

# HOTEL SCHOOL



## VIESNĪCU BIZNESĀ KOLEDŽĀ

„HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledža  
Reģ. Nr. Izglītības iestāžu reģistrā: 3347802926, Adrese: Smilšu iela 3, Rīga, LV-1050  
Tālr.: (+371) 67213037, e-pasts: info@hotelschool.lv, http://www.hotelschool.lv

APSTIPRINU:

\_\_\_\_\_  
J. Pasnaka  
direktore

Rīga, 2021. gada 25. augustā

Nr. 4-2/5

### COVID 19 INFEKCIJAS IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANAS NODROŠINĀŠANAS KĀRTĪBA AR DROŠĪBAS PROTOKOLU „HOTEL SCHOOL” VIESNĪCU BIZNESĀ KOLEDŽĀ

*Izstrādāta saskaņā ar*

*IZM Vadlīnijas studiju procesa organizēšanai  
augstskolās un koledžās 2021./2022. akadēmiskajā gadā  
no 20.08.2021.,*

*MK noteikumu Nr. 565 no 17.08.2021.*

*‘Grozījumi Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumos Nr. 360  
‘Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai’,*

*MK noteikumu Nr. 332 no 27.05.2021.*

*‘Grozījumi Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumos Nr. 360  
‘Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai’,*

*MK noteikumiem Nr. 360*

*‘Epidemioloģiskās drošības pasākumi  
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai’ no 09.06.2020.*

1. “HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledžā (turpmāk – Koledža) noteiktā kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības, balstās uz pamatprincipiem, kas noteikti Ministru kabineta 2021. gada 17. augusta noteikumos Nr. 565 “Grozījumi Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumos Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – **MK noteikumi Nr.565**) un, kur attiecināms, ievēro Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumos Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – **MK noteikumi Nr.360**).
2. Koledžas atbildīgā persona par šīs kārtības ieviešanas koordināciju un uzraudzību ir **Jūlija Pasnaka (julija@hotelschool.lv)**, kuras pienākumos ietilpst visu Koledžas studējošo, izglītojamo un darbinieku informēšana par kārtībā ietvertajiem noteikumiem un to piemērošanu.

## UZTURĒŠANĀS KĀRTĪBA KOLEDŽĀ

3. Saskaņā ar MK noteikumu 565 no 2021.gada 17. augusta 40. punktu, Koledža īsteno izglītības ieguves procesu, tai skaitā visās izglītības pakāpēs un dienesta viesnīcu pakalpojumus organizē klātienē, ievērojot MK noteikumu 360 no 2020.gada 09. jūnija 4. punktā minētos pamatprincipus (informēšanu, distancēšanos, higiēnu, personas veselības stāvokļa uzraudzību) un no tiem izrietošās prasības. Koledžā netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne. Tāpat aizliegts uzturēties Koledžas telpās personām karantīnas, izolācijas vai pašizolācijas noteikšanas gadījumā. Iestāde personām, kuras atbilst Covid-19 infekcijas riska grupai – seniori un cilvēki ar hroniskām slimībām – iesaka īpašus piesardzības pasākumus: sekot savam veselības stāvoklim, ārstēt hronisko slimību, lai novērstu slimības saasinājumus, ievērot profilakses pasākumus, nedoties uz Koledžu ar slimības pazīmēm.
  - 3.1. 'Pašizolācija ir personas nošķiršanās no citām personām dzīvesvietā vai uzturēšanās vietā, lai novērstu inficēšanās riskus citām personām, ja ir epidemioloģiski pamatotas aizdomas, ka šī persona ir atradies paaugstināta inficēšanās riska apstākļos. Par pašizolācijas laiku darbnespējas lapa netiek izsniegta. (MK noteikumi Nr.565 no 17.08.2021.). Pašizolācija jāievēro 10 dienas. Pašizolācijas laiku var saīsināt, ja 7. dienā veic atkārtotu testu un tas ir negatīvs. (SPKC, <https://covid19.gov.lv/covid-19/drosibas-pasakumi/pasizolacija>)
  - 3.2. 'Karantīna (vai tā sauktā "mājas karantīna") nošķir un ierobežo pārvietošanos tiem cilvēkiem, kuri, iespējams, bijuši pakļauti inficēšanās riskam ar Covid-19, bet jūtas veseli un neizjūt simptomus. 14 dienu karantīna ir obligāta, tās laikā personai jāatrodas mājās, slimnīcā vai īpaši paredzētā vietā. Ātrāk ar ārsta atļauju var pārtraukt mājas karantīnu, ja 10. dienā veiktais tests ir negatīvs. (SPKC, <https://covid19.gov.lv/covid-19/drosibas-pasakumi/karantina>)
  - 3.3. 'Izolācija - obligāta inficētas personas nošķiršana no veselām personām dzīvesvietā, uzturēšanās vietā vai ārstniecības iestādē ārstniecības personas uzraudzībā ārstēšanai, nodrošinot atbilstošus apstākļus, lai nepieļautu veselu personu inficēšanos. Par izolācijas laiku personai var tikt izsniegta darbnespējas lapa'. (MK 360 no 09.06.2020.).
  - 3.4. Stingra izolācija mājās vai slimnīcā - pilnīga norobežošanās no veselīgiem cilvēkiem. (LR Veselības Ministrija, [www.covid19.gov.lv](http://www.covid19.gov.lv)).
  - 3.5. 'Digitālais Covid-19 sertifikāts ir apliecinājums tam, ka persona ir vakcinējusies pret Covid-19, veikusi Covid-19 analīzes, vai arī vīrusu pārslimojusi. To var izmantot Latvijas Republikas teritorijā, piemēram, kā apliecinājumu pakalpojuma saņemšanai, iestādes vai pasākuma apmeklēšanai.' (LR Veselības Ministrija, Apskatītu savu digitālo Covid-19 sertifikātu var [www.covid19sertifikats.lv](http://www.covid19sertifikats.lv)
  - 3.6. Sadarbspējīgs vakcinācijas, testēšanas vai pārslimošanas sertifikāts un izņēmumi epidemioloģiskās drošības pasākumiem: Persona veikto vakcināciju pret Covid-19, testēšanas faktu SARS-CoV-2 noteikšanai vai pārslimošanu ar Covid-19 apliecina ar sadarbspējīgu vakcinācijas, pārslimošanas vai testēšanas sertifikātu. (MK noteikumi 360, p. 38).
  - 3.7. Digitālais Covid-19 sertifikāts: 'No 2021. gada 01. jūnija ikvienam ir iespēja elektroniski iegūt digitālu sertifikātu, kas apliecina vakcinācijas pret Covid-

- 19 vai vīrusa pārslimošanas faktu.' (Veselības Ministrija, [www.covid19.gov.lv](http://www.covid19.gov.lv)). Digitālais Covid-19 sertifikāts ir apliecinājums tam, ka persona ir vakcinējusies pret Covid-19, veikusi Covid-19 analīzes, vai arī vīrusu pārslimojusi. To var izmantot Latvijas Republikas teritorijā, piemēram, kā apliecinājumu pakalpojuma saņemšanai, iestādes vai pasākuma apmeklēšanai.
- 3.7.1. Sertifikāts par veikto vakcināciju pret Covid-19.
  - 3.7.2. Sertifikāts par Covid-19 laboratorisko analīžu rezultātiem.
  - 3.7.3. Sertifikāts par Covid-19 izslimošanas faktu, ja iedzīvotājs ir slimojis ar Covid-19. (Veselības Ministrija, [www.covid19.gov.lv](http://www.covid19.gov.lv)).
- 3.8. Sadarbspējīgu testēšanas sertifikātu izsniedz MK noteikumu 360 38.19 punktā minētajā kārtībā, ja personai ir veikts Covid-19 tests, nosakot SARS-CoV-2 vīrusa RNS, vai ātrais antigēna tests, kas iekļauts Padomes rekomendācijās 2021/C 24/01, un šī testa rezultāts ir negatīvs vai pozitīvs, izņemot personas, kurām laboratoriski tika apstiprināta Covid-19 infekcija, nosakot SARS-CoV-2 vīrusa RNS, un vēl nav pagājušas 11 dienas kopš parauga ņemšanas datuma pirmā pozitīvā testa vienas saslimšanas epizodes ietvaros. Veicot šādu testu, tiek atzīmēts, ka tas izdarīts, lai izsniegtu sadarbspējīgu testēšanas sertifikātu. (MK noteikumi 360, p. 38).
- 3.9. Distancēšanās nodrošināšanai veic vismaz šādus piesardzības pasākumus (MK noteikumi 360, p.6.).
- 3.9.1. vietās, kur tas ir iespējams, ievēro divu metru fizisku distanci; (MK 360, p.6.1.)
  - 3.9.2. neievērojot MK noteikumu 360 6.1. apakšpunktā minēto prasību, publiskās iekštelpās un ārtelpās vienlaikus pulcēties var:
    - 3.9.2.1. ne vairāk kā divas personas; (MK noteikumi 360, p. 6.2.1.)
    - 3.9.2.2. personas, kas dzīvo vienā māsājniecībā; (MK noteikumi 360, p.6.2.2.)
    - 3.9.2.3. personas, kuras minētās prasības nevar ievērot darba vai dienesta pienākumu dēļ; (MK noteikumi 360, p. 6.2.4.)
    - 3.9.2.4. izglītības programmas apgūvē vienas klases, grupas vai kursa ietvaros; (MK noteikumi 360, p.6.2.10.)
- 3.10. Sejas maskas (mutes un deguna aizsegi): Koledžas iekštelpās, tai skaitā darbavietās, ja telpā atrodas vairāk par vienu personu, un ja personai nav derīga Covid 19 sertifikāta, lieto medicīniskās vai nemedicīniskās (higiēniskās vai auduma) sejas maskas, (MK noteikumi 360, p.6., p.6.3.1.).
- 3.11. Cilvēku plūsmas kontrole: kontrolē cilvēku plūsmu, lai novērstu drūzmēšanos pie ieejām, izejām, tualetēm, un citur, kur notiek pastiprināta cilvēku pulcēšanās; (MK noteikumi 360, p.6.5);
- 3.12. Pulcēšanās: ierobežo darbinieku pulcēšanos darbā ārpus darba pienākumu veikšanas; (MK noteikumi 360, p.6.8)
- 3.13. Ja 14 dienu kumulatīvais Covid-19 gadījumu skaits uz 100 000 iedzīvotāju ir mazāks par 100, līdz brīdim, kamēr tas nepārsniedz 120, tiek noteikta šāda pakalpojuma sniegšanai paredzētā platība un pieļaujamais personu skaits, nemainot pārējās epidemioloģiskās drošības prasības (MK noteikumi 360, p.14): iekštelpās var pulcēties ne vairāk kā 20 personas, bet ārtelpās – ne vairāk kā 50 personas (MK noteikumi 360, p.14.1.);
- 3.13.1. Koledžas bibliotēkā un tamlīdzīgos objektos (MK noteikumi 360, p.14.3); vienai personai tiek nodrošināti ne mazāk kā 10 m<sup>2</sup> no

- pieejamās telpas platības (MK noteikumi 360, p.14.3.1.), un vienā telpā vienlaikus var atrasties ne vairāk kā 30 personas (MK noteikumi 360, p.14.3.2);
- 3.14. Ja 14 dienu kumulatīvais Covid-19 gadījumu skaits uz 100 000 iedzīvotāju ir mazāks par 20, līdz brīdim, kamēr tas nepārsniedz 25, tiek noteikti šādi atvieglojumi epidemioloģiskās drošības pasākumiem, nemainot pārējās šajos noteikumos noteiktās epidemioloģiskās drošības prasības (MK noteikumi 360, p.14); iekštelpās var pulcēties ne vairāk kā 50 personas, bet ārtelpās – ne vairāk kā 100 personas (MK noteikumi 360, p.14.1.); bibliotēkā nav jāievēro platībai noteiktie nosacījumi (MK noteikumi 360, p.14.3.).
- 3.15. Saskaņā ar MK noteikumiem 360, p. 38, p.38.1., MK noteikumiem 565, p.13. redakcijā "Personas, kurām ir sadarbspējīgs pārslimošanas sertifikāts, kas apliecina, ka persona ir pārslimojusi Covid-19 infekciju, vai sadarbspējīgs vakcinācijas sertifikāts, kas apliecina, ka persona ir vakcinēta pret Covid-19 infekciju un ir pagājušas četrpadsmit dienas pēc pilna vakcinācijas kursa pabeigšanas ar Eiropas Zāļu aģentūras vai līdzvērtīgu regulatoru reģistrētām vai Pasaules Veselības organizācijas atzītām vakcīnām atbilstoši vakcīnas lietošanas instrukcijai vai no divdesmit divām līdz deviņdesmit dienām pēc vakcīnas "Vaxzevria" pirmās devas saņemšanas un uzreiz pēc "Vaxzevria" otrās devas saņemšanas, vai personas, kurām kopš laboratoriski apstiprinātas SARS-CoV-2 inficēšanās epizodes, nosakot SARS-CoV-2 vīrusa RNS, nav pagājušas vairāk kā 180 dienas un pēc Eiropas Zāļu aģentūras vai līdzvērtīgu regulatoru reģistrētas vai Pasaules Veselības organizācijas atzītas vienas vakcīnas devas saņemšanas ir pagājušas četrpadsmit dienas, kā arī personas, kas saņēmušas šajā punktā minēto vakcīnu jauktas devas atbilstoši Zāļu valsts aģentūras tīmekļvietnē publicētajai Covid-19 vakcinācijas rokasgrāmatai, var:"
- 3.15.1. Saskaņā ar MK noteikumiem 565, p.14, (redakcija MK noteikumu 360 p. 38.27), darbavietā darba telpā pulcēties, nelietojot mutes un deguna aizsegus un neievērojot divu metru distanci. Uzturoties koplietošanas telpās, kā arī ja telpā atrodas personas, par kurām nav informācijas, ka tās atbilst MK noteikumu 360, p. 38.27 punkta ievaddaļā minētajām prasībām, tiek ievērota divu metru distance un lietoti mutes un deguna aizsegi.
- 3.16. Koledžai, lai nodrošinātu uzņēmuma darbības ilgtspēju vai publisko pakalpojumu sniegšanu, ir tiesības pieprasīt un apstrādāt no darbinieka iegūto informāciju par atbilstību vakcinētas vai Covid-19 infekciju pārslimojušas personas statusam. Koledžai, lai nodrošinātu epidemioloģiski drošu izglītības pakalpojumu sniegšanu, ir tiesības pieprasīt un apstrādāt no laboratorijas, no izglītojamā vai no nodarbinātā iegūto informāciju par sadarbspējīga vakcinācijas, testēšanas vai pārslimošanas sertifikāta esību vai apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) par negatīvu Covid-19 testa rezultātu.
- 3.17. Nosacījumi ieceļošanai Latvijas Republikā, saistīti ar Covid 19.
- 3.17.1. Aizpildīt [www.covidpass.lv](http://www.covidpass.lv) un skatīt informāciju MK noteikumi 360 <https://likumi.lv/ta/id/315304-epidemiologiskas-drosibas-pasakumi-covid-19-infekcijas-izplatibas-ierobezosanai> ,

- 3.17.2. Covid 19 infolapā <https://covid19.gov.lv/index.php/atbalsts-sabiedribai/piesardziga-celosana/parskats-par-ieceleosanas-ierobezojumiem-un-drosibas>
- 3.17.3. LR Ārlietu Ministrijas mājaslapā <https://www.mfa.gov.lv/lv/informacija-par-dosanos-uz-arvalstim-un-ieceleosanu-latvija-covid-19-ierobezojumu-laika>
4. Covid-19 Testēšana: Koledža organizē testēšanu atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam (MK noteikumi 360, p. 40.4. Koledža organizē nodarbināto (izņemot augstākās izglītības programmā) testēšanu atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam. Covid-19 testu neveic nodarbinātajiem ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu. (MK noteikumi 360, p. 40.5).
- 4.1. Koledžā izglītojamo (izņemot augstākās izglītības studiju programmas) testēšanu organizē sadarbībā ar laboratoriju, kura veic Covid-19 testus. Koledžai ir tiesības nodot minēto izglītojamo datus (vārds (vārdi), uzvārds, personas kods, dzimums, deklarētās, reģistrētās vai personas norādītās dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija – tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese, ja tāda ir, pilsonības valsts, dzimšanas datums, klase (kurss, grupa)) un pilngadīga vai nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja elektroniskā pasta adresi attiecīgajai laboratorijai. (MK noteikumi 360, p. 40.9.)
- 4.2. Pozitīva Covid-19 testa gadījumā laboratorija par to informē Koledžu. (MK noteikumi 360, p. 40.9.)
- 4.3. Covid-19 testēšanas izdevumus sedz testējamās personas no saviem līdzekļiem. (IZM vadlīnijas no 20.08.2021.)
5. Ienākot Koledžas telpās studējošo, izglītojamo, darbinieku, kā arī apmeklētāju pienākums ir dezinficēt rokas, izmantojot pie ieejas izvietotos līdzekļus roku dezinfekcijai.
6. Studējošo, izglītojamo, darbinieku, kā arī apmeklētāju pienākums ir ievērot 2 metru distanci Koledžas koplietošanas (piemēram, garderobē, gaitenēs), studiju telpās un arī citās vietās, kur tas iespējams. Studējošajiem, izglītojamajiem, darbiniekiem un apmeklētājiem redzamās vietās ir izvietotas skaidri salasāmas norādes – ievērot 2 metru distanci no pārējām personām. Ja nepieciešams, nodrošina attiecīgu marķējumu uz grīdas.
7. Ienākt un atrasties Koledžas telpās (koplietošanas, studiju un citās vietās) var tikai lietojot sejas maskas.
- 7.1. Sejas maskas var nelietot tikai gadījumos, ja ir sadarbspējības vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts un telpā neatrodas personas bez sadarbspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta.
- 7.2. Līdz 2021.gada 10. oktobrim, studējošajam, izglītojamajam, apmeklētājam, darbiniekam bez sadarbspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta, bet ar apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) par Covid-19 negatīvu testu, kurš veikts pēdējo 48 stundu laikā atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam, vajag lietot sejas masku.
8. Izmantojot koplietošanas datorus auditorijās, bibliotēkā vai datorklasē, studējošo, izglītojamo, darbinieku pienākums ir atkārtoti dezinficēt rokas, izmantojot kabinetā izvietotos līdzekļus roku dezinfekcijai.

9. Pulcēšanās Koledžas telpās, tostarp pasākumu organizēšana, ārpus studiju un darba pienākumu veikšanas ir aizliegta.
  - 9.1. Koledžas darbinieki ar Covid-19 sertifikātu savstarpējās saskarsmes laikā ievēro papildus piesardzības pasākumus, tai skaitā nepulcējas klātienē (piemēram, izvairās no kopīgiem darba pārtraukumiem vai pauzēm), bet ja tas notiek, ievēro 2m distanci personāla inficēšanas ar Covid-19 risku mazināšanai.
  - 9.2. Darbiniekam bez Covid-19 sertifikāta, bet ar apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) par Covid-19 negatīvu testu, kurš veikts pēdējo 48 stundu laikā atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam, vajag lietot sejas masku savstarpējās saskarsmes laikā.
10. Apmeklētājiem: drīkst ienākt Koledžā tikai sejas maskā tikai ar derīgu Covid-19 sertifikātu vai negatīvu Covid-19 testu, veikto ne vēlāk kā 48 stundas pirms, uzrādot Covid-19 sertifikātu vai testu pārbaudei; bez Covid-19 sertifikāta vai negatīva Covid-19 testa koledžā nenākt un sazināties elektroniski vai pa telefonu; koplietošanas telpās lietot sejas masku; birojā telpās var nelietot sejas masku, ja visiem klātesošajiem ir Covid-19 sertifikāts;
11. Koledžas 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas studējošajiem: drīkst ienākt Koledžā tikai sejas maskā un atrasties koplietošanas telpās tikai sejas maskās, piedalīties studiju apgūvē var bez maskām tikai savas grupas ietvaros, ja visiem klātesošajiem ir derīgi Covid-19 sertifikāti; līdz 2021. gada 10.oktobrim var piedalīties studijās klātienē ar derīgu Covid-19 sertifikātu un negatīvu Covid-19 testu, veikto pēdējo 48 stundu laikā; sākot ar 2021. gada 11. oktobri, studiju procesā var piedalīties klātienē tikai ar derīgu Covid-19 sertifikātu, un bez Covid-19 sertifikāta studijas ir pieejamas tikai tiešsaistē. Ja vismaz vienam studējošajam nav Covid-19 sertifikāta, visiem grupas ietvaros vajag lietot sejas maskas līdz 2021. gada 10. oktobrim.
12. Darbiniekiem, kas piedalās 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas īstenošanā: drīkst ienākt Koledžā tikai sejas maskā un atrasties koplietošanas telpās tikai sejas maskās, piedalīties studiju procesa īstenošanā var bez maskām tikai grupas ietvaros, ja visiem klātesošajiem ir derīgi Covid-19 sertifikāti; līdz 2021. gada 10.oktobrim var piedalīties studiju procesa īstenošanā klātienē ar derīgu Covid-19 sertifikātu un negatīvu Covid-19 testu, veikto pēdējo 48 stundu laikā; sākot ar 2021. gada 11. oktobri, studiju procesā var piedalīties klātienē tikai ar derīgu Covid-19 sertifikātu, un bez Covid-19 sertifikāta studijas var īstenot tikai tiešsaistē. Ja vismaz vienam studējošajam vai klātesošajam darbiniekam nav Covid-19 sertifikāta, visiem grupas ietvaros vajag lietot sejas maskas (mutes un deguna aizsegus) līdz 2021. gada 10. oktobrim.
13. Izglītojamajiem, kas piedalās pilnveides, tālākizglītības, neformālās izglītības programmu apgūvē: drīkst ienākt Koledžā tikai sejas maskā un atrasties koplietošanas telpās tikai sejas maskās, piedalīties studiju procesa īstenošanā var bez maskām tikai savas grupas ietvaros, ja visiem klātesošajiem ir derīgi Covid-19 sertifikāti; drīkst piedalīties studiju procesa īstenošanā klātienē ar derīgu Covid-19 sertifikātu un negatīvu Covid-19 testu, veikto pēdējo 48 stundu laikā; Ja vismaz vienam izglītojamajam vai klātesošajam darbiniekam nav Covid-19 sertifikāta, visiem grupas ietvaros vajag lietot sejas maskas (mutes un deguna aizsegus), pat ja ir negatīvs Covid-19 tests.

14. Darbiniekiem, kas piedalās pilnveides, tālākizglītības, neformālās izglītības programmu īstenošanā: drīkst ienākt Koledžā tikai ar mutes un deguna aizsegu un atrasties koplietošanas telpās tikai sejas maskās, piedalīties studiju procesa īstenošanā var bez maskām tikai grupas ietvaros, ja visiem klātesošajiem ir derīgi Covid-19 sertifikāti; drīkst piedalīties studiju procesa īstenošanā klātienē ar derīgu Covid-19 sertifikātu un negatīvu Covid-19 testu, veikto pēdējo 48 stundu laikā; Ja vismaz vienam izglītojamajam vai klātesošajam darbiniekam nav Covid-19 sertifikāta, visiem grupas ietvaros vajag lietot sejas maskas, pat ja ir negatīvs Covid-19 tests.
15. Koledžas atbildīgā persona par uzturēšanās kārtības Koledžā uzraudzību ir Baiba Berziņa, tai skaitā (MK noteikumi 360, p.40.1.):
  - 15.1. Par izglītojamo un nodarbināto (izņemot augstākās izglītības studiju programmās) testēšanu, bet attiecās uz vidējās izglītības pakāpes izglītojamo testēšanu atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam, (MK noteikumi 360, p. 40.4.)
  - 15.2. studējošo, izglītojamo un citu apmeklētāju plūsmas organizēšanu un kontroli,
  - 15.3. sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu pārbaudi papīra vai digitālā formā, izmantojot aplikāciju COVID-19 Verify; vai Covid-19 negatīva testa apliecinājuma pārbaudi, kurš veikts pēdējo 48 stundu laikā atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam.
  - 15.4. par koplietošanas telpu izmantošanu;
  - 15.5. par profesionālās izglītības programmas patstāvīgu praktisko iemaņu individuālu apguvi izglītības iestādē bez pedagoga klātbūtnes.

### **STUDIJU DARBA ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBA**

16. Koledžas 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas īstenošana: Saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 565 no 2021. gada 17.augusta Koledžā 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas īstenošanā un apgūvē klātienē piedalās personas tikai ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.
  - 16.1. Koledža īsteno 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmu, 2021./2022. akadēmiskajā gadā atsāk darbu klātienē daļēji drošā režīmā līdz 2021. gada 10. oktobrim, un sākot 2021. gada 11. oktobri drošā režīmā.
    - 16.1.1. Daļēji drošs režīms (ierobežotā pārejas periodā, līdz 2021. gada 10. oktobrim, lai līdz šim laikam iegūtu vakcinācijas statusu): studiju procesā var piedalīties ne tikai personas ar derīgiem vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātiem, bet arī testētās personas, apliecinot to ar atbilstošu Covid-19 sertifikātu par negatīvu testa rezultātu, kas iegūts pēdējo 48 stundu laikā. Mutes un deguna aizsegi jālieto tiem personāla locekļiem un studējošajiem, kuriem nav derīgs Covid-19 sertifikāts par vakcināciju vai pārslimošanu. Iestādes vadītājam ir tiesības, izvērtējot epidemioloģisko situāciju, mutes un deguna aizsegu lietošanas prasību noteikt visiem, neatkarīgi no sertifikāta veida. (IZM vadlīnijas no 20.08.2021.)

- 16.1.2. Drošs režīms: klātienē studējošie, akadēmiskais un tehniskais personāls studiju programmas īstenošanā piedalās tikai ar spēkā esošu Covid-19 sertifikātu par vakcināciju vai pārslimošanu; (IZM vadlīnijas no 20.08.2021.)
- 16.2. Sākot ar 2021. gada 11. oktobri, darbinieki bez Covid-19 sertifikātiem un ar apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) par Covid-19 negatīvu testu, kurš veikts pēdējo 48 stundu laikā atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam, var piedalīties studiju procesa īstenošanā tikai attālināti, ja ir iespējams nodrošināt mācību procesu attālināti, nodrošinot studiju kvalitātes līmeņa nesamazināšanos.
- 16.3. Ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms 2021./2022. akadēmiskā gada sākuma informē reflektantus un studējošos (tostarp ārvalsts) par MK noteikumos 360 un Koledžā noteiktajām prasībām.
- 16.4. Sākot ar 2021. gada 11. oktobri, studējošie bez derīgiem Covid-19 sertifikātiem var piedalīties studiju apgūvē tikai attālināti.
- 16.5. Izvērtējot epidemioloģisko situāciju un ņemot vērā studiju programmas specifiku, Koledža ir tiesīga pieņemt pamatotu lēmumu par studiju programmas kursa vai moduļa daļu pilnīgu vai daļēju norisi attālināti, nodrošinot studiju kvalitātes līmeņa nesamazināšanos.
- 16.6. Koledžai ir jāapkopo informācija par ārvalsts studējošā ierašanās laiku un uzturēšanās vietas adresi Latvijā. Ja tas iespējams un nepieciešams, sadarbībā ar studējošo Koledža nodrošina viņam iespēju ievērot pašizolāciju.
- 16.7. Gadījumā, ja ārvalstu studējošais ierobežojumu dēļ nevar ierasties Latvijas Republikā, viņa pienākums ir informēt par to Koledžas Studiju daļu, rakstot uz e-pastu [admissions@hotelschool.lv](mailto:admissions@hotelschool.lv). Šāda ārvalstu studējošā studijas organizēšanas attālināti Koledžas e-studiju vidē ([www.e-hotelschool.lv](http://www.e-hotelschool.lv)), un studējošā pienākums ir pieslēgties studijām minētajā platformā nodarbību sarakstā paredzētajos datumos un laikos, pildīt patstāvīgā darba uzdevumus un iesniegt tos vērtēšanai minētajā platformā līdz mācībspēka noteiktajam gala termiņam.
- 16.8. Koledžai ir jāapkopo informācija par ārvalsts studējošā ierašanās laiku un uzturēšanās vietas adresi Latvijā. Ja tas iespējams un nepieciešams, sadarbībā ar studējošo augstskola nodrošina viņam iespēju ievērot pašizolāciju, ja ārvalsts studējošais ir informējis koledžu par ierašanos Latvijas Republikā studiju programmas apguvei klātienē;
- 16.9. Organizējot starptautisko studentu apmaiņu, Koledžai jāņem vērā šie ieteikumi un jāseko līdzi aktuālajai informācijai par Covid-19 situāciju sadarbības valstīs un jāsažinās ar partnerinstitūcijām, lai mobilitātes programmu pretendentiem nodrošinātu savlaicīgu informāciju par viņu iespējām, tai skaitā iespējām apmaiņu daļēji vai pilnībā īstenot attālināti, kas šajā epidemioloģiskajā situācijā ir ieteicams. Atbildīga persona par starptautisko studējošo apmaiņu ir Jūlija Pasnaka.
- 16.10. Studējošie iesniedz informāciju par derīgiem Covid sertifikātiem vai negatīviem Covid testiem, veiktiem ne vēlāk par 48 stundām Baibai Bērziņai uz epastu [info@hotelschool.lv](mailto:info@hotelschool.lv). Baiba Bērziņa sastāda studējošo sarakstus, kas var piedalīties studijās klātienē un informē mācībspēkus par studējošajiem, kuriem drīkst piedalīties klātienē. Izmaiņu gadījumā,



studējošais informē Koledžu par sertifikāta nederīgumu, vai jaunā sertifikāta saņemšanu, un Baiba Bērziņa attiecīgi informē par izmaiņām mācībspēkus uz Koledžas direktora rīkojuma pamata.

- 16.11. Individuālo nodarbību un konsultāciju laikā gan akadēmiskajam personālam, gan studējošajiem var nelietot sejas maskas, ja ir Covid-19 sertifikāts un telpā neatrodas klātesošie bez Covid-19 sertifikāta.
17. Profesionālās pilnveides izglītības programmas 'Viesmīlības pakalpojumu sniegšanas pamati', tālākizglītības, pieaugušo neformālās izglītības (BTEC izglītojamie) īstenošana:
  - 17.1. Saskaņā ar MK noteikumu 565 no 2021.gada 17. augusta 40.4 punktu, Koledža īsteno izglītības procesu profesionālās pilnveides izglītības programmās un neformālās izglītības programmās klātienē praktiskās daļas apgūvē vienas grupas ietvaros.
  - 17.2. Nodrošinot neformālās izglītības (tai skaitā interešu izglītības), organizējot mācības klātienē, Koledža nodrošina, ka tiek ievēroti šādi nosacījumi (minētie nosacījumi neattiecas uz vienas un tās pašas klases, profesionālās izglītības grupas (kurša) vai pirmsskolas izglītības grupas ietvaros organizētajām mācībām):
    - 17.2.1. mācības notiek pēc iepriekšēja pieraksta; Katru piektdienu līdz plkst 12:00, izglītojamie nosūta Covid-19 sertifikāta vai Covid-19 negatīva testa rezultātus, veikto ne vēlāk par 48 stundām metodiķei Baibai Bērziņai uz epastu info@hotelschool.lv. Baiba Bērziņa sastāda izglītojamo sarakstus, kas var piedalīties mācībās klātienē un informē mācībspēkus par izglītojamajiem, kuriem drīkst piedalīties klātienē. Izmaiņu gadījumā, izglītojamais informē Koledžu par sertifikāta nederīgumu, vai jaunā sertifikāta saņemšanu, vai pozitīvo testu, un Baiba Bērziņa attiecīgi informē par izmaiņām mācībspēkus uz Koledžas direktora rīkojuma pamata.
    - 17.2.2. mācības iekštelpās notiek ne vairāk kā 20 izglītojamajiem un katram izglītojamajam nodrošina vismaz 3 m<sup>2</sup> no pieejamās platības, bet ārtelpās - ne vairāk kā 40 izglītojamajiem;
    - 17.2.3. regulāri vēdina mācību telpas vismaz 15 minūtes astronomiskajā stundā;
  - 17.3. Izglītojamie var piedalīties izglītības procesā ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, ar apliecinājumu par Covid-19 negatīvu testa rezultātu, veikto ne vēlāk par 48 stundām;
  - 17.4. Var nelietot sejas maskas, ja ir sadarbspējības vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts un telpā neatrodas personas bez sadarbspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta.
  - 17.5. Darbinieki var piedalīties izglītības procesā ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai ar apliecinājumu par Covid-19 negatīvu testa rezultātu;
  - 17.6. Darbinieki var nelietot sejas maskas, ja ir sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts (skolas vadība var pieņemt lēmumu par masku lietošanu).
  - 17.7. Koledža var īstenot mācības attālināti: (MK noteikumi 360, p. 40.6. 2.)
    - 17.7.1. tā mācību priekšmeta (kurša) izglītojamajiem, kura pedagogam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi;

- 17.7.2. tā mācību priekšmeta (kurša) izglītojamiem, kura pedagogs nevar īstenot mācību procesu klātienē citu izglītības iestādes vadītāja vai dibinātāja noteiktu pamatotu iemeslu dēļ;
  - 17.7.3. individuālās konsultācijas mācību priekšmetos (kursos), kuros izglītojamiem ir paredzēti valsts pārbaudes darbi izglītības pakāpes noslēgumā 2021./2022. mācību gadā;
  - 17.7.4. individuālās konsultācijas izglītojamiem, kuri ir pakļauti priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskam pamatzglītības un vidējās izglītības pakāpē.
  - 17.7.5. Izglītības iestādes dibinātājs apkopo informāciju par attiecīgajā kalendāra nedēļā izglītības iestāžu vadītāju MK noteikumu 360, 40.6 punktā minētajos gadījumos pieņemtajiem lēmumiem un līdz nākamās nedēļas pirmdienai to nosūta Izglītības kvalitātes valsts dienestam.
18. Tālākizglītības programmas 'Ēdināšanas pakalpojumi' īstenošana, darbs ar jaunatni:
- 18.1. Darbā ar jaunatni klātienē aktivitātēs piedalās personas ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, kā arī ar negatīvu Covid-19 testa rezultātu.
  - 18.2. Aktivitātes notiek pēc iepriekšēja pieraksta.
  - 18.3. Iekštelpās var pulcēties ne vairāk kā 20 jauniešiem (izglītojamajiem) un vienam jauniešim (izglītojamajam) ir ne mazāk kā 3 m<sup>2</sup> no pieejamās platības, nodrošinot telpu regulāru vēdināšanu.
  - 18.4. Ārpus telpām nodarbībā var piedalīties līdz 40 jauniešiem (izglītojamajiem).
  - 18.5. Skolā veiktais negatīvā testa rezultāts dod iespēju piedalīties arī darba ar jaunatni aktivitātēs.
  - 18.6. Regulāri vēdina telpas vismaz 15 minūtes astronomiskajā stundā.
  - 18.7. Jaunieši (izglītojamie) iesniedz informāciju par derīgiem Covid sertifikātiem vai negatīviem Covid testiem, veiktiem ne vēlāk par 48 stundām Baibai Bērziņai uz epastu info@hotelschool.lv. Jaunieši, kas ir vienlaicīgi vidusskolas skolēni, var iesniegt Covid 19 testus, veiktos skolā. Baiba Bērziņa sastāda izglītojamo sarakstus, kas var piedalīties mācībās klātienē un informē mācībspēkus par izglītojamajiem, kuriem drīkst piedalīties klātienē. Izmaiņu gadījumā, izglītojamais informē Koledžu par sertifikāta nederīgumu, vai jaunā sertifikāta saņemšanu, un Baiba Bērziņa attiecīgi informē par izmaiņām mācībspēkus uz Koledžas direktora rīkojuma pamata.
19. STUDIJU, MĀCĪBU ORGANIZĀCIJA TIEŠSAISTĒ: Mācībspēki studiju un mācību kurša ietvaros paredzētās nodarbības īsteno klātienē un vienlaicīgi attālināti, ja ir studējošie, izglītojamie, kuriem ir pašizolācija vai karantīna, vai nav Covid 19 sertifikāta, par ko informē Koledžas administrācija. Šajā gadījumā nodarbību grafikā paredzētās lekcijas vai seminārus vada vienlaicīgi arī Koledžas e-studiju vidē (www.e-hotelschool.lv) tiešsaistē, izmantojot Big Blue Button aplikāciju. Mācībspēka pienākums ir informēt studējošos un izglītojamos par nodarbībām, saitēm, uzdevumiem, materiāliem, izvietojot tos Koledžas e-studiju vidē studiju, mācību kurša sadaļā.
20. Gadījumā, ja studējošajam, izglītojamajam Slimību profilakses un kontroles centrs noteicis obligātus pretepidēmijas pasākumus, vai nav derīga Covid 19 sertifikāta, viņa pienākums ir informēt par to Koledžas Studiju daļu, rakstot uz e-pastu

info@hotelschool.lv. Šāda studējošā, izglītojamā studijas nevar notikt individuāli klātienē un ir organizējamas attālināti Koledžas e-studiju vidē (www.e-hotelschool.lv), un studējošā, izglītojamā pienākums ir pieslēgties studijām minētajā platformā nodarbību sarakstā paredzētajos datumos un laikos, pildīt patstāvīgā darba uzdevumus un iesniegt tos vērtēšanai minētajā platformā līdz mācībspēka noteiktajam gala termiņam, ja tas nav pretrunā ar veselības stāvokli, kas ir rakstiski apstiprināts ar slimības lapu vai ārsta izrakstu.

21. Gadījumā, ja mācībspēkam Slimību profilakses un kontroles centrs noteicis obligātus pretepidēmijas pasākumus, vai nav derīga Covid 19 sertifikāta, viņa pienākums ir informēt par to Koledžas Studiju daļu, rakstot uz e-pastu jūlija@hotelschool.lv. Šādā gadījumā mācībspēks studiju, mācību darbu organizē attālināti Koledžas e-studiju vidē (www.e-hotelschool.lv), un viņa pienākums ir nodrošināt nodarbību īstenošanu tiešsaistē, izmantojot Big Blue Button aplikāciju, nodarbību sarakstā paredzētajos datumos un laikos, ja tas nav pretrunā ar veselības stāvokli, kas ir rakstiski apstiprināts ar slimības lapu vai ārsta izrakstu.
22. Gadījumā, ja vispārējā personāla pārstāvim Slimību profilakses un kontroles centrs noteicis obligātus pretepidēmijas pasākumus, vai nav derīga Covid 19 sertifikāta, viņa pienākums ir informēt par to Koledžas direktoru, rakstot uz e-pastu julija@hotelschool.lv. Šādā gadījumā darbinieks turpina strādāt attālināti atbilstoši sava tiešā darba vadītāja sniegtajām instrukcijām, ja tas nav pretrunā ar veselības stāvokli, kas ir rakstiski apstiprināts ar slimības lapu vai ārsta izrakstu.
23. Gadījumā, ja Koledžai Slimību profilakses un kontroles centrs noteicis obligātus pretepidēmijas pasākumus vai gadījumā, ja epidemioloģiskā situācija atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra sniegtajai informācijai Rīgā Covid-19 infekcijas izplatības dēļ pasliktinās, un ir nepieciešams studijas, mācības īstenot pilnībā attālināti, studiju, mācībudarbs organizējams attālināti, atbilstoši šo noteikumu 20., 21., 22. punktam un šo noteikumu 1. pielikumā pievienoto Rīcības plānu.
24. Prakses (t.sk. kvalifikācijas prakses) uzņēmumos var notikt klātienē vai attālināti, izvērtējot riskus visām līgumslēdzēju pusēm. Studējošie, izglītojamie ievēro prakses norises vietā noteiktās prasības tai skaitā attiecībā uz sejas masku lietošanu. Koledža ar uzņēmumu vienojas par operatīvu informācijas apmaiņu, ja prakses vietā konstatēts Covid-19 infekcijas gadījums. Ja tas nepieciešams epidemioloģisko prasību ievērošanai, tiek izdots Koledžas rīkojums par izglītības procesa darba organizācijas izmaiņām par katru prakses/prakses daļas posmu, ko iespējams īstenot attālināti.
25. Koledža sagatavo vienošanos par grozījumiem studiju līgumā, nosakot, ka studiju programmas daļa var tikt īstenota attālināti drošības apsvērumu dēļ, kā arī ārējos normatīvajos aktos noteiktajās situācijās. Studiju maksa šādā gadījumā paliek nemainīga.
26. Koledžas atbildīgā persona par studiju darba organizēšanas kārtības Koledžā īstenošanu ir Jūlija Pasnaka.

### **INFORMĀCIJAS VADĪBAS KĀRTĪBA**

27. Papildus klātienē studijām, mācībām, komunikāciju ar studējošajiem, izglītojamajiem Koledža īsteno ar e-studiju platformas (www.e-hotelschool.lv) starpniecību. Katra studējošā, izglītojamā pienākums ir vismaz vienu reizi dienā, izņemot brīvdienas, ielogoties minētajā platformā, lai iepazītos ar aktuālo

- informāciju par studiju, mācību darba organizāciju un citiem jautājumiem. Papildus operatīvai informācijas aprītei Koledža var izmantot arī citus komunikācijas līdzekļus, piemēram, e-pasts, tālrunis, sociālie tīkli. Atbildīgā persona par saziņu ar studējošajiem ir Baiba Bērziņa, epasts [info@hotelschool.lv](mailto:info@hotelschool.lv).
28. Papildus klātienē studijām, mācībām, klātienē komunikācijai, mācībspēki komunikāciju ar studējošajiem īsteno ar e-studiju platformas ([www.e-hotelschool.lv](http://www.e-hotelschool.lv)) starpniecību, sava studiju, mācību kursa sadaļā publicējot aktuālos paziņojumus. Tāpat individuālai saziņai ar studējošajiem, izglītojamajiem ir atļauts izmantot e-pastu. Tālrunis, tostarp Whatsapp aplikācijas izmantošana un sociālo tīklu izmantošana ir aizliegta.
29. Studējošo, izglītojamo un darbinieku informēšanai par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim un par Covid-19 profilaksi Koledžas redzamās vietās jāizvieto skaidri salasāmas norādes – ievērot 2 metru distanci no pārējām personām, kā arī atgādinājumi par higiēnu. Tāpat Koledžas sociālajos tīklos jāpublicē informācija par mobilās lietotnes kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai “Apturi Covid” izmantošanu: “Latvijā ir pieejama mobilā lietotne kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai “Apturi Covid”, kas dod iespēju ikvienam pēc iespējas ātrāk atklāt inficēšanas riskus, ja bijis ciešs kontakts ar Covid-19 pacientu un pēc iespējas ātrāk pieņemt lēmumu par laboratorisko izmeklēšanu un pašizolēšanos, kā arī iegūt rekomendācijas un informāciju tālākai rīcībai. Detalizētu informāciju par lietotni var iegūt, kā arī to var ērti lejupielādēt, apmeklējot tīmekļvietni <https://www.apturicovid.lv>.” Atbildīgā persona par šī informācijas vadības kārtības punkta izpildi – Oļegs Ņikadimovs.
30. Koledža apkopo informāciju par ārvalstu studējošo un izglītojamo ierašanās laiku un uzturēšanās vietas adresi. Koledža rekomendē 10 dienu ilgu pašizolēšanos studējošajiem, izglītojamajiem, kas ieradušies no valstīm ar augstu Covid-19 saslimstību, un gadījumos, ja tiek apstiprināta inficēšanās vai persona atzīta par kontaktpersonu. Atbildīgā persona par šī informācijas vadības kārtības punkta izpildi ir Anna Čekina, epasts - [admissions@hotelschool.lv](mailto:admissions@hotelschool.lv).

### HIGIĒNAS NODROŠINĀŠANA

31. Koledža nodrošina visiem studējošajiem, izglītojamajiem, darbiniekiem, pakalpojumu sniedzējiem un citiem apmeklētājiem iespēju ievērot roku higiēnu, kā arī lietot līdzekļus roku dezinfekcijai. Koledžā ir izvietota studējošajiem, izglītojamajiem, darbiniekiem pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par higiēnu. Baiba Bērziņa atjauno informācijas izdrukās par higiēnu nepieciešamības gadījumā.
32. Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 565 no 2021. gada 17. augusta 40.3 punktu, Koledžas darbinieku pienākums ir regulāri vēdināt telpas: nodrošina regulāru mācību telpu vēdināšanu astronomiskās stundas ietvaros atbilstoši izglītības iestādes apstiprinātajam katras mācību telpas individuālajam vēdināšanas režīmam un ikreiz, kad mācību procesa laikā mācību telpā monitorētā CO2 koncentrācija gaisā pārsniedz 1000 ppm.
- 32.1. vēdināšana jānodrošina atbilstoši augstākās izglītības iestādes apstiprinātajam katras studiju telpu individuālajam vēdināšanas režīmam;
- 32.2. vēdināšana jānodrošina ikreiz, kad mācību procesa laikā mācību telpā monitorētā CO2 koncentrācija gaisā pārsniedz 1000 ppm (tiklīdz iestādē ir pieejami gaisa kvalitātes mērītāji) vai reizi divās stundās 15 minūtes.

- 32.3. vēdināšanas laikā telpā neuzturas studējošie un personāls;
  - 32.4. vēdināšana tiek veikta ar pilnībā, nevis pusvirus atvērtu logu (-iem);
  - 32.5. vēdina atverot visas konkrētās telpas logus un durvis, ja pastāv tāda iespēja;
  - 32.6. starpbrīdim atvelētais laiks maksimāli tiek izmantots vēdināšanai. (IZM vadlīnijas no 20.08.2021.)
  - 32.7. Neformālās izglītības un profesionālās izglītības programmās vēdināšana ir vismaz 15 minūtes astronomiskās stundas ietvaros.
33. Koledžas telpu uzkopšana jāveic vismaz reizi dienā, rūpīgi tīrot visas koplietošanas virsmas (piemēram, durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu roku balstus un atbalsta virsmas, virsmas tualetēs, ūdens krānus, skārienjutīgās ierīces), katrā tīrīšanas reizē pielietojot dezinfekcijas līdzekļus. Atbildīgā persona par šī higiēnas nodrošināšanas noteikumu punkta izpildi – Lilija Kapelka.

### **DIENESTA VIESNĪCU IZMANTOŠANAS KĀRTĪBA**

34. Izmitinot studējošos dienesta viesnīcā (SIA "HS apartments"), Koledža ievēro šādus principus:
- 34.1. koplietošanas telpas tiek izmantotas tikai nepieciešamības gadījumos, un netiek pieļauta studējošo pulcēšanās koplietošanas telpās;
  - 34.2. koplietošanas telpu (tualetes, dušas telpa) izmantošana tiek plānota, lai nodrošinātu 2 metru distances ievērošanu un nepieļautu studējošo, izglītojamo pulcēšanos; pēc iespējas tiek izmantotas sejas maskas;
  - 34.3. telpās tiek nodrošināta roku mazgāšanas iespēja ar siltu ūdeni un ziepēm, kā arī tiek izvietoti roku dezinfekcijas līdzekļi;
  - 34.4. telpās, t.sk. tualetes telpās, tiek izvietota studējošajiem, izglītojamajiem pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par higiēnu;
  - 34.5. rūpīgi tiek tīrītas visas koplietošanas telpas un virsmas.
35. Koledžas dienesta viesnīcu vadībai regulāri jāseko līdzi aktuālajai informācijai par valsts riska statusu Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē (<https://spkc.gov.lv/lv/tavai-veselibai/aktualitate-par-jauno-koronavi/valstus-saslimstibas-raditaji-a/>), lai noteiktu nepieciešamos ierobežojumus un savlaicīgi informētu studējošos, izglītojamos par pašizolācijas noteikumiem saskaņā ar Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem.
36. Ja iespējams, jārod 10 dienu ilga pašizolēšanās iespēja studējošajiem, izglītojamajiem, kas ieradušies no valstīm ar augstu Covid-19 saslimstību, un gadījumos, ja tiek apstiprināta inficēšanās vai persona atzīta par kontaktpersonu. Ja persona ir Latvijas valsts piederīgais un var nokļūt savā dzīvesvietā, tad tiek rekomendēts studējošajam, izglītojamajam doties uz savu dzīvesvietu izolācijas, mājas karantīnas vai pašizolācijas pasākumu veikšanai. Ja ārvalstu studējošajam, izglītojamajam vai personai, kurai nav iespējas nokļūt dzīvesvietā, Koledžas dienesta viesnīcai jāīsteno karantīnas, izolācijas vai pašizolācijas pasākumi, Koledžas dienesta viesnīca iespēju robežās nodrošina viņam atsevišķu istabu, sanitāro mezglu un ēdināšanu. Studējošā, izglītojamā pienākums ir segt šāda pakalpojuma maksu atbilstoši SIA "HS apartments" cenrādim pilnā apmērā pirms pakalpojuma saņemšanas.
37. Attālinātu studiju, mācību gadījumā dienesta viesnīcu izmantošanas un maksas nosacījumi paliek nemainīgi.

38. Ja dienesta viesnīcā tiek atklāta persona, kas saslimusi ar Covid-19 vai atzīta par kontaktpersonu, jārīkojas saskaņā ar šo noteikumu 2. pielikumā pievienoto Rīcības plānu.
39. Atbildīgā persona par dienesta viesnīcu izmantošanas kārtības un šo noteikumu 2. pielikumā pievienotā Rīcības plāna ieviešanu un uzraudzību ir Konstantīns Špakovs.

### **RĪCĪBA, JA IR AIZDOMAS VAI TIEK ATKLĀTS INFIKĒŠANĀS GADĪJUMS KOLEDŽĀ**

40. Ja Koledžas studējošajam, izglītojamajam uzturoties Koledžā parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), studējošā pienākums ir nekavējoties doties mājās, telefoniski informēt Koledžas atbildīgo personu (+371 6721 3037) un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Studējošajam, izglītojamajam jālieto sejas maska.
41. Ja Koledžas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt Koledžas atbildīgo personu (+371 6721 3037) un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Darbiniekam jālieto sejas maska.
42. Ja darbiniekam vai studējošajam, izglītojamajam Koledžā ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukta Neatliekamā medicīniskā palīdzība.
43. Studējošais, izglītojamais vai darbinieks var atgriezties Koledžā tikai saskaņā ar ārsta norādījumiem.
44. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk studējošajiem, izglītojamajiem vai darbiniekiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, minētās personas rīkojas atbilstoši šīs kārtības iepriekšējos punktos atrunātajam, lieto sejas maskas atbilstoši iepriekš minētajam, bet Koledžas atbildīga persona nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski (+371 67387661) Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.
45. Ja studējošajam, izglītojamajam vai darbiniekam tiks konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums būs epidemioloģiski saistīts ar Koledžu, Slimību profilakses un kontroles centra epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas Koledžas vadībai un iesaistītajām personām, kā arī lems par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai grupai, kursam vai Koledžai. Koledžas direktoram ir pienākums pildīt Slimību profilakses un kontroles centra norādījumus. Koledžas direktors par infekcijas faktu un saņemtajiem Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem informē Koledžas dibinātāju, darbiniekus un studējošos, savukārt Koledžas direktors un/vai dibinātāja pārstāvis – Izglītības kvalitātes valsts dienestu (e-pasts: ikvd@ikvd.gov.lv) par faktu, ka Iestādei noteikti pretepidēmijas pasākumi, un turpmāko izglītības ieguves procesa īstenošanas veidu.

APSTIPRINU:

\_\_\_\_\_  
J. Pasnaka  
SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža  
valdes priekšsēdētāja  
25.08.2021.

**RĪCĪBAS PLĀNS, JA TIEK PIENĒMETS LĒMUMS PAR STUDIJU, MĀCĪBU DARBA  
TURPMĀKU ĪSTENOŠANU PILNĪGI ATTĀLINĀTI "HOTEL SCHOOL" VIESNĪCU  
BIZNESĀ KOLEDŽĀ**

1. Koledžas direktors izdod rīkojumu par studiju, mācību darba turpmāku īstenošanu attālināti, nosakot konkrētu sākuma un beigu termiņu attālinātā studiju darba režīmam Koledžā. Nepieciešamības gadījumā praktiskās nodarbības tiek pārnestas uz citu periodu šajā semestrī vai uz nākamo semestri, tai skaitā individuālās praktiskās nodarbības, kā arī prakse. Prakse un starptautiskās mobilitātes var tikt organizētas attālināti, ja tas ir iespējams, kā arī starptautiskās mobilitātes var tikt pārnestas uz vēlāko periodu starptautisko mobilitāšu līgumu rāmjos.
2. Studiju daļa informē studējošos, izglītojamos un darbiniekus par direktora izdoto rīkojumu, publicējot attiecīgo paziņojumu Koledžas e-studiju vidē ([www.hotelschool.lv](http://www.hotelschool.lv)).
3. Mācībspēki nodrošina nodarbību īstenošanu Koledžas e-studiju platformā tiešsaistē, izmantojot Big Blue Button aplikāciju, nodarbību sarakstā paredzētajos datumos un laikos. Studējošo, izglītojamo patstāvīgo darbu un pārbaudes darbu vērtēšanu veic attālināti no mājām.
4. Studējošie pieslēdzas studijām, izglītojamie pieslēdzas mācībām, Koledžas e-studiju platformā nodarbību sarakstā paredzētajos datumos un laikos, pilda patstāvīgā darba uzdevumus un iesniedz tos vērtēšanai minētajā platformā līdz mācībspēka noteiktajam gala termiņam.
5. Koledžas vispārējais personāls pilda pienākumus attālināti no mājām, katru dienu atskaitoties par paveikto savam tiešajam darba vadītājam.
6. Koledžas direktors veic attālināta studiju un mācību procesa īstenošanas plānošanu, vadību un kontroli, reizi nedēļā atskaitoties Koledžas dibinātājam.

APSTIPRINU:

\_\_\_\_\_  
K. Špakovs  
SIA "HS apartments" valdes priekšsēdētājs  
25.08.2021.

**RĪCĪBAS PLĀNS DIENESTA VIESNĪCAI, JA TIEK ATKLĀTA PERSONA, KAS  
SASLIMUSI AR COVID-19 VAI ATZĪTA PAR KONTAKTPERSONU**

1. Ja dienesta viesnīcā personai laboratoriski vai pēc klīniskām pazīmēm tiek diagnosticēta Covid-19, vai persona atzīta par kontaktpersonu, personai par to nekavējoties jāinformē dienesta viesnīcas vadība (+371 28379569, [apartments@hotelschool.lv](mailto:apartments@hotelschool.lv)) un jāievēro Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumu Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi" IX. nodaļā noteikto.
2. Dienesta viesnīcas vadītājs nekavējoties sazinās ar Slimību profilakses un kontroles centru (+371 67387661), lai konsultētos ar epidemiologu par turpmāko rīcību, un informē SIA "HS apartments" vadību ([konstantin@hotelschool.lv](mailto:konstantin@hotelschool.lv)), kā arī SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža vadību ([julija@hotelschool.lv](mailto:julija@hotelschool.lv)).
3. Dienesta viesnīcas vadītājs informē pārējos dienesta viesnīcas iemītniekus un personālu par konstatēto Covid-19 infekcijas gadījumu. Visās koplietošanas telpās (gaitenī, tualetes, dušas vai vannas istabas, virtuves) izmanto sejas maskas.
4. Dienesta viesnīcas vadītājs organizē papildus uzkopšanu un dezinfekcijas pasākumus dienesta viesnīcas telpās.



APSTIPRINU:

\_\_\_\_\_ J. Pasnaka

*Direktore*

25.08.2021.

### **RĪCĪBAS PLĀNS COVID-19 KONTAKTPERSONU IDENTIFICĒŠANAI**

1. Ja SPKC konstatēs, ka inficēta persona apmeklējusi Koledžu, epidemiologs par to informēs Koledžas vadību. Pēc tam Koledžas vadības uzdevums būs apzināt cilvēkus, kas bijuši ciešā kontaktā ar inficēto personu pēc noteiktiem kritērijiem. Attiecīgi par kontaktpersonu cilvēku noteiks, ja viņam iepriekšējo divu dienu laikā pirms personas saslimšanas (vai infekcijas laboratoriskās konstatēšanas) ar saslimušo cilvēku būs:
  - 1.1. bijis personīgs kontakts ne tālāk kā divu metru attālumā un ilgāk par 15 minūtēm;
  - 1.2. bijis fizisks kontakts (piemēram, sarokošanās, apskāviens);
  - 1.3. bijis neaizsargāts tiešs kontakts ar Covid-19 inficētās personas inficētajiem izdalījumiem (piemēram, uzklepots).
  - 1.4. Par kontaktpersonu noteiks arī tad, ja persona būs atradies slēgtā vidē (piemēram, darba telpā, koplietošanas vai sanāksmju telpā, uzgaidāmajā telpā utt.) kopā ar Covid-19 inficēto personu ilgāk par 15 minūtēm.
2. Vadoties pēc šiem kritērijiem, Koledžas atbildīgā persona Jūlija Pasnaka izveidos kontaktpersonu sarakstu, ko nosūtīs SPKC. Vienlaicīgi arī Koledžas atbildīgā persona informēs kolektīvā noteiktās kontaktpersonas vai viņu likumīgos pārstāvjus – darbiniekus, studējošos, izglītojamos vai izglītojamo vecākus par to, ka konkrētai personai bijis ciešs kontakts ar inficētu personu un ir pienākums ievērot mājas karantīnu, kā arī nepieciešamību sazināties ar ģimenes ārstu, lai uzsāktu medicīnisko novērošanu un nepieciešamības gadījumā saņemtu darba nespējas lapu.
3. Savukārt SPKC, saņemot no darba vietas kontaktpersonu sarakstu, pārliecināsies, ka tas ir sagatavots atbilstoši kritērijiem un to nosūtīs Nacionālajam veselības dienestam (NVD). NVD pēcāk šo informāciju ievadīs vienotajā veselības nozares elektroniskās informācijas sistēmā, lai informācija būtu pieejama arī ģimenes ārstiem. Vadoties no pieejamās informācijas, ģimenes ārsts cilvēkam varēs noformēt darba nespējas lapu karantīnas dēļ.
4. Jūlija Pasnaka izveidos Covid-19 kontaktpersonu reģistru Koledžai, kuru aizpildīs Jūlija Pasnaka, Baiba Bērziņa vai Anna Čekina dažādās situācijās un attiecīgi sazināsies ar SPKC nepieciešamības gadījumā. Atbildīga persona par Covid-19 kontaktpersonu reģistru ir Jūlija Pasnaka (julija@hotelschool.lv). Dienesta viesnīcas vadītājs paziņos par Covid 19 kontaktpersonām dienesta viesnīcā Jūlijai Pasnakai (julija@hotelschool.lv) vai uz epastu info@hotelschool.lv, steidzīgā situācijā dublējot telefoniski.