

# HOTEL SCHOOL



## VIESNĪCU BIZNESĀ KOLEDŽĀ

„HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledža  
Reģ. Nr. Izglītības iestāžu reģ.: 3347802926, Adrese: Smilšu iela 3, Rīga, LV-1050  
Tālrunis: (+371) 67213037, e-pasts: [info@hotelschool.lv](mailto:info@hotelschool.lv), <http://www.hotelschool.lv>

*APSTIPRINĀTS*  
*„HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledžas*  
*2019.gada 26.augusta padomes sēdē*  
*protokols Nr.28*

Rīgā, 2019. gada 27. augustā

Nr. 4-6/65

### **NOLIKUMS PAR ĀRPUS FORMĀLĀS IZGLĪTĪBAS APGŪTO VAI PROFESIONĀLAJĀ PIEREDZĒ IEGŪTO KOMPETENČU UN IEPRIEKŠĒJĀ IZGLĪTĪBĀ SASNIEGTU STUDIJU REZULTĀTU ATZĪŠANU “HOTEL SCHOOL” VIESNĪCU BIZNESĀ KOLEDŽĀ**

*Izdots pamatojoties uz Ministru kabineta*  
*14.08.2018. noteikumiem Nr.505*  
*“Ārpus formālās izglītības apgūto vai*  
*profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču*  
*un iepriekšējā izglītībā sasniegtu*  
*studiju rezultātu atzīšanas noteikumi”.*

#### **1. Vispārīgie noteikumi**

1.1. “Nolikums par Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu” (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā HOTEL SCHOOL Viesnīcu biznesa koledža (turpmāk – Koledža) pēc studējošā iesnieguma vai personas iesnieguma, kas nav Koledžas studējošais (turpmāk – Pretendents), veic ārpus formālās izglītības vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanu un atzīšanu.

1.2. Ar iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtiem studiju rezultātiem šā nolikuma ietvaros saprot konkrētas studiju programmas, studiju kursa vai moduļa plānotajiem sasniedzamajiem studiju rezultātiem pielīdzināmas zināšanas, prasmes un kompetences, kas iegūtas ārpus konkrētas studiju programmas – ārpus formālajā izglītībā, profesionālajā pieredzē vai iepriekšējā izglītībā.

#### **2. Iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanas un atzīšanas komisija**

2.1. Koledža izveido iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanas un atzīšanas komisiju (turpmāk – Komisija), kura pieņem lēmumu par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, kā arī iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu.

- 2.2. Komisijas sastāvā ir: priekšsēdētājs, vietnieks un sekretārs.
- 2.3. Komisijas personālsastāvu, t.sk., Komisijas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku, apstiprina Koledžas direktors ar rīkojumu.
- 2.4. Ja kāds no Komisijas sastāva pārtrauc darba tiesiskās attiecības ar Koledžu, tad viņa vietā noteiktajā kārtībā apstiprina citu pārstāvi.
- 2.5. Komisijas tiesības:
  - 2.5.1. pārbaudīt sniegtās informācijas un ziņu atbilstību faktiskajiem apstākļiem;
  - 2.5.2. pieprasīt papildu informāciju, attiecīgi pagarinot lēmuma pieņemšanas termiņu, ja Komisija uzskata, ka tās rīcībā nav pietiekamu ziņu, lai objektīvi un vispusīgi izlemtu jautājumu par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegto studiju rezultātu atzīšanu;
  - 2.5.3. ja nepieciešams, noteikt pārbaudījumus ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē sasniegto, kā arī iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu novērtēšanai;
  - 2.5.4. pieprasīt Koledžas vai citu institūciju lietpratēju un ekspertu atzinumus par iesniegtajiem dokumentiem;
  - 2.5.5. pieprasīt un saņemt no Koledžas struktūrvienībām informāciju, kas nepieciešama komisijas darbības sekmīgai nodrošināšanai;
  - 2.5.6. uzaicināt Komisijas sēdē piedalīties Koledžas akadēmisko personālu un darbiniekus, ja tas nepieciešams konkrēto darba kārtības jautājumu risināšanai.
- 2.6. Komisijas pienākumi:
  - 2.6.1. mēneša laikā izskatīt Pretendenta iesniegumu un pieņemt lēmumu par studiju rezultātu atzīšanu vai par atteikumu atzīt sasniegtos studiju rezultātus un rakstiski informēt pretendentu par pieņemto lēmumu;
  - 2.6.2. ievērot Koledžai saistošos ārējos un iekšējos normatīvos dokumentus;
- 2.7. Komisijas darba organizācija un lēmumu pieņemšana:
  - 2.7.1. Komisijas sēdi izziņo Komisijas priekšsēdētājs ne vēlāk kā nedēļu pirms sēdes;
  - 2.7.2. Komisijas priekšsēdētājs var uzaicināt personas, kuras nav Komisijas sastāvā;
  - 2.7.3. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs;
  - 2.7.4. visas Komisijas sēdes protokolē. Dokumentu sagatavošanu un apriti organizē Komisijas priekšsēdētājs lietvedību reglamentējošo ārējo normatīvos aktu un Koledžas iekšējo normatīvo dokumentu noteiktajā kārtībā;
- 2.8. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz trīs tās locekļi: komisijas priekšsēdētājs, vietnieks, sekretārs. Ja sēdē piedalās mazāk nekā trīs komisijas locekļi, Komisijas priekšsēdētājs piecu darba dienu laikā sasauc atkārtotu sēdi jautājuma izskatīšanai;
- 2.9. Komisija lēmumus pieņem ar klātesošo locekļu balsu vairākumu;
- 2.10. ja Komisija nolēmusi atzīt studiju rezultātus, tad lēmumā norāda atzīto studiju rezultātu apjomu kredītpunktos, kā arī studiju programmas, studiju kursa nosaukumu, kurā atzīto studiju rezultātu kredītpunktus var ieskaitīt;
- 2.11. ja Komisija nolēmusi par pārbaudījuma nepieciešamību iepriekš iegūto studiju rezultātu pārbaudei, tad komisijas lēmumā norāda Koledžas studiju kursu vai studiju moduļa nosaukumu, kurā pārbaudījums jākārt, kā arī pārbaudījuma prasības. Pretendenta zināšanas, prasmi un kompetenci pārbaudījumā vērtē atbilstošajā studiju kursa aprakstā formulēto prasību kredītpunktu iegūšanai vai to daļas apjomā;
- 2.12. ja Komisija ir pieprasījusi pretendentam papildu informāciju, lēmuma pieņemšanas termiņu var pagarināt. Komisija lēmumu pieņem viena mēneša laikā pēc papildu informācijas saņemšanas;

2.13. Komisijas lēmumus par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu reģistrē īpašā Koledžas reģistrā.

### **3. Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču atzīšanas procedūra**

3.1. Atzīšanas procedūra tiek uzsākta, pamatojoties uz Koledžas direktoram adresēta Pretendenta iesniegumu.

3.2. Pretendents, kurš vēlas, lai tiktu atzītas tā ārpus formālās izglītības apgūtās zināšanas, prasmes un kompetences, iesniedz Koledžas direktoram adresētu iesniegumu par zināšanu, prasmju un kompetenču atzīšanu. Iesniegumā norāda:

3.2.1. Pretendenta vārdu, uzvārdu un personas kodu;

3.2.2. ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences;

3.2.3. ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču atbilstības pamatojumu attiecīgās studiju programmas studiju kursa vai studiju moduļa sasniedzamajiem studiju rezultātiem;

3.2.4. ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču atzīšanas mērķi;

3.2.5. izglītības iestādes nosaukumu un izglītības programmu vai tās daļu vai profesionālās pieredzes ieguves veidu un vietu, kurā apgūtas vai iegūtas zināšanas, prasmes un kompetences;

3.2.6. laikposmu, kurā apgūtas vai iegūtas zināšanas, prasmes un kompetences;

3.2.7. studiju programmas nosaukumu, kurā būtu atzīstamas ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences;

3.2.8. Pretendenta kontaktinformāciju – dzīvesvietas adresi vai oficiālo elektronisko adresi (ja Pretendentam ir aktivizēts oficiālās elektroniskās adreses konts), uz kuru nosūtāms komisijas lēmums, kā arī tālruna numuru un e-pasta adresi, ja tāda ir.

3.3. Pretendents šo noteikumu 3.1. punktā minētajam iesniegumam pievieno dokumentus, kas apliecina ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences. Ja iesniegumam tiek pievienotas dokumentu kopijas, Pretendentam ir pienākums uzrādīt minēto dokumentu oriģinālus.

3.4. Pretendents, kurš vēlas, lai atzītu tā iepriekšējā izglītībā sasniegtos studiju rezultātus, iesniedz Koledžā iesniegumu par to atzīšanu. Iesniegumā norāda šo noteikumu 3.2.1. un 3.2.8. apakšpunktā minēto informāciju, kā arī studiju programmas nosaukumu, kurā būtu atzīstami augstskolā vai koledžā apgūtie studiju moduļi vai studiju kursi, ko Pretendents apguvis kā klausītājs. Iesniegumam pievieno saņemtās apliecības par augstskolā vai koledžā apgūtajiem studiju moduļiem vai studiju kursiem, ko Pretendents apguvis kā klausītājs. Ja iesniegumam tiek pievienotas apliecību kopijas, Pretendentam ir pienākums uzrādīt minēto apliecību oriģinālus.

3.5. Iesniegumu un tam pievienotos dokumentus iesniedz papīra vai elektroniska dokumenta formā atbilstoši normatīvo aktu prasībām par elektronisko dokumentu noformēšanu.

3.6. Pretendenta iesniegumu Koledžas lietvedis nodod Komisijas sekretāram.

3.7. Komisija mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas brīža izskata pretendenta iesniegumu un pievienotos dokumentus un pieņem lēmumu par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu vai neatzīšanu, kā arī par pārbaudījuma nepieciešamību sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanai. Lēmumu nosūta pretendentam iepriekš saskaņotā veidā.

- 3.8. Pārbaudījums sasniegto studiju rezultātu novērtēšanai pretendenta jākārtos šādos gadījumos:
- 3.8.1. lai atzītu profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences par atbilstošām tiem studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem, kuri apliecina iegūtās praktiskās zināšanas;
- 3.8.2. lai atzītu ārpus formālās izglītības apgūtās zināšanas, prasmes un kompetences, kas atbilst augstākās izglītības pakāpei, bet nav sasniegtas tālākizglītības programmā, profesionālajā pilnveides izglītības programmā vai citā izglītības programmā, bet ir apgūtas citos veidos ārpus formālās izglītības (piemēram, pašizglītība);
- 3.8.3. ja komisija lemj, ka pretendenta iesniegtie dokumenti, kas apliecina sasniegtos studiju rezultātus, nesniedz pilnīgu informāciju par pretendenta iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetenci.
- 3.9. Pretendenta zināšanas un prasmes pārbaudījumā vērtē attiecīgā studiju kursa mācībspēks vai direktora nozīmēts kompetents darbinieks (turpmāk – Eksaminētājs).
- 3.10. Studiju daļas lietvedis informē pretendentu par pārbaudījuma prasībām, vietu un laiku.
- 3.11. Pārbaudījumā vērtē, vai pretendenta uzrādītās zināšanas, prasmes un kompetence atbilst vai neatbilst attiecīgās studiju programmas vai tās daļas plānotajiem studiju rezultātiem.
- 3.12. Eksaminētājs sniedz rakstisku atzinumu par pretendenta zināšanu, prasmju un kompetences atbilstību studiju kursa plānotiem rezultātiem. Komisija iepazīstas ar atzinumu un pieņem lēmumu par studiju rezultātu atzīšanu vai neatzīšanu.
- 3.13. Komisija pieņem lēmumu par ārpus formālās izglītības vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu novērtēšanu un atzīšanu, ja ir izpildīti šī nolikuma 4. punktā minētie kritēriji.
- 3.14. Komisijas lēmumu, viena mēneša laikā no tā saņemšanas dienas, pretendents var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu Koledžas direktoram.

#### **4. Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas kritēriji**

- 4.1. Ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences tiek atzītas, ja ir izpildīti šādi kritēriji:
- 4.1.1. uzrādītie dokumenti satur skaidru, nepārprotamu un pilnīgu informāciju par apgūtajām vai iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm;
- 4.1.2. par atzītajām apgūtajām vai iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm iespējams piešķirt vismaz vienu kredītpunktu;
- 4.1.3. Pretendenta iepriekš iegūtā formālā izglītība atbilst uzņemšanas prasībām attiecīgajā studiju programmā;
- 4.1.4. šo noteikumu 2.5.3. punktā minētajos pārbaudījumos Pretendents ir uzrādījis attiecīgās studiju programmas vai tās daļas prasībām atbilstošas zināšanas, prasmes un kompetenci;
- 4.2. Profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences var atzīt tikai:
- 4.2.1. tajā studiju programmas daļā, kuru veido prakse;
- 4.2.2. par tādas studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem, kuri apliecina iegūtās praktiskās zināšanas;
- 4.3. Ārpus formālās izglītības apgūtās zināšanas, prasmes un kompetences var atzīt, ja tās atbilst augstākās izglītības pakāpei un ir sasniegtas:

4.3.1. tālākizglītības programmā, profesionālās pilnveides izglītības programmā vai citā izglītības programmā (izņemot pamatizglītības, vidējās izglītības un augstākās izglītības pakāpes izglītības programmu), kurā iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences atbilst studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem;

4.3.2. citos veidos ārpus formālās izglītības (piemēram, pašizglītība). Šajos izglītības veidos apgūtās zināšanas, prasmes un kompetences studiju programmās, kurās sagatavo speciālistus reglamentētajās profesijās, var atzīt tikai par tādiem studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem, kuri apliecina apgūtās teorētiskās zināšanas.

4.4. Ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās un atzītās zināšanas, prasmes un kompetences nevar uzskatīt par attiecīgās studiju programmas gala pārbaudījumu, valsts pārbaudījumu vai noslīguma pārbaudījumu.

4.5. Vienu kredītpunktu par ārpus formālās izglītības apgūtajām vai profesionālajā pieredzē iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm var piešķirt, ja tās sasniegtas vismaz vienu nedēļu ilgā (40 akadēmiskās stundas) izglītošanās vai profesionālās darbības procesā.

## **5. Finansēšana**

5.1. Iepriekšējā studiju periodā vai profesionālajā pieredzē sasniegto studiju rezultātu izvērtēšana un pārbaudījumu kārtošana šo rezultātu pārbaudei ir maksas pakalpojums. Maksa tiek piemērota saskaņā ar apstiprināto cenrādi "Noteikumos par studiju maksas un citu pakalpojumu apmaksas kārtību SIA "HOTEL SCHOOL Viesnīcu biznesa koledžā".

## **6. Noslēguma jautājumi**

6.1. Atzīt par spēku zaudējušu 2016. gada 3. jūlija nolikumu Nr. 4-6/12 "Nolikums par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegto studiju rezultātu atzišanu".

*Publicēt 2019. gada 30. augustā*

*"HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledžas  
direktore V. Ponciusa*