskā personāla sanāksmēs;
- darbs Koledžas padomē;
- darbs komisijās, piemēram, Uzņemšanas komisijā;
- Koledžas sadarbības projektu plānošana, vadīšana un dalība tajos;
- Koledžas pārstāvība citās iestādēs un organizācijās;
- Koledžas popularizēšana.

Koledžas akadēmiskā personāla **darba slodze, kas atbilst vienai mēneša darba algas likmei ir 100 stundas mēnesī (1000 stundas gadā)**. Koledža ir tiesīga noteikt akadēmiskajam personālam nepilnu slodzi, kas praksē notiek visai bieži, jo Koledžas studējošo skaits patlaban nav liels.

Koledžas akadēmiskā personāla darba algas likme ir:

- lektoriem / vieslektoriem – 800,00 EUR (astoņi simti *euro*, 00 centi) mēnesī jeb 8,00 EUR (astoņi *euro*, 00 centi) stundā;
- docentiem / viesdocentiem – 1000,00 EUR (viens tūkstotis *euro*, 00 centi) mēnesī jeb 10,00 EUR (desmit *euro*, 00 centi) stundā.

Akadēmiskā personāla plānotās **slodzes izpildi kontrolē Koledžas direktors**. Akadēmiskā personāla mēneša darba alga tiek noteikta atbilstoši faktiski nostrādātajām stundām.

Nosakot lektoram / docentam piemērojamo mēneša darba algas likmi, Koledžas **direktors pieejamā finansējuma ietvaros var piemērot atalgojuma koeficientu** saskaņā ar Akadēmiskā personāla novērtēšanas kārtībā apstiprināto metodiku.

Akadēmiskā personāla novērtēšanas kārtībai ir divi mērķi:

1. noteikt skaidrus un objektīvus kvalitātes kritērijus akadēmiskā personāla darbības novērtēšanai, lai apzinātu un veicinātu akadēmiskā personāla profesionālās kompetences pilnveidi un karjeras izaugsmes iespējas;
2. ieviest darba kvalitāti stimulējošu koeficientu sistēmu Koledžas akadēmiskā personāla atalgojuma noteikšanā.

Akadēmiskā personāla **darba kvalitātes novērtēšanu veic Administratīvā komisija**. Tā ir ar direktora rīkojumu izveidota institūcija, kuras sastāvā ietilpst direktors, studiju programmas direktors, pētniecības un projektu daļas vadītājs, iekšējais kvalitātes auditors un vēl vismaz viens direktora uzaicināts Koledžas vispārējā personāla pārstāvis (parasti Studiju daļas vadītājs).

Akadēmiskā personāla novērtēšanas laikā tiek vērtēts docenta / lektora / viesdocenta / vieslektora sniegums studiju darbā, pētnieciskajā darbā, profesionālajā pilnveidē un attīstībā, metodiskajā un administratīvajā darbā, kā arī tiek ņemts vērā studējošo vērtējums.

Akadēmiskā personāla vērtēšana sastāv no četriem vērtēšanas posmiem – akadēmiskā personāla pašnovērtējuma, studējošo vērtējuma, administratīvās komisijas vērtējuma un gala vērtējuma, kura rezultātā tiek noteikts mācībspēkam piemērojamais atalgojuma koeficients (**maksimālais koeficients ir 1.2 jeb 20%**). Piemēram, 2018. gadā atalgojuma koeficients darba kvalitātes novērtēšanas rezultātā tika piemērots 3 Koledžas lektorēm: O. Zverevai, Z. Ezerīnai un J. Korjuhīnai, savukārt, 2019. gadā 2 Koledžas lektorēm: O. Zverevai un J. Korjuhīnai.

Lai izpildītu Koledžas Attīstības stratēģijā 2016.-2022. gadam noteikto mērķi atbalstīt Koledžas akadēmiskā un vispārējā personāla profesionālo pilnveidi divās pamatjomās – viesmīlības nozarē un augstākās izglītības didaktikā atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Koledžas **direktors veic mērķtiecīgu personāla pilnveides pasākumu plānošanu**, sastādot Personāla profesionālās pilnveides plānu katram gadam, kas tiek apstiprināts Koledžas padomē. Savukārt, Koledžas valde katru gadu piešķir šādu aktivitāšu un projektu īstenošanai finansējumu no Koledžas budžeta. Tāpat personāla mobilitātes braucieniem un citām atbalstāmām aktivitātēm, kuras tiek atzītas kā profesionālās pilnveides pasākumi, tiek mērķtiecīgi piesaistīts arī ES un reģionālo atbalsta programmu finansējums.

Piešķirot finansējumu no Koledžas ieņēmumu budžeta, maksimālā summa viena darbinieka dalībai vienā profesionālās pilnveides pasākumā ir līdz 100% apmērā no pasākuma, t.i., konferences, semināra, lekciju cikla, izglītības programmas, pieredzes apmaiņas brauciena u.tml. pasākumu organizatoru noteiktās dalības maksas, ja tā nepārsniedz 100,00 EUR (viens simts *euro*, 00 centi), līdz 70% apmērā, ja dalības maksa nepārsniedz 150,00 EUR (viens simts piecdesmit *euro*, 00 centi) un līdz 50% apmērā, ja dalības maksa ir lielāka par 150,00 EUR (viens simts piecdesmit *euro*, 00 centi).

Piešķirot finansējumu no ES un citu reģionālo fondu mērķprogrammu piesaistītajiem līdzekļiem, maksimālā summa viena darbinieka dalībai vienā profesionālās pilnveides pasākumā ir līdz 100% apmērā no pasākuma, t.i., konferences, semināra, lekciju cikla, izglītības programmas, pieredzes apmaiņas brauciena u.tml. pasākumu organizatoru noteiktās dalības maksas.

Tabulā Nr. 5 sniegts pārskats par Koledžas personāla profesionālo pilnveidi augstskolu didaktikas un pedagoģijas jomā.

Koledžas personāla profesionālā pilnveide augstskolu didaktikas un pedagogijas jomā		
Darbinieka vārds uzvārds, amats	Apmācības nosaukums, mērķis, ilgums	Apmācības organizatora nosaukums
Īstenoti pilnveides pasākumi līdz 2019. gada beigām		
Anita Kuļikovska, lektore	Profesionālās pilnveides programma pedagoģijā 72 stundu apjomā	Latvijas Lauksaimniecības Universitāte
Dzintra Līce, lektore	Profesionālās pilnveides programma pedagoģijā 72 stundu apjomā	Latvijas Lauksaimniecības Universitāte
Marta Eglīte, lektore	Profesionālās pilnveides programma pedagoģijā 72 stundu apjomā	Latvijas Lauksaimniecības Universitāte
Olga Zvereva, lektore	Profesionālās pilnveides programma “Inovācijas augstskolas didaktikā” 160 stundu apjomā	Latvijas Lauksaimniecības Universitāte
Jekaterina Korjuhina, lektore	Profesionālās pilnveides programma “Inovācijas augstskolas didaktikā” 160 stundu apjomā	Latvijas Lauksaimniecības Universitāte
Baiba Brasliņa, lektore	Profesionālās pilnveides programma “Inovācijas augstskolas didaktikā” 160 stundu apjomā	Latvijas Lauksaimniecības Universitāte
Daiga Konrāde, lektore	Profesionālās pilnveides programma “Inovācijas augstskolas didaktikā” 160 stundu apjomā	Latvijas Lauksaimniecības Universitāte
Jūlija Mironova, lektore	Profesionālās pilnveides programma “Inovācijas augstskolas didaktikā” 160 stundu apjomā	Latvijas Lauksaimniecības Universitāte
Dzintra Līce, lektore	Profesionālās pilnveides programma “Inovācijas augstskolas didaktikā” 160 stundu apjomā	Latvijas Lauksaimniecības Universitāte
Jūlija Mironova, lektore	Profesionālās pilnveides programma pedagoģijā 72 stundu apjomā	Latvijas Lauksaimniecības Universitāte
Plānoti pilnveides pasākumi 2020. gadā		
Oļegs Ņikadimovs, docents	Kursa “Augstskolas didaktika” apguve 160 stundu apjomā	Latvijas Universitāte
Joanna Kristīne Golubeva, lektore	Kursa “Augstskolas didaktika” apguve 160 stundu apjomā	Latvijas Universitāte
Dzintars Priedītis, lektors	Kursa “Augstskolas didaktika” apguve 160 stundu apjomā	Latvijas Universitāte

Oļegs Nikadimovs, docents	Kursa "Pedagoģiskās darbības pamati" apguve 72 stundu apjomā	Latvijas Universitāte
---------------------------	--	-----------------------

Tabulā Nr. 6 sniegts pārskats par Koledžas akadēmiskā personāla cita veida nozīmīgākajiem profesionālās pilnveides pasākumiem.

Tabula Nr. 6

Koledžas personāla profesionālā pilnveide citās jomās		
Darbinieka vārds uzvārds, amats	Apmācības nosaukums, mērķis, norises laiks	Apmācības organizatora nosaukums (mobilitātes gadījumā arī valsts)
Olga Zvereva, lektore	Mobilitāte uz Spāniju Erasmus+ projekta ietvaros ar mērķi iepazīt viesnīcu darba specifiku reģionā un nodibināt kontaktus ar darba devējiem prakšu organizācijai, 09.06.2017.-16.06.2017.	"Stage & Go", Spānija
Olga Zvereva, lektore	Dalība seminārā "ECVET mūžizglītības kontekstā", 2017. gada 30. novembris	Valsts Izglītības aAttīstības aģentūra
Jekaterina Korjuhina, lektore	Dalība seminārā "Mūsdienu inovatīvas metodes darbā ar jaunatni. Personība. Izglītība. Karjera. Panākumi", 2017. gada 24. novembris	Informācijas sistēmu menedžmenta augstskola
Jūlija Mironova, lektore	Dalība metodiskajā seminārā "Mācību metodiskā un zinātniskā darba organizācijas studiju procesā: Mūsdienu mācību metodes studiju procesa kvalitātes paaugstināšanai", 2018. gada 17. janvāris	Ekonomikas un kultūras augstskola, Alberta Koledža
Jekaterina Korjuhina, lektore	Dalība metodiskajā seminārā "Mācību metodiskā un zinātniskā darba organizācijas studiju procesā: Mūsdienu mācību metodes studiju procesa kvalitātes paaugstināšanai", 2018. gada 17. janvāris	Ekonomikas un kultūras augstskola, Alberta Koledža
Dzintars Priedītis, lektors	Kursa "Front Office Operations Management" apguve 2018. gada vasarā	"American Hotel & Lodging Educational Institute", ASV
Jekaterina Korjuhina, lektore	Kursa "Hospitality Today: An Introduction" apguve 2018. gada rudenī	"American Hotel & Lodging Educational Institute", ASV

Olga Zvereva, lektore, pētniece	Dalība starptautiskajā konferencē "Curriculum Framework for Adult Educators", 27.09.2018.	GLaSP, Lielbritānija
Jūlija Mironova, lektore	Mobilitāte uz Portugāli Erasmus+ projekta ietvaros ar mērķi dalīties ar pieredzi, iegūt zināšanās par ECVET un darba vidē balstīto apmācību, 10.11.2018.-20.11.2018.	Mācību centrs "Esprominho", Portugāle
Dzintars Priedītis, lektors	Ārpusformālās kompetences novērtēšana "Viesmīlības pakalpojumu speciālists", 8.11.2018.	Mācību centrs "Buts"
Jūlija Mironova, lektore	Dalība starptautiskā biznesa kruīzā par tēmu "Intercultural Communication in Businesses", 24.11.2018.-1.12.2018.	Hochschule Keiserslautern, Vācija
Olga Zvereva, lektore, personāla pārstāvji	Dalība pieaugušo izglītotāju apmācībā "Education for Sustainable Development and Global Citizenship" ERASMUS+ projekta ietvaros, 8.04.2019.-12.04.2019.	"HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža
Jekaterina Korjuhina, lektore	Mobilitāte uz Itāliju Erasmus+ projekta ietvaros ar mērķi apgūt moderno tehnoloģiju izmantošanu viesnīcu mārketinga un kvalitātes pārvaldības jomā, 18.05.2019. – 26.05.2019.	"TravelBest", Itālija
Olga Zvereva, lektore	Mobilitāte uz Portugāli ERASMUS+ projekta ietvaros ar mērķi iepazīties ar ilgtspējīga tūrisma principu integrēšanu reģiona kūrortos, dabas parkos un tūristu mītnēs, 27.05.2019.-31.05.2019.	"Brigada de Mar", Portugāle
Olga Zvereva, lektore	Dalība ERASMUS+ projekta "Education for Sustainable Development and Global Citizenship" rezultātu izplatīšanas konferencē Portugālē, 12.06.2019.	"Brigada do Mar", Portugāle
Jekaterina Korjuhina, lektore	Pieaugušo neformālās izglītības programmas "Civilā aizsardzība" apguve, 2019.gada augusts (20 stundas)	Mācību centrs "Speciālists"
Jekaterina Korjuhina, lektore	Profesionālās pilnveides izglītības programmas "Darba aizsardzības pamatlīmeņa zināšanu izglītības programma" apguve, 2019.gada augusts (60 stundas)	Mācību centrs "Speciālists"

Olga Zvereva, lektore	Mobilitāte uz Lielbritāniju Erasmus+ projekta ietvaros ar mērķi novērot darba organizāciju Derbī Universitātes struktūrvienībā "Centre for Contemporary Hospitality and Tourism", lasīt lekcijas, 18.10.2019.-24.10.2019.	"University of Derby", Lielbritānija
Oļegs Ņikadimovs, docents	Dalība semināra "ES prasības iekšējai kvalitātes kontrolei augstskolā. Studentcentrēta pieeja. Akadēmiskais godīgums", 29.01.2020.	"HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža
Dzintars Priedītis, lektors	Dalība semināra "ES prasības iekšējai kvalitātes kontrolei augstskolā. Studentcentrēta pieeja. Akadēmiskais godīgums", 29.01.2020.	"HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža
Olga Zvereva, lektore	Dalība semināra "ES prasības iekšējai kvalitātes kontrolei augstskolā. Studentcentrēta pieeja. Akadēmiskais godīgums", 29.01.2020.	"HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža

Ja par profesionālo pilnveidi augstskolu didaktikas un pedagoģijas jomā direktors vienojas ar katru mācībspēku individuāli, tad dalībai mobilitātēs izsludina konkursu. Parasti Koledžas mācībspēki visai aktīvi piesakās iespējai iesaistīties Erasmus+ finansētajās aktivitātēs. Konkursa kritēriji atbilst konkrēta Erasmus+ projekta mērķiem. Pieteikumus izskata direktora izveidotā komisijas, kuras sēdes tiek protokolētas.

Tāpat daži Koledžas mācībspēki savu kvalifikāciju paaugstina studējot maģistrantūrā (piemēram, lektors D. Priedītis un agrāk arī lektore A. Kuļikovska) vai doktorantūrā (piemēram, lektore J. Korjuhina, bet agrāk arī lektore J. Mironova un D. Konrāde).

Metodisko atbalstu mācībspēkiem sniedz Koledžas direktors un Studiju daļas darbinieki – pamatā Studiju daļas vadītājs un studiju programmas direktors. Metodiskais darbs tiek mērķtiecīgi plānots un īstenots, organizējot akadēmiskā personāla metodiskās sanāksmes, seminārus, kā arī individuālas konsultācijas. Šī ziņojuma tabulā Nr. 7 ir sniegts piemērs 2019./2020. akadēmiskā gada metodiskā darba plānam.

Tabula Nr. 7

Koledžas metodiskā darba plāns 2019./2020. akadēmiskajam gadam			
Datums	Metodiskās sanāksmes tēma	Atbildīgais par sanāksmes vadību (vārds, uzvārds, amats)	Sanāksmes dalībnieki (vārds, uzvārds, amats)
2019.gada augusts	Individuāls darbs ar mācībspēkiem saistībā ar studiju kursu aprakstu aktualizēšanu, mācībspēku izstrādāto pārbaudes darbu satura audits	Studiju programmas direktors, docents O. Ņikadimovs, iekšējais	Visi koledžas akadēmiskā personāla pārstāvji

		kvalitātes auditors, lektore J. Korjuhina	
28.08.2019.	Akadēmiskā sanāksme par plānoto studiju un metodisko darbu 2019.gada rudens semestrī, grozījumiem koledžas iekšējos normatīvajos aktos, kas regulē studiju procesu un mācībspēku darba apmaksas kārtību; aktualizēto studiju kursu aprakstu apstiprināšana; Moodle lietošana	Koledžas direktore V. Ponciusa, studiju programmas direktors, docents O. Ņikadimovs, datorsistēmu administrators K. Savenkovs	Visi koledžas akadēmiskā personāla pārstāvji
9.09.2019.	Ievadlekcijas 1.kursa studentiem par studiju procesa organizācijas jautājumiem, iekšējiem kārtības un drošības noteikumiem, koledžas materiālās un informatīvās bāzes lietošanas iespējām un studentiem pieejamiem papildus pakalpojumiem	Koledžas direktore V. Ponciusa, studiju programmas direktors, docents O. Ņikadimovs, studiju servisa pārstāve A. Brutāne	1.kursa studējošie
30.10.2019.	Akadēmiskā personāla mobilitātes uz Derbī Universitāti (Lielbritānijā) rezultātu prezentācija	Lektore O. Zvereva	Studiju programmas direktors, docents O. Ņikadimovs, iekšējais kvalitātes auditors J. Pasnaka u.c.
26.11.2019.	Akadēmiskā personāla sanāksme par Mācību prakses I organizēšanu 1.kursa studējošajiem	Studiju daļas vadītāja I. Zūle, iekšējais kvalitātes auditors J. Pasnaka	Studiju programmas direktors, docents O. Ņikadimovs, lektore O. Zvereva
9.12.2019.	Mācību palīgpersonāla sanāksme par Mācību prakses I organizēšanu 1.kursa studējošajiem	Koledžas direktore V. Ponciusa	Studiju daļas vadītāja I. Zūle, prakses vietu koordinatore Ā. Dombrovska
No 9.12.2019. līdz 17.12.2019.	Akadēmiskā personāla vadīto nodarbību hospitācija	Koledžas direktore V. Ponciusa, Studiju daļas vadītāja I. Zūle, iekšējais kvalitātes auditors J. Pasnaka	Visi akadēmiskā personāla pārstāvji saskaņā ar apstiprināto grafiku
29.01.2020.	Seminārs “ES prasības iekšējai kvalitātes kontrolei augstskolā. Studentcentrēta pieeja. Akadēmiskais godīgums.”	Koledžas direktora p.i. J. Pasnaka, studiju programmas direktors, docents O. Ņikadimovs, Koledžas padomes priekšsēdētāja, lektore O. Zvereva	Visi koledžas akadēmiskā personāla pārstāvji

29.01.2020.	Akadēmiskā personāla sanāksme par studiju un metodiskā darba rezultātiem 2019.gada rudens semestrī un plānoto studiju un metodisko darbu 2020.gada pavasara semestrī.	Studiju daļas vadītāja I. Zūle, koledžas direktora p.i. J. Pasnaka	Visi koledžas akadēmiskā personāla pārstāvji
2020.gada janvāris	Individuāls darbs ar mācībspēkiem saistībā ar studiju kursu aprakstu aktualizēšanu, mācībspēku izstrādāto pārbaudes darbu satura audits	Studiju programmas direktors, docents O. Ņikadimovs, iekšējais kvalitātes auditors, lektore J. Korjuhina	Visi koledžas akadēmiskā personāla pārstāvji
2020.gada janvāris - februāris	Individuālas konsultācijas jauniem mācībspēkiem par Moodle lietošanu studiju procesā	Datorsistēmu administrators K. Savenkovs	Docents L. V. Long u.c.
2020.gada janvāris - februāris	Studiju programmas "Viesmīlības pakalpojumu organizēšana" pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošana par 2019.gadu	Studiju programmas direktors, docents O. Ņikadimovs, studiju daļas vadītāja I. Zūle, pētniecības daļas vadītāja, lektore J. Korjuhina	Ziņojuma izstrādes darba grupa, koledžas akadēmiskā un vispārējā personāla pārstāvji, studējošie
3.02.2020.	Ievadlekcijas 1.kursa studentiem par studiju procesa organizācijas jautājumiem, iekšējiem kārtības un drošības noteikumiem, koledžas materiālās un informatīvās bāzes lietošanas iespējām un studentiem pieejamiem papildus pakalpojumiem	Koledžas direktora p.i. J. Pasnaka, studiju daļas vadītāja I. Zūle, studiju programmas direktors, docents O. Ņikadimovs, studiju servisa pārstāve A. Brutāne	1.kursa studējošie
14.02.2020.	Akadēmiskā un mācību palīgpersonāla sanāksme par Mācību prakses I rezultātiem 1.kursa studējošajiem un Mācību prakses II organizēšanu 2.kursa studējošajiem	Studiju daļas vadītāja I. Zūle	Koledžas direktora p.i. J. Pasnaka, studiju programmas direktors, docents O. Ņikadimovs, prakses vietu koordinatore Ā. Dombrovska, lektore O. Zvereva
21.02.2020.	Akadēmiskā personāla sanāksme par ekskursiju un viesmīlības nozares profesionāļu vieslekciju organizēšanu studiju kursu ietvaros	Studiju daļas vadītāja I. Zūle	Profesionālo studiju kursu mācībspēki
20.03.2020.	Akadēmiskā personāla sanāksme par studējošo patstāvīgā darba aprakstu un pārbaudes uzdevumu kvalitātes audita rezultātiem	Koledžas direktora p.i. J. Pasnaka, studiju programmas direktors, docents O. Ņikadimovs, iekšējais kvalitātes auditors, lektore J. Korjuhina	Lektori un docenti O. Zvereva, J. K. Golubeva, L. V. Long, R. Artamonovs u.c.

1.04.2020.	Akadēmiskā personāla sanāksme par studējošo kvalifikācijas darbu vadīšanu	Docente T. Grizāne	Lektore O. Zvereva, docents O. Ņikadimovs, studiju daļas vadītāja I. Zūle
7.05.2020.	Seminārs “Inovācijas augstskolu didaktikā”	Studiju daļas vadītāja I. Zūle, studiju programmas direktors, docents O. Ņikadimovs	Visi akadēmiskā personāla pārstāvji
17.06.2020.	Akadēmiskā personāla sanāksme par studiju un metodiskā darba rezultātiem 2020.gada pavasara semestrī	Studiju daļas vadītāja I. Zūle, koledžas direktora p.i. J. Pasnaka	Visi koledžas akadēmiskā personāla pārstāvji

Tāpat Koledžas e-vides (www.e-hotelschool.lv) sadaļā “Academic Intranet” Studiju daļa publicē akadēmiskajam personālam paredzētos metodiskos materiālus (tostarp arī metodisko sanāksmju materiālus), ar kuriem mācībspēki var iepazīties un tos izmantot pēc nepieciešamības.

Kopumā metodiskais darbs Koledžā ir efektīvs – akadēmiskais personāls apmeklē plānotās sanāksmes un individuālās konsultācijas, ievēro Koledžas noteikumus un procedūras, kā arī iniciē izmaiņas iekšējo procesu pilnveidošanai. Arī jauni mācībspēki, tostarp viesdocenti / vieslektori no ārzemēm visai ātri integrējas Koledžas darba kolektīvā.

PĒTNIECĪBA

2016. gadā Koledža izstrādāja un apstiprināja Zinātniski pētnieciskās darbības stratēģiju 2016.-2022. gadam. Stratēģija izstrādāta atbilstoši Latvijas Republikas Zinātniskās darbības likumam, Augstskolu likumam, Koledžas Nolikumam, Ministru kabineta rīkojumam Nr.551 "Par prioritārajiem virzieniem zinātnē 2014.-2017. gadā" un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem un ir Koledžas Attīstības stratēģijas 2016.-2022. gadam neatņemama sastāvdaļa. Konstatējot, ka Koledžā ir izveidota kvalitatīvai studiju programmas īstenošanai nepieciešamā materiāli tehniskā un informatīvā bāze, piesaistīti zinoši akadēmiskie mācību spēki un viesmīlības jomas profesionāļi, kā arī radīti atbilstoši nosacījumi un vide studējošo un akadēmisko spēku zinātniski pētnieciskajam darbam, tika izvirzīts **mērķis attīstīt pētniecisko darbību Koledžas noteiktajos pētniecības virzienos** un veikt lietišķos un tirgus orientētos pētījumus, nodrošināt zinātnisko pētījumu rezultātu publicitāti un studiju un pētnieciskā darba integritāti, dodot ieguldījumu jaunu zināšanu veidošanā un izplatīšanā un sekmējot šo jomu izpēti reģionā.

Stratēģija sagatavota ņemot vērā Koledžas studiju virzienu "Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija" un tā specifiku, kā arī Koledžas finanšu, cilvēku un materiāli tehniskos resursus. Līdz ar to pētniecības jomā Koledža īsteno samērā fokusētu pieeju, aktuālo problemātiku skatot viesmīlības nozares kontekstā, kas ir Koledžas izvēlēta specializācija. Laika periodā no 2016. līdz 2017. Koledža savu pētniecisko darbību koncentrēja uz šādiem pētniecības virzieniem:

- ilgtspējīga uzņēmējdarbība viesmīlībā;
- kvalitātes un finanšu vadība viesmīlībā;
- cilvēkresursu attīstība viesmīlībā;
- mūsdienu gastronomija;
- tehnoloģiskais progress un inovācijas viesmīlības jomā;
- didaktika profesionālajā izglītībā.

2018. gadā Koledžas noteikto prioritāro pētniecības virzienu skaits tika papildināts ar vēl vienu jomu:

- viesmīlības uzņēmumu mārketingu un konkurētspēja.

Mērķa sasniegšanai Koledža 2016.-2022.gada periodam ir izvirzījusi šādus darba uzdevumus (skat. Tabulu Nr. 8):

Tabula Nr. 8

“HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledžas zinātniski pētnieciskā darba uzdevumi 2016.-2022.gadā	
1. Zinātniski pētnieciskā darbība	
1.1. sekmēt akadēmiskā personāla individuālu un kolektīvu pētniecisko darbu un līdzdalību vietēja un starptautiska mēroga pētījumu veikšanā;	

1.2. motivēt akadēmisko personālu izstrādāt zinātniskos rakstus un iesniegt tos publicēšanai recenzētos un starptautiskās zinātniskās datubāzēs indeksētos izdevumos; 1.3. atbalstīt akadēmiskā personāla dalību starptautiskās zinātniskās konferencēs; 1.4. turpināt mācību un metodisko materiālu sagatavošanu un izdošanu; 1.5. sekmēt Koledžas studējošo līdzdalību zinātniskās pētniecības darbā, tādējādi palielinot Koledžas absolventu studiju turpināšanas iespējas Eiropā un pasaulē atzītās augstskolās.
2. Cilvēkresursu attīstība 2.1. atbalstīt Koledžas akadēmisko spēku kvalifikācijas celšanas un pieredzes apmaiņas pasākumus ar mērķi paaugstināt lektoru un docentu spēju iesaistīties un veikt zinātniski pētniecisko darbu; 2.2. izveidot pētnieku grupu no Koledžas akadēmiskā personāla vidus zinātniski pētniecisko projektu īstenošanai Koledžā; 2.3. iesaistīt jaunus zinātniekus Koledžas zinātniski pētnieciskajā darbā; 2.4. Koledžas zinātniski pētnieciskās kapacitātes stiprināšanai un pētnieciskā darba īstenošanai piesaistīt kompetentus citu Latvijas un ārvalstu augstskolu un pētniecības institūciju pētniekus.
3. Starptautiska sadarbība 3.1. attīstīt sadarbību ar citām Eiropas un pasaules augstākās izglītības iestādēm un pētniecības institūcijām, lai sekmētu Koledžas iekļaušanos Eiropas kopīgajā pētniecības un izglītības telpā un tās akadēmiskā personāla sadarbību ar ārvalstu kolēģiem starptautisku pētījumu veikšanā, pieredzes apmaiņā un kvalifikācijas celšanā; 3.2. sagatavot kopīgus pētniecības projektu pieteikumus sadarbībā ar citu Eiropas valstu augstākās izglītības iestādēm un pētniecības institūcijām.
4. Pētniecības atbalsta un atskaides pasākumi 4.1. organizēt starptautiskas zinātniskas konferences un seminārus atbilstoši Koledžas īstenotā studiju virziena tematikai; 4.2. sagatavot un reizi gadā publicēt zinātniski pētniecisko rakstu žurnālu, tajā iekļaujot Koledžas akadēmiskā personāla un studējošo zinātniski pētnieciskā darba rezultātus; 4.3. veikt regulāru mācību spēku zinātniskās un pētnieciskās darbības analīzi, sagatavot un reizi gadā publicēt pārskatu Koledžas mājas lapā; 4.4. turpināt attīstīt Koledžas materiāli tehnisko, informatīvo un metodisko bāzi akadēmiskā personāla un studējošo pētnieciskā darba īstenošanas vajadzībām.
5. Finansējuma piesaistīšana 5.1. piesaistīt ES un reģionālo programmu finansējumu starptautisku pētījumu veikšanai un Koledžas ikgadējas zinātniskas konferences organizēšanai Rīgā, kā arī mācību spēku dalībai starptautiskās konferencēs un semināros ārzemēs.

Par Koledžas zinātniski pētniecisko darbību atbild, to organizē un īsteno Koledžas Pētniecības un projektu daļa, kuras darbu kontrolē Koledžas direktors. Koledžas Pētniecības un projektu daļas vadītājs katru gadu sagatavo Rīcības plānu Koledžas Zinātniski pētnieciskās darbības stratēģijā 2016.-2022. gadam noteikto uzdevumu izpildei un sagaidāmo rezultātīvo rādītāju sasniegšanai. Plānu apstiprina Koledžas Padomes sēdē. Gada beigās Koledžas Pētniecības un projektu daļas

vadītājs sagatavo pārskatu par plāna izpildi, kuru kopā ar ierosinājumiem turpmākai zinātniski pētnieciskā darba vadībai Koledžā iesniedz izskatīšanai Koledžas Padomē.

Zinātniski pētnieciskā darba ietvaros paredzēto aktivitāšu īstenošanai Koledžas **budžetā tiek paredzēts nepieciešamais finansējums**. Tāpat ir **izstrādāts iekšējais normatīvais regulējums**, kas nosaka finansējuma piešķiršanas kārtību Koledžas akadēmiskā personāla zinātniskās pētniecības darbam. Kārtība nosaka atbalstāmo aktivitāšu veidus, finansējuma apmēru, kādu Koledžas valde atvel akadēmiskā personāla zinātniskās pētniecības darbam no Koledžas budžeta, un sadalījumu un kārtību, kādā finansējums tiek piešķirts. Kārtības izstrādāšanas mērķis ir palīdzēt akadēmiskajam personālam izpildīt Koledžas Zinātniski pētnieciskās darbības stratēģijā 2016.-2022. gadam izvirzītos darba uzdevumus, nodrošinot prasīto rezultatīvo rādītāju sasniegšanu.

Piemēram, 2017./2018. akadēmiskajā gadā Koledžas kopējie izdevumi zinātniski pētnieciskā darba īstenošanai bija 18875 EUR apmērā, no tiem 13066 EUR tika piešķirti no Koledžas pašu ieņēmumiem, bet 5809 EUR tika piesaistīti no ES un reģionālajiem fondiem. 2018./2019. akadēmiskajā gadā Koledžas kopējie izdevumi zinātniski pētnieciskā darba īstenošanai pieauga, sastādot 19925 EUR, no tiem 8727 EUR tika piešķirti no Koledžas pašu ieņēmumiem, bet 11198 EUR tika piesaistīti no ES un reģionālajiem fondiem. Analizējot izdevumu struktūru, jāsecina, ka galvenā izdevumu pozīcija ir pētnieciskā personāla darba atlīdzība, tad seko personāla dalība zinātniski pētnieciskajās konferencēs, semināru un konferenču organizēšanas izdevumi un Koledžas zinātniski pētniecisko rakstu krājuma izdošanas izdevumi.

Analizējot Koledžas zinātniski pētnieciska darba rezultātus laika periodā no 2017. līdz 2019. gadam, jāsecina, ka **Koledžas Pētniecības un projektu daļa ir nodrošinājusi sagaidāmo rezultatīvo rādītāju izpildi**. Koledžas personāls iesaistījās dažādās zinātniski pētnieciskā darba aktivitātēs - uzstājās starptautiskās konferencēs, sagatavoja zinātniskās publikācijas, mācību un metodiskos līdzekļus, organizēja starptautiskus seminārus un konferences, kā arī iesaistīja pētniecībā studējošos. Detalizēts pārskats par paveikto sniegts Tabulā 9.

Tabula 9

“HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledžas zinātniski pētnieciskā darba rezultāti 2017.-2019. gadā		
Nr.p.k.	Aktivitāte	Sasniegtais rezultāts
1.	Koledžas akadēmiskā personāla zinātniskās publikācijas starptautiskajās datu bāzēs indeksētajos izdevumos	Pārskata periodā 7 Koledžas akadēmiskā personāla pārstāvji ir izstrādājuši 6 publikācijas, kas ir iekļautas starptautiskajās datu bāzēs indeksētajos izdevumos: 1. Koledžas lektore J. Mironovas pētījums “The Latvian Hotel industry: trends and challenges” tika nopublicēts Latvijas Universitātes izdevumā „Humanities and Social Sciences Latvia” Volume 26, Issue 1 (Spring-Summer 2018) kas ir indeksēts <i>EBSCO Sociology Source Ultimate</i> datubāzē; 2. Koledžas docenta O. Ņikadimova publikācija “Implementation of Integrated Marketing Communications in

		the Hospitality Industry: A Literature Review” publicēta izdevumā “SOCIETY. INTEGRATION. EDUCATION”. Proceedings of the International Scientific Conference. Volume VI, May 24th -25th, 2019, iekļauta <i>SCOPUS</i> datubāzē; 3. Koledžas lektores O. Zverevas publikācija “Approaches to Embedding Global Dimension in Adult Education Curriculum by the Case Study of the Hospitality Business Toolkit” iekļauta izdevumā “Innovations, technologies and research in education”, 2019. Rīga, University of Latvia, 2019, ISBN 978-9934-18-482-6, iesniegta <i>Web of Science</i> datubāzē; 4. Koledžas lektores J. Korjuhinas publikācija “An application of modern technological solutions in order to enhance the process of distance learning in Hospitality education”, kas izstrādāta līdzautorībā ar Koledžas visdocenti J. Dehtjari un Koledžas pētniecības daļas vadītāju I. Gehtmani-Hofmani, iekļauta izdevumā “Innovations, technologies and research in education”, 2019. Rīga, University of Latvia, 2019, ISBN 978-9934-18-482-6, iesniegta <i>Web of Science</i> datubāzē; 5. Koledžas viesdocentes A. Vītolas publikācija “Circular economy driven innovations within business models of rural SMEs”, kas izstrādāta līdzautorībā ar I. Uvarovu un Dz. Atstāju, publicēta “SOCIETY. INTEGRATION. EDUCATION”. Proceedings of the International Scientific Conference. Volume VI, May 24th -25th, 2019”, iekļauta <i>SCOPUS</i> datubāzē; 6. Koledžas viesdocentes A. Vītolas publikācija “Innovation challenges and opportunities in European Rural SMEs”, kas izstrādāta līdzautorībā ar I. Uvarovu, publicēta izdevumā “PUBLIC POLICY AND ADMINISTRATION”, 2019, T. 18, Nr. 1/ 2019, Vol. 18, No 1, ISSN 1648–2603 (print), ISSN 2029-2872 (online), iekļauta <i>Web of Science</i> datubāzē.
2.	Koledžas akadēmiskā personāla un studējošo publikācijas starptautiskos recenzētos un citos izdevumos	Pārskata periodā ir sagatavotas 20 publikācijas: 1. Koledžas mācītbspēki O. Nikadimovs, O. Zvereva, J. Korjuhina un Z. Ezeriņa, ir uzstājušies Klaipēdas lietišķo zinātņu valsts universitātes rīkotajā konferencē „Studies – Business – Society: Present and Future Insights III ” ar pētījumu „Key Competences for Managerial Level Employees in Sustainable Hospitality Business: A Conceptual Overview” (Galvenās kompetences vadītāja līmeņa darbiniekiem ilgtspējīga viesmīlība biznesa veicināšanā: konceptuālais pārskats). Šis pētījums tika publicēts konferences kopsavilkumā (proceedings) “Studies – Business – Society: Present and Future Insights III” proceedings, Klaipeda State University of Applied Sciences, Lithuania, ISSN 2538-7928; 2. Koledžas lektore J. Korjuhina līdzautorībā ar T. Shamshinu un V. Labeevu publicēja rakstu „Theoretical and practical

		aspects of educational tourism” Baltijas Starptautiskās Akadēmijas žurnālā “Cultural Heritage and Tourist Territories”, Nr.1., BSA, Riga, ISSN 2592-8449; 3. Koledžas lektore J. Korjuhina līdzautorībā ar S. Kostenko izsērādāja pētījumu „Personnel Motivation System Perfection in Baltic Beach SPA department in Baltic Beach Hotel and SPA”. Pētījums tika publicēts Baltijas Starptautiskās Akadēmijas žurnālā “Cultural Heritage and Tourist Territories”, Nr.1., BSA, Riga, ISSN 2592-8449; 4. Koledžas lektore Korjuhina J. līdzautorībā ar Šamsinu T., piedalījās ISMA rīkotajā konferencē “The 16th International scientific conference “Information technologies and management”” ar pētījumu „Challenges of ICT in education”, kas tika publicēts konferences žurnālā “Information Technologies, Management and Society” ISSN 1691-2489; 5. Koledžas lektore Korjuhina J., līdzautorībā ar Šamsinu T., piedalījās Transporta un Sakaru Institūta rīkotajā konferencē “International Scientific and Educational Conference “Actual problems of Education” (MIP-2018)” ar pētījumu “Dynamics of Open Educational Resources Development”. Pētījuma kopsavilkums tika publicēts konferences kopsavilkumā (abstracts) ISBN 978-9984-818-88-7; 6. Koledžas mācībspēku O. Nikadimova, O. Zverevas, J. Korjuhinas un Z. Ezeriņas pētījuma „Key competencies of managerial level employees for sustainability in hospitality business” pilna redakcija tika publicēta ISMA žurnālā Economics and Education. International Scientific Journal. Vol.2, Issue 2. ISMA University, Riga, ISSN 2500-946X, eISSN 2592-8236, p.23-34. 7. Koledžas docents O. Nikadimovs līdzautorībā ar K. Golujenko ir sagatavojis rakstu par tēmu “Factors influencing accommodation choices for millennial tourists – hotels vs private accommodations”. Raksts iesniegts publicēšanai Koledžas zinātniski pētniecisko rakstu krājumā “Hospitality Industry: Opportunities, Challenges and Perspectives” 3 (00) 2019; 8. Koledžas lektore J. Korjuhina līdzautorībā ar M. Kavva ir sagatavojusi rakstu par tēmu “Development of Quality management programme at Hotel Garni, Minsk”. Raksts iesniegts publicēšanai Koledžas zinātniski pētniecisko rakstu krājumā “Hospitality Industry: Opportunities, Challenges and Perspectives” 3 (00) 2019; 9. Koledžas lektore J. Korjuhina līdzautorībā ar O. Tsekovu sagatavojusi rakstu par tēmu “Quality management practices on the example of the Galery Park Hotel and Spa Riga”. Raksts iesniegts publicēšanai Koledžas zinātniski pētniecisko rakstu
--	--	--

		krājumā “Hospitality Industry: Opportunities, Challenges and Perspectives” 3 (00) 2019; 10. Koledžas studējošā J. Jurjeva ir sagatavojusi rakstu “Quality Management in Wellton Hotel: Problems and Solutions”. Raksts publicēts Koledžas zinātniski pētniecisko rakstu krājumā “Hospitality Industry: Opportunities, Challenges and Perspectives” 2 (00) 2018, ISBN: 978-9934-23-006-6; 11. Koledžas studējošā E. Pešele ir sagatavojusi rakstu “The Employee Motivation in Hotel Industry”. Raksts publicēts Koledžas zinātniski pētniecisko rakstu krājumā “Hospitality Industry: Opportunities, Challenges and Perspectives” 2 (00) 2018, ISBN: 978-9934-23-006-6; 12. Koledžas studējošā O. Fedosejeva ir sagatavojusi rakstu “Customer Service Quality and Guest Satisfaction”. Raksts publicēts Koledžas zinātniski pētniecisko rakstu krājumā “Hospitality Industry: Opportunities, Challenges and Perspectives” 2 (00) 2018, ISBN: 978-9934-23-006-6; 13. Koledžas studējošā V. Koševerova ir sagatavojusi rakstu “Emotional Labor in Hospitality”. Raksts publicēts Koledžas zinātniski pētniecisko rakstu krājumā “Hospitality Industry: Opportunities, Challenges and Perspectives” 2 (00) 2018, ISBN: 978-9934-23-006-6; 14. Koledžas studējošā M. Kolupajeva ir sagatavojusi rakstu “Quality of Customer Service in Latvia”. Raksts publicēts Koledžas zinātniski pētniecisko rakstu krājumā “Hospitality Industry: Opportunities, Challenges and Perspectives” 1 (00) 2017, ISBN: 978-9934-19-471-9; 15. Koledžas studējošā L. Kozule ir sagatavojusi rakstu “Food Miles and Climate Change”. Raksts publicēts Koledžas zinātniski pētniecisko rakstu krājumā “Hospitality Industry: Opportunities, Challenges and Perspectives” 1 (00) 2017, ISBN: 978-9934-19-471-9; 16. Koledžas studējošā L. Krastiņa ir sagatavojusi rakstu “Traditional Food Production and Popularity in Riga Restaurants”. Raksts publicēts Koledžas zinātniski pētniecisko rakstu krājumā “Hospitality Industry: Opportunities, Challenges and Perspectives” 1 (00) 2017, ISBN: 978-9934-19-471-9; 17. Koledžas studējošā E. Kuzina ir sagatavojusi rakstu “Competitiveness of Local Gastronomic Offerings in Riga Restaurants: Case of Fast Food Restaurants”. Raksts publicēts Koledžas zinātniski pētniecisko rakstu krājumā “Hospitality Industry: Opportunities, Challenges and Perspectives” 1 (00) 2017, ISBN: 978-9934-19-471-9; 18. Koledžas studējošā V. Rosa ir sagatavojusi rakstu “Gastronomic Tourism in Riga and its Relation to “Riga
--	--	--

		Restaurant Week”: a New Trend in Tourism Development”. Raksts publicēts Koledžas zinātniski pētniecisko rakstu krājumā “Hospitality Industry: Opportunities, Challenges and Perspectives” 1 (00) 2017, ISBN: 978-9934-19-471-9; 19. Koledžas studējošais E. Zenkovs ir sagatavojis rakstu “Gastronomic Tourism in Riga: New Trend Development”. Raksts publicēts Koledžas zinātniski pētniecisko rakstu krājumā “Hospitality Industry: Opportunities, Challenges and Perspectives” 1 (00) 2017, ISBN: 978-9934-19-471-9; 20. Koledžas studējošā K. L. Zviedre ir sagatavojusi rakstu “Sales and Marketing Strategy and Hospitality Industry Challenges: Case of Park Inn Riga Valdemara Hotel”. Raksts publicēts Koledžas zinātniski pētniecisko rakstu krājumā “Hospitality Industry: Opportunities, Challenges and Perspectives” 1 (00) 2017, ISBN: 978-9934-19-471-9.
3.	Mācību un metodisko materiālu sagatavošana un publicēšana	Koledžas lektore O. Zvereva ir izstrādājusi 8 mācību un metodiskos materiālus par tēmu “Energy” un “Biodiversity and Conservation of Natural Resources” starptautiskā projekta “Education for Sustainable Development and Global Citizenship” ietvaros.
4.	Koledžas personāla dalība starptautiskās zinātniskās konferencēs un semināros	Pārskata periodā 10 Koledžas mācībspēki un administrācijas pārstāvji ir uzstājušies ar ziņojumu 9 starptautiskās zinātniskās konferencēs: 1. Koledžas lektore O. Zvereva un viesdocente J. Dehtjare uzstājās ATEE (Association for Teacher Education in Europe) starptautiskā konferencē “Innovations, technologies and research in education”, kas norisinājās no 7. līdz 8. jūnijam Latvijas Universitātē; 2. Koledžas docents O. Ņikadimovs un viesdocente A. Vītola uzstājās Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas starptautiskā konferencē “SOCIETY. INTEGRATION. EDUCATION 2019”, kas norisinājās no 24. līdz 25. maijam; 3. Koledžas docents O. Ņikadimovs, lektore O. Zvereva un J. K. Golubeva un valdes priekšsēdētāja J. Pasnaka uzstājās Koledžas rīkotajā starptautiskā konferencē “Sustainability in Hospitality’2019”, kas notika 2019. gada 14. maijā; 4. 2018. 15.maijā Koledžas lektore O. Zvereva uzstājās Koledžas rīkotajā Starptautiskajā Konferencē „Future of Sustainable Hospitality’18” ar pētījumu “International R&D Collaboration in the EU Erasmus+ Project on Adult Education for Sustainable Development and Global Citizenship (ESDGC) by Mapping Competency Framework and Course designs for Adult Educators and Adult Learners”; 5. 2018.gada pavasarī Koledžas lektore I. Vaivode piedalījās Baltijas Starptautiskās Akadēmijas rīkotajā konferencē “VII International Conference Cultural Heritage and Tourism

		Tettitories: Creative Approaches to Development Trend” ar pētījumu “The role of inbound tourism as export-capable sector”; 6. 2018.gada pavasarī lektore D. Līce piedalījās seminārā, kas notika izstādes “Balttour 2018” ietvaros, ar ziņojumu par tēmu “Praktiskās psiholoģijas aspekti tūrismā. Tūristu uzvedības izmaiņas ceļojumā” 7. 2018.gada pavasarī lektore J. Mironova piedalījās Latvijas Universitātes rīkotajā 76.gadskārtējā konferencē ar ziņojumu par referāta tēmu: “The Latvian Hotel industry: trends and challenges”; 8. 2018.gada pavasarī Koledžas lektore J. Korjuhina piedalījās ISMA rīkotajā konferencē “The 16th International scientific conference “Information technologies and management”” ar pētījumu „Challenges of ICT in education”; 9. 2017.gadā rudenī Koledžas mācībspēki J. Korjuhina un O. Nikadimovs piedalījās Klaipēdas lietišķo zinātņu valsts univeristātes rīkotajā konferencē „Studies – Business – Society: Present and Future Insights III” ar pētījumu „Key Competences for Managerial Level Employees in Sustainable Hospitality Business: A Conceptual Overview”.
5.	Koledžas personāla dalība vietēja un starptautiska mēroga pētījumos	Koledžas personāls (O. Zvereva, J. Pasnaka) pārskata periodā ir piedalījies Erasmus+ programmas KA2 apakšprogrammas projektā “Education for Sustainable Development and Global Citizenship”, kura ietvaros starptautiska pētnieku komanda ir izstrādājusi metodoloģiju un materiālus ANO ilgtspējīgas attīstības mērķu 2030 g. integrēšanai mācību saturā pieaugušo izglītības (t.sk. augstākās izglītības) līmenī un testējusi to, organizējot izglītotāju un izglītojamo apmācības. Eiropas izglītības speciālistu apmācības seminārs tika organizēts Koledžā. 2020.gada sākumā Koledža izstrādāja un iesniedza Nordplus Adult programmā projekta pieteikumu “Digital Course in Nordic/Baltic Culinary Arts for Adults (Adult Educators and Adult Learners)”, kurā paredzēts sadarbībā Baltijas un Ziemeļvalstu partneriēstādēm izpētīt aktuālas tendences Baltijas un Ziemeļvalstu virtuvē un izstrādāt uz izpētes rezultātiem balstītus inovatīvu mācību materiālus un metodiku par attiecīgo problemātiku.
6.	Koledžas sadarbība ar citu valstu izglītības un pētniecības iestādēm	Pārskata periodā ir uzsākta sadarbība ar Lielbritānijas augstskolas University of Derby tūrisma un viesmīlības fakultāti - <i>Centre for Contemporary Hospitality and Tourism</i>, kuras ietvaros ir notikusi akadēmiskā un pētnieciskā personāla apmaiņa. 2019.gada maijā Derbī Universitātes vadošā pētniece Katrīna Skota (K. Scott) ir uzstājusies Koledžas rīkotā starptautiskā konferencē par tēmu “The Changing Nature of Hotel Guest and What Impacts Their Booking Decisions”. Savukārt, 2019.gada oktobrī Koledžas lektore O. Zvereva ir devusies uz CCHT, lai nolasītu lekcijas augstskolas bakalaura un maģistra programmas studentiem par viesmīlības un tūrisma nozares attīstības

		tendencēm Latvijā, līderību viesmīlības industrijā un energoefektīvu vides vadību. Pārskata periodā Koledža turpināja līdzdalību augstskolas <i>University of North Carolina at Greensboro</i> rīkotā starptautiskā projektā “X-Culture”. Tā ietvaros Koledžas studējošie ir darbojušies virtuālajās starptautiskajās komandās, kuras veidoja 5000 studentu no 148 augstskolām 70 valstīs un 6 kontinentos. Studējošie ir izstrādājuši augsta līmeņa biznesa plānus pēc globālo korporāciju pasūtījuma.
7.	Koledžas divpusējā sadarbība ar Latvijas augstskolām pētniecības iestādēm	Pārskata periodā ir noslēgti 2 sadarbības līgumi par kopīgu studiju un pētniecības aktivitāšu organizēšanu ar Latvijas Universitāti un ISMA (Informācijas Sistēmu Menedžmenta augstskolu), kā arī panākta konceptuāla vienošanās par sadarbības uzsākšanu ar Baltijas Starptautisko Akadēmiju un Biznesa Augstskolu “Turība”. Noslēgto sadarbības līgumu ietvaros LU studējošie no ārzemēm apgūst Koledžā studiju kursu “Latviešu valoda ārzemniekiem”, savukārt, ISMA piedāvā Koledžas absolventiem iespēju turpināt studijas tās bakalaura līmeņa studiju programmā “Tūrisma un viesmīlības uzņēmumu vadība”.
8.	Koledžas organizēta konference vai seminārs	Pārskata periodā Koledža organizējusi 6 pasākumus: 1. 2019.gada 12.decembrī Koledžā notika metodiskais seminārs “Embedding Global Dimension and ESGC in Higher Education Curriculum”, ar akadēmiskā un administratīvā personāla dalību no šādām Latvijas augstskolām: Latvijas Universitāte, Biznesa Augstskolu “Turība”, Informācijas Sistēmu Menedžmenta augstskola, Baltijas Starptautiskā Akadēmija, Starptautiskā Kosmetoloģijas koledža; 2. 2019.gada 14.maijā viesnīcā <i>Pullman Riga Old Town Hotel</i> notika 2. starptautiskā konference “Sustainability in Hospitality Industry’19”. Konference pulcēja vietējo un ārzemju mācībspēkus, pētniekus, studējošos, politisko institūciju pārstāvjus, kā arī viesmīlības un tūrisma nozares praktiķus; 3. 2019.gada 8-12.aprīlī Koledža Erasmus+ KA2 projekta “Education for Sustainable Development and Global Citizenship” ietvaros organizēja starptautisku semināru pieaugušo izglītības speciālistiem no dažādām Eiropas valstīm; 4. 2018.gada 22.novembrī viesnīcā <i>Europa Royale Riga</i> notika 2.starptautiskais studentu seminārs “Hospitality Industry: Opportunities, Challenges and Perspectives’18”, kurā līdzās viesmīlības nozares pārstāvjiem ar prezentācijām uzstājās 7 Koledžas studējošie; 5. 2018.gada 15.maijā viesnīcā <i>Grand Poet Hotel</i> Koledža rīkoja Starptautisku Zinātnisko Konferenci „Future of Sustainable Hospitality’18”. Konferencē uzstājās tādi vieslektori kā J. Lohr (ASV) par tēmu “Development of the Human Resource in the hospitality industry”, S. Boussard (Francija) par tēmu “Overview

		of the hospitality industry sustainable practices in France”, D. Kleber (Vācija) par tēmu “Creativity – the Art of thinking”, kā arī Koledžas lektori un studējošie; 6. 2017.gada 28.novembrī viesnīcā <i>Metropole by Semarah</i> Koledža organizēja pirmo Studējošo Semināru “Hospitality Industry: Opportunities, Challenges and Perspectives'17”. Seminārā uzstājās dalībnieki no Šveices, Itālijas un Latvijas, kā arī Koledžas studenti.
9.	Koledžas zinātniski pētniecisko rakstu krājums	Pārskata periodā Koledža izdeva 2 zinātniski pētniecisko rakstu krājumus par 2017. un 2018. gadu: 1. “Hospitality Industry: Opportunities, Challenges and Perspectives” 1 (00) 2017, ISBN: 978-9934-19-471-9; 2. “Hospitality Industry: Opportunities, Challenges and Perspectives” 2 (00) 2018, ISBN: 978-9934-23-006-6. Turpinās darbs pie 1. starptautiskās konferences “Future of Sustainable Hospitality’18” un 2.starptautiskās konferences “Sustainability in Hospitality Industry’19” apvienotā rakstu krājuma izdošanas. Plānotais publikācijas termiņš - 2020.gada februāris.

Koledžas ieguldījums pētniecībā iesaistītā personāla zinātniski pētnieciskās darbības kompetenču un kapacitātes pilnveidē atspoguļots šī ziņojuma nodaļā “Mācībspēki”, savukārt Koledžas ieguldījums materiāli tehniskās un informatīvās bāzes attīstībā zinātniski pētnieciskās darbības atbalstam atspoguļots šī ziņojuma nodaļā “Resursi”.

Kopumā jāsecina, ka Koledžai samērā īsā laikā izdevās sasniegt tās izvirzīto mērķi – attīstīt pētniecisko darbību Koledžas noteiktajos pētniecības virzienos, veikt lietišķos un tirgus orientētos pētījumus, nodrošināt zinātnisko pētījumu rezultātu publicitāti un studiju un pētnieciskā darba integritāti, dodot ieguldījumu jaunu zināšanu veidošanā un izplatīšanā un sekmējot šo jomu izpēti reģionā. Koledža turpinās uzsāktu darbu – Koledžas Padomes sēdē ir apstiprināts šī akadēmiskā gada rīcības plāns Koledžas Zinātniski pētnieciskās darbības stratēģijā 2016.-2022.gadam izvirzīto darba uzdevumu izpildei un prasīto rezultātīvo rādītāju sasniegšanai. Plāns tiek mērķtiecīgi realizēts.

SADARBĪBA UN INTERNACIONALIZĀCIJA

Atbilstoši Koledžas Attīstības stratēģijai 2016.-2022. gadam **starptautiska sadarbība un internacionalizācija ir viens no Koledžas stratēģiskās attīstības virzieniem**. Lai īstenotu Koledžas internacionalizāciju, Koledža sadarbojas ar Eiropā un pasaulē atzītām līdzīga profila augstskolām un pētniecības centriem, kā arī viesmīlības nozares darba devējiem ārzemēs. Koledžas studējošie tiek motivēti iziet praksi augsta līmeņa ārzemju viesnīcās, tādējādi veicinot viņu iekļaušanos Eiropas darba tirgū, bet mācībspēki tiek iesaistīti starptautiskās sadarbības projektos, īstenojot pieredzes apmaiņas mobilitātes un veidojot stratēģiskās partnerības kopīgu problēmu risināšanai viesmīlības nozarē un inovatīvu pedagoģisku koncepciju un metožu pārņemšanai un izstrādei izglītības jomā. Koledža ir uzstādījusi mērķi nodrošināt, ka vismaz 25% tās studējošo un 20% akadēmiskā personāla piedalās mobilitātēs katru gadu.

Veidojot sadarbību ar Eiropā un pasaulē atzītām līdzīga profila augstskolām un pētniecības centriem, Koledža rūpīgi izvēlas sadarbības partnerus. Šobrīd tā sadarbojas ar šādām augstskolām:

University of Derby, Centre for Contemporary Hospitality and Tourism, Buxton (Lielbritānija) - uzsākta sadarbība ar Derbī Universitātes Lielbritānijā Tūrisma un viesmīlības fakultāti, kuras ietvaros ir notikusi akadēmiskā un pētnieciskā personāla apmaiņa. 2019. gada maijā Derbī Universitātes vadošā pētniece Katrīna Skota (K. Scott) ir uzstājusies Koledžas rīkotā 2. starptautiskā konferencē “Sustainability in Hospitality Industry’19” par tēmu “The Changing Nature of Hotel Guest and What Impacts Their Booking Decisions”. Savukārt, 2019. gada oktobrī Koledžas lektore O. Zvereva bija devusies uz Derbī Universitātes Lielbritānijā Tūrisma un viesmīlības fakultāti, lai nolasītu lekcijas augstskolas bakalaura un maģistra programmas studentiem par viesmīlības un tūrisma nozares attīstības tendencēm Latvijā, līderību viesmīlības industrijā un efektīvu vides pārvaldību.

Business and Hotel Management School, Luzern (Šveice) – uzsākta sadarbība ar Biznesa un Viesnīcu Vadības Augstskolu Šveicē, kuras ietvaros 2019. gada novembrī realizēta Koledžas astoņu studējošo studiju mobilitāte. Tās ietvaros studējošie (K. Teilāns, P. K. Kočāne, M. A. Pētersons, U. Fiļimoņenkova, N. Dupuža, D. Sļipčenko, V. Jakovļeva un M. L. Eikena) apmeklēja lekcijas par biznesa vidi, akadēmisko rakstīšanu, stratēģisko menedžmentu un digitālajiem medijiem. Paralēli īstenota Koledžas vispārējā personāla pieredzes apmaiņas mobilitāte, kurā piedalījās Koledžas direktore V. Ponciusa un Studiju daļas vadītāja I. Zūle, lai iepazītos ar labo praksi augstskolas pārvaldībā B.H.M.S. un veiktu profesionālo pilnveidi par studentcentrētas pieejas izmantošanu studiju procesā, akadēmisko godīgumu, studējošo karjeras attīstību u.c. jautājumiem.

Swiss Hotel Management School, Montreux (Šveice) – uzsākta sadarbība ar Šveices Viesnīcu vadības augstskolu, kuras ietvaros 2018. gada aprīlī Koledžas valdes priekšsēdētāja J. Pasnaka un direktora vietniece studiju darbā M. Troškova īstenoja pieredzes apmaiņas mobilitāti, lai iepazītu SHMS studiju procesa īstenošanā ieviestās tehnoloģiskās inovācijās un augstskolas īstenoto pieeju tās studējošo un absolventu karjeras atbalstam. Jāatzīmē, ka šai augstskolai ir piešķirts *Apple Distinguished School 2017-2019* statuss.

Jāuzsver, ka ar visām iepriekš minētām augstskolām, **Koledža noslēdza līgumus par tās absolventu studiju turpināšanas iespējām bakalaura līmeņa studiju programmās** viesmīlības uzņēmumu vadības jomā. Tāpat Koledžai ir noslēgti sadarbības līgumi ar līdzīga profila augstskolām ārpus Eiropas, piemēram, ar *Hebei Vocational College of Tourism* Ķīnā, *Guru Nanak Khalsa Group of Educational Institutions* Indijā par šo izglītības iestāžu absolventu iespējām turpināt studijas Koledžā no 2020./2021. akadēmiskā gada.

Jau ilgu laiku **Koledža sadarbojas ar vadošām augstskolām un pētniecības iestādēm ASV**. Piemēram, Koledža katru gadu piedalās ASV augstskolas *University of North Carolina at Greensboro* rīkotā starptautiskā projektā *X-Culture*. Tā ietvaros Koledžas studējošie ņem dalību virtuālo starptautisku komandu darbā, kurās piedalās vēl 5000 studentu no 148 augstskolām 70 valstīs un 6 kontinentos. Projekta ietvaros studējošie izstrādājuši augsta līmeņa biznesa plānus pēc globālo korporāciju pasūtījuma, tādējādi sasniedzot studiju kursu “Uzņēmējdarbība” un “Lietvedība un finanses” ietvaros sagaidāmos studiju rezultātus.

Tāpat Koledža sadarbojas ar *American Hotel & Lodging Educational Institute* ASV, iepērkot institūta izdotās grāmatas un metodiskos līdzekļus Koledžas bibliotēkai, kā arī īstenojot institūta sertificētos kursus, kā piemēram, *Guest Service Gold*®.

2017.-2019. gadā Koledža ir īstenojusi *Erasmus+* programmas stratēģiskās partnerības projektu “Education for Sustainable Development and Global Citizenship” inovāciju un labās prakses apmaiņai KA2 apakšprogrammā, kura ietvaros starptautiska pētnieku komanda ir izstrādājusi metodoloģiju un materiālus ANO ilgtspējīgas attīstības mērķu 2030 g. integrēšanai mācību saturā pieaugušo izglītības (t.sk. augstākās izglītības) līmenī, un testējusi to, organizējot izglītotāju un izglītojamo apmācības. Šī projekta ietvaros Koledža sadarbojās ar tādām Eiropas pētniecības iestādēm kā *Global Learning & Skills Partnership* Lielbritānijā un *Stichting voor Educatie-, Cultuur- en Migratie* Nīderlandē u.c.

2020. gada janvārī Koledža ir izstrādājusi un kā projekta koordinators iesniegusi *Nordplus Adult 2020* programmā projekta pieteikumu par tēmu “Digital Course in Nordic/Baltic Culinary Arts for Adult Educators and Adult Learners”, kura ietvaros Koledža plāno sadarboties ar Islandes pētniecības institūciju *Is-Step by Step Consulting* u.c. organizācijām.

Tāpat Koledža kopā ar Dānijas augstskolu *Dania Academy* šobrīd izstrādā projekta pieteikumu *Erasmus+* programmas KA2 apakšprogrammas aktivitātē studējošo un absolventu nodarbinātības sekmēšanai ar hibrīda tipa mācību vides starpniecību, kas ievieš darba vidē balstītās apmācības principus profesionālajā augstākajā izglītībā. Projekta pieteikumu paredzēts iesniegt 2020. gada pavasarī.

Kā jau tika minēts šī ziņojuma nodaļā “Koledžas mērķi un pārvaldība”, studējošo mobilitāte tiek īstenota prakses ietvaros. Koledžai ir izveidots iepriekšējos gados pārbaudītu ārzemju partneru tīkls, kas **nodrošina prakses vietas Koledžas studējošajiem Eiropas viesnīcās Itālijā, Spānijā, Grieķijā un Vācijā**. Darba devēji maksā Koledžas studējošajiem stipendijas, sedz dzīvošanas un ēdināšanas izdevumus, bet atsevišķos gadījumos arī aviobiļetes un apdrošināšanu. Katru gadu ārzemju viesnīcu pārstāvji sazinās ar Koledžu, kā arī personīgi brauc vizītēs, lai prezentētu piedāvātās prakses iespējas Koledžas studējošajiem. Koledžas ilgtermiņa attiecību raksturu ar

ārzemju darba devējiem labi ilustrē piemērs, kad 2019. gada martā atvērtās *Marriott* viesnīcu tīkla viesnīcas *PARKLANE, Luxury Collection Resort & Spa* Kiprā Ēdienu un dzērienu nodaļas direktors T. Lakkas apciemoja Koledžu, lai piedāvātu tās studējošajiem iespēju iziet praksi viņa vadītajā nodaļā. Iepriekš T. Lakkas vadīja 5* viesnīcu *Amathus Beach Hotel Rhodes* Grieķijā, nodrošinot Koledžas studējošajiem prakses vietas. Jau iepriekšējās sadarbības ietvaros viņš pārliecinājās par Koledžas studējošo teicamu teorētisko un praktisko sagatavotību un augstu darba atbildību un motivāciju, kas viņu pārliecināja par nepieciešamību turpināt sadarbību ar Koledžu arī jaunajā darba vietā. Līdzīga ilgtermiņa sadarbības pieredze Koledžai ir ar *Alegria Hotels* viesnīcu tīklu Spānijā. Uzņēmuma vadītājs W. Sneujink katru gadu uzrunā Koledžas studējošos, aicinot iziet praksi šajā kūrortviesnīcu tīklā.

Koledžas studējošie labprāt izmanto iespēju doties praksē ārzemēs, jo tās ietvaros viņi ne tikai izpilda studiju programmas prasības, bet arī nopelna naudu. Savukārt, prakse Latvijas viesnīcās netiek apmaksāta vietējā tiesiskā regulējuma specifikas dēļ.

Koledža uzmanīgi seko studējošo prakses norisei ārzemēs. Prakses organizēšanā iesaistītais Koledžas personāls dodas iepriekšējās plānošanas vizītēs, lai klātienē tiktos ar ārzemju darba devējiem, izrunātu prakses programmu un dokumentāciju, kā arī uz vietas pārliecinātos par praktikantiem nodrošinātajiem sadzīves apstākļiem. Piemēram, pirms Koledža uzsāka sadarbību ar viesnīcu tīklu *Atlantica Hotels & Resorts* Grieķijā, 2017. gadā Koledžas valdes priekšsēdētāja J. Pasnaka, direktora vietniece studiju darbā M. Troškova un studentu servisa pārstāve N. Vikļuka personīgi apmeklēja sadarbības partnera viesnīcas un kopmītnes studentiem.

Uzraudzība notiek arī ārzemju prakses laikā. Prakses organizēšanā iesaistīts Koledžas personāls apmeklē studējošos viņu prakses vietās ārzemēs, lai sniegtu nepieciešamo organizatorisko un psiholoģisko atbalstu un palīdzētu risināt problēmas, ja tādas ir radušās.

Kā jau minēts šī ziņojuma nodaļā “Mācībspēki”, **sadarbībā ar ārzemju darba devējiem Koledža īsteno arī tās akadēmiskā personāla profesionālo pilnveidi.** Koledžas mācībspēki regulāri dodas mācību mobilitātēs uz ārvalstu viesnīcām, lai iepazītu to darba organizāciju, viesu apkalpošanas standartu izmantošanu, moderno tehnoloģiju pielietošanu un ilgtspējīga tūrisma un uzņēmējdarbības principu ievērošanu viesmīlības pakalpojumu sniegšanā. Šim nolūkam tiek izvēlētas augsta līmeņa 4*-5* viesnīcas, kas piedāvā plašu pakalpojumu klāstu un ir starptautiski atzīti viesmīlības uzņēmumi. Iespēja stažēties ārvalstu viesnīcās tiek piedāvāta tiem mācībspēkiem, kuriem pietrūkst praktisko zināšanu viesmīlībā (jo viņi ir teorētiķi, nevis praktiķi), kā arī tiem mācībspēkiem, kas jau ilgu laiku nav praktiski strādājuši viesmīlības nozarē. Dalība mobilitātē viņiem sniedz nepieciešamo priekšstatu par viesmīlības uzņēmumu darba specifiku, aktuālo darba paņēmieni un tehnoloģiju attīstības līmeni un ļauj šīs zināšanas integrēt viņu vadīto studiju kursu saturā, tādējādi to salāgojot ar mūsdienu darba tirgus prasībām. Piemēram, 2017. gadā lektore O. Zvereva piedalījās mācību mobilitātē Spānijas viesnīcās, lektore J. Korjuhina 2019. gadā piedalījās mācību mobilitātē uz Itālijas viesnīcām. 2020. gada vasarā ir plānota lektora R. Artamonova mobilitāte uz Spāniju *Erasmus+* projekta “Let's cook our heritage” ietvaros.

Koledža piesaista ārzemju studējošos, kas pierāda tās piedāvājuma konkurētspēju starptautiskā izglītības tirgū. Paredzēts, ka veiksmīgi izejot Koledžas institucionālo akreditāciju, Koledža būs

tiesīga pieteikties *Erasmus+* hartai augstākās izglītības jomā, tādējādi palielinot tās mobilo studentu skaitu.

STUDĒJOŠO PAŠPĀRVALDES DARBĪBA

Atbilstoši Koledžas nolikumam **studējošie koledžā izveido studējošo pašpārvaldi**. Studējošo pašpārvalde darbojas saskaņā ar tās izstrādāto un padomes apstiprināto nolikumu. Studējošo pašpārvalde:

1. aizstāv un pārstāv studējošo intereses Koledžā un citās institūcijās;
2. pārstāv Koledžas studējošo intereses Latvijā un ārvalstīs;
3. nosaka kārtību, kādā studējošie tiek ievēlēti Koledžas koleģiālajās institūcijās.

Studējošo pašpārvaldei ir tiesības pieprasīt un saņemt no koledžas pārstāvības, vadības institūcijām, lēmēj institūcijām un struktūrvienību vadītājiem informāciju un paskaidrojumus jautājumos, kas skar studējošo intereses. Studējošo pašpārvaldes deleģētiem pārstāvjiem ir tiesības piedalīties koledžas lēmēj institūciju darbībā. Studējošo pašpārvaldes lēmumi pēc to apstiprināšanas padomē ir saistoši visiem studējošajiem.

Tāpat Koledžas nolikumā ir atrunāta studējošo dalība Koledžas padomes darbā, paredzot ka **divi no desmit Koledžas padomes locekļiem ir studējošo pārstāvji**, kurus darbam Koledžas padomē deleģē studējošo pašpārvalde. **Studējošo pašpārvaldes deleģētiem pārstāvjiem padomē ir atliekošā veto tiesības** jautājumos, kas skar studējošo intereses.

Studējošo pašpārvalde Koledžā ir izveidota 2015. gadā, līdz ar pirmo studējošo uzņemšanu un studiju procesa sākumu pēc licences saņemšanas. Pašpārvaldes izstrādāts nolikums ar nosaukumu “Studentu parlamenta nolikums” tika apstiprināts Koledžas padomē 2016. gada sākumā. Gadu vēlāk 2017. gada rudenī Koledžas padomē tika apstiprināta tā aktualizēta versija, kas ir spēkā joprojām. Papildus Koledžas nolikumā noteiktajiem studējošo pašpārvaldes mērķiem Studentu parlamenta nolikumā ir minēti vēl šādi:

4. izstrādāt darba plānu katram semestrim, kas ietvertu konkrētu aktivitāšu programmu Koledžas studējošo sabiedriskiem un kultūras pasākumiem Koledžā ar mērķi nodrošināt pilnvērtīgu studentu dzīvi;
5. mudināt studējošos izteikt viedokli par Koledžas darbu, apkopojot un nododot priekšlikumus Koledžas vadībai.

Ņemot vērā to, ka Studentu parlamenta nolikumā ietvertais regulējums par parlamenta biedru ievēlēšanas procedūru nebija pietiekami detalizēts, 2019. gada septembrī Studentu parlaments ir izstrādājis papildus noteikumus biedru ievēlēšanas procedūras precizēšanai.

Ievēlēto Studentu parlamenta biedru pilnvaru termiņš ir viens gads. **Studentu parlamenta biedru pienākumi:**

- apmeklēt Studentu parlamenta sēdes;
- izskatīt visu Koledžas studējošo priekšlikumus;
- piedalīties un pārstāvēt Koledžas studējošo intereses sēdēs, sapulcēs;
- piedalīties Studentu parlamenta aktivitāšu plānošanā un īstenošanā;
- izstrādāt un apstiprināt Studentu parlamenta organizēto pasākumu tāmes;

- informēt Koledžas studējošos par Studentu parlamenta īstenotajām aktivitātēm, mudinot viņus aktīvi piedalīties sabiedriskajā, kultūras dzīvē Koledžā;
- veicināt sadarbību un uzturēt kontaktus ar Koledžas vadību, personālu un citām iestādēm.

Studentu parlamenta biedru tiesības:

- bez maksas izmantot auditoriju sēdēm, ja par to iepriekš ir bijusi vienošanās ar Koledžu;
- izvietot sludinājumus Koledžas oficiālajā mājas lapā, uz ziņojuma dēļa, kā arī izsūtīt informāciju uz studējošo elektroniskā pasta adresēm;
- veidot interešu grupas, kas pieejamas visiem Koledžas studējošajiem;
- pieprasīt un saņemt informāciju un paskaidrojumus no Koledžas jebkuras struktūrvienības pilnvarotajiem pārstāvjiem visos jautājumos, kas skar studējošo intereses;
- konkursa kārtībā pretendēt uz studiju maksas atlaidi par aktīvu dalību Studentu parlamentā.

Studentu parlamenta darbu vada valde 3 personu sastāvā – prezidents, viceprezidents un sekretārs. Valdes vēlēšanas notiek katru gadu, uzreiz pēc Studentu parlamenta biedru vēlēšanām. Vēlēšanas notiek aizklāti balsojot. **Studentu parlamenta prezidenta pienākumi:**

- pārstāvēt Koledžas studējošo intereses Koledžā un ārpus tās;
- pārstāvēt Studentu parlamentu gan Koledžā, gan arī ārpus tās, nodrošinot Studentu parlamentu oficiālā viedokļa izplatīšanu visā Koledžā, kā arī vietējā un starptautiskajā līmenī;
- sasaukt un vadīt Studentu parlamentu un Studentu parlamenta valdes sēdes;
- apstiprināt Studentu parlamenta darba plānu katram semestrim, vadīt un organizēt Studentu parlamentu darbu šī plāna izpildei;
- apstiprināt Studentu parlamenta izdevumus, saskaņojot ar Koledžu;
- organizēt Studentu parlamenta sadarbību ar citām organizācijām;
- Studentu parlamenta sēdes sākumā īsi informēt par notikumiem, kas norisinājušies laika periodā starp sēdēm;
- reizi mēnesī tikties ar Koledžas vadību un informēt to par Studentu parlamenta paveikto darbu un pieņemtajiem lēmumiem;
- sasaukt ārkārtas Studentu parlamenta sēdes;
- semestra beigās iesniegt Koledžas vadībai rakstisku atskaiti par Studentu parlamenta paveikto darbu;
- semestra beigās izvirzīt kandidatūras konkursam uz studiju maksas atlaidi par aktīvu dalību Studentu parlamentā.

Studentu parlamenta viceprezidenta pienākumi:

- palīdzēt prezidentam pienākumu veikšanā;
- aizvietot Studentu parlamenta prezidentu prombūtnes laikā;
- izpildīt Studentu parlamenta prezidenta norīkojumus;
- kontrolēt Studentu parlamenta izdevumus, nodrošinot finanšu dokumentācijas laicīgu nodošanu Koledžas grāmatvedībā;

- semestra beigās iesniegt Koledžas vadībai rakstisku atskaiti par Studentu parlamenta izdevumiem.

Studentu parlamenta sekretāra pienākumi:

- paziņot Studentu parlamenta biedriem un citām ieinteresētām personām par kārtējas Studentu parlamenta sēdes norises vietu un laiku;
- nodrošināt informācijas apmaiņu Studentu parlamenta ietvaros;
- kārtot Studentu parlamenta lietvedību.

Vērtējot Koledžas studējošo pašpārvaldes darbības efektivitāti, jāatzīmē, ka gadu no gada tā ir atšķirīga. Lielā mērā tā ir atkarīga no to studējošo personībām, kas ir ievēlēti pašpārvaldē un it īpaši valdē. Studiju gada sākumā pēc vēlēšanām notiek sēdes, tiek aktīvi plānotas un organizētas dažādas kultūras dzīves aktivitātes, kā piemēram, “**Helovīnu ballīte**” vai **Ziemassvētku pasākums**, savukārt otrajā studiju semestrī studējošo pašpārvaldes biedru organizēto pasākumu skaits samazinās, lielāku uzmanību pievēršot studējošo pārstāvībai. Pavasarī nozīmīgākās studējošo pašpārvaldes aktivitātes ir Koledžas **studējošo pārstāvība izstādē “SKOLA”** Ķīpsalā un “**Atvērto durvju dienās**” Koledžā. Tāpat studējošo pašpārvalde sniedz ieguldījumu atgriezeniskās saites mehānisma ieviešanā, **palīdzot organizēt un analizēt studējošo ikgadējo apmierinātības aptauju maijā.**

Koledžas studējošie ir informēti par iespēju iesaistīties studējošo pašpārvaldes darbā. Tāpat studējošie ir informēti par **Koledžas piešķirtām studiju maksas atlaidēm 5%-10% apmērā no semestra studiju maksas par aktīvu dalību Koledžas sabiedriskajā dzīvē.** Atlaižu piešķiršanas kārtība latviešu valodā ir publicēta vietnē: <http://hotelschool.lv/noteikumi-un-kartibas/> un angļu valodā – vietnē: <http://hotelschool.lv/en/admission/policies/>. Atbilstoši Atlaižu piešķiršanas kārtībai studiju maksas atlaidi par aktīvu dalību Koledžas sabiedriskajā dzīvē piešķir ar Koledžas padomes lēmumu, pamatojoties uz studējošo pašpārvaldes iesniegto informāciju par izvirzītajām kandidatūrām atlaides saņemšanai, kas ietver detalizētu katra pretendenta paveikto darbu uzskaitījumu kārtējā semestrī un motivētu priekšlikumu par katram pretendētam piemērojamo atlaides apjomu – 5% vai 10% apmērā no nākamā semestra studiju maksas.

Laika periodā no 2016. līdz 2018. gadam studējošo pašpārvaldes biedri katru gadu pretendēja uz studiju maksas atlaidi par dalību Koledžas sabiedriskajā dzīvē un vairumā gadījumu saņēma to. 2019. gadā atlaide netika pieprasīta, domājams, tāpēc, ka pašpārvaldē ievēlētie studējošie saņēma valsts garantētu studiju kredītu.

Koledžas vadība sniedz arī citu atbalstu studējošo pašpārvaldes darbībai. Pirmkārt, Koledža katru gadu **piešķir studējošo pašpārvaldes darbībai nepieciešamo finansējumu** likumā paredzētā apmērā.

Otrkārt, pašpārvaldes valdes locekļiem tiek **apmaksāta dalība pilnveides pasākumos** ar mērķi paaugstināt viņu kompetenci jomās, kas ir nozīmīgas studējošo pašpārvaldes darbā. Piemēram, Koledžas Studentu parlamenta prezidentei V. Koševerovai 2018. gada novembrī no Koledžas līdzekļiem tika apmaksāta dalība 700 EUR apmērā Vācijas augstskolas “Hochschule Keiserslautern” organizētā starptautiskā kruīzā, kura tēma bija veltīta lietiskai starpkultūru komunikācijai. Kā V. Koševerova norādījusi savā iesniegumā, “...dalība šajā seminārā ir svarīga

studentu parlamenta darbības uzlabošanai starpkultūru komunikācijas procesā. Lai pilnvērtīgi nodrošinātu studentu parlamenta funkcijas, tostarp studentu interešu pārstāvību koledžā, ir jāveido efektīva komunikācija ne tikai ar vietējiem studentiem, bet arī ārzemju, kuru skaits koledžā pieaug.” Semināru vadītāja Dr. Beverley R. Wilson-Wünsch, BSc., MSc., MEd., PhD., International University of Bad Honnef, (IUBH) un citi atzīti ārvalstu mācītspēki.

Līdzīgi 2019. gada maijā Koledža no *Erasmus+* projekta līdzekļiem 915 EUR apmērā finansēja studējošo pašpārvaldes sekretāres L. M. Eikenas braucienu uz Portugāli dalībai apmācībā par globālās pilsonības jautājumiem.

Treškārt, **organizatorisku atbalstu studējošo pašpārvaldes darbībai sniedz Koledžas personāls** – direktors, Studiju daļas darbinieki, kā arī mācītspēki. Tiek sniegta palīdzība pašpārvaldes lietvedības kārtošana, sēžu organizēšanai, pasākumu rīkošanai.

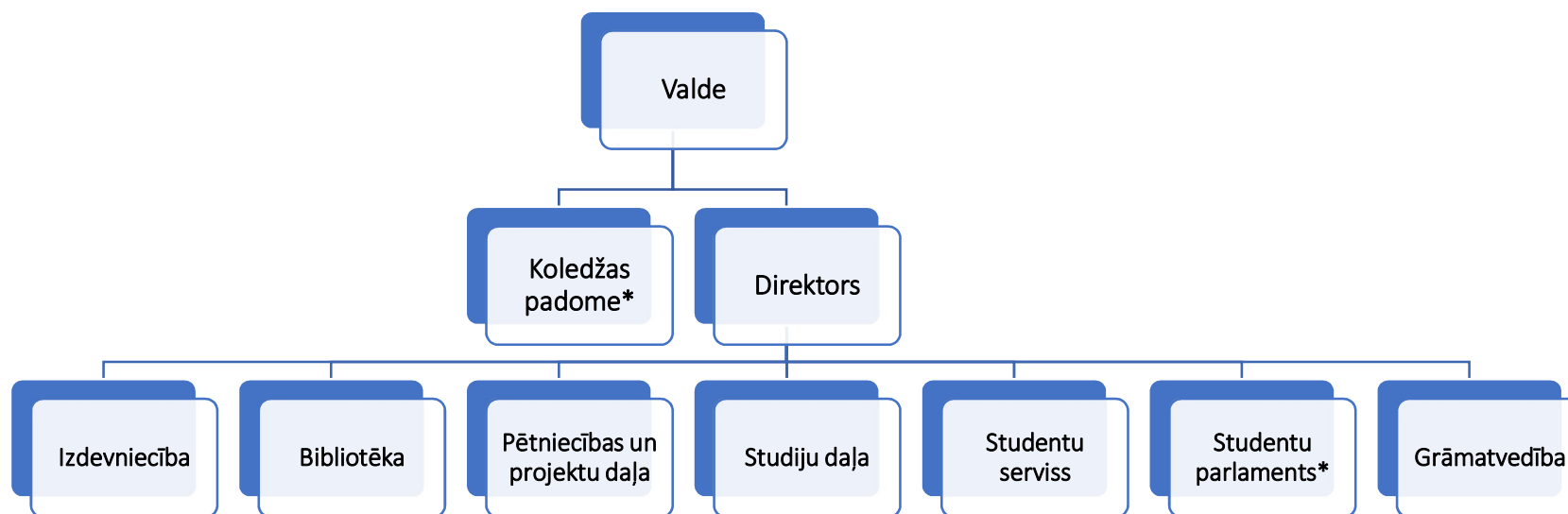
Studējošo ievēlēšanas kārtība darbam Koledžas padomē ir noteikta Studentu parlamenta nolikumā. Studentu parlamenta valde organizē vēlēšanas, lai izvirzītu 2 studējošo pārstāvjus darbam Koledžas padomē. Studējošo pārstāvju vēlēšanās var kandidēt jebkurš ievēlēts Studentu parlamenta biedrs. Studentu parlamenta priekšsēdētājs apkopo un paziņo visiem Studentu parlamenta biedriem kandidātu sarakstu. Vēlēšanas notiek aizklāti balsojot. Gadījumā, ja divi kandidāti saņem vienādu balsu skaitu, par šiem diviem kandidātiem tiek rīkota atkārtota balsošana. Studējošo pārstāvju vēlēšanas notiek ikreiz, kad iepriekšējais ievēlētais studējošo pārstāvis, beidzot studijas Koledžā, pārstāj pildīt arī Koledžas padomes locekļa pienākumus. Studentu parlaments var atsaukt ievēlēto studējošo pārstāvi, ja viņa darbība Koledžas padomes sastāvā neapmierina Studentu parlamentu. Šādā gadījumā Studentu parlaments sasauca sapulci, pamato padomes locekļa neatbilstību amatam un ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot, pieņem lēmumu.

Visbeidzot, jānorāda, ka **studējošo pašpārvaldes pārstāvji līdzdarbojas Koledžas kredītu piešķiršanas komisijā**, tādējādi nodrošinot studējošo interešu aizstāvību arī sociālas dzīves aspektā.

Pielikums 1. Koledžas pārvaldības struktūrshēma

APSTIPRINU:
Valdes priekšsēdētāja J. Pasnaka
17.12.2019.

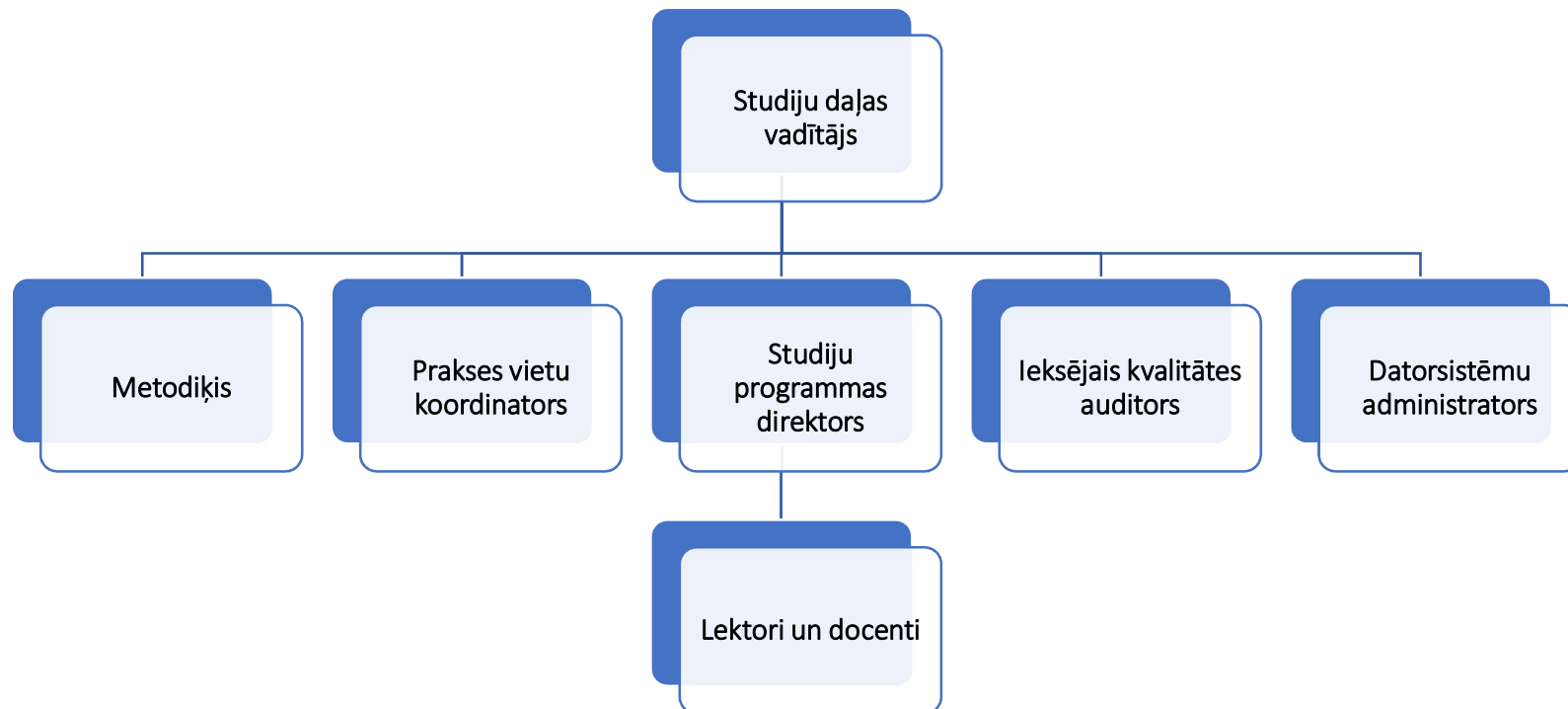
“HOTEL SCHOOL” VIESNĪCU BIZNESA KOLEDŽA ORGANIZATORISKĀ STRUKTŪRA



* Nav tiešā pakļautībā, jo ir neatkarīga institūcija

APSTIPRINU:
Valdes priekšsēdētāja J. Pasnaka
17.12.2019.

“HOTEL SCHOOL” VIESNĪCU BIZNESA KOLEDŽA
STUDIJU DAĻAS ORGANIZATORISKĀ STRUKTŪRA



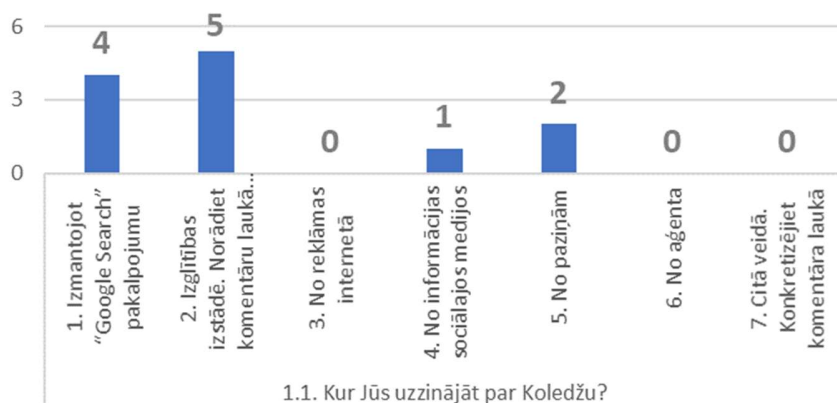
Pielikums 2. Studējošo aptauju rezultāti

STUDĒJOŠO APTAUJAS rezultātu apkopojums par 2018./2019. st. g.

- 1. Pētījuma mērķis un uzdevumi:** veikt studentu aptauju, lai novērtētu studentu viedokli par koledžu un studiju programmu kopumā, studiju kvalitāti, par studējošo iespēju piedalīties pētniecībā, par koledžas metodisko un informatīvo nodrošinājumu, par koledžas materiāliem un tehniskiem resursiem, par koledžas starptautisko sadarbību, par studentu iespējām piedalīties studiju programmas kvalitātes pilnveidošanā.
- 2. Pētījuma metodoloģija:** kvantitatīvs un kvalitatīvs pētījums. Pētījuma metodes: rakstiska aptauja un datu apstrāde ar Microsoft Excel programmu, komentāru kvalitatīva analīze.
- 3. Pētījuma bāze** ir 12 studentu iesniegtas anketas, kuras laika periodā no 2019.gada maija līdz 2019.gada jūnijam tika aizpildītas un iesniegtas Studiju daļā.
- 4. Pētījuma datus apkopoja** Studiju daļas vadītāja Inga Zūle.

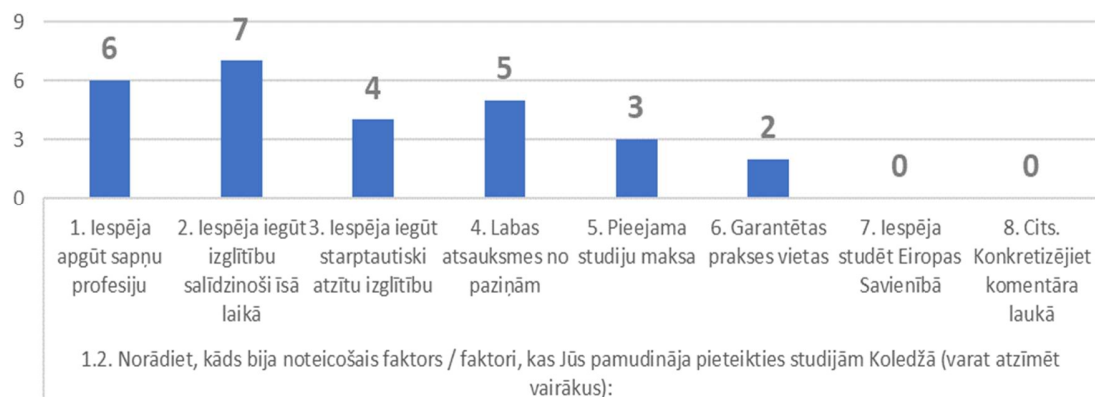
STUDENTU SNIEGTĀS ATBILDES UN TO ANALĪZE

1.1. Kur Jūs uzzinājāt par Koledžu?



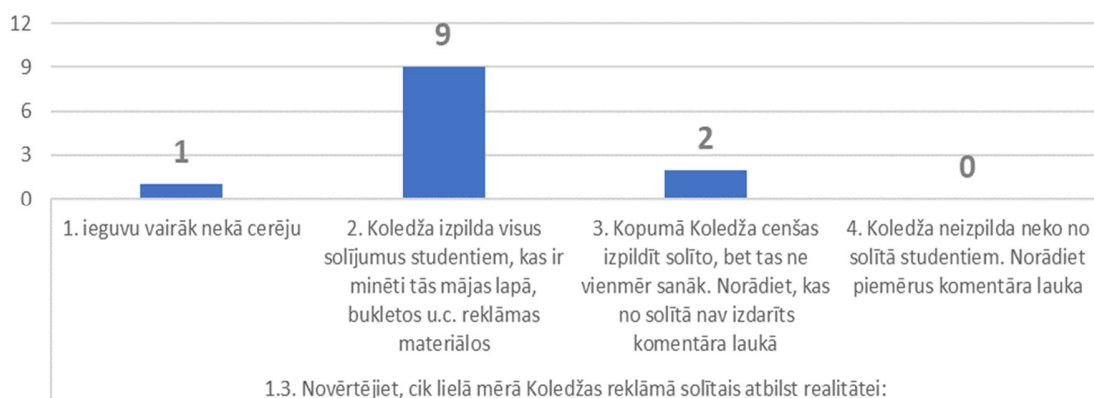
Lielākā daļa studentu informāciju par "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledžu ir uzzinājuši izglītības izstādē "Skola" un izmantojot Google Search pakalpojumu.

1.2. Norādiet, kāds bija noteicošais faktors / faktori, kas Jūs pamudināja pieteikties studijām Koledžā (varat atzīmēt vairākus):



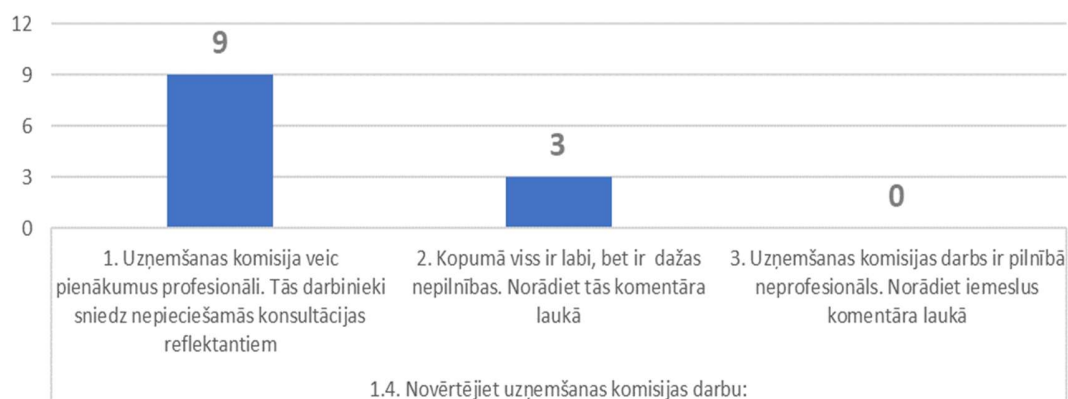
Izvēloties Koledžas piedāvāto studiju programmu kā noteicošie faktori ir bijuši iespēja apgūt savu sapņu profesiju un pirmā līmeņa augstāko izglītību salīdzinoši īsā laikā.

1.3. Novērtējiet, cik lielā mērā Koledžas reklāmā solītais atbilst realitātei:



Lielākā daļa studentu atzīmē, ka Koledža izpilda visus solījumus, kas ir norādīti gan bukletos, gan mājaslapā.

1.4. Novērtējiet uzņemšanas komisijas darbu:



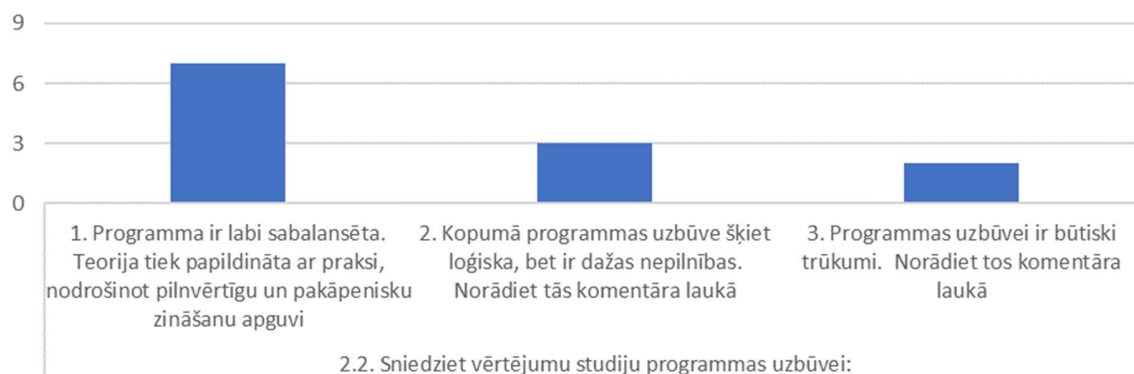
Studenti augstu novērtē Uzņemšanas komisijas darbu, kas reflektantiem sniedz visu nepieciešamo informāciju profesionāli.

2.1. Sniedziet vērtējumu studiju programmas saturam:



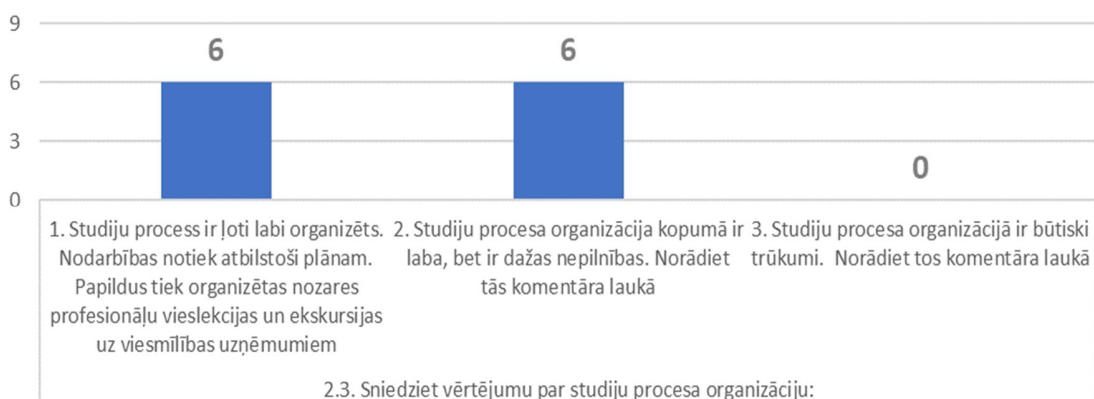
Studenti atzīmē, ka Koledžas piedāvātās studiju programmas kursu saturs sniedz visaptverošas zināšanas viesnīcas pakalpojumu organizēšanā.

2.2. Sniedziet vērtējumu studiju programmas uzbūvei:



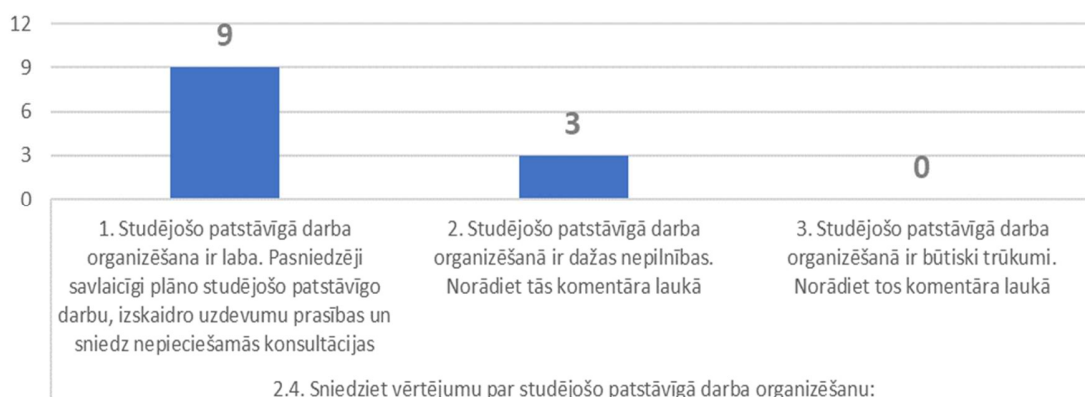
Studenti atzīmē, ka studiju programma ir labi sabalansēta, tās uzbūve ir loģiska, teoriju papildina prakse. Kā ieteikumu studenti minēja to, ka vēlētos vēl vairāk iespēju darboties praktiski.

2.3. Sniedziet vērtējumu par studiju procesa organizāciju:



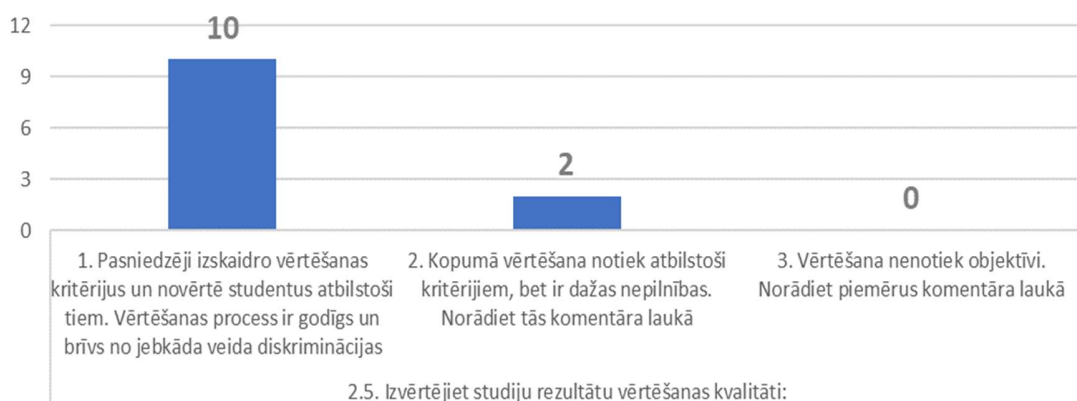
Daļa studentu uzskata, ka studiju process un ir atbilstošs studiju plānam. Kā nepilnību studenti min to, ka iepriekšējos semestros ir mainījies lekciju grafiks, bet šobrīd šis jautājums ir atrisināts. Studenti vēlētos vēl vairāk dzirdēt industrijas profesionāļu vieslekcijas.

2.4. Sniedziet vērtējumu par studējošo patstāvīgā darba organizēšanu:



Studenti uzskatā, ka studējošo patstāvīgā darba plānošana notiek labi. Pasniedzēji savlaicīgi plāno un izskaidro uzdevumu prasības un sniedz nepieciešamās norādes.

2.5. Izvērtējiet studiju rezultātu vērtēšanas kvalitāti:



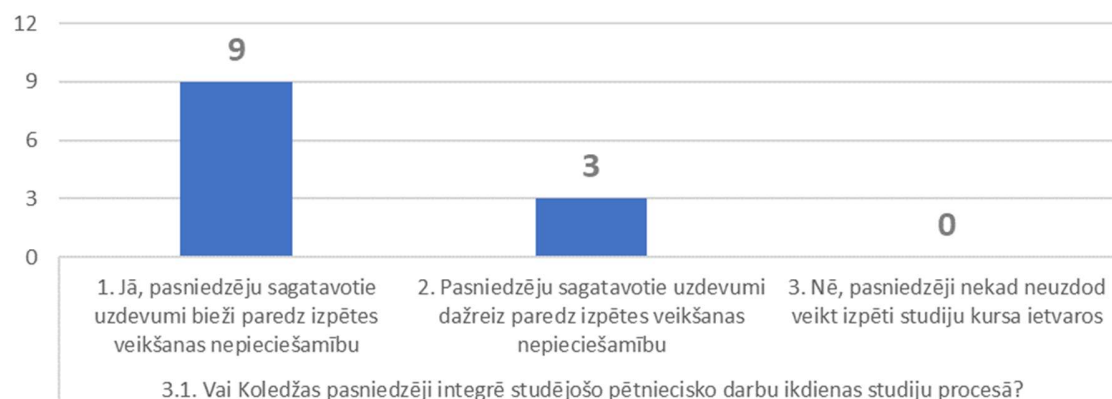
Studenti novērtē, ka pasniedzēji ir izskaidrojuši vērtēšanas kritērijus un studenti tiek novērtēti atbilstoši kritērijiem. Studenti atzīmē, ka patstāvīgo darbu līmenis ir ļoti augsts.

2.6. Sniedziet vērtējumu par studiju daļas darbu:



Studenti atzīmē, ka koledžas Studiju daļa veic darbu profesionāli, kā arī sniedz visas nepieciešamās konsultācijas par studiju procesu.

3.1. Vai Koledžas pasniedzēji integrē studējošo pētniecisko darbu ikdienas studiju procesā?



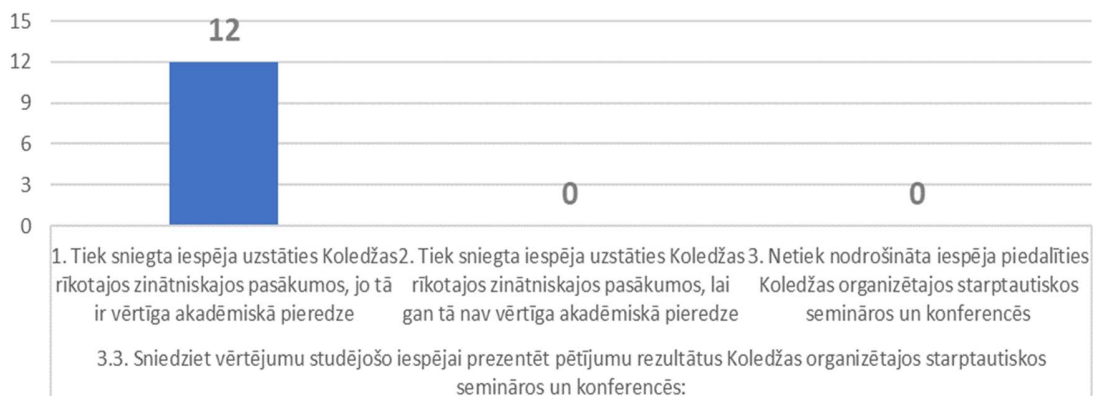
Studenti atzīmē, ka pasniedzēju sagatavotie uzdevumi bieži paredz pētījuma veikšanu.

3.2. Kā Koledžas pasniedzēji veicina un atbalsta studējošo pētniecisko darbu ikdienas studiju procesā:



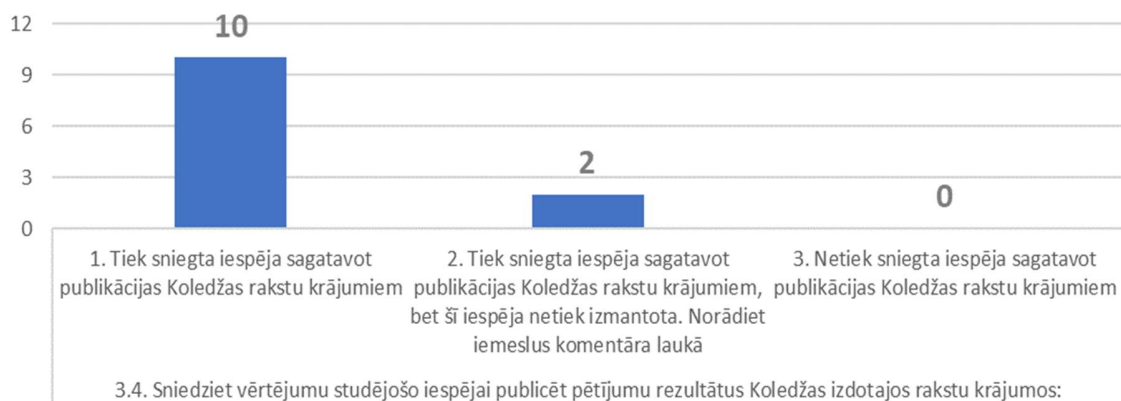
Studenti novērtē, ka pasniedzēji palīdz attīstīt pētnieciskās prasmes dažādos veidos, gan konsultējot, gan sniedzot papildus informāciju. Studenti atzīmē, ka dažreiz nepietiek ar vienu izskaidrošanas reizi, kas rada nesaprašanos.

3.3. Sniedziet vērtējumu studējošo iespējai prezentēt pētījumu rezultātus Koledžas organizētajos starptautiskos semināros un konferencēs:



Visi aptaujātie studenti norāda, ka Koledža piedāvā iespēju uzstāties tās rīkotajos zinātniskajos pasākumos.

3.4. Sniedziet vērtējumu studējošo iespējai publicēt pētījumu rezultātus Koledžas izdotajos rakstu krājumos:



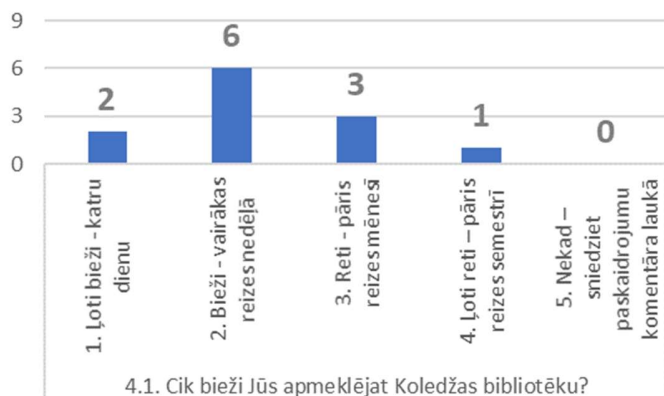
Lielākā daļa aptaujāto studentu norāda, ka Koledžas pasniedzēji sniedz iespēju sagatavot zinātniskās publikācijas Koledžas rakstu krājumiem.

3.5. Vai Jūs interesē iespēja uzstāties citu augstskolu rīkotajās zinātniskajās konferencēs (Latvijā vai ārzemēs) un/vai publicēt rakstus to zinātniskos izdevumos:



Studenti atzīmē, ka ir interese uzstāties citu augstskolu rīkotajās zinātniskajās konferencēs, kā arī tā būtu vērtīga akadēmiskā pieredze.

4.1. Cik bieži Jūs apmeklējat Koledžas bibliotēku?



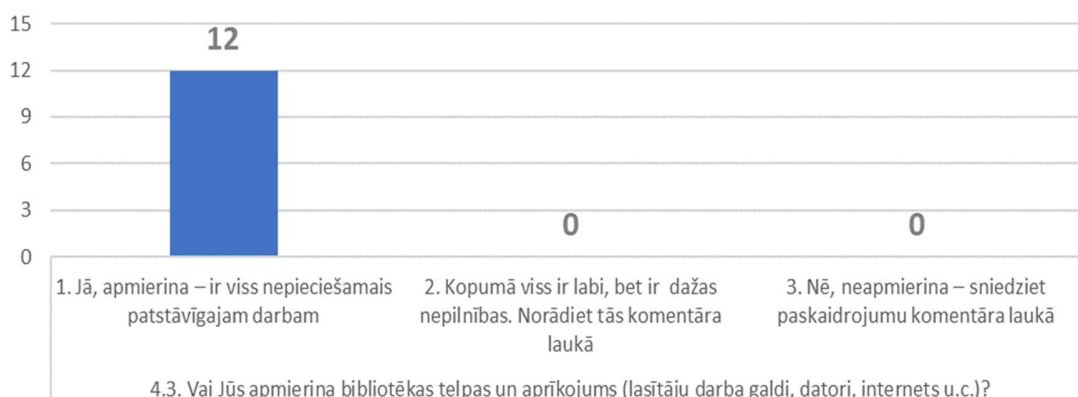
Studenti atzīmē, ka Koledžas bibliotēku apmeklē bieži, kas ir vairākas reizes nedēļā.

4.2. Vai Jūs apmierina bibliotēkas darba laiks?



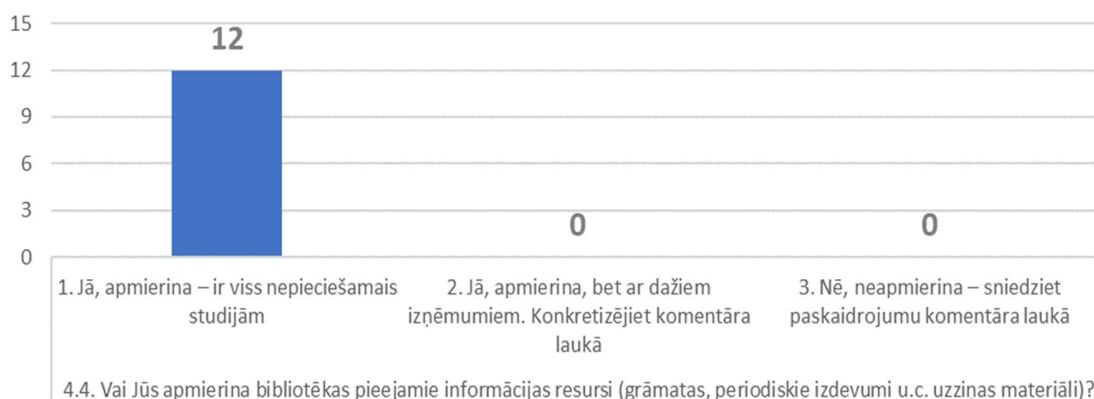
Visus aptaujātos studentus apmierina Koledžas bibliotēkas darba laiks.

4.3. Vai Jūs apmierina bibliotēkas telpas un aprīkojums (lasītāju darba galdi, datori, internets u.c.)?



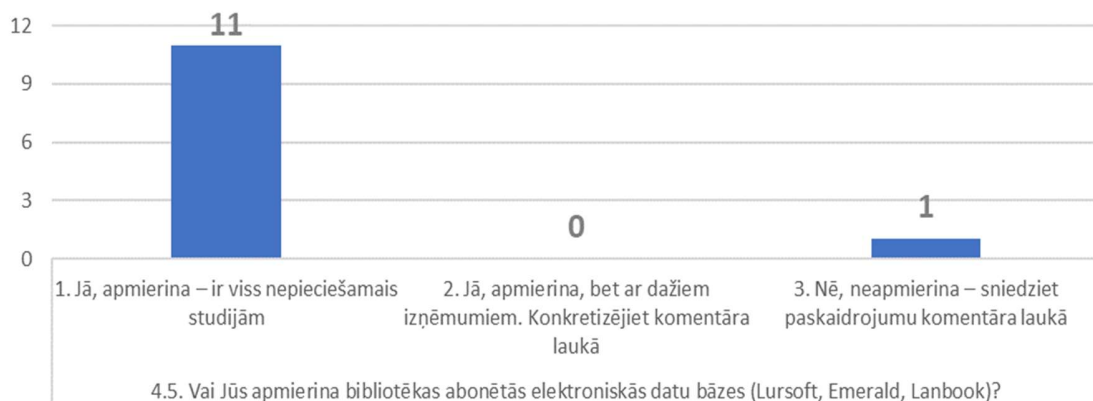
Studentus apmierina bibliotēkas telpas un pieejamas aprīkojums, kas nepieciešams patstāvīgajam darbam.

4.4. Vai Jūs apmierina bibliotēkas pieejamie informācijas resursi (grāmatas, periodiskie izdevumi u.c. uzzīņas materiāli)?



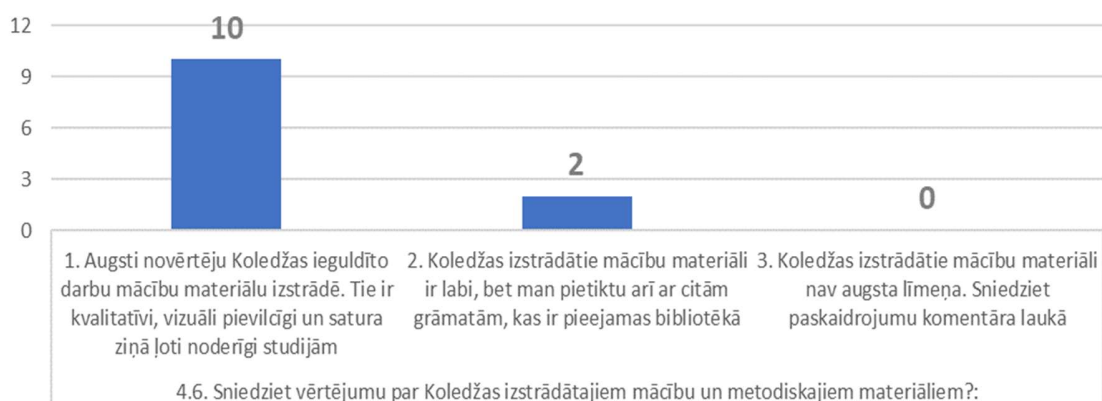
Studentus apmierina bibliotēkā pieejamie informācijas resursi, kas ir nepieciešami studijām.

4.5. Vai Jūs apmierina bibliotēkas abonētās elektroniskās datu bāzes (Lursoft, Emerald, Lanbook)?



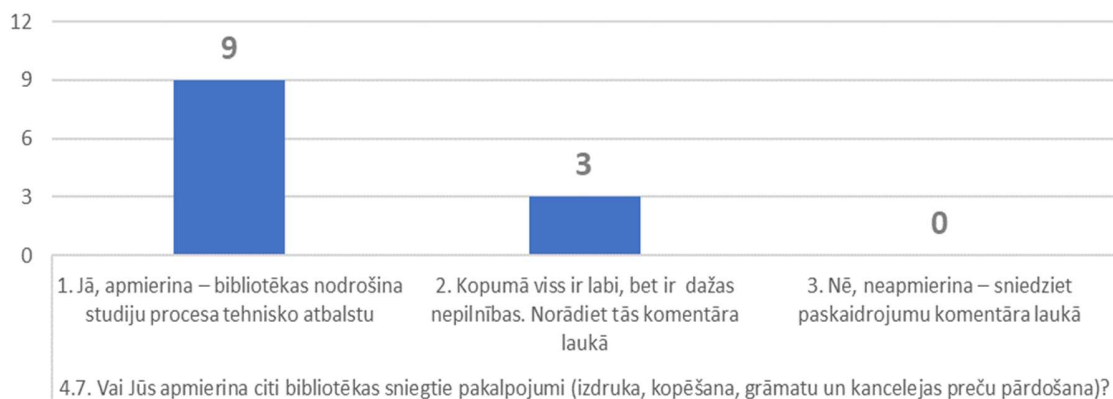
Studentus apmierina bibliotēkas abonētās elektroniskās datu bāzes. Viens students norādīja, ka neizmanto bibliotēkas datu bāzes, jo šobrīd vēl nav bijusi vajadzība.

4.6. Sniedziet vērtējumu par Koledžas izstrādātajiem mācību un metodiskajiem materiāliem?



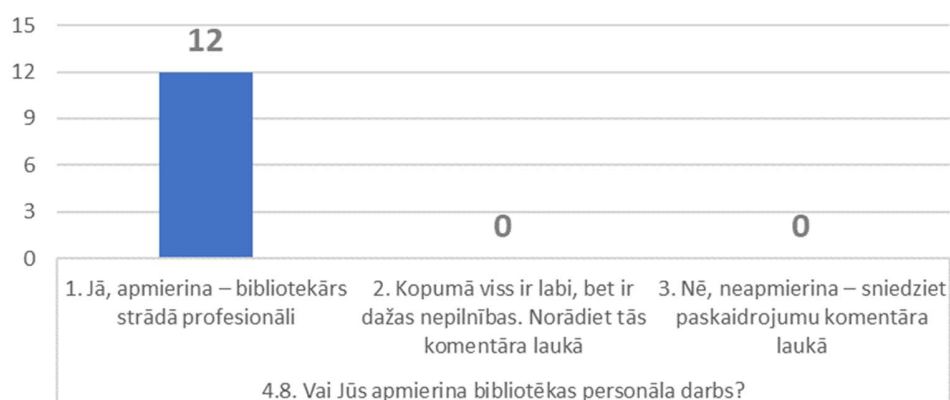
Studenti augstu novērtē Koledžas ieguldīto darbu mācību materiālu izstrādē, kas ir kvalitatīvi, vizuāli pievilcīgi un noderīgi studiju procesā.

4.7. Vai Jūs apmierina citi bibliotēkas sniegtie pakalpojumi (izdruka, kopēšana, grāmatu un kancelejas preču pārdošana)?



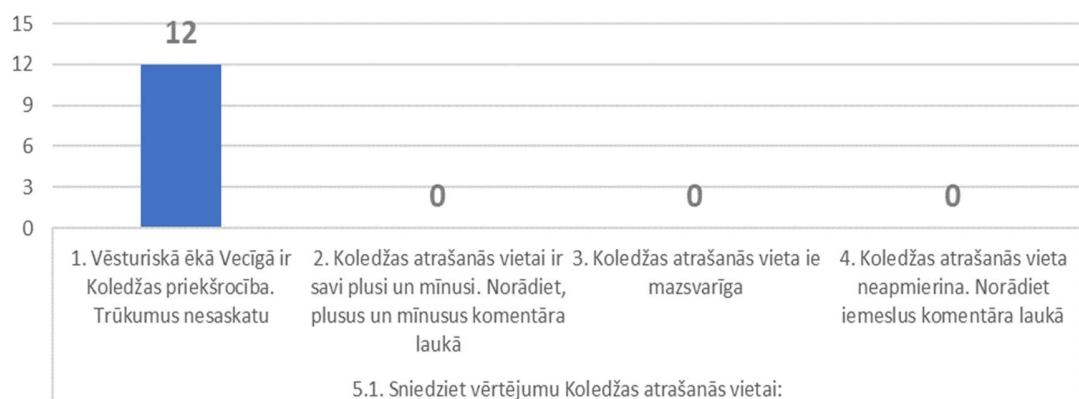
Studentus apmierina bibliotēkas sniegtie pakalpojumi. Kā nepilnību viens students min to, ka Koledžas bibliotēkas piedāvātie pakalpojumi ir dārgi.

4.8. Vai Jūs apmierina bibliotēkas personāla darbs?



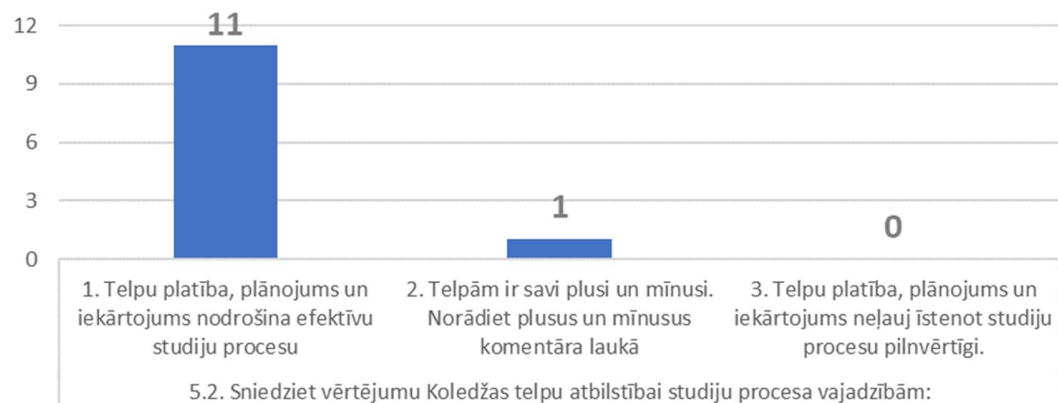
Visus studentus apmierina bibliotēkas personāla darbs.

5.1. Sniedziet vērtējumu Koledžas atrašanās vietai:



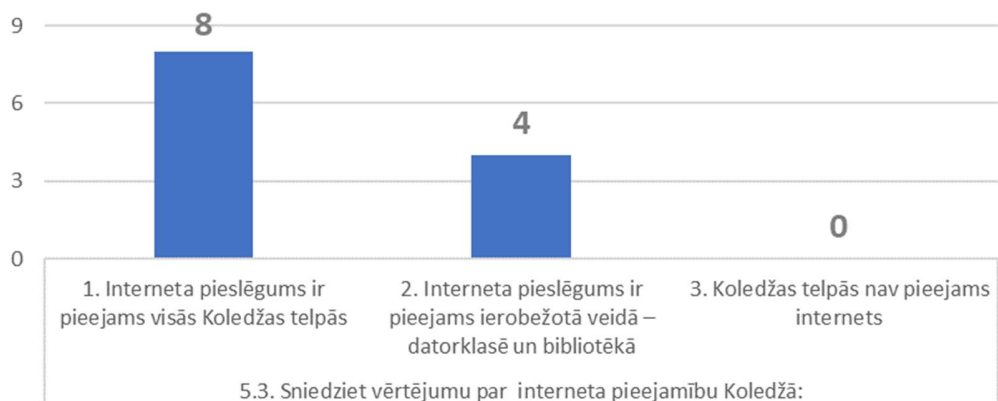
Visus studentus apmierina Koledžas atrašanās vieta Vecrīgā, kas ir Koledžas priekšrocība.

5.2. Sniedziet vērtējumu Koledžas telpu atbilstībai studiju procesa vajadzībām:



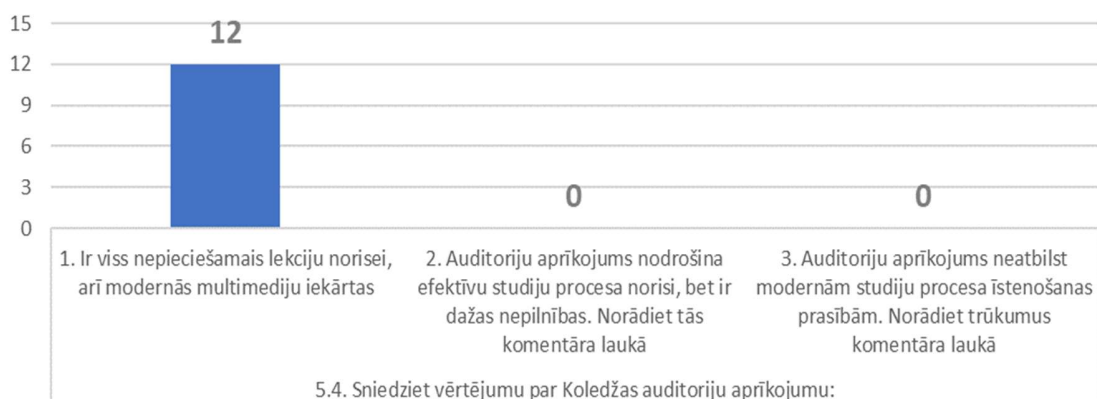
Studenti pozitīvi novērtē Koledžas telpu atbilstību efektīvam studiju procesam.

5.3. Sniedziet vērtējumu par interneta pieejamību Koledžā:



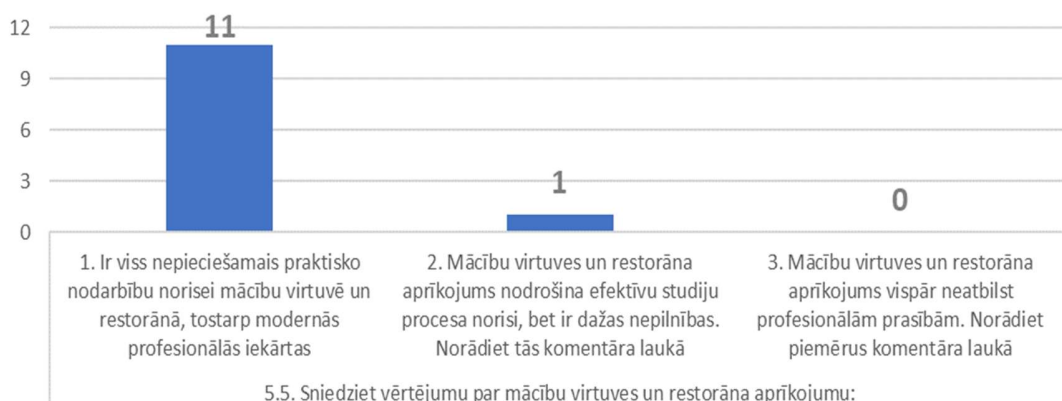
Lielākā daļa studentu atzīmē, ka Koledžas telpās viņiem ir pieejams interneta pieslēgums. Kā trūkumu studenti min to, ka pieejamā interneta ātrums ir pārāk lēns.

5.4. Sniedziet vērtējumu par Koledžas auditoriju aprīkojumu:



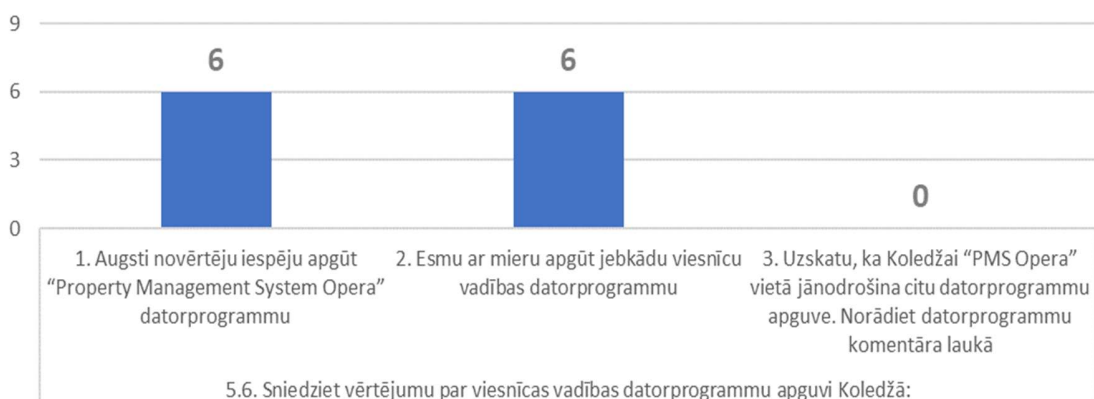
Studenti ir apmierināti ar Koledžas auditoriju aprīkojumu, kur ir viss nepieciešamais lekciju norisei.

5.5. Sniedziet vērtējumu par mācību virtuves un restorāna aprīkojumu:



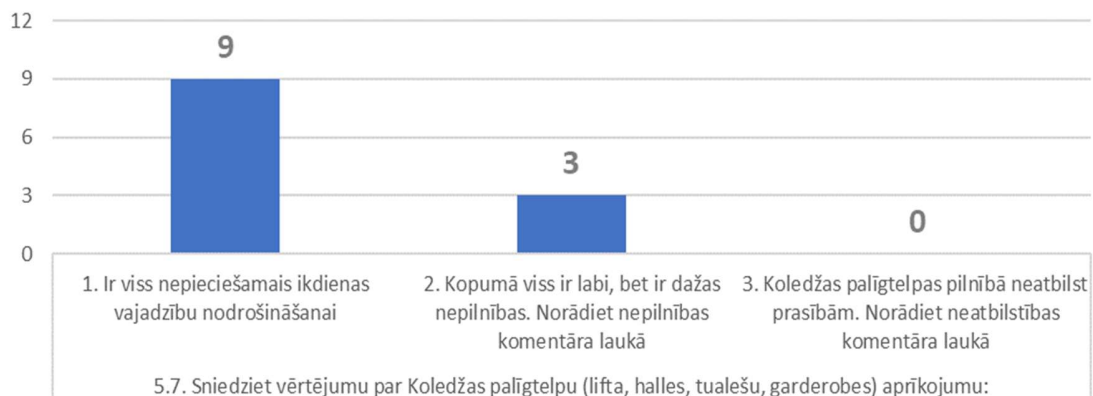
Studenti augstu novērtē mācību virtuves un mācību restorāna aprīkojumu kā profesionālu.

5.6. Sniedziet vērtējumu par viesnīcas vadības datorprogrammu apguvi Koledžā:



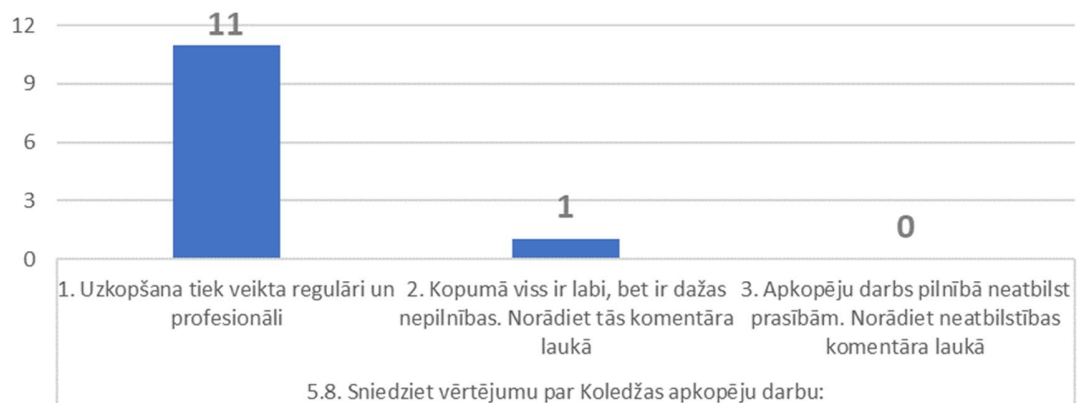
Studenti augsti novērtē, ka Koledžā ir iespēja apgūt datorprogrammu "Property Management System Opera". Tomēr puse aptaujāto studentu atzīst, ka viņus apmierinātu arī jebkuras citas viesnīcu vadības datorprogrammas apguves piedāvājums.

5.7. Sniedziet vērtējumu par Koledžas palīgtelpu (līfta, halles, tualetšu, garderobes) aprīkojumu:



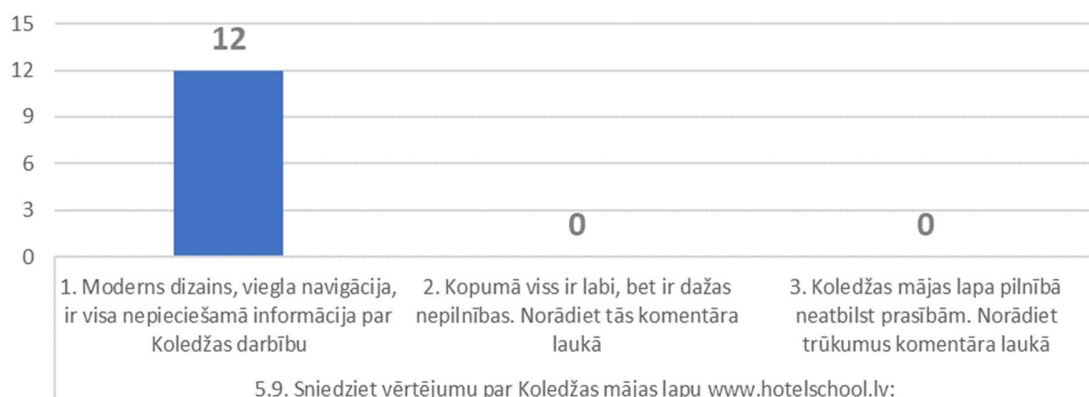
Studenti ir apmierināti ar Koledžas palīgtelpu aprīkojumu, kā ierosinājumus studenti min, ka būtu nepieciešams tualetēs nodrošināt salvetes roku slaucīšanai, kā arī piedāvāt dzeramo ūdeni studentiem.

5.8. Sniedziet vērtējumu par Koledžas apkopēju darbu:



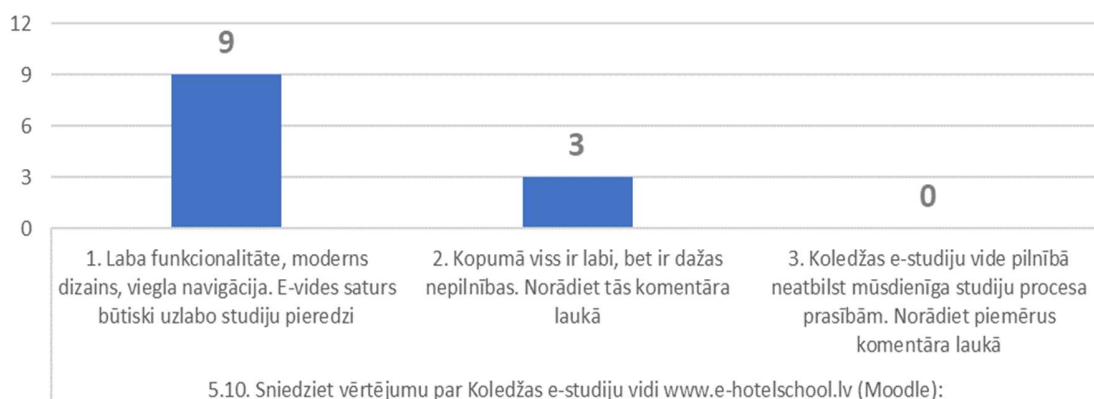
Studenti novērtē, ka Koledžas apkopējas darbs tiek veikts profesionāli un regulāri.

5.9. Sniedziet vērtējumu par Koledžas mājas lapu www.hotelschool.lv:



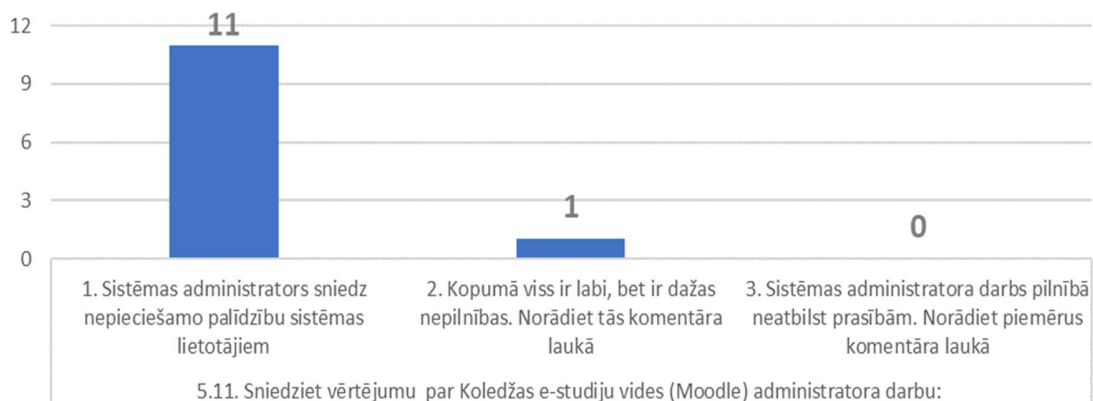
Koledžas studentus apmierina Koledžas mājas lapas dizains, kā arī tas, ka tur ir atrodama visa nepieciešamā informācija.

5.10. Sniedziet vērtējumu par Koledžas e-studiju vidi www.e-hotelschool.lv (Moodle):



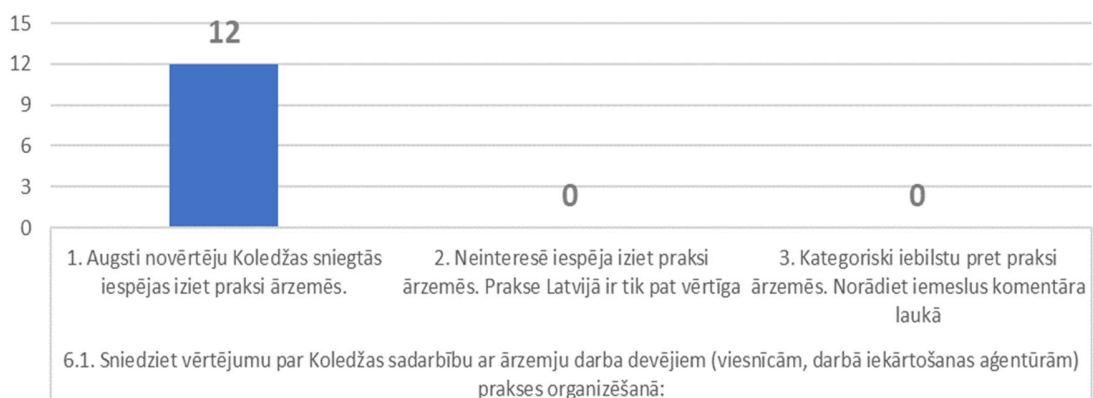
Studenti labi novērtē Koledžas e-studiju vides funkcionalitāti, dizainu un navigāciju. Kā nepilnību min to, ka ir bijušas reizes, kad e-vide nav bijusi pieejama.

5.11. Sniedziet vērtējumu par Koledžas e-studiju vides (Moodle) administratora darbu:



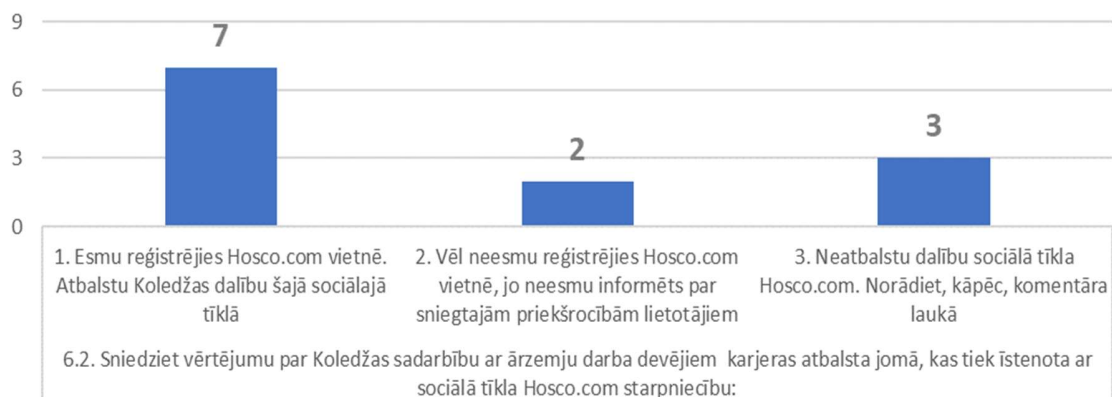
Studenti ir apmierināti ar e-studiju vides administratora darbu, kas sniedz visu nepieciešamo palīdzību sistēmas lietotājiem.

6.1. Sniedziet vērtējumu par Koledžas sadarbību ar ārzemju darba devējiem (viesnīcām, darbā iekārtošanas aģentūrām) prakses organizēšanā:



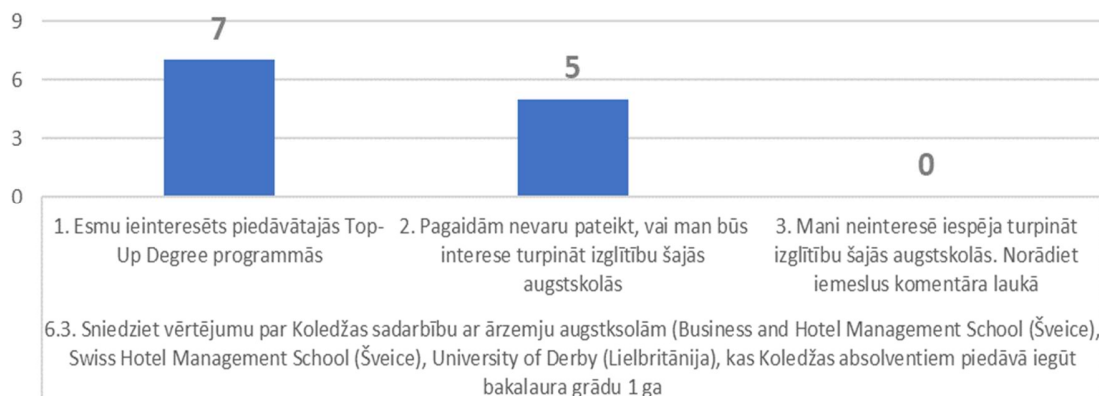
Studenti augstu novērtē Koledžas sniegtās iespējas iziet praksi ārzemēs.

6.2. Sniedziet vērtējumu par Koledžas sadarbību ar ārzemju darba devējiem karjeras atbalsta jomā, kas tiek īstenota ar sociālā tīkla Hosco.com starpniecību:



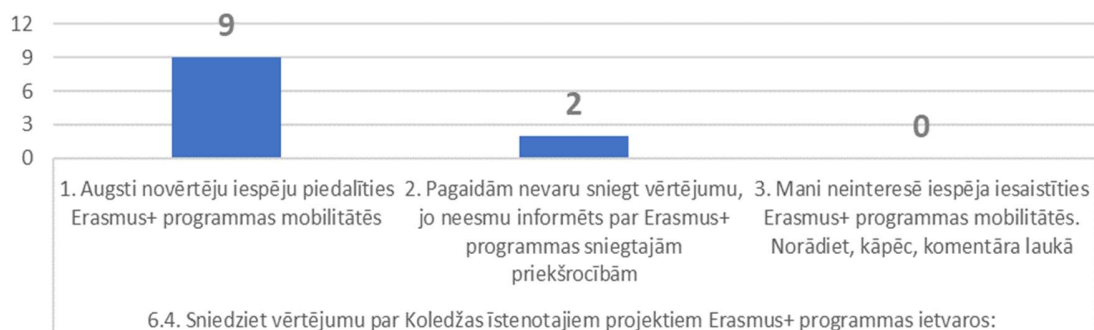
Vairāk kā puse studentu ir reģistrējušies sociālajā tīklā Hosco.com. Citi studenti nav reģistrējušies, kā arī neplānot to darīt, jo uzskata, ka līdz šim šāds pakalpojums viņiem nav bijis nepieciešams.

6.3. Sniedziet vērtējumu par Koledžas sadarbību ar ārzemju augstskolām (Business and Hotel Management School (Šveice), Swiss Hotel Management School (Šveice), University of Derby (Lielbritānija), kas Koledžas absolventiem piedāvā iegūt bakalaura grādu 1 gada laikā:



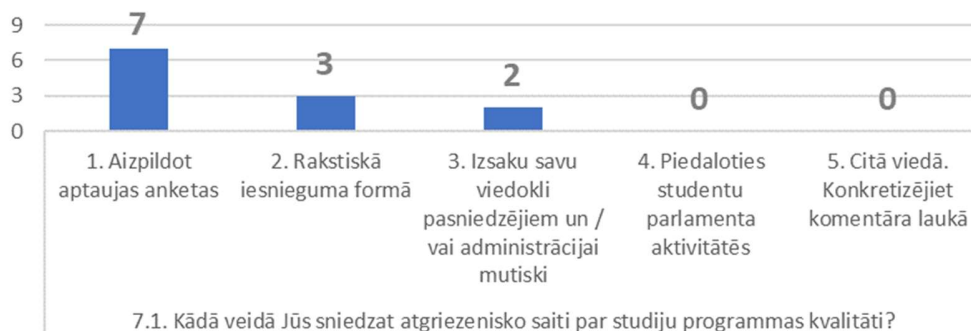
Lielākai daļai studentu ir interese par Koledžas piedāvātajām studiju turpināšanas iespējām sadarbībā ar konkrētām ārzemju augstskolām.

6.4. Sniedziet vērtējumu par Koledžas īstenotajiem projektiem Erasmus+ programmas ietvaros:



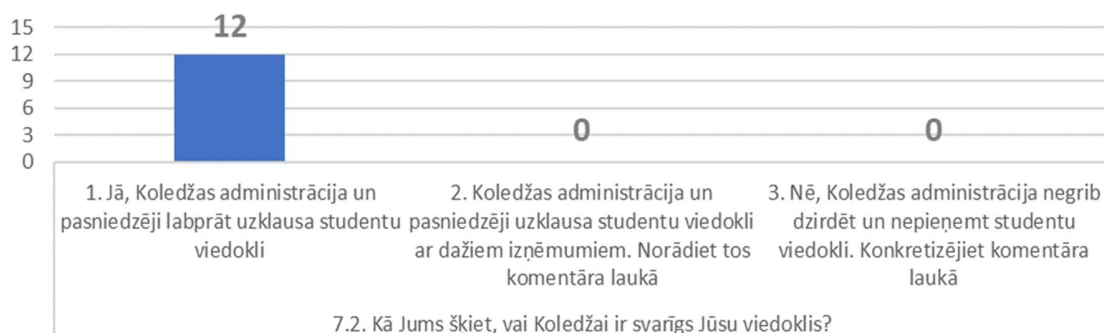
Studenti augstu novērtē iespēju piedalīties Koledžas īstenotajos projektos Erasmus+ programmas ietvaros.

7.1. Kādā veidā Jūs sniežat atgriezenisko saiti par studiju programmas kvalitāti?



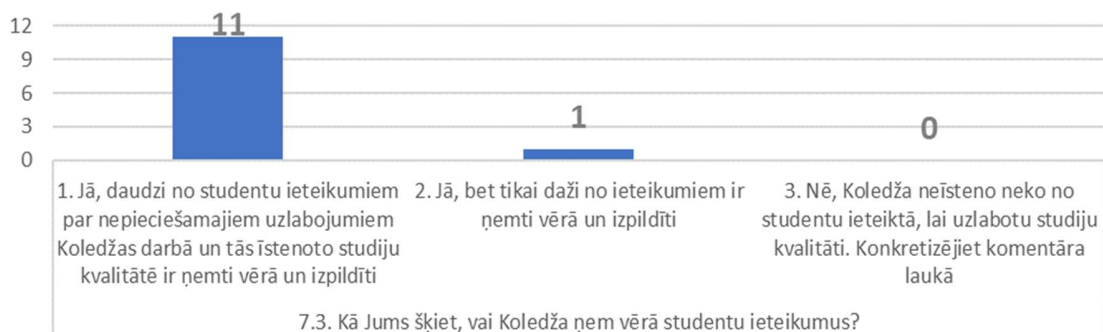
Studenti atgriezenisko saiti par studiju programmas kvalitāti lielākoties sniedz aizpildot aptaujas anketu.

7.2. Kā Jums šķiet, vai Koledžai ir svarīgs Jūsu viedoklis?



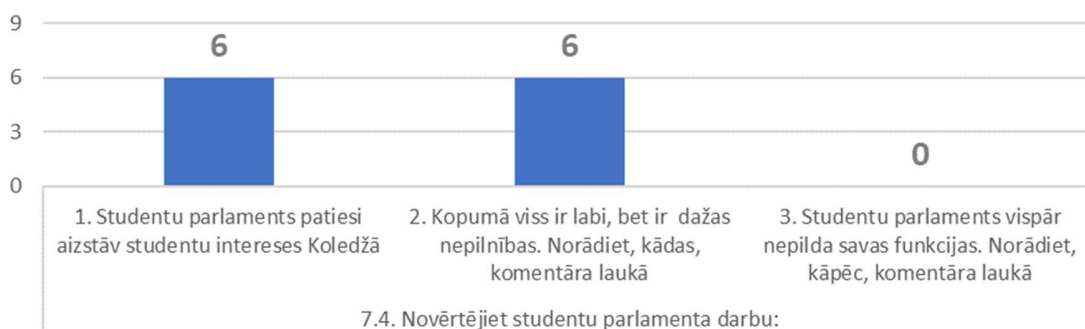
Visi studenti novērtē, ka Koledžas administrācija labprāt uzklausa studentu viedokli.

7.3. Kā Jums šķiet, vai Koledža ņem vērā studentu ieteikumus?



Studenti novērtē, ka Koledža ņem vērā studentu ieteikumus par nepieciešamajiem uzlabojumiem.

7.4. Novērtējiet Studentu parlamenta darbu:



Studenti kopumā pozitīvi novērtē Studentu parlamenta darbu, kā ierosinājumu min to, ka vēlētos vairāk studentu parlamenta rīkotus pasākumus.

STUDENTU APTAUJA 2019

Cienījamais Student!

“HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledžai (turpmāk tekstā – Koledža) ir būtisks Jūsu viedoklis. Lūdzam atbildēt uz anketas jautājumiem, izvēloties vienu no piedāvātajiem izvēles variantiem. Aicinām savu viedokli paust arī brīvā formā, rakstot to komentāra laukā. Aptauja ir anonīma un tās dati tiks izmantoti tikai un vienīgi Koledžas darba un tās piedāvāto studiju kvalitātes uzlabošanai. Pateicamies par veltīto laiku!

1. Novērtējiet Koledžu un studiju programmu kopumā

1.1. Kur Jūs uzzinājāt par Koledžu? ☐ Izmantojot “Google Search” pakalpojumu ☐ Izglītības izstādē. Norādiet komentāru laukā izstādes nosaukumu ☐ No reklāmas internetā ☐ No informācijas sociālajos medijos ☐ No paziņām ☐ No aģenta ☐ Citā veidā. Konkretizējiet komentāra laukā	Komentārs:
1.2. Norādiet, kāds bija noteicošais faktors / faktori, kas Jūs pamudināja pieteikties studijām Koledžā (varat atzīmēt vairākus): ☐ Iespēja apgūt sapņu profesiju ☐ Iespēja iegūt izglītību salīdzinoši īsā laikā ☐ Iespēja iegūt starptautiski atzītu izglītību ☐ Labas atsauksmes no paziņām ☐ Pieejama studiju maksa ☐ Garantētas prakses vietas ☐ Iespēja studēt Eiropas Savienībā ☐ Cits. Konkretizējiet komentāra laukā	Komentārs:
1.3. Novērtējiet, cik lielā mērā Koledžas reklāmā solītais atbilst realitātei: ☐ Ieguvu vairāk nekā cerēju ☐ Koledža izpilda visus solījumus studentiem, kas ir minēti tās mājas lapā, bukletos u.c. reklāmas materiālos ☐ Kopumā Koledža cenšas izpildīt solīto, bet tas ne vienmēr sanāk. Norādiet, kas no solītā nav izdarīts komentāra laukā ☐ Koledža neizpilda neko no solītā studentiem. Norādiet piemērus komentāra laukā	Komentārs:
1.4. Novērtējiet uzņemšanas komisijas darbu: ☐ Uzņemšanas komisija veic pienākumus profesionāli. Tās darbinieki sniedz nepieciešamās konsultācijas reflektantiem ☐ Kopumā viss ir labi, bet ir dažas nepilnības. Norādiet tās komentāra laukā ☐ Uzņemšanas komisijas darbs ir pilnībā neprofesionāls. Norādiet iemeslus komentāra laukā	Komentārs:

2. Novērtējiet Koledžas studiju kvalitāti

2.1. Sniedziet vērtējumu studiju programmas saturam: ☐ Studiju kursu saturs sniedz visaptverošas zināšanas viesnīcu pakalpojumu organizēšanā. Studentiem ir nodrošināta iespēja apgūt aktuālo informāciju un tehnoloģijas ☐ Kopumā programma sniedz nepieciešamās zināšanas, bet ir dažas nepilnības. Norādiet tās komentāra laukā ☐ Programmas saturs pilnībā neatbilst prasībām. Norādiet nepilnības komentāra laukā	Komentārs:
2.2. Sniedziet vērtējumu studiju programmas uzbūvei: ☐ Programma ir labi sabalansēta. Teorija tiek papildināta ar praksi, nodrošinot pilnvērtīgu un pakāpenisku zināšanu apguvi ☐ Kopumā programmas uzbūve šķiet loģiska, bet ir dažas nepilnības. Norādiet tās komentāra laukā ☐ Programmas uzbūvei ir būtiski trūkumi. Norādiet tos komentāra laukā	Komentārs:
2.3. Sniedziet vērtējumu par studiju procesa organizāciju: ☐ Studiju process ir ļoti labi organizēts. Nodarbības notiek atbilstoši plānam. Papildus tiek organizētas nozares profesionāļu vieslekcijas un ekskursijas uz viesmīlības uzņēmumiem ☐ Studiju procesa organizācija kopumā ir laba, bet ir dažas nepilnības. Norādiet tās komentāra laukā ☐ Studiju procesa organizācijā ir būtiski trūkumi. Norādiet tos komentāra laukā	Komentārs:
2.4. Sniedziet vērtējumu par studējošo patstāvīgā darba organizēšanu: ☐ Studējošo patstāvīgā darba organizēšana ir laba. Pasniedzēji savlaicīgi plāno studējošo patstāvīgo darbu, izskaidro uzdevumu prasības un sniedz nepieciešamās konsultācijas ☐ Studējošo patstāvīgā darba organizēšanā ir dažas nepilnības. Norādiet tās komentāra laukā ☐ Studējošo patstāvīgā darba organizēšanā ir būtiski trūkumi. Norādiet tos komentāra laukā	Komentārs:
2.5. Izvērtējiet studiju rezultātu vērtēšanas kvalitāti: ☐ Pasniedzēji izskaidro vērtēšanas kritērijus un novērtē studentus atbilstoši tiem. Vērtēšanas process ir godīgs un brīvs no jebkāda veida diskriminācijas ☐ Kopumā vērtēšana notiek atbilstoši kritērijiem, bet ir dažas nepilnības. Norādiet tās-komentāra laukā ☐ Vērtēšana nenotiek objektīvi. Norādiet piemērus komentāra laukā	Komentārs:
2.6. Sniedziet vērtējumu par studiju daļas darbu: ☐ Studiju daļa veic pienākumus profesionāli. Tās darbinieki sniedz nepieciešamās konsultācijas studentiem	Komentārs:

☐ Kopumā viss ir labi, bet ir dažas nepilnības. Norādiet tās komentāra laukā	
☐ Studiju daļas darbs ir pilnībā neprofesionāls. Norādiet piemērus komentāra laukā	

3. Novērtējiet Koledžas studējošo iespēju iesaistīties pētniecībā

3.1. Vai Koledžas pasniedzēji integrē studējošo pētniecisko darbu ikdienas studiju procesā? ☐ Jā, pasniedzēju sagatavotie uzdevumi bieži paredz izpēti veikt nepieciešamību ☐ Pasniedzēju sagatavotie uzdevumi dažreiz paredz izpēti veikt nepieciešamību ☐ Nē, pasniedzēji nekad neuzdod veikt izpēti studiju kursa ietvaros	Komentārs:
3.2. Kā Koledžas pasniedzēji veicina un atbalsta studējošo pētniecisko darbu ikdienas studiju procesā: ☐ Pasniedzēji palīdz attīstīt pētnieciskās prasmes dažādos veidos - norāda uz informācijas avotiem, konsultē par metodoloģiju, palīdz noformēt pētījuma rezultātus atbilstoši akadēmiskiem standartiem ☐ Pasniedzēji sniedz konsultācijas, tomēr tās ne vienmēr ir pietiekami kvalitatīvas pētījuma veikšanai ☐ Pasniedzēji nesniedz nepieciešamo atbalstu studējošo pētniecībai.	Komentārs:
3.3. Sniedziet vērtējumu studējošo iespējai prezentēt pētījumu rezultātus Koledžas organizētajos starptautiskos semināros un konferencēs: ☐ Tiek sniegta iespēja uzstāties Koledžas rīkotajos zinātniskajos pasākumos, jo tā ir vērtīga akadēmiskā pieredze ☐ Tiek sniegta iespēja uzstāties Koledžas rīkotajos zinātniskajos pasākumos, lai gan tā nav vērtīga akadēmiskā pieredze ☐ Netiek nodrošināta iespēja piedalīties Koledžas organizētajos starptautiskos semināros un konferencēs	Komentārs:
3.4. Sniedziet vērtējumu studējošo iespējai publicēt pētījumu rezultātus Koledžas izdotajos rakstu krājumos: ☐ Tiek sniegta iespēja sagatavot publikācijas Koledžas rakstu krājumiem ☐ Tiek sniegta iespēja sagatavot publikācijas Koledžas rakstu krājumiem, bet šī iespēja netiek izmantota. Norādiet iemeslus komentāra laukā ☐ Netiek sniegta iespēja sagatavot publikācijas Koledžas rakstu krājumiem	Komentārs:
3.5. Vai Jūs interesē iespēja uzstāties citu augstskolu rīkotajās zinātniskajās konferencēs (Latvijā vai ārzemēs) un/vai publicēt rakstus to zinātniskos izdevumos: ☐ Jā, tā būtu vērtīga akadēmiskā pieredze ☐ Iespējams, atkarībā no nepieciešamā darba un laika ieguldījuma ☐ Nē, mani tas neinteresē. Norādiet iemeslus komentāra laukā	Komentārs:

4. Novērtējiet Koledžas metodisko un informatīvo nodrošinājumu

4.1. Cik bieži Jūs apmeklējat Koledžas bibliotēku? ☐ Ļoti bieži - katru dienu ☐ Bieži - vairākas reizes nedēļā ☐ Reti - pāris reizes mēnesī ☐ Ļoti reti – pāris reizes semestrī ☐ Nekad – sniedziet paskaidrojumu komentāra laukā	Komentārs:
4.2. Vai Jūs apmierina bibliotēkas darba laiks? ☐ Jā, apmierina – tas ir ērts apmeklētājiem ☐ Nē, neapmierina – sniedziet paskaidrojumu komentāra laukā	Komentārs:
4.3. Vai Jūs apmierina bibliotēkas telpas un aprīkojums (lasītāju darba galdi, datori, internets u.c.)? ☐ Jā, apmierina – ir viss nepieciešamais patstāvīgam darbam ☐ Kopumā viss ir labi, bet ir dažas nepilnības. Norādiet tās komentāra laukā ☐ Nē, neapmierina – sniedziet paskaidrojumu komentāra laukā	Komentārs:
4.4. Vai Jūs apmierina bibliotēkas pieejamie informācijas resursi (grāmatas, periodiskie izdevumi u.c. uzzīņas materiāli)? ☐ Jā, apmierina – ir viss nepieciešamais studijām ☐ Jā, apmierina, bet ar dažiem izņēmumiem. Konkrētizējiet komentāra laukā ☐ Nē, neapmierina – sniedziet paskaidrojumu komentāra laukā	Komentārs:
4.5. Vai Jūs apmierina bibliotēkas abonētās elektroniskās datu bāzes (Lursoft, Emerald, Lanbook)? ☐ Jā, apmierina – ir viss nepieciešamais studijām ☐ Jā, apmierina, bet ar dažiem izņēmumiem. Konkrētizējiet komentāra laukā ☐ Nē, neapmierina – sniedziet paskaidrojumu komentāra laukā	Komentārs:
4.6. Sniedziet vērtējumu par Koledžas izstrādātajiem mācību un metodiskajiem materiāliem?: ☐ Augsti novērtēju Koledžas ieguldīto darbu mācību materiālu izstrādē. Tie ir kvalitatīvi, vizuāli pievilcīgi un satura ziņā ļoti noderīgi studijām ☐ Koledžas izstrādātie mācību materiāli ir labi, bet man pietiktu arī ar citām grāmatām, kas ir pieejamas bibliotēkā ☐ Koledžas izstrādātie mācību materiāli nav augsta līmeņa. Sniedziet paskaidrojumu komentāra laukā	Komentārs:
4.7. Vai Jūs apmierina citi bibliotēkas sniegtie pakalpojumi (izdruka, kopēšana, grāmatu un kancelejas preču pārdošana)? ☐ Jā, apmierina – bibliotēkas nodrošina studiju procesa tehnisko atbalstu	Komentārs:

☐ Kopumā viss ir labi, bet ir dažas nepilnības. Norādiet tās komentāra laukā ☐ Nē, neapmierina – sniedziet paskaidrojumu komentāra laukā	
4.8. Vai Jūs apmierina bibliotēkas personāla darbs? ☐ Jā, apmierina – bibliotekārs strādā profesionāli ☐ Kopumā viss ir labi, bet ir dažas nepilnības. Norādiet tās komentāra laukā ☐ Nē, neapmierina – sniedziet paskaidrojumu komentāra laukā	Komentārs:

5. Novērtējiet Koledžas materiālos un tehniskos resursus

5.1. Sniedziet vērtējumu Koledžas atrašanās vietai: ☐ Vēsturiskā ēkā Vecīgā ir Koledžas priekšrocība. Trūkumus nesaskatu ☐ Koledžas atrašanās vietai ir savi plusi un mīnusi. Norādiet, plusus un mīnus komentāra laukā ☐ Koledžas atrašanās vieta ir mazsvarīga ☐ Koledžas atrašanās vieta neapmierina. Norādiet iemeslus komentāra laukā	Komentārs:
5.2. Sniedziet vērtējumu Koledžas telpu atbilstībai studiju procesa vajadzībām: ☐ Telpu platība, plānojums un iekārtojums nodrošina efektīvu studiju procesu ☐ Telpām ir savi plusi un mīnusi. Norādiet plusus un mīnus komentāra laukā ☐ Telpu platība, plānojums un iekārtojums neļauj īstenot studiju procesu pilnvērtīgi.	Komentārs:
5.3. Sniedziet vērtējumu par interneta pieejamību Koledžā: ☐ Interneta pieslēgums ir pieejams visās Koledžas telpās ☐ Interneta pieslēgums ir pieejams ierobežotā veidā – datorklasē un bibliotēkā ☐ Koledžas telpās nav pieejams internets	Komentārs:
5.4. Sniedziet vērtējumu par Koledžas auditoriju aprīkojumu: ☐ Ir viss nepieciešamais lekciju norisei, arī modernās multimediju iekārtas ☐ Auditoriju aprīkojums nodrošina efektīvu studiju procesa norisi, bet ir dažas nepilnības. Norādiet tās komentāra laukā ☐ Auditoriju aprīkojums neatbilst modernām studiju procesa īstenošanas prasībām. Norādiet trūkumus komentāra laukā	Komentārs:
5.5. Sniedziet vērtējumu par mācību virtuves un restorāna aprīkojumu: ☐ Ir viss nepieciešamais praktisko nodarbību norisei mācību virtuvē un restorānā, tostarp modernās profesionālās iekārtas	Komentārs:

☐ Mācību virtuves un restorāna aprīkojums nodrošina efektīvu studiju procesa norisi, bet ir dažas nepilnības. Norādiet tās komentāra laukā ☐ Mācību virtuves un restorāna aprīkojums vispār neatbilst profesionālām prasībām. Norādiet piemērus komentāra laukā	
5.6. Sniedziet vērtējumu par viesnīcas vadības datorprogrammu apguvi Koledžā: ☐ Augsti novērtēju iespēju apgūt “ <i>Property Management System Opera</i> ” datorprogrammu ☐ Esmu ar mieru apgūt jebkādu viesnīcu vadības datorprogrammu ☐ Uzskatu, ka Koledžai “PMS Opera” vietā jānodrošina citu datorprogrammu apguve. Norādiet datorprogrammu komentāra laukā	Komentārs:
5.7. Sniedziet vērtējumu par Koledžas palīgtelpu (lifta, halles, tualetu, garderobes) aprīkojumu: ☐ Ir viss nepieciešamais ikdienas vajadzību nodrošināšanai ☐ Kopumā viss ir labi, bet ir dažas nepilnības. Norādiet nepilnības komentāra laukā ☐ Koledžas palīgtelpas pilnībā neatbilst prasībām. Norādiet neatbilstības komentāra laukā	Komentārs:
5.8. Sniedziet vērtējumu par Koledžas apkopēju darbu: ☐ Uzkopšana tiek veikta regulāri un profesionāli ☐ Kopumā viss ir labi, bet ir dažas nepilnības. Norādiet tās komentāra laukā ☐ Apkopēju darbs pilnībā neatbilst prasībām. Norādiet neatbilstības komentāra laukā	Komentārs:
5.9. Sniedziet vērtējumu par Koledžas mājas lapu www.hotelschool.lv: ☐ Moderns dizains, viegla navigācija, ir visa nepieciešamā informācija par Koledžas darbību ☐ Kopumā viss ir labi, bet ir dažas nepilnības. Norādiet tās komentāra laukā ☐ Koledžas mājas lapa pilnībā neatbilst prasībām. Norādiet trūkumus komentāra laukā	Komentārs:
5.10. Sniedziet vērtējumu par Koledžas e-studiju vidi www.e-hotelschool.lv (Moodle): ☐ Laba funkcionalitāte, moderns dizains, viegla navigācija. E-vides saturs būtiski uzlabo studiju pieredzi ☐ Kopumā viss ir labi, bet ir dažas nepilnības. Norādiet tās komentāra laukā ☐ Koledžas e-studiju vide pilnībā neatbilst mūsdienīga studiju procesa prasībām. Norādiet piemērus komentāra laukā	Komentārs:
5.1. Sniedziet vērtējumu par Koledžas e-studiju vides (Moodle) administratora darbu: ☐ Sistēmas administrators sniedz nepieciešamo palīdzību sistēmas lietotājiem	Komentārs:

☐ Kopumā viss ir labi, bet ir dažas nepilnības. Norādiet tās komentāra laukā ☐ Sistēmas administratora darbs pilnībā neatbilst prasībām. Norādiet piemērus komentāra laukā	
---	--

6. Novērtējiet Koledžas starptautisko sadarbību

6.1. Sniedziet vērtējumu par Koledžas sadarbību ar ārzemju darba devējiem (viesnīcām, darbā iekārtošanas aģentūrām) prakses organizēšanā: ☐ Augsti novērtēju Koledžas sniegtās iespējas iziet praksi ārzemēs. ☐ Neinteresē iespēja iziet praksi ārzemēs. Prakse Latvijā ir tik pat vērtīga ☐ Kategoriski iebilstu pret praksi ārzemēs. Norādiet iemeslus komentāra laukā	Komentārs:
6.2. Sniedziet vērtējumu par Koledžas sadarbību ar ārzemju darba devējiem karjeras atbalsta jomā, kas tiek īstenota ar sociālā tīkla Hosco.com starpniecību: ☐ Esmu reģistrējies Hosco.com vietnē. Atbalstu Koledžas dalību šajā sociālajā tīklā ☐ Vēl neesmu reģistrējies Hosco.com vietnē, jo neesmu informēts par sniegtajām priekšrocībām lietotājiem ☐ Neatbalstu dalību sociālā tīkla Hosco.com. Norādiet, kāpēc, komentāra laukā	Komentārs:
6.3. Sniedziet vērtējumu par Koledžas sadarbību ar ārzemju augstskolām (Business and Hotel Management School (Šveice), Swiss Hotel Management School (Šveice), University of Derby (Lielbritānija), kas Koledžas absolventiem piedāvā iegūt bakalaura grādu 1 gada laikā: ☐ Esmu ieinteresēts piedāvātajās Top-Up Degree programmās ☐ Pagaidām nevaru pateikt, vai man būs interese turpināt izglītību šajās augstskolās ☐ Mani neinteresē iespēja turpināt izglītību šajās augstskolās. Norādiet iemeslus komentāra laukā	Komentārs:
6.4. Sniedziet vērtējumu par Koledžas īstenotajiem projektiem Erasmus+ programmas ietvaros: ☐ Augsti novērtēju iespēju piedalīties Erasmus+ programmas mobilitātēs ☐ Pagaidām nevaru sniegt vērtējumu, jo neesmu informēts par Erasmus+ programmas sniegtajām priekšrocībām ☐ Mani neinteresē iespēja iesaistīties Erasmus+ programmas mobilitātēs. Norādiet, kāpēc, komentāra laukā	Komentārs:

7. Novērtējiet savas iespējas piedalīties studiju programmas kvalitātes pilnveidošanā

7.1. Kādā veidā Jūs sniedzat atgriezenisko saiti par studiju programmas kvalitāti? ☐ Aizpildot aptaujas anketas ☐ Rakstiskā iesnieguma formā ☐ Izsaku savu viedokli pasniedzējiem un / vai administrācijai mutiski ☐ Piedaloties studentu parlamenta aktivitātēs ☐ Citā veidā. Konkretizējiet komentāra laukā	Komentārs:
7.2. Kā Jums šķiet, vai Koledžai ir svarīgs Jūsu viedoklis? ☐ Jā, Koledžas administrācija un pasniedzēji labprāt uzklausa studentu viedokli ☐ Koledžas administrācija un pasniedzēji uzklausa studentu viedokli ar dažiem izņēmumiem. Norādiet tos komentāra laukā ☐ Nē, Koledžas administrācija negrib dzirdēt un nepieņem studentu viedokli. Konkretizējiet komentāra laukā	Komentārs:
7.3. Kā Jums šķiet, vai Koledža ņem vērā studentu ieteikumus? ☐ Jā, daudzi no studentu ieteikumiem par nepieciešamajiem uzlabojumiem Koledžas darbā un tās īstenoto studiju kvalitātē ir ņemti vērā un izpildīti ☐ Jā, bet tikai daži no ieteikumiem ir ņemti vērā un izpildīti ☐ Nē, Koledža neīsteno neko no studentu ieteiktā, lai uzlabotu studiju kvalitāti. Konkretizējiet komentāra laukā	Komentārs:
7.4. Novērtējiet studentu parlamenta darbu: ☐ Studentu parlaments patiesi aizstāv studentu intereses Koledžā ☐ Kopumā viss ir labi, bet ir dažas nepilnības. Norādiet, kādas, komentāra laukā ☐ Studentu parlaments vispār nepilda savas funkcijas. Norādiet, kāpēc, komentāra laukā	Komentārs:

PALDIES!

Pielikums 3. Darba devēju aptauju rezultāti

DARBA DEVĒJU APTAUJAS rezultātu apkopojums par “HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledžas studentu sniegumu prakses laikā

1. **Pētījuma mērķis un uzdevumi:** veikt darba devēju aptauju, lai novērtētu studentu sagatavotību un sniegumu prakses laikā, apkopot darba devēju sniegtās atbildes, analizēt iegūtos rezultātus un izdarīt secinājumus.
2. **Pētījuma metodoloģija:** kvantitatīvs un kvalitatīvs pētījums. Pētījuma metodes: rakstiska aptauja un datu apstrāde ar Microsoft Excel programmu, komentāru kvalitatīva analīze.
3. **Pētījuma bāze** ir 15 studenti, kuri laika periodā no 2017. gada septembra līdz 2019. gada septembrim izgāja praksi atbilstoši studiju plānam. Apstrādei bija pieejamas 19 anketas.
4. **Pētījuma norises laiks** no 22.12.2018.- 30.09.2019.
5. **Pētījuma datus apkopoja** metodiķe Linda Šnore.

Pētījuma laikā iegūtie dati un to analīze

Darba devēji vērtēja praktikantus pēc sekojošiem kritērijiem:

- **Praktikanta teorētiskā sagatavotība** – vai praktikantam ir zināšanas, kas nepieciešamas prakses pienākumu pildīšanai, kāds ir to līmenis?
- **Darba iemaņas** – vai praktikants spēj savas zināšanas un prasmes pielietot reālās darba situācijās?
- **Darba kvalitāte** – vai praktikants pilda prakses uzdevumus atbilstoši profesijā pieņemtajiem standartiem?
- **Attieksme pret uzticētajiem pienākumiem** – vai praktikants demonstrē atbildīgu attieksmi, ievēro termiņus, izpilda norādījumus?
- **Saskarsmes spējas** – vai praktikants izrāda empātiju saskarsmē ar viesiem, kolēģiem, vai ievēro profesionālās un vispārējās ētikas pamatprincipus ikdienas komunikācijā?

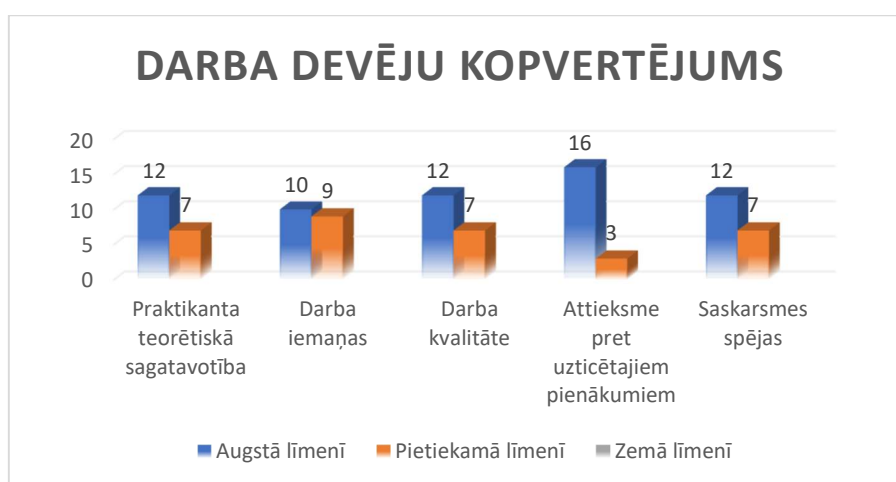
Katrs kritērijs tika vērtēts 3 līmeņos – augsts, pietiekams vai zems.

- **Augstā līmenī** – Praktikants atbilst visam prasībām un standartiem, veic uzdoto darbu patstāvīgi, demonstrē savas teorētiskas zināšanas un prasmes.

- **Pietiekamā līmenī** – Praktikants veic uzdotus uzdevumus caurmērā atbilstoši prasībām un standartiem. Dažreiz nevar tikt ar uzdevumu patstāvīgi, bet kopumā demonstrē pietiekamas zināšanas un prasmes.
- **Zemā līmenī** – Praktikants veic uzdotus uzdevumus neatbilstoši prasībām un standartiem, zem sekmības līmeņa. Nevar tikt ar uzdevumu patstāvīgi, vājas zināšanas un prasmes.

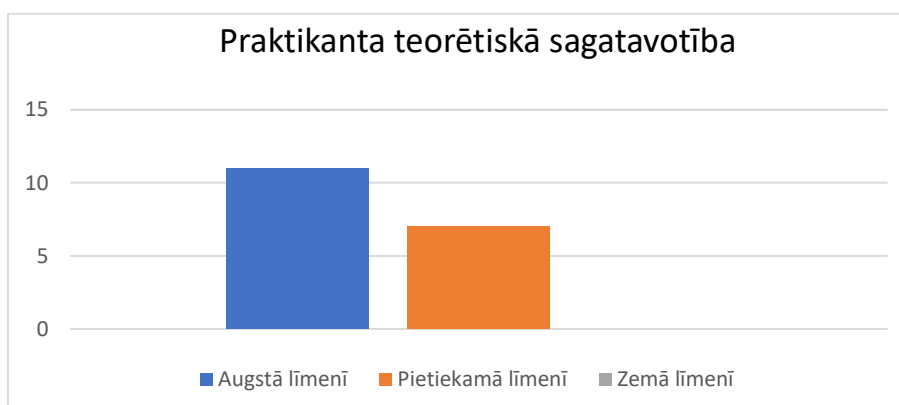
Aptaujas anketas paraugs pievienots pielikumā.

Grafikā Nr. 1 atspoguļota darba devēju kopvērtējums par praktikantiem no “HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledžas.



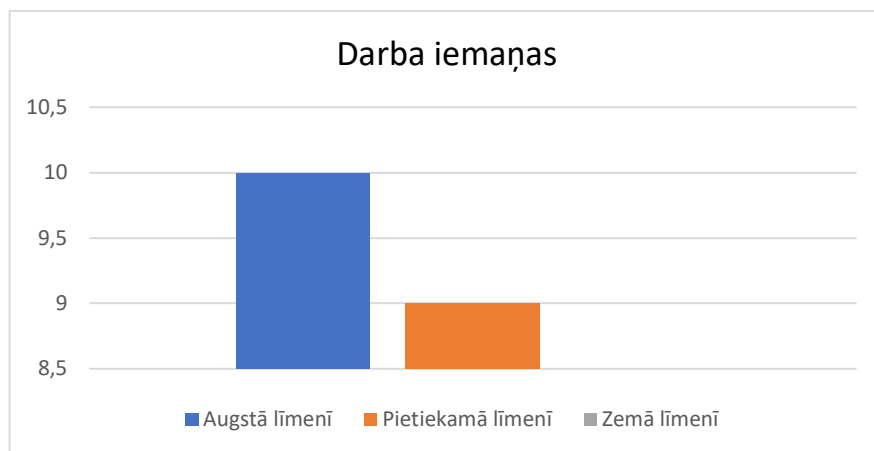
Grafiks Nr. 1

Grafikā Nr. 2 redzams, ka praktikanu teorētiskā sagatavotība pārsvarā ir augstā un pietiekamā līmenī.



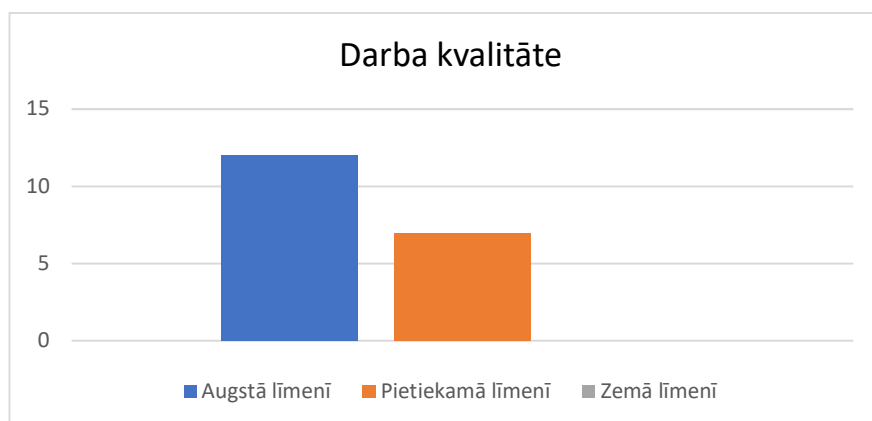
Grafiks Nr. 2

Studentu darba iemaņas novērtētas kā augstas un pietiekamas. Skat. grafiku Nr. 3.



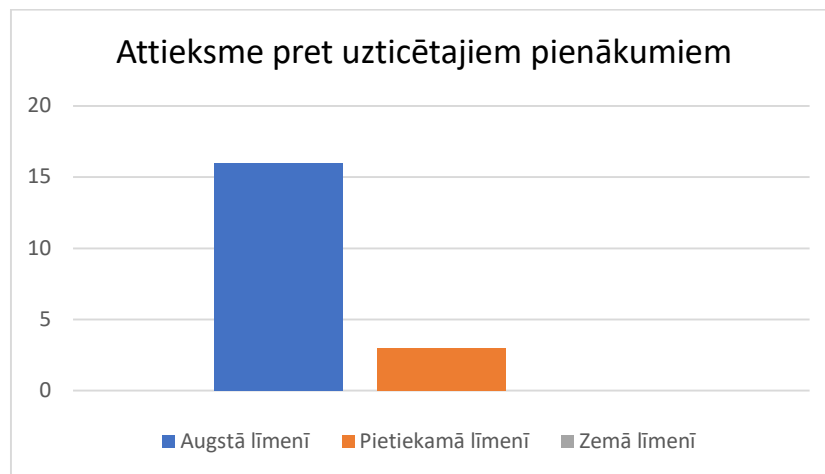
Grafiks Nr. 3

Darba kvalitāte prakses laikā lielākajai daļai studentu bijusi augsta, kā arī pietiekama. Skat. grafiku Nr. 4.



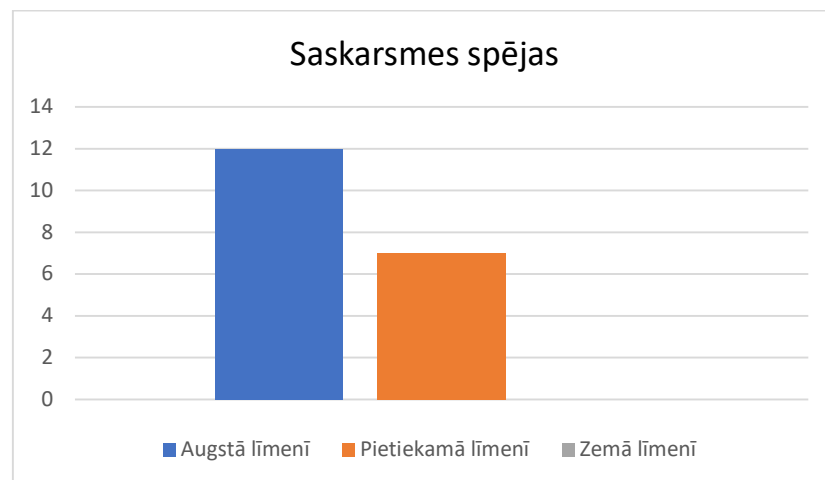
Grafiks Nr. 4

Visvairāk studentu tika novērtēti augstā līmenī par attieksmi pret uzticētajiem pienākumiem, tikai daži saņēmuši pietiekamu līmeni. Skat. grafiku Nr. 5.



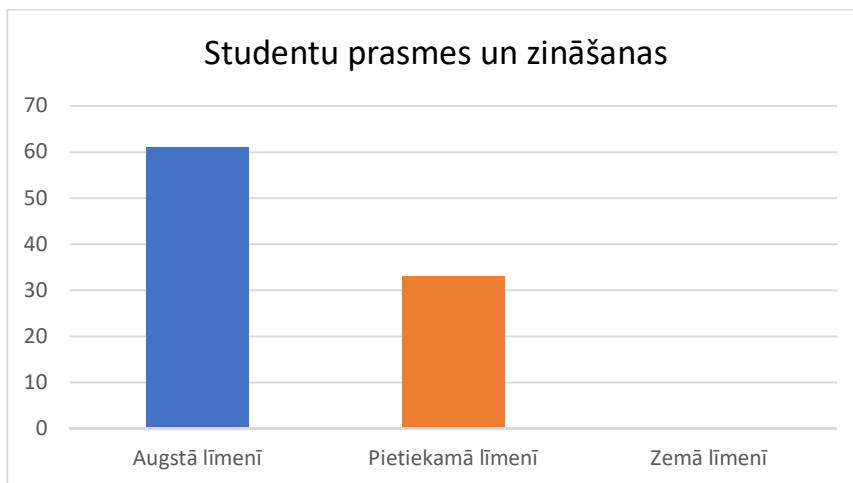
Grafiks Nr. 5

Arī saskarsmes spējas darba devēji novērtējuši kā augstas un pietiekamas. Skat. grafiku Nr. 6.



Grafiks Nr.6

Praktikantu kopējo zināšanu un prasmju līmeni darba devēji novērtējuši augstā un pietiekamā līmenī. Studentu pozitīvie vērtējumi liecina par viņu spēju teorētiskās zināšanas veiksmīgi pielietot praksē. Skat. grafiku Nr. 7.



Grafiks Nr.7

Darba devēju komentāru analīze

No prakses novērtējuma komentāriem var secināt, ka studenti pēc prakses ir ieguvuši lielāku pārliecību par sevi, uzlabojuši saskarsmes spējas, uzlabojuši valodas prasmes. Praktikanti ir bijuši ieinteresēti apgūt dažādus pienākumus savā prakses laikā, lai pilnveidotu un attīstītu savas darba iemaņas.

PRAKTIKANTA RAKSTUROJUMS

Praktikanta vārds, uzvārds

Prakses vietas nosaukums

**Prakses vadītājs uzņēmumā
(vārds, uzvārds, amats)**

Prakses ilgums no ___/___/20___ līdz ___/___/20___

VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI	AUGSTS LĪMENIS	PIETIEKAMS LĪMENIS	ZEMS LĪMENIS
Praktikanta teorētiskā sagatavotība - vai praktikantam ir zināšanas, kas nepieciešamas prakses pienākumu pildīšanai, kāds ir to līmenis?			
Darba iemaņas – vai praktikants spēj savas zināšanas un prasmes pielietot reālās darba situācijās?			
Darba kvalitāte – vai praktikants pilda prakses uzdevumus atbilstoši profesijā pieņemtajiem standartiem?			
Attieksme pret uzticētajiem pienākumiem – vai praktikants demonstrē atbildīgu attieksmi, ievēro termiņus, izpilda norādījumus?			
Saskarsmes spējas – vai praktikants izrāda empātiju saskarsmē ar viesiem, kolēģiem, vai ievēro profesionālās un vispārējās ētikas pamatprincipus ikdienas komunikācijā?			

Komentāri par praktikanta profesionālo izaugsmi prakses laikā:

Prakses vadītāja ieteikumi turpmākai zināšanu un prasmju pilnveidei:

Datums: ___/___/20___,

Paraksts un zīmogs:

VĒRTĒŠANAS LĪMEŅU SKAIDROJUMS:

Augstā līmenī – Praktikants atbilst visām prasībām un standartiem, veic uzdoto darbu patstāvīgi, demonstrē savas teorētiskas zināšanas un prasmes.

Pietiekamā līmenī – Praktikants veic uzdotus uzdevumus caurmērā atbilstoši prasībām un standartiem. Dažreiz nevar tikt ar uzdevumu patstāvīgi, bet kopumā demonstrē pietiekamas zināšanas un prasmes.

Zemā līmenī – Praktikants veic uzdotus uzdevumus neatbilstoši prasībām un standartiem, zem sekmības līmeņa. Nevar tikt ar uzdevumu patstāvīgi, vājas zināšanas un prasmes.

Pielikums 4. Īstenoto studiju virzienu un tiem atbilstošo studiju programmu uzskaitījums

Studiju virziens	Elektroniskā saite, kur pieejams studiju virziena pašnovērtējuma ziņojums	Studiju programmas nosaukums	Studiju programmas studiju veids un forma	Īstenošanas vieta	Akreditācijas termiņš	Studējošo skaits (pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanas brīdī)
Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija	http://hotelschool.lv/noteikumi-un-kartibas/	Viesmīlības pakalpojumu organizēšana	Pilna laika klātie	Smilšu iela 3, Rīga	31/12/2023	27

Pielikums 5. Akadēmiskā personāla kvalifikācija un apliecinājumi par angļu valodas prasmi

"HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledžas mācībspēku saraksts

Nr.	Mācībspēku vārds, uzvārds	Grāds/ profesionālā kvalifikācija	Ievēlēšanas statuss vērtējamajā augstskolā vai koledžā (Ir/Nav)	Amats augstskolā/koledžā kā vēlētām akadēmiskajam personālam vai mācībspēka statuss (vieslektors)	Mācībspēku īstenotās studiju programmas atbilstošajos studiju virzienos, norādot studiju virzienu un tam atbilstošās studiju programmas	Atbilstība normatīvajiem aktiem:	
						Akadēmiskā personāla valsts valodas prasme	Akadēmiskā personāla svešvalodu zināšanu līmenis (ja programma tiek īstenota svešvalodā)
1.	Oļegs Ņikadimovs	Profesionālais maģistra grāds starptautiskās uzņēmējdarbības vadībā, kvalifikācija - uzņēmumu un iestāžu vadītājs (Starptautiskā tūrisma un viesmīlības nozares uzņēmuma vadība); Profesionālā augstākā izglītība, kvalifikācija - tehniskais tulks referents.	Ir	Docents	Virziens - "Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija". Studiju programma - "Viesmīlības pakalpojumu organizēšana".	C2	C2
2.	Olga Zvereva	Profesionālais maģistra grāds, kvalifikācija - angļu valodas skolotājs; Profesionālais maģistra grāds starptautiskās uzņēmējdarbības vadībā, kvalifikācija - uzņēmumu un iestāžu vadītājs; 5. līmeņa profesionālā augstākā	Ir	Lektors	Virziens - "Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija". Studiju programma - "Viesmīlības pakalpojumu organizēšana".	C2	C2

		izglītība, kvalifikācija – uzņēmējdarbības vadītājs.					
3	Jekaterina Korjuhina	Humanitāro zinātņu maģistra grāds angļu filoloģijā; Humanitāro zinātņu bakalaura grāds filoloģijā; Sociālo zinātņu maģistra grāds ekonomikā; Ekonomikas zinātņu bakalaura grāds; Ekonomista kvalifikācija specialitātē Uzņēmējdarbības ekonomika.	Ir (līdz 20.12.2020.)	Lektors	Virziens - "Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija". Studiju programma - "Viesmīlības pakalpojumu organizēšana".	C1	C2
4	Kristīne Joanna Golubeva	Sociālo zinātņu maģistra grāds vadībzinātnē; Sociālo zinātņu bakalaura grāds ekonomikā.	Ir	Lektors	Virziens - "Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija". Studiju programma - "Viesmīlības pakalpojumu organizēšana".	C2	C1
5	Dzintars Priedītis	Mākslas bakalaura grāds kompozīcijas specialitātē; Profesionālā kvalifikācija - mūzikas teoretisko priekšmetu skolotājs, vispārējo klavieru skolotājs. Profesionālā kvalifikācija - viesmīlības pakalpojumu speciālists.	Ir	Lektors	Virziens - "Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija". Studiju programma - "Viesmīlības pakalpojumu organizēšana".	C2	C1
6	Marta Eglīte	Profesionālais maģistra grāds, kvalifikācija - uzņēmumu un iestāžu vadītājs; Profesionālais bakalaura grāds, kvalifikācija - uzņēmumu un iestāžu	Ir	Lektors	Virziens - "Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija". Studiju programma - "Viesmīlības	C2	C2

		vadītājs; Bakalaura grāds starptautiskās viesmīlības menedžmentā.			pakalpojumu organizēšana".		
7	Anita Strazdiņa Kuļikovska	Maģistra grāds akadēmiskajā pedagogijā; Sociālo zinātņu bakalaura grāds vadībzinātnē; Pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība, kvalifikācijas-surdotulks	Ir	Lektors	Virziens - "Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija". Studiju programma - "Viesmīlības pakalpojumu organizēšana".	C2	C1
8	Natalja Poļakova	Filoloģijas doktora zinātniskais grāds cittautu literatūras vēsturē; Maģistra grāds vācu filoloģijā.	Ir	Docents	Virziens - "Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija". Studiju programma - "Viesmīlības pakalpojumu organizēšana".	C2	B2
9	Le Viet Long	Doktora grāds uzņēmumu vadībā un Maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā (Viesmīlība un tūrisms).	Nav	Viesdocents	Virziens - "Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija". Studiju programma - "Viesmīlības pakalpojumu organizēšana".	A1	C2
10	Ieva Margēviča Grīnberga	Pedagoģijas doktora zinātniskais grāds augstskolas pedagogijā; Izglītības zinātņu maģistra grāds pedagogijā; Izglītības zinātņu bakalaura grāds.	Nav	Viesdocents	Virziens - "Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija". Studiju programma - "Viesmīlības pakalpojumu organizēšana".	C2	B2

11	Alise Vītola	Ekonomikas doktora zinātniskais grāds; Profesionālais maģistra grāds ekonomikā; Profesionālais bakalaura grāds uzņēmējdarbības vadīšanā; Pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība ekonomikā un uzņēmējdarbībā.	Nav	Viesdocents	Virziens - "Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija". Studiju programma - "Viesmīlības pakalpojumu organizēšana".	C2	C2
12	Tatjana Titareva	Starptautiskais maģistra grāds sabiedrības pārvaldē; Bakalaura grāds uzņēmējdarbības vadībā.	Nav	Vieslektors	Virziens - "Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija". Studiju programma - "Viesmīlības pakalpojumu organizēšana".	C2	C2
13	Diāna Silarāja	Profesionālais bakalaura grāds uzņēmējdarbībā, restorānu un viesnīcu vadītāja kvalifikācija	Nav	Vieslektors	Virziens - "Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija". Studiju programma - "Viesmīlības pakalpojumu organizēšana".	C2	C2
14	Romāns Artamonovs	Profesionālais bakalaura grāds, kvalifikācija - uzņēmējdarbības vadītājs; Profesionālā vidējā izglītība, kvalifikācija - restorānu servisa komercdarbinieks.	Nav	Vieslektors	Virziens - "Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija". Studiju programma - "Viesmīlības pakalpojumu organizēšana".	B2	B2

15	Eduards Ādmīdiņš	Ekonomista kvalifikācija uzņēmējdarbības vadībā; Profesionālais maģistra grāds, kvalifikācija-filologs, latviešu valodas un literatūras pasniedzējs.	Nav	Vieslektors	Virziens - "Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija". Studiju programma - "Viesmīlības pakalpojumu organizēšana".	C2	C1
----	---------------------	---	-----	-------------	---	----	----

Pielikums 6. Dokuments, kas apliecina Koledžas nolikuma apstiprināšanu

*APSTIPRINĀTS
„HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledžas
2019. gada 19. decembra padomes sēdē
protokols 4-16/2*

Rīgā, 2019. gada 20. decembrī

Nr.4-3/4

GROZĪJUMI “HOTEL SCHOOL” VIESNĪCU BIZNESA KOLEDŽAS NOLIKUMĀ

Izdarīt “HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledžas nolikumā šādus grozījumus:

1. Aizstāt 2. punkta 2.3. apakšpunktā vārdu “отельного” ar vārdu “гостиничного”.
2. Aizstāt 5. punktā vārdu “dibinātāja” ar vārdu “komercsabiedrības”.
3. Izteikt II. nodaļas nosaukumu šādā redakcijā:
“Koledžas darbības mērķi, pamatvirzieni, uzdevumi un tiesiskais pamats”.
4. Izteikt 6.¹ punktu šādā redakcijā:
”6.¹ Koledžas darbības tiesiskais pamats ir Augstskolu likums, Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Zinātniskās darbības likums, citi Latvijas Republikas normatīvie akti un šis Nolikums”.
5. Izteikt 6.² punktu šādā redakcijā:
”6.² Koledžas vispārējs mērķis ir sniegt kvalitatīvu un starptautiskā darba tirgū konkurētspējīgu profesionālo izglītību viesmīlības nozares pieprasītākajās profesijās atbilstoši pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standarta un profesijas standartu prasībām”.
6. Izteikt 10. punktu šādā redakcijā:
“10. Padomes sastāvā ir 10 padomes locekļi:
10.1. direktors;
10.2. viens valdes loceklis;
10.3. trīs akadēmiskā personāla pārstāvji (akadēmiskajos amatos ievēlētās personas);
10.4. divi vispārējā personāla pārstāvji;
10.5. divi studējošo pārstāvji;
10.6. viens darba devēju vai profesionālo organizāciju deleģēts pārstāvis atbilstoši studiju programmu specifikai”.
7. Izteikt 11. punktu šādā redakcijā:
“Padomes vēlēšanas organizē valde. Padomi tās nolikumā paredzētajā kārtībā ievēlē koledžas personāls, aizklāti balsojot. Pārstāvjus darbam padomē ievēlē no akadēmiskā un vispārējā personāla vidus. Direktoru un valdes locekli padomē iekļauj bez ievēlēšanas. Studējošo pārstāvjus darbam koledžas padomē deleģē studējošo pašpārvalde. Darba devēju vai profesionālo organizāciju deleģēto pārstāvi koledžas padomē iekļauj bez ievēlēšanas pēc valdes ierosinājuma ar attiecīgo organizāciju lēmumu.”

8. Izteikt 13. punktu šādā redakcijā:

“13. Padome:

13.1. izstrādā padomes darbības nolikumu;

13.2. izskata un apstiprina direktora vai direktora izveidoto komisiju izstrādātos koledžas iekšējos normatīvos aktus;

13.2.1. nolikumu par akadēmiskajiem amatiem;

13.2.2. studiju programmu izstrādāšanas, ekspertīzes un apstiprināšanas kārtību;

13.2.3. studiju kursu aprakstu izstrādāšanas, aktualizēšanas un izmantošanas kārtību;

13.2.4. uzņemšanas noteikumus;

13.2.5. studiju un pārbaudījumu kārtību;

13.2.6. prakses organizēšanas kārtību;

13.2.7. kvalifikācijas darba izstrādāšanas un aizstāvēšanas kārtību;

13.2.6. citus koledžas iekšējos normatīvos aktus, kas regulē studiju un pētniecisko darbu koledžā.

13.3. apstiprina jaunas studiju programmas un būtiskas izmaiņas licencētajās vai akreditētajās studiju programmās;

13.4. ievēlē koledžas akadēmisko personālu un studiju programmu direktorus;

13.5. apstiprina pētījumu un zinātniskās darbības virzienus, zinātniski pētnieciskā darba plānus un atskaides;

13.6. apstiprina koledžas kvalitātes vadības politiku;

13.7. izskata un saskaņo direktora izveidoto komisiju izstrādātos studiju virziena pašnovērtējuma ziņojumus un koledžas darbības pārskatus;

13.8. atbalsta un sekmē studējošo pašpārvaldes darbību, apstiprina studējošo pašpārvaldes nolikumu;

13.9. apstiprina koledžas karogu, ģerboni, emblēmu, devīzi, logo un himnu;

13.10. lemj par citiem jautājumiem, kas saskaņā ar šo nolikumu un koledžas iekšējos normatīvajos aktos ir padomes kompetencē”.

9. Izteikt IV. nodaļu šādā redakcijā:

“19. Direktoru pieņem darbā konkursa kārtībā. Konkursu organizē valde. Direktoru pieņem darbā un atlaiž no darba valde. Direktora pilnvaru termiņš ir četri gadi. Direktoram nepieciešama augstākā un pedagoģiskā izglītība, kā arī darba pieredze vadošā amatā.

20. Direktors ir atbildīgs par koledžas darbību, īsteno koledžas administratīvo un saimniecisko vadību un ir koledžas oficiālais pārstāvis visās koledžas lietās.

21. Direktors:

21.1. organizē koledžas un tās struktūrvienību darbību, nodrošinot studiju procesa nepārtrauktību un atbilstību koledžas darbību regulējošo ārējo normatīvo aktu prasībām, kā arī koledžas nolikumam;

21.2. mērķtiecīgi īsteno koledžas dibinātāja izstrādātajā koledžas ilgtermiņa attīstības stratēģijā noteiktos uzdevumus, nodrošinot sagaidāmo rezultatīvo rādītāju sasniegšanu atbilstoši nospraustajam termiņam;

21.3. sadarbībā ar valdi izstrādā koledžas ikgadējo budžetu, veic tā izpildes kontroli, atbild par koledžas intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izmantošanu;

21.4. pieņem darbā un atlaiž no darba Koledžas akadēmisko un vispārējo personālu, organizē akadēmiskā personāla vēlēšanas;

21.5. nosaka koledžas darbinieku darba samaksu, kas nav mazāka par Ministru kabineta noteikto darba samaksu;

21.6. veicina un atbild par koledžas personāla attīstību un profesionālās kompetences pilnveidi;

21.7. organizē Koledžas akadēmiskā personāla profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu;

21.8. nodrošina akadēmiskā personāla un studējošo akadēmisko brīvību;

21.9. organizē koledžas darbību regulējošo iekšējo normatīvo aktu izstrādi un savlaicīgu aktualizēšanu, iesniedz tos saskaņošanai padomē;

21.10. kontrolē koledžā iegūstamās izglītības un veikto pētījumu kvalitāti, iesaistot koledžas studējošos, akadēmisko un vispārējo personālu, kā arī darba devējus koledžas darbības regulārā pašnovērtēšanas procesā;

21.11. organizē savlaicīgu studiju virziena pašnovērtējuma ziņojumu un koledžas darbības pārskatu izstrādi, iesniedz tos saskaņošanai padomē;

21.12. pilda citus šajā nolikumā un amata aprakstā noteiktos uzdevumus.

22. Ja direktora darbā konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi koledžas darbības nodrošināšanā, direktora atlaišanu no amata var ierosināt arī padome, taču gala lēmumu pieņem valde. Kārtību, kādā ierosināma direktora atlaišana, nosaka padomes darbības nolikums. Ja direktors pēc paša vēlēšanās beidz pildīt amatu pirms termiņa beigām, kā arī tad, ja direktors tiek atcelts no amata, valde ieceļ direktora vietas izpildītāju, kas pilda direktora pienākumus līdz jauna direktora pieņemšanai darbā”.

10. Izteikt 24.punktu šādā redakcijā:

“24. Struktūrvienību funkcijas nosaka struktūrvienību nolikumi un struktūrvienību personāla amata apraksti. Par struktūrvienības darbu ir atbildīgs struktūrvienības vadītājs”.

11. Izteikt 25.punktu šādā redakcijā:

“25. Koledžas pamatstruktūrvienības ir studiju daļa, pētniecības un projektu daļa, studentu serviss un bibliotēka. Organizatoriskā, saimnieciskā un apkalpojošā darba veikšanai Koledža var veidot arī citas struktūrvienības. Koledžas struktūrvienībām nav juridiskās personas statusa”.

12. Izteikt 26.punktu šādā redakcijā:

“26. Izslēgts”.

13. Izteikt 27.punktu šādā redakcijā:

“27. Izslēgts”.

14. Izteikt 28.punktu šādā redakcijā:

“28.Izslēgts”.

15. Izteikt 39. punkta 39.1. apakšpunktu šādā redakcijā:

“39.1. īstenojamo studiju programmu ietvaros brīvi noteikt studiju kursu un pārbaudījumu saturu, formas un metodes;”.

16. Izteikt 39. punkta 39.4. apakšpunktu šādā redakcijā:

“39.4. piedāvāt jaunus studiju kursus;”.

17. Aizstāt 40. punkta 40.1. apakšpunktā vārdus “direktora vietnieks studiju darbā” ar vārdiem “studiju daļas vadītājs”.

18. Aizstāt 42.punktā vārdus “padomes apstiprinātos nolikumus” ar vārdiem “studiju procesu reglamentējošos noteikumus”.

19. Izteikt VII. nodaļu šādā redakcijā:

“48. Studiju programmu izstrāde notiek saskaņā ar padomes apstiprinātu studiju programmu izstrādāšanas, ekspertīzes un apstiprināšanas kārtību, kā arī studiju aprakstu izstrādāšanas, aktualizēšanas un izmantošanas kārtību.

49. Studiju programmu izstrādā un tās neatkarīgo ekspertīzi organizē padomes izveidota darba grupa.

50. Izstrādāto studiju programmu vai būtiskas izmaiņas licencētajā vai akreditētajā studiju programmā apstiprina padome. Lēmumu par jaunu studiju programmu īstenošanas uzsākšanu un esošo izbeigšanu pieņem padome pēc saskaņojuma ar valdi”.

20. Izteikt VIII. nodaļas nosaukumu šādā redakcijā:

“ Koledžas iekšējo normatīvo aktu izdošanas kārtība”.

21. Izteikt VIII. nodaļu šādā redakcijā:

“51. Koledžas iekšējos normatīvos aktus izstrādā direktors vai direktora izveidotās komisijas, nodrošinot to atbilstību koledžas darbību regulējošajiem ārējiem normatīvajiem aktiem.

52. Direktora vai direktora izveidoto komisiju izstrādātie koledžas iekšējie normatīvie akti, kas regulē studiju un pētniecisko darbu koledžā, stājas spēkā pēc to apstiprināšanas padomē.

53. Direktora vai direktora izveidoto komisiju izstrādātie koledžas iekšējie normatīvie akti, kas regulē studiju maksu un atlaides, akadēmiskā personāla darba samaksu, kā arī citus finanšu jautājumus koledžā, stājas spēkā pēc to apstiprināšanas valdē”.

22. Izteikt 55.punktu šādā redakcijā:

“55. Koledžu finansē dibinātājs, nodrošinot koledžas nepārtrauktai darbībai, arī dibinātāja noteikto uzdevumu veikšanai, nepieciešamos finanšu līdzekļus un to izlietošanas kontroli un ievērojot Ministru kabineta noteikumus par izglītības iestāžu finansiālo un materiālo nodrošinājumu”.

23. Izteikt 57. punkta 57.3. apakšpunktu šādā redakcijā:

“57.3. ES fondu līdzekļi un ārvalstu finanšu palīdzība; “.

24. Izteikt X. nodaļu šādā redakcijā:

“58. Koledžas darbības tiesiskumu nodrošina direktors un valde.

59. Koledžas personāla faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu direktoram.

60. Direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var pārsūdzēt valdē.

61. Valdes lēmumus var pārsūdzēt tiesā.”

SASKAŅOTS

*SIA „HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledža
valdes priekšsēdētāja J. Pasnaka*

Pielikums 7. Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma un tā pielikuma paraugs

**“HOTEL SCHOOL”
VIESNĪCU BIZNESA KOLEDŽA**



**PIRMĀ LĪMEŅA PROFESIONĀLĀS
AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS
DIPLOMS**

Sērija PKE
Nr. 0000

Ar Valsts noslēguma pārbaudījumu komisijas
20__gada __. _____ lēmumu Nr. _____

Vārds Uzvārds

personas kods: 000000-00000

ieguva

VIESNĪCU PAKALPOJUMU ORGANIZATORA

kvalifikāciju

Iegūtā kvalifikācija atbilst

ceturtajam profesionālās kvalifikācijas līmenim

Z.v.

Direktors _____

Valsts noslēguma pārbaudījumu
komisijas priekšsēdētājs _____

Rīgā

20__gada __. _____

Diploma pielikums atbilst Eiropas Komisijas, Eiropas Padomes un Apvienoto Nāciju Izglītības, zinātnes un kultūras organizācijas (UNESCO/CEPES) izveidotajam paraugam. Diploma pielikums ir sagatavots, lai sniegtu objektīvu informāciju un nodrošinātu kvalifikāciju apliecināšu dokumentu (piemēram, diplomu, sertifikātu) akadēmisku un profesionālu atzīšanu. Diploma pielikumā ir iekļautas ziņas par diplomā minētās personas sekmīgi pabeigto studiju būtību, līmeni, kontekstu, saturu un statusu. Tajā neiekļauj norādes par kvalifikācijas novērtējumu un līdzvērtību, kā arī ieteikumus tās atzīšanai. Informāciju sniedz visās astoņās sadaļās. Ja kādā sadaļā informāciju nesniedz, norāda iemeslu.

DIPLOMA PIELIKUMS

Diploma sērija PKE Nr. 0000

1. ZIŅAS PAR KVALIFIKĀCIJAS IEGUVĒJU:

- 1.1. vārds:
- 1.2. uzvārds:
- 1.3. dzimšanas datums (diena/mēnesis/gads):
- 1.4. studenta identifikācijas numurs vai personas kods:

2. ZIŅAS PAR KVALIFIKĀCIJU:

- 2.1. kvalifikācijas nosaukums (latviešu valodā): ***Viesnīcu pakalpojumu organizators***
- 2.2. galvenās studiju jomas kvalifikācijas iegūšanai: ***tūrisma un viesmīlības industrija, viesnīcu dienestu darba organizācija, personāla vadība un uzņēmējdarbība, viesmīlības uzņēmumu mārketinga.***
- 2.3. kvalifikācijas piešķirējas institūcijas nosaukums un statuss: ***“HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledža.***
- 2.4. studijas administrējošās iestādes nosaukums un statuss: ***“HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledža.***
- 2.5. mācību valoda un eksaminācijas valoda: ***angļu***

3. ZIŅAS PAR KVALIFIKĀCIJAS LĪMENI:

- 3.1. kvalifikācijas līmenis: ***pirmā līmeņa profesionālā augstākā (koledžas) izglītība un ceturtā līmeņa profesionālā kvalifikācija (LKI un EKI 5. līmenis), skat. p. 6.1.***
- 3.2. oficiālais programmas ilgums (gados un kredītpunktos), programmas apguves sākuma un beigu datums: ***2,3 gadi pilna laika studijas, 90 Latvijas kredītpunkti, 135 ECTS kredītpunkti 20__._. līdz 20__._.***
- 3.3. uzņemšanas prasības: ***vispārēja vidēja izglītība vai 4 gadu vidēja profesionālā izglītība***

4. ZIŅAS PAR STUDIJU SATURU UN REZULTĀTIEM:

4.1. studiju veids: *pilna laika studijas*

4.2. programmas prasības:

- *izglītības procesa rezultātā sagatavot viesnīcu pakalpojumu organizatoru – speciālistu, kurš ir spējīgs piedalīties viesmīlības uzņēmuma pārvaldē, plānot un koordinēt uzņēmuma struktūrvienību darbību, vadīt personālu, veicināt produktu un pakalpojumu pārdošanu un budžeta izpildes kontroli;*
- *nodrošināt studentiem iespēju attīstīt personīgo kvalitāšu, iemaņu un prasmju kopumu, kuri ir nepieciešami veiksmīgai karjeras uzsākšanai viesmīlības industrijā;*
- *radīt motivāciju tālākizglītbai un sniegt iespēju sagatavoties, lai iegūtu otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un piektā līmeņa profesionālo kvalifikāciju.*

4.3. programmas sastāvdaļas un personas iegūtais novērtējums/atzīmes/kreditpunkti.

	<i>Kursa nosaukums</i>	<i>LV KP</i>	<i>ECTS</i>	<i>Vērtējums</i>
<i>Vispārizglītojošie studiju kursi – obligātais saturs</i>		<i>20</i>	<i>30</i>	
1.	<i>Profesionālā angļu valoda</i>	3	4,5	
2.	<i>Profesionālā spāņu / vācu valoda</i>	3	4,5	
3.	<i>Studiju darbu noformēšana un prezentēšana</i>	2	3	
4.	<i>Uzņēmējdarbība</i>	3	4,5	
5.	<i>Lietvedība un finanses</i>	3	4,5	
6.	<i>Vadības prasmes</i>	2	3	
7.	<i>Makroekonomika</i>	3	4,5	
8.	<i>Civilā aizsardzība</i>	1	1,5	
<i>Nozares studiju kursi – obligātais saturs</i>		<i>38</i>	<i>57</i>	
9.	<i>Mūsdienu viesmīlības industrija</i>	3	4,5	
10.	<i>Lietīšķā saskarsme</i>	2	3	
11.	<i>Istabu nodaļas darbības organizācija</i>	3	4,5	
12.	<i>Viesnīcas vadības datorprogrammas</i>	2	3	
13.	<i>Ēdienu un dzērienu nodaļas darba organizācija</i>	3	4,5	
14.	<i>Mūsdienu gastronomija</i>	3	4,5	

15.	<i>Ceļojumu un tūrisma industrijas pamati</i>	2	3	
16.	<i>Konferenču un banketu organizācijas vadība</i>	2	3	
17.	<i>Sagāde un noliktavu saimniecības darba organizācija</i>	2	3	
18.	<i>Viesmīlības uzņēmumu mārketing</i>	4	6	
19.	<i>Pārdošana un tirdzniecības veicināšana</i>	2	3	
20.	<i>Personāla vadība</i>	4	6	
21.	<i>Kvalitātes pārvaldība uzņēmējdarbībā</i>	4	6	
22.	<i>Ilgtspējīga uzņēmējdarbība</i>	2	3	
<i>Nozares studiju kursi – brīvā izvēle</i>		8	12	
23.	<i>Likumi viesmīlības nozarē</i>	2	3	
24.	<i>Darbs multikulturālā vidē</i>	2	3	
25.	<i>Kūrortviesnīcu speciālie pakalpojumi</i>	2	3	
26.	<i>Bāra darba organizācija</i>	2	3	
<i>Prakse</i>		16	24	
27.	<i>Mācību prakse 1</i>	4	6	
28.	<i>Mācību prakse 2</i>	12	18	
<i>Valsts noslēguma pārbaudījums</i>		8	12	
<i>Kvalifikācijas darba izstrāde un aizstāvēšana (kvalifikācijas darba temats – _____)</i>		8	12	
<i>Kopā:</i>		90	135	

4.4. atzīmju sistēma un informācija par atzīmju statistisko sadalījumu:

<i>Atzīme (nozīme)</i>	<i>Atzīmes īpatsvars šīs programmas studentu vidū</i>
<i>10 (izcili)</i>	
<i>9 (teicami)</i>	
<i>8 (ļoti labi)</i>	
<i>7 (labi)</i>	
<i>6 (gandrīz labi)</i>	
<i>5 (viduvēji)</i>	
<i>4 (gandrīz viduvēji)</i>	
<i>3-1 (negatīvs vērtējums)</i>	

Kvalifikācijas īpašnieka svērtā vidējā atzīme: ____

4.5. kvalifikācijas klase: **“Standarta”**

5. ZIŅAS PAR KVALIFIKĀCIJU:

5.1. turpmākās studiju iespējas: ***diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību dod tiesības turpināt izglītību augstākās izglītības pakāpēs un iegūt LKI/EKI 6. profesionālās kvalifikācijas līmeni. Turpinot studijas bakalaura vai otrā līmeņa augstākās profesionālās izglītības programmās, iespējama kredītpunktu pārnese.***

6. PAPILDINFORMĀCIJA UN TĀS AVOTI:

6.1. Sīkāka informācija:

6.1.1. Informācija par studiju virziena un studiju programmas akreditāciju: ***Lic. Nr. 041030-1, akreditācijas lapas Nr. 73, Programma akreditēta līdz 31/12/2023 (atbilstoši Augstskolu likuma Pārejas noteikumu 48.panta 4.daļai).***

6.1.2. Studiju programmas nosaukums un kods: ***pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma “Viesmīlības pakalpojumu organizēšana”, 41811.***

6.1.3. ***Dotais diploma pielikums ir derīgs tikai ar diplomu sērija PKE Nr. 0000.***

6.1.4. ***Diploma pielikumu angļu valodā izsniedz SIA “HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledža.***

6.1.5. Papildinājums punktam 4.4.

kvalifikācijas īpašnieka svērtā vidējā atzīmi rēķina kā: $av = \text{sum}(a \cdot f) / \text{sum}(f)$, kur: av- svērtā vidēja atzīme, a-studenta iegūtais vērtējums par katru programmas A un B daļas kursu, f- šā kursa apjoms kredītpunktos.

6.1.6. Papildinājums punktam 4.5.

Kvalifikācijas klases “Standarta” piešķiršanas kritēriji: izpildītas visas programmas prasības.

6.2. Papildinformācijas avoti:

- ***“HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledža, Smilšu iela 3, Rīga, Latvija, LV-1050, Tālr.: (+371) 67213037, e-pasts: info@hotelschool.lv***
- ***Akadēmiskās Informācijas centrs, Dzirnau iela 16, 3. stāvs, Rīga, Tālr.: (+371) 67225155, e-pasts: diplomu@aic.lv***

7. PIELIKUMA APSTIPRINĀJUMS:

7.1. datums:

7.2. Paraksts un atšifrējums: _____

7.3. pielikuma apstiprinātāja amats: ***Koledžas direktors***

7.4. zīmogs

8. ZIŅAS PAR AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS SISTĒMU VALSTĪ.

Lai iegūtu *tiesības stāties augstskolā*, ir jāiegūst vispārējā vidējā izglītība. Vispārējās vidējās izglītības standartu ietver arī profesionālā vidējā izglītība, kurā ir 4 gadu programmas pēc pamatzglītības ieguves (bet ne divgadīgās un trīsgadīgās *arodizglītības* programmas!). Vispārējās vidējās izglītības un profesionālās vidējās izglītības absolventi atbilst *vispārīgajiem* augstskolas uzņemšanas noteikumiem. Tajā pašā laikā augstskolas var noteikt specifiskas uzņemšanas prasības, piem. to, kādus izvēles priekšmetus jāapgūst vidusskolā, lai varētu stāties katrā konkrētā augstskolas programmā.

Augstākās izglītības sistēma ietver akadēmisko augstāko izglītību un profesionālo augstāko izglītību. Bakalaura un maģistra grādi pastāv gan akadēmiskajā, gan profesionālajā augstākajā izglītībā.

Akadēmiskās izglītības mērķis ir sagatavot patstāvīgai pētniecības darbībai, kā arī sniegt teorētisko pamatu profesionālai darbībai.

Bakalaura akadēmisko studiju programmu apjoms ir 120-160 kredītpunktu (turpmāk - KP) (160 – 240 ECTS). Studiju ilgums pilna laika studijās ir seši līdz astoņi semestri (3 – 4 gadi).

Maģistra akadēmisko studiju programmas apjoms ir 40 - 80 KP (60 - 120 ECTS). Studiju ilgums pilna laika studijās ir 2 līdz 4 semestri (1 – 2 gadi).

Kopējais pilna laika bakalaura un maģistra studiju ilgums nav mazāks par 5 gadiem.

Akadēmiskās izglītības programmas tiek īstenotas saskaņā ar valsts akadēmiskās izglītības standartu.

Profesionālās augstākās izglītības uzdevums ir īstenot padziļinātu zināšanu apguvi konkrētā nozarē, nodrošinot absolventu spēju izstrādāt vai pilnveidot sistēmas, produktus un tehnoloģijas un sagatavojot absolventu jaunrades, pētnieciskajam un pedagoģiskajam darbam šajā nozarē.

Bakalaura profesionālās studiju programmas nodrošina profesionālo kompetenci, šo programmu apjoms ir vismaz 160 KP (240 ECTS), tai skaitā obligātā prakse ≤ 26 KP (39 ECTS). Studiju ilgums pilna laika studijās ir vismaz astoņi semestri (4 gadi).

Maģistra profesionālo studiju programmu apjoms ir ne mazāk kā 40 KP (60 ECTS) tai skaitā obligātā prakse ≤ 6 KP (9 ECTS). Studiju ilgums pilna laika studijās ir vismaz divi semestri (1 gads).

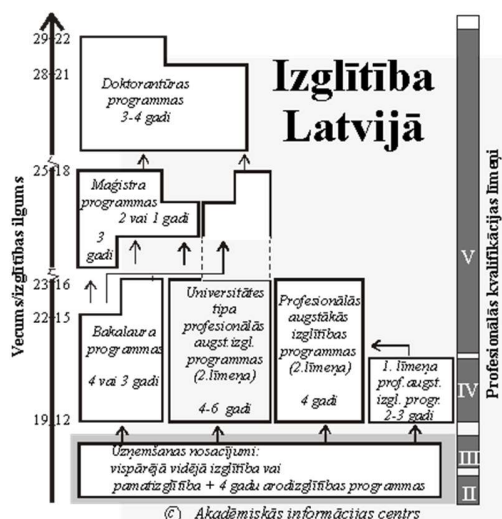
Kopējais pilna laika bakalaura un maģistra studiju ilgums nav mazāks par 5 gadiem.

Abu veidu bakalaura grādu ieguvējiem ir tiesības stāties maģistrantūrā, bet maģistra grādu ieguvējiem - doktorantūrā. Maģistra grādam tiek pielīdzināti arī medicīnas, zobārstniecības un farmācijas profesionālajās studijās iegūstamie grādi (5 un 6 gadu studijas), un to ieguvēji var turpināt studijas doktorantūrā.

Profesionālajā augstākajā izglītībā bez bakalaura un maģistra programmām pastāv vairāki citi programmu veidi.

- Pirmā līmeņa* profesionālās augstākās izglītības (koledžas) studiju programmas, pēc kuru apguves iegūst ceturto līmeņa profesionālo kvalifikāciju (LKI 5.līmenis). Programmu apjoms ir 80–120 KP (120–180 ECTS), un tās pamatā ir paredzētas profesijas apguvei, taču to absolventi var turpināt studijas otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmās.

- Otrā līmeņa* profesionālās augstākās izglītības studiju programmas, pēc kuru apguves iegūst piekto līmeņa profesionālo kvalifikāciju (LKI 6.–7.līmenis). Šīs programmas var būt vismaz 40 KP (60 ECTS) apjomā pēc bakalaura grāda ieguves vai vismaz 160 KP (240 ECTS) apjomā pēc vidējās izglītības ieguves. Abos gadījumos programmas ietver praksi un valsts pārbaudījumu, tai skaitā noslēguma darbu. Ja studiju programmas apjoms ir 160 KP (240 ECTS) un programma ietver bakalaura programmas obligāto daļu, tad absolventi iegūst tiesības stāties maģistrantūrā.



Doktorantūra. Kopš 2000.gada 1.janvāra Latvijā tiek piešķirts viena veida zinātniskais grāds - doktors. Uzņemšanai doktorantūrā ir nepieciešams maģistra grāds. Doktora grādu piešķir personai, kura sekmīgi nokārtojusi eksāmenus izraudzītajā zinātnes nozarē un pieredzējuša zinātnieka vadībā izstrādājusi un publiski aizstāvējusi promocijas darbu, kas satur oriģinālu pētījumu rezultātus un sniedz jaunas atziņas konkrētajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē. Promocijas darbu var izstrādāt triju līdz četrus gadu laikā doktorantūras studiju ietvaros augstskolā vai pēc atbilstoša apjoma patstāvīgu pētījumu veikšanas. Promocijas darbs var būt disertācija, tematiski vienota zinātnisko publikāciju kopa vai monogrāfija. Doktora grādu piešķir promocijas padomes. Doktora grāda piešķiršanu pārrauga Ministru kabineta izveidota Valsts zinātniskās kvalifikācijas komisija.

Vērtēšanas sistēma. Studiju rezultātu sasniegšanas pakāpi tiek vērtēta 10 ballu sistēmā vai ar vērtējumu „ieskaitīts/neieskaitīts”.

Apguves līmenis	Vērtējums	Skaidrojums	Aptuvenā ECTS atzīme
ļoti augsts	10	izcili (with distinction)	A
	9	teicami (excellent)	A
augsts	8	ļoti labi (very good)	B
	7	labi (good)	C
vidējs	6	gandrīz labi (almost good)	D
	5	viduvēji (satisfactory)	E
	4	gandrīz viduvēji (almost satisfactory)	E/FX
zems	3-1	negatīvs vērtējums (unsatisfactory)	Fail

Kvalitātes nodrošināšana. Saskaņā ar Latvijas normatīvajiem aktiem augstskolas un koledžas var izsniegt valsts atzītus diplomus, ja studijas ir notikušas akreditētā augstskolā vai koledžā, akreditētā studiju programmā un augstskolai ir apstiprināta satversme un koledžai - nolikums. Lēmumu par studiju virzienu akreditāciju pieņem Studiju akreditācijas komisija, bet par augstskolas un koledžas akreditāciju - Augstākās izglītības padome.

Papildinformācija:

1. Par izglītības sistēmu - <http://www.izm.gov.lv>
2. Par diplomu atzīšanu - <http://www.aic.lv>
3. Par studiju iespējām Latvijā - <http://studyinlatvia.lv>
4. Par augstskolu un programmu statusu - <http://www.aiknc.lv>
5. Par Eiropas valstu izglītības sistēmām un politiku - www.eurydice.org

Kredītpunkts (KP) Latvijā definēts kā vienas nedēļas pilna laika studiju darba apjoms. Vienam studiju gadam paredzētais apjoms pilna laika studijās ir 40 kredītpunktu. Pārēķinot Eiropas Kredītu pārsesmes sistēmas (ECTS- European Credit Transfer System) punktus, Latvijas kredītpunktu skaits jāreizinā ar 1,5.

Saskaņā ar Latvijas normatīvajiem aktiem augstākās izglītības programmas ir iekļautas Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūrā (turpmāk – LKI) un atbilst Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras (turpmāk – EKI) astoņiem līmeņiem.

Augstāko izglītību apliecinoši izglītības dokumenti	LKI un EKI līmenis
1. Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības diploms	5
1.1. Bakalaura diploms 1.2. Profesionālā bakalaura diploms 1.3. Profesionālās augstākās izglītības diploms, augstākās profesionālās kvalifikācijas diploms (otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība, studiju ilgums pilna laika studijās – vismaz 4 gadi)	6
2. Maģistra diploms 2.1. Profesionālā maģistra diploms 2.2. Profesionālās augstākās izglītības diploms, augstākās profesionālās kvalifikācijas diploms (otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība, kopējais pilna laika studiju ilgums – vismaz 5 gadi)	7
3. Doktora diploms	8

Pielikums 8. Studiju līguma paraugs

STUDIJU LĪGUMS Nr. _____

Rīga, ____/____/2019

KOLEDŽA: **SIA „HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledža,**
juridiskā adrese: Smilšu iela 3, Rīga, LV-1050,
reģistrācijas numurs izglītības iestāžu reģistrā: 3347802926,
KOLEDŽAS direktors V. Uzvārds personā,
kas rīkojas saskaņā ar KOLEDŽAS Nolikumu un valdes rīkojumu Nr. _____ no
____/____/20____, no vienas puses,

un

STUDĒJOŠAIS: VĀRDS UZVĀRDS,
personas kods:
deklarētās dzīvesvietas adrese:
tālrunis:
e-pasts:
no otras puses,

abi kopā turpmāk sauktas Puses, apzinoties visus šī līguma noteikumus un tiesiskās sekas, bez maldi, viltus un spaidiem savā starpā noslēdz sekojoša satura līgumu (turpmāk tekstā saukts Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. KOLEDŽA uzņem un apmāca STUDĒJOŠO viņa izvēlētajā studiju programmā (turpmāk tekstā saukta Programma):

1.1.1. studiju programmas nosaukums: **VIESMĪLĪBAS PAKALPOJUMU ORGANIZĒŠANA,**

1.1.2. programmas veids: 1. līmeņa augstākās profesionālās izglītības studiju programma,

1.1.3. programmas apguves ilgums: 2,3 gadi (5 semestri **no** ____/____/20____),

1.1.4. programmas apjoms: 90 kredītpunkti,

1.1.5. iegūstamā profesionālā kvalifikācija: viesnīcu pakalpojumu organizators (Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras 5. līmenis),

1.1.6. studiju veids: pilna laika klātie,ne,

1.1.7. studiju valoda: latviešu / angļu,

1.1.8. programmas licencēšanas un akreditācijas dati: Lic. Nr. 041030-1, akreditācijas lapas Nr. 73, Programma akreditēta līdz 31/12/2023 (atbilstoši Augstskolu likuma Pārejas noteikumu 48.panta 4.daļai).

2. KOLEDŽAS PIENĀKUMI

2.1. KOLEDŽAI ir šādi pienākumi:

2.1.1. nodrošināt STUDĒJOŠAJAM iespēju apgūt licencētu un noteiktā kārtībā akreditētu Programmu un izsniegt STUDĒJOŠAJAM diplomu pēc Programmas prasību sekmīgas izpildes;

2.1.2. nodrošināt STUDĒJOŠAJAM pieeju iekšējiem normatīvajiem aktiem, kas regulē KOLEDŽAS darbību, publicējot tos vietnēs www.hotelschool.lv un www.e-hotelschool.lv;

2.1.3. vienoties ar STUDĒJOŠO par viņa intelektuālā īpašuma izmantošanu;

2.1.4. informēt STUDĒJOŠO par izmaiņām KOLEDŽAS vai Programmas akreditācijas vai licencēšanas datos;

2.1.5. noteikt studiju maksas apmēru un tās samaksas termiņus.

3. STUDĒJOŠĀ PIENĀKUMI

3.1. STUDĒJOŠAJAM ir šādi pienākumi:

- 3.1.1. izlasīt un ievērot iekšējos normatīvos aktus, kas regulē KOLEDŽAS darbību. STUDĒJOŠAJAM ir saistošas normas aktuālajā redakcijā, t.i., normas, kas ir spēkā piemērošanas brīdī, ja attiecīgajā dokumentā vai šajā Līgumā nav noteikts savādāk;
- 3.1.2. godprātīgi studēt, lai iegūtu izglītību atbilstoši izvēlētai Programmai, ievērojot studiju plānā apstiprinātos Programmas apguves termiņus (datumus un laikus);
- 3.1.3. veikt norēķinus par Programmas apguvi saskaņā ar Līguma 4. punktu;
- 3.1.4. regulāri apmeklēt vietnes www.hotelschool.lv un www.e-hotelschool.lv, lai iepazītos ar visām aktualitātēm un izmaiņām KOLEDŽAS darbībā, KOLEDŽAS iekšējos normatīvajos aktos, nodarbību sarakstā un tml.

4. STUDIJU MAKSA

- 4.1. Studiju maksu KOLEDŽĀ regulē šādi iekšējie normatīvie akti: Noteikumi par pakalpojumu apmaksas kārtību SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, Atlaižu piemērošanas kārtība SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža un Naudas atmaksas kārtība SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, kuri ir publicēti vietnēs www.hotelschool.lv un www.e-hotelschool.lv. Parakstot Līgumu, STUDĒJOŠAIS apliecina, ka viņam ir zināms un saprotams šo iekšējo normatīvo aktu saturs, un viņš piekrīt tos ievērot.
- 4.2. STUDĒJOŠAIS studē KOLEDŽĀ par fizisko vai juridisko personu līdzekļiem.
- 4.3. Puses vienojas par studiju maksas samaksu tādā apmērā un termiņā, kāds ir norādīts STUDĒJOŠĀ individuālajā norēķinu grafikā šī Līguma Pielikumā Nr. 1.
- 4.4. KOLEDŽAI ir tiesības noteikt citus maksājumus par atkārtotu pārbaudījuma kārtošanu vai atkārtotu citu studiju uzdevumu izpildi, ja STUDĒJOŠAIS Programmu nav apguvis sekmīgi, kā arī noteikt maksājumus par Programmas apguvei nepieciešamā individuālā materiāli tehniskā nodrošinājuma iegādi, šādu maksājumu apmēru norādot Cenrādī, kas ir publicēts vietnēs www.hotelschool.lv un www.e-hotelschool.lv.

5. PERSONAS DATU APSTRĀDE

- 5.1. KOLEDŽA veic STUDĒJOŠĀ personas datu apstrādi, veido, uztur un glabā STUDĒJOŠĀ dokumentus par iepriekšējo izglītību, veselības stāvokli, studiju gaitu KOLEDŽĀ, maksājumiem papīra veidā un elektroniski. Šo informāciju KOLEDŽA izmanto normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā. STUDĒJOŠAIS ir informēts, ka drošības nolūkos KOLEDŽAS telpās tiek veikta video novērošana. Personas datu nodošana trešajām personām ir iespējama pēc KOLEDŽAS darbību kontrolējošo valsts iestāžu pieprasījuma vai parādu piedziņas nolūkā.

6. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN ATBILDĪBA

- 6.1. Līgumu STUDĒJOŠAIS slēdz ar KOLEDŽU uz visu Programmas apguves laiku.
- 6.2. Līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas un pirmās iemaksas veikšanas atbilstoši šī Līguma Pielikumā Nr. 1 noteiktajam termiņam un ir spēkā līdz brīdim, kad STUDĒJOŠAIS saņem Programmas apguves diplomu vai līdz brīdim, kad kāda no Pusēm rakstiski informē otru Pusi par lēmumu lauzt līgumu.
- 6.3. Šo Līgumu var lauzt katra no Pusēm, ja otra puse nepilda ar šo Līgumu uzņemtās saistības, rakstveidā par to brīdinot otru Pusi 10 dienas iepriekš.
- 6.4. STUDĒJOŠAIS var vienpusīgi lauzt Līgumu pēc paša gribas, par to rakstiski brīdinot KOLEDŽAS direktoru.
- 6.5. Pusēm ir pienākums izpildīt visas savas saistības, kas jāizpilda saskaņā ar Līguma nosacījumiem līdz līguma izbeigšanas dienai.
- 6.6. Puses neatbild par savu līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja līgumsaistību neizpilde vai nepienācīga izpilde notiek nepārvaramas varas dēļ, tas ir, dabas stihija, streiks, karadarbība, avārijas, ugunsgrēki, Latvijas Republikas normatīvo aktu izmaiņas, kas negatīvi iespaido pakalpojuma izpildi, vai citi nepārvaramas varas apstākļi, kas atrodas ārpus Pušu kontroles.

6.7. Visi strīdi starp Pusēm tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā. Ja Puses vienošanos nepanāk, strīdus izskata Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā tiesā.

7. CITI NOSACĪJUMI

- 7.1. Puses apņemas vienas nedēļas laikā informēt viena otru par savu rekvizītu un / vai kontaktinformācijas maiņu, nosūtot paziņojumu uz Līgumā norādīto e-pastu.
- 7.2. Jebkuras izmaiņas šī Līguma nosacījumos stājas spēkā tikai pēc to rakstveida noformēšanas un pēc tam, kad abas Puses tās ir parakstījušas.
- 7.3. Šis Līgums ir sagatavots un parakstīts divos eksemplāros latviešu valodā uz 2 (divām) lapām ar Pielikumu uz 1 (vienas) lapas. Viens šī Līguma eksemplārs atrodas pie KOLEDŽAS, otrs – pie STUDĒJOŠĀ.

8. PUŠU PARAKSTI

KOLEDŽAS vārdā

_____ / V. Uzvārds /

STUDĒJOŠAIS

_____ / V. Uzvārds /

Pielikums Nr.1
 Studiju līgumam Nr. _____,
 kas noslēgts ____/____/20____
 starp SIA „HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledža
 un Vārds Uzvārds

STUDĒJOŠĀ INDIVIDUĀLAIS NORĒĶINU GRAFIKS

Rīga, ____/____/2019

Maksājuma kārtas numurs	Maksājuma mērķis	Summa EUR (iekļaujot atlaidi)	Samaksas datums
1.	Studiju maksa par 1. studiju gadu	2300	/ /20
2.	Studiju maksa par 2. studiju gadu	2300	10/08/20
3.	Studiju maksa par 3. studiju gadu	400	10/08/20

KOLEDŽAS vārdā

_____/ V. Uzvārds /

STUDĒJOŠAIS

_____/ V. Uzvārds /

REKVIZĪTI PĀRSKAITĪJUMA VEIKŠANAI PAR STUDIJĀM:

SIA HOTEL SCHOOL, Reģ. nr. 40103277684,
 Banka: AS Swedbank, Konta nr.: LV54HABA0551029213505

PIEZĪME:

maksājuma mērķī lūdzam norādīt:
APMAKSA PAR VĀRDS, UZVĀRDS UN PERSONAS KODS STUDIJĀM

KONTAKTINFORMĀCIJA:

UZŅĒMŠANAS KOMISIJAS tālr. 26634824, e-pasts: admissions@hotelschool.lv
 STUDIJU DAĻAS tālr. 67213037, e-pasts: info@hotelschool.lv

Pielikums 9. Kārtība ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanai

Kārtība latviešu valodā ir pieejama vietnē: <http://hotelschool.lv/noteikumi-un-kartibas/> un angļu valodā pieejama vietnē: <http://hotelschool.lv/en/admission/policies/>.

Pielikums 10. Informācija par IKVD veikto pārbaūžu ņemšanu vērā

Informācija par pārskata periodā Izglītības kvalitātes valsts dienesta veikto pārbaūžu rezultātiem un trūkumu novēršanu			
Nr.p.k.	Izglītības kvalitātes valsts dienesta konstatējums	Augstskolas/ koledžas darbība	Rezultāts/ situācija attiecībā pret konstatējuma novēršanu (pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanas brīdī)
1	Pārbaudes laikā koledžas direktore V. Ponciusa nenodrošināja kvalitātes dienesta uzraudzības departamenta Izglītības likuma 20. panta ceturtais daļas 1., 2., 3., un 4. punktā noteikto tiesību īstenošanu pilnā apjomā.	Ir nodrošināta kvalitātes dienesta uzraudzības departamenta Izglītības likuma 20. pantā ceturtais daļas 1., 2., 3. un 4. punktā noteikto tiesību īstenošana.	Novērsts
2	Secināts, ka nav iesniegts pieteikums Koledžas akreditācijai, Koledža neizsniedz Koledžas absolventiem par studiju programmas apguvi valsts atzītu diplomu, kā arī patvarīgi veikusi grozījumus tās nolikumā.	Ir sagatavots un iesniegts pieteikums Koledžas akreditācijai, koledžas nolikuma grozījumi ir iesniegti LR Izglītības un Zinātnes ministrijā ar lūgumu tos virzīt apstiprināšanai LR Ministru kabinetā.	Novērsts