

HOTEL SCHOOL



VIESNĪCU BIZNESĀ KOLEDŽĀ

„HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledža, SIA

Reģ. Nr. Uzņēmumu reģistrā: 40103277684; Reģ. Nr. Izglītības iestāžu reģ.: 3347802926, Adrese: Smilšu iela 3, Rīga, LV-1050

Tālr.: (+371) 67213037, e-pasts: info@hotelschool.lv, <http://www.hotelschool.lv>

APSTIPRINĀTS

„HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledžas
2018.gada 19.decembra padomes sēdē
protokols Nr.26

Ar 2019.gada 25.oktobra grozījumiem
protokols Nr. 4-16/1

Rīgā, 2018. gada 20. decembrī

Nr. 4-6/61

„HOTEL SCHOOL” VIESNĪCU BIZNESĀ KOLEDŽAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS UN DROŠĪBAS NOTEIKUMI STUDĒJOŠAJIEM

1. Vispārējās prasības

- 1.1. „HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledžas (turpmāk tekstā saukta HOTEL SCHOOL) Iekšējās kārtības noteikumi studējošajiem (turpmāk tekstā saukti Noteikumi) nosaka studējošo pienākumus, tiesības un atbildību par šo Noteikumu neievērošanu.
- 1.2. Noteikumi ir izstrādāti saskaņā ar Augstskolu likuma, HOTEL SCHOOL Nolikuma un citu ārējo un iekšējo normatīvo aktu prasībām.
- 1.3. HOTEL SCHOOL Direktora norīkotie darbinieki iepazīstina studējošos ar Noteikumiem ievadlekcijā pirms studiju sākuma vai studiju pirmajā dienā. Studējošie iepazīšanos ar Noteikumiem apliecina ar parakstu.
- 1.4. Noteikumi ir brīvi pieejami Uzņemšanas komisijā / Studentu servisā (47.kab.), Studiju daļā (43.kab.) un HOTEL SCHOOL elektroniskajā informācijas resursā internetā: www.e-hotelschool.lv.

2. Studējošo darba organizēšana

- 2.1. Studijas HOTEL SCHOOL tiek organizētas saskaņā ar akadēmisko kalendāru, kuru katram akadēmiskajam gadam apstiprina HOTEL SCHOOL Direktors. Akadēmiskā gada plānojumā paredzēts:
 - 2.1.1. **rudens semestris:** septembris – janvāris (20 nedēļas);
 - 2.1.2. **pavasara semestris:** februāris – jūnijs (20 nedēļas);
 - 2.1.3. **vasaras semestris:** jūlijs – augusts (10 nedēļas). Vasaras semestrī nodarbību var nebūt.
- 2.2. Studējošo darba laika sākumu un beigas, kā arī pārtraukumus nosaka saskaņā ar HOTEL SCHOOL Direktora apstiprinātu Nodarbību sarakstu, Konsultāciju laiku sarakstu un Pārbaudījumu sarakstu pirms katra mācību semestra sākuma. HOTEL SCHOOL savlaicīgi iepazīstina studējošos ar minētajiem sarakstiem, ka arī izmaiņām tajos, šo informāciju izvietojot visiem redzamā vietā HOTEL SCHOOL telpās un publicējot HOTEL SCHOOL elektroniskajā informācijas resursā internetā: www.e-hotelschool.lv.
- 2.3. **Nodarbības HOTEL SCHOOL sākas plkst. 9.00 un beidzas plkst. 21.00.** Akadēmiskās stundas ilgums ir 45 minūtes. Viena nodarbība ilgst vienu akadēmisku stundu. Pārtraukumu laiki tiek noteikti nodarbību sarakstā.
- 2.4. Studējošajam jāapmeklē visas nodarbību grafikā paredzētas lekcijas, semināri, praktiskās mācības, kā arī jāpiedalās pārbaudījumos. HOTEL SCHOOL kontrolē studējošo apmeklējumu. Studējošā prombūtne ir pieļaujama tikai slimības gadījumā, kuru apliecina ārsta izsniegtā izziņa.

- 2.5. Studējošie ierodas uz nodarbībām un pārbaudījumiem vēlākais 5 minūtes pirms nodarbības sākuma. Lai netraucētu studiju procesa norisi, studējošais, kurš kavē vairāk nekā 15 minūtes kopš nodarbības vai pārbaudījuma sākuma, nav tiesīgs ienākt auditorijā. Studējošais drīkst ienākt auditorijā pēc pārtraukuma.
- 2.6. HOTEL SCHOOL telpās ir garderobe. Atrasties virsdrēbēs auditorijās un bibliotēkā ir aizliegts. Ziemas periodā HOTEL SCHOOL telpās jāstaigā maiņas apavos.
- 2.7. Uz nodarbībām un pārbaudījumiem studējošajiem jānāk studenta formā ar vārda nozīmīti, bet uz praktiskajām nodarbībām mācību virtuvē jāvelk specializēta pavāra forma (atbilstoši Noteikumiem par ģērbšanos HOTEL SCHOOL, kuri ir pieejami www.e-hotelschool.lv). HOTEL SCHOOL pasniedzēji un administrācija ir tiesīgi prasīt no studējoša šo ģērbšanās noteikumu ievērošanu. Studējošais, kurš ignorē ģērbšanās noteikumus, var netikt pielaists dalībai studiju procesā.
- 2.8. Uz nodarbībām studējošajam jāņem līdzī kancelejas preces (pildspalva un papīrs pierakstiem), mācību līdzekļi (mācību grāmatas, svešvalodu darba burtnīcas u.c.) un personīgais klēpjdators (ja to ir iepriekš ir lūdzis pasniedzējs). Studējošais, kurš ignorē šīs prasības, var netikt pielaists dalībai studiju procesā.
- 2.9. Nodarbības un pārbaudījuma laikā ir aizliegts:
 - 2.9.1. ēst (tas jādara pārtraukumā);
 - 2.9.2. lietot tālruni (tam jābūt izslēgtam);
 - 2.9.3. iziet no telpas (jāsagaida pārtraukums), izņemot gadījumu, ja studējošajam nodarbības laikā ir sākušās problēmas ar veselību un studējošais vairs nevar piedalīties nodarbībā sliktas pašsajūtas dēļ.

3. Studējošo pienākumi

- 3.1. Godprātīgi studēt, lai iegūtu izglītību atbilstoši izvēlētajai studiju programmai.
- 3.2. Piedalīties klātienē ievadpamācībā, kas tiek organizēta studiju pirmajā nedēļā.
- 3.3. Apmeklēt nodarbības, ievērojot studiju plānā apstiprinātos studiju programmas apguves termiņus (datumus un laikus), kā arī pildīt citus studiju procesu reglamentējošos normatīvos aktus. Nodarbības laikā ievērot pasniedzēja prasības, netraucēt nodarbības norisi.
- 3.4. Informēt Studiju daļu (44.kab.) par neierašanos, uzrādīt attaisnojošos dokumentus par kavētām nodarbībām.
- 3.5. Veikt norēķinus par studiju programmas apguvi saskaņā ar līgumu par studijām un Noteikumiem par studiju maksas un citu pakalpojumu apmaksas kārtību HOTEL SCHOOL.
- 3.6. Ievērot akadēmiskā godīguma principus, visus individuālos darbus pildīt patstāvīgi, nepieļaujot plaģiātismu – citas personas radošās darbības rezultātu (izteiksmes līdzekļu, ideju, viedokļu) tālāku paušanu savā vārdā.
- 3.7. Neizpaust trešajām personām HOTEL SCHOOL piešķirto paroli un nepieļaut trešo personu iespējas piekļūt HOTEL SCHOOL elektroniskajam informācijas resursam internetā (www.e-hotelschool.lv), izmantojot studējošajam piešķirto paroli. Izmantot HOTEL SCHOOL izstrādātos mācību materiālus, kas izvietoti HOTEL SCHOOL elektroniskajā informācijas resursā internetā tikai personīgām vajadzībām.
- 3.8. Pārstāvēt HOTEL SCHOOL starptautiskajās konferencēs un semināros, profesionālās meistarības konkursos, izstādēs un citos pasākumos.
- 3.9. Ievērot savstarpējo attiecību kultūru, ar cieņu izturēties pret citiem studējošajiem, pasniedzējiem, izglītības iestādes administrāciju un citiem darbiniekiem, sadarbības partneriem un apmeklētājiem, respektēt pasniedzēju un administrācijas aizrādījumus, cienīt HOTEL SCHOOL simboliku un tradīcijas.
- 3.10. Ievērot smēķēšanas aizliegumu HOTEL SCHOOL telpās un teritorijā, rūpēties par tīrības un kārtības uzturēšanu HOTEL SCHOOL telpās un teritorijā.
- 3.11. Pēc pasniedzēja vai administrācijas pieprasījuma HOTEL SCHOOL telpās un teritorijā uzrādīt studējošā apliecību vai citu personas apliecinošo dokumentu.
- 3.12. Ārpusnodarbību pasākumu organizēšanu HOTEL SCHOOL telpās saskaņot ar HOTEL SCHOOL Direktoru.
- 3.13. Nekavējoties paziņot par izmaiņām personas datus, dzīvesvietas vai kontaktadreses, telefona numura, e-pasta adreses maiņu HOTEL SCHOOL administrācijai, nosūtot paziņojumu uz e-pastu info@hotelschool.lv.
- 3.14. Pie pirmās izdevības rakstiski brīdināt Studiju programmas direktoru par apmācības pārtraukšanu vai izmaiņām sava studiju plāna izpildē.

4. Studējošo tiesības

- 4.1. Uzsākot studijas, iepazīties ar studiju programmas saturu un tās apguves nosacījumiem (publicēti HOTEL SCHOOL elektroniskajā informācijas resursā internetā: www.e-hotelschool.lv).
- 4.2. Saņemt kvalitatīvas zināšanas un iegūt praktiskās iemaņas atbilstoši izvēlētai studiju programmai.
- 4.3. Studiju ietvaros izmantot HOTEL SCHOOL materiāli-tehnisko un informatīvo bāzi, t.sk., HOTEL SCHOOL bibliotēku, uzņemoties finansiālu atbildību gadījumā, ja studējošā vainas dēļ HOTEL SCHOOL tiek nodarīti zaudējumi. Studējošā pienākums ir maksāt soda naudu par bibliotēkas krājumu (t.i., grāmatu, periodisko izdevumu, metodisko materiālu, disku un citu datu nesēju) bojāšanu, nozaudēšanu vai atgriešanas termiņa kavēšanu saskaņā ar HOTEL SCHOOL bibliotēkas lietošanas noteikumiem, ar kuriem studējošais var iepazīties HOTEL SCHOOL bibliotēkā, kā arī HOTEL SCHOOL interneta mājas lapā www.hotelschool.lv.
- 4.4. Savlaicīgi saņemt motivētu zināšanu un prasmju novērtējumu un zināt vērtēšanas kritērijus.
- 4.5. Saņemt individuālas konsultācijas pēc HOTEL SCHOOL Direktora apstiprināta konsultāciju grafika.
- 4.6. Lūgt HOTEL SCHOOL Direktoru atļaut atkārtoti kārtot studiju kursu pārbaudījumus (ieskaites vai eksāmenus) vai studiju programmas noslēguma pārbaudījumu HOTEL SCHOOL noteiktā kārtībā.
- 4.7. HOTEL SCHOOL noteiktā kārtībā pārtraukt un atsākt studijas, izvēlēties studiju kursus (no studiju programmas brīvās izvēlēs studiju kursu piedāvājuma).
- 4.8. HOTEL SCHOOL noteiktā kārtībā saņemt iepriekšējā izglītībā un profesionālajā pieredzē sasniegto studiju rezultātu atzīšanu.
- 4.9. Studiju procesā brīvi izteikt savas domas un uzskatus, nepārkāpjot cieņas un pieklājības robežas un saņemt pasniedzēju, administrācijas, citu studējošo nediskriminējošu un savstarpēji pieklājīgu attieksmi.
- 4.10. Izteikt argumentētus priekšlikumus studiju procesa uzlabošanai, iesniegt sūdzības par pārkāpumiem studiju procesa īstenošanā un HOTEL SCHOOL noteiktā kārtībā un termiņā saņemt amatpersonas atbildi.
- 4.11. Vēlēt un tikt ievēlētam HOTEL SCHOOL Studentu parlamentā, līdzdarboties HOTEL SCHOOL visu līmeņu koleģiālajās lēmēj- un pārvaldes institūcijās, kā arī izmantot citas normatīvajos aktos paredzētas tiesības.
- 4.12. Studēt drošos un nekaitīgos apstākļos, kā arī saņemt personas datu aizsardzību.
- 4.13. Ar pasniedzēja atļauju studiju procesā veikt audioierakstus, videoierakstus un fotografēt.

5. Aizliegumi

- 5.1. HOTEL SCHOOL telpās un teritorijā aizliegts:
 - 5.1.1. lietot, ienest, piedāvāt un pārdot tabakas izstrādājumus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās un citas apreibinošās vielas, atrasties reibuma stāvoklī, spēlēt kārtis un citas azartspēles, veikt tirdznieciska rakstura darījumus;
 - 5.1.2. ienest sprāgstošas, uzliesmojošas vai cita veida vielas un tās izmantot;
 - 5.1.3. bojāt HOTEL SCHOOL vai citu studējošo īpašumu;
 - 5.1.4. lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību, emocionāli, psiholoģiski ietekmēt, pazemot citus studējošos, pasniedzējus un citus HOTEL SCHOOL darbiniekus;
 - 5.1.5. huligāniski uzvesties, izraisīt situācijas, kas var apdraudēt paša un citu drošību un radīt traumas, piesavināties HOTEL SCHOOL vai citu studējošo īpašumu;
 - 5.1.6. demonstrēt intīmu fizisku tuvību;
 - 5.1.7. ierasties izglītības iestādē netīrā, nekulturālā apģērbā, uz kura ir cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti, attēli, kas reklamē kaitīgus ieradumus, vardarbību, pornogrāfiju, kā arī ierasties apģērbā ar pārspīlēti atkailinātu krūšu daļu un jostas daļu;
 - 5.1.8. piegružot HOTEL SCHOOL telpas un pieguļošo teritoriju;
 - 5.1.9. aicināt uz HOTEL SCHOOL un ievest nepiederošas personas.

6. Personātskaitīšana no HOTEL SCHHOL studējošo saraksta

- 6.1. Studējošo pirms studiju programmas apguves beigām atskaita no studējošo saraksta, ja:
 - 6.1.1. studējošais izteicis šādu vēlēšanos;
 - 6.1.2. noskaidrojas, ka studējošā iepriekšējā izglītība neatbilst studiju programmas prasībām attiecībā uz iepriekšējo izglītību;
 - 6.1.3. tiek atklāts, ka studējošais ir noklusējis informāciju par savu faktisko veselības stāvokli (par slimībām un fiziskām kaitēm, kas nav pieļaujamas, apgūstot studiju programmu vai praktizējoties viesmīlības uzņēmumos) vai sniedzis citas nepatiesas ziņas;
 - 6.1.4. studējošais līgumā par studijām norādītajā termiņā nav uzsācis programmas apguvi vai bez attaisnojoša iemesla neapmeklē nodarbības;
 - 6.1.5. studējošais noteiktos termiņos nav izpildījis studiju programmas prasības un nav saskaņojis ar HOTEL SCHOOL Direktoru akadēmisko parādu kārtošanas termiņus un nosacījumus;
 - 6.1.6. studējošais noteiktos termiņos nav samaksājis studiju maksu vai citus maksājumus saskaņā ar līgumu par studijām un Noteikumiem par pakalpojumu cenām un apmaksas kārtību HOTEL SCHOOL;
 - 6.1.7. ārzemju studējošais nav iesniedzis dokumentus uzturēšanas atļaujas pieprasīšanai vai nav veicis LR Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes prasītās darbības uzturēšanas atļaujas saņemšanai un reģistrēšanai normatīvo aktu paredzētajā kārtībā;
 - 6.1.8. ārzemju studējošais izrāda pretestību Latvijas tiesībsargājošo iestāžu darbiniekiem;
 - 6.1.9. studējošais ir izdarījis šo Noteikumu būtisku pārkāpumu, atskaitīšanu piemēro kā disciplinārsodu.

7. Drošības un veselības aizsardzības nosacījumi

7.1. Evakuācijas plāns.

- 7.1.1. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietots HOTEL SCHOOL telpās (ēkas 4. stāvā) pie izejas durvīm.

7.2. Ugunsdrošība.

- 7.2.1. Studējošo rīcība ugunsgrēka gadījumā:
 - 7.2.1.1. nekavējoties ziņot ugunsdzēsības un glābšanas dienestam pa tālr. **01** vai **112** un pasniedzējiem vai citiem HOTEL SCHOOL darbiniekiem personīgi vai pa tālr. 67213037.
 - 7.2.1.2. rīkojoties saskaņā ar pasniedzēju vai citu HOTEL SCHOOL darbinieku norādījumiem, veikt evakuāciju (atstāt telpas), izmantojot tuvāko evakuācijas izeju. Evakuācijas izejas apzīmētas ar informējošām zīmēm. Liftu evakuācijas gadījumā izmantot aizliegts.
- 7.2.2. Studējošajiem aizliegts izmantot ugunsdzēsības inventāru citām vajadzībām.
- 7.2.3. HOTEL SCHOOL telpās kategoriski aizliegts rīkoties ar priekšmetiem un ierīcēm, kas deg ar atklātu liesmu (svēcēm, šķiltavām u. c.).
- 7.2.4. Atstājot HOTEL SCHOOL telpas studējošajiem jāpārliedz, vai veikti visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu iespējamo ugunsgrēka izcelšanos.

7.3. Elektrodrošība.

- 7.3.1. Studējošajiem aizliegts mainīt izdegušās elektrospuldzes, kā arī veikt jebkurus elektroiekārtu remontus.
- 7.3.2. Studējošajiem aizliegts HOTEL SCHOOL telpās patvaļīgi pievienot elektriskajam tīklam nestandarta vai bojātas elektroiekārtas.
- 7.3.3. Pamanot jebkurus elektroiekārtu bojājumus (bojāta vadu izolācija, kontaktdakšas, kontaktligzdas u.t.t), studējošajiem nekavējoties par to jāziņo pasniedzējiem vai citiem HOTEL SCHOOL darbiniekiem personīgi vai pa tālr. 67213037. Vienlaikus jānovērš apkārtējo personu piekļuves iespēja bojātajai ierīcei.
- 7.3.4. Atstājot HOTEL SCHOOL telpas jāpārliedz, vai ir izslēgtas visas elektriskās iekārtas.

7.4. Pirmā medicīniskā palīdzība.

- 7.4.1. Studiju daļā (43.kab.) atrodas aptieciņa pirmās palīdzības sniegšanai.
- 7.4.2. Ja noticis negadījums vai pēkšņa dzīvībai bīstama saslimšana, nekavējoties jāizsauc medicīniskā palīdzība pa tālruni **03** vai **112**, kā arī jāziņo pasniedzējiem vai citiem HOTEL SCHOOL darbiniekiem personīgi vai pa tālr. 67213037. Iespēju un savas kompetences robežās jāsniedz pirmā palīdzība saslīmušajam vai cietušajam.

7.5. Drošība praktisko mācību laikā.

7.5.1.HOTEL SCHOOL ir izstrādātas šādas drošības instrukcijas (turpmāk tekstā sauktas Instrukcijas) studējošo praktisko mācību organizēšanai:

- 7.5.1.1. drošības instrukcija datortelpas izmantošanai;
- 7.5.1.2. drošības instrukcija darbam mācību restorānā un bārā;
- 7.5.1.3. drošības instrukcija darbam mācību virtuvē.

7.5.2.Pasniedzējs, kura vadītajā studiju kursā paredzētas praktiskās mācības datortelpā, mācību restorānā un bārā vai mācību virtuvē, nodrošina studējošo iepazīstināšanu ar atbilstošām Instrukcijām pirms praktiskajām mācībām vai to sākumā. Iepazīšanos ar Instrukciju studējošais apliecina ar parakstu. Instrukciju tekstam jābūt pieejamam studējošajiem praktisko mācību norises vietā katrā nodarbībā.

7.6. Drošība prakses laikā.

7.6.1.Studējošo drošība mācību un kvalifikācijas prakses laikā nodrošināma atbilstoši Darba aizsardzības likumam.

7.7. Citi noteikumi.

7.7.1.Par izraisītajām ekstremālajām situācijām studējošie atbild likumā noteiktajā kārtībā.

8. Disciplinārsodi par Iekšējās kārtības un drošības noteikumu neievērošanu

- 8.1. Par Noteikumu pārkāpumiem studējošajam ar HOTEL SCHOOL Direktora rīkojumu var izteikt brīdinājumu par izslēgšanu no studējošo saraksta (eksmatrikulāciju). Šāds brīdinājums ir spēkā 5 mēnešus no tā izteikšanas brīža.
- 8.2. Par būtiskiem Noteikumu pārkāpumiem studējošajam kā disciplinārsodu var piemērot izslēgšanu no studējošo saraksta (eksmatrikulāciju).
- 8.3. Disciplinārsodu piemēro, izvērtējot pārkāpuma raksturu, tā sekas, studējošā vainas pakāpi nodarījumā, kā arī ziņas, kas raksturo viņa personību.
- 8.4. Fiksēt Noteikumu pārkāpumu ir tiesīgs jebkurš HOTEL SCHOOL studējošais, pasniedzējs vai cits darbinieks. Par fiksēto pārkāpumu viņš rakstiski informē HOTEL SCHOOL Direktoru. Pirms disciplinārsoda piemērošanas HOTEL SCHOOL Direktors pieprasa no studējoša rakstveida paskaidrojumu par izdarīto pārkāpumu.
- 8.5. Disciplinārsodu var piemērot ne vēlāk kā viena mēneša laikā no pārkāpuma atklāšanas dienas.

Publicēt 2019. gada 1. novembrī

*“HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledžas
direktore V. Ponciusa*