

PROFESIONĀLAS TĀLĀKIZGLĪTĪBAS UN PILNVEIDES IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “VIESNĪCU BIZNESA ORGANIZĀCIJAS SKOLA”

Reg. Nr. izglītības iestāžu reģistrā: 3360802057,
Adrese: Smilšu iela 3, Rīga, LV-1050, Tālr.: (+371) 67213037, e-pasts: admissions@hotelschool.lv, <http://www.hotelschool.lv>

Rīgā, 2020. gada 10. janvārī

Nr. 5-3/2

IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestādē “Viesnīcu biznesa organizācijas skola”

*Izdoti saskaņā ar
Profesionālās izglītības likuma 27. pantu*

1. Šie noteikumi nosaka prasības un kārtību uzņemšanai SIA “HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledžas (turpmāk tekstā HOTEL SCHOOL) struktūrvienības Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestādes “Viesnīcu biznesa organizācijas skola” (turpmāk tekstā VBOS) īstenotajās izglītības programmās.
2. Tiesības mācīties VBOS ir katram Latvijas pilsonim un Latvijas nepilsonim, kā arī ārzemniekam.
3. Lai mācītos VBOS nepieciešama dokumentāri apliecināta un izglītības programmas prasībām atbilstoša iepriekšējā izglītība:
 - 3.1. vidējā izglītība, piesakoties apmācībai profesionālās tālākizglītības programmā “Viesnīcu pakalpojumi”;
 - 3.2. pamatzglītība, piesakoties apmācībai profesionālās pilnveides programmā: “Viesmīlības pamati”.
4. Ārzemniekam jāprot valoda, kurā notiek apmācība.
5. Apmācība VBOS ir par maksu, kuras apmērs ir publicēts interneta vietnē www.hotelschool.lv sadaļā “Uzņemšana”.
6. Uzņemšana notiek visu gadu. Ir iespējams pieteikties apmācībai no 1.septembra vai no 1.februāra.
7. Piesakoties apmācībai VBOS, jāiesniedz:
 - 7.1. noteikta parauga iesniegums;
 - 7.2. pases kopija, uzrādot oriģinālu;
 - 7.3. izglītību apliecināšanas dokumenta kopija (uzrādot oriģinālu). Pieteicējiem no ārzemēm VBOS ir tiesīgs pieprasīt veikt iepriekšējās izglītības apliecināšanas dokumenta ekspertīzi Akadēmiskās informācijas centrā;
 - 7.4. ārzemniekam – programmas apguves valodas prasmi apliecināošs dokuments. Gadījumā, ja šādu dokumentu uzrādīt nav iespējams, ārzemniekam jānokārto attiecīgās valodas pārbaudījums VBOS, kas var tikt organizēts ar *Skype* programmas starpniecību vai citādāk. Pārbaudījuma norises datumu, laiku un veidu nosaka VBOS, par to iepriekš paziņojot personai;
 - 7.5. nepieciešamības gadījumā, dokuments, kas apliecina uzvārda maiņu (piemēram, laulības apliecības kopija, uzrādot oriģinālu);
 - 7.6. 1 dokumentu fotogrāfija (3x4).

8. Iesniegt dokumentus var klātienē (Smilšu 3, Rīga, 4.stāvs, 47.kab.), kā arī ar interneta starpniecību, aizpildot anketu interneta vietnē www.hotelschool.lv sadaļā "Uzņemšana" vai nosūtīt pieteikumu ar pievienotajiem dokumentiem ieskanētā veidā uz e-pastu admissions@hotelschool.lv.
9. Iesniegt dokumentus var, pilnvarojot citu personu.
10. VBOS izskata personas iesniegumu un tam pievienotos dokumentus ne ilgāk par 5 (piecām) darba dienām no saņemšanas brīža, informējot personu par uzņemšanu VBOS.
11. VBOS var pagarināt personas iesnieguma un tam pievienoto dokumentu izskatīšanas termiņu, par to informējot personu, ja jāorganizē programmas apguves valodas prasmes pārbaudījums, vai jāveic izglītības dokumentu ekspertīze Akadēmiskās Informācijas centrā.
12. VBOS var noraidīt personas iesniegumu apmācībai izvēlētajā izglītības programmā, ja personas iesniegtie dokumenti vai pārbaudījumā uzrādītās valodas zināšanas neatbilst prasībām.
13. Pēc apstiprinājuma saņemšanas par uzņemšanu VBOS personai jānoslēdz līgums par apmācību VBOS, kura paraugu iespējams saņemt VBOS (47 kab.) oficiālajos pieņemšanas laikos, kas ir publicēti interneta vietnē www.hotelschool.lv sadaļā "Uzņemšana", vai rakstot uz e-pastu admissions@hotelschool.lv. Pēc līguma noslēgšanas par apmācību VBOS personai jāveic avansa maksājums par apmācību tādā apmērā un kārtībā, kāds noteikts līgumā. Ārzemniekiem līgumā norādītajā termiņā jāiesniedz dokumenti uzturēšanās atļaujas kārtīšanai LR.
14. VBOS sagatavo izsaukuma pieprasījumu ārzemniekam tikai pēc tam, kad ir saņemta samaksa par apmācību un saņemts ārzemnieka parakstīts līguma, par apmācību, oriģināls.
15. Personu ieskaita VBOS izglītojamo sarakstā ar direktora rīkojumu.
16. Mācību process tiek uzsākts saskaņā ar direktora apstiprināto nodarbību sarakstu, kas tiek izvietots redzamā vietā VBOS telpās, kā arī nosūtīts uz izglītojamā norādīto e-pasta adresi internetā.
17. Izglītojamo, kurš 10 dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis mācības, ar direktora rīkojumu atskaita no VBOS izglītojamo saraksta.
18. Ne vēlāk kā 1 (vienas) nedēļas laikā kopš apmācības uzsākšanas izglītojamajam, kurš šo noteikumu 7.punktā minētos dokumentus iesniedza elektroniski, jāuzrāda (47.kab.) iesniegto dokumentu oriģināli, pretējā gadījumā VBOS ir tiesīga izskatīt jautājumu par izglītojamā atskaitīšanu.
19. Ārzemju izglītojamajam ne vēlāk kā 3 mēnešus kopš apmācības uzsākšanas jāiesniedz (47.kab.) derīgas uzturēšanas atļaujas LR kopija (uzrādot oriģinālu), pretējā gadījumā VBOS ir tiesīga izskatīt jautājumu par izglītojamā atskaitīšanu.
20. Pilnu informācija par uzņemšanas norisi var uzzināt pēc adreses: Rīgā, Smilšu 3, 4.stāvā, 47.kabinetā, pa telefonu: +371 67 213037, +371 2663 4824 (whatsapp), e-pastu: admissions@hotelschool.lv, internetā: www.hotelschool.lv.

Publicēt no 10.01.2020.

*Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestādes
"VIESNĪCU BIZNESA ORGANIZĀCIJAS SKOLA"
Direktore*

J. Pasnaka