European Commission

Erasmus+

programmas vadlīnijas

Pretrunu gadījumā starp valodu versijām

noteicošā ir versija angļu valodā.

Redakcija Nr. 1 (2022): 24-11-2021

Erasmus+

Saturs

A DAĻA. VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PROGRAMMU "*ERASMUS+*" 4

KĀDI IR PROGRAMMAS "*ERASMUS+*" MĒRĶI UN BŪTISKĀS IEZĪMES? 6

PROGRAMMAS "*ERASMUS+*" PRIORITĀTES 7

B DAĻA. INFORMĀCIJA PAR PASĀKUMIEM, UZ KURIEM ATTIECAS ŠĪS VADLĪNIJAS 35

1. PAMATPASĀKUMS. PERSONU MĀCĪBU MOBILITĀTE 37

MOBILITĀTES PROJEKTS AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS STUDENTIEM UN PERSONĀLAM 40

"*ERASMUS*" AKREDITĀCIJA PROFESIONĀLAJĀ IZGLĪTĪBĀ UN APMĀCĪBĀ, SKOLU IZGLĪTĪBĀ UN PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBĀ 75

MOBILITĀTE PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS UN APMĀCĪBAS APGUVĒJIEM UN PERSONĀLAM 83

SKOLU IZGLĪTĪBAS SKOLĒNU UN PERSONĀLA MOBILITĀTE 99

PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS APGUVĒJU UN PERSONĀLA MOBILITĀTE 114

MĀCĪBU MOBILITĀTE JAUNATNES JOMĀ 128

"*ERASMUS*" AKREDITĀCIJA JAUNATNES JOMĀ 130

MOBILITĀTES IESPĒJAS AKREDITĒTĀM "*ERASMUS*" ORGANIZĀCIJĀM JAUNATNES JOMĀ 136

MOBILITĀTES PROJEKTI JAUNIEŠIEM — "JAUNIEŠU APMAIŅA" 138

MOBILITĀTES PROJEKTI JAUNATNES DARBINIEKIEM 150

JAUNIEŠU LĪDZDALĪBAS DARBĪBAS 163

MOBILITĀTES PROJEKTI JAUNIEŠIEM — "*DISCOVEREU* IEKĻAUŠANAS PASĀKUMS" 179

VIRTUĀLĀ APMAIŅA AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS UN JAUNATNES JOMĀ 188

2. PAMATPASĀKUMS. STARPORGANIZĀCIJU UN STARPIESTĀŽU SADARBĪBA 195

PARTNERĪBAS SADARBĪBAI 198

SADARBĪBAS PARTNERĪBAS 206

MAZA MĒROGA PARTNERĪBAS 214

PARTNERĪBAS IZCILĪBAI 222

PROFESIONĀLĀS IZCILĪBAS CENTRI 223

"*ERASMUS+*" SKOLOTĀJU AKADĒMIJAS 234

"*ERASMUS MUNDUS*" PASĀKUMS 241

PARTNERĪBAS INOVĀCIJAI 255

APVIENĪBAS INOVĀCIJAI 256

UZ NĀKOTNI VĒRSTI PROJEKTI 274

SPĒJU VEIDOŠANA AUGSTĀKAJĀ IZGLĪTĪBĀ 292

SPĒJU VEIDOŠANA PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS UN APMĀCĪBAS (PIA) JOMĀ 309

SPĒJU VEIDOŠANA JAUNATNES JOMĀ 317

SPĒJU VEIDOŠANA SPORTA JOMĀ 325

SPORTA BEZPEĻŅAS PASĀKUMI EIROPĀ 332

3. PAMATPASĀKUMS. ATBALSTS POLITIKAS IZSTRĀDEI UN SADARBĪBAI 338
EIROPAS JAUNATNE KOPĀ 340
ŽANA MONĒ (*JEAN MONNET*) VĀRDĀ NOSAUKTIE PASĀKUMI 349
ŽANA MONĒ VĀRDĀ NOSAUKTIE PASĀKUMI AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS JOMĀ 350
ŽANA MONĒ VĀRDĀ NOSAUKTIE PASĀKUMI CITĀS IZGLĪTĪBAS UN APMĀCĪBAS JOMĀS 366
ŽANA MONĒ VĀRDĀ NOSAUKTĀS POLITIKAS DEBATES 375
C DAĻA. INFORMĀCIJA PIETEIKUMU IESNIEDZĒJIEM 384
D DAĻA. TERMINU GLOSĀRIJS 406

A DAĻA. VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PROGRAMMU *"ERASMUS+"*

Programma "*Erasmus+*" ir ES programma izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā laikposmam no 2021. līdz 2027. gadam. Izglītība, apmācība, jaunatne un sports ir galvenās jomas, kuras atbalsta iedzīvotāju personisko un profesionālo attīstību. Kvalitatīva, iekļaujoša izglītība un apmācība, kā arī ikdienējā un neformālā mācīšanās galu galā nodrošina jauniešiem un visu vecumu dalībniekiem kvalifikācijas un prasmes, kuras ir nepieciešamas jēgpilnai līdzdalībai demokrātiskā sabiedrībā, starpkultūru izpratnei un veiksmīgai ienākšanai darba tirgū. Ņemot vērā programmas gūtos panākumus laikposmā no 2014. līdz 2020. gadam, programma "*Erasmus+*" pastiprina savus centienus paplašināt iespējas, kuras tiek piedāvātas lielākam skaitam dalībnieku un plašākam organizāciju lokam, koncentrējoties uz kvalitatīvo ietekmi un ieguldot iekļaujošākās un saliedētākās, zaļākās un digitāli lietpratīgākās sabiedrībās.

Eiropas iedzīvotājiem vairāk jāgūst tās zināšanas, prasmes un kompetences, kas ir nepieciešamas dinamiski mainīgā sabiedrībā, kura kļūst arvien mobilāka, daudzkulturālāka un digitalizētāka. Dzīvošanai kādu laiku citā valstī ar mērķi studēt, mācīties un strādāt būtu jākļūst par normu, un ikvienam vajadzētu būt iespējai apgūt divas citas valodas papildus dzimtajai valodai. Programma ir svarīgs Eiropas izglītības telpas, Digitālās izglītības rīcības plāna 2021.–2027. gadam, Eiropas Savienības jaunatnes stratēģijas un Eiropas Savienības sporta darba plāna 2021.–2024. gadam mērķus atbalstošs elements.

Covid-19 pandēmija ir parādījusi, ka izglītības piekļūstamība vairāk nekā jebkad agrāk ir būtiska, lai nodrošinātu ātru atveseļošanu, veicinot vienlīdzīgas iespējas visiem. Šajā atveseļošanas procesā programma "*Erasmus+*" izvirza iekļautības aspektu jaunā līmenī, atbalstot iespējas personīgajai, sociālizglītojošai un profesionālajai attīstībai iedzīvotājiem Eiropā un ārpus tās, ar mērķi neatstāt nevienu novārtā.

Lai palielinātu pasākumu kvalitatīvo ietekmi un nodrošinātu vienlīdzīgas iespējas, programmas mērķis ir vairāk un labāk sasniegt dažādu vecumu cilvēkus no dažādām kultūras un sociālajām aprindām un ekonomikas slāņiem. Programmas mērķis ir tuvināties tiem, kuriem ir mazāk iespēju, tostarp cilvēkiem ar invaliditāti un migrantiem, kā arī Eiropas Savienības pilsoņiem, kuri dzīvo attālos reģionos vai sastopas ar sociālekonomiskām grūtībām. Šādi programma mudinās savus dalībniekus, jo īpaši jauniešus, iesaistīties un mācīties piedalīties pilsoniskajā sabiedrībā, veicinot izpratni par Eiropas Savienības kopējām vērtībām. Programma nodrošinās jauniešiem pilnvērtīgas iespējas un veicinās viņu līdzdalību demokrātiskajā dzīvē, īpaši atbalstot darbības, kas saistītas ar Eiropas Jaunatnes gadu 2022, par kuru tika paziņots 2021. gada septembrī runā par stāvokli Savienībā.

Turklāt digitālo prasmju un kompetenču attīstīšanai un tādām uz nākotni vērstām jomām kā cīņa pret klimata pārmaiņām, tīra enerģija, mākslīgais intelekts, robotika, lielo datu analīze u. c. ir būtiska nozīme Eiropas ilgtspējīgai izaugsmei un kohēzijai nākotnē. Programma var sniegt jēgpilnu ieguldījumu, stimulējot inovāciju un mazinot zināšanu, prasmju un kompetenču trūkumu Eiropā. ES uzņēmumiem jākļūst konkurētspējīgākiem, piesaistot talantus un ieviešot inovāciju. Šis ieguldījums zināšanās, prasmēs un kompetencēs radīs labumu privātpersonām, iestādēm, organizācijām un sabiedrībai kopumā, veicinot ilgtspējīgu izaugsmi un nodrošinot taisnīgumu, labklājību un sociālo iekļaušanu Eiropā un ārpus tās.

Cita problēma ir saistīta ar tādām Eiropas mēroga tendencēm kā ierobežota dalība demokrātiskajos procesos un zems zināšanu un informētības līmenis par Eiropas lietām un to ietekmi uz visu eiropiešu dzīvi. Daudzi iesaistās negribīgi, citiem ir grūti aktīvi iesaistīties un līdzdarboties savās kopienās vai Eiropas Savienības politiskajās un sociālajās norisēs. Eiropas identitātes stiprināšanai un jauniešu līdzdalībai demokrātiskajos procesos ir izšķiroša nozīme Eiropas Savienības nākotnes kontekstā. Šo jautājumu var risināt arī ar neformālās mācīšanās darbībām, kuru mērķis ir uzlabot jauniešu prasmes un kompetences un viņu aktīvu pilsoniskumu.

Saskaņā ar Eiropas Savienības ekonomikas ilgtspējas nodrošināšanas prioritātēm projekti ir jāizstrādā videi draudzīgā veidā un visiem to aspektiem ir jāietver videi draudzīga prakse. Izstrādājot projektus, iesaistītajām organizācijām un dalībniekiem ir jāīsteno videi draudzīga pieeja, kura mudinās viņus diskutēt un uzzināt vairāk par vides jautājumiem, liks domāt par to, kas ir paveicams viņu līmenī, kā arī palīdzēs viņiem nākt klajā ar alternatīviem videi draudzīgākiem veidiem, kā īstenot savas darbības.

Lai sniegtu cilvēkiem iespējas paplašināt savas pamatkompetences, samazinātu priekšlaicīgu mācību pamešanas gadījumu skaitu un atzītu formālās, ikdienējās un neformālās mācīšanās ceļā iegūtās kompetences, būtiski ir atbalstīt un veicināt organizāciju savstarpējo transnacionālo un starptautisko sadarbību izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā. Sadarbība veicina ideju apriti un paraugprakses un zinātības nodošanu un digitālo spēju attīstību, tādējādi veicinot kvalitatīvāku izglītību un vienlaikus stiprinot sociālo kohēziju. Programma "*Erasmus+*" ir viens no Eiropas Savienības pamanāmākajiem veiksmes stāstiem. Tās pamatā ir sasniegumi, kas gūti vairāk nekā 30 gadu laikā Eiropas programmās izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā, aptverot gan Eiropas iekšējo, gan starptautisko partnerību dimensiju.

Programmas "*Erasmus+*" vadlīnijas ir izstrādātas saskaņā ar Eiropas Komisijas pieņemto programmas "*Erasmus+*" gada darba programmu, un tādēļ tās var tikt pārskatītas, lai atspoguļotu nākamajos gados pieņemtajās darba programmās noteiktās prioritātes un darbības virzienus. Šo vadlīniju īstenošana ir arī atkarīga no budžeta projektā paredzēto apropriāciju pieejamības pēc tam, kad gada budžetu pieņem ES budžeta iestāde, vai kā paredzēts provizorisko divpadsmitdaļu sistēmā.

KĀDI IR PROGRAMMAS "*ERASMUS+*" MĒRĶI UN BŪTISKĀS IEZĪMES?

VISPĀRĒJAIS MĒRĶIS

Programmas vispārējais mērķis ir mūžizglītības veidā atbalstīt cilvēku izglītības, profesionālo un personisko attīstību izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā Eiropā un ārpus tās, tādējādi veicinot ilgtspējīgu izaugsmi, darbvietu kvalitāti un sociālo kohēziju, kā arī sekmējot inovāciju un stiprinot Eiropas identitāti un aktīvu pilsoniskumu. Programma būtībā ir svarīgs instruments Eiropas izglītības telpas izveidei, atbalstot Eiropas stratēģiskās sadarbības īstenošanu izglītības un apmācības jomā ar tās pamatā esošajām nozaru darba kārtībām. Turklāt tā ir svarīga jaunatnes politikas sadarbības sekmēšanā saskaņā ar Eiropas Savienības jaunatnes stratēģiju 2019.–2027. gadam un Eiropas dimensijas attīstīšanā sportā.

KONKRĒTIE MĒRĶI

Programmas konkrētie mērķi ir šādi:

- veicināt personu un grupu mācību mobilitāti, kā arī sadarbību, kvalitāti, iekļaušanu, taisnīgumu, izcilību, radošumu un inovāciju organizāciju un politikas līmenī izglītības un apmācības jomā,
- veicināt neformālo un ikdienējo mācību mobilitāti un aktīvu iesaistīšanos jauniešu vidū, kā arī sekmēt sadarbību, kvalitāti, iekļaušanu, radošumu un inovāciju jaunatnes jomas organizāciju un politikas līmenī,
- veicināt sporta personāla mācību mobilitāti, kā arī sadarbību, kvalitāti, iekļaušanu, radošumu un inovāciju sporta organizāciju un sporta politikas līmenī.

PROGRAMMAS "*ERASMUS+*" PRIORITĀTES

Iekļaušana un daudzveidība

Programmas mērķis ir veicināt vienlīdzīgas iespējas, piekļuvi, iekļaušanu, daudzveidību un taisnīgumu visos tās pasākumos. Šie mērķi ir cieši saistīti ar organizācijām un pašiem dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, tādēļ programma tiecas nodrošināt tām attiecīgus mehānismus un resursus. Organizācijām, izstrādājot savus projektus un darbības, ir jāīsteno iekļaujoša pieeja, lai tie būtu piekļūstami daudzveidīgam dalībnieku lokam.

Lai to panāktu, liela nozīme ir arī tam, lai valstu aģentūras atbalstītu pēc iespējas iekļaujošākus un daudzveidīgākus projektus. Pamatojoties uz Eiropas līmeņa vispārējiem principiem un mehānismiem, valstu aģentūras sastāda iekļaušanas un daudzveidības plānus, lai vislabāk apmierinātu to dalībnieku vajadzības, kuriem ir mazāk iespēju, un atbalstītu organizācijas, kuras strādā ar šīm mērķgrupām savas valsts kontekstā. Vienlaikus arī programmas īstenošanu atbalstošajiem *SALTO* (*Support, Advanced Learning and Training Opportunities* [Atbalsta, uzlabotu mācīšanās un apmācības iespēju]) resursu centriem ir būtiska nozīme iekļaušanas un daudzveidības pasākumu veicināšanā un ieviešanā, jo īpaši attiecībā uz zināšanu ieguvi un valstu aģentūru personālam un programmas dotāciju saņēmējiem paredzēto spēju veidošanas darbību plānošanu un rīkošanu. Tikpat svarīgs ir Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūras (*EACEA*) devums programmas centralizēti pārvaldīto sadaļu īstenošanā. Programmas neasociētajās trešās valstīs liela nozīme programmas tuvināšanā šajā stratēģijā noteiktajām mērķgrupām ir arī ES delegācijām un valstu "*Erasmus+*" birojiem (VEB) un "*Erasmus+*" kontaktpunktiem (kur tādi pastāv).

Lai īstenotu šos principus, tiek izstrādāta **Iekļaušanas un daudzveidības stratēģija**[1], kura ietver visas programmas jomas, lai nodrošinātu vienkāršāku finansējuma pieejamību plašākam organizāciju lokam un kvalitatīvāk uzrunātu vairāk dalībnieku, kuriem ir mazāk iespēju. Tāpat tā izveido sistēmu programmā atbalstītajiem projektiem, kuru iecere ir strādāt ar iekļaušanas un daudzveidības jautājumiem. Šīs stratēģijas mērķis ir palīdzēt pārvarēt šķēršļus, ar kuriem var sastapties dažādas mērķgrupas, kad tās vēlas piekļūt šāda veida iespējām Eiropā un citur.

Turpmāk sniegtais šo iespējamo šķēršļu saraksts nav izsmeļošs, un tas ir paredzēts kā atsauce pasākumiem, kuru nolūks ir veicināt piekļūstamību un iesaistīt cilvēkus, kam ir mazāk iespēju. Šie šķēršļi var atsevišķi vai apvienojumā ar citiem šķēršļiem kavēt minēto grupu iesaistīšanos.

- **Invaliditāte —** fiziski, garīgi, intelektuāli vai maņu traucējumi, kuri mijiedarbībā ar dažādiem šķēršļiem var kavēt personas pilnvērtīgu un lietderīgu līdzdalību sabiedrības dzīvē vienlīdzīgi ar citiem[2].
- **Veselības problēmas —** šķēršļu cēlonis var būt veselības traucējumi, tostarp smagas slimības, hroniska saslimšana vai jebkāda ar fizisko vai garīgo veselību saistīta situācija, kura neļauj iesaistīties programmā.
- **Ar izglītības un apmācības sistēmām saistīti šķēršļi —** ar tiem var sastapties personas, kurām dažādu iemeslu dēļ ir sarežģīti gūt rezultātus izglītības un apmācības sistēmās, kā arī priekšlaicīgi mācības pārtraukušās personas, jaunieši, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu (*NEET*), un mazkvalificēti pieaugušie. Neraugoties uz citiem iespējami nozīmīgiem faktoriem, šos izglītības sarežģījumus, kuru iemesls var būt arī personiski apstākļi, lielākoties izraisa tāda izglītības sistēma, kas rada strukturālus ierobežojumus un/vai pilnvērtīgi neievēro personas konkrētās

[1] Īstenošanas vadlīnijas — "*Erasmus+*" un Eiropas Solidaritātes korpusa Iekļaušanas un daudzveidības stratēģija: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_en.

[2] Apvienoto Nāciju Organizācijas Konvencija par personu ar invaliditāti tiesībām: https://www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities.html.

vajadzības. Tāpat personas var sastapties ar iesaistīšanās šķēršļiem, ja mācību programmu struktūra studiju laikā apgrūtina mācību vai apmācības mobilitāti ārzemēs.

- **Kultūras atšķirības —** tās var jo īpaši ietekmēt cilvēkus, kam ir mazāk iespēju, tomēr ikviens var uztvert kultūras atšķirības kā šķēršļus neatkarīgi no savas vides. Šādas atšķirības var radīt būtiskus šķēršļus mācībām kopumā, taču tos vēl skaudrāk izjūt cilvēki ar migrantu vai bēgļu pieredzi, jo īpaši nesen ieradušies migranti, nacionālo vai etnisko minoritāšu grupām piederošie, zīmju valodas lietotāji, cilvēki, kuriem ir grūtības pielāgoties valodai un iekļauties kultūrā, u. c. Saskarsme ar svešvalodām un kultūras atšķirībām, piedaloties programmas darbībās, var atgrūst personas un zināmā mērā samazināt iesaistīšanās radītos ieguvumus. Turklāt šādas kultūras atšķirības var pat atturēt potenciālos dalībniekus pieteikties programmā piedāvātajam atbalstam, tādējādi tas ir šķērslis vispār iesaistīties.
- **Sociālie šķēršļi —** šķērslis var būt tādas sociālās pielāgošanās grūtības kā ierobežota sociālā kompetence, antisociāla vai riskanta uzvedība, un ar šķēršļiem var sastapties arī tādas personas kā (bijušie) likumpārkāpēji, (bijušie) narkomāni vai alkoholiķi vai sociāli marginalizēti cilvēki. Citus sociālos šķēršļus var izraisīt ģimenes apstākļi, piemēram, ja persona ir pirmais savas ģimenes loceklis, kam ir piekļuve augstākajai izglītībai vai kas ir kļuvis par vecāku (jo īpaši vientuļo vecāku), aprūpētāju, iztikas pelnītāju vai bāreni, vai arī ja persona ir dzīvojusi vai pašlaik dzīvo aprūpes iestādē.
- **Ekonomiskie šķēršļi —** tos var radīt tādi ekonomiski nelabvēlīgi apstākļi kā zems dzīves vai ienākumu līmenis, nepieciešamība strādāt paralēli mācībām, lai sevi uzturētu, atkarība no sociālās drošības sistēmas, ilgstošs bezdarbs, nestabila ekonomiskā situācija vai nabadzība, kļūšana par bezpajumtnieku, parādi vai finansiāla rakstura problēmas u. c. Citas grūtības var izraisīt tādu pakalpojumu (jo īpaši atbalsta pakalpojumu cilvēkiem, kuriem ir mazāk iespēju) ierobežotā pārnesamība, kuriem ir jābūt tikpat "mobiliem" kā dalībniekiem, kad viņi dodas uz attālu vietu vai īpaši uz ārzemēm.
- **Ar diskrimināciju saistīti šķēršļi —** var rasties tādas diskriminācijas rezultātā, kas saistīta ar dzimumu, vecumu, etnisko izcelsmi, reliģisko piederību, uzskatiem, seksuālo orientāciju, invaliditāti vai dažādu faktoru kombināciju (divu vai vairāku minēto diskriminācijas šķēršļu kombinācija).
- **Ģeogrāfiskie šķēršļi —** ar tiem var sastapties personas no attāliem vai lauku reģioniem, personas, kuras dzīvo uz mazām salām vai nomaļos/tālākajos reģionos[3], personas no priekšpilsētām, reģioniem, kuros ir mazāk attīstīta pakalpojumu infrastruktūra (ierobežots sabiedriskais transports, nepietiekami pakalpojumi) vai mazāk attīstītiem trešo valstu reģioniem utt.

Digitālā pārveide

Covid-19 pandēmija vēl vairāk izcēla digitālās izglītības nozīmi Eiropai nepieciešamās digitālās pārveides kontekstā. Jo īpaši tā uzsvēra pieaugošo nepieciešamību izmantot digitālo tehnoloģiju potenciālu mācīšanai un apguvei un attīstīt visu iedzīvotāju digitālās prasmes. Saskaņā ar **Digitālās izglītības rīcības plāna** (2021–2027)[4] stratēģiskajām prioritātēm programmas mērķis ir atbalstīt šos centienus, lai iesaistītu izglītības apguvējus, izglītotājus, jaunatnes darbiniekus, jauniešus un organizācijas ceļā uz digitālo pārveidi.

Programma atbalstīs rīcības plāna pirmo stratēģisko prioritāti — augstas veiktspējas digitālās izglītības ekosistēmas attīstību —, visu veidu izglītības un apmācības iestādēs stiprinot spējas un kritisku izpratni par to, kā izmantot digitālo

[3] Eiropas Savienībai ir deviņi tālākie reģioni: Francijas Gviāna, Gvadelupa, Martinika, Majota, Reinjona un Senmartēna (Francija), Azoru salas un Madeira (Portugāle), un Kanāriju salas (Spānija).

[4] https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_lv.

tehnoloģiju piedāvātās iespējas mācīšanai un apguvei visos līmeņos un visos sektoros un izstrādāt un īstenot izglītības iestāžu digitālās pārveides plānus.

Programma atbalstīs arī rīcības plāna otro stratēģisko prioritāti, atbalstot darbības, kuru mērķis ir uzlabot ikviena iedzīvotāja (tostarp jauniešu, kuriem ir mazāk iespēju, studentu, darba meklētāju un darbinieku) digitālās prasmes un attīstīt kompetences visos sabiedrības līmeņos. Galvenā uzmanība tiks pievērsta digitālo pamatprasmju un padziļināto prasmju, kā arī digitālās pratības veicināšanai, jo tā ir kļuvusi par būtisku ikdienas dzīves sastāvdaļu un dod iespēju cilvēkiem orientēties algoritmu pārpilnā pasaulē un pilntiesīgi piedalīties pilsoniskajā sabiedrībā un demokrātijā.

Saskaņā ar šīm divām rīcības plāna stratēģiskajām prioritātēm tiks izveidots Eiropas Digitālās izglītības centrs ar mērķi pastiprināt sadarbību digitālās izglītības jomā ES līmenī un sniegt ieguldījumu labas prakses apmaiņā, kopīgā radīšanā un eksperimentēšanā. Centra mērķis būs atbalstīt dalībvalstis, īstenojot ciešāku starpnozaru sadarbību, kurā pievērsta uzmanība digitālajai izglītībai mūžizglītības perspektīvā. Centrs veidos saikni starp valstu iestādēm, privāto sektoru, ekspertiem, pētniekiem, izglītības un apmācības sniedzējiem un pilsonisko sabiedrību, veiklāk attīstot politiku un praksi digitālās izglītības jomā.

Programmai būtu jāsasniedz lielāka mērķgrupa gan Savienībā, gan ārpus tās, vairāk izmantojot informācijas, komunikācijas un tehnoloģiju rīkus un kombinējot fizisko mobilitāti ar virtuālo mācīšanos un sadarbību.

Vide un cīņa pret klimata pārmaiņām

Vide un cīņa pret klimata pārmaiņām ir galvenās ES prioritātes šobrīd un nākotnē. **Paziņojums par Eiropas zaļo kursu**[5] ir Eiropas jaunā izaugsmes stratēģija, kurā ir atzīta skolu, apmācības iestāžu un universitāšu izšķirošā nozīme skolēnu, vecāku un plašākas sabiedrības iesaistīšanā tādu pārmaiņu veidošanā, kuras ir nepieciešamas veiksmīgai klimatneitralitātes sasniegšanai līdz 2050. gadam.

Programma "*Erasmus+*" būs nozīmīgs instruments zināšanu, prasmju un attieksmes veidošanā klimata pārmaiņu jomā un atbalstīs ilgtspējīgu attīstību Eiropas Savienībā un ārpus tās. Programma palielinās mobilitātes iespēju skaitu zaļās uz nākotni vērstās jomās; šīs iespējas sekmē kompetenču veidošanu, veicina karjeras iespējas un iesaista dalībniekus tādās jomās, kurām ir stratēģiska nozīme ilgtspējīgai izaugsmei, pievēršot īpašu uzmanību lauku attīstībai (ilgtspējīgai lauksaimniecībai, dabas resursu apsaimniekošanai, augsnes aizsardzībai, bioloģiskajai lauksaimniecībai). Turklāt programmai "*Erasmus+*", kuras pamatā ir mobilitāte, vajadzētu censties panākt oglekļneitralitāti, popularizējot ilgtspējīgus transporta veidus un vidiski atbildīgāku rīcību.

Vide un cīņa pret globālo sasilšanu kļūs par horizontālu prioritāti projektu atlasē. Prioritāte tiks piešķirta projektiem, kuri ir vērsti uz kompetenču veidošanu vairākās zaļajās nozarēs, tostarp tādiem, kas saistīti ar izglītības un kultūras ieguldījumu ilgtspējīgas attīstības mērķos, kas izstrādā zaļo nozaru prasmju stratēģijas un metodikas, uz nākotni orientētas mācību programmas, kā arī iniciatīvas, kas atbalsta dalīborganizāciju plānoto pieeju vidiskai ilgtspējai.

Tāpat programma atbalsta inovatīvas prakses izmantošanu, lai izglītības apguvēji, personāls un jaunatnes darbinieki kļūtu par patiesiem pārmaiņu veicējiem (piemēram, taupot resursus, samazinot enerģijas patēriņu, atkritumu daudzumu un oglekļa pēdu, izvēloties ilgtspējīgu pārtiku un mobilitātes iespējas utt.). Prioritāte tiks piešķirta arī

[5] https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_lv.

projektiem, kuri ar izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta darbībām iedrošina mainīt individuālās izvēles, kultūras vērtības, izpratni un kopumā atbalsta aktīvu iesaisti ilgtspējīgas attīstības nodrošināšanā.

Tādēļ, izstrādājot savas darbības, iesaistītajām organizācijām un dalībniekiem vajadzētu tiekties iestrādāt videi draudzīgu praksi visos projektos, un tas rosinās viņus diskutēt par vides jautājumiem un uzzināt par tiem, pārdomāt vietēja līmeņa pasākumus un nākt klajā ar alternatīviem, zaļākiem savu darbību īstenošanas veidiem.

Tādas platformas kā *eTwinning* un *EPALE* turpinās veidot atbalsta materiālus un veicināt apmaiņu ar efektīvu izglītības praksi un politiku vidiskās ilgtspējas jomā. Programma "*Erasmus+*" ir arī spēcīgs instruments sadarbībai ar plašu sabiedrības dalībnieku loku (skolām, universitātēm, PIA nodrošinātājiem, jauniešu un sporta organizācijām, NVO, vietējām un reģionālām iestādēm, pilsoniskās sabiedrības organizācijām u. c.).

Līdzdalība demokrātiskajā dzīvē, kopējas vērtības un pilsoniskā iesaistīšanās

Programma "*Erasmus+*" pievēršas iedzīvotāju ierobežotajai dalībai demokrātiskajos procesos un viņu zināšanu trūkumam par Eiropas Savienību, kā arī mēģina palīdzēt viņiem pārvarēt sarežģījumus, kas saistīti ar aktīvu iesaistīšanos un līdzdalību savā kopienā vai Savienības politiskajā un sociālajā dzīvē. Iedzīvotāju izpratnes vairošanai par Eiropas Savienību jau no agra vecuma ir izšķiroša nozīme Savienības nākotnei. Gan formālā izglītība, gan neformālā mācīšanās var stiprināt iedzīvotāju izpratni par Eiropas Savienību un sekmēt viņu piederības izjūtu tai.

Programma atbalsta aktīvu pilsoniskumu un ētiku mūžizglītībā; tā veicina sociālo un starpkultūru kompetenču, kritiskās domāšanas un plašsaziņas līdzekļu lietotprasmes attīstību. Prioritāte tiek piešķirta projektiem, kuri, izmantojot formālās vai neformālās mācīšanās darbības, piedāvā iespējas cilvēku līdzdalībai demokrātiskajā dzīvē, kā arī viņu sociālai un pilsoniskai iesaistei. Uzmanības centrā ir informētības veicināšana un izpratne par Eiropas Savienības kontekstu, jo īpaši par ES kopējām vērtībām, vienotības un daudzveidības principiem, kā arī tās sociālo un kultūrvēsturisko mantojumu.

Lai nodrošinātu vienotu satvaru un atbalstu programmas izmantošanai, jaunatnes jomā ir izstrādāta Jaunatnes līdzdalības stratēģija[6] ar mērķi veicināt jauniešu līdzdalību demokrātiskajā dzīvē. Stratēģijas mērķis ir uzlabot jauniešu līdzdalības kvalitāti programmā, un tā papildina galvenos ES jaunatnes politikas dokumentus, piemēram, ES jaunatnes stratēģiju un ES jaunatnes mērķus. Stratēģiju papildina Jauniešu līdzdalības rīkkopa[7], kuras mērķis ir praktiski uzlabot jauniešu līdzdalību katrā programmas darbībā, daloties ar zinātību, ieteikumiem, rīkiem un praktiskiem norādījumiem. Rīkkopas moduļos ir īpaši pievērsta uzmanība tam, kā projektos tiek ietvertas jaunās horizontālās prioritātes.

PROGRAMMAS "*ERASMUS+*" SVARĪGAS RAKSTURIEZĪMES

Turpmāk izklāstītajām programmas iezīmēm ir vērts pievērst īpašu uzmanību.

Dalībnieku aizsardzība, veselība un drošība

Programmas "*Erasmus+*" projektos iesaistīto dalībnieku aizsardzība un drošība ir svarīgi programmas principi. Visiem programmas "*Erasmus+*" dalībniekiem ir jābūt iespējai maksimāli izmantot personiskās un profesionālās attīstības un mācību apguves iespējas. Šīs iespējas ir jāsniedz drošā vidē, kurā tiek ievērotas un aizsargātas visu personu tiesības, to fiziskā un emocionālā integritāte, garīgā veselība un labjutība.

[6] https://www.salto-youth.net/rc/participation/ypstrategy/.
[7] https://participationpool.eu/toolkit/.

Katrā programmas dalīborganizācijā jābūt ieviestām efektīvām procedūrām un kārtībai darbību dalībnieku drošības, aizsardzības un nediskriminēšanas veicināšanai un garantēšanai. Nepieciešamības gadījumā pieaugušajiem ir jāpavada nepilngadīgie dalībnieki (skolēni, PIA apguvēji, jaunieši) mobilitātes darbībās. Pavadošajiem pieaugušajiem ir jārūpējas par pienācīgu mobilitātes mācību komponenta kvalitāti un nepilngadīgo dalībnieku drošību un aizsardzību.

Turklāt visiem skolēniem, studentiem, stažieriem, mācekļiem, pieaugušo izglītības apguvējiem, personālam un jauniešiem, kas ir iesaistīti mobilitātes darbībās atbilstoši visiem programmas "*Erasmus+*" pamatpasākumiem, jābūt apdrošinātiem pret riskiem, kas saistīti ar viņu piedalīšanos šādās darbībās. Programma ļauj projektu organizētājiem pašiem atrast vispiemērotāko apdrošināšanas polisi atbilstoši īstenotā projekta veidam un valsts līmenī pieejamajiem apdrošināšanas formātiem. Turklāt nav nepieciešams pieteikties konkrēta projekta apdrošināšanai, ja uz dalībniekiem jau attiecas esošās projektu organizētāju apdrošināšanas polises.

Katrā ziņā jābūt aptvertām šādām jomām:

- attiecīgā gadījumā — ceļojumu apdrošināšana (ietverot bagāžas sabojāšanu vai nozaudēšanu),
- civiltiesiskā atbildība (attiecīgā gadījumā arī profesionālās darbības vai atbildības apdrošināšana),
- nelaimes gadījumi un smagas slimības (tostarp pastāvīga vai īslaicīga darbnespēja),
- nāve (ārvalstīs īstenotu projektu gadījumā arī repatriācija).

Attiecīgā gadījumā ir stingri ieteicams, lai transnacionālu darbību dalībniekiem būtu Eiropas veselības apdrošināšanas karte. Tā ir bezmaksas karte, kas sniedz piekļuvi medicīniski nepieciešamai valsts nodrošinātai veselības aprūpei, īslaicīgi uzturoties jebkurā no 27 ES dalībvalstīm, kā arī Islandē, Lihtenšteinā un Norvēģijā, ar tādiem pašiem nosacījumiem un par tādu pašu samaksu (dažās valstīs par velti) kā attiecīgajā valstī apdrošinātajām personām. Plašāka informācija par karti un tās iegūšanu pieejama vietnē http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=lv.

Visbeidzot, ja projektos piedalās jaunieši vecumā līdz 18 gadiem, dalīborganizācijām tiek prasīts saņemt iepriekšēju piekrišanu dalībai no viņu vecākiem vai personām, kuras rīkojas viņu vārdā.

Daudzvalodība

Daudzvalodība ir viens no šā Eiropas projekta stūrakmeņiem un spēcīgs simbols, kas raksturo ES tiekšanos būt vienotai daudzveidībā. Svešvalodu prasmes ir starp nozīmīgākajām prasmēm, kas palīdz cilvēkiem labāk sagatavoties darba tirgum un maksimāli izmantot pieejamās iespējas. ES ir izvirzījusi mērķi nodrošināt ikvienam iedzīvotājam iespēju apgūt vismaz divas svešvalodas jau no agra vecuma.

Valodu apguves un lingvistiskās daudzveidības veicināšana ir viens no programmas konkrētajiem mērķiem. Valodas zināšanu trūkums ir viens no galvenajiem šķēršļiem dalībai Eiropas izglītības, apmācības un jaunatnes programmās. Iespējas, kas ieviestas valodas atbalsta piedāvāšanai, ir paredzētas, lai palielinātu mobilitātes efektivitāti un lietderību, uzlabotu mācību sekmes un tādējādi palīdzētu sasniegt šo konkrēto programmas mērķi.

Programma piedāvās valodu apguves atbalstu dalībniekiem, kuri piedalās mobilitātes darbībās. Šis atbalsts, pēc nepieciešamības pielāgojot to individuālām nozarēm, tiks piedāvāts galvenokārt programmas "*Erasmus+*" tiešsaistes valodas atbalsta (*OLS*) platformā, jo e-mācības piedāvā priekšrocības valodu apguvei piekļuves un elastīguma ziņā. Programmas "*Erasmus+*" tiešsaistes valodas atbalsts (*OLS*) sniegs iespēju dalībniekiem apgūt, praktiski pielietot un uzlabot valodu zināšanas. Papildus *OLS* var tikt piedāvāti citi valodas atbalsta veidi, lai apmierinātu konkrētu mērķgrupu valodu apguves vajadzības, piemēram, zīmju valodas vai Braila raksta lietošanu, kuru var finansēt, izmantojot īpašu iekļaušanas finansiālā atbalsta kategoriju.

Turklāt tiks veicināta valodu pasniegšana un apguve arī sadarbības projektos. Inovācija un laba prakse, kuras mērķis ir veicināt valodu prasmes, var ietvert, piemēram, mācīšanas un novērtēšanas metodes, pedagoģiskā materiāla izstrādi, pētniecību, valodu datorizētu apguvi un uzņēmējdarbības pasākumus, kuros izmanto svešvalodas.

Eiropas Komisija ir izveidojusi **Eiropas atzinības zīmi valodu apguvē** (*ELL*), lai novērtētu kvalitāti, atbalstītu izcilu daudzvalodības jomas projektu rezultātu kopīgošanu un veicinātu sabiedrības interesi par valodu apguvi. Valstu aģentūras piešķirs *ELL* ik gadu vai reizi divos gados tām izglītības un apmācības organizācijām, kuras būs īstenojušas decentralizētus "*Erasmus+*" projektus valodu apguves un pasniegšanas jomā, gūstot izcilus rezultātus. Papildus "*Erasmus+*" projektu izlasei valstu aģentūras var izlemt piešķirt *ELL* arī citām iniciatīvām, kuras īsteno visaptverošas, iekļaujošas un inovatīvas pieejas valodu mācīšanai un apguvei.

Starptautiskā dimensija

Programmai "*Erasmus+*" ir spēcīga starptautiskā dimensija (t. i., sadarbība ar Programmas neasociētajām trešām valstīm) mobilitātes, sadarbības un politikas dialoga darbībās. Tā atbalsta Eiropas organizācijas cīņā ar globalizācijas, klimata pārmaiņu un digitālās pārejas radītajām globālajām problēmām, galvenokārt, pastiprinot starptautisko mobilitāti un sadarbību ar trešām valstīm, un nostiprina Eiropas Savienības kā pasaules līmeņa dalībnieces lomu. Tā sekmē sociālās saiknes ar mobilitātes, apmaiņas un spēju veidošanas starpniecību, veicinot sociālo noturību, tautas attīstību, nodarbināmību, aktīvu līdzdalību un nodrošinot regulārus kanālus iedzīvotāju savstarpējai sadarbībai, veicinot ar kopīgām prioritātēm saistītas vērtības, principus un intereses. Ar darbībām tiek reaģēts uz kvalitātes, modernizācijas un nodarbināmības problēmām, palielinot izglītības atbilstību un reaģētspēju, lai nodrošinātu videi draudzīgu un ilgtspējīgu sociālekonomisko atveseļošanu, izaugsmi un labklājību Programmas neasociētajās trešās valstīs, sekmējot tautas un iestāžu attīstību, digitālo pāreju, izaugsmi un nodarbinātību, labu pārvaldību un mieru un drošību. Programmas neasociētajās trešās valstīs mītošo jauniešu iesaistīšana ir būtisks elements tādu sabiedrību veidošanas procesā, kuras ir noturīgākas un kurās valda savstarpēja uzticēšanās un starpkultūru izpratne.

Prasmju un kvalifikāciju atzīšana un validēšana

Programma "*Erasmus+*" atbalsta ES kompetenču, prasmju un kvalifikāciju pārredzamības un atzīšanas instrumentus, jo īpaši *Europass*, *Youthpass*, Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūru (EKI), Eiropas kredītpunktu pārneses un uzkrāšanas sistēmu (*ECTS*), Eiropas kvalitātes nodrošināšanas pamatprincipu ietvarstruktūru profesionālajai izglītībai un apmācībai (*EQAVET*), Eiropas augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanas reģistru (*EQAR*), Eiropas asociāciju kvalitātes nodrošināšanai augstākajā izglītībā (*ENQA*), kā arī ES mēroga tīklus izglītības un apmācības jomā, kuri atbalsta šos instrumentus, jo īpaši nacionālos akadēmiskās atzīšanas informācijas centrus (*NARIC*), *Euroguidance* tīklus, nacionālos *Europass* centrus un EKI nacionālos koordinācijas punktus. Šo instrumentu kopējais mērķis ir nodrošināt, ka kompetences, prasmes un kvalifikācijas var vienkāršāk atzīt un labāk saprast valstu robežās un aiz tām visās izglītības un apmācības apakšsistēmās, kā arī darba tirgū neatkarīgi no tā, vai šādas prasmes un kvalifikācijas iegūtas formālā izglītībā un apmācībā vai citos mācību apguves veidos (piemēram, darba pieredzē, brīvprātīgajā darbā, mācoties tiešsaistē).

Lai sasniegtu šos mērķus, pieejamiem instrumentiem jāspēj pievērsties tādām jaunām jomām kā izglītības internacionalizācija un pieaugošā digitālās mācīšanās izmantošana, un jāspēj atbalstīt elastīgu mācīšanās veidu radīšanu atbilstoši izglītības apguvēju vajadzībām un mērķiem. Nākotnē var būt nepieciešams attīstīt šos instrumentus, lai tie

būtu saskaņotāki un vienkāršāki un lai izglītības apguvēji un darba ņēmēji varētu brīvi pārvietoties mācīšanās vai darba nolūkos.

Jaunatnes jomā tādu tematisko stratēģiju[8] kā *Youthpass* un Eiropas apmācības stratēģija (*ETS*) mērķis ir piedāvāt turpmāku atbalstu attīstībai šajās jomās.

Plašāka informācija pieejama vietnē https://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/skills-qualifications_lv.

Informācijas izplatīšana par projektiem un to rezultātiem, lai maksimāli palielinātu to ietekmi

Informācijas izplatīšanai par projektiem un to rezultātiem ir būtiska nozīme, lai nodrošinātu ietekmi dažādos līmeņos. Programmas "*Erasmus+*" pieteikumu iesniedzējiem atkarībā no pasākuma ir jāplāno savas komunikācijas darbības, lai izplatītu informāciju par savu projektu un tā rezultātiem projekta darbības ciklā un pēc tā. Projektu pieteikumi tiks izvērtēti, pamatojoties uz atbilstīgajiem kritērijiem, lai nodrošinātu, ka tajos ir iekļauti šie aspekti. Tāpat "*Erasmus+*" finansējuma saņēmējiem būs jāpārrauga un kvalitatīvi un kvantitatīvi jāizvērtē savu komunikācijas darbību panākumi. Komunikācijas un izplatīšanas darbību līmenim un intensitātei jābūt samērīgiem ar dažādo programmas "*Erasmus+*" pasākumu mērķiem, tvērumu un jomām.

Dotāciju saņēmējiem ir skaidri jānorāda atsauce uz Eiropas Savienības atbalstu visu veidu komunikācijas un izplatīšanas darbībās un produktos, piemēram, rīkotajos pasākumos, tīmekļa vietnēs un publikācijās. Jo īpaši jānodrošina, ka visos komunikācijas materiālos ir iekļauta Eiropas Savienības emblēma un ka tajos tiek ievēroti visi dotācijas nolīgumā vai dotācijas lēmumā izklāstītie noteikumi[9]. Šo noteikumu neievērošanas gadījumā var tikt samazināts dotācijas saņēmēja dotācijas apjoms.

Lai izstrādātu kvalitatīvu komunikācijas un izplatīšanas plānu, pieteikumu iesniedzējiem ir jāievēro šādi faktori:

- **komunikācijas mērķi —** tie norāda, ko vēlaties panākt ar komunikācijas darbību, t. i., veicināt izpratni, veicināt sabiedrības vērtības, veidot jaunas partnerības nākotnei vai ietekmēt politiku un praksi,
- **auditorija vai mērķgrupa —** tie ir cilvēki, kurus vēlaties uzrunāt un kuriem būtu noderīgi gūtie rezultāti. Sniedziet pēc iespējas konkrētākus skaidrojumus. Tā var būt plašāka sabiedrība, partneri, eksperti un citas ieinteresētās personas, lēmumu pieņēmēji, plašsaziņas līdzekļi utt.,
- mērķauditorijas uzrunāšanai izmantotie **kanāli un darbības** — pieteikumu iesniedzējiem ir jāizvēlas visefektīvākie un atbilstīgākie kanāli un darbības izraudzīto mērķu vajadzību apmierināšanai, piemēram, plašsaziņas līdzekļi, pasākumi, publikācijas,
- **projekta rezultāti** (iznākumi un rezultāti), piemēram, labas prakses pamatnostādnes, praktisks rīks vai produkts, pētniecības rezultātu ziņojums, iegūtās zināšanas un prasmes utt. Rezultāti arī jāpublicē vai jāpopularizē programmas "*Erasmus+*" projektu rezultātu platformā (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en),
- **laika grafiks —** jums ir efektīvi jāplāno dažādo darbību norises laiks (sasaistot to ar darba plānu / starpposma mērķiem), jāvienojas par reāli sasniedzamu mērķi un jānodrošina elastīgums atkarībā no projekta virzības, izmaiņām mērķauditorijas vai grupas vajadzībās, kā arī izmaiņām politikā un procedūrā,
- **galvenie darbības rādītāji (*KPI*) —** darbības rādītāji ir vērtīgs pārvaldības instruments progresa pārraudzībai (un korekciju ieviešanai pēc nepieciešamības) komunikācijas un izplatīšanas darbību īstenošanas gaitā, kā arī palīdz novērtēt, cik lielā mērā sasniegti darbības mērķi.

[8] Stratēģijas pieejamas vietnē https://www.salto-youth.net/.

[9] Norādījumi par to, kā izmantot Eiropas Komisijas vizuālo identitāti, tostarp Eiropas Savienības emblēmu, ir pieejami vietnē https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_en#documents.

Atvērtās piekļuves prasība attiecībā uz programmā "*Erasmus+*" izstrādātajiem izglītības materiāliem

Programma "*Erasmus+*" veicina atvērtu piekļuvi projektu rezultātiem ar mērķi atbalstīt mācības, mācīšanu, apmācību un darbu ar jaunatni. Programmas "*Erasmus+*" dotāciju saņēmējiem ir konkrētas saistības nodrošināt visu izglītības resursu un citu programmas projektos izstrādāto rīku — dokumentu, līdzekļu, programmatūras un citu materiālu — brīvu pieejamību sabiedrībai uz atvērtas piekļuves licences pamata. Materiāliem jābūt viegli piekļūstamiem un iegūstamiem bez maksas vai ierobežojumiem, un atvērtas piekļuves licencei ir jāļauj sabiedrībai izmantot, atkārtoti izmantot, pielāgot un koplietot resursus. Šādus materiālus dēvē par "atvērtajiem izglītības resursiem" (AIR). Lai sasniegtu šo mērķi, resursus nepieciešams augšupielādēt rediģējamā digitālā formātā, piemērotā un brīvi pieejamā platformā. Lai gan programmā "*Erasmus+*" dotāciju saņēmēji ir aicināti izmantot licences ar visatvērtāko piekļuvi[10], dotāciju saņēmēji var izvēlēties licences, kas nosaka noteiktus ierobežojumus, piemēram, ierobežo citu personu iespējas materiālus izmantot komerciāli vai nosaka par pienākumu citām personām izmantot to pašu licenci atvasinātiem darbiem, ja tas atbilst projekta būtībai un materiāla veidam un joprojām ļauj sabiedrībai izmantot, atkārtoti izmantot, pielāgot un koplietot attiecīgo resursu. Atvērtās piekļuves prasība ir obligāta un neskar dotāciju saņēmēju intelektuālā īpašuma tiesības.

Programmas "*Erasmus+*" atvērtā piekļuve pētniecībai un datiem

Programmā "*Erasmus+*" dotāciju saņēmēji ir aicināti publicēt pētniecības rezultātus, izmantojot atvērtās piekļuves ceļus, t. i., bez maksas vai citiem piekļuves ierobežojumiem. Tāpat dotāciju saņēmēji ir aicināti šādiem pētniecības rezultātiem izmantot atvērtas piekļuves licences. Kad vien iespējams, projektos apkopotie dati jāpublicē kā atvērti dati, t. i., ar atvērtas piekļuves licenci, atbilstošā formātā un atbilstošā atvērto datu platformā.

KĀDA IR PROGRAMMAS "*ERASMUS+*" STRUKTŪRA?

Lai sasniegtu programmas mērķus, programmā "*Erasmus+*" laikposmā no 2021. gada līdz 2027. gadam ir paredzēts īstenot turpmāk izklāstītos pasākumus.

1. PAMATPASĀKUMS — PERSONU MOBILITĀTE

Šis pamatpasākums atbalsta:

- **izglītības apguvēju un personāla mobilitāti —** iespējas skolēniem, studentiem, stažieriem un jauniešiem, kā arī profesoriem, skolotājiem, pasniedzējiem, jaunatnes darbiniekiem, sporta treneriem, izglītības iestāžu un pilsoniskās sabiedrības organizāciju personālam gūt mācību un/vai profesionālo pieredzi citā valstī,

- **jauniešu līdzdalības darbības —** jaunatnes virzītas un transnacionālās iniciatīvas, kuras vada neformālas jauniešu grupas un/vai jauniešu organizācijas, lai palīdzētu jauniešiem iesaistīties un mācīties piedalīties demokrātiskajā dzīvē, veicinātu informētību par Eiropas Savienības kopējām vērtībām un pamattiesībām, pulcētu jauniešus un lēmumu pieņēmējus vietējā, nacionālajā un Eiropas līmenī, kā arī sniegtu ieguldījumu Eiropas Savienības kopējo mērķu īstenošanā,

[10] Piemēram, plaši izmantoto *Creative Commons Attribution* vai *Creative Commons Attribution-Share Alike* licenci radošiem darbiem, *GNU Public License* un *GNU Lesser Public License* programmatūrai vai *Open Database License* datubāzēm.

- **iniciatīvu *DiscoverEU* —** šis pasākums piedāvā 18 gadu vecumu sasniegušiem jauniešiem iespēju doties īstermiņa individuālajā vai grupas ceļojumā pa Eiropu. *DiscoverEU* ir neformāla izglītības darbība, kuras mērķis ir veicināt dalībnieku piederības sajūtu Eiropas Savienībai un dot viņiem iespēju atklāt tās kultūru daudzveidību. Tās mērķis ir arī nodrošināt jauniešiem vērtīgas prasmes un kompetences turpmākajai dzīvei, kā arī motivēt viņus izvēlēties ilgtspējīgu ceļošanu un kopumā rīkoties apzināti vides jomā. *DiscoverEU* ietver vispārīgu pasākumu, kuram jaunieši var tieši iesniegt pieteikumu Eiropas Jaunatnes portālā , kā arī iekļaušanas pasākumu. *DiscoverEU* iekļaušanas pasākums ir vērsts uz jauniešiem, kuriem ir mazāk iespēju, un tā mērķis ir palīdzēt nodrošināt viņiem tādas pašas iespējas iesaistīties iniciatīvā *DiscoverEU* kā viņu līdzgaitniekiem,

- programma piedāvā **valodu apguves iespējas** dalībniekiem, kuri piedalās mobilitātes darbībās ārzemēs. Šis atbalsts, pēc nepieciešamības pielāgojot to individuālām nozarēm, tiks piedāvāts galvenokārt programmas "*Erasmus+*" tiešsaistes valodas atbalsta (*OLS*) rīkā, jo e-mācības piedāvā priekšrocības valodu apguvei piekļuves un elastīguma ziņā. Īpašos gadījumos, kad mācības tiešsaistē nav labākais rīks mērķgrupas sasniegšanai, tiks piedāvāti citi valodas atbalsta veidi,

- **virtuālā apmaiņa augstākās izglītības un jaunatnes jomā —** tādas iedzīvotāju savstarpējas sadarbības darbības tiešsaistē, kuras veicina starpkultūru dialogu un vispārīgo prasmju attīstību un kurās piedalās iedzīvotāji no Programmas neasociētajām trešām valstīm, ES dalībvalstīm vai Programmas asociētām trešām valstīm. Tās notiek nelielās grupās, un tās vienmēr vada apmācīts koordinators.

2. PAMATPASĀKUMS — STARPORGANIZĀCIJU UN STARPIESTĀŽU SADARBĪBA

Šis pamatpasākums atbalsta:

partnerības sadarbībai, tostarp:

- **sadarbības partnerības —** galvenais sadarbības partnerību mērķis ir dot iespēju organizācijām uzlabot savu darbību kvalitāti un nozīmīgumu, izveidot un stiprināt savus partneru tīklus, sekmēt savas spējas strādāt kopā transnacionālā līmenī, veicinot savu darbību internacionalizāciju un apmainoties ar jaunu praksi un metodēm vai attīstot tās, kā arī kopīgojot un izvirzot idejas,

- **maza mēroga partnerības —** šā pasākuma mērķis ir paplašināt programmas piekļūstamību grūti sasniedzamiem maza mēroga dalībniekiem un personām skolu izglītības, pieaugušo izglītības profesionālās izglītības un apmācības, jaunatnes un sporta jomā. Piešķirot organizācijām mazākas dotāciju summas un piemērojot īsākus darbības termiņus un vienkāršākas administratīvās prasības salīdzinājumā ar sadarbības partnerībām, šā pasākuma mērķis ir sasniegt tautas organizācijas, programmas jaunpienācējus un mazāk pieredzējušas organizācijas, mazinot šķēršļus, kas organizācijām ar mazākām organizatoriskajām spējām traucē piekļūt programmai,

partnerības izcilībai, tostarp:

- **Eiropas universitātes —** šis pasākums atbalsta tādu augstākās izglītības iestāžu augšupēju tīklu izveidi, kuri pacels pārrobežu sadarbību nākamajā vērienīguma līmenī, izstrādājot kopējas ilgtermiņa stratēģijas augstākās kvalitātes izglītībai, pētniecībai un inovācijai, kuru pamatā ir vienots redzējums un kopējas vērtības,
- **profesionālās izcilības centrus (PIC) —** šī iniciatīva atbalsta augšupēju pieeju profesionālajai izcilībai, iesaistot plašu vietējo ieinteresēto personu loku un dodot PIA iestādēm iespēju ātri pielāgot prasmju nodrošināšanu mainīgajām ekonomiskajām un sociālajām vajadzībām. Tie darbojas noteiktā vietējā kontekstā, izveidojot prasmju ekosistēmas inovācijai, reģionālajai attīstībai un sociālajai iekļaušanai, un vienlaikus sadarbojas ar PIC citās valstīs, izmantojot starptautiskus sadarbības tīklus. Tie nodrošina iespējas jauniešu sākotnējai apmācībai, kā arī turpmākai pieaugušo kvalifikācijas celšanai un pārkvalifikācijai, elastīgi un savlaicīgi piedāvājot apmācības, kas atbilst dinamiska darba tirgus vajadzībām zaļās un digitālās pārkārtošanās kontekstā,
- **programmas "*Erasmus+*" skolotāju akadēmijas —** šā pasākuma vispārējais mērķis ir veidot skolotāju izglītības un apmācību sniedzēju partnerības Eiropas mērogā, lai izveidotu "*Erasmus+*" skolotāju akadēmijas, kuras attīstīs

Eiropas un starptautisko skatījumu skolotāju izglītības jomā. Šīs akadēmijas ietvers daudzvalodību un kultūru daudzveidību, attīstīs skolotāju izglītību saskaņā ar ES prioritātēm izglītības politikas jomā, kā arī sniegs ieguldījumu Eiropas izglītības telpas mērķu sasniegšanā,

- **"*Erasmus Mundus*" pasākumus —** šā pasākuma mērķis ir sekmēt augstākās izglītības iestāžu izcilību un internacionalizāciju pasaules mērogā, īstenojot tādas maģistra līmeņa studiju programmas, kuras kopīgi īsteno un atzīst Eiropā izveidotas augstākās izglītības iestādes un kuras ir atvērtas citu pasaules valstu iestādēm,

partnerības inovācijai, tostarp:

- **apvienības inovācijai —** šā pasākuma mērķis ir veicināt stratēģisko sadarbību starp galvenajiem tā dēvētās "zinību triādes" dalībniekiem augstākās un profesionālās izglītības un apmācības, uzņēmējdarbības un pētniecības jomā, lai sekmētu izglītības un apmācības sistēmu inovāciju un modernizāciju, identificējot un nodrošinot atbilstošu prasmju, zināšanu un kompetenču kopumu, kurš atbildīs nākotnes darba tirgus pieprasījumam Eiropas ilgtspējīgas izaugsmes un konkurētspējas stratēģiski nozīmīgos sektoros un jomās,
- **uz nākotni vērstus projektus —** šā pasākuma mērķis ir veicināt inovāciju, radošumu un līdzdalību, kā arī sociālo uzņēmējdarbību dažādās izglītības un apmācības jomās. Tas atbalstīs galvenajās Eiropas prioritātēs balstītas progresīvas idejas, kurām ir potenciāls kļūt integrētām un sniegt ieguldījumu izglītības un apmācības sistēmu uzlabošanā, kā arī panākt būtisku novatorisku efektu attiecībā uz metodēm un praksi visu veidu mācīšanās un aktīvas līdzdalības iespējās Eiropas sociālās kohēzijas nolūkā,

spēju veidošanas projektus, tostarp:

- **spēju veidošanas projektus augstākās izglītības jomā —** šis pasākums atbalsta starptautiskas sadarbības projektus, kas balstīti uz daudzpusējām partnerībām starp organizācijām, kuras darbojas augstākās izglītības jomā ES dalībvalstīs vai Programmas asociētajās trešās valstīs un Programmas neasociētajās trešās valstīs. To mērķis ir atbalstīt Programmas neasociētajās trešās valstīs sniegtās augstākās izglītības atbilstību, kvalitāti, modernizāciju un piekļūstamību, lai stiprinātu tās kā ilgtspējīgu sociālekonomisko attīstību veicinoša faktora nozīmi,
- **spēju veidošanas projektus profesionālās izglītības un apmācības jomā —** šis pasākums profesionālās izglītības un apmācības jomā atbalsta starptautiskas sadarbības projektus, kas balstīti uz daudzpusējām partnerībām starp organizācijām, kuras darbojas PIA jomā ES dalībvalstīs, Programmas asociētajās trešās valstīs un Programmas neasociētajās trešās valstīs. To mērķis ir uzlabot Programmas neasociētajās trešās valstīs esošo PIA iestāžu un sistēmu nozīmīgumu, piekļūstamību un reaģētspēju, lai stiprinātu šo iestāžu un sistēmu kā ilgtspējīgu sociālekonomisko attīstību veicinoša faktora nozīmi,
- **spēju veidošanas projektus jaunatnes jomā —** šis pasākums atbalsta ES dalībvalstu, Programmas asociēto trešo valstu un Programmas neasociēto trešo valstu organizāciju sadarbību un apmaiņu jaunatnes jomā, un tas ietver neformālās mācīšanās darbības, kas vērstas uz tādu organizāciju spēju veidošanu, kuras strādā ar jauniešiem ārpus formālās izglītības sistēmas, un vienlaikus nodrošina jauniešu aktīvu iesaistīšanos,
- **spēju veidošanas projektus sporta jomā —** šis pasākums atbalsta starptautiskas sadarbības projektus, kas balstīti uz daudzpusējām partnerībām starp organizācijām, kuras darbojas sporta jomā ES dalībvalstīs, Programmas asociētajās trešās valstīs un Programmas neasociētajās trešās valstīs. To mērķis ir atbalstīt sporta darbības un politiku Programmas neasociētajās trešās valstīs kā līdzekli vērtību veicināšanai un kā izglītības rīku, ar ko veicināt iedzīvotāju personīgo un sociālo attīstību un veidot saliedētākas kopienas,

sporta bezpeļņas pasākumus — šis pasākums atbalstīs tādu sporta bezpeļņas notikumu sagatavošanu, rīkošanu un pēcpasākumus, kurus vienā vai vairākās valstīs īsteno sporta jomā strādājošas bezpeļņas organizācijas vai publiskas struktūras. Šo notikumu mērķis būs veicināt programmas "*Erasmus+*" sporta pasākumu redzamību, kā arī veicināt informētību par sporta nozīmi sociālās iekļaušanas, vienlīdzīgu iespēju un veselību sekmējošu fizisko aktivitāšu veicināšanā.

Tādas tiešsaistes platformas kā ***eTwinning***, **Eiropas Pieaugušo izglītības elektroniskā platforma (*EPALE*)**, ***School Education Gateway* (*SEG*)** un **Eiropas Jaunatnes portāls** piedāvās virtuālās sadarbības telpas, partneru meklēšanas datubāzes, prakses kopienas un citus tiešsaistes pakalpojumus skolotājiem, pasniedzējiem, jaunatnes darbiniekiem, politikas veidotājiem un citiem praktiķiem, kā arī skolēniem, jauniešiem un pieaugušo izglītības apguvējiem Eiropā un

ārpus tās.

3. PAMATPASĀKUMS — ATBALSTS POLITIKAS IZSTRĀDEI UN SADARBĪBAI

Šis pamatpasākums atbalsta:

pasākumu "**Eiropas jaunatne kopā**" (vērsts gan uz tautas jauniešu organizācijām, gan lielākām organizācijām), kas atbalsta pārrobežu partnerības. Saskaņā ar šo pasākumu rīkotajām darbībām būtu jāveicina jauniešu plašāka sasniegšana, lai nodrošinātu viedokļu daudzveidību, un būtu jāsasniedz dažādi jaunieši gan jauniešu organizācijās, gan ārpus tām, ieskaitot jauniešus, kuriem ir mazāk iespēju. Tajās būtu jāizmanto dažādi tradicionāli un digitāli kanāli, un tām būtu jāveicina partnerību un tīklu attīstība, sekmējot tautas NVO un jaunatnes kustību līdzdalību un piekļuvi.

Turklāt šis pamatpasākums ietver:

- pasākumus, kuri vērsti uz to, lai sagatavotu un atbalstītu ES politikas programmu izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā, tostarp augstākās izglītības, profesionālās izglītības un apmācības, skolu un pieaugušo izglītības sektoru darba kārtību, jo īpaši, veicinot **atvērto koordinācijas metožu** pārvaldību un funkcionēšanu,
- tādu Eiropas **politikas eksperimentu** veikšanu, kurus vada augsta līmeņa publiskās iestādes un kuros veic politikas pasākumu izmēģinājumus uz vietas vairākās valstīs, pamatojoties uz pārdomātām izvērtēšanas metodēm. Saskaņā ar ES jaunatnes stratēģiju finansiāls atbalsts tiks piešķirts arī tām valsts iestāžu izraudzītajām struktūrām valsts līmenī, kas rīko valsts darba grupas ES jaunatnes dialoga ietvaros,
- pasākumus, kuru mērķis ir pārdomātas politikas veidošanas nolūkā vākt pierādījumus un zināšanas par valsts un Eiropas līmeņa izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomas sistēmām un politiku. Pierādījumu vākšanai un analīzei tiks izmantotas **ES mēroga vai starptautiski apsekojumi un pētījumi, kā arī tematiskā un valstu specifiskā zinātība**,
- pasākumus, kas veicina **prasmju un kvalifikāciju pārredzamību un atzīšanu, kā arī kredītpunktu pārnesi**, lai veicinātu kvalitātes nodrošināšanu, atbalstītu neformālās un ikdienējās mācīšanās validēšanu, prasmju pārvaldību un profesionālo ievirzi. Šī joma ietvers arī atbalstu valsts un Eiropas līmeņa struktūrām vai tīkliem, kuri veicina savstarpēju apmaiņu Eiropā, kā arī elastīgu mācīšanās veidu izstrādi starp dažādām izglītības, apmācības un jaunatnes jomām, kā arī formālās, neformālās un ikdienējās mācīšanās vidē,
  pasākumus, kuri veicina **politikas dialogu ar ieinteresētajām personām Eiropas Savienībā un ārpus tās**, piemēram, konferenču, pasākumu un citu darbību veidā, iesaistot izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomas politikas veidotājus, praktiķus un citas ieinteresētās personas, lai veicinātu informētību par attiecīgajām Eiropas politikas programmām un popularizētu Eiropu kā izcilu studiju un pētniecības galamērķi,
- **sadarbību ar starptautiskām organizācijām**, kurām ir augsti novērtēta zinātība un analītiskās spējas (piemēram, ESAO un Eiropas Padomi), ar mērķi stiprināt politikas ietekmi un pievienoto vērtību izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā.

ŽANA MONĒ (*JEAN MONNET*) VĀRDĀ NOSAUKTIE PASĀKUMI

Atbalstāmie Žana Monē vārdā nosauktie pasākumi ir norādīti turpmāk.

Žana Monē vārdā nosauktie pasākumi augstākās izglītības jomā — šis pasākums atbalsta Eiropā un ārpus tās esošas augstākās izglītības iestādes, lai veicinātu mācīšanu par Eiropas integrāciju un tās pētniecību, kā arī rosinātu politikas debates un viedokļu apmaiņu par Savienības politikas prioritātēm, iesaistot akadēmiskās aprindas un politikas veidotājus. Tiek atbalstīti šādi apakšpasākumi: **Žana Monē moduļi —** īsas mācību programmas vienā vai vairākās Eiropas Savienības studiju disciplīnās, **Žana Monē profesūras —** atsevišķiem universitāšu profesoriem paredzēti ilgāka termiņa pedagoģiski amati ar specializāciju Eiropas Savienības studijās, **Žana Monē Izcilības centri —** kontaktpunkti, kuri apkopo dažādu Eiropas studiju disciplīnu augsta līmeņa ekspertu zināšanas un veido transnacionālas darbības un strukturālas saiknes ar akadēmiskām iestādēm citās valstīs,

- **Žana Monē vārdā nosauktie pasākumi citās izglītības un apmācības jomās —** šis pasākums veicina zināšanas par

Eiropas Savienību ES dalībvalstu un Programmas asociēto trešo valstu skolās un profesionālās izglītības un apmācības (PIA) iestādēs. Tā mērķis ir piedāvāt iespējas izglītības nodrošinātājiem izstrādāt un pasniegt saturu izglītības apguvējiem, piedāvāt iespējas skolotāju apmācības nodrošinātājiem atbalstīt skolotājus ar metodiku un atjauninātām zināšanām par Eiropas Savienības jautājumiem, kā arī skolu un PIA pārstāvju un ieinteresēto personu starpā veicināt diskusijas un viedokļu apmaiņu par Eiropas Savienības jomas priekšmetu apguvi. Tiek atbalstīti šādi apakšpasākumi: **skolotāju apmācība** — strukturētu apmācības priekšlikumu par ES jomas priekšmetiem izstrāde un piedāvāšana skolotājiem, **iniciatīva "Mācāmies par ES" —** labākas izpratnes veicināšana vispārējā izglītībā un profesionālajā apmācībā (*ISCED* 1.–4. līmenis),

- **Žana Monē vārdā nosauktās politikas debates — Žana Monē tīkli augstākās izglītības jomā** saskaņā ar konkrētu tēmu, kas saistīta ar kādu Komisijas prioritāti, vāks, kopīgos un partneru vidū apspriedīs pētījumu rezultātus, kursu saturu un pieredzi, produktus (pētījumus, rakstus, kursu saturu utt.). **Tīkli citās izglītības un apmācības jomās** nodrošina labas prakses apmaiņu un kopīgas mācīšanas īstenošanu valstu grupā,
- **atbalsts izraudzītajām iestādēm —** pasākums atbalsta iestādes, kuras tiecas īstenot Eiropas intereses, sniedzot Savienībai, tās dalībvalstīm un iedzīvotājiem augstas kvalitātes pakalpojumus īpašās prioritārajās jomās. Galvenās šo iestāžu darbības un to radītā ietekme ietver pētniecību, tostarp datu vākšanu un analīzi nākotnes politikas sagatavošanai, mācību pasniegšanu starptautisko organizāciju topošajiem darbiniekiem un ierēdņiem savā atrašanās vietā un tiešsaistē jo īpaši tiesību un pārvaldības jomās, Savienības prioritārajiem jautājumiem veltītu pasākumu rīkošanu, kā arī konkrēto rezultātu un vispārējās informācijas izplatīšanu plašai sabiedrībai.

KĀDS IR BUDŽETS?

Programmas kopējais aptuvenais finansējums ir vairāk nekā 26 miljardi EUR[11] no ES budžeta septiņiem gadiem (2021.–2027. gadam). Gada budžetu pieņem budžeta iestāde. ES budžeta pieņemšanas dažādie posmi ir aprakstīti vietnē

https://ec.europa.eu/budget/explained/management/deciding/deciding_detail/decide_detail_lv.cfm.

Informāciju par pieejamo budžetu katram pasākumam skatīt programmas "*Erasmus+*" 2022. gada darba programmā

(https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/annual-work-programmes_en).

[11] Programmas orientējošais finansējums ir noteikts 24,574 miljardu EUR apmērā pašreizējās cenās, papildu summa — 1,7 miljardi EUR 2018. gada cenās.

KURŠ ĪSTENO PROGRAMMU "*ERASMUS+*"?

Eiropas Komisija

Galīgo atbildību par programmas "*Erasmus+*" vadīšanu uzņemas Eiropas Komisija. Tā pārvalda programmas budžetu un pastāvīgi nosaka prioritātes, mērķvērtības un kritērijus. Turklāt tā vada un pārrauga programmas vispārējo īstenošanu, tās pēcpasākumus un izvērtēšanu Eiropas līmenī. Eiropas Komisija arī uzņemas vispārējo atbildību par to struktūru uzraudzību un koordinēšanu, kuras atbild par programmas īstenošanu valstu līmenī.

Eiropas līmenī Eiropas Komisijas Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūra (*EACEA*) atbild par vairāku programmas "*Erasmus+*" pasākumu īstenošanu. Papildus šajās vadlīnijās iekļautajai informācijai attiecīgie šajās vadlīnijās ietverto pasākumu uzaicinājuma dokumenti un pieteikuma veidlapas, kuras pārvalda izpildaģentūra, ir publicēti Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

Izpildaģentūra atbild par šo projektu pilnu dzīves cikla pārvaldību, sākot no programmas popularizēšanas pasākumiem, dotāciju pieprasījumu analīzes, projektu pārraudzības uz vietas līdz pat projekta un programmas rezultātu izplatīšanai. Tā arī atbild par tādu īpašu uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus organizēšanu, kas saistīti ar dažiem programmas pasākumiem, kuri nav aplūkoti šajās vadlīnijās.

Eiropas Komisija, jo īpaši izpildaģentūra, arī atbild par:

- pētījumu veikšanu programmas atbalstītajās jomās,
- pētniecības un uz pierādījumiem balstītu darbību veikšanu *Eurydice* tīklā,
- programmas pamanāmības un sistēmiskās ietekmes uzlabošanu, īstenojot programmas rezultātu izplatīšanas un izmantošanas darbības,
- līgumu pārvaldības nodrošināšanu un programmas "*Erasmus+*" atbalstīto struktūru un tīklu finansēšanu,
- to uzaicinājumu iesniegt piedāvājumus pārvaldību, kuru mērķis ir sniegt pakalpojumus programmas ietvaros.

Valstu aģentūras

Programmas "*Erasmus+*" īstenošana notiek pārsvarā netiešās pārvaldības veidā; tas nozīmē, ka Eiropas Komisija budžeta izpildes uzdevumus uztic valstu aģentūrām. Šāda pieeja izraudzīta, lai programmu "*Erasmus+*" maksimāli pietuvinātu tās dotāciju saņēmējiem un to pielāgotu valstu izglītības, apmācības un jaunatnes sistēmu daudzveidībai. Šajā nolūkā katra ES dalībvalsts vai Programmas asociētā trešā valsts ir iecēlusi vienu vai vairākas valsts aģentūras (kontaktinformāciju skatīt, sekojot šai saitei: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en). Minētās valstu aģentūras popularizē un īsteno programmu valsts līmenī un darbojas kā saikne starp Eiropas Komisiju un dalīborganizācijām vietējā, reģionālā un valsts līmenī. Valstu aģentūru uzdevumi ir šādi:

- sniegt atbilstošu informāciju par programmu "*Erasmus+*",
- pārvaldīt savā valstī finansējamo projektu pieteikumu taisnīgas un pārredzamas atlases procesu,
- pārraudzīt un izvērtēt programmas īstenošanu savā valstī,
- sniegt atbalstu projektu pieteikumu iesniedzējiem un dalīborganizācijām visā projektu dzīves ciklā,
- efektīvi sadarboties ar visu valstu aģentūru tīklu un Eiropas Komisiju,
- veicināt un nodrošināt programmas pamanāmību,
- veicināt programmas rezultātu izplatīšanu un izmantošanu vietējā un valsts līmenī.

Turklāt valstu aģentūrām ir svarīga nozīme arī kā starpniekstruktūrām programmas "*Erasmus+*" kvalitatīvas attīstības un īstenošanas nodrošināšanā:

- papildus projektu dzīves cikla pārvaldības uzdevumiem īstenojot projektus un darbības, piemēram, mācību un

sadarbības darbības un tīklošanās darbības, kas atbalsta programmas kvalitatīvu īstenošanu un/vai rosina politikas norises programmas atbalstītajās jomās,

- sniedzot atbalstu jaunpienācējiem, mazāk pieredzējušām organizācijām un mērķgrupām, kurām ir mazāk iespēju, lai likvidētu šķēršļus pilnai dalībai programmā,
- meklējot iespējas sadarboties ar ārējām struktūrām un valstu iestādēm, lai palielinātu programmas ietekmi to attiecīgajās darbības jomās savas valsts vai Eiropas Savienības līmenī.

Uz atbalstu vērstās valsts aģentūru pieejas mērķis ir virzīt programmas lietotājus caur visiem posmiem — no pirmreizējās saskares ar programmu, visā pieteikumu iesniegšanas procesā un līdz pat projekta īstenošanai un galīgajai izvērtēšanai. Šis princips nav pretrunā atlases procedūru taisnīgumam un pārredzamībai. Tā pamatā ir ideja, ka, lai garantētu vienlīdzīgas iespējas visiem, ir jāsniedz vairāk atbalsta dažām programmas mērķgrupām, izmantojot tām pielāgotas konsultēšanas, padomdošanas, pārraudzības un izaugsmes vadības sistēmas.

Attiecīgie uzaicinājumi par pasākumiem, kurus pārvalda "*Erasmus+*" valstu aģentūras, tiek publicēti programmas "*Erasmus+*" tīmekļa vietnē[12] un publiskoti valstu aģentūru tīmekļa vietnēs.

[12] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en.

KĀDAS CITAS STRUKTŪRAS IR IESAISTĪTAS PROGRAMMAS ĪSTENOŠANĀ?

Papildus iepriekš minētajām struktūrām turpmāk norādītie resursu centri un informācijas biroji, platformas un zināšanu un ekspertu tīkli sniedz papildu zinātību programmas "*Erasmus+*" īstenošanā.

RESURSU CENTRI UN INFORMĀCIJAS BIROJI

SALTO RESURSU CENTRI

SALTO resursu centru mērķis ir uzlabot programmas "Erasmus+" kvalitāti un ietekmi sistēmiskā līmenī, nodrošinot valstu aģentūrām un citiem izglītībā, apmācībā un darbā ar jaunatni iesaistītajiem dalībniekiem zinātību, resursus, informāciju un apmācības darbības konkrētās jomās. Cita starpā šīs darbības ietver apmācības kursu, semināru, darbsemināru, izpētes vizīšu, forumu, sadarbības un partnerības veidošanas pasākumu rīkošanu programmas "*Erasmus+*" prioritāšu jomā.

IZGLĪTĪBA UN APMĀCĪBA

Turklāt izglītības un apmācības jomā *SALTO* centru darbs:

- piedāvā platformu Eiropas apmācības darbību īstenošanai,
- dod iespēju ieinteresētajām personām cita starpā attīstīt savas organizācijas spējas pilnībā izmantot programmas "*Erasmus+*" piedāvātās iespējas, apmainīties ar paraugpraksi Eiropas valstu starpā, meklēt partnerus un palielināt savu projektu ietekmi Eiropas līmenī.

JAUNATNE

Jaunatnes jomā *SALTO-YOUTH* centru darbs ir vērsts uz ES jaunatnes programmu ("*Erasmus+*" un Eiropas Solidaritātes korpuss) kvalitātes un ietekmes uzlabošanu un atbalstu darbam ar jauniešiem Eiropā, kā arī tā attīstību. Tas ietver:

- neformālās un ikdienējās mācīšanās atzīšanas veicināšanu visā Eiropā,
- apmācības un darba ar jaunatni metožu un rīku izstrādi un dokumentēšanu,
- jauniešu projektu kvalitātes uzlabošanu, izmantojot apmācības kursus, rīkus un praktiskas publikācijas un norādījumus,
- iekļaujošu pieeju aktīvu veicināšanu darbā ar jauniešiem visā Eiropā,
- pārskata sniegšanu par Eiropas apmācības darbībām, kas pieejamas jaunatnes darbiniekiem visā Eiropas mācību kalendārā, tādas datubāzes nodrošināšanu, kurā ietverta informācija par pasniedzējiem un personām, kurām ir resursi, darba ar jaunatni jomā,
- instrumenta *Youthpass*, kas atbalsta neformālās un ikdienējās mācīšanās rezultātu validēšanu jaunatnes mobilitātes un darba ar jaunatni darbībās, koordinēšanu un īstenošanu.

SALTO centriem jaunatnes jomā ir tematiska (līdzdalība un informētība, iekļaušana un daudzveidība, apmācība un sadarbība) vai ģeogrāfiska (Austrumu partnerības valstis un Krievija, Vidusjūras dienvidu reģions, Rietumbalkānu reģions) ievirze.

Plašāka informācija pieejama vietnē www.salto-et.net un www.salto-youth.net.

Otlas — partneru meklēšanas instruments jaunatnes jomas organizācijām

Viens no rīkiem, ko izstrādājuši un uztur *SALTO-Youth* resursu centri, ir *Otlas* — galvenais partneru meklēšanas tiešsaistes rīks organizācijām jaunatnes jomā. Rīkā *Otlas* organizācijas var reģistrēt savu kontaktinformāciju un interešu jomas, kā arī izveidot partneru pieprasījumus projektu idejām.

Plašāka informācija pieejama vietnēs www.salto-youth.net/otlas vai https://www.otlas.eu/.

Valstu "*Erasmus+*" biroji

Attiecīgajās Programmas neasociētajās trešās valstīs (Rietumbalkānos, Vidusjūras reģiona austrumu un dienvidu valstīs, Krievijā un Vidusāzijā) valstu "*Erasmus+*" biroji (VEB) palīdz Komisijai, izpildaģentūrai un vietējām pārvaldes iestādēm programmas "*Erasmus+*" īstenošanā. Tie ir attiecīgo valstu kontaktpunkti ieinteresētajām personām, kas iesaistītas programmā "*Erasmus+*" augstākās izglītības, profesionālās izglītības un apmācības, jaunatnes un sporta jomā. Tie palīdz veicināt izpratni par programmas "*Erasmus+*" starptautisko dimensiju un vairot tās pamanāmību, nozīmīgumu, efektivitāti un ietekmi.

Valstu "*Erasmus+*" biroju pienākumi ir šādi:

- sniegt informāciju par programmas "*Erasmus+*" darbībām (tostarp attiecīgā gadījumā augstākās izglītības, PIA, jaunatnes un sporta jomā), kurās var piedalīties attiecīgā valsts,
- konsultēt un atbalstīt potenciālos pieteikumu iesniedzējus,
- koordinēt augstākās izglītības reformas ekspertu (*HERE*) vietējo grupu,
- sniegt ieguldījumu pētījumos un pasākumos,
- atbalstīt politisko dialogu,
- uzturēt saziņu ar vietējām pārvaldes iestādēm un ES delegācijām,
- sekot līdzi politikas norisēm iepriekš minētajās jomās savā valstī.

Valstu kontaktpunkti

Attiecīgajās Programmas neasociētajās trešās valstīs (Latīņamerikas un Karību jūras reģions, Subsahāras Āfrika, Tuvie Austrumi, Afganistāna, Āzijas un Klusā okeāna reģions) valstu kontaktpunktu tīkls sniedz atbalstu Komisijai, izpildaģentūrai un vietējām pārvaldes iestādēm norādījumu, praktiskas informācijas un palīdzības nodrošināšanā attiecībā uz visiem aspektiem, kas saistīti ar līdzdalību programmā "*Erasmus+*" augstākās izglītības, jaunatnes, profesionālās izglītības un apmācības un sporta jomā. Tie darbojas kā kontaktpunkti ieinteresētajām personām attiecīgajā valstī un veicina izpratni par programmas "*Erasmus+*" starptautisko dimensiju, kā arī vairo tās pamanāmību, nozīmīgumu, efektivitāti un ietekmi.

Nacionālie akadēmiskās atzīšanas informācijas centri (*NARIC*)

NARIC tīkls sniedz informāciju par citās Eiropas valstīs iegūtu diplomu un studiju periodu atzīšanu, kā arī konsultācijas par ārvalstu akadēmiskajiem diplomiem valstīs, kurās darbojas *NARIC*. *NARIC* tīkls sniedz autoritatīvas konsultācijas ikvienam, kurš ceļo uz ārvalstīm darba vai tālākizglītības nolūkos, kā arī iestādēm, studentiem, konsultantiem, vecākiem, pedagogiem un potenciālajiem darba devējiem.

Eiropas Komisija atbalsta *NARIC* tīkla darbības, nodrošinot informācijas un pieredzes apmaiņu starp valstīm, labas prakses apzināšanu, sistēmu un politikas salīdzinošo analīzi šajā jomā un apspriedes un analīzi par vispārējas nozīmes izglītības politikas jautājumiem.

Plašāka informācija pieejama vietnē https://www.enic-naric.net/.

***Eurodesk* tīkls**

Eurodesk tīkls piedāvā informācijas pakalpojumus jauniešiem un personām, kuras strādā ar jauniešiem, izglītības, apmācības un jaunatnes jomā Eiropā un jauniešu iesaistīšanā Eiropas darbībās.

Eurodesk tīkls, kas darbojas visās ES dalībvalstīs un Programmas asociētajās trešās valstīs un ko Eiropas līmenī koordinē *Eurodesk Brussels-link* birojs, piedāvā izziņu pakalpojumus, finansējuma informāciju, pasākumus un publikācijas. Tas arī sniedz ieguldījumu Eiropas Jaunatnes portāla satura veidošanā.

Eiropas Jaunatnes portāls piedāvā Eiropas un valstu informāciju un iespējas, kas interesē jauniešus, kuri dzīvo, mācās un strādā Eiropā. Tā sniedz informāciju 28 valodās.

Lai piekļūtu Eiropas Jaunatnes portālam, skatīt vietni http://europa.eu/youth/. Lai uzzinātu vairāk par *Eurodesk*, skatīt vietni https://www.eurodesk.eu.

PLATFORMAS UN INSTRUMENTI

Programmas "*Erasmus+*" projektu rezultātu platforma

Programmas "*Erasmus+*" projektu rezultātu platforma sniedz piekļuvi informācijai un rezultātiem par visiem programmā "*Erasmus+*" finansētajiem projektiem. Organizācijas var smelties iedvesmu bagātīgā projektu informācijas klāstā un izmantot programmas "*Erasmus+*" īstenošanas laikā gūtos rezultātus un atziņas.

Projektus var meklēt pēc atslēgvārda, pamatpasākuma, gada, valsts, temata, rezultātu veida utt. Meklēšanas rezultātus var saglabāt un pastāvīgi atjaunināt ar nesen īstenoto projektu datiem, pamatojoties uz iepriekš definētiem kritērijiem. Ir izcelti labas prakses projekti (identificēti, pamatojoties uz to nozīmīgumu politikā, ietekmi un komunikācijas potenciālu).

Programmas "*Erasmus+*" projektu rezultātu platforma pieejama vietnē https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/.

***School Education Gateway* (*SEG*)**

School Education Gateway ir Eiropas skolu izglītības tiešsaistes platforma, kura ir pieejama 23 ES valodās. Tā kā tā ir publiska tīmekļa vietne, tā ir pieejama internetā ikvienam (t. i., arī valstīs, kas nav ES dalībvalstis), un tās auditorija galvenokārt ir plašs ieinteresēto personu loks Eiropas skolu izglītības jomā: skolotāji un skolu vadītāji, PIA skolotāji un pasniedzēji, agrīnās pirmsskolas izglītības un aprūpes personāls, mācību atbalsta personāls, izglītības jomas ieinteresēto personu organizāciju pārstāvji, pētnieki, vietējās un reģionālās iestādes, inspekcijas un citas centrālo iestāžu aģentūras un izglītības ministrijas. Šā plašā lietotāju loka un dažādā satura mērķis ir uzlabot saikni starp politiku un praksi Eiropas skolu izglītības jomā, sniegt atbalstu skolu un profesionālajai attīstībai un nodrošināt lietotājiem tīklošanās un sadarbības rīkus, lai atbalstītu to projektus un mobilitātes iespējas.

SEG piedāvā daudzveidīgu saturu: Eiropas projektos izstrādātu lietderīgu praksi, ikmēneša rakstus un video intervijas ar Eiropas skolu izglītības ekspertiem, tiešsaistes kursus, kuru mērķis ir atbalstīt skolotājus un citas ieinteresētās personas prakses izstrādē, resursus, piemēram, publikācijas, kā arī mācību materiālus un pamācības, informāciju par jaunumiem un pasākumiem skolu izglītības jomā un par īpašām tematiskām jomām, piemēram, par iekļaušanu (tai ir veltīta īpaša Eiropas rīkkopa skolām) un pamatkompetencēm. Skolotāji un skolu personāls var izmantot meklēšanas rīkus, lai atrastu apmācības un mobilitātes iespējas profesionālajai attīstībai (klātienes kursi, "ēnošana" darbā, mācīšanas uzdevumi utt.), ko var finansēt saskaņā ar programmas "*Erasmus+*" 1. pamatpasākumu, un piemērotus partnerus 2. pamatpasākuma (vai citiem ar programmu "*Erasmus+*" nesaistītiem) projektiem.

Piekļūt visiem programmas "*Erasmus+*" rīkiem un attiecīgajai informācijai var vietnē https://schooleducationgateway.eu.

eTwinning

eTwinning ir pirmsskolas līdz vidējās izglītības pedagogu un skolas personāla kopiena, kas tiek mitināta drošā un tikai valsts atbalsta organizāciju (VAO) pārbaudītam skolas personālam pieejamā platformā. Dalībnieki var iesaistīties dažādās darbībās: īstenot projektus sadarbībā ar citām skolām un klasēm, diskutēt ar kolēģiem un veidot profesionālos tīklus, izmantot dažādas profesionālās attīstības iespējas (tiešsaistē un klātienē). *eTwinning* finansē saskaņā ar programmas "*Erasmus+*" 2. pamatpasākumu.

Skolotāji un skolas, kas piedalās eTwinning, saņem atbalstu no savas valsts atbalsta organizācijām (VAO). Tās ir organizācijas, ko iecēlušas valsts kompetentās iestādes. Tās palīdz skolām reģistrācijas procesā, partneru atrašanā un projektu darbībās, popularizē pasākumu, pasniedz balvas un kvalitātes zīmes un organizē profesionālās attīstības darbības skolotājiem.

Valsts atbalsta organizācijas koordinē galvenais atbalsta dienests (GAD), kas atbild arī par *eTwinning* platformas izstrādi un skolotāju profesionālās attīstības darbību organizēšanu Eiropas līmenī. 2022. gada sākumā *eTwinning* platforma tiks apvienota ar *School Education Gateway*, lai racionalizētu piekļuvi informācijai un rīkiem.

Pilns pakalpojumu saraksts un plašāka informācija pieejama vietnē https://www.etwinning.net/lv/pub/community/countries.cfm.

EPALE

Eiropas Pieaugušo izglītības e-platforma, kas pazīstama kā *EPALE*, ir Eiropas Komisijas iniciatīva, kuru finansē programma "*Erasmus+*". Tā ir atvērta pieaugušo izglītības speciālistiem: skolotājiem, izglītotājiem, pasniedzējiem un brīvprātīgajiem, kā arī politikas veidotājiem, pētniekiem, žurnālistiem un akadēmiķiem un citām pieaugušo izglītībā iesaistītajām personām.

Vietne piedāvā jaunākās ziņas par norisēm šajā jomā un interaktīvus tīklus, kas ļauj lietotājiem sazināties ar citiem lietotājiem no visas Eiropas, iesaistīties sarunās un apmainīties ar labu praksi. Starp dažādajiem rīkiem un saturu *EPALE* piedāvā programmas "*Erasmus+*" (potenciālajiem) dotāciju saņēmējiem īpaši svarīgus instrumentus. Daži piemēri:

- kursu un pasākumu kalendārs,
- partneru meklēšanas rīks — to var izmantot, lai sameklētu partnerus saistībā ar ES finansēta projekta sagatavošanu vai atrastu vai piedāvātu "ēnošanas" iespējas darbā,
- kursu katalogs, kurā apmeklētāji var atrast plašu tiešsaistes un bezsaistes kursu klāstu,
- prakses kopienas, kas piedāvā papildu iespēju sadarboties ar cilvēkiem un organizācijām, kurām ir līdzīgas intereses,
- sadarbības telpas, kur projektu partneri var drošā vidē izstrādāt savus projektus,
- ***Erasmus+Space*** — drošs rīks, jo īpaši "*Erasmus+*" 1. pamatpasākuma un 2. pamatpasākuma projektu koordinatoriem un to partneriem, jauktas mobilitātes / sadarbības īstenošanai praksē, kā arī projektu vadīšanai un informācijas izplatīšanai,
- resursu centrs, kur projekta dotāciju saņēmēji var iegūt noderīgus atsauces materiālus un/vai publicēt rakstus, mācību materiālus, ziņojumus, rokasgrāmatas un jebkādus citus materiālus, kas izstrādāti viņu projektā vai organizācijā, un kurš tādējādi piedāvā papildu izplatīšanas iespēju,
- tīmekļa žurnāls, kurā projektu dalībnieki var apmainīties ar pieredzi vai augšupielādēt videomateriālus, demonstrējot savus rezultātus neformālā un dinamiskā veidā.

Projekti, kas saņem ES finansējumu, tiek aicināti platformā apmainīties ar informāciju par savām darbībām un rezultātiem tīmekļa žurnāla ierakstu, jaunumu, pasākumu un citu darbību veidā.

EPALE īsteno galvenais atbalsta dienests un valstu atbalsta organizāciju tīkls ES dalībvalstīs un Programmas asociētajās trešās valstīs; to pienākums ir apzināt interesantu informāciju un aicināt ieinteresētās personas izmantot platformu un sniegt tajā savu ieguldījumu. Platforma *EPALE* ir pieejama vietnē https://epale.ec.europa.eu/lv.

SELFIE

SELFIE ("Efektīvas mācīšanās pašizvērtējums, veicinot inovatīvu izglītības tehnoloģiju izmantošanu") ir tīmeklī balstīts bezmaksas daudzvalodu pašizvērtējuma rīks, kas palīdz vispārējās izglītības un profesionālās izglītības skolām attīstīt savas digitālās spējas.

SELFIE skolām anonīmi apkopo skolēnu, skolotāju un skolu vadītāju viedokli par tehnoloģiju izmantošanu viņu skolā. To dara, izmantojot īsus apgalvojumus un jautājumus, uz kuriem var sniegt atbildes, norādot piekrišanas līmeni atbilžu skalā no 1 līdz 5. Pamatojoties uz šiem datiem, rīks sagatavo ziņojumu — skolas stipro un vājo pušu momentuzņēmumu ("*SELFIE*") tehnoloģiju lietojuma ziņā. *SELFIE* ir pieejams pamatskolām, vidusskolām un profesionālās izglītības skolām Eiropā un ārpus tās vairāk nekā 30 valodās. To var lietot visas skolas — ne tikai tās, kurās ir augsti attīstīta infrastruktūra un iekārtu un tehnoloģiju izmantošana.

Covid-19 pandēmija ir izraisījusi masveida pāreju uz digitālajām tehnoloģijām attālinātā darba un mācību, tostarp PIA, jomā. Tāpat tā ir parādījusi, ka ir sarežģīti uzturēt PIA darba vidē balstītu mācību daļu komercuzņēmumos — tas vēl jo vairāk uzsver nepieciešamību steidzami uzlabot PIA skolotāju un komercuzņēmumu mācībspēku savstarpējā dialoga efektivitāti ar digitāliem līdzekļiem.

Digitālās izglītības rīcības plāna ietvaros tiek izstrādāts jauns rīks skolotājiem. Šis rīks ("*SELFIE* skolotājiem"), kas 2021. gada rudenī būs pieejams visās oficiālajās ES valodās, ļaus skolotājiem veikt pašizvērtējumu par savu digitālo kompetenci un pārliecību, kā arī nekavējoties saņemt atsauksmes par savām stiprajām pusēm, trūkumiem un pilnveides jomām. Tāpat skolotāju grupas var strādāt kopā, lai izmantotu rīku un izstrādātu apmācības plānu.

2020. gada sākumā priekšizpētē par *SELFIE* rīka pielāgošanu PIA darba vidē balstītām mācībām tika secināts, ka ir nepieciešams *SELFIE* darba vidē balstītu mācību izvērtēšanai, lai savstarpēji satuvinātu PIA iestādes un komercuzņēmumus ar mērķi apspriest veidus, kā nodrošinātajā izglītībā un apmācībā labāk iekļaut digitālās tehnoloģijas. *SELFIE* darba vidē balstītām mācībām ne tikai apkopo skolu vadītāju, PIA skolotāju un izglītības apguvēju trīs skatījumus, bet arī sniedz ceturto perspektīvu — komercuzņēmumu mācībspēku skatījumu. 2020. gada rudenī deviņas valstis īstenoja veiksmīgus izmēģinājuma projektus par *SELFIE* paplašināšanu darba vidē balstītu mācību jomā, arī saistībā ar māceklību, un tajos bija iesaistītas daudzas ieinteresētās personas. Paredzams, ka *SELFIE* darba vidē balstītām mācībām pilnībā sāks darboties līdz 2021. gada vidum.

SELFIE izstrādātājs ir Kopīgais pētniecības centrs un Izglītības, jaunatnes, sporta un kultūras ģenerāldirektorāts (*EAC* ĢD). Plašāka informācija par *SELFIE* pieejama vietnē https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_lv.

HEInnovate

HEInnovate vispārējā sistēma piedāvā ES un ārpus tās esošām augstākās izglītības iestādēm (AII) iespēju pārbaudīt savas inovācijas un uzņēmējdarbības spējas, veicot pašizvērtējumu vienā vai vairākos no astoņiem pieejamajiem aspektiem:

- vadība un pārvaldība,
- organizatoriskās spējas, finansējums, cilvēkresursi un stimuli,
- uzņēmējdarbības mācīšana un mācīšanās,
- uzņēmēju sagatavošana un atbalstīšana,
- digitālā pārveide un spējas,

- apmaiņa ar zināšanām un sadarbība,
- starptautiska līmeņa iestāde,
- ietekmes novērtēšana.

HEInnovate ir arī prakses kopiena, un tās eksperti piedāvā darbseminārus AII ar mērķi uzlabot to sasniegumus inovācijas jomā, kā arī apmācības pasākumus pasniedzējiem ar mērķi popularizēt šo pieeju plašāk valsts līmenī. Apmācības materiāli ir pieejami tīmekļa vietnē. Platforma piedāvā arī gadījumu izpētes un lietotāju stāstus, kas demonstrē dažādu AII inovācijas pieeju piemērus visā ES. Sadarbībā ar ESAO ir sagatavoti vairāku valstu pārskati, un tie ir pieejami *HEInnovate* un ESAO tīmekļa vietnēs. *HEInnovate* valstu pārskati atspoguļo dažādu ES dalībvalstu pieejas inovācijai un uzņēmējdarbībai.

Programmas "*Erasmus+*" finansēto projektu apvienības, piemēram, Eiropas Universitāšu apvienības un apvienības inovācijai, tiek aicinātas attiecīgā gadījumā izmantot *HEInnovate*, lai papildinātu savus projektus.

HEInnovate ir pieejama vietnē https://heinnovate.eu/en.

Eiropas Jaunatnes portāls

Eiropas Jaunatnes portāls piedāvā Eiropas un valstu informāciju un iespējas, kas interesē jauniešus, kuri dzīvo, mācās un strādā Eiropā. Tāpat tas rosina jauniešus iesaistīties Eiropas demokrātiskajā dzīvē, jo īpaši ES jaunatnes dialogā un citās iniciatīvās, lai sadarbotos ar jauniešiem ar mērķi ietekmēt politikas veidošanu. Tāpat Eiropas Jaunatnes portāls piedāvā informāciju citām ieinteresētajām personām, kuras strādā jaunatnes jomā — tā ir pieejama 28 valodās vietnē https://europa.eu/youth/EU_lv.

Eiropas studenta kartes iniciatīva

Eiropas studenta kartes iniciatīvas mērķis ir vienkāršot mācību un apmācības mobilitāti, digitalizējot visus galvenos elementus, kuri ir nepieciešami studentu mobilitātes organizēšanai, — sākot ar informācijas iesniegšanu pieteikšanās procesā un beidzot ar iekārtošanos uzņēmējā kopienā, dzīvojot ārvalstīs. Šīs iniciatīvas kontekstā augstākās izglītības iestādēm un studentiem ir kļuvusi pieejama "*Erasmus+*" mobilā lietotne un "*Erasmus*" bezpapīra darbplūsmas tīkls, kurus ir plānots paplašināt, pievienojot jaunus lietotājiem paredzētus pakalpojumus un funkcijas.

"*Erasmus+*" mobilā lietotne nodrošina studentiem vienotu tiešsaistes kontaktpunktu, kurā var piekļūt nepieciešamajai informācijai un pakalpojumiem pirms apmaiņas pieredzes ārzemēs, kā arī tās laikā un pēc tās beigām. Turklāt "*Erasmus+*" mobilajā lietotnē ir pieejama informācija par dalību programmā citu nozaru izglītības apguvējiem. Lietotne ir pieejama lejupielādei lietotņu veikalos "App store" un "Google Play". Plašāka informācija pieejama vietnē erasmusapp.eu.

"*Erasmus*" bezpapīra darbplūsmas tīkls ļauj augstākās izglītības iestādēm pieslēgties centralizētam saziņas kanālam, lai netraucēti apmainītos ar studentu mobilitātes datiem drošā un nesarežģītā veidā, tādējādi atbalstot pilnībā digitalizētu mobilitātes pārvaldību, tostarp tiešsaistes mācību līgumus un digitālos iestāžu līgumus. Augstākās izglītības iestādes, kuras vēlas pieslēgties "*Erasmus*" bezpapīra darbplūsmas tīklam, var saņemt informāciju par pieslēgšanos tīklam, norādījumus un apmācības materiālus darbam ar to, apmeklējot "*Erasmus*" bezpapīra darbplūsmas tīkla kompetenču centru vietnē https://cc.erasmuswithoutpaper.eu.

ZINĀŠANU UN EKSPERTU TĪKLI

***Eurydice* tīkls**

Eurydice tīkls pievēršas galvenokārt tam, kā izglītība Eiropā tiek strukturēta un organizēta visos līmeņos, un tā mērķis ir sniegt ieguldījumu labākā savstarpējā izpratnē par sistēmām Eiropā. Tas nodrošina Eiropas līmeņa salīdzinošu analīzi un īpašu informāciju par konkrētām valstīm izglītības un jaunatnes jomā personām, kuras atbild par izglītības sistēmām un politiku Eiropā, atbalstot tās lēmumu pieņemšanā.

Eurydice tīkls ir avots, kas nodrošina plašu informāciju, tostarp sīkus aprakstus un pārskatus par valstu izglītības sistēmām (Valstu izglītības sistēmas un politika), salīdzinošus tematiskus ziņojumus par īpašiem Kopienas nozīmes tematiem (Tematiskie ziņojumi), rādītājus un statistiskas datus (Pamatrādītāju sērijas), kā arī vairākus faktus un skaitļus saistībā ar izglītību, piemēram, par valstu izglītības struktūrām, skolu kalendāriem, skolotāju algu un vajadzīgo mācību ilgumu salīdzinājumu pa valstīm un izglītības līmeņiem (Fakti un skaitļi).

To veido galvenā koordinētāja struktūrvienība izpildaģentūrā un visās ES dalībvalstīs un Programmas asociētajās trešās valstīs, kā arī Albānijā, Bosnijā un Hercegovinā un Melnkalnē izveidotās valstu struktūrvienības.

Plašāka informācija pieejama izpildaģentūras tīmekļa vietnē https://eacea.ec.europa.eu/homepage.

Jaunatnes vikivietnes valstu korespondentu tīkls

Kā noteikts ES jaunatnes stratēģijā un saskaņā ar mērķi uzlabot zināšanas par jaunatnes jautājumiem Eiropā, finansiāls atbalsts tiek nodrošināts valstu struktūrām, kuras dod ieguldījumu jaunatnes vikivietnē — interaktīvā rīkā, kas sniedz saskaņotu, atjauninātu un pārskatāmu informāciju par jauniešu situāciju Eiropā un par valstu jaunatnes politikas virzieniem.

Finansiāls atbalsts tiek piešķirts valstu iestāžu ieceltām struktūrām, kas atrodas ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī, un atbalsts ir paredzēts šo struktūru īstenotajiem pasākumiem, kuru ietvaros sagatavo informāciju par konkrēto valsti, salīdzināmus valsts aprakstus un rādītājus, kas palīdz gūt labāku savstarpējo izpratni par jaunatnes sistēmām un politikas virzieniem Eiropā.

Augstākās izglītības reformas ekspertu (*HERE*) tīkls

Attiecīgajās Programmas neasociētajās trešās valstīs (Rietumbalkānos, Vidusjūras reģiona austrumu un dienvidu valstīs, Krievijā un Vidusāzijā) nacionālās augstākās izglītības reformas ekspertu grupas nodrošina vietējām iestādēm un ieinteresētajām personām zinātības kopumu reformas sekmēšanai un progresa veicināšanai augstākajā izglītībā. Tās piedalās savas valsts augstākās izglītības politikas izstrādē. *HERE* darbību pamatā ir savstarpēja saziņa. Katrā nacionālajā grupā ir pieci līdz piecpadsmit locekļi. *HERE* locekļi ir eksperti augstākās izglītības jomā (rektori, rektoru vietnieki, dekāni, vecākie akadēmiķi, starptautisko attiecību speciālisti, studenti utt.).

HERE misija ir atbalstīt:

- politikas izstrādi savā valstī, atbalstot modernizāciju, reformu procesus un stratēģijas augstākajā izglītībā ciešā saziņā ar attiecīgajām vietējām iestādēm,
- politisko dialogu ar ES augstākās izglītības jomā,
- apmācības un konsultēšanas darbības, kas vērstas uz vietējām ieinteresētajām personām, jo īpaši augstākās izglītības iestādēm un to personālu,
- "*Erasmus+*" projektus (jo īpaši tos, kurus īsteno spēju veidošanas pasākuma ietvaros), izplatot to rezultātus un iznākumus un it sevišķi labo praksi un novatoriskas iniciatīvas un izmantojot tās apmācības mērķiem.

Valstu grupas ES PIA rīku ieviešanas atbalstam

Valstu PIA ekspertu grupu mērķis ir nodrošināt zinātības kopumu, lai veicinātu ES PIA rīku un principu izmantošanu ES finansētos projektos, kurus atbalsta programma "*Erasmus+*". Attiecīgie ES PIA rīki ir izklāstīti atbilstīgajos ES PIA politikas dokumentos, piemēram, Eiropas satvarā kvalitatīvai un rezultatīvai māceklībai un Padomes Ieteikumā par PIA (piemēram, *EQAVET* ietvarstruktūra, ES pamatprofili, absolventu gaitu apzināšana un citi). Ekspertiem būtu jo īpaši jāsniedz atbalsts tādu ES finansēto projektu dotāciju saņēmējiem, kurus atbalsta programma "*Erasmus+*", ar mērķi ieviest iepriekš minētos ES PIA rīkus savos projektos.

***EQAVET* nacionālo references centru tīkls**

Valstu iestādes izveido *EQAVET* nacionālos references centrus (*National Reference Points, NRP*) nolūkā apvienot attiecīgās struktūras, tostarp sociālos partnerus un visas attiecīgās ieinteresētās personas valsts un reģionālā līmenī, lai palīdzētu īstenot Eiropas kvalitātes nodrošināšanas pamatprincipu ietvarstruktūru profesionālajai izglītībai un apmācībai, kura noteikta Padomes Ieteikumā par profesionālo izglītību un apmācību ilgtspējīgai konkurētspējai, sociālajam taisnīgumam un noturībai[13].

EQAVET NRP mērķis ir: 1) īstenot konkrētas iniciatīvas, lai ieviestu un turpmāk attīstītu *EQAVET* ietvarstruktūru, 2) informēt un mobilizēt plašu ieinteresēto personu loku, lai veicinātu *EQAVET* ietvarstruktūras ieviešanu, 3) atbalstīt pašizvērtēšanu kā papildinošu un efektīvu kvalitātes nodrošināšanas līdzekli, 4) nodrošināt atjauninātu valsts/reģionālās kvalitātes nodrošināšanas kārtības aprakstu, pamatojoties uz *EQAVET* ietvarstruktūru, un 5) iesaistīties ES mēroga kvalitātes nodrošināšanas profesionālizvērtēšanā PIA sistēmas līmenī.

EKI, *Europass* un *Euroguidance* — nacionālie centri

Katrā valstī šos trīs nacionālo centru tīklus atbalsta saskaņā ar vienu līgumu.

Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras nacionālie koordinācijas punkti (EKI NKP)

EKI NKP, kurus izraugās valsts iestādes, palīdz tām:

- izstrādāt, ieviest un pārskatīt valstu kvalifikāciju ietvarstruktūras un sasaistīt tās ar Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūru (EKI),
- attiecīgā gadījumā pārskatīt un atjaunināt valstu kvalifikāciju ietvarstruktūru vai sistēmu līmeņu sasaisti ar EKI līmeņiem.

EKI NKP tuvina EKI privātpersonām un organizācijām šādā veidā:

[13] Jāpievieno zemsvītras piezīme ar atsauci uz *Oficiālo Vēstnesi*, kad būs pieejams.

- atbalstot atbilstīgu EKI līmeņu iekļaušanu sertifikātos, diplomos, pielikumos un citos kvalifikācijas dokumentos un kvalifikāciju datubāzēs,
- izstrādājot kvalifikācijas reģistrus vai datubāzes, kas ietver valstu kvalifikācijas ietvarstruktūrās iekļautās kvalifikācijas, un publicējot tās *Europass* portālā.

Plašāka informācija pieejama vietnē https://europa.eu/europass/en/implementation-european-qualifications-framework-eqf.

Nacionālie Europass centri

Europass ir tiešsaistes platforma, kas nodrošina privātpersonām un organizācijām interaktīvus rīkus un informāciju par mācību iespējām, kvalifikāciju ietvarstruktūrām un kvalifikācijām, norādes, prasmju nepieciešamības izpēti, pašizvērtējuma rīkus un prasmju un kompetenču dokumentāciju, kā arī savienojamību ar mācību un darba iespējām. Tam ir nepieciešams nozīmīgs darbs valsts līmenī, kuru veic valsts iestāžu izraudzītas struktūras. Tas jo īpaši ietver:

- valsts mēroga informācijas pieejamības nodrošināšanu ES platformā, proti, nodrošinot savstarpēju saikni starp ES platformu un valsts datu resursiem par mācību iespējām un valsts kvalifikāciju datubāzēm vai reģistriem,
- ES platformas sniegto pakalpojumu popularizēšanu,
- sadarbību ar attiecīgajām ieinteresētajām personām valsts līmenī.

Euroguidance tīkls

Euroguidance ir valsts iestāžu izraudzītu Eiropas valstu resursu un informācijas centru tīkls. Visiem *Euroguidance* centriem ir šādi kopīgi mērķi:

- sadarboties un sniegt atbalstu Savienības līmenī ar mērķi stiprināt politiku, sistēmas un metodes karjeras atbalstam Savienībā (Eiropas mūžilga karjeras atbalsta dimensijas izveide),
- atbalstīt karjeras atbalsta praktiķu kompetences attīstību,
- nodrošināt kvalitatīvu informāciju par mūžilgu karjeras atbalstu,
- popularizēt Eiropas mācību mobilitātes un karjeras pārvaldības iespējas (izmantojot *Europass* portālu).

Euroguidance tīkla galvenā mērķauditorija ir karjeras konsultanti un politikas veidotāji no izglītības un nodarbinātības nozarēm.

Plašāka informācija pieejama vietnē https://euroguidance.eu.

KURŠ VAR PIEDALĪTIES PROGRAMMĀ "*ERASMUS+*"?

Programmas galvenā mērķauditorija ir privātpersonas. Taču šīs privātpersonas programmā tiek uzrunātas ar to organizāciju, iestāžu, struktūru vai grupu starpniecību, kuras organizē programmas darbības. Tādēļ nosacījumi, kas jāievēro, lai piekļūtu programmai, ir saistīti ar šādām divām dalībnieku grupām: "dalībnieki" (privātpersonas, kuras piedalās programmā) un "dalīborganizācijas" (tostarp neformālas grupas un pašnodarbinātas personas[14]). Gan dalībniekiem, gan dalīborganizācijām piemērojamie dalības nosacījumi ir atkarīgi no to mītnes vietas valsts.

[14] Fiziskas personas nevar tiešā veidā pieteikties dotācijai "*Erasmus+*" valstu aģentūrās vai izpildaģentūrā *EACEA* (izņemot pašnodarbinātas personas (t. i., individuālos komersantus, kuru gadījumā komercuzņēmumam nav juridiskas personas statusa, kas pastāv atsevišķi no fiziskas personas).

Programmas "*Erasmus+*" projektu darbību dalībnieki

Parasti programmas "*Erasmus+*" projektu dalībnieku mītnes vietai jāatrodas ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī. Dažos pasākumos, jo īpaši augstākās izglītības, profesionālās izglītības un apmācības, kā arī jaunatnes jomā, var iesaistīties dalībnieki no Programmas neasociētajām trešām valstīm.

Īpašie nosacījumi dalībai programmas "*Erasmus+*" projektā ir atkarīgi no attiecīgā pasākuma veida.

Kopumā galvenās mērķgrupas ir šādas:

- projektiem, kas saistīti ar augstākās izglītības jomu, galvenā mērķauditorija ir augstākās izglītības iestāžu studenti (īsais cikls, pirmais, otrais vai trešais cikls), augstākās izglītības iestāžu pedagogi un profesori, personāls, pasniedzēji un profesionāļi uzņēmumos,
- projektiem, kas saistīti ar profesionālās izglītības un apmācības jomu, galvenā mērķauditorija ir mācekļi un profesionālās izglītības studenti, profesionālās izglītības un apmācības profesionāļi un pasniedzēji, pamata profesionālās izglītības un apmācības organizāciju personāls, pasniedzēji un profesionāļi uzņēmumos,
- projektiem, kas saistīti ar skolu izglītības jomu, galvenā mērķauditorija ir skolu vadītāji, skolotāji un personāls, pirmsskolu, pamatizglītības skolu un vidusskolu skolēni,
- projektiem, kas saistīti ar pieaugušo izglītības jomu, galvenā mērķauditorija ir pieaugušo izglītības, kas nav arodizglītība, organizāciju locekļi, pasniedzēji un personāls, kā arī pieaugušo izglītības (izņemot arodizglītību) apguvēji,
- projektiem, kas saistīti ar jaunatnes jomu, galvenā mērķauditorija ir jaunieši vecumā no 13 līdz 30 gadiem[15], jaunatnes darbinieki un jaunatnes jomā strādājošo organizāciju locekļi,
- projektiem, kas saistīti ar sporta jomu, galvenā mērķauditorija ir profesionāļi un brīvprātīgie sporta jomā, sportisti un treneri.

Plašāka informācija par dalības nosacījumiem katrā konkrētajā pasākumā sniegta šo vadlīniju B daļā.

Atbilstīgās dalīborganizācijas

Programmas "*Erasmus+*" projektus iesniedz un pārvalda dalīborganizācijas. Ja projekts tiek atlasīts, pieteikumu iesniegusī organizācija kļūst par programmas "*Erasmus+*" dotācijas saņēmēju. Dotāciju saņēmēji paraksta dotācijas nolīgumu, kas dod tiem iespēju saņemt finansiālu atbalstu sava projekta īstenošanai (dotāciju nolīgumus neslēdz ar individuāliem dalībniekiem).

Parasti programmas "*Erasmus+*" projektos iesaistītajām organizācijām jābūt izveidotām ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī. Dažos pasākumos var piedalīties arī dalīborganizācijas no Programmas neasociētajām trešām valstīm, jo īpaši augstākās izglītības, profesionālās izglītības un apmācības un jaunatnes jomā.

Vienības, kuras saskaņā ar attiecīgās valsts tiesību aktiem nav juridiskas personas, drīkst piedalīties izņēmuma kārtā ar noteikumu, ka to pārstāvjiem ir tiesības uzņemties juridiskās saistības to uzdevumā un tie sniedz tādas ES finansiālo interešu aizsardzības garantijas, kas ir līdzvērtīgas juridisko personu sniegtajām garantijām).
ES struktūras (izņemot Eiropas Komisijas Kopīgo pētniecības centru) nevar būt konsorcija dalībnieces.

[15] Atkarībā no dažādajiem darbību veidiem ir piemērojami dažādi vecuma ierobežojumi. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju B daļā. Turklāt jāņem vērā:
minimālā vecuma ierobežojumi — darbības sākuma datumā dalībniekiem jābūt sasniegušiem norādīto minimālo vecumu;
maksimālā vecuma ierobežojumi — darbības sākuma datumā dalībnieki nedrīkst būt vecāki par norādīto maksimālo vecumu.

Īpašie nosacījumi dalībai programmas "*Erasmus+*" projektā ir atkarīgi no programmas atbalstītā pasākuma veida. Kopumā programma ir pieejama visām organizācijām, kas darbojas izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā. Dalība dažos pasākumos ir pieejama arī citiem darba tirgus dalībniekiem.

Detalizēta informācija sniegta šo vadlīniju B daļā.

ATBILSTĪGĀS VALSTIS

Programmā "*Erasmus+*" var piedalīties ES dalībvalstis. Turklāt saskaņā ar "*Erasmus+*" regulas 16. pantu ar Programmas asociētās trešās valstis ir šādas[16]:

- Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas (EBTA) valstis, kas veido daļu no Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ): Norvēģija, Islande, Lihtenšteina,

- valstis, kuras pievienojas, kandidātvalstis un potenciālās kandidātvalstis: Ziemeļmaķedonijas Republika, Turcijas Republika un Serbijas Republika.

ES dalībvalstis un iepriekš minētās Programmas asociētās trešās valstis turpmāk tiks dēvētas par **"ES dalībvalstīm un Programmas asociētajām trešām valstīm"**.

Turklāt saskaņā ar regulas 17. pantu pienācīgi pamatotos gadījumos un Savienības interesēs "*Erasmus+*" pasākumos var piedalīties vienības no citām trešām valstīm, kuras nav saistītas ar Programmu (turpmāk dēvētas par **"Programmas neasociētajām trešām valstīm"**).

ES dalībvalstis un Programmas asociētās trešās valstis

Šādas valstis var būt visu programmas "*Erasmus+*" pasākumu pilntiesīgas dalībnieces.

Eiropas Savienības (ES) dalībvalstis[17]			
Beļģija	Grieķija	Lietuva	Portugāle
Bulgārija	Spānija	Luksemburga	Rumānija
Čehijas Republika	Francija	Ungārija	Slovēnija
Dānija	Horvātija	Malta	Slovākija
Vācija	Itālija	Nīderlande	Somija
Igaunija	Kipra	Austrija	Zviedrija

[16] Starp Eiropas Savienību un šīm valstīm jābūt noslēgtam asociācijas nolīgumam.

[17] Saskaņā ar 2021. gada 5. oktobra Padomes Lēmuma (ES) 2021/1764 par aizjūras zemju un teritoriju asociāciju ar Eiropas Savienību, ietverot attiecības starp Eiropas Savienību, no vienas puses, un Grenlandi un Dānijas Karalisti, no otras puses (Lēmums par aizjūras asociāciju, ietverot Grenlandi) (EUR-Lex - 32021D1764 - EN - EUR-Lex (europa.eu)) 33. panta 2. punktu Savienība nodrošina, ka privātpersonas un organizācijas no aizjūras zemēm un teritorijām vai ko nosūta uz aizjūras zemēm un teritorijām (AZT) var piedalīties programmā "Erasmus+", ievērojot programmas noteikumus un kārtību, kas piemērojama dalībvalstij, ar kuru ir saistītas šādas AZT. Tas nozīmē, ka personas un organizācijas no AZT piedalās programmā it kā no ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts un par attiecīgo ES dalībvalsti vai Programmas asociēto trešo valsti uzskatāma tā dalībvalsts, ar kuru tās ir saistītas. AZT saraksts pieejams vietnē https://ec.europa.eu/international-partnerships/where-we-work/overseas-countries-and-territories_en.

Īrija	Latvija	Polija

Programmas asociētās trešās valstis[18]		
Ziemeļmaķedonija	Islande	Norvēģija
Serbija	Lihtenšteina	Turcija

Programmas neasociētās trešās valstis

Turpmāk norādītās valstis var piedalīties dažos programmas pasākumos, ievērojot konkrētus kritērijus vai nosacījumus (plašāka informācija pieejama šo vadlīniju B daļā). Finansējums tiks piešķirts organizācijām valstīs, kas atrodas to teritorijās, kuras atzītas starptautiskajās tiesībās. Pieteikumu iesniedzējiem un dalībniekiem jāievēro visi ierobežojumi, ko Eiropadome piemērojusi attiecībā uz ES ārējo palīdzību. Pieteikumiem jāatbilst vispārējām ES vērtībām, kas respektē cilvēka cieņu, brīvību, demokrātiju, vienlīdzību, tiesiskumu un cilvēktiesības, tostarp minoritāšu tiesības, kā noteikts Līguma par Eiropas Savienību 2. pantā.

Turpmāk norādītās Programmas neasociētās trešās valstis ir pārgrupētas atbilstīgi ES ārējās darbības instrumentiem, proti, Kaimiņattiecību, attīstības sadarbības un starptautiskās sadarbības instrumentam "Eiropa pasaulē" (*NDICI* — "Eiropa pasaulē")[19] un Pirmspievienošanās palīdzības instrumentam (*IPA III*)[20].

Rietumbalkāni (1. reģions)	Albānija, Bosnija un Hercegovina, Kosova[21], Melnkalne
Austrumu kaimiņvalstis (2. reģions)	Armēnija, Azerbaidžāna, Baltkrievija, Gruzija, Moldova, Ukrainas teritorija, kas atzīta starptautiskajās tiesībās
Vidusjūras dienvidu reģiona valstis (3. reģions)[22]	Alžīrija, Ēģipte, Izraēla, Jordānija, Libāna, Lībija, Maroka, Palestīna[23], Sīrija, Tunisija

[18] Starp Eiropas Savienību un šīm valstīm jābūt noslēgtam asociācijas nolīgumam.
19 *Oficiālais Vēstnesis* L 209, 2021. g. (europa.eu).
20 https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/1529.
[21] Šis nosaukums neskar nostājas par statusu un atbilst ANO DP Rezolūcijai 1244 un Starptautiskās Tiesas atzinumam par Kosovas neatkarības deklarāciju.

Krievijas Federācija (4. reģions)	Krievijas teritorija, kas atzīta starptautiskajās tiesībās
5. reģions Āzija[24]	Bangladeša, Butāna, Filipīnas, Indija, Indonēzija, Kambodža, Ķīna, Korejas TDR, Laosa, Malaizija, Maldīvija, Mjanma, Mongolija, Nepāla, Pakistāna, Šrilanka, Taizeme un Vjetnama Valstis ar augstiem ienākumiem: Bruneja, Honkonga, Japāna, Koreja, Makao, Singapūra un Taivāna
6. reģions Vidusāzija[25]	Afganistāna, Kazahstāna, Kirgizstāna, Tadžikistāna, Turkmenistāna, Uzbekistāna
7. reģions Tuvie Austrumi	Irāna, Irāka, Jemena Valstis ar augstiem ienākumiem: Apvienotie Arābu Emirāti, Bahreina, Katara, Kuveita, Omāna, Saūda Arābija
8. reģions Klusā okeāna reģions[26]	Austrumtimora, Fidži, Kiribati, Kuka Salas, Māršala Salas, Mikronēzija, Nauru, Niue, Palau, Papua-Jaungvineja, Samoa, Tonga, Tuvalu, Vanuatu, Zālamana Salas Valstis ar augstiem ienākumiem: Austrālija, Jaunzēlande
9. reģions Subsahāras Āfrika[27], [28]	Angola, Benina, Botsvāna, Burkinafaso, Burundi, Centrālāfrikas Republika, Čada, Dienvidāfrika, Dienvidsudāna, Džibutija, Ekvatoriālā Gvineja, Eritreja, Etiopija, Gabona, Gambija, Gana, Gvineja, Gvineja-Bisava, Kaboverde, Kamerūna, Kenija, Komoru Salas, Kongo, Kongo Demokrātiskā Republika, Kotdivuāra, Lesoto, Libērija, Madagaskara, Malāvija, Mali, Mauritānija, Maurīcija, Mozambika, Namībija, Nigēra, Nigērija, Ruanda, Santome un Prinsipi, Seišelas, Senegāla, Sjerraleone, Somālija, Sudāna, Svatini, Tanzānija, Togo, Uganda, Zambija, Zimbabve
10. reģions Latīņamerika	Argentīna, Bolīvija, Brazīlija, Čīle, Ekvadora, Gvatemala, Hondurasa, Kolumbija, Kostarika, Meksika, Nikaragva, Panama, Paragvaja, Peru, Salvadora, Urugvaja un Venecuēla
11. reģions Karību jūras reģions[29]	Antigva un Barbuda, Bahamu Salas, Barbadosa, Beliza, Dominika, Dominikānas Republika, Grenāda, Gajāna, Haiti, Jamaika, Kuba, Sentkitsa un Nevisa, Sentlūsija, Sentvinsenta un Grenadīnas, Surinama un Trinidāda un Tobāgo
12. reģions ASV un Kanāda	Amerikas Savienotās Valstis, Kanāda

---

[22] Attiecībā uz visām darbībām, ko īsteno saskaņā ar šīm programmas vadlīnijām, piemēro atbilstības kritērijus, kuri noteikti Komisijas Paziņojumā Nr. 2013/C-205/05 (OV C 205, 19.7.2013., 9.–11. lpp.), tostarp attiecībā uz trešām personām, kas saņem finansiālu atbalstu gadījumos, kad attiecīgā darbība ietver dotāciju saņēmēju sniegtu finansiālu atbalstu trešām personām saskaņā ar ES Finanšu regulas 204. pantu.

[23] Šis nosaukums nav uzskatāms par Palestīnas valsts atzīšanu, un tas neskar dalībvalstu individuālās nostājas šajā jautājumā.

[24] Vismazāk attīstītās no šīm valstīm var atrast šeit: DAC-List-ODA-Recipients-for-reporting-2021-flows.pdf (oecd.org).

[25] Kā norādīts iepriekš.

[26] Kā norādīts iepriekš.

[27] Kā norādīts iepriekš.

[28] Šīs ir galvenās Programmas neasociētās trešās valstis migrācijas jomā: Burkinafaso, Burundi, Dienvidāfrika, Dienvidsudāna, Etiopija, Gambija, Gvineja, Kotdivuāra, Mali, Mauritānija, Nigēra, Nigērija, Senegāla, Sudāna.

[29] Vismazāk attīstītās no šīm valstīm var atrast šeit: DAC-List-ODA-Recipients-for-reporting-2021-flows.pdf (oecd.org).

Uz turpmāk norādītajām Programmas neasociētajām trešām valstīm neattiecas ārējās darbības instrumenti.

13. reģions	Andora, Monako, Sanmarīno, Vatikāna Pilsētvalsts
14. reģions	Apvienotā Karaliste, Fēru Salas, Šveice

Plašāka informācija pieejama Programmas pasākumu detalizētajā aprakstā šo vadlīniju B daļā.

Prasības attiecībā uz vīzām un uzturēšanās atļaujām

"*Erasmus+*" projektu dalībniekiem var būt nepieciešams iegūt vīzu, lai varētu uzturēties ārvalstīs — ES dalībvalstīs un Programmas asociētajās trešās valstīs vai Programmas neasociētajās trešās valstīs, kurās norisinās darbība. Visām dalīborganizācijām ir pienākums nodrošināt, ka vajadzīgās atļaujas (īstermiņa vai ilgtermiņa vīzas vai uzturēšanās atļaujas) ir nokārtotas, pirms notiek plānotā darbība. Ļoti ieteicams pieprasīt vajadzīgās atļaujas no kompetentajām iestādēm savlaicīgi, jo šis process var ilgt vairākas nedēļas. Valstu aģentūras un izpildaģentūra var sniegt papildu konsultācijas un atbalstu saistībā ar vīzām, uzturēšanās atļaujām, sociālo nodrošinājumu utt. ES Imigrācijas portālā ir pieejama vispārēja informācija par īstermiņa un ilgtermiņa vīzām un uzturēšanās atļaujām: https://ec.europa.eu/immigration/.

B DAĻA. INFORMĀCIJA PAR PASĀKUMIEM, UZ KURIEM ATTIECAS ŠĪS VADLĪNIJAS

Šajā daļā lasītāji atradīs šādu informāciju par visiem pasākumiem un darbībām, uz ko attiecas šīs programmas "*Erasmus+*" vadlīnijas:

- to mērķu un paredzamās ietekmes apraksts,
- atbalstīto darbību apraksts,
- tabulas, kurās norādīti kritēriji, ko izmanto projektu priekšlikumu novērtēšanai,
- noderīga papildu informācija, kas palīdz pienācīgi izprast atbalstīto projektu veidu,
- finansējuma noteikumu apraksts.

Pieteikumu iesniedzējiem pirms savu pieteikumu iesniegšanas ieteicams uzmanīgi izlasīt visu tam pasākumam veltīto sadaļu, kuram tie vēlas pieteikties, kā arī vispārējo informāciju par programmas prioritātēm, mērķiem un pamatiezīmēm.

Kuri pasākumi ir apskatīti šajās vadlīnijās?

Sadaļās "1. pamatpasākums", "2. pamatpasākums" un "3. pamatpasākums" aprakstīti šādi pasākumi.

<u>1. pamatpasākums:</u>

- mobilitātes projekti augstākās izglītības, profesionālās izglītības un apmācības (PIA), skolu izglītības un pieaugušo izglītības apguvējiem un personālam, kā arī jauniešiem,
- jauniešu līdzdalības darbības,
- *DiscoverEU* — iekļaušanas pasākums,
- virtuālā apmaiņa augstākās izglītības un jaunatnes jomā.

<u>2. pamatpasākums:</u>

- partnerības sadarbībai, tostarp:
    - sadarbības partnerības,
    - maza mēroga partnerības,

- partnerības izcilībai, tostarp:

    - profesionālās izcilības centri,
    - programmas "*Erasmus+*" skolotāju akadēmijas,
    - "*Erasmus Mundus*" pasākums,

- partnerības inovācijai:

    - apvienības inovācijai
    - uz nākotni vērsti projekti,

- spēju veidošana augstākās izglītības, profesionālās izglītības un apmācības, jaunatnes un sporta jomā,

- sporta bezpeļņas pasākumi Eiropā.

3. pamatpasākums:

- “Eiropas jaunatne kopā”.

Žana Monē vārdā nosauktie pasākumi:

- Žana Monē vārdā nosauktie pasākumi augstākās izglītības jomā,
- Žana Monē vārdā nosauktie pasākumi citās izglītības un apmācības jomās.

Turklāt daži programmas pasākumi tiek īstenoti, organizējot īpašus uzaicinājumus iesniegt priekšlikumus, ko tiešā veidā pārvalda Eiropas Komisija vai Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūra. Lai iegūtu plašāku informāciju, apmeklējiet Komisijas un izpildaģentūras tīmekļa vietnes.

1. PAMATPASĀKUMS. PERSONU MĀCĪBU MOBILITĀTE

Paredzams, ka atbilstīgi šim pamatpasākumam atbalstītie pasākumi radīs labvēlīgu un ilgstošu ietekmi uz dalībniekiem un dalīborganizācijām, kā arī uz politikas sistēmām, kuru ietvaros tie tiek veikti.

Šajā pamatpasākumā atbalstītās mobilitātes darbības skolēniem, studentiem, stažieriem, mācekļiem, pieaugušo izglītības apguvējiem un jauniešiem ir paredzētas, lai sasniegtu vienu vai vairākus no šiem iznākumiem:

- mācību sekmju uzlabošanās,
- nodarbināmības un karjeras iespēju uzlabošanās,
- pašiniciatīvas un uzņēmējdarbības gara uzlabošanās,
- pašizpausmes un pašvērtējuma uzlabošanās,
- svešvalodu prasmju un digitālo kompetenču uzlabošanās,
- starpkultūru izpratnes uzlabošanās,
- aktīvāka līdzdalība sabiedrībā,
- uzlabota pozitīva sadarbība ar cilvēkiem ar dažādu pieredzi un izcelsmi,
- labāka izpratne par Eiropas projektu un ES vērtībām,
- lielāka motivācija piedalīties turpmākā (formālajā/neformālajā) izglītībā vai apmācībā pēc ārvalstīs pavadīta mobilitātes perioda.

Atbalstītās mobilitātes darbības personālam, jaunatnes darbiniekiem un profesionāļiem, kas darbojas izglītības, apmācības un jaunatnes jomā, ir paredzētas, lai sasniegtu vienu vai vairākus no šiem iznākumiem:

- ar profesionālo profilu (mācīšana, apmācība, darbs ar jauniešiem utt.) saistīto kompetenču uzlabošanās,
- plašāka izpratne par dažādu valstu praksi, politiku un sistēmām izglītības, apmācības vai darba ar jaunatni jomā,
- palielināta spēja rosināt pārmaiņas modernizācijas un starptautiskās atvērtības ziņā savā izglītības organizācijā,
- lielāka izpratne par savstarpējo saistību starp formālo un neformālo izglītību, profesionālo apmācību un darba tirgu,
- labāka tā darba un to darbību kvalitāte, kas paredzēti studentiem, stažieriem, mācekļiem, skolēniem, pieaugušo izglītības apguvējiem un jauniešiem,
- padziļinātāka izpratne par un atsaucīgums pret visu veidu dažādību, piemēram, sociālo, etnisko, lingvistisko, dzimumu un kultūru daudzveidību un dažādām spējām,
- palielināta spēja pievērsties tādu personu vajadzībām, kurām ir mazāk iespēju,
- palielināts atbalsts izglītības apguvēju mobilitātes darbībām un to veicināšana,
- lielākas iespējas profesionālajai un karjeras attīstībai,
- svešvalodu prasmju un digitālo kompetenču uzlabošanās,
- lielāka motivācija un apmierinātība savā ikdienas darbā.

Tāpat paredzēts, ka šajā pasākumā atbalstītās darbības radīs šādus iznākumus dalīborganizācijām:

- palielināta spēja darboties ES/starptautiskā līmenī — uzlabotas pārvaldības prasmes un internacionalizācijas stratēģijas, nostiprināta sadarbība ar partneriem no citām valstīm, lielāku finanšu resursu (izņemot ES līdzekļus) piešķiršana ES/starptautisko projektu organizēšanai, ES/starptautisko projektu sagatavošanas, īstenošanas, pārraudzības un pēcuzraudzības kvalitātes uzlabošanās,

- inovatīvs un uzlabots veids, kā darboties savu mērķgrupu interesēs, piemēram, nodrošinot pievilcīgākas programmas studentiem, stažieriem, mācekļiem un jauniešiem atbilstoši viņu vajadzībām un sagaidītajam, skolotāju un pasniedzēju kvalifikācijas uzlabošanās, uzlaboti to kompetenču atzīšanas un validēšanas procesi, kuras iegūtas mācību periodos ārvalstīs, efektīvāka darbība vietējās sabiedrības labā, uzlabotas metodes un prakse darbā ar jauniešiem, lai aktīvi iesaistītu viņus un/vai pievērstos nelabvēlīgā situācijā esošām grupām utt.,

- mūsdienīgāka, dinamiskāka, apņēmīgāka un profesionālāka vide organizācijas iekšienē — gatavība integrēt labu praksi un jaunas metodes ikdienas darbībā, atvērtība sinerģijai ar organizācijām, kas darbojas dažādās sociālajās, izglītības un nodarbinātības jomās, savu darbinieku profesionālās attīstības stratēģiska plānošana, ņemot vērā individuālas vajadzības un organizatoriskos mērķus, sakaru uzturēšana, zināšanu pārnese un uzlabojumu tvēruma paplašināšana, ja piemērojams, spēja piesaistīt izcilus studentus un akadēmisko personālu no visas pasaules.

Sagaidāms, ka vairāki tūkstoši projektu, kas tiks īstenoti šā pamatpasākuma ietvaros, radīs ilgtermiņa ietekmi uz iesaistīto valstu izglītības, apmācības un jaunatnes sistēmām, tādējādi rosinot politikas reformas un piesaistot jaunus resursus mobilitātes iespējām Eiropā un ārpus tās.

KAS IR MOBILITĀTES PROJEKTS?

Organizācijas, kas darbojas izglītības, apmācības un jaunatnes jomā, saņems atbalstu no programmas "*Erasmus+*" tādu projektu īstenošanai, kuros tiek popularizēti dažādi mobilitātes veidi. Mobilitātes projektu veido šādi posmi:

- **plānošana** (tostarp mācīšanās rezultātu, darbību formāta noteikšana, darba programmas izstrāde, darbību grafika izveidošana utt.),
- **sagatavošanās** (tostarp praktiskie aspekti, dalībnieku atlase, vienošanās ar partneriem un dalībniekiem, dalībnieku sagatavošana no lingvistiskā, starpkultūru, mācīšanās un veicamo uzdevumu viedokļa pirms to došanās prom),
- mobilitātes darbību **īstenošana**,
- **pēcpasākumi** (tostarp darbību izvērtēšana, attiecīgā gadījumā — darbības laikā dalībnieku sasniegto mācīšanās rezultātu validēšana un formālā atzīšana, kā arī projekta iznākumu izplatīšana un izmantošana).

Programma "*Erasmus+*" nostiprina atbalstu, kas tiek piedāvāts mobilitātes darbību dalībniekiem savu svešvalodu kompetenču uzlabošanai pirms došanās uz ārvalstīm un uzturoties tajās, tostarp papildu valodas atbalsta dotāciju ilgtermiņa mobilitātes dalībniekiem PIA un skolu izglītības jomā. Programmas "*Erasmus+*" tiešsaistes valodas atbalsta (*OLS*) pakalpojums dod mobilitātes darbību dalībniekiem iespēju novērtēt, cik labi viņi pārvalda divas valodas, kā arī apgūt valodas kursus tiešsaistē, lai uzlabotu savas kompetences.

Turklāt programma "*Erasmus+*" piedāvā telpu tādu mobilitātes darbību attīstīšanai, kurās tiek iesaistītas dažādu jomu partnerorganizācijas, kas darbojas dažādās jomās vai sociālekonomikas nozarēs (piemēram, universitāšu studentu stažēšanās vai PIA apguvēji uzņēmumos, NVO, publiskās iestādēs, skolotāji skolās, kuri apgūst profesionālās attīstības kursus komercuzņēmumos vai mācību centros, uzņēmējdarbības eksperti, kuri sniedz lekcijas vai apmācību augstākās izglītības iestādēs, utt.).

Mobilitātes darbību inovācijas un kvalitātes trešais svarīgais elements ir tas, ka "*Erasmus+*" dalīborganizācijām ir iespēja organizēt mobilitātes darbības plašākā stratēģiskajā satvarā un vidēji ilgā termiņā. Izmantojot vienu dotācijas pieteikumu, mobilitātes projekta koordinators varēs organizēt vairākas mobilitātes darbības, ļaujot daudzām privātpersonām doties uz dažādām valstīm. Tādējādi programmā "*Erasmus+*" pieteikumu iesniedzējas organizācijas

varēs īstenot savus projektus atbilstoši dalībnieku vajadzībām, ievērojot arī savus iekšējos internacionalizācijas, spēju veidošanas un modernizācijas plānus.

Akreditācijas shēmām ir būtiska nozīme 1. pamatpasākuma augstas ietekmes nodrošināšanā. "*Erasmus*" Augstākās izglītības harta, "*Erasmus*" akreditācija augstākās izglītības mobilitātes konsorcijiem un "*Erasmus*" akreditācija PIA, skolu izglītības, pieaugušo izglītības un jaunatnes jomā dod iespēju organizācijām gūt pastāvīgu labumu no 1. pamatpasākuma, lai tās varētu koncentrēties uz ilgtermiņa mērķiem un institucionālo ietekmi.

Atkarībā no iesaistīto dalībnieku specializācijas programmas "*Erasmus+*" 1. pamatpasākumā tiek atbalstīti turpmāk norādītie mobilitātes projektu veidi.

Izglītības un apmācības jomā:

- mobilitātes projekts augstākās izglītības studentiem un personālam,
- mobilitātes projekts PIA apguvējiem un personālam,
- mobilitātes projekts skolēniem un skolu personālam,
- mobilitātes projekts pieaugušo izglītības apguvējiem un personālam.

Jaunatnes jomā:

- mobilitātes projekti jauniešiem — jauniešu apmaiņa,
- mobilitātes projekti jaunatnes darbiniekiem,
- jauniešu līdzdalības darbības,
- *DiscoverEU* iekļaušanas pasākums.

Turpmākajās sadaļās ir ietverta detalizēta informācija par kritērijiem un nosacījumiem, kas piemērojami katra veida mobilitātes projektiem.

MOBILITĀTES PROJEKTS AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS STUDENTIEM UN PERSONĀLAM

Šis augstākās izglītības mobilitātes pasākums atbalsta visu studiju jomu un ciklu (īsais cikls, bakalaura, maģistrantūras un doktorantūras līmeņa) augstākās izglītības studentu fizisko un jaukto mobilitāti. Studenti var studēt augstākās izglītības partneriestādē vai stažēties uzņēmumā, pētniecības institūtā, laboratorijā, organizācijā vai jebkurā citā atbilstīgā darbavietā ārzemēs. Tāpat studenti var apvienot studiju periodu ārzemēs ar stažēšanos, tādējādi papildus stiprinot mācīšanās rezultātus un apgūstot transversālas prasmes. Lai arī tiek stingri mudināts īstenot ilgtermiņa fizisko mobilitāti, šis pasākums atzīst nepieciešamību piedāvāt elastīgāku fiziskās mobilitātes ilgumu, lai nodrošinātu programmas piekļūstamību visiem studentiem neatkarīgi no to izcelsmes, apstākļiem un studiju jomas.

Tāpat šis pasākums atbalsta augstākās izglītības pedagogu un administratīvā personāla iesaistīšanos profesionālās attīstības darbībās ārzemēs, kā arī sniedz iespēju darba pasaules personālam pasniegt mācības un apmācīt studentus vai personālu augstākās izglītības iestādēs. Šīs darbības var veidot mācīšanas un apmācības periodi (piemēram, "ēnošana" darbā, novērošanas periodi, apmācības kursi).

Turklāt šis pasākums atbalsta jaukta tipa intensīvās programmas, dodot iespēju augstākās izglītības iestāžu grupām kopīgi izstrādāt studentiem, akadēmiskajam un administratīvajam personālam jauktas mobilitātes mācību programmas un darbības.

PASĀKUMA MĒRĶI

Šā pasākuma mērķis ir sniegt ieguldījumu tādas Eiropas izglītības telpas izveidē, kam ir starptautiska ietekme, un stiprināt saikni starp izglītību un pētniecību.

Pasākuma mērķis ir sekmēt nodarbināmību, sociālo iekļaušanu, pilsonisko iesaistīšanos, inovāciju un vidisko ilgtspēju Eiropā un ārpus tās, nodrošinot visu studiju jomu studentiem visos studiju ciklos iespēju studiju ietvaros studēt vai gūt apmācību ārvalstīs. Pasākuma mērķis ir panākt, lai:

- viņi nonāktu saskarē ar citu veidu viedokļiem, zināšanām, mācīšanas un pētniecības metodēm, kā arī darba praksi savā studiju jomā Eiropas un starptautiskā kontekstā,
- viņi attīstītu tādas transversālās prasmes kā saziņas prasmes, valodu prasmes, kritiskā domāšana, problēmu risināšana, starpkulturālās un pētniecības prasmes,
- viņi attīstītu tādas uz nākotni vērstās prasmes kā digitālās un zaļās prasmes, kuras viņus padarīs spējīgus stāties pretī šodienas un rītdienas problēmām,
- veicinātu personisko attīstību, piemēram, spēju pielāgoties jaunām situācijām, un pašapziņu.

Tāpat mērķis ir iedrošināt personālu, tostarp uzņēmumu personālu, mācīt un apmācīt ārzemēs savas profesionālās attīstības ietvaros, lai:

- apmainītos ar zinātību,
- gūtu pieredzi jaunā mācīšanas vidē,
- iegūtu jaunas, inovatīvas pedagoģiskās un izglītības programmu izstrādes prasmes, kā arī digitālās prasmes,
- sazinātos ar kolēģiem kopīgu darbību veidošanas nolūkā, lai sasniegtu programmas mērķus,
- apmainītos ar labu praksi un stiprinātu augstākās izglītības iestāžu savstarpējo sadarbību,
- labāk sagatavotu studentus darba pasaulei.

Turklāt mērķis ir veicināt transnacionālu un starpdisciplināru mācību programmu un inovatīvu mācīšanās un mācīšanas veidu izstrādi, tostarp tiešsaistes sadarbību, izpētē balstītu mācīšanos un problēmu risināšanā balstītas pieejas, lai risinātu sabiedrības problēmas.

KĀ PIEKĻŪT PROGRAMMAS "*ERASMUS+*" AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS MOBILITĀTES IESPĒJĀM?

Individuālas organizācijas akreditācija — "*Erasmus*" Augstākās izglītības harta

Augstākās izglītības iestādēm (AII) ir jābūt ieguvušām tiesības parakstīt "*Erasmus*" Augstākās izglītības hartu (*ECHE*)[30], pirms tās piesakās mobilitātes projektam "*Erasmus+*" valsts aģentūrā. Parakstot "*Erasmus*" Augstākās izglītības hartu, augstākās izglītības iestādes apņemas sniegt mobilitātes dalībniekiem visu nepieciešamo atbalstu, tostarp lingvistisko sagatavošanu. Lai tās atbalstītu, visām mobilitātes darbībām tiek nodrošināts tiešsaistes valodas atbalsts. Eiropas Komisija to nodrošina atbilstīgajiem dalībniekiem, lai uzlabotu viņu svešvalodu kompetences pirms mobilitātes un/vai tās laikā.

Cita starpā *ECHE* principi paredz, ka iesaistītajai AII ir jāīsteno mobilitāte studiju un mācīšanas mērķiem vienīgi tādu iepriekšēju nolīgumu ietvaros, kas noslēgti starp iestādēm, un jāatlasa potenciālie dalībnieki un jāpiešķir mobilitātes dotācijas taisnīgā, pārredzamā, saskaņotā un dokumentētā veidā saskaņā ar noteikumiem dotācijas nolīgumā, kas noslēgts ar valsts aģentūru. Tai būtu jānodrošina taisnīgas un pārredzamas procedūras visos mobilitātes posmos, kā arī atbilžu sniegšanas procesā uz dalībnieku jautājumiem/sūdzībām. Tai jānodrošina, lai kredītpunktu mobilitātes gadījumā uzņemtajiem mobilitātes studentiem netiktu piemērota maksa par mācībām, reģistrāciju, eksāmeniem vai piekļuvi laboratoriju un bibliotēku aprīkojumam. Pēc mobilitātes perioda iestādei arī jānodrošina, ka tā automātiski un pilnīgi atzīst ārvalstīs pavadītā mācību perioda rezultātus.

ECHE papildina *ECHE* vadlīnijas[31] — tas ir dokuments, kas augstākās izglītības iestādēm palīdz īstenot *ECHE* principus. Īstenojot visus pasākumus, kuriem ir nepieciešama šī akreditācija, augstākās izglītības iestādēm ir pienācīgi jāievēro *ECHE* un to papildinošās vadlīnijas. Šajā nolūkā ir darīts pieejams *ECHE* pašnovērtējums[32], kas palīdz augstākās izglītības iestādēm novērtēt, kā tām veicas *ECHE* principu īstenošanā un kurās jomās ir iespējams uzlabojums, un iesaka, kā panākt turpmākus uzlabojumus.

Lai arī Programmas neasociēto trešo valstu augstākās izglītības iestādes nav tiesīgas parakstīt *ECHE*, tām ir jāievēro *ECHE* principi. Tādēļ iestāžu starptautiskās mobilitātes nolīgumā ir skaidri jāizklāsta tādi jautājumi kā taisnīga un pārredzama dalībnieku atlase, mācīšanās rezultātu atzīšana un viss nepieciešamais atbalsts, kas tiek piedāvāts mobilitātes dalībniekiem.

Grupas akreditācija — "*Erasmus*" akreditācija augstākās izglītības mobilitātes konsorcijiem

Pieteikties augstākās izglītības mobilitātes projektu finansējumam var ne tikai atsevišķas AII, bet arī AII grupas. Šādu grupu sauc par mobilitātes konsorciju.

ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts organizācijai, kas mobilitātes konsorcija vārdā iesniedz "*Erasmus+*" dotācijas saņemšanas pieteikumu, jābūt derīgai "*Erasmus*" akreditācijai augstākās izglītības mobilitātes konsorcijiem. Minēto akreditāciju piešķir tā pati valsts aģentūra, kas novērtē pieprasījumu par finansējuma piešķiršanu augstākās izglītības mobilitātes projektam. Akreditācijas un mobilitātes projektu dotāciju pieprasījumus var iesniegt viena uzaicinājuma ietvaros. Taču dotācija mobilitātes projektiem tiek piešķirta tikai tām AII grupām un organizācijām, kas

[30] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter_lv.
[31] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-charter-higher-education-2021-2027-guidelines_en.
[32] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/eche/start_en.

sekmīgi izturējušas akreditācijas procesu. Lai iegūtu mobilitātes konsorcija akreditāciju, jābūt izpildītiem turpmāk izklāstītajiem nosacījumiem.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Atbilstīgās dalīborganizācijas	Augstākās izglītības mobilitātes konsorciju var veidot šādas dalīborganizācijas: ▪ augstākās izglītības iestādes, kurām ir spēkā esoša "*Erasmus*" Augstākās izglītības harta, ▪ jebkura publiska vai privāta organizācija, kas darbojas darba tirgū vai izglītības, apmācības un jaunatnes jomā. Visām dalīborganizācijām jābūt izveidotām tajā pašā ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī. Mobilitātes konsorciji nevar būt izveidoti Programmas neasociētajās trešās valstīs.
Kas var iesniegt pieteikumu?	Jebkura atbilstīga dalīborganizācija var darboties kā koordinators un iesniegt pieteikumu visu konsorcijā iesaistīto organizāciju vārdā.
Dalīborganizāciju skaits	Mobilitātes konsorcijā jābūt vismaz trim atbilstīgām dalīborganizācijām, tostarp divām nosūtītājām AII. Visas mobilitātes konsorcija dalīborganizācijas jānorāda brīdī, kad tiek iesniegts pieteikums mobilitātes konsorcija akreditācijas saņemšanai.
Konsorcija akreditācijas darbības ilgums	Viss programmas periods.
Kur pieteikties?	Tās valsts aģentūrā, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija.
Kad pieteikties?	Akreditācijas pieteikumi jāiesniedz līdz **23. februāra plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika) par projektiem, kas sākas tā paša gada vai nākamo gadu 1. jūnijā.**
Kā pieteikties?	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, skatīt šo vadlīniju C daļā.

Piešķiršanas kritēriji

Akreditācijas pieteikums tiek izvērtēts atbilstoši turpmāk norādītajiem kritērijiem.

Konsorcija atbilstība **(maksimālais rezultāts — 30 punkti)**	▪ Priekšlikuma atbilstība: - pasākuma mērķiem, - konsorcijā iesaistīto organizāciju un individuālo dalībnieku vajadzībām un mērķiem. ▪ Tas, kādā mērā priekšlikums ir piemērots: - augstas kvalitātes mācīšanās rezultātu radīšanai dalībniekiem, - konsorcijā iesaistīto organizāciju spēju un starptautiskās darbības jomas stiprināšanai, - pievienotās vērtības radīšanai ES līmenī, gūstot rezultātus, kas

	netiktu sasniegti ar katras atsevišķās AII īstenotām darbībām.
Konsorcija sastāva kvalitāte un sadarbības mehānisms **(maksimālais rezultāts — 20 punkti)**	▪ Tas, kādā mērā: - konsorcijam ir atbilstošs nosūtītāju augstākās izglītības iestāžu sastāvs, kas attiecīgā gadījumā papildināts ar dalīborganizācijām no citām sociālekonomikas nozarēm ar nepieciešamo specializāciju, pieredzi un zinātību, lai sekmīgi īstenotu visus projekta aspektus, - konsorcija koordinatoram ir iepriekšēja pieredze konsorcija vai līdzīga veida projekta vadīšanā, - pienākumu, atbildības jomu un uzdevumu/resursu sadalījums ir pienācīgi noteikts un apliecina visu dalīborganizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību, - ir nodrošināta uzdevumu/resursu apvienošana un kopīga izmantošana, - ir skaidri noteiktas atbildības jomas līgumiskos un finanšu pārvaldības jautājumos, - konsorcijs pasākumā iesaista jaunpienācējas un mazāk pieredzējušas organizācijas.
Konsorcija darbību izstrādes un īstenošanas kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 20 punkti)**	▪ Visu mobilitātes projekta posmu (sagatavošanās, mobilitātes darbību īstenošana un pēcpasākumi) skaidrība, pabeigtība un kvalitāte. ▪ Praktisko pasākumu, pārvaldības un atbalsta kārtības kvalitāte (piemēram, uzņēmējorganizāciju atrašana, piemeklēšana, informēšana, lingvistiskais un starpkultūru atbalsts, pārraudzība). ▪ Tas, cik kvalitatīva ir sadarbība, koordinācija un saziņa starp dalīborganizācijām un ar citām attiecīgajām ieinteresētajām personām. ▪ Attiecīgā gadījumā — dalībnieku mācīšanās rezultātu atzīšanas un validēšanas kārtības kvalitāte, kā arī Eiropas pārredzamības un atzīšanas instrumentu izmantošanas konsekvence. ▪ Ja piemērojams — tas, cik piemēroti ir dalībnieku atlases pasākumi mobilitātes darbībām un pasākumi, kuru mērķis ir veicināt personu, kam ir mazāk iespēju, piedalīšanos mobilitātes darbībās.
Ietekme un izplatīšana **(maksimālais rezultāts — 30 punkti)**	▪ Konsorcija vadīto darbību iznākumu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte. ▪ Projekta iespējamā ietekme: - uz dalībniekiem un dalīborganizācijām projekta darbības laikā un pēc tam, - ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, iestādes, vietējā, reģionālā, valsts un/vai starptautiskā līmenī. ▪ To pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt konsorcija vadīto darbību iznākumus iesaistīto partneru un dalīborganizāciju vidū un ārpus tām.

Lai konsorcijs tiktu akreditēts, priekšlikumiem vērtējuma kopsummā jāiegūst vismaz 60 punkti. Turklāt katrā no piešķiršanas kritērijiem jāiegūst vismaz puse no maksimāli piešķiramā punktu skaita.

PROJEKTA IZVEIDE

Pieteikuma iesniedzēja organizācija iesniedz pieteikumu mobilitātes projekta dotācijas saņemšanai, paraksta un pārvalda dotācijas nolīgumu un sagatavo ziņojumu. Pieteikuma iesniedzējai organizācijai jāatrodas ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī un jābūt derīgai augstākās izglītības akreditācijai. Tā var iesniegt pieteikumu kā atsevišķa AII, kurai jāparaksta *ECHE*, vai mobilitātes konsorcija vārdā, kuram nepieciešama konsorcija akreditācija.

Mobilitātes projektā iesaistītās dalīborganizācijas pilda turpmāk izklāstītos pienākumus un uzdevumus.

- Nosūtītājorganizācija — atbild par studentu/personāla atlasi un nosūtīšanu uz ārvalstīm. Tas ietver arī dotāciju maksājumus (personām ES dalībvalstīs un Programmas asociētajās trešās valstīs), sagatavošanu, pārraudzību un automātisku atzīšanu saistībā ar mobilitātes periodu.

- Uzņēmējorganizācija — atbild par studentu/personāla uzņemšanu no ārvalstīm un studiju/stažēšanās programmas, apmācības darbību programmas piedāvāšanu viņiem vai labuma gūšanu no mācīšanas darbības. Tas ietver arī dotāciju maksājumus (personām Programmas neasociētajās trešās valstīs).

- Starpniekorganizācija — organizācija, kas darbojas ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts darba tirgū vai izglītības, apmācības un darba ar jaunatni jomā. Tā var būt mobilitātes konsorcija partnere, bet nevar būt nosūtītājorganizācija. Tās pienākums var būt kopīgot un atvieglot nosūtītāju augstākās izglītības iestāžu administratīvās procedūras un labāk saskaņot studentu specializācijas ar uzņēmumu vajadzībām stažēšanās gadījumā, kā arī kopīgi sagatavot dalībniekus.

Nosūtītājorganizācijām un uzņēmējorganizācijām kopā ar studentiem/personālu pirms mobilitātes perioda sākšanas jāvienojas par darbībām, kas jāveic studentiem ("mācību līgumā") vai personāla locekļiem ("mobilitātes līgumā"). Minētajos līgumos nosaka ārvalstīs pavadītā mobilitātes perioda saturu un katras puses formālās atzīšanas noteikumus. Tiesības un pienākumi ir izklāstīti dotācijas nolīgumā. Ja darbību savstarpēji īsteno divas augstākās izglītības iestādes (studentu mobilitāte, tostarp jaukta mobilitāte, studiju nolūkos un personāla mobilitāte mācīšanas nolūkos), nosūtītājiestādei un uzņēmējiestādei pirms apmaiņas sākšanas jānoslēdz iestāžu līgums.

Izstrādājot mobilitātes projektu, ir jāstiprina šādas horizontālās dimensijas.

HORIZONTĀLĀS DIMENSIJAS

Iekļaušana un daudzveidība augstākās izglītības mobilitātē

Lai studentu un personāla mobilitāte būtu pēc iespējas vienkāršāk pieejama, augstākās izglītības iestādēm saskaņā ar *ECHE* principiem ir jānodrošina pašreizējajiem un potenciālajiem dalībniekiem vienlīdzīga un taisnīga piekļuve un iespējas neatkarīgi no viņu izcelsmes. Tas nozīmē tādu dalībnieku, kuriem ir mazāk iespēju, piemēram, dalībnieku ar fiziskās, garīgās vai cita veida veselības traucējumiem, studentu ar bērniem, strādājošu vai profesionālajā sportā iesaistītu studentu, kā arī visu mobilitātē nepietiekami pārstāvēto studiju jomu studentu iekļaušanu. Šā principa ievērošanā liela nozīme ir tādu iekšējo atlases procedūru noteikšanai, kurās tiek ņemts vērā taisnīgums un iekļaušana, kā arī visaptveroši tiek novērtēti pieteikumu iesniedzēju sasniegumi un motivācija. Turklāt augstākās izglītības iestādes tiek aicinātas izveidot savās studiju programmās iepriekšnoteiktas mobilitātes iespējas, piemēram, mobilitātes "logus", lai palīdzētu veicināt visu studiju jomu studentu iesaistīšanos. Šajā ziņā jaukta mobilitāte var piedāvāt papildu iespējas, kuras var būt labāk piemērotas noteiktām personām vai studentu grupām. Šajā kontekstā iekļautības speciālistu iecelšana augstākās izglītības iestādēs palīdz risināt iekļaušanas un daudzveidības jautājumus. Iekļautības speciālisti var,

piemēram, sadarbībā ar attiecīgajiem kolēģiem veicināt izpratni, nākt klajā ar saziņas un iesaistes stratēģijām, nodrošināt pietiekamu atbalstu visā mobilitātes periodā, kā arī veicināt iestādes attiecīgā personāla ar zinātību sadarbību iekļaušanas un daudzveidības jomā.

Vidiskā ilgtspēja un videi draudzīga prakse augstākās izglītības mobilitātē

Saskaņā ar *ECHE* principiem augstākās izglītības iestādēm ir jāpopularizē videi draudzīga prakse visās ar programmu saistītajās darbībās. Tas nozīmē ilgtspējīgu transporta veidu izmantošanas popularizēšanu, aktīvu rīcību, organizējot programmas "*Erasmus+*" mobilitātei veltītus pasākumus, konferences un sanāksmes videi draudzīgākā veidā, kā arī papīra formāta administratīvo procesu aizstāšanu ar digitalizētiem procesiem (saskaņā ar Eiropas studenta kartes iniciatīvas standartiem un laika grafiku). Tāpat augstākās izglītības iestādēm ir jāveicina izpratne visu dalībnieku vidū par dažādiem pasākumiem, kurus tie var veikt, esot ārvalstīs, lai samazinātu savas mobilitātes radīto oglekļa un vides pēdas nospiedumu un pārraudzītu progresu virzībā uz ilgtspējīgākas studentu un personāla mobilitātes sasniegšanu.

Digitalizācija un digitālā izglītība un prasmes augstākās izglītības mobilitātē

Ievērojot *ECHE* principus, augstākās izglītības iestādēm būtu jāievieš digitalizēta studentu mobilitātes pārvaldība saskaņā ar Eiropas studenta kartes iniciatīvas tehniskajiem standartiem. Tas nozīmē, ka programmā iesaistītajām augstākās izglītības iestādēm ir jāpieslēdzas "*Erasmus*" bezpapīra darbplūsmas tīklam, lai apmainītos ar mobilitātes datiem un pārvaldītu tiešsaistes mācību līgumus un digitālos iestāžu līgumus, tiklīdz šīs funkcijas sāks darboties[33]. Augstākās izglītības iestādes var izmantot savu organizatoriskā atbalsta finansējumu digitalizētās mobilitātes pārvaldības īstenošanai. Iestādēm savos ietvaros ir jāpopularizē jaukta mobilitāte (fiziskās mobilitātes kombinēšana ar virtuālo komponentu), lai piedāvātu vēl elastīgākus mobilitātes formātus, turpinot uzlabot mācīšanās rezultātus un fiziskās mobilitātes ietekmi. Augstākās izglītības iestādēm ir jānodrošina jauktas mobilitātes darbību kvalitāte un dalības jauktā mobilitātē, tostarp virtuālā komponenta, formāla atzīšana. Tāpat iestādēm ir jāveicina izpratne savu studentu un personāla vidū par programmā pieejamajām iespējām apgūt un turpināt attīstīt attiecīgās digitālās prasmes visās studiju jomās, tostarp par iespēju studentiem un neseniem absolventiem stažēties programmā "Digitālā iespēja", lai iegūtu vai turpinātu attīstīt digitālās prasmes[34]. Arī skolotāji un administratīvais personāls var gūt labumu no digitālo prasmju apmācības, lai iegūtu kursos izmantoto digitālo tehnoloģiju izmantošanai un administrācijas digitalizācijai attiecīgi nepieciešamās digitālās prasmes.

DARBĪBU APRAKSTS

Studentu mobilitāte

Studentu mobilitāti var īstenot ikvienā studiju jomā un ciklā (īsais cikls, bakalaura, maģistrantūras un doktorantūras līmeņa cikls). Lai nodrošinātu augstas kvalitātes mobilitātes darbības ar maksimālu ietekmi uz studentiem, mobilitātes darbībai jāatbilst studenta ar grādu saistītajām mācību un personiskās attīstības vajadzībām.

---

[33] Eiropas Komisija turpina izstrādāt mobilitātes pārvaldības digitalizācijas laika grafiku starptautiskajai mobilitātei, un tas tiks paziņots vēlāk.

[34] Par "stažēšanos digitālo prasmju izmantošanā" tiks uzskatīta visu veidu studentu stažēšanās, kurā stažieris praktizējas vienas vai vairāku šādu darbību veikšanā: digitālā tirgvedība (piemēram, sociālo plašsaziņas līdzekļu pārvaldība, tīmekļa analīzes rīku izmantošana); digitalizēts grafiskais, mehāniskais vai arhitektūras dizains; lietotņu, programmatūras, skriptu vai tīmekļa vietņu izstrāde; IT sistēmu un tīklu uzstādīšana, apkope un pārvaldība; kiberdrošība; datu analīze, ieguve un vizualizācija; robotu un mākslīgā intelekta lietotņu programmēšana un apmācība. Šajā kategorijā nav iekļauts vispārējs klientu atbalsts, pasūtījumu izpilde, datu ievade un biroja darbs.

Studenti var īstenot turpmāk izklāstītās darbības.

- **Studiju periods** ārvalstīs augstākās izglītības partneriestādē. Studiju periodam ārvalstīs ir jāveido daļa no studenta studiju programmas, kuru pabeidzot, tiek iegūts grāds jebkurā studiju ciklā. Studiju periods ārvalstīs var ietvert arī stažēšanās periodu. Šāds apvienojums veido sinerģiju starp ārvalstīs iegūto akadēmisko un profesionālo pieredzi.
- **Stažēšanās** (norīkojums darbā, prakse) uzņēmumā, pētniecības institūtā, laboratorijā, organizācijā vai jebkurā citā atbilstīgā darbavietā ārzemēs. Stažēšanās ārvalstīs tiek atbalstīta jebkura studiju cikla laikā, kā arī neseniem absolventiem. Tā ietver arī mācīšanas asistēšanu pedagoģijas studentiem un pētniecības asistēšanu studentiem un doktora grāda kandidātiem jebkurā atbilstīgajā pētniecības objektā. Lai turpinātu stiprināt sinerģiju ar programmu "Apvārsnis Eiropa", šīs mobilitātes darbības var norisēt arī "Apvārsnis Eiropa" finansēto pētniecības projektu kontekstā, pilnībā ievērojot principu, ka ES darbības nedrīkst saņemt dubultu finansējumu. Kad vien iespējams, stažēšanās jāiekļauj studenta studiju programmā kā neatņemama tās sastāvdaļa.

- **Doktorantūras mobilitāte**

Lai labāk apmierinātu doktora grāda kandidātu dažādās mācību un apmācības vajadzības un sniegtu tādas pašas iespējas kā personām, kurām ir augstākās izglītības personāla statuss, doktora grāda kandidāti un neseni absolventi (pēcdoktoranti)[35] var uzņemties īstermiņa vai ilgtermiņa fiziskus mācību vai stažēšanās mobilitātes periodus ārvalstīs. Fiziskajai mobilitātei tiek aicināts pievienot virtuālo elementu.

- **Jaukta mobilitāte**

Ikvienu studiju vai stažēšanās periodu ārvalstīs, tostarp doktorantūras mobilitāti, neatkarīgi no ilguma var īstenot **jauktas mobilitātes** veidā. Jaukta mobilitāte ir fiziska mobilitāte ar virtuālo komponentu, kas tiešsaistē nodrošina sadarbīgu kopīgu mācīšanos vai darbu grupā Piemēram, virtuālais komponents var pulcēt tiešsaistē izglītības apguvējus no dažādām valstīm un studiju jomām, lai tie piedalītos tiešsaistes kursos un kopīgi un vienlaikus pildītu uzdevumus, kas ir atzīti kā viņu studiju daļa.

Tāpat ikviens students var piedalīties jauktā mobilitātē, piedaloties **jaukta tipa intensīvajā programmā** saskaņā ar šajās vadlīnijās aprakstītajiem konkrētajiem atbilstības kritērijiem jaukta tipa intensīvajām programmām.

Turklāt studentiem (īsā, bakalaura, maģistrantūras cikla), kuri nevar piedalīties ilgtermiņa fiziskā mācību vai stažēšanās mobilitātē, piemēram, savas studiju jomas dēļ vai tādēļ, ka viņiem ir mazāk iesaistīšanās iespēju, būs iespēja īstenot īstermiņa fizisko mobilitāti, apvienojot to ar obligāto virtuālo komponentu.

- **Personāla mobilitāte**

Personāla mobilitāti var īstenot jebkāds augstākās izglītības personāls vai uzaicināts personāls, kas nestrādā AII. Lai nodrošinātu augstas kvalitātes mobilitātes darbības ar maksimālu ietekmi, mobilitātes darbībai jābūt saistītai ar personāla profesionālo attīstību un jāatbilst tā mācību un personiskās attīstības vajadzībām.

Personāls var īstenot jebkuru no turpmāk izklāstītajām darbībām.

[35] Pēcdoktoranti var piedalīties stažēšanās darbībās 12 mēnešu laikā pēc absolvēšanas, ja tie atbilst visiem pārējiem nesenajiem absolventiem piemērojamajām prasībām. Valstīs, kurās absolventiem pēc absolvēšanās jādodas obligātajā militārajā dienestā vai civildienestā, atbilstības periods nesenajiem absolventiem tiek pagarināts par laikposmu, kas vienāds ar attiecīgā dienesta ilgumu.

- **Mācīšanas periods** ārvalstīs augstākās izglītības partneriestādē. Mācīšanas periods ārvalstīs sniedz iespēju ikvienam augstākās izglītības iestādes pedagogam vai uzņēmuma personāla loceklim pasniegt partnervalsts augstākās izglītības iestādē ārvalstīs. Personāla mobilitāti mācīšanas nolūkos var īstenot jebkurā studiju jomā.

- **Apmācības periods** ārvalstīs augstākās izglītības partneriestādē, uzņēmumā vai jebkurā citā atbilstīgā darbavietā. Apmācības periods ārvalstīs sniedz iespēju augstākās izglītības iestādes personālam piedalīties tādās apmācības darbībās ārvalstīs, kuras ir saistītas ar tā ikdienas darbu savā augstākās izglītības iestādē. Šī apmācība var tikt īstenota ar apmācības pasākumiem (izņemot konferences) vai "ēnošanas" un novērošanas darbā periodiem.

Personāla ārvalstīs pavadīts mobilitātes periods var apvienot mācīšanas un apmācības darbības. Ikviens mācīšanas vai apmācības periods ārvalstīs var tikt īstenots kā **jaukta mobilitāte**.

Jaukta tipa intensīvās programmas

Tās ir īsas intensīvas programmas, kurās pielieto inovatīvas mācīšanās un mācīšanas pieejas, tostarp īsteno sadarbību tiešsaistē. Programmas var ietvert problēmu risināšanā balstītu mācīšanos, transnacionālām un starpdisciplinārām grupām strādājot kopā, lai atrisinātu tādas problēmas kā ANO ilgtermiņa attīstības mērķus vai citas reģionos, pilsētās vai komercuzņēmumos identificētās sabiedrības problēmas. Intensīvajai programmai jārada pievienotā vērtība salīdzinājumā ar pastāvošajiem kursiem vai apmācību, ko piedāvā iesaistītās augstākās izglītības iestādes, un tā var būt daudzgadēja. Veicinot jaunus un elastīgākus mobilitātes formātus, kuri apvieno fizisko mobilitāti ar virtuālo komponentu, jaukta tipa intensīvo programmu mērķis ir uzrunāt visu veidu studentus neatkarīgi no to izcelsmes, studiju jomas un cikla.

Augstākās izglītības iestāžu grupām būs iespēja organizēt studentiem un personālam īstermiņa jaukta tipa intensīvās mācību, mācīšanas un apmācības programmas. Jaukta tipa intensīvo programmu laikā studentu vai personāla (izglītības apguvēju statusā) grupas piedalīsies īstermiņa fiziskajā mobilitātē ārvalstīs, kas apvienota ar obligātu virtuālo komponentu, kurš tiešsaistē nodrošina sadarbīgu kopīgu mācīšanos vai darbu grupā. Virtuālajam komponentam jāpulcē izglītības apguvēji tiešsaistē, lai tie visi reizē kopīgi strādātu ar konkrētiem uzdevumiem, kuri ir integrēti jaukta tipa intensīvajā programmā un tiek iekļauti vispārējos mācīšanās rezultātos.

Turklāt jaukta tipa intensīvās programmas var būt atvērtas tādu augstākās izglītības iestāžu studentiem un personālam, kuras nav iekļautas partnerībā. Jaukta tipa intensīvās programmas veido inovatīvas mācīšanas un mācīšanās prakses izstrādes un īstenošanas spēju iesaistītajās AII.

STARPTAUTISKĀ MOBILITĀTE, KURĀ PIEDALĀS PROGRAMMAS NEASOCIĒTĀS TREŠĀS VALSTIS

Augstākās izglītības mobilitātes pasākums galvenokārt attiecas uz atbalstu mobilitātes darbībām starp ES dalībvalstīm un Programmas asociētajām trešām valstīm, proti, Eiropas dimensijai. Papildus tam pasākums atbalsta starptautisko dimensiju ar divām mobilitātes darbību sadaļām, kurās iesaistītas Programmas neasociētās trešās valstis visā pasaulē. Viena sadaļa atbalsta mobilitāti uz visām Programmas neasociētajām trešām valstīm (1.–14. reģions[36]), un tā tiek finansēta no ES iekšpolitikas fondiem[37]. Otra sadaļa atbalsta mobilitāti uz Programmas neasociētajām trešām valstīm (izņemot 13. un 14. reģionu) un no tām, un tā tiek finansēta, izmantojot ES ārējās darbības instrumentus (sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā).

[36] Reģioni ir definēti šo vadlīniju A daļas sadaļā "Atbilstīgās valstis".
[37] ES 2. budžeta pozīcija "Kohēzija, noturība un vērtības".

Abām starptautiskās mobilitātes sadaļām ir dažādi, tomēr papildinoši mērķi, kuri atspoguļo attiecīgo finansējuma avotu politikas prioritātes.

Starptautiskā izejošā mobilitāte, ko atbalsta iekšpolitikas fondi. Prioritāte tiek piešķirta ES dalībvalstīs un Programmas asociētajās trešās valstīs esošu augstākās izglītības iestāžu studentu un personāla uz nākotni vērstu un citu atbilstīgu prasmju attīstīšanai. Darbības, kas saistītas ar starptautisko mobilitāti uz neasociētām valstīm, tiek finansētas no dotācijas, kas piešķirta mobilitātes projektiem. Dotāciju saņēmēji var izmantot līdz 20 % no pēdējās piešķirtās dotācijas izejošai mobilitātei uz neasociētām valstīm visā pasaulē (1.–14. reģions). Šīs iespējas ir paredzētas tam, lai rosinātu ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts organizācijas izstrādāt izejošās mobilitātes darbības ar vairākām Programmas neasociētajām trešām valstīm, un tiek sagaidīts, ka tām būs pēc iespējas plašāks ģeogrāfiskais tvērums.

Starptautiskā izejošā un ienākošā mobilitāte, ko atbalsta ārpolitikas fondi. Šis pasākums atbilst ES ārpolitikas prioritātēm. Līdz ar to ir noteikti vairākas mērķvērtības un noteikumi sadarbībai ar 12 atbilstīgajiem reģioniem (1.–12. reģions); tie ir izklāstīti sīkāk sadaļā "Papildu informācija mobilitātes projektiem, kuri saņem atbalstu no ārpolitikas fondiem".

Ja nav norādīts citādi, šā pasākuma ietvaros aprakstītās starptautiskās mobilitātes darbības attiecas uz abām sadaļām.

KĀDI KRITĒRIJI IR JĀIEVĒRO, PIESAKOTIES MOBILITĀTES PROJEKTAM UN TO ĪSTENOJOT?

Vispārējie atbilstības kritēriji mobilitātes projektiem

Augstākās izglītības mobilitātes projektam jāatbilst turpmāk izklāstītajiem formālajiem kritērijiem, lai tas varētu saņemt programmas "*Erasmus+*" dotāciju. Vispārējie atbilstības kritēriji ietver vispārējās prasības projekta līmenī savukārt turpmākajās sadaļās izklāstītie īpašie kritēriji attiecas uz konkrēto darbību īstenošanas prasībām.

Atbilstīgās darbības	Augstākās izglītības iestādes (AII) var īstenot vienu vai vairākas no šīm darbībām: ▪ studentu mobilitāte studiju nolūkos, ▪ studentu mobilitāte stažēšanās nolūkos, ▪ personāla mobilitāte mācīšanas nolūkos, ▪ personāla mobilitāte apmācības nolūkos, ▪ jaukta tipa intensīvas programmas (nav paredzētas mobilitātes projektiem, kuri saņem atbalstu no ārpolitikas fondiem). Atbilstīgās mobilitātes darbību plūsmas: ▪ mobilitātes projektiem, kuri saņem atbalstu no iekšpolitikas fondiem: no ES dalībvalstīm un Programmas asociētajām trešām valstīm uz jebkuru pasaules valsti (ES dalībvalstis un Programmas asociētās trešās valstis un Programmas neasociētās trešās valstis no 1.–14. reģiona), ▪ mobilitātes projektiem, kuri saņem atbalstu no ārpolitikas fondiem: starp ES dalībvalstīm vai Programmas asociētajām trešām valstīm un Programmas neasociētajām trešām valstīm (izņemot 13. un 14. reģionu).

Kas var iesniegt pieteikumu?	Dotācijai var pieteikties organizācijas ar turpmāk norādīto akreditāciju. ▪ Ja pieteikumu iesniedz individuāla AII — augstākās izglītības iestādes, kas izveidotas ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī un ir ieguvušas tiesības parakstīt "*Erasmus*" Augstākās izglītības hartu (*ECHE*). ▪ Ja pieteikumu iesniedz mobilitātes konsorcijs — koordinētājas organizācijas, kas izveidotas ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī un koordinē konsorciju, kuram piešķirta "*Erasmus*" akreditācija augstākās izglītības mobilitātes konsorcijiem. Organizācijas, kurām nav spēkā esošas konsorcija akreditācijas, var pieteikties akreditācijai mobilitātes konsorcija vārdā vienlaikus ar pieteikuma iesniegšanu mobilitātes projekta dotācijas saņemšanai vai pieteikuma iesniegšanu iepriekšējā uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus. Visām iesaistītajām augstākās izglītības iestādēm no ES dalībvalstīm un Programmas asociētajām trešām valstīm jābūt parakstījušām "*Erasmus*" Augstākās izglītības hartu (*ECHE*). Šīs organizācijas ir tiesīgas piedalīties mobilitātes projektā tikai tad, ja tiek apstiprināts to pieteikums mobilitātes konsorcija akreditēšanai. Augstākās izglītības studenti un personāls nevar pieteikties dotācijai tiešā veidā — atlases kritērijus dalībai mobilitātes darbībās un jaukta tipa intensīvajās programmās nosaka augstākās izglītības iestāde, kurā studē vai strādā minētās personas.
Atbilstīgās valstis	Dalībai darbībās: ▪ jebkura ES dalībvalsts vai Programmas asociētā trešā valsts, ▪ jebkura Programmas neasociētā trešā valsts (informāciju par iespējamajiem nosacījumiem mobilitātes projektos, kuri saņem atbalstu no ārpolitikas fondiem, skatiet šā pasākuma apraksta sadaļā "Papildu informācija mobilitātes projektiem, kuri saņem atbalstu no ārpolitikas fondiem" un A daļas sadaļā "Atbilstīgās valstis").
Dalīborganizāciju skaits	Pieteikuma veidlapā ir norādīta viena organizācija (pieteikuma iesniedzējs). Tā ir ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī izveidota atsevišķa AII vai mobilitātes konsorcija koordinators. Mobilitātes projekta īstenošanas laikā jābūt iesaistītām vismaz divām organizācijām (vismaz vienai nosūtītājorganizācijai un vismaz vienai uzņēmējorganizācijai). Mobilitātes projektos, kuri saņem atbalstu no ārpolitikas fondiem, jābūt iesaistītai vismaz vienai organizācijai no neasociētas trešās valsts. Jaukta tipa intensīvām programmām mobilitātes projektos, kuri saņem atbalstu no iekšpolitikas fondiem: projekta īstenošanas laikā papildus pieteikuma iesniedzējam (pieteikuma iesniedzēja AII vai AII pieteikumu iesniedzošā mobilitātes konsorcijā) jaukta tipa intensīvās programmas organizēšanā jābūt iesaistītām vismaz divām AII no divām citām ES dalībvalstīm un Programmas asociētajām trešām valstīm.
Projekta ilgums	Mobilitātes projekti, kuri saņem atbalstu no iekšpolitikas fondiem: 26 mēneši. Mobilitātes projekti, kuri saņem atbalstu no ārpolitikas fondiem: 24 vai 36 mēneši.
Kur pieteikties?	Tās valsts aģentūrā, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **23. februāra plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika) gan par projektiem, kas tiek finansēti no iekšpolitikas fondiem un kas sākas tā paša gada 1. jūnijā, gan par projektiem, kas tiek finansēti, izmantojot ārējās darbības instrumentus, un kas sākas tā paša gada 1. augustā**.

Kā pieteikties?	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, skatīt šo vadlīniju C daļā.
Citi obligāti izpildāmie kritēriji	AII dotācijas pieteikumu var iesniegt valsts aģentūrā divos veidos: • kā individuāla AII, • kā mobilitātes konsorcija koordinatore/partnere. AII var pieteikties tikai vienreiz vienā atlases kārtā mobilitātes projektam kā individuāla AII un/vai kā attiecīgā konsorcija koordinējošā AII. Taču AII var būt vairāku dažādu mobilitātes konsorciju dalībniece, kas vienlaikus iesniedz pieteikumu, vai koordinēt šādus konsorcijus. Abus pieteikšanās veidus (individuālo un konsorcija sastāvā) var izmantot vienlaikus. Taču attiecīgajai AII joprojām ir pienākums novērst dalībnieka divkāršu finansēšanu, ja abus iepriekš minētos veidus izmanto vienā un tajā pašā akadēmiskajā gadā. Mobilitātes projektā ir jāīsteno Eiropas studenta kartes iniciatīva, lai veicinātu mobilitātes cikla pārvaldību tiešsaistē un citu videi draudzīgāku un iekļaujošāku pieeju īstenošanu saskaņā ar "*Erasmus*" Augstākās izglītības hartu (*ECHE*) un tās vadlīnijām.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas, pamatojoties uz attiecīgajiem **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

KONKRĒTIE ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI STUDENTU MOBILITĀTEI

Atbilstīgās dalīborganizācijas	▪ **Studentu mobilitāte studiju nolūkos** Visām ES dalībvalstu vai Programmas asociēto trešo valstu dalīborganizācijām (gan nosūtītājorganizācijām, gan uzņēmējorganizācijām) jābūt augstākās izglītības iestādēm (AII), kam piešķirtas tiesības parakstīt *ECHE*. Visām Programmas neasociēto trešo valstu organizācijām (gan nosūtītājorganizācijām, gan uzņēmējorganizācijām) jābūt kompetentu iestāžu atzītām AII, un pirms mobilitātes īstenošanas tām jābūt parakstījušām iestāžu līgumus ar partneriem no ES dalībvalstīm vai Programmas asociētajām trešām valstīm. ▪ **Studentu mobilitāte stažēšanās nolūkos** Nosūtītājorganizācijai jābūt ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts AII, kam piešķirtas tiesības parakstīt *ECHE*, vai neasociētās trešās valsts AII, kuru atzinušas kompetentās iestādes un kura pirms mobilitātes īstenošanas parakstījusi iestāžu līgumus ar partneriem no ES dalībvalstīm vai Programmas asociētajām trešām valstīm. Studentu mobilitātes stažēšanās nolūkos gadījumā uzņēmējorganizācija var būt[38]: ○ jebkura publiska vai privāta organizācija, kas darbojas darba tirgū vai izglītības, apmācības, jaunatnes, pētniecības un inovācijas jomā. Šāda organizācija var būt, piemēram: – valsts vai privāts mazs, vidēji liels vai liels uzņēmums (tostarp sociālie uzņēmumi), – vietēja, reģionāla vai valsts līmeņa publiska struktūra, – nosūtītājas ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts vēstniecības vai konsulārie biroji, – sociālais partneris vai cits darba dzīves pārstāvis, tostarp tirdzniecības kameras, amatnieku/profesionālās apvienības un arodbiedrības, – pētniecības institūts, – fonds, – skola / institūts / izglītības centrs (jebkurā līmenī, sākot no pirmsskolas līdz vidējai izglītībai un ieskaitot profesionālo un pieaugušo izglītību), ○ bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO, ○ struktūra, kas sniedz karjeras virzības, profesionālās konsultēšanas un informēšanas pakalpojumus, ○ ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts AII, kurai piešķirtas tiesības parakstīt *ECHE*, vai Programmas neasociētās trešās valsts AII, kuru atzinušas kompetentās iestādes un kura pirms mobilitātes īstenošanas parakstījusi iestāžu līgumus ar partneriem no ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts.

[38] Šādas organizācijas nav atbilstīgas kā uzņēmējorganizācijas studentu mobilitātei stažēšanās nolūkos:

ES iestādes un citas ES struktūras, tostarp specializētas aģentūras (izsmeļošs to saraksts ir pieejams tīmekļa vietnē http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_lv), organizācijas, kuras pārvalda ES programmas, piemēram, "*Erasmus+*" valstu aģentūras (lai izvairītos no iespējama interešu konflikta un/vai divkārša finansējuma).

Darbības ilgums	**Studentu mobilitāte studiju nolūkos —** fiziskas mobilitātes periods no 2 mēnešiem (vai viena akadēmiskā perioda vai trimestra) līdz 12 mēnešiem. Tā var ietvert papildu stažēšanās periodu, ja tāds ir ieplānots, un to var organizēt dažādos veidos atkarībā no konteksta — kā vienu darbību pēc otras vai kā abas darbības vienlaikus. Apvienojums atbilst finansējuma noteikumiem un studiju mobilitātes minimālajam ilgumam. **Studentu mobilitāte stažēšanās nolūkos —** fiziskas mobilitātes periods no 2 līdz 12 mēnešiem. Visi studenti, jo īpaši tie, kuri nevar piedalīties ilgtermiņa fiziskajā mobilitātē studiju vai stažēšanās nolūkos, var apvienot īsāku fiziskās mobilitātes periodu ar virtuālo komponentu (jaukta īstermiņa mobilitāte). Turklāt visi studenti var piedalīties jaukta tipa intensīvajās programmās. Šādos gadījumos fiziskās mobilitātes ilgumam jābūt 5–30 dienām, un tā ir jāapvieno ar obligātu virtuālo komponentu, kas tiešsaistē nodrošina sadarbīgu kopīgu mācīšanos vai darbu grupā. Jauktai mobilitātei studiju nolūkos jāpiešķir vismaz 3 *ECTS* kredītpunkti. **Mobilitāte studiju un/vai stažēšanās nolūkos doktora grāda kandidātiem —** fiziskas mobilitātes periods no 5 līdz 30 dienām vai no 2 līdz 12 mēnešiem (studiju mobilitāte var ietvert papildu stažēšanās periodu, ja tāds ir ieplānots). **Kopējais atbilstīgais ilgums uz studiju ciklu** Viens un tas pats students var piedalīties fiziskās mobilitātes periodos, kas kopumā nepārsniedz 12 mēnešus[39] vienā studiju ciklā[40], neatkarīgi no mobilitātes darbību skaita un veida: ▪ pirmajā studiju ciklā (bakalaura vai līdzvērtīgs grāds), ieskaitot īso ciklu (EKI 5. un 6. līmenis), ▪ otrajā studiju ciklā (maģistra vai līdzvērtīgs grāds — EKI 7. līmenis) un ▪ trešajā ciklā, kas ir doktora grāda kandidāta cikls (doktora grāda līmenis vai EKI 8. līmenis). Nesen grādu ieguvušo studentu stažēšanās ilgumu ieskaita maksimālajā 12 mēnešu ciklā, kurā viņi pieteikušies, lai stažētos.
Darbības norises vieta(-as)	Studentiem sava fiziskās mobilitātes darbība jāīsteno ES dalībvalstī vai Programmas asociētajās trešās valstīs vai Programmas neasociētajā trešā valstī, kas nav nosūtītājorganizācijas valsts un valsts, kurā students uzturas studiju laikā[41].

39 Iepriekšēju pieredzi programmā "*Erasmus+*" un/vai kā "*Erasmus Mundus*" stipendiju saņēmējiem ieskaita 12 mēnešos uz vienu studiju ciklu.
40 Viena cikla studiju programmās, piemēram, "Medicīna", studenti var piedalīties mobilitātē, kuras ilgums ir līdz 24 mēnešiem.
41 Tādu AII filiāļu gadījumā, kuras ir atkarīgas no to mātesiestādes un uz kurām attiecas viena un tā pati *ECHE*, par nosūtītājvalsti uzskata valsti, kurā atrodas mātesiestāde. Tādēļ nav iespējams organizēt programmas "*Erasmus+*" mobilitāti starp AII filiālēm un mātesiestādi, uz kurām attiecas viena un tā pati *ECHE*.

Atbilstīgie dalībnieki	Studenti, kas reģistrēti AII un uzņemti studijām, kuras pabeidzot, iegūst atzītu grādu vai citu atzītu terciārā līmeņa kvalifikāciju (līdz doktora grāda līmenim un to ieskaitot). Doktorantūras mobilitātes gadījumā dalībniekam jāatbilst EKI 8. līmenim. Nesen augstāko izglītību ieguvušie studenti var piedalīties mobilitātes darbībās stažēšanās nolūkos. Dotācijas saņēmēja organizācija var atteikties no neseno absolventu stažēšanās darbībām. Nesen augstāko izglītību ieguvušos studentus izraugās viņu AII pēdējā studiju gadā, un viņiem ir jāveic un jāpabeidz stažēšanās ārvalstīs viena gada laikā pēc grāda iegūšanas[42].
Citi obligāti izpildāmie kritēriji	Studentu mobilitāti var īstenot jebkurā studiju jomā. Studentu mobilitāti var veidot studiju periods apvienojumā ar īsu stažēšanās periodu (īsāks nekā divi mēneši), lai tas tiktu kopumā uzskatīts par studiju periodu. Studentam, nosūtītājorganizācijai un uzņēmējorganizācijai ir jāparaksta mācību līgums. Studiju periodam ārvalstīs ir jāveido daļa no studenta studiju programmas, kuru pabeidzot, tiek iegūts grāds. Kad vien iespējams, stažēšanās jāiekļauj studenta studiju programmā kā neatņemama tās sastāvdaļa. Kursu apmeklēšanu augstākās izglītības iestādē nevar uzskatīt par stažēšanos. Jauktas studentu mobilitātes gadījumā darbības var ietvert dalību kursos, kurus piedāvā jaukta tipa mācīšanās formātā jebkurā partnervalsts AII, tiešsaistes apmācības un darba norīkojumus vai dalību jaukta tipa intensīvajā programmā. Saistībā ar starptautisko mobilitāti skatiet sadaļu “Starptautiskā mobilitāte, kurā piedalās Programmas neasociētās trešās valstis”.

[42] Valstīs, kurās absolventiem pēc absolvēšanās jādodas obligātajā militārajā dienestā vai civildienestā, atbilstības periods nesenajiem absolventiem tiek pagarināts par laikposmu, kas vienāds ar attiecīgā dienesta ilgumu.

Konkrētie atbilstības kritēriji personāla mobilitātei

Atbilstīgās dalīborganizācijas	▪ **Personāla mobilitāte mācīšanas nolūkos** Nosūtītājorganizācijai jābūt: ○ ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts AII, kurai piešķirtas *ECHE* parakstīšanas tiesības, vai ○ Programmas neasociētās trešās valsts AII, kuru atzinušas kompetentās iestādes un kura parakstījusi iestāžu līgumus ar partneriem no ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts, vai ○ ja personāls ir uzaicināts mācīt AII — jebkurai ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts vai Programmas neasociētās trešās valsts publiskai vai privātai organizācijai (kurai nav piešķirtas tiesības parakstīt *ECHE*), kas darbojas darba tirgū vai izglītības, apmācības, jaunatnes, pētniecības un inovācijas jomā. Šāda organizācija var būt, piemēram: – valsts vai privāts mazs, vidēji liels vai liels uzņēmums (tostarp sociālie uzņēmumi), – vietēja, reģionāla vai valsts līmeņa publiska struktūra, – sociālais partneris vai cits darba dzīves pārstāvis, tostarp tirdzniecības kameras, amatnieku/profesionālās apvienības un arodbiedrības, – pētniecības institūts, – fonds, – skola / institūts / izglītības centrs (jebkurā līmenī, sākot no pirmsskolas līdz vidējai izglītībai un ieskaitot profesionālo un pieaugušo izglītību), – bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO, – struktūra, kas sniedz karjeras virzības, profesionālās konsultēšanas un informēšanas pakalpojumus. Uzņēmējorganizācijai jābūt ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts AII, kurai piešķirtas tiesības parakstīt *ECHE*, vai kompetento iestāžu atzītai Programmas neasociētās trešās valsts AII, kas pirms mobilitātes īstenošanas parakstījusi iestāžu līgumu ar partneri no ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts. ▪ **Personāla mobilitāte apmācības nolūkos** Nosūtītājorganizācijai jābūt ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts AII, kam piešķirtas tiesības parakstīt *ECHE*, vai Programmas neasociētās trešās valsts AII, kuru atzinušas kompetentās iestādes un kura pirms mobilitātes īstenošanas parakstījusi iestāžu līgumus ar partneriem no ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts. Uzņēmējorganizācijai jābūt: ○ ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts AII, kurai piešķirtas tiesības parakstīt *ECHE*, vai kompetento iestāžu atzītai Programmas neasociētās trešās valsts AII, kas pirms mobilitātes īstenošanas parakstījusi iestāžu līgumus ar partneriem no ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts, vai ○ jebkurai ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts publiskai vai privātai organizācijai (vai Programmas neasociētās trešās valsts publiskai vai privātai organizācijai, ja mobilitātes projekts tiek finansēts no iekšpolitikas fondiem), kas darbojas darba tirgū vai izglītības, apmācības, jaunatnes, pētniecības un inovācijas jomā.

Darbības ilgums	**Personāla mobilitātes mācīšanas un apmācības nolūkos** Fiziskās mobilitātes periods no divām dienām līdz diviem mēnešiem, neskaitot ceļā pavadīto laiku. Tādas mobilitātes gadījumā, kurā piedalās Programmas neasociētās trešās valstis, ilgumam jābūt no piecām dienām līdz diviem mēnešiem. Abos gadījumos minimālajam dienu skaitam ir jābūt pēc kārtas. **No uzņēmumiem uzaicinātā personāla** fiziskās mobilitātes minimālais ilgums ir viena diena. Mācīšanas darbībai jāietver vismaz astoņas mācīšanas stundas nedēļā (vai jebkādā īsākā uzturēšanās periodā). Ja mobilitāte ir ilgāka par vienu nedēļu, minimālajam mācīšanas stundu skaitam nepilnā nedēļā jābūt proporcionālam nepilnās nedēļas ilgumam. Tiek piemēroti turpmāk izklāstītie izņēmumi. • No uzņēmumiem uzaicinātā personāla minimālais mācīšanas stundu skaits nav noteikts. • Ja mācīšanas darbība ir apvienota ar apmācības darbību vienā periodā ārvalstīs, mācīšanas stundu minimālo skaitu nedēļā (vai jebkurā īsākā uzturēšanās periodā) samazina līdz četrām stundām.
Darbības norises vieta(-as)	Personālam jāīsteno sava fiziskās mobilitātes darbība jebkurā ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī vai Programmas neasociētajā trešā valstī, kas nav nosūtītājorganizācijas valsts un personāla dzīvesvietas valsts.
Atbilstīgie dalībnieki	**Personāla mobilitāte mācīšanas nolūkos** • Personāls, kas nodarbināts ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts vai Programmas neasociētās trešās valsts AII. • Jebkuras valsts jebkura uzņēmuma personāls, kas nodarbināts publiskā vai privātā organizācijā (kas nav AII, kurai ir tiesības parakstīt *ECHE*), kura darbojas darba tirgū vai izglītības, apmācības un jaunatnes, pētniecības un inovācijas jomā, un kas uzaicināts mācību pasniegšanai jebkuras valsts AII (tostarp nodarbināti doktora grāda kandidāti). **Personāla mobilitāte apmācības nolūkos** Personāls, kas nodarbināts ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts vai Programmas neasociētās trešās valsts AII.

Citi obligāti izpildāmie kritēriji	Personāla mobilitāti var veidot mācīšanas periods apvienojumā ar apmācības periodu, bet visu periodu kopā uzskata par mācīšanas periodu. Mācīšanas vai apmācības mobilitāte var norisēt vairāk nekā vienā uzņēmējorganizācijā vienā un tajā pašā valstī, lai tā tiktu uzskatīta par vienu mācīšanas vai apmācības periodu, piemērojot minimālo uzturēšanās ilgumu. Mācīšanas mobilitāti var īstenot jebkurā studiju jomā. Mācīšanas mobilitāte var ietvert apmācīšanu partnervalsts AII izveides nolūkā. Personāla loceklim, nosūtītājorganizācijai un uzņēmējorganizācijai ir jāparaksta mobilitātes līgums. Saistībā ar starptautisko mobilitāti skatiet sadaļu “Starptautiskā mobilitāte, kurā piedalās Programmas neasociētās trešās valstis”.

KONKRĒTIE ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI JAUKTA TIPA INTENSĪVAJĀM PROGRAMMĀM

Atbilstīgās dalīborganizācijas	Jaukta tipa intensīvā programma ir jāizstrādā un jāīsteno vismaz trim augstākās izglītības iestādēm (AII), kuras pārstāv vismaz trīs ES dalībvalstis un Programmas asociētās trešās valstis. Turklāt piedalīties ar mērķi sūtīt dalībniekus drīkst jebkuras citas AII vai organizācijas, kas atrodas ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī. AII, kas nosūta studentus un personālu izglītības apguvēju statusā jaukta tipa intensīvajās programmās, jābūt ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts AII, kurai piešķirtas tiesības parakstīt *ECHE*, vai Programmas neasociētās trešās valsts AII, kuru atzinušas kompetentās iestādes un kura pirms mobilitātes īstenošanas parakstījusi iestāžu līgumus ar partneriem no ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts. Tāda mācīšanas un apmācības personāla gadījumā, kurš piedalās programmas īstenošanā, tā var būt jebkura ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts vai Programmas neasociētās trešās valsts organizācija (sk. atbilstīgos dalībniekus). Dalībnieki var tikt nosūtīti, izmantojot "*Erasmus+*" finansējumu, vai piedalīties uz sava rēķina. Programmas neasociēto trešo valstu AII var nosūtīt dalībniekus "*Erasmus+*" ietvaros, ja uzņēmējiestādei paralēli ir mobilitātes projekts, kas tiek finansēts no ārpolitikas fondiem, no kuriem tiek piešķirts finansējums uzņemtajiem studentiem un personālam no attiecīgajām valstīm. Minētos dalībniekus no Programmas asociētajām trešām valstīm neieskaita minimālo prasību izpildē. Saņēmējai AII jābūt piešķirtām *ECHE* parakstīšanas tiesībām. Saņēmēja AII var būt koordinējošā AII vai cita AII. Citas organizācijas arī var piedalīties dalībnieku uzņemšanā uzņēmējvalstī fiziskās darbības daļas laikā. Koordinējošajai AII arī jābūt piešķirtām *ECHE* parakstīšanas tiesībām. Koordinējošā/saņēmēja AII ir AII, kas iesniegusi pieteikumu no iekšpolitikas fondiem finansētam mobilitātes projektam, vai AII, kas ir tāda mobilitātes konsorcija dalībniece, kurš iesniedzis pieteikumu šādam projektam.
Darbības ilgums	Fiziskā mobilitāte no 5 līdz 30 dienām programmas laikā. Virtuālajam komponentam nav noteikti atbilstības kritēriji, taču kombinētās virtuālās un fiziskās mobilitātes rezultātā studentiem jāpiešķir 3 *ECTS* kredītpunkti.
Darbības norises vieta(-as)	Fiziskajai darbībai jānotiek uzņēmējā AII vai citā uzņēmējas AII valsts norises vietā.

Atbilstīgie dalībnieki	**Studenti —** studenti, kas reģistrēti ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts vai Programmas neasociētās trešās valsts AII un uzņemti studijās, kuras pabeidzot iegūst atzītu grādu vai citu atzītu terciārā līmeņa kvalifikāciju (līdz doktora grāda līmenim, to ieskaitot). **Personāls —** personāls, kas nodarbināts ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts vai Programmas neasociētās trešās valsts AII. **Mācīšanas un apmācības personāls, kurš piedalās programmas īstenošanā —** • personāls, kas nodarbināts ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts AII, ▪ jebkura publiska vai privāta uzņēmuma/organizācijas personāls, kas uzaicināts mācību pasniegšanai ES dalībvalsts AII (izņemot AII, kurām piešķirtas tiesības parakstīt *ECHE*); uzņēmumam/organizācijai jābūt no ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts un jādarbojas darba tirgū vai izglītības, apmācības un jaunatnes, pētniecības un inovācijas jomā; nodarbināti doktora grāda kandidāti arī tiek uzskatīti par atbilstīgiem dalībniekiem šajā pasākumā.
Citi obligāti izpildāmie kritēriji	Studentu vai personāla jaukta tipa intensīvajām programmām jāietver īstermiņa fiziskā mobilitāte ārvalstīs apvienojumā ar obligātu virtuālo komponentu, kas tiešsaistē nodrošina sadarbīgu kopīgu mācīšanos vai darbu grupā. Virtuālajam komponentam jāpulcē izglītības apguvēji tiešsaistē, lai tie visi reizē kopīgi strādātu ar konkrētiem uzdevumiem, kuri ir integrēti jaukta tipa intensīvajā programmā un tiek iekļauti vispārējos mācīšanās rezultātos. Jaukta tipa intensīvo programmu rezultātā studentiem jāpiešķir vismaz 3 *ECTS* kredītpunkti. Minimālais programmas "*Erasmus+*" finansētu mobilitātes dalībnieku skaits jaukta tipa intensīvajā programmā ir 15 (neieskaitot programmas īstenošanā iesaistīto mācīšanas/apmācības personālu), lai programma varētu pretendēt uz finansējumu. Individuālo atbalstu un attiecīgā gadījumā ceļošanas atbalstu dalībnieku fiziskajai mobilitātei sniedz nosūtītājorganizācija (un uzņēmēja AII no uzņēmumiem uzaicināta personāla gadījumā un tādu dalībnieku gadījumā, kuri nosūtīti no Programmas neasociētajām trešām valstīm, ja finansējumam izmantoti ārējās darbības instrumenti).

PAPILDU INFORMĀCIJA MOBILITĀTES PROJEKTIEM, KURI SAŅEM ATBALSTU NO ĀRPOLITIKAS FONDIEM

Līdzekļi, kas pieejami mobilitātes projektiem, kuri saņem atbalstu no ārpolitikas fondiem, ir sadalīti starp dažādiem pasaules valstu reģioniem 12 budžeta finansējumos. Katra budžeta finansējuma apjoms ir atšķirīgs atbilstoši ES ārpolitikas prioritātēm. Detalizēta informācija par katra budžeta finansējuma ietvaros pieejamajām summām tiks publicēta valstu aģentūru mājas lapās.

Parasti finansējums izlietojams, ievērojot ģeogrāfiskā pārklājuma līdzsvaru. ES ir noteikusi vairākus ar ģeogrāfisko līdzsvaru saistītas indikatīvas mērķvērtības un prioritātes, kas Eiropas līmenī jāsasniedz visā programmas īstenošanas laikā (no 2021. līdz 2027. gadam), ieskaitot sadarbību ar vismazāk attīstītajām valstīm. Minētās indikatīvās mērķvērtības un prioritātes nav jāsasniedz katrai augstākās izglītības iestādei, taču valstu aģentūras ņems tos vērā, novirzot pieejamo finansējumu augstākās izglītības iestādēm. Mērķvērtības, kas noteiktas visiem tiem mobilitātes projektiem kopā, kuri saņem atbalstu no ārpolitikas fondiem, ES dalībvalstu un Programmas asociēto valstu līmenī līdz 2027. gada uzaicinājumam, ir šādas:

- Āzija:
    - vismaz 25 % budžeta jānovirza mobilitātei ar reģiona vismazāk attīstītajām valstīm (VAV),
    - ne vairāk kā 25 % budžeta jānovirza mobilitātei ar reģiona valstīm, kurām ir augsti ienākumi (AIV),
    - ne vairāk kā 15 % budžeta jānovirza mobilitātei ar Ķīnu,
    - ne vairāk kā 10 % budžeta jānovirza mobilitātei ar Indiju,
- Klusā okeāna reģions:
    - kopumā ne vairāk kā 86,5 % budžeta jānovirza mobilitātei ar Austrāliju un Jaunzēlandi,
- Subsahāras Āfrika:
    - vismaz 35 % budžeta jānovirza mobilitātei ar reģiona vismazāk attīstītajām valstīm (VAV), īpašu uzmanību pievēršot migrācijas jomā prioritārajām valstīm,
    - mobilitātei ar jebkuru valsti jānovirza ne vairāk kā 8 % budžeta,
- Latīņamerika:
    - kopumā ne vairāk kā 30 % budžeta jānovirza mobilitātei ar Brazīliju un Meksiku,
- Austrumu partnerība:
    - vismaz 40 % budžeta jāpiešķir studentiem, kuriem ir mazāk iespēju,
- Dienvidu kaimiņreģions:
    - mobilitātei ar jebkuru valsti jānovirza ne vairāk kā 15 % budžeta,
    - vismaz 65 % līdzekļu jāpiešķir studentiem, no kuriem 50 % jābūt studentiem, kam ir mazāk iespēju,
- Rietumbalkāni: lielākā uzmanība jāpievērš studentu mobilitātei.

Ievērojot prasību veicināt attīstības palīdzību, īsā cikla, 1. cikla un 2. cikla studentu mobilitāte, ko īsteno kopā ar 2.–11. reģiona valstīm, kuras var saņemt oficiālo attīstības palīdzību (OAP)[43], aprobežojas tikai ar ienākošo mobilitāti no Programmas neasociētajām trešām valstīm. Izejošā mobilitāte uz šiem reģioniem iespējama tikai doktorantūras līmeņa studentiem un personālam.

Ja pieteikuma iesniedzējai AII ir mobilitātes projekts, kas tiek finansēts no iekšpolitikas fondiem, minētajām neatbilstīgajām starptautiskās izejošās mobilitātes plūsmām uz šiem reģioniem var tikt piešķirts papildinošs finansējums no iekšpolitikas fondiem finansētā mobilitātes projekta ietvaros.

Visbeidzot, augstākās izglītības iestādes var iesniegt pieteikumu 100 % personāla mobilitātei vai 100 % studentu mobilitātei vai jebkādā veidā kombinēt mobilitātes veidus, ievērojot valsts aģentūras noteiktos sekundāros kritērijus (skatīt nākamo sadaļu).

VALSTS AĢENTŪRU NOTEIKTIE SEKUNDĀRIE KRITĒRIJI MOBILITĀTES PROJEKTIEM, KURI SAŅEM ATBALSTU NO ĀRPOLITIKAS FONDIEM

Gadījumos, kad budžeta aploksnes ietvaros pieejamais finansējums sadarbībai ar noteiktu partnervalstu reģionu vai partnervalsti ir ierobežots, valsts aģentūra var papildus noteikt vienu vai vairākus šādus sekundāros kritērijus:

- ierobežot grāda līmeni (piemēram, noteikt, ka pieteikumi iesniedzami tikai viena vai divu ciklu — bakalaura, maģistrantūras vai doktorantūras līmeņa — mobilitātes īstenošanai),
- ierobežot mobilitātes periodu ilgumu (piemēram, noteikt 6 mēnešu ierobežojumu studentu mobilitātei vai noteikt 10 dienu ierobežojumu personāla mobilitātei).

Ja valsts aģentūra nolemj noteikt sekundāros kritērijus, šis lēmums tiek publiskots savlaicīgi pirms pieteikumu termiņa, īpaši valsts aģentūras tīmekļa vietnē.

[43] Valstis, kurām piemēro šo prasību, ir uzskaitītas *DAC* to valstu sarakstā, kas saņem oficiālo attīstības palīdzību: DAC-List-ODA-Recipients-for-reporting-2021-flows.pdf (oecd.org).

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI
Piešķiršanas kritēriji mobilitātes projektiem, kuri saņem atbalstu no iekšpolitikas fondiem

Netiek veikts kvalitātes novērtējums (kvalitāti izvērtē *ECHE* pieteikuma iesniegšanas posmā vai atlasot mobilitātes konsorcija akreditāciju), tādēļ nav piešķiršanas kritēriju.

Finansējums tiks piešķirts par visiem atbilstīgajiem dotāciju pieteikumiem (pēc atbilstības pārbaudes izturēšanas).

Maksimālā piešķirtā dotācijas summa ir atkarīga no vairākiem faktoriem:

- to mobilitātes periodu skaits, par kuriem iesniegts pieteikums,
- pieteikuma iesniedzēja līdzšinējās darbības rādītāji — mobilitātes periodu skaits, darbību īstenošana labā kvalitātē un pareiza finanšu pārvaldība, ja pieteikuma iesniedzējs ir saņēmis līdzīgu dotāciju iepriekšējos gados,
- to jaukta tipa intensīvo programmu skaits, par kurām iesniegts pieteikums,
- kopējais valsts budžets, kas piešķirts mobilitātes pasākumam tādu mobilitātes projektu īstenošanai, kuri saņem atbalstu no iekšpolitikas fondiem.

Piešķiršanas kritēriji mobilitātes projektiem, kuri saņem atbalstu **no ārpolitikas fondiem**

Atbilstīgos dotāciju pieteikumus (pēc tam, kad tie izturējuši atbilstības pārbaudi) novērtē, pamatojoties uz turpmāk norādītajiem kritērijiem.

Projekta izstrādes un sadarbības kārtības kvalitāte **(maksimums — 40 punkti)** **Projekta līmeņa piešķiršanas kritērijs**	• Tas, cik skaidri pieteikuma iesniedzēja organizācija apraksta partneru pienākumus, lomas un uzdevumus. • Dalībnieku atlases kārtības pabeigtība un kvalitāte, viņiem sniegtais atbalsts un viņu mobilitātes perioda atzīšana (jo īpaši Programmas neasociētajā trešā valstī).
Stratēģijas atbilstība **(maksimums — 40 punkti)** **Reģionālā līmeņa piešķiršanas kritērijs**	• Tas, ciktāl plānotais mobilitātes projekts atbilst iesaistīto augstākās izglītības iestāžu internacionalizācijas stratēģijai. • Personāla un/vai studentu mobilitātes izvēles loģika un iepriekšējā pieredze līdzīgos projektos ar augstākās izglītības iestādēm / organizācijām partnervalstu reģionā.
Ietekme un izplatīšana **(maksimums — 20 punkti)** **Reģionālā līmeņa piešķiršanas kritērijs**	• Projekta iespējamā ietekme uz dalībniekiem, dotāciju saņēmējiem, partnerorganizācijām vietējā, reģionālā un valsts līmenī. • To pasākumu kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt mobilitātes projekta rezultātus fakultāšu un iestāžu līmenī un — attiecīgā gadījumā — plašākā mērogā visās iesaistītajās valstīs.

Pieteikuma iesniedzējam jāpaskaidro, kā projekts atbilst šiem trīs kritērijiem, gan no pieteikuma iesniedzējas iestādes skatpunkta (vai,
ja pieteikumu iesniedzis konsorcijs, no iestāžu skatpunkta), gan no Programmas neasociētajās trešās valstīs esošo partneriestāžu skatpunkta.

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz 60 punkti katram iekļautajam reģionam, vienlaikus sasniedzot 50 % slieksni katram tabulā norādītajam piešķiršanas kritērijam.

Augstākās izglītības iestādei piešķirtā dotācijas summa būs atkarīga no vairākiem faktoriem:

- to mobilitātes periodu un mēnešu/dienu skaits, par kuriem iesniegts pieteikums,
- katrai valstij vai reģionam piešķirtais budžets,
- ģeogrāfiskais līdzsvars noteiktā reģionā.

Neatkarīgi no tā, cik daudz katra reģiona rezultāts pārsniedz norādīto slieksni, valsts aģentūra var piešķirt prioritāti mobilitātei ar noteiktām valstīm, lai nodrošinātu ģeogrāfisko līdzsvaru attiecīgajā reģionā atbilstoši iepriekš minētajām ģeogrāfiskajām mērķvērtībām.

Valsts aģentūrai nav pienākuma finansēt visus ar konkrētu Programmas neasociēto trešo valsti saistītos mobilitātes pieprasījumus, ja tos uzskata par pārmērīgiem attiecībā pret pieejamo budžetu.

A) FINANSĒJUMA NOTEIKUMI, KAS ATTIECAS UZ VISĀM MOBILITĀTES DARBĪBĀM AUGSTĀKAJĀ IZGLĪTĪBĀ

Budžeta kategorija	Attiecināmās izmaksas un piemērojamie noteikumi	Summa
Organizatoriskais atbalsts	Izmaksas, kas tieši saistītas ar mobilitātes darbību īstenošanu (neskaitot dalībnieku uzturēšanās un ceļa izdevumus). **Finansēšanas mehānisms —** ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz mobilitātes dalībnieku skaitu.	Mobilitātes projektiem, kuri saņem atbalstu no iekšpolitikas fondiem: līdz 100 dalībniekiem — 400 EUR par dalībnieku, un vairāk par 100 dalībniekiem — 230 EUR par katru papildu dalībnieku. Mobilitātes projektiem, kuri saņem atbalstu no ārpolitikas fondiem: 500 EUR par dalībnieku.
Iekļaušanas atbalsts	Izmaksas, kas saistītas ar mobilitātes darbību organizēšanu dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju un ir nepieciešams papildu atbalsts, pamatojoties uz faktiskajām izmaksām. **Finansēšanas mehānisms —** ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz to dalībnieku skaitu, kuriem ir mazāk iespēju un kuri saņem papildu atbalstu iekļaušanas atbalsta kategorijā, pamatojoties uz faktiskajām izmaksām.	100 EUR par dalībnieku.

	Papildu izmaksas, kuras tieši saistītas ar dalībniekiem, kam ir mazāk iespēju, un kuras nevar segt no individuālā atbalsta piemaksas dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju. Jo īpaši šīs izmaksas ir paredzētas tam, lai segtu papildu finansējuma atbalstu, kas nepieciešams dalībnieku fiziskā, garīgā vai cita ar veselību saistīta stāvokļa dēļ, lai sniegtu viņiem iespēju piedalīties mobilitātē un sagatavošanās vizītēs, kā arī viņu pavadošajām personām (tostarp ceļa un uzturēšanās izdevumi, ja tie ir attaisnojami un ja tos attiecīgajiem dalībniekiem nesedz budžeta kategorijās "Ceļošanas atbalsts" vai "Individuālais atbalsts"). **Finansēšanas mehānisms** — faktiskās izmaksas. **Piešķiršanas noteikums —** pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra.	100 % no attiecināmajām izmaksām.
Izņēmuma izmaksas	Izmaksas, kas rodas saistībā ar finanšu garantijas nodrošināšanu, ja to prasa valsts aģentūra. Tāda mobilitātes projekta gadījumā, kas tiek finansēts no iekšpolitikas fondiem: augsti ceļa izdevumi dalībniekiem, kas var saņemt ceļošanas atbalstu. **Finansēšanas mehānisms —** faktiskās izmaksas. **Piešķiršanas noteikums:** pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra.	**Finanšu garantijas izmaksas:** 80 % no attiecināmajām izmaksām. **Augsti ceļa izdevumi:** 80 % no attiecināmajiem ceļa izdevumiem.

Organizatoriskā atbalsta dotācija saņēmējam (augstākās izglītības iestādēm vai konsorcijiem)

Organizatoriskā atbalsta dotācija ir ieguldījums jebkuru tādu izmaksu segšanā, kas iestādēm rodas saistībā ar nosūtīto un uzņemto studentu un personāla mobilitātes atbalsta darbībām, kuras veic, lai ievērotu "*Erasmus*" Augstākās izglītības hartu ES dalībvalstīs un Programmas asociētajās trešās valstīs un *ECHE* principus, kas atspoguļoti ar Programmas neasociēto trešo valstu iestādēm noslēgtajos iestāžu līgumos. Turpmāk seko darbību piemēru izklāsts:

- organizatoriskie pasākumi ar partneriestādēm, tostarp potenciālo partneru apmeklējumi, lai vienotos par iestāžu līgumu nosacījumiem mobilitātes dalībnieku atlasei, sagatavošanai, uzņemšanai un integrācijai, un šādu iestāžu līgumu aktualitātes pastāvīgai nodrošināšanai,
- atjauninātu kursu katalogu nodrošināšana starptautiskajiem studentiem,
- informācijas un atbalsta sniegšana studentiem un personālam,
- studentu un personāla atlase,
- mācību līgumu sagatavošana, lai nodrošinātu studentu izglītības komponentu pilnu atzīšanu, personāla mobilitātes līgumu sagatavošana un atzīšana,

- lingvistiskā un starpkultūru sagatavošana, kas nodrošināta gan uzņemtajiem, gan nosūtītajiem studentiem un personālam papildus programmas "*Erasmus+*" tiešsaistes valodas atbalstam,
- uzņemto mobilitātes dalībnieku integrācijas AII veicināšana,
- mobilitātes dalībnieku efektīvas mentorēšanas un uzraudzības kārtības nodrošināšana,
- īpaši pasākumi nolūkā nodrošināt studentu stažēšanās kvalitāti uzņēmējos uzņēmumos vai uzņēmējorganizācijās,
- izglītības komponentu un saistīto kredītpunktu atzīšanas nodrošināšana, sekmju izrakstu un diplomu pielikumu izsniegšana,
- atbalsts mobilitātes dalībnieku reintegrācijai un viņu jauniegūto iemaņu nostiprināšana AII un līdzgaitnieku labā,
- Eiropas studenta kartes iniciatīvas īstenošana (mobilitātes pārvaldības digitalizācija),
- videi draudzīgu mobilitātes veidu popularizēšana un administratīvo procedūru zaļināšana,
- dalībnieku, kuriem ir mazāk iespēju, piedalīšanās veicināšana un pārvaldība,
- pilsoniskās iesaistīšanās darbību apzināšana un veicināšana un līdzdalības šādās darbībās pārraudzīšana,
- jauktās un/vai starptautiskās mobilitātes veicināšana un pārvaldība.

Augstākās izglītības iestādes apņemas ievērot visus hartas principus, lai nodrošinātu augstu mobilitātes kvalitāti, tostarp šādus: "nodrošināt, ka izbraucošie mobilitātes dalībnieki ir pietiekami sagatavoti mobilitātei, tai skaitā kombinētajai mobilitātei, un to, ka izbraucošo mobilitātes dalībnieku valodas zināšanas un starpkultūru sadarbības prasmes ir atbilstošas" un "sniegt iebraucošajiem mobilitātes dalībniekiem atbilstošu valodas apguves atbalstu". Var izmantot priekšrocības, ko sniedz iestāžu esošais nodrošinājums valodu apmācībai. Tām AII, kas var nodrošināt studentu un personāla mobilitāti augstā kvalitātē, tostarp valodas atbalstu par zemākām izmaksām (vai izmantojot finansējumu no citiem avotiem, izņemot ES finansējumu), ir iespēja pārskaitīt daļu no organizatoriskā atbalsta dotācijas, lai finansētu vēl vairāk mobilitātes darbību. Tādā gadījumā pielāgojamības līmenis tiek noteikts dotācijas nolīgumā.

Ikvienā gadījumā dotāciju saņēmējiem ir saistošs līgumisks pienākums nodrošināt šādus augstas kvalitātes pakalpojumus, un viņu darbības rezultātus pārrauga un pārbauda valstu aģentūras, ņemot vērā arī studentu un personāla sniegtos ziņojumus, kas ir tieši pieejami valstu aģentūrām un Komisijai.

Organizatoriskā atbalsta dotāciju aprēķina, pamatojoties uz visu atbalstīto mobilitātes dalībnieku skaitu (ieskaitot mobilitātes dalībniekus, kas saņēmuši "nulles" dotāciju no ES "*Erasmus+*" līdzekļiem visam mobilitātes periodam — skatīt turpmāk), un tos uzņēmumu darbiniekus, kuri māca AII). Mobilitātes dalībniekus, kas saņēmuši "nulles" dotāciju no ES "*Erasmus+*" līdzekļiem visam mobilitātes periodam, skaita kā atbalstītus mobilitātes dalībniekus, jo viņi gūst labumu no mobilitātes sistēmas un organizatoriskajām darbībām. Tāpēc organizatorisko atbalstu piešķir arī par šādiem dalībniekiem. Tas neattiecas uz personām, kas pavada dalībniekus, kamēr viņi piedalās darbībā ārvalstīs. Mobilitātes projektos, kuri saņem atbalstu no ārpolitikas fondiem, aprēķinā netiek ņemta vērā papildu mobilitāte, kas var tikt organizēta, pārskaitot līdzekļus starp budžeta kategorijām.

Valsts mobilitātes konsorciju gadījumā šo dotāciju var sadalīt starp visiem dalībniekiem atbilstoši noteikumiem, par kuriem tie ir savstarpēji vienojušies.

Ja mobilitātes projekti saņem atbalstu no ārpolitikas fondiem, organizatoriskā atbalsta dotācija tiek sadalīta starp attiecīgajiem partneriem uz savstarpēji pieņemama pamata, kā nolēmušas iesaistītās iestādes.

Mobilitātes dalībnieki, kas saņēmuši "nulles" dotāciju no ES "*Erasmus+*" līdzekļiem

Studenti un personāls, kam piešķir "nulles" dotāciju no ES "*Erasmus+*" līdzekļiem, ir mobilitātes dalībnieki, kas nesaņem ar ceļa un uzturēšanās izdevumiem saistīto ES "*Erasmus+*" dotāciju, bet citādi atbilst visiem studentu un personāla mobilitātes kritērijiem un izmanto visas priekšrocības, ko sniedz programmas "*Erasmus+*" studenta un personāla statuss. Viņi var saņemt ar programmu "*Erasmus+*" nesaistītu ES finansējumu (ESF utt.), valsts, reģionālu vai cita veida dotāciju

savu mobilitātes izmaksu segšanai. To mobilitātes dalībnieku skaitu, kuri saņem "nulles" dotāciju no ES "*Erasmus+*" līdzekļiem visam mobilitātes periodam, ņem vērā tā darbības rādītāja statistikā, kuru izmanto, lai sadalītu ES budžetu starp valstīm.

Iekļaušanas atbalsts

Persona, kam ir mazāk iespēju, ir potenciāls dalībnieks, kura individuālais fiziskais, garīgais vai veselības stāvoklis ir tāds, ka viņa dalība projektā / mobilitātes pasākumā nebūtu iespējama bez papildu finansiāla atbalsta. Augstākās izglītības iestādes, kas izraudzījušās studentus un/vai personālu, kam ir mazāk iespēju, var pieteikties valsts aģentūrā papildu dotācijas atbalsta saņemšanai, lai segtu papildu izmaksas, kas saistītas ar to piedalīšanos mobilitātes darbībās. Tādēļ personām, kam ir mazāk iespēju, jo īpaši tām, kurām ir fiziski, garīgi vai ar veselību saistīti traucējumi, dotācijas atbalsts var būt lielāks nekā turpmāk norādītās maksimālās individuālās dotācijas summas. Augstākās izglītības iestādes savās tīmekļa vietnēs norāda, kā studenti un personāls, kam ir mazāk iespēju, var pieprasīt šādu papildu dotācijas atbalstu.

Papildu finansējumu studentiem un personālam, kam ir mazāk iespēju, var nodrošināt arī no citiem avotiem vietējā, reģionālā un/vai valsts līmenī.

Personas, kuras pavada studentus un darbiniekus, kam ir mazāk iespēju, ir tiesīgas saņemt finansējumu, pamatojoties uz faktiskajām izmaksām.

Parakstot "*Erasmus*" Augstākās izglītības hartu, katra augstākās izglītības iestāde apņemas nodrošināt vienlīdzīgu piekļuvi un iespējas dalībniekiem no jebkādas vides. Tādēļ studenti un personāls, kam ir mazāk iespēju, var saņemt atbalsta pakalpojumus, ko uzņēmējiestāde piedāvā saviem vietējiem studentiem un personālam.

Izņēmuma izmaksas augstiem ceļa izdevumiem

Tikai tie dalībnieki, kas var saņemt ceļošanas atbalstu, piedaloties mobilitātes projektos, kuri saņem atbalstu no iekšpolitikas fondiem, ir tiesīgi pieprasīt izņēmuma izmaksu segšanu par augstiem ceļa izdevumiem.

Mobilitātes projektu dotāciju saņēmējiem būs tiesības lūgt finansiālu atbalstu augstu ceļa izdevumu segšanai dalībniekiem budžeta pozīcijā "izņēmuma izmaksas" (80 % no attiecināmajām izmaksām). Tas ir atļauts, ja dotāciju saņēmēji var pierādīt, ka finansējuma noteikumi (pamatojoties uz vienības ceļa izmaksām attiecībā pret mēroto attāluma diapazonu) nenosedz vismaz 70 % no dalībnieku ceļa izdevumiem. Piešķiršanas gadījumā augstu ceļa izdevumu izņēmuma izmaksas aizstāj ceļošanas atbalstu.

Citi finansējuma avoti

Papildus ES "*Erasmus+*" dotācijai vai ES dotācijas vietā (mobilitātes dalībnieki, kas saņem "nulles" dotāciju no ES līdzekļiem) studenti un personāls var saņemt reģionālu, valsts vai jebkāda cita veida dotāciju, ko pārvalda cita organizācija (piemēram, ministrija vai reģionāla iestāde), kura nav valsts aģentūra. Tāpat ES "*Erasmus+*" dotācijas var aizstāt ar citu ES budžeta finansējumu (ESF utt.). Šāda veida dotācijām, kuras nodrošina citi finansējuma avoti, nevis ES budžets, nepiemēro šajā dokumentā noteiktās summas un minimālos/maksimālos apmērus.

B) Dotācijas atbalsts studentu mobilitātei

Individuālais atbalsts fiziskajai mobilitātei — pamatsummas ilgtermiņa mobilitātei

Studenti var saņemt individuālu atbalsta dotāciju kā ieguldījumu to papildu ceļa un uzturēšanās izdevumu segšanā, kas viņiem rodas studiju vai stažēšanās periodā ārvalstīs.

Starp ES dalībvalstīm un Programmas asociētajām trešām valstīm un uz 13. un 14. reģiona Programmas neasociētajām trešām valstīm notiekošas mobilitātes gadījumā ikmēneša summas nosaka valstu aģentūras, vienojoties ar valstu iestādēm, un/vai augstākās izglītības iestādes, pamatojoties uz objektīviem un pārredzamiem kritērijiem, kas izklāstīti turpmāk. Precīzas summas tiek publicētas valstu aģentūru un augstākās izglītības iestāžu tīmekļa vietnēs.

ES dalībvalstis un Programmas asociētās trešās valstis un 13. un 14. reģiona Programmas neasociētās trešās valstis[44] ir iedalītas šādās trīs grupās.

1. grupa Valstis, kurās dzīvošanas izmaksas ir augstākas	Dānija, Somija, Islande, Īrija, Lihtenšteina, Luksemburga, Norvēģija, Zviedrija. 14. reģiona Programmas neasociētās trešās valstis.
2. grupa Valstis, kurās dzīvošanas izmaksas ir vidēji augstas	Austrija, Beļģija, Kipra, Francija, Vācija, Grieķija, Itālija, Malta, Nīderlande, Portugāle, Spānija. 13. reģiona Programmas neasociētās trešās valstis.
3. grupa Valstis, kurās dzīvošanas izmaksas ir zemākas	Bulgārija, Horvātija, Čehijas Republika, Igaunija, Ungārija, Latvija, Lietuva, Polija, Rumānija, Serbija, Slovākija, Slovēnija, Ziemeļmaķedonija, Turcija.

ES "*Erasmus+*" studentiem piešķirtās individuālās atbalsta dotācijas apmērs būs atkarīgs no viņu mobilitātes plūsmas starp studentu nosūtītājvalstīm un uzņēmējvalstīm, piemērojot šādu principu:

- mobilitāte uz valsti, kurā dzīvošanas izmaksas ir līdzīgas — studenti saņems vidējā diapazona ES dotāciju,
- mobilitāte uz valsti, kurā dzīvošanas izmaksas ir augstākas — studenti saņems augstākā diapazona ES dotāciju,
- mobilitāte uz valsti, kurā dzīvošanas izmaksas ir zemākas — studenti saņems zemākā diapazona ES dotāciju.

Valstu aģentūru noteiktās summas tiek klasificētas šādos minimālajos un maksimālajos apmēros:

- **vidējā diapazona ES dotācija —** vidējā diapazona ES dotācija — vidējais diapazons no 260 EUR līdz 540 EUR mēnesī tiks piemērots mobilitātei uz valsti, kurā dzīvošanas izmaksas ir līdzīgas: no 1. grupas valstīm uz 1. grupas valstīm, b) no 2. grupas valstīm uz 2. grupas valstīm un c) no 3. grupas valstīm uz 3. grupas valstīm,

- **augstākā diapazona ES dotācija —** atbilst vidējam diapazonam, ko piemēro valsts aģentūra, pieskaitot vismaz 50 EUR, un ir no 310 EUR līdz 600 EUR mēnesī. To piemēro mobilitātei uz valsti, kurā dzīvošanas izmaksas ir augstākas — a) no 2. grupas valstīm uz 1. grupas valstīm un b) no 3. grupas valstīm uz 1. un 2. grupas valstīm,

- **zemākā diapazona ES dotācija —** atbilst vidējam diapazonam, ko piemēro valsts aģentūra, atņemot vismaz 50 EUR, un ir no 200 EUR līdz 490 EUR mēnesī. To piemēro mobilitātei uz valsti, kurā dzīvošanas izmaksas ir zemākas — a) no 1. grupas valstīm uz 2. un 3. grupas valstīm un b) no 2. grupas valstīm uz 3. grupas valstīm.

Nosakot summas, kas dotāciju saņēmējiem jāpiemēro savā valstī, valstu aģentūras ņem vērā divus konkrētus kritērijus:

[44] 13. un 14. reģiona Programmas neasociētās trešās valstis ir tikai uzņēmējvalstis.

- citu privātu vai publisku iestāžu līdzfinansējuma avotu pieejamība un līmenis vietējā, reģionālā vai valsts mērogā ES dotācijas papildināšanai,
- vispārējais to studentu pieprasījuma līmenis, kuri plāno studēt vai apgūt apmācību ārvalstīs.

Attiecībā uz mobilitātes darbībām starp ES dalībvalstīm un Programmas asociētajām trešām valstīm un uz 13. un 14. reģiona Programmas neasociētajām trešām valstīm valstu aģentūras var nolemt atvēlēt savām augstākās izglītības iestādēm zināmu rīcības brīvību, nosakot nevis summas, bet to diapazonus valsts līmenī. Šādai rīcībai jābūt pamatotai, piemēram, to var darīt valstīs, kurās ir pieejams līdzfinansējums reģionālā vai iestāžu līmenī.

Individuālā atbalsta piemaksa studentiem un neseniem absolventiem, kuriem ir mazāk iespēju

Studenti un nesenie absolventi, kuriem ir mazāk iespēju, ik mēnesi saņem piemaksu savai ES "*Erasmus+*" individuālā atbalsta dotācijai 250 EUR apmērā. Valsts līmenī piemērojamos kritērijus nosaka valstu aģentūras, vienojoties ar valstu iestādēm.

Individuālā atbalsta piemaksa studentiem un neseniem absolventiem, kuri stažējas

Studenti un nesenie absolventi, kuri stažējas, ik mēnesi saņem papildu piemaksu savai ES "*Erasmus+*" individuālā atbalsta dotācijai 150 EUR apmērā. Studenti un nesenie absolventi, kuriem ir mazāk iespēju, stažēšanās periodā ir tiesīgi saņemt studentiem un nesenajiem absolventiem, kuriem ir mazāk iespēju, paredzēto piemaksu un piemaksu par stažēšanos.

Studenti un nesenie absolventi no tālākajiem reģioniem un AZT ilgtermiņa mobilitātes ietvaros

Ņemot vērā ierobežojumus, ko rada attālums no citām ES dalībvalstīm un Programmas asociētajām trešām valstīm un ekonomikas attīstības līmenis, studenti un nesenie absolventi, kuri studē vai ir studējuši tādās augstākās izglītības iestādēs, kas atrodas ES dalībvalstu tālākajos reģionos un ar ES dalībvalstīm saistītajās aizjūras zemēs un teritorijās (AZT), saņems turpmāk norādītās augstākās individuālā atbalsta naudas summas.

Nosūtītājvalsts	Uzņēmējvalsts	Summa
Tālākie reģioni un AZT	ES dalībvalstis un Programmas asociētās trešās valstis un 13. un 14. reģiona Programmas neasociētās trešās valstis.	700 EUR mēnesī

Šajā gadījumā netiks piemērota piemaksa, kas paredzēta studentiem un nesenajiem absolventiem, kuriem ir mazāk iespēju. Tiek piemērota stažēšanās piemaksa.

Studenti un nesenie absolventi starptautiskā ilgtermiņa mobilitātē, kurā piedalās Programmas neasociētās trešās valstis

Turpmākajā tabulā ir norādīta individuālā atbalsta pamatsumma.

Nosūtītājvalsts	Uzņēmējvalsts	Summa
ES dalībvalstis un Programmas	1.–12. reģiona Programmas	700 EUR mēnesī

asociētās trešās valstis	neasociētās trešās valstis	
ES dalībvalstis un Programmas asociētās trešās valstis	13. un 14. reģiona Programmas neasociētās trešās valstis	Kā aprakstīts iepriekš sadaļā "Dotācijas atbalsts studentu mobilitātei — individuālais atbalsts fiziskajai mobilitātei"
1.–12. reģiona Programmas neasociētās trešās valstis	ES dalībvalstu un Programmas asociēto trešo valstu 1. grupa	900 EUR mēnesī
	ES dalībvalstu un Programmas asociēto trešo valstu 2. grupa	850 EUR mēnesī
	ES dalībvalstu un Programmas asociēto trešo valstu 3. grupa	800 EUR mēnesī

Šajā gadījumā netiks piemērota studentiem un nesenajiem absolventiem, kuriem ir mazāk iespēju, paredzētā piemaksa.

Stažēšanās piemaksa tiks piemērota vienīgi gadījumos, kad mobilitātes galamērķis ir 13. reģiona un 14. reģiona Programmas neasociētās trešās valstis.

ES dalībvalstis un Programmas asociētās trešās valstis ietver tālākos reģionus un AZT.

Studentu un neseno absolventu īstermiņa fiziskā mobilitāte (jaukta mobilitāte un doktorantūras studentu īstermiņa mobilitāte)

Turpmākajā tabulā ir norādītas individuālā atbalsta pamatsummas.

Fiziskās darbības ilgums	Summa (jebkura ES dalībvalsts un Programmas asociētā trešā valsts vai Programmas neasociētā trešā valsts)
Līdz darbības 14. dienai	70 EUR dienā
No darbības 15. līdz 30. dienai	50 EUR dienā

Individuālā atbalsta aprēķinā var arī iekļaut vienu dienu ceļā pirms darbības un vienu dienu ceļā pēc tās.

Individuālā atbalsta piemaksa studentiem un neseniem absolventiem, kuriem ir mazāk iespēju, par īstermiņa fizisko mobilitāti

Studenti un nesenie absolventi, kuriem ir mazāk iespēju, saņem piemaksu savas ES "*Erasmus+*" dotācijas individuālā atbalsta summai 100 EUR apmērā par 5–14 dienas ilgu fiziskās mobilitātes darbības periodu un 150 EUR apmērā par 15–30 dienas ilgu periodu. Valsts līmenī piemērojamos kritērijus nosaka valstu aģentūras, vienojoties ar valstu iestādēm.

Šajā gadījumā netiks piemērota stažēšanās piemaksa.

ES dalībvalstis un Programmas asociētās trešās valstis ietver tālākos reģionus un AZT.

Individuālā atbalsta piemaksa par videi draudzīgu transporta veidu izmantošanu studentiem un nesenajiem absolventiem, kuri nesaņem ceļošanas atbalstu

Studenti un nesenie absolventi, kuri nesaņem ceļošanas atbalstu, var izvēlēties videi draudzīgus transporta veidus. Šādā gadījumā viņi saņems vienreizēju piemaksu individuālajam atbalstam 50 EUR apmērā un līdz pat četrām dienām papildu individuālā atbalsta, lai attiecīgā gadījumā kompensētu abos virzienos ceļā pavadītās dienas.

Ceļošanas atbalsts

Kā atbalstu ceļa izdevumu segšanai turpmāk norādītās ceļošanas atbalsta summas saņems šādi dalībnieki (izņemot dalībniekus, uz kuriem attiecas turpmāk aprakstītā atteikšanās iespēja):

- studenti un nesenie absolventi, kuri studē vai ir studējuši augstākās izglītības iestādēs, kas atrodas ES dalībvalstu tālākajos reģionos, Kiprā, Islandē, Maltā vai ar ES dalībvalstīm saistītās aizjūras zemēs un teritorijās (AZT), un kuri dodas uz ES dalībvalstīm un Programmas asociētajām trešām valstīm vai 13. vai 14. reģiona Programmas neasociētajām trešām valstīm,
- īstermiņa mobilitāti īstenojošie studenti un nesenie absolventi, kuriem ir mazāk iespēju, un
- nosūtītie un uzņemtie studenti un nesenie absolventi starptautiskajā mobilitātē, kurā piedalās Programmas neasociētās trešās valstis, izņemot 13. un 14. reģiona valstis.

Ceļa attālums[45]	**Standarta transporta veida izvēles gadījumā**	**Videi draudzīga transporta veida izvēles gadījumā**
10–99 km	23 EUR par dalībnieku	
100–499 km	180 EUR par dalībnieku	210 EUR par dalībnieku
500–1999 km	275 EUR par dalībnieku	320 EUR par dalībnieku
2000–2999 km	360 EUR par dalībnieku	410 EUR par dalībnieku
3000–3999 km	530 EUR par dalībnieku	610 EUR par dalībnieku
4000–7999 km	820 EUR par dalībnieku	
8000 km un vairāk	1500 EUR par dalībnieku	

Studenti un nesenie absolventi, kuri izvēlas videi draudzīgus transporta veidus saņems līdz pat četrām dienām papildu individuālā atbalsta, lai attiecīgā gadījumā kompensētu abos virzienos ceļā pavadītās dienas.

Mobilitātes projektos, kuri saņem atbalstu no iekšpolitikas fondiem, dotāciju saņēmēji var atteikties sniegt ceļošanas atbalstu visiem atbilstīgajiem studentiem un nesenajiem absolventiem, kas piedalās mobilitātē no ES dalībvalstīm un

[45] Pamatojoties uz ceļa attālumu vienam dalībniekam. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma aprēķina kalkulatoru (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_lv). Lai aprēķinātu ES dotācijas summu, kas jāpiešķir kā atbalsts turp un atpakaļ ceļa izdevumu segšanai, jāizmanto ceļa attālums vienā virzienā.

Programmas asociētajām trešām valstīm uz Programmas neasociētajām trešām valstīm. Minētā atteikšanās iespēja neattiecas uz studentiem un nesenajiem absolventiem, kuriem ir mazāk iespēju, un tiem vienmēr ir jāsaņem ceļošanas atbalsts.

C) DOTĀCIJAS ATBALSTS PERSONĀLA MOBILITĀTEI

Personāla locekļi saņem ES dotāciju kā ieguldījumu to ceļa un uzturēšanās izdevumu segšanā, kuri viņiem rodas mobilitātes periodā ārvalstīs.

<table>
<tr><th>Budžeta kategorija</th><th>Attiecināmās izmaksas un piemērojamie noteikumi</th><th colspan="3">Summa</th></tr>
<tr><td rowspan="8">Ceļošanas atbalsts</td><td rowspan="8">Ieguldījums dalībnieku ceļa izdevumu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai un atpakaļ.

Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.

Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz ceļa attālumu vienam dalībniekam. Pieteikuma iesniedzējam jānorāda attālums no izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai[46], izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma aprēķina kalkulatoru[47].</td><td>Ceļa attālums</td><td>Standarta transporta veidi</td><td>Videi draudzīgi transporta veidi</td></tr>
<tr><td>10–99 km</td><td>23 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>100–499 km</td><td>180 EUR</td><td>210 EUR</td></tr>
<tr><td>500–1999 km</td><td>275 EUR</td><td>320 EUR</td></tr>
<tr><td>2000–2999 km</td><td>360 EUR</td><td>410 EUR</td></tr>
<tr><td>3000–3999 km</td><td>530 EUR</td><td>610 EUR</td></tr>
<tr><td>4000–7999 km</td><td>820 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>8000 km un vairāk</td><td>1500 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>Individuālais atbalsts</td><td>Izdevumi, kas tieši saistīti ar dalībnieku uzturēšanos darbības laikā.

Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.

Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz uzturēšanās ilgumu vienam dalībniekam (vajadzības gadījumā iekļauj arī vienu ceļā pavadītu dienu pirms darbības un vienu ceļā pavadītu dienu pēc tās).

Personāls, kurš izvēlas videi draudzīgus transporta veidus, saņems līdz pat četrām dienām papildu individuālā atbalsta, lai attiecīgā gadījumā</td><td colspan="3">Līdz darbības 14. dienai: tabulā A1.1 norādītā summa dienā vienam dalībniekam no ES dalībvalstīm un Programmas asociētajām trešām valstīm vai tabulā A1.2 norādītā summa dienā vienam dalībniekam no Programmas neasociētajām trešām valstīm.

No darbības 15. līdz 60. dienai: 70 % no tabulā A1.1 norādītās summas dienā vienam dalībniekam no ES dalībvalstīm un Programmas asociētajām trešām valstīm vai 70 % no tabulā A1.2 norādītās summas dienā vienam dalībniekam no Programmas neasociētajām</td></tr>
</table>

[46] Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km) un pēc tam atlasa piemērojamo ceļa attāluma diapazonu (t. i., 500–1999 km).

[47] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_lv.

	kompensētu abos virzienos ceļā pavadītās dienas.	trešām valstīm.

A tabula. Individuālais atbalsts (summas EUR dienā)

Summas ir atkarīgas no uzņēmējvalsts. Šīs summas nosaka atbilstīgi turpmākajā tabulā norādītajiem minimālajiem un maksimālajiem apjomiem. Nosakot summas, kas dotāciju saņēmējiem jāpiemēro savā valstī, valstu aģentūras, vienojoties ar valstu iestādēm, ņem vērā divus konkrētus kritērijus:

- citu privātu vai publisku iestāžu līdzfinansējuma avotu pieejamība un līmenis vietējā, reģionālā vai valsts mērogā ES dotācijas papildināšanai,
- vispārējais tā personāla pieprasījuma līmenis, kas plāno pasniegt mācības vai apgūt apmācību ārvalstīs.

Visām galamērķa valstīm piemērojams vienāds procentuālais īpatsvars noteiktā apmērā. Nav iespējams piešķirt vienādu summu visām galamērķa valstīm.

Uzņēmējvalsts	**Personāls no ES dalībvalstīm un Programmas asociētajām trešām valstīm**	**Personāls no Programmas neasociētajām trešām valstīm**
	Min.–maks. (dienā)	**Summa (dienā)**
	A1.1	A1.2
Norvēģija, Dānija, Luksemburga, Islande, Zviedrija, Īrija, Somija, Lihtenšteina	80–180	180
14. reģiona Programmas neasociētās trešās valstis	80–180	Neatbilst
Nīderlande, Austrija, Beļģija, Francija, Vācija, Itālija, Spānija, Kipra, Grieķija, Malta, Portugāle	70–160	160
13. reģiona Programmas neasociētās trešās valstis	70–160	Neatbilst

Slovēnija, Igaunija, Latvija, Horvātija, Slovākija, Čehijas Republika, Lietuva, Turcija, Ungārija, Polija, Rumānija, Bulgārija, Ziemeļmaķedonija, Serbija	60–140	140
1.–12. reģiona Programmas neasociētās trešās valstis	180	Neatbilst

Attiecībā uz mobilitātes darbībām starp ES dalībvalstīm un Programmas asociētajām trešām valstīm un uz 13. un 14. reģiona Programmas neasociētajām trešām valstīm valstu aģentūras var nolemt atvēlēt savām augstākās izglītības iestādēm zināmu rīcības brīvību, nosakot nevis summas, bet to diapazonus valsts līmenī. Šādai rīcībai jābūt pamatotai, piemēram, to var darīt valstīs, kurās ir pieejams līdzfinansējums reģionālā vai iestāžu līmenī. Precīzas summas tiek publicētas katras valsts aģentūras un augstākās izglītības iestāžu tīmekļa vietnēs.

D) AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀŽU UN MOBILITĀTES KONSORCIJU NOTEIKTAIS FINANSIĀLĀ ATBALSTA LĪMENIS STUDENTIEM UN PERSONĀLAM

Visos gadījumos augstākās izglītības iestādēm un mobilitātes konsorcijiem, nosakot un/vai piemērojot ES likmes savā iestādē, ir jāievēro šādi principi un kritēriji:

- tiklīdz augstākās izglītības iestāde / konsorcijs noteicis ES likmes savā iestādē, tās jāsaglabā nemainīgas visa mobilitātes projekta īstenošanas laikā. Viena projekta ietvaros nav iespējama dotācijas apmēra paaugstināšana vai pazemināšana,
- likmes jānosaka un/vai jāpiemēro objektīvi un pārredzami, ņemot vērā visus iepriekš izklāstītos principus un metodiku (t. i., ievērojot mobilitātes plūsmu, kā arī īpašo papildu finansējumu),
- visiem studentiem, kuri dodas uz vienas un tās pašas grupas valstīm viena un tā paša mobilitātes veida — studiju vai stažēšanās — nolūkos, jāpiešķir vienāda dotācijas summa (izņemot studentus un nesenos absolventus, kuriem ir mazāk iespēju vai kuri ir no tālākajām ES dalībvalstīm un Programmas asociētajām trešām valstīm, tālākiem reģioniem un AZT).

E) JAUKTA TIPA INTENSĪVĀS PROGRAMMAS

Budžeta kategorija	Attiecināmās izmaksas un piemērojamie noteikumi	Summa
Organizatoriskais atbalsts	Izmaksas, kas tiešā veidā saistītas ar intensīvo programmu organizēšanu (neskaitot dalībnieku uzturēšanās un ceļa izdevumus). **Finansēšanas mehānisms —** ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz to	400 EUR par dalībnieku, minimālais dalībnieku skaits — 15, maksimālais finansējumu saņemošo dalībnieku skaits — 20.

	augstākās izglītības mobilitātes dalībnieku (izglītības apguvēju) skaitu, kas finansēti mobilitātes projektos, kuri saņem atbalstu no iekšpolitikas fondiem, neņemot vērā programmas īstenošanā iesaistītos skolotājus/pasniedzējus. Koordinējošā augstākās izglītības iestāde piesakās organizēšanas atbalstam to iestāžu grupas uzdevumā, kura kopīgi organizē jaukta tipa intensīvo programmu.	

Organizatoriskā atbalsta dotācija jaukta tipa intensīvajām programmām ir ieguldījums jebkuru tādu izmaksu segšanā, kas iesaistītajām iestādēm rodas saistībā ar jaukta tipa intensīvo programmu organizēšanu, piemēram, tādu izmaksu segšanā, kas saistītas ar programmu sagatavošanu, izstrādi, attīstīšanu, īstenošanu un pēcpasākumu rīkošanu, ieskaitot fizisko un virtuālo/attālināto darbību īstenošanu, kā arī vispārējo pārvaldību un koordināciju.

Koordinējošā AII ir atbildīga par organizatoriskā atbalsta dotācijas jaukta tipa intensīvajām programmām sadalīšanu tās partnerības ietvaros, kurā radušās minētās izmaksas.

"*ERASMUS*" AKREDITĀCIJA PROFESIONĀLAJĀ IZGLĪTĪBĀ UN APMĀCĪBĀ, SKOLU IZGLĪTĪBĀ UN PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBĀ

"*Erasmus*" akreditācija ir rīks, kas paredzēts tām profesionālās izglītības un apmācības (PIA), skolu izglītības un pieaugušo izglītības organizācijām, kuras vēlas iesaistīties pārrobežu apmaiņā un sadarbībā. "*Erasmus*" akreditācijas piešķiršana apliecina, ka pieteikuma iesniedzējs ir sagatavojis plānu, kā īstenot augstas kvalitātes mobilitātes darbības kā daļu no plašākiem centieniem nodrošināt savas organizācijas attīstību. Šo plānu sauc par "*Erasmus*" plānu, un tas ir svarīgs "*Erasmus*" akreditācijas pieteikuma elements.

Pieteikumu iesniedzēji var pieteikties individuālai savas organizācijas "*Erasmus*" akreditācijai vai "*Erasmus*" akreditācijai mobilitātes konsorcija koordinatoriem, kā izklāstīts turpmāk. Lai pieteiktos, iepriekšēja pieredze programmā nav nepieciešama.

Organizācijām, kuras jau ir saņēmušas "*Erasmus*" akreditāciju, var tikt piešķirta izcilības zīme kā atzinība par jau paveikto darbu un apņemšanos nodrošināt kvalitāti.

KĀ PIEKĻŪT MOBILITĀTES IESPĒJĀM AR "*ERASMUS*" AKREDITĀCIJU?

Apstiprinātie "*Erasmus*" akreditācijas saņēmēji iegūs vienkāršotu piekļuvi 1. pamatpasākuma finansējuma iespējām savā attiecīgajā jomā. Ikgadējais uzaicinājums akreditētajiem projektiem pieteikties finansējumam ir izklāstīts nodaļā, kas ir veltīta katrai jomai, uz kuru attiecas "*Erasmus*" akreditācija.

PASĀKUMA MĒRĶI

VISĀS TRĪS JOMĀS

Eiropas mācīšanas un mācīšanās dimensijas stiprināšana:

- veicinot iekļautības un daudzveidības, tolerances un demokrātiskās līdzdalības vērtības,
- veicinot zināšanas par kopīgu Eiropas kultūras mantojumu un daudzveidību,
- atbalstot profesionālo tīklu attīstību visā Eiropā.

PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS UN APMĀCĪBAS JOMĀ

Ieguldījuma sniegšana Padomes Ieteikuma par profesionālo izglītību un apmācību, Osnabrikas deklarācijas un Eiropas Prasmju programmas īstenošanā un Eiropas izglītības telpas izveidē, veicot šādas darbības:

- uzlabojot sākotnējās un tālākās profesionālās izglītības un apmācības (SPIA un TPIA) kvalitāti,
- nostiprinot pamatkompetences un transversālās prasmes, jo īpaši valodu mācīšanos un digitālās prasmes,
- atbalstot tādu ar darbu saistītu prasmju attīstību, kuras nepieciešamas pašreizējā un nākotnes darba tirgū,
- apmainoties ar paraugpraksi, veicinot jaunu un inovatīvu pedagoģisko metožu un tehnoloģiju izmantošanu un atbalstot skolotāju, pasniedzēju, mentoru un citu PIA darbinieku profesionālo attīstību,
- veidojot PIA nodrošinātāju spējas īstenot augstas kvalitātes mobilitātes projektus un to spējas veidot kvalitatīvu partnerību, vienlaikus izstrādājot internacionalizācijas stratēģiju,

- padarot mobilitāti par reālu iespēju ikvienam izglītības apguvējam SPIA un TPIA jomā un palielinot PIA apguvēju vidējo mobilitātes ilgumu, lai uzlabotu tās kvalitāti un ietekmi,
- uzlabojot mobilitātes periodā ārvalstīs gūto mācīšanās rezultātu kvalitāti, pārredzamību un atzīšanu, jo īpaši, izmantojot šim mērķim paredzētos Eiropas rīkus un instrumentus.

SKOLU IZGLĪTĪBAS JOMĀ

Mācīšanas un mācīšanās kvalitātes uzlabošana skolu izglītības jomā:

- atbalstot skolotāju, skolu vadītāju un citu skolu darbinieku profesionālo attīstību,
- veicinot jaunu tehnoloģiju un novatorisku mācīšanas metožu izmantošanu,
- uzlabojot valodu mācīšanos un valodu daudzveidību skolās,
- atbalstot paraugprakses apmaiņu un pārnesi mācīšanas un skolu attīstības jomā.

Eiropas izglītības telpas izveides veicināšana:

- veidojot skolu spējas piedalīties pārrobežu apmaiņā un sadarbībā un īstenot augstas kvalitātes mobilitātes projektus,
- padarot mācību mobilitāti par reālu iespēju ikvienam skolēnam skolas izglītības jomā,
- uzlabojot skolēnu un personāla mobilitātes periodā ārvalstīs iegūto mācīšanās rezultātu atzīšanu.

PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS JOMĀ

Ieguldījuma sniegšana Eiropas izglītības telpas izveidē un Eiropas Prasmju programmā, veicot šādas darbības:

- uzlabojot formālās, ikdienējās un neformālās pieaugušo izglītības kvalitāti,
- uzlabojot pieaugušo izglītības piedāvājuma kvalitāti, veicinot darbinieku profesionalizāciju un veidojot pieaugušo izglītības nodrošinātāju spējas īstenot augstas kvalitātes mācību programmas,
- uzlabojot mācīšanas un mācīšanās kvalitāti visos pieaugušo izglītības veidos un nodrošinot tās atbilstību sabiedrības vajadzībām kopumā,
- uzlabojot pieaugušo izglītības nodrošināšanu, lai iegūtu ES ietvarstruktūrā (2018) noteiktās pamatkompetences, tostarp pamatprasmes (rakstpratību, rēķinpratību, digitālās prasmes) un citas dzīvesprasmes,
- veidojot pieaugušo izglītības nodrošinātāju un citu pieaugušo izglītības jomā strādājošo organizāciju spēju īstenot augstas kvalitātes mobilitātes projektus,
- palielinot visu vecumu un visu sociālekonomisko aprindu pieaugušo līdzdalību pieaugušo izglītībā, jo īpaši, veicinot tādu organizāciju, kuras strādā ar nelabvēlīgā situācijā esošiem izglītības apguvējiem, nelielu pieaugošo izglītības nodrošinātāju, programmas jaunpienācēju un mazāk pieredzējušu organizāciju, kā arī kopienās balstīto tautas organizāciju līdzdalību.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Kas var iesniegt pieteikumu?	Profesionālās izglītības un apmācības jomā: (1) organizācijas, kuras nodrošina sākotnējo vai tālāko profesionālo izglītību un apmācību; (2) vietējās un reģionālās publiskās iestādes, koordinācijas struktūras un citas organizācijas, kuras darbojas profesionālās izglītības un apmācības jomā; (3) komercuzņēmumi un pārējās publiskās vai privātās organizācijas, kuras uzņem vai apmāca izglītības apguvējus un mācekļus profesionālajā izglītībā un apmācībā vai veic citu veidu darbu ar tiem.
	Skolas izglītības jomā: (1) skolas, kuras nodrošina vispārējo izglītību pirmsskolas, pamatskolas vai vidusskolas līmenī[48]; (2) vietējās un reģionālās publiskās iestādes, koordinācijas struktūras un citas organizācijas, kuras darbojas skolu izglītībā.
	Pieaugušo izglītības jomā: (1) organizācijas, kuras nodrošina formālo, ikdienējo un neformālo pieaugušo izglītību[49]; (2) vietējās un reģionālās publiskās iestādes, koordinācijas struktūras un citas organizācijas, kuras darbojas pieaugušo izglītības jomā.
	Piemērojamās definīcijas un principi visās trīs jomās. Organizāciju atbilstību saskaņā ar 1. noteikumu nosaka, pamatojoties uz to nodrošinātajām izglītības programmām un darbībām. Organizācija var tikt atzīta par atbalsttiesīgu vairāk nekā vienā jomā, ja tā nodrošina dažādas izglītības programmas un darbības. Katras valsts kompetentā valsts iestāde nosaka: ▪ izglītības programmas un darbības, kas ļauj organizācijām būt atbilstīgām saskaņā ar 1. noteikumu, un ▪ organizācijas, kas ir atbilstīgas saskaņā ar 2. noteikumu. Piemērojamās definīcijas un atbilstīgo organizāciju piemēri tiks publicēti atbildīgās valsts aģentūras tīmekļa vietnē.
Atbilstīgās valstis	Pieteikumu iesniedzējām organizācijām jābūt izveidotām ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī.
Kur iesniegt pieteikumu?	Pieteikumi jāiesniedz tās valsts aģentūrai, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija.

[48] Tostarp organizācijas, kas nodrošina agrīno pirmsskolas izglītību un aprūpi. Skolām, kurām ir īpašs statuss un kuras ir citas valsts iestāžu uzraudzībā (piemēram, *Lycée français* vai Vācijas skolas), var būt jāpiesakās uzraudzītājas valsts aģentūrai. Lai iegūtu precīzu informāciju par katru gadījumu, sazinieties ar uzņēmējvalsts vai valsts, kurā atrodas attiecīgā valsts iestāde, valsts aģentūru.

[49] Neskarot kompetentās valsts iestādes pieņemtās definīcijas, ņemiet vērā, ka organizācijas, kuras nodrošina pieaugušo izglītības apguvējiem profesionālo izglītību un apmācību, parasti uzskata par profesionālās izglītības un apmācības nodrošinātājiem, nevis pieaugušo izglītības nodrošinātājiem. Lai iegūtu papildu informāciju, skatiet piemērojamās definīcijas valsts aģentūras tīmekļa vietnē.

Iesniegšanas termiņš	**19. oktobris plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika).**
"*Erasmus*" kvalitātes standarti	Organizācijām, kuras piesakās "*Erasmus*" akreditācijai, ir jāpiekrīt "*Erasmus*" kvalitātes standartiem, kas izklāstīti vietnē *Europa*: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_lv. "*Erasmus*" kvalitātes standarti var tikt atjaunināti akreditācijas derīguma periodā. Šādā gadījumā akreditētajām organizācijām būs jāsniedz piekrišana, pirms tās drīkstēs pieteikties nākamajai dotācijai.
Pieteikumu skaits	Organizācija var pieteikties vienu reizi katrā no trīs jomām, uz kurām attiecas šis uzaicinājums: pieaugušo izglītība, profesionālā izglītība un apmācība un skolas izglītība. Organizācijām, kuras piesakās uz vairāk nekā vienu jomu, jāiesniedz atsevišķs pieteikums katrai jomai. Organizācijas, kuras jau ir saņēmušas "*Erasmus*" akreditāciju, nedrīkst pieteikties jaunai akreditācijai tajā pašā jomā.
Pieteikumu veidi	Pieteikuma iesniedzējs var pieteikties kā atsevišķa organizācija vai kā mobilitātes konsorcija koordinators. Nav iespējams pieteikties abiem akreditācijas veidiem tajā pašā jomā.
"*Erasmus*" akreditācija mobilitātes konsorciju koordinatoriem	Mobilitātes konsorcijs ir tāda organizāciju grupa no vienas un tās pašas valsts, kura īsteno mobilitātes darbības saskaņā ar kopīgu "*Erasmus*" plānu. Katru mobilitātes konsorciju koordinē viena vadošā organizācija — mobilitātes konsorcija koordinators, kuram jābūt saņēmušam "*Erasmus*" akreditāciju. Mobilitātes konsorcija koordinators var pats organizēt darbības (tāpat kā jebkura organizācija ar individuālu akreditāciju), turklāt tas var nodrošināt mobilitātes iespējas citām sava konsorcija dalīborganizācijām. Konsorcija dalībniekiem nav nepieciešama "*Erasmus*" akreditācija. Organizācijām, kuras iesniedz mobilitātes konsorcija koordinatora pieteikumu, tajā būs jāapraksta konsorcija mērķis un plānotais sastāvs. Visām plānotajām konsorcija dalīborganizācijām jābūt no tās pašas ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts, no kuras ir mobilitātes konsorcija koordinators. Taču šajā posmā nav nepieciešams precīzs konsorcija dalībnieku saraksts. Lai iegūtu plašāku informāciju, skatiet atbilstības kritērijus akreditētiem mobilitātes projektiem attiecīgajā jomā. Papildu informāciju skatīt akreditēto mobilitātes projektu noteikumos.
Atbalstošās organizācijas	Jebkura organizācija, kas darbojas izglītības un apmācības jomā, var piedalīties kā akreditētā dotāciju saņēmēja atbalstošā organizācija. Tai ir oficiāli jāvienojas ar akreditēto organizāciju par atbalstošās organizācijas funkcijām un pienākumiem (arī gadījumos, ja atbalstošā organizācija piedalās mobilitātes konsorcijā, kuru vada dotāciju saņēmējs, kas saņem atbalstu). Visām atbalstošo organizāciju veiktajām darbībām ir jāatbilst "*Erasmus*" kvalitātes standartiem.

ATLASES KRITĒRIJI

Pieteikumu iesniedzējiem ir jābūt pietiekamām darbības un profesionālajām spējām īstenot ierosināto "*Erasmus*" plānu, tostarp vismaz divu gadu atbilstīgai pieredzei attiecīgajā jomā, un mobilitātes konsorcija koordinatoram jābūt pienācīgām spējām koordinēt konsorciju.

Lasiet **šo vadlīniju C daļu**, lai iegūtu plašāku informāciju par vispārīgajiem darbības spēju kritērijiem un šīm akreditācijas pieteikumu iesniedzējiem piemērojamajām īpašajām prasībām.

IZSLĒGŠANAS KRITĒRIJI

Pieteikumu iesniedzējiem jāparaksta godprātīgs apliecinājums par to, ka tie neatrodas nevienā no **šo vadlīniju C daļas** izslēgšanas kritēriju sarakstā minētajām situācijām, ka iesniegtais "*Erasmus*" plāna saturs ir oriģināls, kura autors ir pieteikuma iesniedzēja organizācija, un ka neviena cita organizācija vai no ārpuses piesaistītas personas nav saņēmušas samaksu par pieteikuma sastādīšanu.

Vienlaikus pieteikumu iesniedzējiem ir atļauts un tie tiek mudināti lūgt attiecīgajām izglītības iestādēm un ekspertiem konsultācijas politikas jomā, kā arī apmainīties ar labu praksi ar līdzīgām organizācijām, kurām ir lielāka pieredze saistībā ar programmu "*Erasmus+*". Mobilitātes konsorcija koordinatora pretendenti, sagatavojot pieteikumu, var apspriesties ar potenciālajiem konsorcija dalībniekiem. Pieteikumu iesniedzēji var pamatot savu pieteikumu ar stratēģiskajiem dokumentiem, kuri attiecas uz to "*Erasmus*" plānu, piemēram, internacionalizācijas stratēģiju vai stratēģiju, kuru izstrādājušas to uzraudzības vai koordinējošās struktūras.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Pieteikumi tiks izvērtēti atsevišķi skolu izglītības, profesionālās izglītības un apmācības un pieaugušo izglītības jomā. Pieteikumu kvalitāte tiks novērtēta, piešķirot tiem punktus 100 punktu sistēmā, pamatojoties uz turpmāk izklāstītajiem kritērijiem un koeficientiem.

Lai pieteikumus izskatītu dotācijas piešķiršanai, to iegūtajam punktu skaitam jāsasniedz šādas robežvērtības:

- vismaz 70 punkti no 100 punktiem un
- vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no četrām piešķiršanas kritēriju kategorijām.

Atbilstība **(maksimālais rezultāts — 10 punkti)**	Tas, kādā mērā: ▪ pieteikuma iesniedzēja specializācija, pieredze, darbības un izglītības apguvēju mērķgrupa atbilst pieteikuma jomai, šā uzaicinājuma mērķiem un pieteikuma veidam (individuāla organizācija vai konsorcija koordinators), ▪ turklāt attiecībā uz konsorciju koordinatoriem: o plānoto konsorcija dalībnieku specializācija atbilst konsorcija mērķim un uzdevumiem, kā noteikts pieteikumā, saistībā ar pieteikuma jomu un šā uzaicinājuma mērķiem, o konsorcija izveide nepārprotami sniedz pievienoto vērtību tā dalībniekiem saistībā ar šā uzaicinājuma mērķiem.
"*Erasmus*" plāns: mērķi **(maksimālais rezultāts — 40 punkti)**	Tas, kādā mērā: ▪ ierosinātais "*Erasmus*" plāns atbilst šā uzaicinājuma mērķiem, ▪ ierosinātā "*Erasmus*" plāna mērķi ir skaidri un konkrēti vērsti uz pieteikuma iesniedzējas organizācijas, tās darbinieku un izglītības apguvēju vajadzībām, o attiecībā uz konsorciju koordinatoriem — šis kritērijs tiek piemērots visam plānotajam konsorcijam, un "*Erasmus*" plāna mērķiem ir jābūt saskaņā ar konsorcija mērķi, kā noteikts pieteikumā, ▪ ierosinātā "*Erasmus*" plāna termiņš un mērķi ir reāli un pietiekami vērienīgi, lai sasniegtu labvēlīgu ietekmi organizācijai (vai konsorcijam), ▪ ierosinātie pasākumi attiecībā uz "*Erasmus*" plāna mērķu izpildes norises izsekošanu un

	novērtēšanu ir atbilstoši un konkrēti, ▪ ja pieteikuma iesniedzējs pieteikumam ir pievienojis stratēģiskos dokumentus — pastāv skaidrs pamatojums attiecībā uz saikni starp ierosināto "*Erasmus*" plānu un pievienotajiem dokumentiem.
"*Erasmus*" plāns — darbības **(maksimālais rezultāts — 20 punkti)**	Tas, kādā mērā: ▪ ierosinātais mobilitātes darbību dalībnieku skaits ir proporcionāls pieteikuma iesniedzējas organizācijas lielumam un pieredzei, o attiecībā uz konsorciju koordinatoriem — tiks ņemts vērā paredzētais konsorcija lielums, ▪ ierosinātais mobilitātes darbību dalībnieku skaits ir reāls un atbilstošs "*Erasmus*" plānā izklāstītajiem mērķiem, ▪ plānoto dalībnieku specializācija atbilst pieteikuma jomai, ierosinātajam "*Erasmus*" plānam un šā uzaicinājuma mērķiem, ▪ attiecīgajā gadījumā un ja pieteikuma iesniedzējs plāno rīkot mobilitātes darbības izglītības apguvējiem — tas, kādā mērā ir iesaistīti dalībnieki, kuriem ir mazāk iespēju.
"*Erasmus*" plāns — pārvaldība, **(maksimālais rezultāts — 30 punkti)**	Tas, kādā mērā: ▪ pieteikuma iesniedzējs ir sniedzis konkrētus ierosinājumus, kā veicināt to "*Erasmus*" akreditācijas pamatprincipu īstenošanu, kuri izklāstīti "*Erasmus*" kvalitātes standartos, ▪ pieteikuma iesniedzējs ir ierosinājis skaidru un pilnīgu uzdevumu sadali saskaņā ar "*Erasmus*" kvalitātes standartiem, ▪ pieteikuma iesniedzējs ir piešķīris atbilstošus resursus programmas darbību pārvaldībai saskaņā ar "*Erasmus*" kvalitātes standartiem, ▪ pastāv pienācīga iesaiste organizācijas vadības līmenī, ▪ ir noteikti atbilstoši pasākumi, lai nodrošinātu programmas darbību nepārtrauktību pieteikuma iesniedzējas organizācijas darbinieku vai vadības izmaiņu gadījumā, ▪ pieteikuma iesniedzējs ir ierosinājis konkrētus un loģiskus pasākumus, ar ko integrēt mobilitātes darbību rezultātus organizācijas ikdienas darbā, o attiecībā uz konsorciju koordinatoriem — šis kritērijs tiek piemērots visam plānotajam konsorcijam.

MAKSIMĀLAIS PIEŠĶIRTO "*ERASMUS*" AKREDITĀCIJU SKAITS

Valstīs, kurās ir ļoti augsta interese par "*Erasmus*" akreditācijām, valsts aģentūra var noteikt piešķirto akreditāciju maksimālo skaitu. Šādu lēmumu pieņem atsevišķi par katru no trim jomām un publicē valsts aģentūras tīmekļa vietnē kopā ar šo uzaicinājumu.

- Ja valsts aģentūra nenosaka apstiprināto akreditāciju maksimālo skaitu noteiktā jomā, tiks apstiprināti visi pieteikumi, kuri atbilst šajā uzaicinājumā noteiktajiem minimālajiem kritērijiem.
- Ja valsts aģentūra nosaka apstiprināto akreditācijas saņēmēju maksimālo skaitu noteiktā jomā, tiek izveidots minimālajiem kritērijiem atbilstošo pieteikumu sarindojuma saraksts. Akreditācija tiek piešķirta, sākot ar pieteikumiem ar augstāko novērtējumu, līdz ir sasniegts maksimāli noteiktais akreditācijas saņēmēju skaits. Ja uz pēdējās akreditācijas piešķiršanu pretendē vairāk nekā viens pieteikums ar vienādu punktu skaitu, piešķirto akreditācijas saņēmēju maksimālo skaitu palielina, lai nodrošinātu akreditāciju visiem pieteikumiem ar attiecīgo punktu skaitu.

DERĪGUMS

"*Erasmus*" akreditāciju piešķir uz visu plānošanas periodu līdz 2027. gadam. Lai nodrošinātu reālistisku plānošanu, iesniegtais "*Erasmus*" plāns aptver īsāku laikposmu no diviem līdz pieciem gadiem, un tas tiek regulāri atjaunināts.

Ja "*Erasmus*" akreditācija ir nepieciešama dalībai pasākumos pēc 2021.–2027. gada plānošanas perioda beigām, valsts aģentūra var pagarināt akreditācijas derīgumu saskaņā ar Eiropas Komisijas paredzētajiem nosacījumiem.

Akreditāciju var pārtraukt jebkurā brīdī, ja organizācija beidz pastāvēt vai valsts aģentūrai vienojoties ar akreditēto organizāciju.

Valsts aģentūra vai akreditētā iestāde var vienpusēji pārtraukt akreditāciju, ja pēc attiecīgās akreditācijas vismaz trīs gadu laikposmā nav iesniegti finansējuma pieteikumi.

ZIŅOJUMU SNIEGŠANA, PĀRRAUDZĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

Noslēguma ziņojumi pēc katra dotācijas nolīguma darbības beigām	Pēc katra saskaņā ar "*Erasmus*" akreditāciju apstiprinātā dotācijas nolīguma darbības beigām akreditētā organizācija iesniedz noslēguma ziņojumu par veiktajām darbībām un sasniegtajām mērķvērtībām.
Akreditācijas progresa ziņojumi	Saskaņā ar apstiprinātā "*Erasmus*" plāna saturu un vismaz reizi piecos gados akreditētajām organizācijām būs jāveic šādi pienākumi: – jāziņo par to, kā tās ir nodrošinājušas "*Erasmus*" kvalitātes standartu ievērošanu, – jāziņo par "*Erasmus*" plāna mērķu sasniegšanas norisi, – jāatjaunina savs "*Erasmus*" plāns. Valsts aģentūra var pieņemt lēmumu pieprasīt progresa ziņojumu par dažādiem iepriekš minētajiem elementiem vienlaikus vai atsevišķi. Valsts aģentūra var pieņemt lēmumu aizstāt akreditācijas progresa ziņojumu ar strukturētas pārraudzības apmeklējumu. Valsts aģentūra var mainīt progresa ziņojumu skaitu un iesniegšanas grafiku, pamatojoties uz akreditētās organizācijas darbības rezultātiem, kas izriet no sniegtajiem ziņojumiem, pārraudzības un kvalitātes nodrošināšanas pārbaudēm, vai pamatojoties uz būtiskām izmaiņām organizācijā. Turklāt akreditētās organizācijas var brīvprātīgi pieprasīt "*Erasmus*" plāna atjaunināšanu. Pamatojoties uz organizācijas apsvērumiem, valsts aģentūra pieņems lēmumu par atjaunināšanas pamatotību. "*Erasmus*" plāna atjaunināšana cita starpā var ietvert pieprasījumu mainīt individuālas organizācijas akreditāciju uz mobilitātes konsorcija koordinatora akreditāciju vai otrādi.

Pārraudzība un pārbaudes	Valsts aģentūra var rīkot oficiālas pārbaudes, pārraudzības apmeklējumus vai citas darbības, lai sekotu līdzi akreditēto organizāciju progresam un rezultātiem, nodrošinātu apstiprināto kvalitātes standartu ievērošanu un sniegtu tām atbalstu. Oficiālās pārbaudes var notikt dokumentu pārbaudes vai akreditētās organizācijas, konsorcija dalībnieku, atbalstošo organizāciju telpu un jebkuru citu tādu telpu apmeklējumu veidā, kurās tiek veiktas attiecīgās darbības. Valsts aģentūra var lūgt palīdzību valsts aģentūrām citās valstīs, lai pārbaudītu un pārraudzītu tajās notiekošās darbības.

Pēc ziņojuma sagatavošanas vai pārraudzības darbības veikšanas valsts aģentūra sniedz atsauksmes akreditētajai organizācijai. Tāpat valsts aģentūra var sniegt akreditētajai organizācijai norādījumus par obligāti veicamām vai ieteicamām darbībām rezultātu uzlabošanai.

Jaunu akreditētu pieteikuma iesniedzēju vai paaugstināta riska organizāciju, valsts aģentūras norādījumu un termiņu neievērošanas gadījumā, ļoti neapmierinošu rezultātu gadījumā, pamatojoties uz sniegtajiem ziņojumiem, pārraudzību un kvalitātes nodrošināšanas pārbaudēm, programmas noteikumu pārkāpuma gadījumā (tostarp cita pasākuma ietvaros) valsts aģentūra var veikt šādus korektīvos pasākumus:

- novērošana — valsts aģentūra var ierobežot finansējuma līmeni, kuram var pieteikties akreditētā organizācija attiecībā uz pasākumiem, kuros ir nepieciešama "*Erasmus*" akreditācija.
  Jaunām akreditētām organizācijām var tikt uzsākta novērošana, ja darbības spēju pārbaudes laikā tiek konstatēts zemas īstenošanas kvalitātes risks vai ja pieteikumu novērtētāji norāda uz nopietnām nepilnībām pieteikuma iesniedzēja "*Erasmus*" plānā,
- apturēšana — organizācijas, kurām apturēta akreditācija, nedrīkst pieteikties finansējumam tādos pasākumos, kuriem nepieciešama "*Erasmus*" akreditācija. Tāpat valsts aģentūra var pārtraukt tādu dažu vai visu spēkā esošo dotāciju nolīgumu darbību, kuras piešķirtas saskaņā ar apturēto akreditāciju.

Novērošanas vai apturēšanas periods ilgst, līdz valsts aģentūra konstatē, ka akreditētā organizācija atkal izpilda šajā uzaicinājumā paredzētos nosacījumus un kvalitātes prasības un ka tā ir novērsusi neapmierinošu rezultātu risku.

Organizācijas, uz kurām attiecas apturēšana vai novērošana, nedrīkst pieteikties jaunai akreditācijai tajā pašā jomā.

Ja turpinās valsts aģentūras norādījumu un termiņu neievērošana vai darbs ar ļoti neapmierinošiem rezultātiem vai tiek atkārtoti vai būtiski pārkāpti programmas noteikumi (tostarp cita pasākuma ietvaros), valsts aģentūra var pārtraukt akreditāciju.

IZCILĪBAS ATZĪŠANA

Sekmīgākajām akreditētajām organizācijām tiks izrādīta atzinība, piešķirot izcilības zīmes.

Šajā uzaicinājumā izcilības zīme tiks piešķirta PIA mobilitātes hartas turētājiem, kuri ir veiksmīgi pieteikušies atvieglotās procedūras kārtībā un kuru vidējais rādītājs pēdējo divu nobeiguma ziņojumu novērtējumā attiecībā uz "*Erasmus+*" projektiem, kas īstenoti saskaņā ar PIA mobilitātes hartu, ir vismaz 85 punkti. Piešķirtās izcilības zīmes ir derīgas trīs gadus.

Nosacījumi izcilības zīmes piešķiršanai jaunajām akreditētajām organizācijām visās trīs jomās tiks izklāstīti programmas "*Erasmus+*" turpmākajos uzaicinājumos iesniegt priekšlikumus.

MOBILITĀTE PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS UN APMĀCĪBAS APGUVĒJIEM UN PERSONĀLAM

Šis pasākums atbalsta profesionālās izglītības un apmācības (PIA) nodrošinātājus un citas organizācijas, kuras darbojas PIA un kuras vēlas organizēt mācību mobilitātes darbības PIA apguvējiem un personālam.

Tiek atbalstīts plašs darbību loks, tostarp "ēnošana" darbā un profesionālās attīstības kursi personālam, stažēšanās un ilgtermiņa norīkojumi ("*ErasmusPro*"), ekspertu uzaicināšana un citas turpmāk izklāstītās darbības.

Dalīborganizācijām savās darbībās aktīvi jāpopularizē **iekļaušana un daudzveidība, vidiskā ilgtspēja** un **digitālā izglītība**, šiem nolūkiem izmantojot programmas nodrošinātās īpašās finansējuma iespējas, veicinot savu dalībnieku izpratni, apmainoties ar paraugpraksi un izvēloties savām darbībām atbilstīgu plānojumu.

PASĀKUMA MĒRĶI

Programmas "*Erasmus+*" mobilitātes darbību mērķis ir sniegt mācīšanās iespējas personām un atbalstīt PIA nodrošinātāju un citu profesionālās izglītības un apmācības jomā strādājošo organizāciju internacionalizācijas stiprināšanu un institucionālo attīstību. Pasākums atbalstīs Padomes Ieteikuma par profesionālo izglītību un apmācību, Osnabrikas deklarācijas un Eiropas Prasmju programmas īstenošanu. Tā veicinās arī Eiropas izglītības telpas izveidi. Šā pasākuma konkrētie mērķi ir izklāstīti turpmāk.

Sākotnējās un tālākās profesionālās izglītības un apmācības (SPIA un TPIA) kvalitātes uzlabošana Eiropā:

- nostiprinot pamatkompetences un transversālās prasmes, jo īpaši valodu mācīšanos un digitālās prasmes,
- atbalstot tādu ar darbu saistītu prasmju attīstību, kuras nepieciešamas pašreizējā un nākotnes darba tirgū,
- apmainoties ar paraugpraksi, veicinot jaunu un inovatīvu pedagoģisko metožu un tehnoloģiju izmantošanu un atbalstot skolotāju, pasniedzēju, mentoru un citu PIA darbinieku profesionālo attīstību,
- veidojot PIA nodrošinātāju spējas īstenot augstas kvalitātes mobilitātes projektus un to spējas veidot kvalitatīvu partnerību, vienlaikus izstrādājot internacionalizācijas stratēģiju,
- padarot mobilitāti par reālu iespēju ikvienam izglītības apguvējam SPIA un TPIA jomā un palielinot PIA apguvēju vidējo mobilitātes ilgumu, lai uzlabotu tās kvalitāti un ietekmi,
- uzlabojot mobilitātes periodā ārvalstīs gūto mācīšanās rezultātu kvalitāti, pārredzamību un atzīšanu, jo īpaši, izmantojot Eiropas rīkus un instrumentus[50].

Eiropas mācīšanas un mācīšanās dimensijas stiprināšana:

- veicinot iekļautības un daudzveidības, tolerances un demokrātiskās līdzdalības vērtības,
- veicinot zināšanas par kopīgu Eiropas kultūras mantojumu un daudzveidību,
- atbalstot profesionālo tīklu attīstību visā Eiropā.

KĀ PIEKĻŪT PROGRAMMAS "*ERASMUS+*" MOBILITĀTES IESPĒJĀM?

[50] Saprašanās memorands un mācību līgumi.

PIA nodrošinātāji un citas profesionālās izglītības un apmācības jomā strādājošās organizācijas var pieteikties finansējumam divējādi:

- **īstermiņa mobilitātes projekti izglītības apguvējiem un personālam** sniedz pieteikumu iesniedzējām organizācijām iespēju organizēt dažādas mobilitātes darbības sešus līdz astoņpadsmit mēnešus ilgā laikposmā. Īstermiņa projekti ir labākā izvēle organizācijām, kuras pirmoreiz izmēģina programmu "*Erasmus+*" vai kuras vēlas organizēt tikai ierobežotu darbību skaitu,
- **akreditētie mobilitātes projekti izglītības apguvējiem un personālam** ir pieejami tikai organizācijām, kuras ir saņēmušas programmas "*Erasmus*" akreditāciju profesionālās izglītības un apmācības jomā. Šī īpašā finansējuma sadaļa sniedz iespēju akreditētajām organizācijām regulāri saņemt finansējumu mobilitātes darbībām, kuras palīdz pakāpeniski īstenot to "*Erasmus*" plānu. "*Erasmus*" akreditācija ir pieejama visām organizācijām, kuras vēlas regulāri organizēt mobilitātes darbības. Lai pieteiktos, iepriekšēja pieredze programmā nav nepieciešama. Lai uzzinātu vairāk par šo iespēju, lasiet šo vadlīniju nodaļu, kas veltīta "*Erasmus*" akreditācijai pieaugušo izglītības, profesionālās izglītības un apmācības un skolu izglītības jomā.

Turklāt organizācijas var iesaistīties programmā bez pieteikuma iesniegšanas, veicot kādu no šīm darbībām:

- **pievienojoties pastāvošam "*Erasmus+*" mobilitātes konsorcijam**, kuru savā valstī vada akreditēts konsorcija koordinators, kas uzņem savā konsorcijā jaunus dalībniekus,
- **uzņemot dalībniekus no citām valstīm** — ikviena organizācija var kļūt par organizāciju, kas uzņem izglītības apguvējus vai personālu no ārvalstu partnerorganizācijām. Kļūšana par uzņēmējorganizāciju sniedz vērtīgu pieredzi, un tas ir noderīgs veids, kā uzzināt vairāk par programmu pirms pieteikšanās tajā.

PIA nodrošinātāji tiek rosināti pievienoties Eiropas tiešsaistes platformām, piemēram, *EPALE* un *eTwinning*. *EPALE* sniedz iespēju sazināties ar kolēģiem visā Eiropā un mācīties no viņiem, izmantojot emuāru ierakstus, forumus un partneru meklēšanas rīku; tā ļauj izveidot prakses kopienas, atrast mācību materiālus un apmeklēt pasākumus. Tajā ir arī Eiropas PIA praktizējošu speciālistu kopiena — PIA skolotājiem, pasniedzējiem, komercuzņēmumu mācībspēkiem paredzēta telpa, kurā tie var sadarboties un iegūt informāciju par Eiropas iniciatīvām. *eTwinning* ir tiešsaistes kopiena, kura tiek mitināta drošā platformā, un tā ir pieejama skolotājiem un skolu personālam, kurus pārbaudījusi *eTwinning* valsts atbalsta organizācija. Kopiena *eTwinning* sniedz iespēju PIA nodrošinātājiem veidot kopējas virtuālās klases un īstenot projektus kopā ar citiem PIA nodrošinātājiem un partnerorganizācijām (t. i., uzņemošajiem komercuzņēmumiem). Tāpat tā sniedz iespēju skolotājiem un pasniedzējiem diskutēt un apmainīties ar idejām ar kolēģiem, kā arī izmantot dažādas profesionālās attīstības iespējas. Turklāt *eTwinning* ir arī lieliska vide, kurā meklēt partnerus nākotnes projektiem.

PROJEKTA IZVEIDE

Pieteikuma iesniedzēja organizācija ir galvenā 1. pamatpasākuma projekta dalībniece. Pieteikuma iesniedzējs sastāda un iesniedz pieteikumu, paraksta dotācijas nolīgumu, īsteno mobilitātes darbības un iesniedz ziņojumus savas valsts aģentūrā. Pieteikšanās process gan īstermiņa projektiem, gan "*Erasmus*" akreditācijai ir vērsts uz pieteikuma iesniedzējas organizācijas vajadzībām un plāniem.

Lielākā daļa pieejamo darbību ir izejošās mobilitātes darbības. Tas nozīmē, ka pieteikuma iesniedzēja organizācija pilda nosūtītājorganizācijas funkcijas — tā izraugās dalībniekus un nosūta tos uz uzņēmējorganizāciju ārvalstīs. Turklāt pastāv īpaši darbību veidi, kas ļauj pieteikumu iesniedzējām organizācijām ielūgt apmācības jomas ekspertus vai skolotājus un izglītotājus uz savu organizāciju. Ienākošo darbību mērķis ir nevis veidot divvirzienu apmaiņu, bet gan piesaistīt personas, kuras var palīdzēt attīstīt pieteikuma iesniedzēju organizāciju un stiprināt tās starptautisko dimensiju.

Visu šajā pasākumā atbalstīto darbību īstenošanai jānoris saskaņā ar "*Erasmus*" kvalitātes standartiem. "*Erasmus*" kvalitātes standarti ietver konkrētas projekta uzdevumu īstenošanas metodes, piemēram, dalībnieku atlases un sagatavošanas, mācīšanās rezultātu noteikšanas, novērtēšanas un atzīšanas, projekta rezultātu kopīgošanas metodes utt. Lai izlasītu pilnu "*Erasmus*" kvalitātes standartu tekstu, sekojiet šai saitei tīmekļa vietnē *Europa*: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_lv.

Iekļaušana un daudzveidība

Saskaņā ar "*Erasmus*" kvalitātes standartiem organizācijām, kuras saņem programmas atbalstu, jārūpējas par mobilitātes iespēju nodrošināšanu dalībniekiem iekļaujošā un vienlīdzīgi pieejamā veidā neatkarīgi no viņu izcelsmes. Izraugoties izglītības apguvējus dalībai projekta darbībās, jāņem vērā tādi galvenie faktori kā motivācija, sasniegumi un to personiskās attīstības un mācību vajadzības. Tāpat personāla dalībnieku atlasē jāraugās, lai profesionālās attīstības ieguvumi būtu pieejami visiem izglītības apguvējiem organizācijā.

Mobilitātes darbību sagatavošanas, īstenošanas un pēcuzraudzības laikā nosūtītājorganizācijām un uzņēmējorganizācijām jāiesaista dalībnieki galveno lēmumu pieņemšanā, lai nodrošinātu maksimālu ieguvumu un ietekmi katram dalībniekam.

Dalīborganizācijas, kuras nodrošina izglītību un apmācību, tiek rosinātas aktīvi veidot un veicināt mobilitātes iespējas, piemēram, izveidojot savā akadēmiskajā kalendārā mobilitātes "logus" un nosakot standarta reintegrācijas pasākumus tiem dalībniekiem, kuri atgriezušies no mobilitātes.

Vidiski ilgtspējīga un atbildīga prakse

Saskaņā ar "*Erasmus*" kvalitātes standartiem organizācijām, kuras saņem programmas atbalstu, jāpopularizē vidiski ilgtspējīga un atbildīga rīcība savu dalībnieku vidū, veicinot viņu izpratni par to, cik svarīgi ir rīkoties, lai mazinātu vai kompensētu mobilitātes darbību vidisko pēdu. Šie principi būtu jāatspoguļo visu programmas darbību sagatavošanā un īstenošanā, jo īpaši, izmantojot programmā nodrošināto īpašo finansējumu ilgtspējīgu transporta veidu popularizēšanai. Organizācijām, kuras nodrošina izglītību un apmācību, būtu jāīsteno šie principi savā ikdienas darbā un aktīvi jāsekmē savu izglītības apguvēju un personāla locekļu domāšanas veida un rīcības maiņa.

Digitālā pārveide izglītībā un apmācībā

Saskaņā ar "*Erasmus*" kvalitātes standartiem programma atbalsta visas dalīborganizācijas digitālo rīku un mācīšanās metožu izmantošanā, lai papildinātu to fiziskās darbības, kā arī uzlabotu partnerorganizāciju savstarpējo sadarbību un to sniegtās mācīšanās un mācīšanas kvalitāti. Tāpat PIA iestādēm būtu jāveicina izpratne savu izglītības apguvēju vidū par programmā pieejamajām iespējām apgūt un turpināt attīstīt attiecīgās digitālās prasmes, tostarp par iespēju PIA apguvējiem un neseniem absolventiem stažēties programmā "Digitālā iespēja"[51]. Arī personāla dalībnieki var piedalīties stažēšanās programmā "Digitālā iespēja" — mobilitātes darbībās, kas sniedz tiem iespēju apgūt digitālās prasmes un veidot spējas

[51] Par stažēšanos programmā "Digitālā iespēja" tiks uzskatīta visu veidu PIA apguvēju mobilitāte, ja stažieris ir praktizējies vienas vai vairāku šo darbību veikšanā: digitālā tirgvedība (piemēram, sociālo plašsaziņas līdzekļu pārvaldība, tīmekļa analīzes rīku izmantošana); digitalizēts grafiskais, mehāniskais vai arhitektūras dizains; lietotņu, programmatūras, skriptu vai tīmekļa vietņu izstrāde; IT sistēmu un tīklu uzstādīšana, apkope un pārvaldība; kiberdrošība; datu analīze, ieguve un vizualizācija; robotu un mākslīgā intelekta lietotņu programmēšana un apmācība. Šajā kategorijā nav iekļauts vispārējs klientu atbalsts, pasūtījumu izpilde, datu ievade un biroja darbs.

īstenot apmācību, mācīšanu, kā arī veikt citus uzdevumus ar digitālo rīku palīdzību. Šādas darbības var organizēt, izmantojot jebkuru pieejamo personāla mobilitātes formātu.

Līdzdalība demokrātiskajā dzīvē

Programmas mērķis ir palīdzēt tās dalībniekiem atklāt sev ieguvumus, kurus piedāvā aktīvs pilsoniskums un līdzdalība demokrātiskajā dzīvē. Atbalstītajām mobilitātes darbībām būtu jānostiprina līdzdalības prasmes dažādās pilsoniskās sabiedrības jomās, kā arī sociālo un starpkultūru kompetenču, kritiskās domāšanas un plašsaziņas līdzekļu lietotprasmes attīstība. Kad vien iespējams, projektiem vajadzētu piedāvāt iespējas līdzdalībai demokrātiskajā dzīvē, kā arī sociālai un pilsoniskai iesaistei formālās vai neformālās mācīšanās darbību veidā. Tiem arī būtu jāuzlabo dalībnieku izpratne par Eiropas Savienību un kopējām Eiropas vērtībām, tostarp demokrātijas principu ievērošanu, cilvēka cieņu, vienotību un daudzveidību, starpkultūru dialogu, kā arī Eiropas sociālo un kultūrvēsturisko mantojumu.

DARBĪBAS

Šajā sadaļā ir aplūkoti to darbību veidi, kas var saņemt "*Erasmus+*" finansējumu īstermiņa projektos un akreditētajos projektos.

Darbībās var tikt piešķirts papildu atbalsts par personām, kuras pavada dalībniekus, kam ir mazāk iespēju, nepilngadīgas personas vai jaunus pieaugušos, kam ir nepieciešama uzraudzība. Pavadošās personas var saņemt atbalstu visā darbības periodā vai tā daļā.

Personāla mobilitāte

Atbilstīgās darbības	▪ "Ēnošana" darbā (no 2 līdz 60 dienām) ▪ Norīkojumi mācīšanai vai apmācībai (no 2 līdz 365 dienām) ▪ Kursi un apmācība (no 2 līdz 30 dienām; kursu maksa — ne vairāk kā 10 dienas vienam dalībniekam) Papildus fiziskajai mobilitātei visas personāla mobilitātes darbības ir iespējams kombinēt ar virtuālajām darbībām. Iepriekš norādītais minimālais un maksimālais ilgums attiecas uz fiziskās mobilitātes komponentu. **"Ēnošana" darbā —** dalībnieki var pavadīt noteiktu laikposmu uzņēmējorganizācijā citā valstī, lai apgūtu jaunu praksi un iegūtu jaunas idejas, novērojot kolēģus, ekspertus vai citus praktizējošus speciālistus to ikdienas darbā uzņēmējorganizācijā un mijiedarbojoties ar tiem. **Norīkošana mācīšanai vai apmācībai —** dalībnieki var pavadīt noteiktu laikposmu, mācot vai apmācot izglītības apguvējus uzņēmējorganizācijā citā valstī, lai mācītos, veicot uzdevumus un sazinoties ar kolēģiem. **Kursi un apmācības** — dalībnieki var izmantot strukturētu kursu vai tamlīdzīgu apmācību, kuru nodrošina kvalificēti profesionāļi un kuras pamatā ir iepriekš noteikta mācību programma un mācīšanās rezultāti. Apmācībās jābūt iesaistītiem dalībniekiem vismaz no divām dažādām valstīm, un tām jānodrošina dalībniekiem iespēja mijiedarboties ar citiem izglītības apguvējiem un pasniedzējiem. Pilnīgi pasīvas darbības, piemēram, lekciju, runu vai masveida konferenču klausīšanās, netiek atbalstītas. Pieteikumu iesniedzējiem jāņem vērā, ka visi kursu nodrošinātāji ir pilnīgi neatkarīgi no

	programmas "*Erasmus+*" un darbojas kā pakalpojumu sniedzēji brīvā tirgū. Līdz ar to par kursu un apmācības izvēli atbild pieteikuma iesniedzēja organizācija. Lai palīdzētu pieteikumu iesniedzējiem izdarīt izvēli, ir pieejami šādi kvalitātes standarti: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en.
Atbilstīgie dalībnieki	Atbilstīgie dalībnieki ir sākotnējās profesionālās izglītības un apmācības (SPIA) un tālākās profesionālās izglītības un apmācības (TPIA) jomas skolotāji, pasniedzēji un visu citu veidu eksperti un darbinieki, kuri nepasniedz mācības. Atbilstīgais nepedagoģiskais personāls ietver personālu, kas strādā sākotnējās PIA un tālākās PIA nodrošinātājās iestādēs (vadības personāla, starptautiskās mobilitātes referentu u. c. amatos) vai citās organizācijās, kuras darbojas profesionālās izglītības un apmācības jomā (piemēram, vietējo partneruzņēmumu pasniedzēji, konsultanti, politikas koordinatori, kuri atbild par profesionālo izglītību un apmācību, utt.). Dalībniekiem jābūt nodarbinātiem nosūtītājorganizācijā, vai tiem regulāri jāstrādā ar nosūtītājorganizāciju, palīdzot īstenot attiecīgās organizācijas pamatdarbības (piemēram, ārštata un komercuzņēmumu pasniedzēju, ekspertu vai brīvprātīgo statusā). Jebkurā gadījumā uzdevumiem, kas sasaista dalībnieku ar nosūtītājorganizāciju, jābūt dokumentētiem tā, lai valsts aģentūra varētu pārbaudīt šo saikni (piemēram, darba vai brīvprātīgā līguma, uzdevumu apraksta vai tamlīdzīga dokumenta veidā). Valstu aģentūras izveido pārredzamu un konsekventu praksi attiecībā uz to, kas ir uzskatāms par pieņemamām darba attiecībām un apliecinošiem dokumentiem, pamatojoties uz savas valsts kontekstu.
Atbilstīgās norises vietas	Darbībām jānoris ārvalstī — ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī. Turklāt organizācijas, kuras ir saņēmušas "*Erasmus*" akreditāciju, var nosūtīt dalībniekus darba "ēnošanas" un mācīšanas vai apmācības norīkojumos uz Programmas neasociētajām trešām valstīm (1.–14. reģions, kas norādīts A daļas sadaļā "Atbilstīgās valstis").

Izglītības apguvēju mobilitāte

Atbilstīgās darbības	▪ Dalība PIA prasmju konkursos (no 1 līdz 10 dienām) ▪ Īstermiņa mācību mobilitāte PIA apguvējiem (no 10 līdz 89 dienām) ▪ Ilgtermiņa mācību mobilitāte PIA apguvējiem ("*ErasmusPro*") (no 90 līdz 365 dienām) Papildus fiziskajai mobilitātei visas izglītības apguvēju mobilitātes darbības ir iespējams kombinēt ar virtuālajām darbībām. Iepriekš norādītais minimālais un maksimālais ilgums attiecas uz fiziskās mobilitātes komponentu. **Dalība PIA prasmju konkursos —** PIA apguvēji var piedalīties starptautiskos nozaru pasākumos,

	kuros notiek sacensības, demonstrējot prasmes, ar galveno mērķi popularizēt un atzīt ar PIA saistīto pieredzi, zinātību un tehnoloģiskās inovācijas un apmaināties ar tām[52]. Tāpat finansējums tiek piešķirts personālam, mentoriem un ekspertiem, kuri pavada izglītības apguvējus darbības laikā. **Īstermiņa mācību mobilitāte PIA apguvējiem —** PIA apguvēji var pavadīt mācību periodu ārvalstīs PIA nodrošinošajā partneriestādē, komercuzņēmumā vai citā organizācijā, kura darbojas PIA jomā vai darba tirgū. Mācību periodam jāietver spēcīgs mācīšanās darbavietā komponents, un katram dalībniekam jābūt noteiktai individuālai mācību programmai. Dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, mobilitāti var organizēt ne mazāk kā divu dienu garumā, ja tam ir pamatojums. **Ilgtermiņa mācību mobilitāte PIA apguvējiem ("*ErasmusPro*") —** PIA apguvēji var pavadīt ilgāku mācību periodu ārvalstīs PIA nodrošinošajā partneriestādē, komercuzņēmumā vai citā organizācijā, kura darbojas PIA jomā vai darba tirgū. Mācību periodam jāietver spēcīgs mācīšanās darbavietā komponents, un katram dalībniekam jābūt noteiktai individuālai mācību programmai.
Atbilstīgie dalībnieki	Atbilstīgie dalībnieki ir sākotnējās profesionālās izglītības un apmācības (SPIA) un tālākās profesionālās izglītības un apmācības (TPIA) apguvēji un mācekļi. Dalībniekiem ir jābūt reģistrētiem atbilstīgā SPIA vai TPIA programmā[53]. Atbilstīgo SPIA un TPIA programmu nesenie absolventi (tostarp kādreizējie mācekļi) ir tiesīgi piedalīties programmā līdz pat 12 mēnešus ilgā laikposmā pēc absolvēšanas. Ja dalībnieki pēc absolvēšanas ir pildījuši obligāto militāro dienestu vai civildienestu, to atbilstības periods tiek pagarināts par laikposmu, kas vienāds ar attiecīgā dienesta ilgumu.
Atbilstīgās norises vietas	Darbībām jānoris ārvalstī — ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī. Turklāt "*Erasmus*" akreditāciju saņēmušās organizācijas var nosūtīt izglītības apguvējus dalībai īstermiņa mobilitātē, ilgtermiņa mobilitātē ("*ErasmusPro*") un PIA prasmju konkursos Programmas neasociētajās trešās valstīs (1.–14. reģions, kas norādīts A daļas sadaļā "Atbilstīgās valstis").

Citas atbalstītās darbības

Atbilstīgās darbības	▪ Ekspertu uzaicināšana (no 2 līdz 60 dienām) ▪ Apmācības jomas skolotāju un izglītotāju uzņemšana (no 10 līdz 365 dienām) ▪ Sagatavošanās vizītes

[52] Papildu informāciju par PIA prasmju konkursu definīciju var atrast D daļā "Terminu glosārijs".

[53] Katras ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts atbilstīgās SPIA un TPIA programmas nosaka kompetentā valsts iestāde, un to saraksts tiek publicēts attiecīgās valsts aģentūras tīmekļa vietnē.

	Ekspertu uzaicināšana — organizācijas var uzaicināt no ārvalstīm tādus pasniedzējus, skolotājus, politikas ekspertus un citus kvalificētus profesionāļus, kuri var palīdzēt uzlabot mācīšanu, apmācību un mācīšanos uzņēmējorganizācijā. Piemēram, uzaicinātie eksperti var pasniegt apmācību uzņēmējorganizācijas personālam, demonstrēt jaunas mācīšanas metodes un palīdzēt iedzīvināt labu praksi organizācijā un vadībā. **Apmācības jomas skolotāju un izglītotāju uzņemšana —** pieteikumu iesniedzējas organizācijas var uzņemt apmācības jomas skolotājus, kuri vēlas pavadīt stažēšanās periodu ārvalstīs. Uzņēmējorganizācija saņem atbalstu darbības sagatavošanai, taču ceļošanas un individuālais atbalsts dalībniekiem būtu jāsedz to nosūtītājiestādei (kura šajā nolūkā arī var pieteikties "*Erasmus+*" finansējumam). **Sagatavošanās vizītes —** organizācijas var sarīkot sagatavošanās vizīti, lai apmeklētu uzņemošo partneri pirms mobilitātes norises. Sagatavošanās vizītes ir nevis atsevišķas darbības, bet gan personāla vai izglītības apguvēju mobilitātes atbalsta pasākumi. Katra sagatavošanās vizīte ir skaidri jāpamato, un tai jākalpo mobilitātes darbību iekļaujošā rakstura, tvēruma un kvalitātes uzlabošanai. Piemēram, sagatavošanās vizītes var organizēt, lai labāk sagatavotos tādu dalībnieku mobilitātei, kuriem ir mazāk iespēju, uzsāktu sadarbību ar jaunu partnerorganizāciju vai sagatavotos ilgāka termiņa mobilitātes darbībām. Sagatavošanās vizītes var organizēt, gatavojoties jebkādai izglītības apguvēju vai personāla mobilitātei, izņemot kursus un apmācības.
Atbilstīgie dalībnieki	**Uzaicinātais eksperts** var būt jebkura persona no citas ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts, kas var nodrošināt zinātību un apmācību, kura atbilst to uzaicinošās organizācijas vajadzībām un mērķiem. **Apmācības jomas skolotāju un izglītotāju uzņemšana** ir pieejama dalībniekiem, kuri ir reģistrējušies citas ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts skolotāju izglītības programmā (vai tamlīdzīgā pasniedzējiem vai izglītotājiem paredzētā izglītības programmā) vai nesen to absolvējuši[54]. **Sagatavošanās vizītēs** var doties jebkuras personāla mobilitātes darbībām atbilstīgas personas, kuras ir iesaistītas projekta īstenošanā. Izņēmuma gadījumā izglītības apguvēji, kuri plāno piedalīties jebkura veida ilgtermiņa mācību mobilitātes darbībā, un dalībnieki, kuriem ir mazāk iespēju, var piedalīties savas darbību jomas sagatavošanās vizītēs.
Atbilstīgās norises vietas	Sagatavošanās vizītes var norisināties ES dalībvalstīs un Programmas asociētajās trešās valstīs. Turklāt organizācijas, kuras ir saņēmušas "*Erasmus*" akreditāciju, var organizēt sagatavošanās vizītes Programmas neasociētajās trešās valstīs (1.–14. reģions, kas norādīts A daļas sadaļā "Atbilstīgās valstis").

[54] Nesenie absolventi ir tiesīgi piedalīties programmā līdz 12 mēnešus ilgā laikposmā pēc absolvēšanas. Ja dalībnieki pēc absolvēšanās ir pildījuši obligāto militāro dienestu vai civildienestu, to atbilstības periods tiek pagarināts par laikposmu, kas vienāds ar attiecīgā dienesta ilgumu.

	Uzaicināto apmācības jomas ekspertu un skolotāju/izglītotāju darbību norises vieta vienmēr ir dotācijas saņēmējas organizācijas (tostarp konsorcija dalībnieku) atrašanās vieta.

ĪSTERMIŅA MOBILITĀTES PROJEKTI PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS UN APMĀCĪBAS APGUVĒJIEM UN PERSONĀLAM

Īstermiņa mobilitātes projekti izglītības apguvējiem un personālam ir vienkāršs veids, kā gūt labumu no programmas "*Erasmus+*". To mērķis ir ļaut organizācijām rīkot nelielu skaitu darbību vienkāršā veidā, lai tās gūtu pieredzi programmas ietvaros.

Vienkāršības nodrošināšanas nolūkā īstermiņa projektiem tiek piemēroti dalībnieku skaita un projektu ilguma ierobežojumi. Šis formāts ir pieejams tikai individuālām organizācijām, nevis konsorciju koordinatoriem. Akreditētās organizācijas nevar pieteikties īstermiņa projektiem, jo tām jau ir pastāvīga piekļuve programmas "*Erasmus+*" finansējumam.

Pieteikums īstermiņa projektiem ietver to darbību sarakstu un aprakstu, kuras plāno rīkot pieteikuma iesniedzēja organizācija.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Atbilstīgās organizācijas — kas var iesniegt pieteikumu?	Pieteikumus var iesniegt šādas organizācijas[55]: (1) organizācijas, kuras nodrošina sākotnējo vai tālāko profesionālo izglītību un apmācību; (2) vietējās un reģionālās publiskās iestādes, koordinācijas struktūras un citas organizācijas, kuras darbojas profesionālās izglītības un apmācības jomā; (3) komercuzņēmumi un pārējās publiskās vai privātās organizācijas, kuras uzņem vai apmāca izglītības apguvējus un mācekļus profesionālajā izglītībā un apmācībā vai veic citu veidu darbu ar tiem. Taču "*Erasmus*" akreditāciju saņēmušās profesionālās izglītības un apmācības jomas organizācijas nevar pieteikties īstermiņa projektiem.
Atbilstīgās valstis	Pieteikumu iesniedzējām organizācijām jābūt izveidotām ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī.
Kur iesniegt pieteikumu?	Pieteikumi jāiesniedz tās valsts aģentūrai, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija.

[55] Katras ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts atbilstīgās organizācijas nosaka kompetentā valsts iestāde, un to saraksts tiek publicēts attiecīgās valsts aģentūras tīmekļa vietnē kopā ar attiecīgajiem piemēriem.

Pieteikumu iesniegšanas termiņi	1. kārta (visām valstu aģentūrām) — **23. februāris plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika).** 2. kārta — valstu aģentūras var izlemt izsludināt otro pieteikuma iesniegšanas termiņu (2. kārta). Šādā gadījumā valsts aģentūra informē pieteikumu iesniedzējus savā tīmekļa vietnē. 2. kārtas gadījumā dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **4. oktobra plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika).**
Projektu sākuma datumi	Projektiem var izvēlēties vienu no šādiem sākuma datumiem: ▪ 1. kārta — no 1. jūnija līdz tā paša gada 31. decembrim, ▪ 2. kārta (ja tā ir izsludināta) — no 1. janvāra līdz nākamā gada 31. maijam.
Projekta ilgums	No 6 līdz 18 mēnešiem.
Pieteikumu skaits	Katrā atlases kārtā organizācija var pieteikties tikai vienam īstermiņa projektam profesionālās izglītības un apmācības jomā. Organizācijas, kuras saņem īstermiņa projekta dotāciju pirmajā pieteikumu iesniegšanas kārtā, nedrīkst pieteikties tā paša uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus otrajā kārtā. Jebkurā piecu secīgu uzaicinājumu gadu periodā organizācijas var saņemt ne vairāk kā trīs dotācijas īstermiņa projektiem profesionālās izglītības un apmācības jomā. Laikposmā no 2014. līdz 2020. gadam saņemtās dotācijas netiek ieskaitītas šajā ierobežojumā.
Pieejamās darbības	Visu veidu profesionālās izglītības un apmācības darbības. Detalizēts saraksts un noteikumi pieejami sadaļā "Darbības".
Projekta darbības joma	Pieteikums īstermiņa projektam var ietvert ne vairāk kā 30 dalībnieku piedalīšanos mobilitātes darbībās. Šis limits neietver sagatavošanās vizītes un pavadošo personu dalību.
Atbalstošās organizācijas	Jebkura organizācija, kas darbojas izglītības un apmācības jomā, var piedalīties kā šā pasākuma ietvaros paredzēto dotāciju saņēmēja atbalstošā organizācija. Tai ir oficiāli jāvienojas ar dotācijas saņēmēju organizāciju par atbalstošās organizācijas funkcijām un pienākumiem. Visām atbalstošo organizāciju veiktajām darbībām ir jāatbilst "*Erasmus*" kvalitātes standartiem.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Iesniegtie pieteikumi tiks novērtēti, piešķirot tiem punktus 100 punktu sistēmā, pamatojoties uz turpmāk izklāstītajiem kritērijiem un koeficientiem. Lai pieteikumus izskatītu dotācijas piešķiršanai, to iegūtajam punktu skaitam jāsasniedz šādas robežvērtības:

- vismaz 60 punkti no 100 punktiem un
- vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no trim piešķiršanas kritēriju kategorijām.

Atbilstība (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	Tas, kādā mērā: ▪ pieteikuma iesniedzēja specializācija, pieredze, darbības un izglītības apguvēju mērķgrupa atbilst profesionālās izglītības un apmācības jomai, ▪ projekta priekšlikums atbilst pasākuma mērķiem, ▪ projekta priekšlikums atbilst šādām konkrētām prioritātēm: – tiek atbalstītas jaunpienācējas un mazāk pieredzējušas organizācijas, – atbalsts "*ErasmusPro*" darbību dalībniekiem, – atbalsts dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju.
Projekta izstrādes kvalitāte (maksimālais rezultāts — 40 punkti)	Tas, kādā mērā: ▪ ierosinātā projekta mērķi ir skaidri un konkrēti vērsti uz pieteikuma iesniedzējas organizācijas, tās personāla un izglītības apguvēju vajadzībām, ▪ ierosināto darbību saturs un līdzsvars starp dažādiem darbību veidiem ir piemērots projekta mērķu sasniegšanai, ▪ ir izstrādāts skaidrs rīcības plāns attiecībā uz katru no ierosinātajām darbībām, ▪ projekts ietver vidiski ilgtspējīgu un atbildīgu praksi, ▪ projekts ietver digitālo rīku (jo īpaši *eTwinning* SPIA gadījumā un *EPALE* TPIA gadījumā) un mācīšanās metožu lietošanu, lai papildinātu fiziskās mobilitātes darbības un uzlabotu sadarbību ar partnerorganizācijām.
Pēcuzraudzības pasākumu kvalitāte (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	Tas, kādā mērā: ▪ pieteikuma iesniedzējs ir skaidri noteicis darbību īstenošanai nepieciešamos uzdevumus un pienākumus saskaņā ar "*Erasmus*" kvalitātes standartiem, ▪ pieteikuma iesniedzējs ir ierosinājis konkrētus un loģiskus pasākumus, lai integrētu mobilitātes darbību rezultātus organizācijas ikdienas darbā, ▪ pieteikuma iesniedzējs ir ierosinājis atbilstīgu projekta iznākumu novērtēšanas veidu, ▪ pieteikuma iesniedzējs ir ierosinājis konkrētus un efektīvus pasākumus projekta rezultātu popularizēšanai savā organizācijā, apmaiņai ar rezultātiem ar citām organizācijām un sabiedrību, kā arī publisku atsauču sniegšanai uz Eiropas Savienības finansējumu.

AKREDITĒTIE MOBILITĀTES PROJEKTI PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS UN APMĀCĪBAS APGUVĒJIEM UN PERSONĀLAM

"*Erasmus*" akreditāciju saņēmušās organizācijas profesionālās izglītības un apmācības jomā var pieteikties finansējumam kā tikai sev pieejamai īpašai finansējuma sadaļai. Pieteikumu pamatā ir iepriekš apstiprināts "*Erasmus*" plāns, tādēļ, piesakoties finansējumam, nav nepieciešams detalizēts plānoto darbību saraksts un izklāsts. Tā vietā pieteikumi ir vērsti uz nākamajam darbību kopumam nepieciešamā budžeta aprēķināšanu.

Atbilstības kritēriji

Atbilstīgās organizācijas — kas var iesniegt pieteikumu?	Organizācijas, kurām ir spēkā esoša "*Erasmus*" akreditācija profesionālās izglītības un apmācības jomā.
Mobilitātes konsorcijs	Organizācijām, kurām ir "*Erasmus*" mobilitātes konsorcija koordinatora akreditācija, jāiesniedz pieteikums mobilitātes konsorcija formātam. Pieteikumā jāiekļauj mobilitātes konsorcija dalībnieku saraksts, kurš papildus koordinatoram ietver vismaz vienu iesaistīto organizāciju. Par mobilitātes konsorcija dalībnieci var kļūt jebkura organizācija, kura atbilst "*Erasmus*" akreditācijas atbilstības kritērijiem tajā pašā jomā. Visām plānotajām konsorcija dalīborganizācijām jābūt no tās pašas ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts, no kuras ir mobilitātes konsorcija koordinators. Konsorcija dalībniekiem nav nepieciešama "*Erasmus*" akreditācija. Mobilitātes konsorcijā iesaistītās organizācijas vienā uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus var saņemt finansējumu ne vairāk kā divu 1. pamatpasākuma dotāciju nolīgumu ietvaros profesionālās izglītības un apmācības jomā. Tādēļ PIA organizācijas, kuras saņem dotāciju īstermiņa projektam vai akreditētam projektam, var papildus piedalīties tikai vienā PIA mobilitātes konsorcijā dalīborganizācijas statusā. Citas organizācijas var iesaistīties maksimāli divos mobilitātes konsorcijos.
Kur iesniegt pieteikumu?	Pieteikumi jāiesniedz tās valsts aģentūrai, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija.
Pieteikumu iesniegšanas termiņš	**23. februāris plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika).**
Projekta sākuma datums	Tā paša gada 1. jūnijs.
Projekta ilgums	Visu akreditēto projektu sākotnējais ilgums ir 15 mēneši. Pēc 12 mēnešiem visiem dotāciju saņēmējiem ir iespēja pagarināt savu projektu līdz 24 mēnešu kopējam ilgumam.
Pieteikumu skaits	Akreditētās organizācijas vienā atlases kārtā var pieteikties tikai vienreiz.
Pieejamās darbības	Visu veidu profesionālās izglītības un apmācības darbības. Detalizēts saraksts un noteikumi pieejami sadaļā "Darbības".

Projekta darbības joma	Akreditētajos projektos iekļaujamajam dalībnieku skaitam ir piemērojami tikai budžeta piešķiršanas posmā noteiktie ierobežojumi. Projektu ietvaros darbībām ar Programmas neasociētajām trešām valstīm atļauts izmantot ne vairāk kā 20 % piešķirtās dotācijas[56]. Šīs iespējas ir paredzētas tam, lai rosinātu ES dalībvalstu un Programmas asociēto trešo valstu organizācijas izstrādāt izejošās mobilitātes darbības ar vairākām Programmas neasociētajām trešām valstīm. Tiek sagaidīts, ka šīm darbībām būs pēc iespējas plašāks ģeogrāfiskais tvērums.

BUDŽETA PIEŠĶIRŠANA

Akreditācijas pieteikuma iesniegšanas posmā ir izvērtēta pieteikuma iesniedzēja "*Erasmus*" plāna kvalitāte, tādēļ budžeta piešķiršanas posmā netiks veikta kvalitatīvā izvērtēšana. Finansējumu saņems visi atbilstīgie dotāciju pieteikumi.

Piešķirtā dotācijas summa būs atkarīga no vairākiem faktoriem:

- kopējā budžeta, kas pieejams akreditētajiem pieteikumu iesniedzējiem,
- pieprasītajām darbībām (tostarp to īstenošanai nepieciešamā aplēstā budžeta),
- pamata un maksimālā dotācijas apjoma,
- šādiem piešķiršanas kritērijiem: pieteikuma iesniedzēja snieguma, politikas prioritātēm un ģeogrāfiskā līdzsvara (ja valsts aģentūra tādu piemēro).

Detalizētus noteikumus par pamata un maksimālo dotācijas apjomu, piešķiršanas kritēriju novērtēšanu, katra kritērija svērumu, piešķiršanas metodi un akreditētajiem projektiem pieejamo budžetu publicēs valsts aģentūra pirms uzaicinājuma termiņa beigām.

[56] Budžeta kategorijas "Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem" un "Izņēmuma izmaksas augstiem ceļa izdevumiem" netiek ieskaitītas šajā ierobežojumā.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Īstermiņa un akreditētajiem projektiem tiek piemēroti turpmāk izklāstītie finansējuma noteikumi.

<table>
<tr><th>Budžeta kategorija</th><th>Attiecināmās izmaksas un piemērojamie noteikumi</th><th colspan="3">Summa</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Organizatoriskais atbalsts</td><td rowspan="3">Ar mobilitātes darbību īstenošanu tieši saistītās izmaksas, kuras nenosedz ar citām izmaksu kategorijām.

Piemēri: sagatavošanās (pedagoģiskā, starpkulturālā un cita), mentorēšana, dalībnieku pārraudzība un atbalsts mobilitātes laikā, jaukta tipa darbību virtuālajiem komponentiem nepieciešamie pakalpojumi, rīki un aprīkojums, mācīšanās rezultātu atzīšana, apmaiņa ar rezultātiem un Eiropas Savienības finansējuma pārredzamības nodrošināšana sabiedrībai,

organizatoriskais atbalsts sedz izmaksas, kas rodas gan nosūtītājorganizācijai, gan uzņēmējorganizācijai (izņemot personāla mobilitāti kursu un apmācības nolūkos). Abas organizācijas savstarpēji vienojas par saņemtās dotācijas sadalījumu.

Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.

Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz dalībnieku skaitu.</td><td colspan="3">100 EUR
– par dalībnieku personāla mobilitātē kursu un apmācības nolūkos,
– par uzaicināto ekspertu,
– par uzņemto apmācības jomas skolotāju vai izglītotāju,
– par dalībnieku PIA prasmju konkursā.</td></tr>
<tr><td colspan="3">350 EUR; 200 EUR pēc pirmajiem simts dalībniekiem tā paša veida darbībā,
– par dalībnieku īstermiņa mācību mobilitātē PIA apguvējiem,
– par dalībnieku personāla mobilitātē “ēnošanas” darbā un mācīšanas vai apmācības norīkojumā.</td></tr>
<tr><td colspan="3">500 EUR
– par dalībnieku ilgtermiņa mācību mobilitātē PIA apguvējiem (“ErasmusPro”),
– par dalībnieku jebkurā darbībā ar Programmas neasociētajām trešām valstīm.</td></tr>
<tr><td rowspan="7">Ceļa izdevumi</td><td rowspan="7">Ieguldījums dalībnieku un pavadošo personu ceļa izdevumu segšanā abos virzienos, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai.

Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.

Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz ceļa attālumu un personu skaitu.

Pieteikuma iesniedzējam jānorāda lidojuma attālums no izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai[57], izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma aprēķina kalkulatoru[58].</td><td>Ceļa attālums</td><td>Standarta transporta veidi</td><td>Videi draudzīgi transporta veidi</td></tr>
<tr><td>10–99 km</td><td>23 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>100–499 km</td><td>180 EUR</td><td>210 EUR</td></tr>
<tr><td>500–1999 km</td><td>275 EUR</td><td>320 EUR</td></tr>
<tr><td>2000–2999 km</td><td>360 EUR</td><td>410 EUR</td></tr>
<tr><td>3000–3999 km</td><td>530 EUR</td><td>610 EUR</td></tr>
<tr><td>4000–7999 km</td><td>820 EUR</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>8000 km un vairāk</td><td>1500 EUR</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">Individuālais atbalsts</td><td rowspan="5">Dalībnieku un pavadošo personu uzturēšanās izdevumi[59] darbības laikā.

Nepieciešamības gadījumā uzturēšanās izdevumi ir attiecināmi uz ceļā pavadīto laiku pirms un pēc darbības, piešķirot maksimāli divas ceļā pavadītās dienas dalībniekiem un pavadošajām personām, kas saņem standarta dotāciju ceļa izdevumu segšanai, un maksimāli sešas ceļā pavadītās dienas dotācijas par videi draudzīgu transporta veidu izmantošanu gadījumā.

Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.

Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz personu skaitu, uzturēšanās ilgumu un uzņēmējvalsti[60].</td><td>Dalībnieku kategorija</td><td>1. valstu grupa</td><td>2. valstu grupa</td><td>3. valstu grupa</td></tr>
<tr><td>Personāls</td><td>90–180 EUR</td><td>80–160 EUR</td><td>70–140 EUR</td></tr>
<tr><td>PIA apguvēji</td><td>35–120 EUR</td><td>30–104 EUR</td><td>25–88 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="3">Iepriekš norādītās pamatlikmes ir piemērojamas par darbības dienu. Katras valsts aģentūra pieņem lēmumu par precīzām pamatlikmēm pieļaujamā diapazonā ietvaros.

Pamatlikme ir maksājama līdz darbības 14. dienai. Sākot ar darbības 15. dienu, maksājamā likme ir vienāda ar 70 % no pamatlikmes. Maksājamās likmes tiek noapaļotas līdz tuvākajam pilnam eiro.</td></tr>
<tr><td>Iekļaušanas atbalsts</td><td>Iekļaušanas atbalsts organizācijām — izmaksas, kas saistītas ar mobilitātes darbību organizēšanu dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju.

Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības</td><td colspan="3">100 EUR par dalībnieku.</td></tr>
</table>

[59] Pavadošo personu gadījumā piemēro tādas pašas likmes kā attiecībā uz personālu. Izņēmuma gadījumos, ja pavadošajai personai jāuzturas ārvalstīs ilgāk nekā 60 dienas, papildu uzturēšanās izdevumus par laikposmu pēc 60. dienas sedz no budžeta pozīcijas "Iekļaušanas atbalsts".

[60] **Uzņēmējvalstu grupas ES dalībvalstu un Programmas asociēto trešo valstu vidū:**
1. valstu grupa — Norvēģija, Dānija, Luksemburga, Islande, Zviedrija, Īrija, Somija, Lihtenšteina,
2. valstu grupa — Nīderlande, Austrija, Beļģija, Francija, Vācija, Itālija, Spānija, Kipra, Grieķija, Malta, Portugāle,
3. valstu grupa — Slovēnija, Igaunija, Latvija, Horvātija, Slovākija, Čehijas Republika, Lietuva, Turcija, Ungārija, Polija, Rumānija, Bulgārija, Ziemeļmaķedonija, Serbija.

Uzņēmējvalstu grupas programmas neasociēto trešo valstu vidū:
1. valstu grupa — Japāna, Izraēla, Dienvidkoreja, Gruzija, Argentīna, Armēnija, Angola, Saūda Arābija, Kuveita, Amerikas Savienotās Valstis, Apvienotā Karaliste, Šveice, Bahreina, Azerbaidžāna, Sudāna, Sentkitsa un Nevisa, Sentvinsenta un Grenadīnas, Apvienotie Arābu Emirāti, Hongkonga, Libāna, Vjetnama, Meksika, Taivāna, Moldova, Malaizija, Tanzānija, Kanāda, Singapūra, Austrālija, Taizeme, Fēru Salas,
2. valstu grupa — Indija, Kazahstāna, Brazīlija, Kongo DR, Čīle, Nigērija, Uganda, Libērija, Džibutija, Korejas TDR, Uzbekistāna, Turkmenistāna, Dominikānas Republika, Jamaika, Baltkrievija, Lībija, Sīrija, Kuba, Jemena, Kenija, Ruanda, Seišelas, Antigva un Barbuda, Bruneja, Melnkalne, Malāvija, Barbadosa, Sentlūsija, Grenāda, Dominika, Urugvaja, Albānija, Ķīna, Filipīnas, Peru, Venecuēla, Panama, Gana, Čada, Gajāna, Ēģipte, Maroka, Kiribati, Omāna, Bosnija un Hercegovina, Irāna, Mozambika, Senegāla, Maurīcija, Katara, Andora, Jordānija, Indonēzija, Laosa, Dienvidāfrika, Etiopija, Bangladeša, Ekvadora, Paragvaja, Kostarika, Kotdivuāra, Sjerraleone, Gabona, Haiti, Bahamu Salas, Papua-Jaungvineja, Mikronēzija, Ukraina, Kirgizstāna, Krievija, Monako, Sanmarīno, Palestīna, Vatikāna Pilsētvalsts,
3. valstu grupa — Nepāla, Maldīvija, Tadžikistāna, Nikaragva, Zambija, Gvineja, Kongo, Botsvāna, Beliza, Samoa, Mārša la Salas, Palau, Tuvalu, Nauru, Kuka Salas, Niue, Jaunzēlande, Pakistāna, Butāna, Salvadora, Surinama, Gvatemala, Hondurasa, Somālija, Trinidāda un Tobāgo, Alžīrija, Kolumbija, Gambija, Fidži, Zālamana Salas, Vanuatu, Kambodža, Zimbabve, Burundi, Mongolija, Kamerūna, Austrumtimora, Šrilanka, Madagaskara, Mali, Togo, Santome un Prinsipi, Tonga, Bolīvija, Benina, Lesoto, Makao, Tunisija, Irāka, Burkinafaso, Ekvatoriālā Gvineja, Centrālāfrikas Republika, Gvineja–Bisava, Namībija, Komoru Salas, Eritreja, Mjanma, Afganistāna, Nigēra, Mauritānija, Kaboverde, Kosova, Svatini, Dienvidsudāna.

	izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz to dalībnieku skaitu, kuriem ir mazāk iespēju.	
	Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem — papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, un to pavadošajām personām (ieskaitot ceļa un uzturēšanās izdevumus, ja vien dotācija šiem dalībniekiem netiek pieprasīta no budžeta kategorijām "Ceļa izdevumi" un "Individuāls atbalsts"). **Finansēšanas mehānisms —** faktiskās izmaksas. **Piešķiršanas noteikums —** pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra.	100 % no attiecināmajām izmaksām.
Sagatavošanās vizītes	Ceļa un uzturēšanās izdevumi par dalību sagatavošanās vizītē. **Finansēšanas mehānisms —** ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz dalībnieku skaitu.	575 EUR par dalībnieku; apmeklējumā maksimāli trīs dalībnieki.
Kursu maksa	Izmaksas kursu un apmācības uzņemšanas maksas segšanai. **Finansēšanas mehānisms —** ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz darbības ilgumu.	80 EUR dienā par dalībnieku; individuāls darbinieks viena dotācijas nolīguma ietvaros var saņemt kursu maksu maksimāli 800 EUR apmērā.
Valodas atbalsts	Izmaksas par valodas mācību materiālu nodrošināšanu un to dalībnieku apmācību, kuriem nepieciešams uzlabot tās valodas zināšanas, kuru tie izmantos mācībās vai kurā piedalīsies apmācībā darbības laikā. Valodas atbalstu ir tiesīgi saņemt dalībnieki personāla mobilitātē, kas ir ilgāka par 30 dienām, un izglītības apguvēju īstermiņa un ilgtermiņa individuālajā mobilitātē. Atbalstu izmaksā vienīgi tad, ja dalībnieks nevar saņemt tiešsaistes valodas atbalstu, jo nav pieejama nepieciešamā valoda vai līmenis. Pēdējais nosacījums neattiecas uz pastiprinātu atbalstu, kas tiek	150 EUR par dalībnieku. Turklāt: pastiprināts valodas atbalsts 150 EUR par "*ErasmusPro*" dalībnieku.

	nodrošināts “*ErasmusPro*” dalībniekiem. **Finansēšanas mehānisms —** ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz dalībnieku skaitu.	
Izņēmuma izmaksas	Izmaksas, kas rodas saistībā ar finanšu garantijas nodrošināšanu, ja to prasa valsts aģentūra. Augsti dalībnieku un viņus pavadošo personu ceļa izdevumi, kurus nevar atbalstīt standarta kategorijā “Ceļa izdevumi” ģeogrāfiskā attāluma vai citu šķēršļu dēļ. Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, medicīniskā sertifikācija. **Finansēšanas mehānisms** — faktiskās izmaksas. **Piešķiršanas noteikums —** pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra. Augsti ceļa izdevumi attiecas uz gadījumiem, kad ceļošanas atbalsts, kas balstīts uz vienības izmaksām, nesedz 70 % no dalībnieku ceļa izdevumiem.	**Finanšu garantijas izmaksas:** 80 % no attiecināmajām izmaksām. **Augsti ceļa izdevumi:** 80 % no attiecināmajiem ceļa izdevumiem. **Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, medicīniskā sertifikācija**: 100 % no attiecināmajām izmaksām.

SKOLU IZGLĪTĪBAS SKOLĒNU UN PERSONĀLA MOBILITĀTE

Šis pasākums atbalsta skolas un citas organizācijas, kuras darbojas skolu izglītībā un kuras vēlas organizēt mācību mobilitātes darbības skolu izglītības skolēniem un personālam.

Tiek atbalstīts plašs darbību loks, tostarp "ēnošana" darbā un profesionālās attīstības kursi personālam, individuāla un grupu mobilitāte skolēniem, ekspertu uzaicināšana un citas turpmāk izklāstītās darbības.

Dalīborganizācijām savās darbībās aktīvi jāpopularizē **iekļaušana un daudzveidība, vidiskā ilgtspēja** un **digitālā izglītība**, šiem nolūkiem izmantojot programmas nodrošinātās īpašās finansējuma iespējas, veicinot savu dalībnieku izpratni, apmainoties ar paraugpraksi un izvēloties savām darbībām atbilstīgu plānojumu.

PASĀKUMA MĒRĶI

Programmas "*Erasmus+*" finansēto mobilitātes darbību mērķis ir sniegt mācīšanās iespējas personām un atbalstīt skolu un citu skolu izglītības jomā strādājošo organizāciju internacionalizācijas stiprināšanu un institucionālo attīstību. Šā pasākuma konkrētie mērķi ir izklāstīti turpmāk.

Eiropas mācīšanas un mācīšanās dimensijas stiprināšana:

- veicinot iekļautības un daudzveidības, tolerances un demokrātiskās līdzdalības vērtības,
- veicinot zināšanas par kopīgu Eiropas kultūras mantojumu un daudzveidību,
- atbalstot profesionālo tīklu attīstību visā Eiropā.

Mācīšanas un mācīšanās kvalitātes uzlabošana skolu izglītības jomā:

- atbalstot skolotāju, skolu vadītāju un citu skolu darbinieku profesionālo attīstību,
- veicinot jaunu tehnoloģiju un novatorisku mācīšanas metožu izmantošanu,
- uzlabojot valodu mācīšanos un valodu daudzveidību skolās,
- atbalstot paraugprakses apmaiņu un pārnesi mācīšanas un skolu attīstības jomā.

Eiropas izglītības telpas izveides veicināšana:

- veidojot skolu spējas piedalīties pārrobežu apmaiņā un sadarbībā un īstenot augstas kvalitātes mobilitātes projektus,
- padarot mācību mobilitāti par reālu iespēju ikvienam skolēnam skolas izglītības jomā,
- uzlabojot skolēnu un personāla mobilitātes periodā ārvalstīs iegūto mācīšanās rezultātu atzīšanu.

KĀ PIEKĻŪT PROGRAMMAS "*ERASMUS+*" MOBILITĀTES IESPĒJĀM?

Skolas un citas skolu izglītības jomā strādājošās organizācijas var pieteikties finansējumam divējādi:

- **īstermiņa mobilitātes projekti skolēniem un personālam** sniedz pieteikumu iesniedzējām organizācijām iespēju organizēt dažādas mobilitātes darbības sešus līdz astoņpadsmit mēnešus ilgā laikposmā. Īstermiņa projekti ir labākā izvēle organizācijām, kuras pirmoreiz izmēģina programmu "*Erasmus+*" vai kuras vēlas organizēt tikai ierobežotu darbību skaitu,

- **akreditētie mobilitātes projekti skolēniem un personālam** ir pieejami tikai organizācijām, kuras ir saņēmušas "*Erasmus*" akreditāciju skolu izglītības jomā. Šī īpašā finansējuma sadaļa sniedz iespēju akreditētajām organizācijām regulāri saņemt finansējumu mobilitātes darbībām, kuras palīdz pakāpeniski īstenot to "*Erasmus*" plānu. "*Erasmus*" akreditācija ir pieejama visām organizācijām, kuras vēlas regulāri organizēt mobilitātes darbības. Lai pieteiktos,

iepriekšēja pieredze programmā nav nepieciešama. Lai uzzinātu vairāk par šo iespēju, lasiet šo vadlīniju nodaļu, kas veltīta "*Erasmus*" akreditācijai pieaugušo izglītības, profesionālās izglītības un apmācības un skolu izglītības jomā.

Turklāt organizācijas var iesaistīties programmā bez pieteikuma iesniegšanas, veicot kādu no šīm darbībām:

- **pievienojoties pastāvošam "*Erasmus+*" mobilitātes konsorcijam**, kuru savā valstī vada akreditēts konsorcija koordinators, kas uzņem savā konsorcijā jaunus dalībniekus,

- **uzņemot dalībniekus no citām valstīm —** ikviena organizācija var kļūt par organizāciju, kas uzņem izglītības apguvējus vai personālu no ārvalstu partnerorganizācijām. Kļūšana par uzņēmējorganizāciju sniedz vērtīgu pieredzi, un tas ir noderīgs veids, kā veidot partnerības un uzzināt vairāk par programmu pirms pieteikšanās tajā.

Tāpat skolas tiek rosinātas piedalīties kopienā ***eTwinning***. Tā ir tiešsaistes kopiena, kura tiek mitināta drošā platformā, un tā ir pieejama skolotājiem un skolu personālam, kurus pārbaudījusi *eTwinning* valsts atbalsta organizācija. Kopiena *eTwinning* sniedz iespēju skolām veidot kopējas virtuālās klases un īstenot projektus kopā ar citām skolām. Tāpat tā sniedz iespēju skolotājiem diskutēt un apmainīties ar idejām ar kolēģiem, kā arī izmantot dažādas profesionālās attīstības iespējas. Turklāt *eTwinning* ir arī lieliska vide, kurā meklēt partnerus nākotnes projektiem.

Turklāt skolas un skolotāji tiek aicināti izmantot *SELFIE* rīkus. Tie ir tīmeklī balstīti bezmaksas daudzvalodu pašizvērtējuma rīki, kurus Eiropas Komisija ir izveidojusi, lai palīdzētu skolām un skolotājiem attīstīt savas digitālās spējas. Skolotājiem paredzētais rīks sniedz skolotājiem iespēju veikt savas digitālās kompetences un pārliecības pašizvērtējumu, kā arī saņemt atsauksmes par savām stiprajām pusēm un trūkumiem zināšanās vai kompetencēs, kuras viņi varētu uzlabot. Tāpat skolotāju grupas var strādāt kopā, lai izmantotu rīku un izstrādātu apmācības plānu. *SELFIE* rīki ir pieejami šādā tīmekļa vietnē: https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital.

PROJEKTA IZVEIDE

Pieteikuma iesniedzēja organizācija ir galvenā 1. pamatpasākuma projekta dalībniece. Pieteikuma iesniedzējs sastāda un iesniedz pieteikumu, paraksta dotācijas nolīgumu, īsteno mobilitātes darbības un iesniedz ziņojumus savas valsts aģentūrā. Pieteikšanās process gan īstermiņa projektiem, gan "*Erasmus*" akreditācijai ir vērsts uz pieteikuma iesniedzējas organizācijas vajadzībām un plāniem.

Lielākā daļa pieejamo darbību ir izejošās mobilitātes darbības. Tas nozīmē, ka pieteikuma iesniedzēja organizācija pilda nosūtītājorganizācijas funkcijas — tā izraugās dalībniekus un nosūta tos uz uzņēmējorganizāciju ārvalstīs. Ļoti ieteicams izmantot šīs iespējas divvirzienu apmaiņas vai kopēju darbību organizēšanai ar vienu vai vairākām partnerskolām. Šādā gadījumā katrai iesaistītajai skolai jāpiesakās "*Erasmus+*" finansējumam vai tās var pievienoties jau pastāvošam konsorcijam. Partneru meklēšanas vienkāršošanas nolūkā programma "*Erasmus+*" atbalsta šādus ārvalstu partneru meklēšanas rīkus: *School Education Gateway* (https://www.schooleducationgateway.eu/) un *eTwinning* (https://www.etwinning.net/).

Turklāt pastāv īpaši darbību veidi, kas ļauj pieteikumu iesniedzējām organizācijām ielūgt apmācības jomas ekspertus vai skolotājus uz savu organizāciju. Ienākošo darbību mērķis ir nevis veidot divvirzienu apmaiņu, bet gan piesaistīt personas, kuras var palīdzēt attīstīt pieteikuma iesniedzēju organizāciju un stiprināt tās starptautisko dimensiju.

Visu šajā pasākumā atbalstīto darbību īstenošanai jānoris saskaņā ar "*Erasmus*" kvalitātes standartiem. "*Erasmus*" kvalitātes standarti ietver konkrētas projekta uzdevumu īstenošanas metodes, piemēram, dalībnieku atlases un sagatavošanas, mācīšanās rezultātu noteikšanas, novērtēšanas un atzīšanas, projekta rezultātu kopīgošanas metodes utt. Lai izlasītu pilnu "*Erasmus*" kvalitātes standartu tekstu, sekojiet šai saitei tīmekļa vietnē *Europa*: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_lv.

Iekļaušana un daudzveidība

Saskaņā ar "*Erasmus*" kvalitātes standartiem organizācijām, kuras saņem programmas atbalstu, jārūpējas par mobilitātes iespēju nodrošināšanu dalībniekiem iekļaujošā un vienlīdzīgi pieejamā veidā neatkarīgi no viņu izcelsmes. Izraugoties izglītības apguvējus dalībai projekta darbībās, jāņem vērā tādi galvenie faktori kā motivācija, sasniegumi un to personiskās attīstības un mācību vajadzības. Tāpat personāla dalībnieku atlasē jāraugās, lai profesionālās attīstības ieguvumi būtu pieejami visiem izglītības apguvējiem organizācijā.

Mobilitātes darbību sagatavošanas, īstenošanas un pēcuzraudzības laikā nosūtītājorganizācijām un uzņēmējorganizācijām jāiesaista dalībnieki galveno lēmumu pieņemšanā, lai nodrošinātu maksimālu ieguvumu un ietekmi katram dalībniekam.

Dalīborganizācijas, kuras nodrošina izglītību un apmācību, tiek rosinātas aktīvi veidot un veicināt mobilitātes iespējas, piemēram, izveidojot savā akadēmiskajā kalendārā mobilitātes "logus" un nosakot standarta reintegrācijas pasākumus tiem dalībniekiem, kuri atgriezušies no mobilitātes.

Vidiski ilgtspējīga un atbildīga prakse

Saskaņā ar "Erasmus" kvalitātes standartiem organizācijām, kuras saņem programmas atbalstu, jāpopularizē vidiski ilgtspējīga un atbildīga rīcība savu dalībnieku vidū, veicinot viņu izpratni par to, cik svarīgi ir rīkoties, lai mazinātu vai kompensētu mobilitātes darbību vidisko pēdu. Šie principi būtu jāatspoguļo visu programmas darbību sagatavošanā un īstenošanā, jo īpaši, izmantojot programmā nodrošināto īpašo finansējumu ilgtspējīgu transporta veidu popularizēšanai. Organizācijām, kuras nodrošina izglītību un apmācību, būtu jāīsteno šie principi savā ikdienas darbā un aktīvi jāsekmē savu izglītības apguvēju un personāla locekļu domāšanas veida un rīcības maiņa.

Digitālā pārveide izglītībā un apmācībā

Saskaņā ar "*Erasmus*" kvalitātes standartiem programma atbalsta visas dalīborganizācijas digitālo rīku un mācīšanās metožu izmantošanā, lai papildinātu to fiziskās darbības, kā arī uzlabotu partnerorganizāciju savstarpējo sadarbību un to sniegtās mācīšanās un mācīšanas kvalitāti. Arī personāla dalībnieki var piedalīties stažēšanās programmā "Digitālā iespēja" — mobilitātes darbībās, kas sniedz tiem iespēju apgūt digitālās prasmes un veidot spējas īstenot apmācību, mācīšanu, kā arī veikt citus uzdevumus ar digitālo rīku palīdzību. Šādas darbības var organizēt, izmantojot jebkuru pieejamo personāla mobilitātes formātu.

Līdzdalība demokrātiskajā dzīvē

Programmas mērķis ir palīdzēt tās dalībniekiem atklāt sev ieguvumus, kurus piedāvā aktīvs pilsoniskums un līdzdalība demokrātiskajā dzīvē. Atbalstītajām mobilitātes darbībām būtu jānostiprina līdzdalības prasmes dažādās pilsoniskās sabiedrības jomās, kā arī sociālo un starpkultūru kompetenču, kritiskās domāšanas un plašsaziņas līdzekļu lietotprasmes attīstība. Kad vien iespējams, projektiem vajadzētu piedāvāt iespējas līdzdalībai demokrātiskajā dzīvē, kā arī sociālai un pilsoniskai iesaistei formālās vai neformālās mācīšanās darbību veidā. Tiem arī būtu jāuzlabo dalībnieku izpratne par Eiropas Savienību un kopējām Eiropas vērtībām, tostarp demokrātijas principu ievērošanu, cilvēka cieņu, vienotību un daudzveidību, starpkultūru dialogu, kā arī Eiropas sociālo un kultūrvēsturisko mantojumu.

DARBĪBAS

Šajā sadaļā ir aplūkoti to darbību veidi, kas var saņemt "*Erasmus+*" finansējumu īstermiņa projektos un akreditētajos projektos.

Darbībās var tikt piešķirts papildu atbalsts par personām, kuras pavada dalībniekus, kam ir mazāk iespēju, nepilngadīgas personas vai jaunus pieaugušos, kam ir nepieciešama uzraudzība. Pavadošās personas var saņemt atbalstu visā darbības periodā vai tā daļā.

Personāla mobilitāte

Atbilstīgās darbības	▪ "Ēnošana" darbā (no 2 līdz 60 dienām) ▪ Norīkojumi mācīšanai (no 2 līdz 365 dienām) ▪ Kursi un apmācība (no 2 līdz 30 dienām; kursu maksa — ne vairāk kā 10 dienas vienam dalībniekam) Papildus fiziskajai mobilitātei visas personāla mobilitātes darbības ir iespējams kombinēt ar virtuālajām darbībām. Iepriekš norādītais minimālais un maksimālais ilgums attiecas uz fiziskās mobilitātes komponentu. **"Ēnošana" darbā** — dalībnieki var pavadīt noteiktu laikposmu uzņēmējorganizācijā citā valstī, lai apgūtu jaunu praksi un iegūtu jaunas idejas, novērojot kolēģus, ekspertus vai citus praktizējošus speciālistus to ikdienas darbā uzņēmējorganizācijā un mijiedarbojoties ar tiem. **Norīkošana mācīšanai vai apmācībai** — dalībnieki var pavadīt noteiktu laikposmu, mācot vai apmācot izglītības apguvējus uzņēmējorganizācijā citā valstī, lai mācītos, veicot uzdevumus un sazinoties ar kolēģiem. **Kursi un apmācības** — dalībnieki var izmantot strukturētu kursu vai tamlīdzīgu apmācību, kuru nodrošina kvalificēti profesionāļi un kuras pamatā ir iepriekš noteikta mācību programma un mācīšanās rezultāti. Apmācībās jābūt iesaistītiem dalībniekiem vismaz no divām dažādām valstīm, un tām jānodrošina dalībniekiem iespēja mijiedarboties ar citiem izglītības apguvējiem un pasniedzējiem. Pilnīgi pasīvas darbības, piemēram, lekciju, runu vai masveida konferenču klausīšanās, netiek atbalstītas. Pieteikumu iesniedzējiem jāņem vērā, ka visi kursu nodrošinātāji ir pilnīgi neatkarīgi no programmas "*Erasmus+*" un darbojas kā pakalpojumu sniedzēji brīvā tirgū. Līdz ar to par kursu un apmācības izvēli atbild pieteikuma iesniedzēja organizācija. Lai palīdzētu pieteikumu iesniedzējiem izdarīt izvēli, ir pieejami šādi kvalitātes standarti: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en.
Atbilstīgie dalībnieki	Atbilstīgie dalībnieki ir skolotāji, skolu vadītāji, kā arī citi nepedagoģiskie eksperti un skolu izglītības personāls. Atbilstīgais nepedagoģiskais personāls ietver skolu izglītības personālu gan skolās (pedagogu asistenti, pedagoģiskie konsultanti, psihologi utt.), gan citās organizācijās, kuras strādā izglītības jomā (piemēram, skolu inspektori, padomnieki, par skolu izglītību atbildīgie politikas koordinatori utt.). Dalībniekiem jābūt nodarbinātiem nosūtītājorganizācijā vai tiem regulāri jāstrādā ar nosūtītājorganizāciju, palīdzot īstenot attiecīgās organizācijas pamatdarbību (piemēram, ārštata pasniedzēju, ekspertu vai brīvprātīgo statusā). Jebkurā gadījumā uzdevumiem, kas sasaista dalībnieku ar nosūtītājorganizāciju, jābūt dokumentētiem tā, lai valsts aģentūra varētu pārbaudīt šo saikni (piemēram, darba vai brīvprātīgā līguma, uzdevumu apraksta vai tamlīdzīga dokumenta veidā). Valstu aģentūras

	izveido pārredzamu un konsekventu praksi attiecībā uz to, kas ir uzskatāms par pieņemamām darba attiecībām un apliecinošiem dokumentiem, pamatojoties uz savas valsts kontekstu.
Atbilstīgās norises vietas	Darbībām jānoris ārvalstī — ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī.

Izglītības apguvēju mobilitāte

Pieejamie formāti	▪ Skolēnu grupu mobilitāte (no 2 līdz 30 dienām, vismaz 2 skolēni grupā) ▪ Skolēnu īstermiņa mācību mobilitāte (no 10 līdz 29 dienām) ▪ Skolēnu ilgtermiņa mācību mobilitāte (no 30 līdz 365 dienām) Papildus fiziskajai mobilitātei visas skolēnu mobilitātes darbības ir iespējams kombinēt ar virtuālajām darbībām. Iepriekš norādītais minimālais un maksimālais ilgums attiecas uz fiziskās mobilitātes komponentu. **Skolēnu grupu mobilitāte —** skolēnu grupa no nosūtītājskolas var pavadīt laiku ārvalstīs, mācoties kopā ar saviem līdzgaitniekiem. Skolotājiem vai citam kvalificētam izglītības personālam no nosūtītājskolas jāpavada skolēni visā darbības norises laikā un jāsniedz norādījumi mācīšanās procesā. Nepieciešamības gadījumā pavadošās personas var būt arī citi pieaugušie, kuri atbalsta pavadošos skolotājus[61]. **Skolēnu īstermiņa mācību mobilitāte —** skolēni var pavadīt laiku ārvalstīs, lai mācītos partnerskolā vai stažētos citā atbilstīgā ārvalstu organizācijā. Katram dalībniekam jānosaka individuāla mācību programma. Dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, mobilitāti var organizēt ne mazāk kā divu dienu garumā, ja tam ir pamatojums. **Skolēnu ilgtermiņa mācību mobilitāte —** skolēni var pavadīt laiku ārvalstīs, lai mācītos partnerskolā vai stažētos citā atbilstīgā ārvalstu organizācijā. Katram dalībniekam jānosaka individuāla mācību programma. Visiem dalībniekiem ir jānodrošina obligāta apmācība pirms došanās prom, un organizatoriskajam un valodas atbalstam tiks sniegts lielāks atbalsta finansējums.
Atbilstīgie dalībnieki	Iesaistītajiem skolēniem jābūt reģistrētiem nosūtītājskolas izglītības programmā[62].
Atbilstīgās norises vietas	Darbībām jānoris ārvalstī — ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī. Skolēnu grupu mobilitātei jānoris uzņēmējskolā. Izņēmuma gadījumā darbības var notikt citā norises vietā uzņēmējskolas valstī, ja tas ir pamatoti, ņemot vērā darbības saturu un kvalitāti. Šādā gadījumā ceļa izmaksas, kas dalībniekiem radušās, lai nokļūtu no uzņēmējskolas līdz

[61] Katrā ziņā nosūtītājskolas un uzņēmējskolas ir atbildīgas par to, lai nodrošinātu, ka tiek pilnībā ievēroti nosūtītājvalstīs un uzņēmējvalstīs piemērojamie noteikumi un tiesību akti.

[62] Katras ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts kompetentā valsts iestāde nosaka atbilstīgu izglītības programmu definīciju, ko publicē attiecīgās valsts aģentūras tīmekļa vietnē.

	attiecīgajai norises vietai, nav uzskatāmas par saistītām ar transnacionālas mobilitātes darbību. Līdz ar to šim mērķim nevar pieprasīt papildu līdzekļus. Turklāt skolēnu grupu mobilitāte var notikt Eiropas Savienības iestāžu mītnes vietā, ja darbība tiek organizēta ES iestādē vai sadarbībā ar ES iestādi[63]. Neatkarīgi no norises vietas grupu darbībās jāpiedalās skolēniem vismaz no divām ES dalībvalstīm vai Programmas asociētajām trešām valstīm.

Citas atbalstītās darbības

Pieejamie formāti	▪ Ekspertu uzaicināšana (no 2 līdz 60 dienām) ▪ Apmācības jomas skolotāju un izglītotāju uzņemšana (no 10 līdz 365 dienām) ▪ Sagatavošanās vizītes **Ekspertu uzaicināšana —** skolas var uzaicināt no ārvalstīm tādus pasniedzējus, skolotājus, politikas ekspertus un citus kvalificētus profesionāļus, kuri var palīdzēt uzlabot mācīšanu, apmācību un mācīšanos uzņēmējskolā. Piemēram, uzaicinātie eksperti var pasniegt apmācību skolas personālam, demonstrēt jaunas mācīšanas metodes un palīdzēt iedzīvināt labu praksi organizācijā un vadībā. **Apmācības jomas skolotāju un izglītotāju uzņemšana —** pieteikumu iesniedzējas organizācijas var uzņemt apmācības jomas skolotājus, kuri vēlas pavadīt stažēšanās periodu ārvalstīs. Uzņēmējorganizācija saņem atbalstu darbības sagatavošanai, taču ceļošanas un individuālais atbalsts dalībniekiem būtu jāsedz to nosūtītājiestādei (kura šajā nolūkā var pieteikties programmas "*Erasmus+*" finansējumam). **Sagatavošanās vizītes —** organizācijas var sarīkot sagatavošanās vizīti, lai apmeklētu uzņemošo partneri pirms mobilitātes norises. Sagatavošanās vizītes ir nevis atsevišķas darbības, bet gan personāla vai izglītības apguvēju mobilitātes atbalsta pasākumi. Katra sagatavošanās vizīte ir skaidri jāpamato, un tai jākalpo mobilitātes darbību iekļaujošā rakstura, tvēruma un kvalitātes uzlabošanai. Piemēram, sagatavošanās vizītes var organizēt, lai labāk sagatavotos tādu dalībnieku mobilitātei, kuriem ir mazāk iespēju, uzsāktu sadarbību ar jaunu partnerorganizāciju vai sagatavotos ilgāka termiņa mobilitātes darbībām. Sagatavošanās vizītes var organizēt, gatavojoties jebkādai izglītības apguvēju vai personāla mobilitātei, izņemot kursus un apmācības.
Atbilstīgie dalībnieki	**Uzaicinātais eksperts** var būt jebkura persona no citas ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts, kas var nodrošināt zinātību un apmācību, kura atbilst to uzaicinošās organizācijas

[63] Eiropas Savienības iestāžu mītnes vietas ir Brisele, Frankfurte, Luksemburga, Strasbūra un Hāga. Darbības ES iestāžu mītnes vietās tiek uzskatītas par transnacionālu mobilitāti, un visiem dalībniekiem var pieprasīt finansējumu (saskaņā ar sadaļu "Kādi ir finansējuma noteikumi?") neatkarīgi no to izcelsmes valsts.

	vajadzībām un mērķiem. **Apmācības jomas skolotāju un izglītotāju uzņemšana** ir pieejama dalībniekiem, kuri ir reģistrējušies citas ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts skolotāju izglītības programmā (vai tamlīdzīgā pasniedzējiem vai izglītotājiem paredzētā izglītības programmā) vai nesen to absolvējuši[64]. **Sagatavošanās vizītēs** var doties jebkuras personāla mobilitātes darbībām atbilstīgas personas, kuras ir iesaistītas projekta īstenošanā. Izņēmuma gadījumā izglītības apguvēji, kuri plāno piedalīties jebkura veida ilgtermiņa mācību mobilitātes darbībā, un dalībnieki, kuriem ir mazāk iespēju, var piedalīties savas darbību jomas sagatavošanās vizītēs.
Atbilstīgās norises vietas	Sagatavošanās vizītes var norisināties ES dalībvalstīs un Programmas asociētajās trešās valstīs. Uzaicināto apmācības jomas ekspertu un skolotāju darbību norises vieta vienmēr ir dotācijas saņēmējas organizācijas (tostarp konsorcija dalībnieku) atrašanās vieta.

SKOLU IZGLĪTĪBAS SKOLĒNU UN PERSONĀLA ĪSTERMIŅA MOBILITĀTES PROJEKTI

Skolēnu un personāla īstermiņa mobilitātes projekti ir vienkāršs veids, kā gūt labumu no programmas "*Erasmus+*". To mērķis ir ļaut organizācijām rīkot nelielu skaitu darbību vienkāršā veidā, lai tās gūtu pieredzi programmas ietvaros.

Vienkāršības nodrošināšanas nolūkā īstermiņa projektiem tiek piemēroti dalībnieku skaita un projektu ilguma ierobežojumi. Šis formāts ir pieejams tikai individuālām organizācijām, nevis konsorciju koordinatoriem. Akreditētās organizācijas nevar pieteikties īstermiņa projektiem, jo tām jau ir pastāvīga piekļuve programmas "*Erasmus+*" finansējumam.

Pieteikums īstermiņa projektiem ietver to darbību sarakstu un aprakstu, kuras plāno rīkot pieteikuma iesniedzēja organizācija.

[64] Nesenie absolventi ir tiesīgi piedalīties programmā līdz 12 mēnešus ilgā laikposmā pēc absolvēšanas. Ja dalībnieki pēc absolvēšanas ir pildījuši obligāto militāro dienestu vai civildienestu, to atbilstības periods tiek pagarināts par laikposmu, kas vienāds ar attiecīgā dienesta ilgumu.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Atbilstīgās organizācijas — kas var iesniegt pieteikumu?	Pieteikumus var iesniegt šādas organizācijas[65]: (1) skolas, kuras nodrošina vispārējo izglītību pirmsskolas, pamatskolas vai vidusskolas līmenī[66]; (2) vietējās un reģionālās publiskās iestādes, koordinācijas struktūras un citas organizācijas, kuras darbojas skolu izglītībā. Taču "*Erasmus*" akreditāciju saņēmušās skolu izglītības organizācijas nevar pieteikties īstermiņa projektiem.
Atbilstīgās valstis	Pieteikumu iesniedzējām organizācijām jābūt izveidotām ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī.
Kur iesniegt pieteikumu?	Pieteikumi jāiesniedz tās valsts aģentūrai, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija.
Pieteikumu iesniegšanas termiņi	1. kārta (visām valstu aģentūrām) — **23. februāris plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika).** 2. kārta — valstu aģentūras var izlemt izsludināt otro pieteikuma iesniegšanas termiņu (2. kārta). Šādā gadījumā valsts aģentūra informē pieteikumu iesniedzējus savā tīmekļa vietnē. 2. kārtas gadījumā dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **4. oktobra plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika).**
Projektu sākuma datumi	Projektiem var izvēlēties vienu no šādiem sākuma datumiem: ▪ 1. kārta — no 1. jūnija līdz tā paša gada 31. decembrim, ▪ 2. kārta (ja tā ir izsludināta) — no 1. janvāra līdz nākamā gada 31. maijam.
Projekta ilgums	No 6 līdz 18 mēnešiem.
Pieteikumu skaits	Katrā atlases kārtā organizācija var pieteikties tikai vienam īstermiņa projektam skolu izglītības jomā. Organizācijas, kuras saņem īstermiņa projekta dotāciju pirmajā pieteikumu iesniegšanas kārtā, nedrīkst pieteikties tā paša uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus otrajā kārtā. Jebkurā piecu secīgu uzaicinājumu gadu periodā organizācijas var saņemt ne vairāk kā trīs dotācijas īstermiņa projektiem skolu izglītības. Laikposmā no 2014. līdz 2020. gadam saņemtās dotācijas netiek ieskaitītas šajā ierobežojumā.

[65] Katras ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts kompetentā valsts iestāde nosaka atbilstīgo organizāciju definīciju, ko publicē attiecīgās valsts aģentūras tīmekļa vietnē kopā ar attiecīgajiem piemēriem.

[66] Tostarp organizācijas, kas nodrošina agrīno pirmsskolas izglītību un aprūpi. Skolām, kurām ir īpašs statuss un kuras ir citas valsts iestāžu uzraudzībā (piemēram, *Lycée français* vai Vācijas skolas), var būt jāpiesakās uzraudzītājas valsts aģentūrai. Lai iegūtu precīzu informāciju par katru gadījumu, sazinieties ar uzņēmējvalsts vai valsts, kurā atrodas attiecīgā valsts iestāde, valsts aģentūru.

Pieejamās darbības	Visu veidu skolu izglītības darbības. Detalizēts saraksts un noteikumi pieejami sadaļā "Darbības".
Projekta darbības joma	Pieteikums īstermiņa projektam var ietvert ne vairāk kā 30 dalībnieku piedalīšanos mobilitātes darbībās. Šis limits neietver sagatavošanās vizītes un pavadošo personu dalību.
Atbalstošās organizācijas	Jebkura organizācija, kas darbojas izglītības un apmācības jomā, var piedalīties kā šā pasākuma ietvaros paredzēto dotāciju saņēmēja atbalstošā organizācija. Tai ir oficiāli jāvienojas ar dotācijas saņēmēju organizāciju par atbalstošās organizācijas funkcijām un pienākumiem. Visām atbalstošo organizāciju veiktajām darbībām ir jāatbilst "*Erasmus*" kvalitātes standartiem.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Iesniegtie pieteikumi tiks novērtēti, piešķirot tiem punktus 100 punktu sistēmā, pamatojoties uz turpmāk izklāstītajiem kritērijiem un koeficientiem. Lai pieteikumus izskatītu dotācijas piešķiršanai, to iegūtajam punktu skaitam jāsasniedz šādas robežvērtības:

- vismaz 60 punkti no 100 punktiem un
- vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no trim piešķiršanas kritēriju kategorijām.

Atbilstība (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	Tas, kādā mērā: ▪ pieteikuma iesniedzēja specializācija, pieredze, darbības un izglītības apguvēju mērķgrupa atbilst skolu izglītības jomai, ▪ projekta priekšlikums atbilst pasākuma mērķiem, ▪ projekta priekšlikums atbilst šādām konkrētām prioritātēm: – tiek atbalstītas jaunpienācējas un mazāk pieredzējušas organizācijas, – atbalsts skolēnu ilgtermiņa mācību mobilitātes dalībniekiem, – atbalsts dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju.
Projekta izstrādes kvalitāte (maksimālais rezultāts — 40 punkti)	Tas, kādā mērā: ▪ ierosinātā projekta mērķi ir skaidri un konkrēti vērsti uz pieteikuma iesniedzējas organizācijas, tās personāla un izglītības apguvēju vajadzībām, ▪ ierosināto darbību saturs un līdzsvars starp dažādiem darbību veidiem ir piemērots projekta mērķu sasniegšanai, ▪ ir izstrādāts skaidrs rīcības plāns attiecībā uz katru no ierosinātajām darbībām, ▪ projekts ietver vidiski ilgtspējīgu un atbildīgu praksi, ▪ projekts ietver digitālo rīku (jo īpaši platformas *eTwinning*) un mācīšanās metožu pielietošanu, lai papildinātu fiziskās mobilitātes darbības un uzlabotu sadarbību ar partnerorganizācijām.
Pēcuzraudzības pasākumu kvalitāte (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	Tas, kādā mērā: ▪ pieteikuma iesniedzējs ir skaidri noteicis darbību īstenošanai nepieciešamos uzdevumus un pienākumus saskaņā ar "*Erasmus*" kvalitātes standartiem, ▪ pieteikuma iesniedzējs ir ierosinājis konkrētus un loģiskus pasākumus, lai integrētu mobilitātes darbību rezultātus organizācijas ikdienas darbā, ▪ pieteikuma iesniedzējs ir ierosinājis atbilstīgu projekta iznākumu novērtēšanas veidu,

	▪ pieteikuma iesniedzējs ir ierosinājis konkrētus un efektīvus pasākumus projekta rezultātu popularizēšanai savā organizācijā, apmaiņai ar rezultātiem ar citām organizācijām un sabiedrību, kā arī publisku atsauču sniegšanai uz Eiropas Savienības finansējumu.

AKREDITĒTIE MOBILITĀTES PROJEKTI SKOLU IZGLĪTĪBAS SKOLĒNIEM UN PERSONĀLAM

"*Erasmus*" akreditāciju saņēmušās organizācijas skolu izglītības jomā var pieteikties finansējumam kā tikai sev pieejamai īpašai finansējuma sadaļai. Pieteikumu pamatā ir iepriekš apstiprināts "*Erasmus*" plāns, tādēļ nav nepieciešams detalizēts plānoto darbību saraksts un izklāsts. Tā vietā pieteikumi ir vērsti uz nākamajam darbību kopumam nepieciešamā budžeta aprēķināšanu.

Atbilstības kritēriji

Atbilstīgās organizācijas — kas var iesniegt pieteikumu?	Organizācijas, kurām ir spēkā esoša "*Erasmus*" akreditācija skolu izglītības jomā.
Mobilitātes konsorcijs	Organizācijām, kurām ir "*Erasmus*" mobilitātes konsorcija koordinatora akreditācija, jāiesniedz pieteikums mobilitātes konsorcija formātam. Pieteikumā jāiekļauj mobilitātes konsorcija dalībnieku saraksts, kurš papildus koordinatoram ietver vismaz vienu iesaistīto organizāciju. Par mobilitātes konsorcija dalībnieci var kļūt jebkura organizācija, kura atbilst "*Erasmus*" akreditācijas atbilstības kritērijiem tajā pašā jomā. Visām plānotajām konsorcija dalīborganizācijām jābūt no tās pašas ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts, no kuras ir mobilitātes konsorcija koordinators[67]. Konsorcija dalībniekiem nav nepieciešama "*Erasmus*" akreditācija. Mobilitātes konsorcijā iesaistītās organizācijas vienā uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus var saņemt finansējumu skolu izglītības jomā ne vairāk kā divu 1. pamatpasākuma dotāciju nolīgumu ietvaros. Tādēļ skolu izglītības organizācijas, kuras saņem dotācijas īstermiņa projektam vai akreditētam projektam, var papildus piedalīties tikai vienā skolu izglītības mobilitātes konsorcijā iesaistītās organizācijas statusā. Citas organizācijas var iesaistīties maksimāli divos mobilitātes konsorcijos.
Kur iesniegt pieteikumu?	Pieteikumi jāiesniedz tās valsts aģentūrai, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija.

[67] Skolas, kurām ir īpašs statuss un kuras ir citas valsts iestāžu uzraudzībā (piemēram, *Lycée français* vai Vācijas skolas), var būt tādu mobilitātes konsorciju dalībnieces, ko vada organizācijas, kuras ir akreditējusi skolas uzraudzītājas valsts aģentūra. Tomēr tās nedrīkst būt iesaistītas konsorcijos vai īstermiņa projektos, kurus pārvalda valsts aģentūras divās dažādās valstīs.

Pieteikumu iesniegšanas termiņš	**23. februāris plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika).**
Projekta sākuma datums	Tā paša gada 1. jūnijs.
Projekta ilgums	Visu akreditēto projektu sākotnējais ilgums ir 15 mēneši. Pēc 12 mēnešiem visiem dotāciju saņēmējiem ir iespēja pagarināt savu projektu līdz 24 mēnešu kopējam ilgumam.
Pieteikumu skaits	Akreditētās organizācijas vienā atlases kārtā var pieteikties tikai vienreiz.
Pieejamās darbības	Visu veidu skolu izglītības darbības. Detalizēts saraksts un noteikumi pieejami sadaļā "Darbības".
Projekta darbības joma	Akreditētajos projektos iekļaujamajam dalībnieku skaitam ir piemērojami tikai budžeta piešķiršanas posmā noteiktie ierobežojumi.

BUDŽETA PIEŠĶIRŠANA

Akreditācijas pieteikuma iesniegšanas posmā ir izvērtēta pieteikuma iesniedzēja "*Erasmus*" plāna kvalitāte, tādēļ budžeta piešķiršanas posmā netiks veikta kvalitatīvā izvērtēšana. Finansējumu saņems visi atbilstīgie dotāciju pieteikumi.

Piešķirtā dotācijas summa būs atkarīga no vairākiem faktoriem:

- kopējā budžeta, kas pieejams akreditētajiem pieteikumu iesniedzējiem,
- pieprasītajām darbībām (tostarp to īstenošanai nepieciešamā aplēstā budžeta),
- pamata un maksimālā dotācijas apjoma,
- šādiem piešķiršanas kritērijiem: pieteikuma iesniedzēja snieguma, politikas prioritātēm un ģeogrāfiskā līdzsvara (ja valsts aģentūra tādu piemēro).

Detalizētus noteikumus par pamata un maksimālo dotācijas apjomu, piešķiršanas kritēriju novērtēšanu, katra kritērija svērumu, piešķiršanas metodi un akreditētajiem projektiem pieejamo budžetu publicēs valsts aģentūra pirms uzaicinājuma termiņa beigām.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Īstermiņa un akreditētajiem projektiem tiek piemēroti turpmāk izklāstītie finansējuma noteikumi.

Budžeta kategorija	Attiecināmās izmaksas un piemērojamie noteikumi	Summa
Organizatoriskais atbalsts	Ar mobilitātes darbību īstenošanu tieši saistītās izmaksas, kuras nenosedz ar citām izmaksu kategorijām. Piemēri: sagatavošanās (pedagoģiskā, starpkulturālā un cita), mentorēšana, dalībnieku pārraudzība un atbalsts mobilitātes laikā, jaukta tipa darbību virtuālajiem	100 EUR – par skolēnu grupu mobilitātē, katrai grupai piešķirot maksimāli 1000 EUR, – par dalībnieku personāla mobilitātē kursu un apmācības nolūkos, – par uzaicināto ekspertu, – par uzņemto apmācības jomas skolotāju

<table>
<tr><td></td><td rowspan="3">komponentiem nepieciešamie pakalpojumi, rīki un aprīkojums, mācīšanās rezultātu atzīšana, apmaiņa ar rezultātiem un Eiropas Savienības finansējuma pārredzamības nodrošināšana sabiedrībai,

organizatoriskais atbalsts sedz izmaksas, kas rodas gan nosūtītājorganizācijai, gan uzņēmējorganizācijai (izņemot personāla mobilitāti kursu un apmācības nolūkos). Abas organizācijas savstarpēji vienojas par saņemtās dotācijas sadalījumu.

Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.

Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz dalībnieku skaitu.</td><td colspan="3">vai izglītotāju.</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">350 EUR; 200 EUR pēc pirmajiem simts dalībniekiem tā paša veida darbībā,
– par dalībnieku skolēnu īstermiņa mācību mobilitātē,
– par dalībnieku personāla mobilitātē “ēnošanas” darbā un mācīšanas vai apmācības norīkojumā.</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">500 EUR
– par dalībnieku skolēnu ilgtermiņa mācību mobilitātē.</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Ceļa izdevumi</td><td rowspan="8">Ieguldījums dalībnieku un pavadošo personu ceļa izdevumu segšanā abos virzienos, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai.

Turklāt: ieguldījums dalībnieku un pavadošo personu ceļa izdevumu segšanā abos virzienos, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz vietai, kur notiek apmācība pirms došanās prom, kas paredzēta ilgtermiņa mobilitātē iesaistītajiem skolēniem.

Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.

Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz ceļa attālumu un personu skaitu.

Pieteikuma iesniedzējam jānorāda lidojuma attālums no izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai[68], izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma aprēķina kalkulatoru[69].</td><td>Ceļa attālums</td><td>Standarta transporta veidi</td><td>Videi draudzīgi transporta veidi</td></tr>
<tr><td>10–99 km</td><td>23 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>100–499 km</td><td>180 EUR</td><td>210 EUR</td></tr>
<tr><td>500–1999 km</td><td>275 EUR</td><td>320 EUR</td></tr>
<tr><td>2000–2999 km</td><td>360 EUR</td><td>410 EUR</td></tr>
<tr><td>3000–3999 km</td><td>530 EUR</td><td>610 EUR</td></tr>
<tr><td>4000–7999 km</td><td>820 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>8000 km un vairāk</td><td>1500 EUR</td><td></td></tr>
</table>

[68] Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km) un pēc tam atlasa piemērojamo ceļa attāluma diapazonu (t. i., 500–1999 km).

[69] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_lv.

<table>
<tr><td rowspan="4">Individuālais atbalsts</td><td rowspan="4">Dalībnieku un pavadošo personu uzturēšanās izdevumi[70] darbības laikā.

Ja nepieciešams: uzturēšanās izdevumi ir attiecināmi uz ceļā pavadīto laiku pirms un pēc darbības, piešķirot maksimāli divas ceļā pavadītās dienas dalībniekiem un pavadošajām personām, kas saņem standarta dotāciju ceļa izdevumu segšanai, un maksimāli sešas ceļā pavadītās dienas dotācijas par videi draudzīgu transporta veidu izmantošanu gadījumā.

Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.

Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz personu skaitu, uzturēšanās ilgumu un uzņēmējvalsti[71].</td><td>Dalībnieku kategorija</td><td>1. valstu grupa</td><td>2. valstu grupa</td><td>3. valstu grupa</td></tr>
<tr><td>Personāls</td><td>90–180 EUR</td><td>80–160 EUR</td><td>70–140 EUR</td></tr>
<tr><td>Skolēni</td><td>40–80 EUR</td><td>35–70 EUR</td><td>30–60 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="4">Iepriekš norādītās pamatlikmes ir piemērojamas par darbības dienu. Katras valsts aģentūra pieņem lēmumu par precīzām pamatlikmēm pieļaujamā diapazonā ietvaros.

Pamatlikme ir maksājama līdz darbības 14. dienai. Sākot ar darbības 15. dienu, maksājamā likme ir vienāda ar 70 % no pamatlikmes. Maksājamās likmes tiek noapaļotas līdz tuvākajam pilnam eiro.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Iekļaušanas atbalsts</td><td>Iekļaušanas atbalsts organizācijām — izmaksas, kas saistītas ar mobilitātes darbību organizēšanu dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju.

Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.

Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz to dalībnieku skaitu, kuriem ir mazāk iespēju.</td><td colspan="4">100 EUR par dalībnieku.</td></tr>
<tr><td>Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem — Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, un tos pavadošajām personām (ieskaitot pamatotos ceļa un uzturēšanās izdevumus, ja vien dotācija šiem dalībniekiem netiek pieprasīta no budžeta kategorijām “Ceļa izdevumi” un “Individuāls atbalsts”).

Finansēšanas mehānisms — faktiskās izmaksas.

Piešķiršanas noteikums — pieprasījuma pamatojumu</td><td colspan="4">100 % no attiecināmajām izmaksām.</td></tr>
</table>

[70] Pavadošo personu gadījumā piemēro tādas pašas likmes kā attiecībā uz personālu. Izņēmuma gadījumos, ja pavadošajai personai jāuzturas ārvalstīs ilgāk nekā 60 dienas, papildu uzturēšanās izdevumus par laikposmu pēc 60. dienas sedz no budžeta pozīcijas “Iekļaušanas atbalsts”.

[71] Uzņēmējvalstu grupas:

1. valstu grupa — Norvēģija, Dānija, Luksemburga, Islande, Zviedrija, Īrija, Somija, Lihtenšteina,
2. valstu grupa — Nīderlande, Austrija, Beļģija, Francija, Vācija, Itālija, Spānija, Kipra, Grieķija, Malta, Portugāle,
3. valstu grupa — Slovēnija, Igaunija, Latvija, Horvātija, Slovākija, Čehijas Republika, Lietuva, Turcija, Ungārija, Polija, Rumānija, Bulgārija, Ziemeļmaķedonija, Serbija.

	iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra.	
Sagatavošanās vizītes	ceļa un uzturēšanās izdevumi par dalību sagatavošanās vizītē. **Finansēšanas mehānisms —** vienības izmaksas. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz dalībnieku skaitu.	575 EUR par dalībnieku; apmeklējumā maksimāli trīs dalībnieki.
Kursu maksa	Izmaksas kursu un apmācības uzņemšanas maksas segšanai. **Finansēšanas mehānisms —** ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums:** pamatojoties uz darbības ilgumu.	80 EUR dienā par dalībnieku; individuāls darbinieks viena dotācijas nolīguma ietvaros var saņemt kursu maksu maksimāli 800 EUR apmērā.
Valodas atbalsts	Izmaksas par valodas mācību materiālu nodrošināšanu un to dalībnieku apmācību, kuriem nepieciešams uzlabot tās valodas zināšanas, kuru tie izmantos mācībās vai kurā piedalīsies apmācībā darbības laikā. Valodas atbalstu ir tiesīgi saņemt dalībnieki personāla mobilitātē, kas ir ilgāka par 30 dienām, un izglītības apguvēju īstermiņa un ilgtermiņa individuālajā mobilitātē. Atbalstu izmaksā vienīgi tad, ja dalībnieks nevar saņemt tiešsaistes valodas atbalstu, jo nav pieejama nepieciešamā valoda vai līmenis. Pēdējais nosacījums neattiecas uz pastiprinātu atbalstu, kas tiek nodrošināts skolēnu ilgtermiņa mācību mobilitātes dalībniekiem. **Finansēšanas mehānisms —** ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz dalībnieku skaitu.	150 EUR par dalībnieku. Turklāt: pastiprināts valodas atbalsts 150 EUR par dalībnieku skolēnu ilgtermiņa mācību mobilitātē.
Izņēmuma izmaksas	Izmaksas, kas rodas saistībā ar finanšu garantijas nodrošināšanu, ja to prasa valsts aģentūra. Augsti dalībnieku un viņus pavadošo personu ceļa izdevumi, kurus nevar atbalstīt standarta kategorijā "Ceļa izdevumi" ģeogrāfiskā attāluma vai citu šķēršļu dēļ. Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas,	**Finanšu garantijas izmaksas:** 80 % no attiecināmajām izmaksām. **Augsti ceļa izdevumi:** 80 % no attiecināmajiem ceļa izdevumiem. **Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, medicīniskā sertifikācija:** 100 % no attiecināmajām

	vakcinācija, medicīniskā sertifikācija. **Finansēšanas mehānisms —** faktiskās izmaksas. **Piešķiršanas noteikums —** pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra. Augsti ceļa izdevumi attiecas uz gadījumiem, kad ceļošanas atbalsts, kas balstīts uz vienības izmaksām, nesedz 70 % no dalībnieku ceļa izdevumiem.	izmaksām.

PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS APGUVĒJU UN PERSONĀLA MOBILITĀTE

Šis pasākums atbalsta pieaugošo izglītības nodrošinātājus un citas organizācijas, kuras strādā pieaugošo izglītības jomā un kuras vēlas organizēt mācību mobilitātes darbības pieaugušo izglītības apguvējiem un personālam.

Tiek atbalstīts plašs darbību loks, tostarp "ēnošana" darbā un profesionālās attīstības kursi personālam, individuālu pieaugušo izglītības apguvēju, kuriem ir mazāk iespēju (jo īpaši mazkvalificētu pieaugušo izglītības apguvēju), un viņu grupu mobilitāte, ekspertu uzaicināšana un citas turpmāk izklāstītās darbības.

Dalīborganizācijām savās darbībās aktīvi jāpopularizē **iekļaušana un daudzveidība, vidiskā ilgtspēja** un **digitālā izglītība**. Tas būtu jāveic, izmantojot programmas sniegtās īpašās finansējuma iespējas, veicinot savu dalībnieku izpratni, apmainoties ar paraugpraksi un izvēloties savām darbībām atbilstīgu plānojumu.

PASĀKUMA MĒRĶI

Programmas "*Erasmus+*" finansēto mobilitātes darbību mērķis ir sniegt mācīšanās iespējas personām un atbalstīt pieaugošo izglītības nodrošinātāju un citu pieaugušo izglītības jomā strādājošo organizāciju internacionalizācijas stiprināšanu un institucionālo attīstību. Pasākums sniegs ieguldījumu Prasmju programmas īstenošanā un Eiropas izglītības izveidē. Šā pasākuma konkrētie mērķi ir izklāstīti turpmāk.

- Eiropas mācīšanas un mācīšanās aspekta stiprināšana:
- veicinot iekļautības un daudzveidības, tolerances un demokrātiskās līdzdalības vērtības,
- veicinot zināšanas par kopīgu Eiropas kultūras mantojumu un daudzveidību,
- atbalstot profesionālo tīklu attīstību visā Eiropā,
- uzlabojot formālās, ikdienējās un neformālās pieaugušo izglītības kvalitāti Eiropā, lai iegūtu ES ietvarstruktūrā (2018) noteiktās pamatkompetences, tostarp pamatprasmes (rakstpratību, rēķinpratību, digitālās prasmes) un citas dzīvesprasmes,
- paplašinot un daudzveidojot pieaugušo izglītības piedāvājuma kvalitāti, īstenojot izglītotāju profesionalizāciju un veidojot pieaugušo izglītības nodrošinātāju spējas,
- vienkāršojot augstas kvalitātes mācīšanas un mācīšanās programmu īstenošanu un piekļūstamību visos pieaugušo izglītības veidos un nodrošinot to atbilstību indivīda un plašākas sabiedrības vajadzībām,
- veidojot pieaugušo izglītības nodrošinātāju spējas īstenot augstas kvalitātes mobilitātes projektus,
- palielinot visu vecumu un visu sociālekonomisko aprindu pieaugušo līdzdalību pieaugušo izglītībā, jo īpaši, veicinot tādu organizāciju, kuras strādā ar nelabvēlīgā situācijā esošiem izglītības apguvējiem, nelielu pieaugošo izglītības nodrošinātāju, programmas jaunpienācēju un mazāk pieredzējušu organizāciju, kā arī kopienās balstīto tautas organizāciju līdzdalību.

KĀ PIEKĻŪT PROGRAMMAS "*ERASMUS+*" MOBILITĀTES IESPĒJĀM?

Pieaugušo izglītības nodrošinātāji un citas pieaugušo izglītības jomā strādājošās organizācijas var pieteikties finansējumam divējādi:

- **īstermiņa mobilitātes projekti izglītības apguvējiem un personālam** sniedz pieteikumu iesniedzējām organizācijām iespēju organizēt dažādas mobilitātes darbības sešus līdz astoņpadsmit mēnešus ilgā laikposmā. Īstermiņa projekti

ir labākā izvēle organizācijām, kuras pirmoreiz izmēģina programmu "*Erasmus+*" vai kuras vēlas organizēt tikai ierobežotu darbību skaitu,

- **akreditētie mobilitātes projekti izglītības apguvējiem un personālam** ir pieejami tikai organizācijām, kuras ir saņēmušas "*Erasmus*" akreditāciju pieaugušo izglītības jomā. Šī īpašā finansējuma sadaļa sniedz iespēju akreditētajām organizācijām regulāri saņemt finansējumu mobilitātes darbībām, kuras palīdz pakāpeniski īstenot to "*Erasmus*" plānu. "*Erasmus*" akreditācija ir pieejama visām organizācijām, kuras vēlas regulāri organizēt mobilitātes darbības. Lai pieteiktos, iepriekšēja pieredze programmā nav nepieciešama. Lai uzzinātu vairāk par šo iespēju, lasiet šo vadlīniju nodaļu, kas veltīta "*Erasmus*" akreditācijai pieaugušo izglītības, profesionālās izglītības un apmācības un skolu izglītības jomā.

Turklāt organizācijas var iesaistīties programmā bez pieteikuma iesniegšanas, veicot kādu no šīm darbībām:

- **pievienojoties pastāvošam "*Erasmus*" mobilitātes konsorcijam**, kuru savā valstī vada akreditēts konsorcija koordinators, kas uzņem savā konsorcijā jaunus dalībniekus,
- **uzņemot dalībniekus no citām valstīm —** ikviena organizācija var kļūt par organizāciju, kas uzņem dalībniekus no ārvalstu partnerorganizācijām. Kļūšana par uzņēmējorganizāciju sniedz vērtīgu pieredzi, un tas ir noderīgs veids, kā veidot partnerības un uzzināt vairāk par programmu pirms pieteikšanās tajā.

PROJEKTA IZVEIDE

Pieteikuma iesniedzēja organizācija ir galvenā 1. pamatpasākuma projekta dalībniece. Pieteikuma iesniedzējs sastāda un iesniedz pieteikumu, paraksta dotācijas nolīgumu, īsteno mobilitātes darbības un iesniedz ziņojumus savas valsts aģentūrā. Pieteikšanās process gan īstermiņa projektiem, gan "*Erasmus*" akreditācijai ir vērsts uz pieteikuma iesniedzējas organizācijas vajadzībām un plāniem.

Lielākā daļa pieejamo darbību ir izejošās mobilitātes darbības. Tas nozīmē, ka pieteikuma iesniedzēja organizācija pilda nosūtītājorganizācijas funkcijas — tā izraugās dalībniekus un nosūta tos uz uzņēmējorganizāciju ārvalstīs. Turklāt pastāv īpaši darbību veidi, kas ļauj pieteikuma iesniedzējām organizācijām ielūgt apmācības jomas ekspertus, skolotājus un izglītotājus uz savu organizāciju. Ienākošo darbību mērķis ir nevis veidot divvirzienu apmaiņu, bet gan piesaistīt personas, kuras var palīdzēt attīstīt pieteikuma iesniedzēju organizāciju un stiprināt tās starptautisko dimensiju. Partneru meklēšanas vienkāršošanas nolūkā programma "*Erasmus+*" atbalsta šādus ārvalstu partneru meklēšanas rīkus: *EPALE*.

Visu šajā pasākumā atbalstīto darbību īstenošanai jānoris saskaņā ar "*Erasmus*" kvalitātes standartiem. "*Erasmus*" kvalitātes standarti ietver konkrētas projekta uzdevumu īstenošanas metodes, piemēram, dalībnieku atlases un sagatavošanas, mācīšanās rezultātu noteikšanas, novērtēšanas un atzīšanas, projekta rezultātu kopīgošanas metodes utt. Lai izlasītu pilnu "*Erasmus*" kvalitātes standartu tekstu, sekojiet šai saitei tīmekļa vietnē *Europa*: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_lv.

Turpmākajā sadaļā ir sniegta informācija par to, kā mobilitātes formāti un saturs ir savstarpēji saistīti ar mērķi nodrošināt kvalitatīvas mobilitātes darbības.

Iekļaušana un daudzveidība

Saskaņā ar "*Erasmus*" kvalitātes standartiem organizācijām, kuras saņem programmas atbalstu, jārūpējas par mobilitātes iespēju nodrošināšanu dalībniekiem iekļaujošā un vienlīdzīgi pieejamā veidā neatkarīgi no viņu izcelsmes. Izraugoties izglītības apguvējus dalībai projekta darbībās, jāņem vērā tādi galvenie faktori kā motivācija, sasniegumi un to personiskās

attīstības un mācību vajadzības. Tāpat personāla dalībnieku atlasē jāraugās, lai profesionālās attīstības ieguvumi būtu pieejami visiem izglītības apguvējiem organizācijā.

Mobilitātes darbību sagatavošanas, īstenošanas un pēcuzraudzības laikā nosūtītājorganizācijām un uzņēmējorganizācijām jāiesaista dalībnieki galveno lēmumu pieņemšanā, lai nodrošinātu maksimālu ieguvumu un ietekmi katram dalībniekam.

Dalīborganizācijas, kuras nodrošina izglītību un apmācību, tiek rosinātas aktīvi veidot un veicināt mobilitātes iespējas, piemēram, izveidojot savā akadēmiskajā kalendārā mobilitātes "logus" un nosakot standarta reintegrācijas pasākumus tiem dalībniekiem, kuri atgriezušies no mobilitātes.

Vidiski ilgtspējīga un atbildīga prakse

Saskaņā ar "Erasmus" kvalitātes standartiem organizācijām, kuras saņem programmas atbalstu, jāpopularizē vidiski ilgtspējīga un atbildīga rīcība savu dalībnieku vidū, veicinot viņu izpratni par to, cik svarīgi ir rīkoties, lai mazinātu vai kompensētu mobilitātes darbību vidisko pēdu. Šie principi būtu jāatspoguļo visu programmas darbību sagatavošanā un īstenošanā, jo īpaši, izmantojot programmā nodrošināto īpašo finansējumu ilgtspējīgu transporta veidu popularizēšanai. Organizācijām, kuras nodrošina izglītību un apmācību, būtu jāīsteno šie principi savā ikdienas darbā un aktīvi jāsekmē savu izglītības apguvēju un personāla locekļu domāšanas veida un rīcības maiņa.

Digitālā pārveide izglītībā un apmācībā

Saskaņā ar "*Erasmus*" kvalitātes standartiem programma atbalsta visas dalīborganizācijas digitālo rīku un mācīšanās metožu izmantošanā, lai papildinātu to fiziskās darbības, kā arī uzlabotu partnerorganizāciju savstarpējo sadarbību un to sniegtās mācīšanās un mācīšanas kvalitāti. Arī personāla dalībnieki var piedalīties stažēšanās programmā "Digitālā iespēja" — mobilitātes darbībās, kas sniedz tiem iespēju apgūt digitālās prasmes un veidot spējas īstenot apmācību, mācīšanu, kā arī veikt citus uzdevumus ar digitālo rīku palīdzību. Šādas darbības var organizēt, izmantojot jebkuru pieejamo personāla mobilitātes formātu.

Līdzdalība demokrātiskajā dzīvē

Programmas mērķis ir palīdzēt tās dalībniekiem atklāt sev ieguvumus, kurus piedāvā aktīvs pilsoniskums un līdzdalība demokrātiskajā dzīvē. Atbalstītajām mobilitātes darbībām būtu jānostiprina līdzdalības prasmes dažādās pilsoniskās sabiedrības jomās, kā arī sociālo un starpkultūru kompetenču, kritiskās domāšanas un plašsaziņas līdzekļu lietotprasmes attīstība. Kad vien iespējams, projektiem vajadzētu piedāvāt iespējas līdzdalībai demokrātiskajā dzīvē, kā arī sociālai un pilsoniskai iesaistei formālās vai neformālās mācīšanās darbību veidā. Tiem arī būtu jāuzlabo dalībnieku izpratne par Eiropas Savienību un kopējām Eiropas vērtībām, tostarp demokrātijas principu ievērošanu, cilvēka cieņu, vienotību un daudzveidību, starpkultūru dialogu, kā arī Eiropas sociālo un kultūrvēsturisko mantojumu.

Pamatkompetenču attīstīšana

Programma atbalsta tādu pamatkompetenču mūžilgu attīstīšanu un nostiprināšanu[72], kuras ir nepieciešamas personiskai attīstībai un piepildījumam, nodarbināmībai, aktīvam pilsoniskumam un sociālai iekļaušanai. Dalīborganizācijām būtu

[72] Pamatkompetences — https://ec.europa.eu/education/policies/school/key-competences-and-basic-skills_lv.

jāpiedāvā apmācības un mācību darbības, kas pielāgotas izglītības apguvēju konkrētajām vajadzībām, palīdzot viņiem sasniegt ekonomisku neatkarību un likvidējot šķēršļus, ar kuriem viņi sastopas izglītības un sociālo kontaktu jomā.

DARBĪBAS

Šajā sadaļā ir aplūkoti to darbību veidi, kas var saņemt "*Erasmus+*" finansējumu īstermiņa projektos un akreditētajos projektos.

Ikvienā darbībā papildu atbalsts var tikt piešķirts personām, kuras pavada tādus dalībniekus, kam ir mazāk iespēju. Pavadošās personas var saņemt atbalstu visā darbības periodā vai tā daļā.

Personāla mobilitāte

Pieejamie formāti	▪ "Ēnošana" darbā (no 2 līdz 60 dienām) ▪ Norīkojumi mācīšanai vai apmācībai (no 2 līdz 365 dienām) ▪ Kursi un apmācība (no 2 līdz 30 dienām; kursu maksa — ne vairāk kā 10 dienas vienam dalībniekam) Papildus fiziskajai mobilitātei visas personāla mobilitātes darbības ir iespējams kombinēt ar virtuālajām darbībām. Iepriekš norādītais minimālais un maksimālais ilgums attiecas uz fiziskās mobilitātes komponentu. **"Ēnošana" darbā** — dalībnieki var pavadīt noteiktu laikposmu uzņēmējorganizācijā citā valstī, lai apgūtu jaunu praksi un iegūtu jaunas idejas, novērojot kolēģus, ekspertus vai citus praktizējošus speciālistus to ikdienas darbā uzņēmējorganizācijā un mijiedarbojoties ar tiem. **Norīkošana mācīšanai vai apmācībai** — dalībnieki var pavadīt noteiktu laikposmu, mācot vai apmācot izglītības apguvējus uzņēmējorganizācijā citā valstī, lai mācītos, veicot uzdevumus un sazinoties ar kolēģiem. **Kursi un apmācības** — dalībnieki var izmantot strukturētu kursu vai tamlīdzīgu apmācību, kuru nodrošina kvalificēti profesionāļi un kuras pamatā ir iepriekš noteikta mācību programma un mācīšanās rezultāti. Apmācībās jābūt iesaistītiem dalībniekiem vismaz no divām dažādām valstīm, un tām jānodrošina dalībniekiem iespēja mijiedarboties ar citiem izglītības apguvējiem un pasniedzējiem. Pilnīgi pasīvas darbības, piemēram, lekciju, runu vai masveida konferenču klausīšanās, netiek atbalstītas. Pieteikumu iesniedzējiem jāņem vērā, ka visi kursu nodrošinātāji ir pilnīgi neatkarīgi no programmas "*Erasmus+*" un darbojas kā pakalpojumu sniedzēji brīvā tirgū. Līdz ar to par kursu un apmācības izvēli atbild pieteikuma iesniedzēja organizācija. Lai palīdzētu pieteikumu iesniedzējiem izdarīt izvēli, ir pieejami šādi kvalitātes standarti: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en.
Atbilstīgie dalībnieki	Atbilstīgie dalībnieki ir skolotāji, pasniedzēji, kā arī citi nepedagoģiskie eksperti un skolu izglītības personāls.

	Atbilstīgais nepedagoģiskais personāls ietver skolu izglītības personālu gan pieaugušo izglītības nodrošinātāju iestādēs (piemēram, vadības personāls), gan citās organizācijās, kuras strādā pieaugušo izglītības jomā (piemēram, brīvprātīgie, padomnieki, par pieaugušo izglītību atbildīgie politikas koordinatori utt.). Dalībniekiem jābūt nodarbinātiem nosūtītājorganizācijā vai tiem regulāri jāstrādā ar nosūtītājorganizāciju, palīdzot īstenot attiecīgās organizācijas pamatdarbību (piemēram, ārštata pasniedzēju, ekspertu vai brīvprātīgo statusā). Jebkurā gadījumā uzdevumiem, kas sasaista dalībnieku ar nosūtītājorganizāciju, jābūt dokumentētiem tā, lai valsts aģentūra varētu pārbaudīt šo saikni (piemēram, darba vai brīvprātīgā līguma, uzdevumu apraksta vai tamlīdzīga dokumenta veidā). Valstu aģentūras izveido pārredzamu un konsekventu praksi attiecībā uz to, kas ir uzskatāms par pieņemamām darba attiecībām un apliecinošiem dokumentiem, pamatojoties uz savas valsts kontekstu.
Atbilstīgās norises vietas	Darbībām jānoris ārvalstī — ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī.

Izglītības apguvēju mobilitāte

Pieejamie formāti	▪ Pieaugušo izglītības apguvēju grupu mobilitāte (no 2 līdz 30 dienām, vismaz divi izglītības apguvēji grupā) ▪ Individuāla pieaugušo izglītības apguvēju mācību mobilitāte (no 2 līdz 30 dienām) Papildus fiziskajai mobilitātei visas izglītības apguvēju mobilitātes darbības ir iespējams kombinēt ar virtuālajām darbībām. Iepriekš norādītais minimālais un maksimālais ilgums attiecas uz fiziskās mobilitātes komponentu. **Pieaugušo izglītības apguvēju grupu mobilitāte:** pieaugušo izglītības apguvēju grupa no nosūtītājorganizācijas var pavadīt laiku citā valstī ar mērķi piedalīties inovatīvās mācībās, kas organizētas, sadarbojoties nosūtītājorganizācijai un uzņēmējorganizācijai (tirdzniecībā pieejamu apmācības pakalpojumu iegāde netiek atbalstīta). Darbības var ietvert dažādu formālās, ikdienējās un neformālās mācīšanās metožu un paņēmienu kombināciju, piemēram, savstarpēju mācīšanos, darba vidē balstītas mācības, brīvprātīgo darbu un citas novatoriskas pieejas. Kvalificētajiem pasniedzējiem no nosūtītājorganizācijas jāpavada izglītības apguvēji visā darbības norises laikā un jāpiedalās mācību programmas īstenošanā. Grupu mobilitātes darbību saturam vajadzētu būt vērstam uz pieaugušo izglītības apguvēju pamatkompetencēm vai iekļaušanu un daudzveidību, digitālo, vidisko ilgtspēju un programmas līdzdalības aspektiem. **Individuāla pieaugušo izglītības apguvēju mācību mobilitāte**: pieaugušo izglītības apguvēji var pavadīt laiku ārvalstu uzņēmējorganizācijā ar mērķi uzlabot savas zināšanas un prasmes. Katram dalībniekam jānosaka individuāla mācību programma. Mācību programma var ietvert dažādu formālās, ikdienējās un neformālās mācīšanās metožu kombināciju, piemēram, mācību apguvi klasē, darba vidē balstītas mācības, "ēnošanu" darbā, novērošanu un citas novatoriskas pieejas.
Atbilstīgie dalībnieki	Atbilstīgie dalībnieki ir pieaugušo izglītības apguvēji, kuriem ir mazāk iespēju, jo īpaši

	mazkvalificēti pieaugušo izglītības apguvēji. Iesaistītajiem izglītības apguvējiem jābūt reģistrētiem nosūtītājorganizācijas pieaugušo izglītības programmā[73].
Atbilstīgās norises vietas	Darbībām jānoris ārvalstī — ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī. Pieaugušo izglītības apguvēju grupu mobilitātei jānoris uzņēmējorganizācijā. Izņēmuma gadījumā darbības var notikt citā norises vietā uzņēmējorganizācijas valstī, ja tas ir pamatoti, ņemot vērā darbības saturu un kvalitāti. Šādā gadījumā ceļa izmaksas, kas dalībniekiem radušās, lai nokļūtu no uzņēmējorganizācijas līdz attiecīgajai norises vietai, nav uzskatāmas par saistītām ar transnacionālas mobilitātes darbību. Līdz ar to šim mērķim nevar pieprasīt papildu līdzekļus. Turklāt pieaugušo izglītības apguvēju grupu mobilitāte var notikt Eiropas Savienības iestāžu mītnes vietā, ja darbība tiek organizēta ES iestādē vai sadarbībā ar ES iestādi[74].

Citas atbalstītās darbības

Pieejamie formāti	▪ Ekspertu uzaicināšana (no 2 līdz 60 dienām) ▪ Apmācības jomas skolotāju un izglītotāju uzņemšana (no 10 līdz 365 dienām) ▪ Sagatavošanās vizītes **Ekspertu uzaicināšana —** organizācijas var uzaicināt no ārvalstīm tādus pasniedzējus, skolotājus, politikas ekspertus un citus kvalificētus profesionāļus, kuri var palīdzēt uzlabot mācīšanu, apmācību un mācīšanos uzņēmējorganizācijā. Piemēram, uzaicinātie eksperti var pasniegt apmācību uzņēmējorganizācijas personālam, demonstrēt jaunas mācīšanas metodes un palīdzēt iedzīvināt labu praksi organizācijā un vadībā. **Apmācības jomas skolotāju un izglītotāju uzņemšana —** pieteikumu iesniedzējas organizācijas var uzņemt apmācības jomas skolotājus, kuri vēlas pavadīt stažēšanās periodu ārvalstīs. Uzņēmējorganizācija saņem atbalstu darbības sagatavošanai, taču ceļošanas un individuālais atbalsts dalībniekiem būtu jāsedz to nosūtītājiestādei (kura šajā nolūkā var pieteikties programmas "*Erasmus+*" finansējumam). **Sagatavošanās vizītes —** organizācijas var sarīkot sagatavošanās vizīti, lai apmeklētu uzņemošo partneri pirms mobilitātes norises. Sagatavošanās vizītes ir nevis atsevišķas darbības, bet gan personāla vai izglītības apguvēju mobilitātes atbalsta pasākumi. Katra sagatavošanās vizīte ir skaidri jāpamato, un tai jākalpo mobilitātes darbību tvēruma un kvalitātes uzlabošanai. Piemēram, sagatavošanās vizītes var organizēt, lai uzsāktu sadarbību ar jaunu

[73] Katras ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts kompetentā valsts iestāde nosaka atbilstīgo pieaugušo izglītības programmu un mazkvalificētus pieaugušo izglītības apguvēju definīciju, ko publicē attiecīgās valsts aģentūras tīmekļa vietnē. Par mazkvalificētiem pieaugušo izglītības apguvējiem principā tiks uzskatītas personas, kuras nav pabeigušas vismaz vidējās izglītības programmu.

[74] Eiropas Savienības iestāžu mītnes vietas ir Brisele, Frankfurte, Luksemburga, Strasbūra un Hāga. Darbības ES iestāžu mītnes vietās tiek uzskatītas par transnacionālu mobilitāti, un visiem dalībniekiem var pieprasīt finansējumu (saskaņā ar sadaļu "Kādi ir finansējuma noteikumi?") neatkarīgi no to izcelsmes valsts.

	partnerorganizāciju vai sagatavotos ilgāka termiņa mobilitātes darbībām. Sagatavošanās vizītes var organizēt, gatavojoties jebkādai izglītības apguvēju vai personāla mobilitātei, izņemot kursus un apmācības.
Atbilstīgie dalībnieki	**Uzaicinātais eksperts** var būt jebkura persona no citas ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts, kas var nodrošināt zinātību un apmācību, kura atbilst to uzaicinošās organizācijas vajadzībām un mērķiem. **Apmācības jomas skolotāju un izglītotāju uzņemšana** ir pieejama dalībniekiem, kuri ir reģistrējušies citas ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts skolotāju izglītības programmā (vai tamlīdzīgā pasniedzējiem vai izglītotājiem paredzētā izglītības programmā) vai nesen to absolvējuši[75]. **Sagatavošanās vizītēs** var doties darbinieki, kas ir tiešā veidā iesaistīti projekta darbību organizēšanā un kam ir darba attiecības ar mobilitātes konsorcija nosūtītājorganizāciju vai koordinatoru. Izņēmuma kārtā savu darbību sagatavošanās vizītēs var piedalīties tādi potenciālie dalībnieki, kuriem ir mazāk iespēju.
Atbilstīgās norises vietas	Sagatavošanās vizītes var norisināties ES dalībvalstīs un Programmas asociētajās trešās valstīs. Uzaicināto apmācības jomas ekspertu un skolotāju darbību norises vieta vienmēr ir dotācijas saņēmējas organizācijas (tostarp konsorcija dalībnieku) atrašanās vieta.

PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS APGUVĒJU UN PERSONĀLA ĪSTERMIŅA MOBILITĀTES PROJEKTI

Īstermiņa mobilitātes projekti izglītības apguvējiem un personālam ir vienkāršs veids, kā gūt labumu no programmas "*Erasmus+*". To mērķis ir ļaut organizācijām rīkot nelielu skaitu darbību vienkāršā veidā, lai tās gūtu pieredzi programmas ietvaros.

Vienkāršības nodrošināšanas nolūkā īstermiņa projektiem tiek piemēroti dalībnieku skaita un projektu ilguma ierobežojumi. Šis formāts ir pieejams tikai individuālām organizācijām, nevis konsorciju koordinatoriem. Akreditētās organizācijas nevar pieteikties īstermiņa projektiem, jo tām jau ir pastāvīga piekļuve programmas "*Erasmus+*" finansējumam.

Pieteikums īstermiņa projektiem ietver to darbību sarakstu un aprakstu, kuras plāno rīkot pieteikuma iesniedzēja organizācija.

[75] Nesenie absolventi ir tiesīgi piedalīties programmā līdz 12 mēnešus ilgā laikposmā pēc absolvēšanas. Ja dalībnieki pēc absolvēšanās ir pildījuši obligāto militāro dienestu vai civildienestu, to atbilstības periods tiek pagarināts par laikposmu, kas vienāds ar attiecīgā dienesta ilgumu.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Atbilstīgās organizācijas — kas var iesniegt pieteikumu?	Pieteikumus var iesniegt šādas organizācijas[76]: (1) organizācijas, kuras nodrošina formālo, ikdienējo un neformālo pieaugušo izglītību[77]; (2) vietējās un reģionālās publiskās iestādes, koordinācijas struktūras un citas organizācijas, kuras darbojas pieaugušo izglītības jomā. Taču "*Erasmus*" akreditāciju saņēmušās pieaugušo izglītības jomas organizācijas nevar pieteikties īstermiņa projektiem.
Atbilstīgās valstis	Pieteikumu iesniedzējām organizācijām jābūt izveidotām ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī.
Kur iesniegt pieteikumu?	Pieteikumi jāiesniedz tās valsts aģentūrai, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija.
Pieteikumu iesniegšanas termiņi	1. kārta (visām valstu aģentūrām) — **23. februāris plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika).** 2. kārta — valstu aģentūras var izlemt izsludināt otro pieteikuma iesniegšanas termiņu (2. kārta). Šādā gadījumā valsts aģentūra informē pieteikumu iesniedzējus savā tīmekļa vietnē. 2. kārtas gadījumā dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **4. oktobra plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika).**
Projektu sākuma datumi	Projektiem var izvēlēties vienu no šādiem sākuma datumiem: ▪ 1. kārta — no 1. jūnija līdz tā paša gada 31. decembrim, ▪ 2. kārta (ja tā ir izsludināta) — no 1. janvāra līdz nākamā gada 31. maijam.
Projekta ilgums	No 6 līdz 18 mēnešiem.
Pieteikumu skaits	Katrā atlases kārtā organizācija var pieteikties tikai vienam īstermiņa projektam pieaugušo izglītības jomā. Organizācijas, kuras saņem īstermiņa projekta dotāciju pirmajā pieteikumu iesniegšanas kārtā, nedrīkst pieteikties tā paša uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus otrajā kārtā. Jebkurā piecu secīgu uzaicinājumu gadu periodā organizācijas var saņemt ne vairāk kā trīs dotācijas īstermiņa projektiem pieaugušo izglītības jomā. Laikposmā no 2014. līdz 2020. gadam saņemtās dotācijas netiek ieskaitītas šajā ierobežojumā.

76 Katras ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts kompetentā valsts iestāde nosaka atbilstīgo organizāciju definīciju, ko publicē attiecīgās valsts aģentūras tīmekļa vietnē kopā ar attiecīgajiem piemēriem.

77 Neskarot kompetentās valsts iestādes pieņemtās definīcijas, ņemiet vērā, ka organizācijas, kuras nodrošina pieaugušo izglītības apguvējiem profesionālo izglītību un apmācību, parasti uzskata par profesionālās izglītības un apmācības nodrošinātājiem, nevis pieaugušo izglītības nodrošinātājiem. Lai iegūtu papildu informāciju, skatiet piemērojamās definīcijas savas valsts aģentūras tīmekļa vietnē.

Pieejamās darbības	Visu veidu pieaugušo izglītības darbības. Detalizēts saraksts un noteikumi pieejami sadaļā "Darbības".
Projekta darbības joma	Pieteikums īstermiņa projektam var ietvert ne vairāk kā 30 dalībnieku piedalīšanos mobilitātes darbībās. Šis limits neietver sagatavošanās vizītes un pavadošo personu dalību.
Atbalstošās organizācijas	Jebkura organizācija, kas darbojas izglītības un apmācības jomā, var piedalīties kā šā pasākuma ietvaros paredzēto dotāciju saņēmēja atbalstošā organizācija. Tai ir oficiāli jāvienojas ar dotācijas saņēmēju organizāciju par atbalstošās organizācijas funkcijām un pienākumiem. Visām atbalstošo organizāciju veiktajām darbībām ir jāatbilst "*Erasmus*" kvalitātes standartiem.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Iesniegtie pieteikumi tiks novērtēti, piešķirot tiem punktus 100 punktu sistēmā, pamatojoties uz turpmāk izklāstītajiem kritērijiem un koeficientiem. Lai pieteikumus izskatītu dotācijas piešķiršanai, to iegūtajam punktu skaitam jāsasniedz šādas robežvērtības:

- vismaz 60 punkti no 100 punktiem un
- vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no trim piešķiršanas kritēriju kategorijām.

Atbilstība (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	Tas, kādā mērā: ▪ pieteikuma iesniedzēja specializācija, pieredze, darbības un izglītības apguvēju mērķgrupa atbilst pieaugušo izglītības jomai, ▪ projekta priekšlikums atbilst pasākuma mērķiem, ▪ projekta priekšlikums atbilst šādām konkrētām prioritātēm: – tiek atbalstītas jaunpienācējas un mazāk pieredzējušas organizācijas, – atbalsts dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju.
Projekta izstrādes kvalitāte (maksimālais rezultāts — 40 punkti)	Tas, kādā mērā: ▪ ierosinātā projekta mērķi ir skaidri un konkrēti vērsti uz pieteikuma iesniedzējas organizācijas, tās personāla un izglītības apguvēju vajadzībām, ▪ ierosināto darbību saturs un līdzsvars starp dažādiem darbību veidiem ir piemērots projekta mērķu sasniegšanai, ▪ ir izstrādāts skaidrs rīcības plāns attiecībā uz katru no ierosinātajām darbībām, ▪ projekts ietver vidiski ilgtspējīgu un atbildīgu praksi, ▪ projekts ietver digitālo rīku (jo īpaši platformas *eTwinning*) un mācīšanās metožu pielietošanu, lai papildinātu fiziskās mobilitātes darbības un uzlabotu sadarbību ar partnerorganizācijām.
Pēcuzraudzības pasākumu kvalitāte (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	Tas, kādā mērā: ▪ pieteikuma iesniedzējs ir skaidri noteicis darbību īstenošanai nepieciešamos uzdevumus un pienākumus saskaņā ar "*Erasmus*" kvalitātes standartiem, ▪ pieteikuma iesniedzējs ir ierosinājis konkrētus un loģiskus pasākumus, lai integrētu mobilitātes darbību rezultātus organizācijas ikdienas darbā, ▪ pieteikuma iesniedzējs ir ierosinājis atbilstīgu projekta iznākumu novērtēšanas veidu,

	▪ pieteikuma iesniedzējs ir ierosinājis konkrētus un efektīvus pasākumus projekta rezultātu popularizēšanai savā organizācijā, apmaiņai ar rezultātiem ar citām organizācijām un sabiedrību, kā arī publisku atsauču sniegšanai uz Eiropas Savienības finansējumu.

AKREDITĒTIE MOBILITĀTES PROJEKTI PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS APGUVĒJIEM UN PERSONĀLAM

"*Erasmus*" akreditāciju saņēmušās organizācijas pieaugušo izglītības jomā var pieteikties finansējumam kā tikai sev pieejamai īpašai finansējuma sadaļai. Pieteikumu pamatā ir iepriekš apstiprināts "*Erasmus*" plāns, tādēļ nav nepieciešams detalizēts plānoto darbību saraksts un izklāsts. Tā vietā pieteikumi ir vērsti uz nākamajam darbību kopumam nepieciešamā budžeta aprēķināšanu.

Atbilstības kritēriji

Atbilstīgās organizācijas — kas var iesniegt pieteikumu?	Organizācijas, kurām ir spēkā esoša "*Erasmus*" akreditācija pieaugušo izglītības jomā.
Mobilitātes konsorcijs	Organizācijām, kurām ir "*Erasmus*" mobilitātes konsorcija koordinatora akreditācija, jāiesniedz pieteikums mobilitātes konsorcija formātam. Pieteikumā jāiekļauj mobilitātes konsorcija dalībnieku saraksts, kurš papildus koordinatoram ietver vismaz vienu iesaistīto organizāciju. Par mobilitātes konsorcija dalībnieci var kļūt jebkura organizācija, kura atbilst "*Erasmus*" akreditācijas atbilstības kritērijiem tajā pašā jomā. Visām plānotajām konsorcija dalīborganizācijām jābūt no tās pašas ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts, no kuras ir mobilitātes konsorcija koordinators. Konsorcija dalībniekiem nav nepieciešama "*Erasmus*" akreditācija. Mobilitātes konsorcijā iesaistītās organizācijas vienā uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus var saņemt finansējumu pieaugušo izglītības jomā ne vairāk kā divu 1. pamatpasākuma dotāciju nolīgumu ietvaros. Tādēļ pieaugušo izglītības organizācijas, kuras saņem dotācijas īstermiņa projektam vai akreditētam projektam, var papildus piedalīties tikai vienā pieaugušo izglītības mobilitātes konsorcijā iesaistītās organizācijas statusā. Citas organizācijas var iesaistīties maksimāli divos mobilitātes konsorcijos.
Kur iesniegt pieteikumu?	Pieteikumi jāiesniedz tās valsts aģentūrai, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija.
Pieteikumu iesniegšanas termiņš	**23. februāris plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika).**
Projekta sākuma datums	Tā paša gada 1. jūnijs.

Projekta ilgums	Visu akreditēto projektu sākotnējais ilgums ir 15 mēneši. Pēc 12 mēnešiem visiem dotāciju saņēmējiem ir iespēja pagarināt savu projektu līdz 24 mēnešu kopējam ilgumam.
Pieteikumu skaits	Akreditētās organizācijas vienā atlases kārtā var pieteikties tikai vienreiz.
Pieejamās darbības	Visu veidu pieaugušo izglītības darbības. Detalizēts saraksts un noteikumi pieejami sadaļā "Darbības".
Projekta darbības joma	Akreditētajos projektos iekļaujamajam dalībnieku skaitam ir piemērojami tikai budžeta piešķiršanas posmā noteiktie ierobežojumi.

BUDŽETA PIEŠĶIRŠANA

Akreditācijas pieteikuma iesniegšanas posmā ir izvērtēta pieteikuma iesniedzēja "*Erasmus*" plāna kvalitāte, tādēļ budžeta piešķiršanas posmā netiks veikta kvalitatīvā izvērtēšana. Finansējumu saņems visi atbilstīgie dotāciju pieteikumi.

Piešķirtā dotācijas summa būs atkarīga no vairākiem faktoriem:

- kopējā budžeta, kas pieejams akreditētajiem pieteikumu iesniedzējiem,
- pieprasītajām darbībām (tostarp to īstenošanai nepieciešamā aplēstā budžeta),
- pamata un maksimālā dotācijas apjoma,
- šādiem piešķiršanas kritērijiem: pieteikuma iesniedzēja snieguma, politikas prioritātēm un ģeogrāfiskā līdzsvara (ja valsts aģentūra tādu piemēro).

Detalizētus noteikumus par pamata un maksimālo dotācijas apjomu, piešķiršanas kritēriju novērtēšanu, katra kritērija svērumu, piešķiršanas metodi un akreditētajiem projektiem pieejamo budžetu publicēs valsts aģentūra pirms uzaicinājuma termiņa beigām.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Īstermiņa un akreditētajiem projektiem tiek piemēroti turpmāk izklāstītie finansējuma noteikumi.

Budžeta kategorija	Attiecināmās izmaksas un piemērojamie noteikumi	Summa
Organizatoriskais atbalsts	Ar mobilitātes darbību īstenošanu tieši saistītās izmaksas, kuras nenosedz ar citām izmaksu kategorijām. Piemēri: sagatavošanās (pedagoģiskā, starpkulturālā un cita), mentorēšana, dalībnieku pārraudzība un atbalsts mobilitātes laikā, jaukta tipa darbību virtuālajiem komponentiem nepieciešamie pakalpojumi, rīki un aprīkojums, mācīšanās rezultātu atzīšana, apmaiņa ar rezultātiem un Eiropas Savienības finansējuma	100 EUR – par izglītības apguvēju grupu mobilitātē, – par dalībnieku personāla mobilitātē kursu un apmācības nolūkos, – par uzaicināto ekspertu, – par uzņemto apmācības jomas skolotāju vai izglītotāju.

<table>
<tr><td></td><td>pārredzamības nodrošināšana sabiedrībai,

organizatoriskais atbalsts sedz izmaksas, kas rodas gan nosūtītājorganizācijai, gan uzņēmējorganizācijai (izņemot personāla mobilitāti kursu un apmācības nolūkos). Abas organizācijas savstarpēji vienojas par saņemtās dotācijas sadalījumu.

Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.

Piešķiršanas noteikums: pamatojoties uz dalībnieku skaitu.</td><td colspan="3">350 EUR; 200 EUR pēc pirmajiem simts dalībniekiem tā paša veida darbībā,
– par dalībnieku individuālā pieaugušo izglītības apguvēju mācību mobilitātē,
– par dalībnieku personāla mobilitātē “ēnošanas” darbā un mācīšanas vai apmācības norīkojumā.</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Ceļa izdevumi</td><td rowspan="8">Ieguldījums dalībnieku un pavadošo personu ceļa izdevumu segšanā abos virzienos, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai.

Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.

Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz ceļa attālumu un personu skaitu.

Pieteikuma iesniedzējam jānorāda lidojuma attālums no izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai[78], izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma aprēķina kalkulatoru[79].</td><td>Ceļa attālums</td><td>Standarta transporta veidi</td><td>Videi draudzīgi transporta veidi</td></tr>
<tr><td>10–99 km</td><td>23 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>100–499 km</td><td>180 EUR</td><td>210 EUR</td></tr>
<tr><td>500–1999 km</td><td>275 EUR</td><td>320 EUR</td></tr>
<tr><td>2000–2999 km</td><td>360 EUR</td><td>410 EUR</td></tr>
<tr><td>3000–3999 km</td><td>530 EUR</td><td>610 EUR</td></tr>
<tr><td>4000–7999 km</td><td>820 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>8000 km un vairāk</td><td>1500 EUR</td><td></td></tr>
</table>

[78] Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km) un pēc tam atlasa piemērojamo ceļa attāluma diapazonu (t. i., 500–1999 km).

[79] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_lv.

<table>
<tr><td rowspan="4">Individuālais atbalsts</td><td rowspan="4">Dalībnieku un pavadošo personu uzturēšanās izdevumi[80] darbības laikā.

Ja nepieciešams: uzturēšanās izdevumi ir attiecināmi uz ceļā pavadīto laiku pirms un pēc darbības, piešķirot maksimāli divas ceļā pavadītās dienas dalībniekiem un pavadošajām personām, kas saņem standarta dotāciju ceļa izdevumu segšanai, un maksimāli sešas ceļā pavadītās dienas dotācijas par videi draudzīgu transporta veidu izmantošanu gadījumā.

Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.

Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz personu skaitu, uzturēšanās ilgumu un uzņēmējvalsti[81].</td><td><table>
<tr><th>Dalībnieku kategorija</th><th>1. valstu grupa</th><th>2. valstu grupa</th><th>3. valstu grupa</th></tr>
<tr><td>Personāls</td><td>90–180 EUR</td><td>80–160 EUR</td><td>70–140 EUR</td></tr>
<tr><td>Izglītības apguvēji</td><td>35–120 EUR</td><td>30–104 EUR</td><td>25–88 EUR</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Iepriekš norādītās pamatlikmes ir piemērojamas par darbības dienu. Katras valsts aģentūra pieņem lēmumu par precīzām pamatlikmēm pieļaujamā diapazonā ietvaros.

Pamatlikme ir maksājama līdz darbības 14. dienai. Sākot ar darbības 15. dienu, maksājamā likme ir vienāda ar 70 % no pamatlikmes. Maksājamās likmes tiek noapaļotas līdz tuvākajam pilnam eiro.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Iekļaušanas atbalsts</td><td>Iekļaušanas atbalsts organizācijām: izmaksas, kas saistītas ar mobilitātes darbību organizēšanu dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju.

Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.

Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz to dalībnieku skaitu, kuriem ir mazāk iespēju.</td><td>100 EUR par dalībnieku.</td></tr>
<tr><td>Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem — Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, un tos pavadošajām personām (ieskaitot pamatotos ceļa un uzturēšanās izdevumus, ja vien dotācija šiem dalībniekiem netiek pieprasīta no budžeta kategorijām “Ceļa izdevumi” un “Individuāls atbalsts”).

Finansēšanas mehānisms — faktiskās izmaksas.

Piešķiršanas noteikums: pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts</td><td>100 % no attiecināmajām izmaksām.</td></tr>
</table>

[80] Pavadošo personu gadījumā piemēro tādas pašas likmes kā attiecībā uz personālu. Izņēmuma gadījumos, ja pavadošajai personai jāuzturas ārvalstīs ilgāk nekā 60 dienas, papildu uzturēšanās izdevumus par laikposmu pēc 60. dienas sedz no budžeta pozīcijas “Iekļaušanas atbalsts”.

[81] Uzņēmējvalstu grupas:
1. valstu grupa — Norvēģija, Dānija, Luksemburga, Islande, Zviedrija, Īrija, Somija, Lihtenšteina,
2. valstu grupa — Nīderlande, Austrija, Beļģija, Francija, Vācija, Itālija, Spānija, Kipra, Grieķija, Malta, Portugāle,
3. valstu grupa — Slovēnija, Igaunija, Latvija, Horvātija, Slovākija, Čehijas Republika, Lietuva, Turcija, Ungārija, Polija, Rumānija, Bulgārija, Ziemeļmaķedonija, Serbija.

	aģentūra.	
Sagatavošanās vizītes	ceļa un uzturēšanās izdevumi par dalību sagatavošanās vizītē. **Finansēšanas mehānisms —** vienības izmaksas. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz dalībnieku skaitu.	575 EUR par dalībnieku; apmeklējumā maksimāli trīs dalībnieki.
Kursu maksa	Izmaksas kursu un apmācības uzņemšanas maksas segšanai. **Finansēšanas mehānisms —** ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums:** pamatojoties uz darbības ilgumu.	80 EUR dienā par dalībnieku; individuāls darbinieks viena dotācijas nolīguma ietvaros var saņemt kursu maksu maksimāli 800 EUR apmērā.
Valodas atbalsts	Izmaksas par valodas mācību materiālu nodrošināšanu un to dalībnieku apmācību, kuriem nepieciešams uzlabot tās valodas zināšanas, kuru tie izmantos mācībās vai kurā piedalīsies apmācībā darbības laikā. Valodas atbalstu ir tiesīgi saņemt dalībnieki personāla mobilitātē, kas ir ilgāka par 30 dienām, un skolēnu individuālās mobilitātes dalībnieki. Atbalstu izmaksā vienīgi tad, ja dalībnieks nevar saņemt tiešsaistes valodas atbalstu, jo nav pieejama nepieciešamā valoda vai līmenis. **Finansēšanas mehānisms —** ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz dalībnieku skaitu.	150 EUR par dalībnieku.
Izņēmuma izmaksas	Izmaksas, kas rodas saistībā ar finanšu garantijas nodrošināšanu, ja to prasa valsts aģentūra. Augsti dalībnieku un viņus pavadošo personu ceļa izdevumi, kurus nevar atbalstīt standarta dotācijā "Ceļa izdevumi" ģeogrāfiskā attāluma vai citu šķēršļu dēļ. Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, medicīniskā sertifikācija. **Finansēšanas mehānisms —** faktiskās izmaksas. **Piešķiršanas noteikums —** pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra. Augsti ceļa izdevumi attiecas uz gadījumiem, kad ceļošanas atbalsts, kas balstīts uz vienības	**Finanšu garantijas izmaksas:** 80 % no attiecināmajām izmaksām. **Augsti ceļa izdevumi:** 80 % no attiecināmajiem ceļa izdevumiem. **Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, medicīniskā sertifikācija:** 100 % no attiecināmajām izmaksām.

	izmaksām, nesedz 70 % no dalībnieku ceļa izdevumiem.	

MĀCĪBU MOBILITĀTE JAUNATNES JOMĀ

Šajā programmas vadlīniju sadaļā ir aplūkoti 1. pamatpasākuma pasākumi jaunatnes jomā. Šie pasākumi sniedz neformālās un ikdienējās mācīšanās iespējas jauniešiem un jaunatnes darbiniekiem.

Neformālā un ikdienējā mācīšanās dod jauniešiem iespēju apgūt svarīgākās kompetences, kas veicina viņu personisko un sociālizglītojošo attīstību un sekmē viņu aktīvu līdzdalību sabiedrībā, tādējādi uzlabojot viņu nodarbinātības izredzes.

Piedaloties mācību mobilitātes darbībās, jaunatnes darbinieki attīstīs savai profesionālajai attīstībai nepieciešamās prasmes, sekmēs jaunas organizatoriskās metodes un paaugstinās darba ar jaunatni kvalitāti kopumā.

Mācīšanās darbības jaunatnes jomā ir paredzētas tam, lai radītu būtiski pozitīvu ietekmi uz jauniešiem, kā arī iesaistītajām organizācijām un kopienām, kurās notiek šādas darbības, pašu jaunatnes jomu un Eiropas ekonomikas un sociālo nozari kopumā. Tiek atbalstīti šādi pasākumi:

- jauniešu mobilitāte — jauniešu apmaiņa,
- mobilitātes projekti jaunatnes darbiniekiem,
- jauniešu līdzdalības darbības,
- *DiscoverEU* iekļaušanas pasākums.

KĀ PIEKĻŪT ŠĪM IESPĒJĀM?

Pastāv divi veidi, kā pieteikties finansējumam:

- **standarta projekti** sniedz pieteikumu iesniedzējām organizācijām un neformālām jauniešu grupām iespēju īstenot vienu vai vairākas jaunatnes darbības trīs līdz divdesmit četru mēnešu laikposmā. Standarta projekti ir labākā izvēle organizācijām, kuras pirmoreiz izmēģina programmu "*Erasmus+*" vai kuras vēlas organizēt tikai ierobežotu darbību skaitu,

- **akreditētie projekti** ir pieejami tikai organizācijām, kuras ir saņēmušas "*Erasmus*" akreditāciju jaunatnes jomā. Šī īpašā finansējuma sadaļa ļauj akreditētajām organizācijām regulāri saņemt finansējumu mobilitātes darbībām, kuras palīdz pakāpeniski īstenot to akreditācijas plānu.

Organizācijas, kuras vēlas regulāri organizēt mobilitātes darbības, var pieteikties "*Erasmus*" akreditācijai. Plašāka informācija par akreditāciju pieejama šo vadlīniju nodaļā "*"Erasmus" akreditācija jaunatnes jomā*".

Turklāt organizācijas un neformālas jauniešu grupas var iesaistīties programmā bez pieteikuma iesniegšanas, pievienojoties kā projekta partneri.

"*ERASMUS*" AKREDITĀCIJA JAUNATNES JOMĀ

"*Erasmus*" akreditācija ir rīks, kas paredzēts tādām organizācijām, kuras vēlas atvērt savas darbības pārrobežu apmaiņai un sadarbībai un plāno regulāri īstenot mācību mobilitātes darbības.

"*Erasmus*" akreditācija jaunatnes jomā nodrošina vienkāršotu piekļuvi finansējuma iespējām 1. pamatpasākuma mācību mobilitātes darbību ietvaros jaunatnes jomā.

Pieteikuma iesniedzējām organizācijām jāizklāsta savi ilgāka termiņa mērķi un to darbību plāns, kas atbalstāmas ar programmas "*Erasmus*" līdzekļiem, gaidāmie ieguvumi un sava pieeja projektu vadībai. "*Erasmus*" akreditācijas jaunatnes jomā piešķiršana apliecina, ka pieteikuma iesniedzējs ir ieviesis pienācīgus un efektīvus procesus un pasākumus, lai īstenotu augstas kvalitātes mācību mobilitātes darbības saskaņā ar plānu, un izmantotu tās ar mērķi sniegt pienesumu jaunatnes jomā. Akreditāciju piešķir uz visu plānošanas periodu līdz 2027. gadam.

PASĀKUMA MĒRĶI

Šim pasākumam ir šādi mērķi:

- stiprināt jauniešu personisko izaugsmi un profesionālo attīstību, izmantojot neformālās un ikdienējās mācību mobilitātes darbības,
- veicināt iespēju nodrošināšanu jauniešiem, viņu aktīvu pilsoniskumu un līdzdalību demokrātiskajā dzīvē,
- veicināt kvalitatīva darba ar jaunatni attīstību vietējā, reģionālā, valsts, Eiropas un starptautiskā līmenī, veidojot jaunatnes jomā strādājošo organizāciju spējas un atbalstot jaunatnes darbinieku profesionālo attīstību,
- veicināt jauniešu iekļaušanu, daudzveidību un starpkultūru dialogu un popularizēt solidaritātes, vienlīdzīgu iespēju un cilvēktiesību vērtības jauniešu vidū Eiropā.

PIEKĻUVE FINANSĒJUMAM SEKMĪGIEM PIETEIKUMU IESNIEDZĒJIEM

Pieteikumu iesniedzēji, kas sekmīgi pieteikušies "*Erasmus*" akreditācijai jaunatnes jomā, iegūst vienkāršotu piekļuvi 1. pamatpasākuma finansējuma iespējām jaunatnes jomā akreditācijas derīguma termiņa periodā.

Ikgadējais uzaicinājums akreditētajiem projektiem pieteikties finansējumam ir izklāstīts sadaļā "Mobilitātes iespējas akreditētām "*Erasmus*" organizācijām jaunatnes jomā".

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Kas var iesniegt pieteikumu?	Pieteikumus var iesniegt šādu veidu organizācijas: • bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO, Eiropas jaunatnes NVO, vietēja, reģionāla vai valsts līmeņa publiska struktūra, sociālais uzņēmums, peļņu gūstoša organizācija, kas ir aktīva korporatīvās sociālās atbildības jomā. Pieteikuma iesniedzējām organizācijām jābūt izveidotām ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī.
Kur iesniegt pieteikumu?	Pieteikumi jāiesniedz tās valsts aģentūrai, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija.
Iesniegšanas termiņš	**19. oktobris plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika).**
"*Erasmus*" kvalitātes standarti jaunatnes jomā	Organizācijām, kuras piesakās "*Erasmus*" akreditācijai jaunatnes jomā, ir jāpiekrīt "*Erasmus*" kvalitātes standartiem jaunatnes jomā, kas izklāstīti tīmekļa vietnē *Europa*: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/default/files/eac-a03-2020-erasmus-youth-quality-standards_lv.pdf.

ATLASES KRITĒRIJI

Pieteikumu iesniedzējiem ir jābūt pietiekamām darbības un profesionālajām spējām īstenot ierosināto darbību plānu, tostarp vismaz divu gadu atbilstīgai pieredzei darbību īstenošanā jaunatnes jomā.

Lasiet šo vadlīniju C daļu, lai iegūtu plašāku informāciju par vispārīgajiem darbības spēju kritērijiem un šīm akreditācijas pieteikumu iesniedzējiem piemērojamajām īpašajām prasībām.

IZSLĒGŠANAS KRITĒRIJI

Pieteikumu iesniedzējiem jāiesniedz parakstīts godprātīgs apliecinājums par to, ka tie neatrodas nevienā no šo vadlīniju C daļas izslēgšanas kritēriju sarakstā minētajām situācijām, ka iesniegtajā pieteikumā ir oriģināls saturs, kura autore ir pieteikuma iesniedzēja organizācija, un ka neviena cita organizācija vai no ārpuses piesaistītas personas nav saņēmušas samaksu par pieteikuma sagatavošanu.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Priekšlikumu kvalitāte tiks novērtēta, piešķirot kopumā ne vairāk par 100 punktiem saskaņā ar tālāk minētajiem piešķiršanas kritērijiem un svērumu. Lai pieteikumus izskatītu dotācijas piešķiršanai, to iegūtajam punktu skaitam jāsasniedz šādas robežvērtības:

- vismaz 70 punkti no 100 punktiem un
- vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no trim piešķiršanas kritēriju kategorijām.

Organizācijas specializācijas un pieredzes atbilstība (maksimums — 20 punkti)	Organizācijas nozīme jaunatnes jomā un atbilstība šā pasākuma mērķiem, ņemot vērā: • organizācijas mērķus un principus, • organizācijas mērķgrupas, • organizācijas parastās darbības, • organizācijas pieredzi jaunatnes jomā.
Stratēģiskā attīstība (maksimums — 40 punkti)	Tas, kādā mērā: • noteiktie mērķi atbilst pasākuma mērķiem un ar tiem saskan, un veicina ES jaunatnes stratēģijas īstenošanu, • plānotās darbības ir piemērotas apzināto vajadzību apmierināšanai un noteikto mērķu sasniegšanai, • plānotās darbības sniedz reālu labumu organizācijai, dalībniekiem un dalīborganizācijām un tām ir iespējama plašāka ietekme (piemēram, vietējā, reģionālā, valsts un transnacionālā līmenī), • mērķi un plānotās darbības ir integrēti organizācijas ikdienas darbā un darbībās, • organizācija sniedz ieguldījumu programmas Iekļaušanas un daudzveidības stratēģijā, • organizācija savās darbībās iestrādā vienu vai vairākus pamatprincipus (vidiskā ilgtspēja un atbildība, aktīva dalība "*Erasmus*" organizāciju tīklā, virtuālie komponenti).
Pārvaldības un koordinācijas kvalitāte	Tas, kādā mērā: • plānotie mērķi, darbības un mērķvērtības ir skaidri un reālistiski, ņemot vērā pieteikuma iesniedzēja cilvēkresursus un iekšējo organizāciju, • partnerības pieeja ir līdzsvarota un efektīva un attiecīgā gadījumā piemērota jaunu un mazāk

(maksimums — 40 punkti)	pieredzējušu organizāciju iesaistīšanai, • darbību kvalitātes un dalībnieku drošības un aizsardzības nodrošināšanas pasākumi ir piemēroti, • tiek piemērots aktīvas jauniešu līdzdalības princips un tiek plānota dalībnieku iesaiste visos darbību posmos, • pasākumi, ar ko nodrošina būtisku mācīšanās aspektu, arī atbalsts mācīšanās rezultātu apsvēršanai, apzināšanai un dokumentēšanai, ir piemēroti, • metodes, ar kurām mēra organizācijas progresu tās mērķu sasniegšanā (pārraudzība un novērtēšana) un pārvalda risku, ir piemērotas un efektīvas, • pasākumi, kuru mērķis ir izplatīt projekta iznākumus dalīborganizācijās un ārpus tām, ir piemēroti un efektīvi.

DERĪGUMS

"*Erasmus*" akreditācija jaunatnes jomā tiek piešķirta uz visu plānošanas periodu līdz 2027. gadam, un akreditācijas saņēmējs tiek regulāri pārraudzīts, un tam pastāvīgi jāievēro akreditācijas prasības un norādījumi, ko izdevusi valsts aģentūra. Lai nodrošinātu reālistisku plānošanu, darbību plāns, kas iesniegts pieteikuma ietvaros, varētu aptvert trīs līdz septiņu gadu laikposmu un tiks periodiski atjauninināts, kā paskaidrots nākamajā sadaļā.

Akreditāciju var pārtraukt jebkurā brīdī, ja organizācija beidz pastāvēt vai valsts aģentūrai vienojoties ar akreditēto organizāciju. Valsts aģentūra vai akreditētā iestāde var vienpusēji pārtraukt akreditāciju, ja pēc attiecīgās akreditācijas vismaz trīs gadu laikposmā nav iesniegti finansējuma pieteikumi.

Ja "*Erasmus*" akreditācija ir nepieciešama dalībai pasākumos pēc 2021.–2027. gada plānošanas perioda beigām, valsts aģentūra var pagarināt akreditācijas derīgumu saskaņā ar Eiropas Komisijas paredzētajiem nosacījumiem.

ZIŅOJUMU SNIEGŠANA, PĀRRAUDZĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

Noslēguma ziņojumi pēc katra dotācijas nolīguma darbības beigām	Pēc katra saskaņā ar "*Erasmus*" akreditāciju apstiprinātā dotācijas nolīguma darbības beigām akreditētā organizācija iesniedz noslēguma ziņojumu[82] par veiktajām darbībām un sasniegtajām mērķvērtībām.

[82] Dotāciju pārvaldības kontekstā šis ziņojums tiek dēvēts par "nobeiguma ziņojumu".

Akreditācijas progresa ziņojumi	Vismaz vienu reizi akreditācijas derīguma laikā organizācijām ir: • jāziņo par panākumiem, kas gūti virzībā uz savu mērķu sasniegšanu, • jāziņo, kā tās nodrošina "*Erasmus*" kvalitātes standartu jaunatnes jomā ievērošanu, • jāatjaunina savs darbību plāns. Valsts aģentūra var pieņemt lēmumu pieprasīt progresa ziņojumu par dažādiem iepriekš minētajiem elementiem vienlaikus vai atsevišķi. Valsts aģentūra var nolemt prasības ziņot par mērķiem un jaunatnes jomā noteiktajiem "*Erasmus*" kvalitātes standartiem aizstāt ar pārraudzības apmeklējumu. Valsts aģentūra var mainīt progresa ziņojumu skaitu un iesniegšanas grafiku, pamatojoties uz akreditētās organizācijas darbības rezultātiem, kas izriet no sniegtajiem ziņojumiem, pārraudzības un kvalitātes nodrošināšanas pārbaudēm, vai pamatojoties uz būtiskām izmaiņām organizācijā. Turklāt akreditētās organizācijas var brīvprātīgi pieprasīt atjaunināt savu akreditāciju. Pamatojoties uz organizācijas apsvērumiem, valsts aģentūra izlemj, vai atjauninināšana ir pamatota un pieņemama.
Pārraudzība un pārbaudes	Valsts aģentūra var rīkot pārraudzības apmeklējumus, oficiālas pārbaudes vai citus pasākumus, lai sekotu akreditēto organizāciju progresam un rezultātiem, novērtētu apstiprināto kvalitātes standartu ievērošanu un sniegtu atbalstu. Oficiālas pārbaudes var būt dokumentu pārbaudes vai organizācijas un jebkuru citu tādu telpu apmeklējumi, kurās notiek vai ir notikušas darbības. Valsts aģentūra var lūgt palīdzību valsts aģentūrām vai ārējiem ekspertiem citās valstīs, lai pārbaudītu un pārraudzītu attiecīgajās citās valstīs notiekošās darbības.

KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

Pēc ziņojuma saņemšanas vai pārraudzības darbības veikšanas valsts aģentūra sniedz atsauksmes akreditētajām organizācijām. Valsts aģentūra arī var sniegt akreditētajai organizācijai norādījumus par obligāti veicamām vai ieteicamām darbībām rezultātu uzlabošanai.

KOREKTĪVIE PASĀKUMI

Nesen akreditētu pieteikumu iesniedzēju vai augsta riska organizāciju gadījumā vai tad, ja netiek ievēroti valsts aģentūras norādījumi un termiņi, tiek sasniegti ļoti neapmierinoši rezultāti, par ko liecina sniegtie ziņojumi, pārraudzība un kvalitātes

nodrošināšanas pārbaudes, vai tiek pārkāpti programmas noteikumi (tostarp cita pasākuma ietvaros), valsts aģentūra var veikt šādus korektīvos pasākumus:

- novērošana — valsts aģentūra var ierobežot finansējuma līmeni, kuram var pieteikties akreditētā organizācija attiecībā uz pasākumiem, kuros ir nepieciešama "*Erasmus*" akreditācija. Nesen akreditētām organizācijām var tikt sākta novērošana, ja darbības spēju pārbaudes laikā tiek konstatēts zemas īstenošanas kvalitātes risks,
- apturēšana — organizācijas, kurām apturēta akreditācija, nedrīkst pieteikties finansējumam tādos pasākumos, kuriem nepieciešama "*Erasmus*" akreditācija. Tāpat valsts aģentūra var pārtraukt tādu dažu vai visu spēkā esošo dotāciju nolīgumu darbību, kuras piešķirtas saskaņā ar apturēto akreditāciju.

Novērošanas vai apturēšanas periods ilgst, līdz valsts aģentūra konstatē, ka akreditētā organizācija atkal izpilda uzaicinājumā paredzētos nosacījumus un kvalitātes prasības un ka tā ir novērsusi neapmierinošu rezultātu risku.

Organizācijas, uz kurām attiecas apturēšana vai novērošana, nedrīkst pieteikties jaunai akreditācijai.

Ja turpinās valsts aģentūras norādījumu un termiņu neievērošana vai darbs ar ļoti neapmierinošiem rezultātiem vai tiek atkārtoti vai būtiski pārkāpti programmas noteikumi (tostarp cita pasākuma ietvaros), valsts aģentūra var pārtraukt akreditāciju.

MOBILITĀTES IESPĒJAS AKREDITĒTĀM "*ERASMUS*" ORGANIZĀCIJĀM JAUNATNES JOMĀ

Akreditētajām organizācijām ir iespēja pieteikties finansējumam (dotāciju pieprasījumi) jaunatnes mobilitātes darbībām vienkāršotā veidā. Pieteikumu pamatā ir iepriekš apstiprināts akreditācijas darbību plāns, tādēļ nav nepieciešams detalizēts plānoto darbību saraksts un izklāsts. Tā vietā pieteikumos jākoncentrējas uz īstenojamo darbību un iesaistīto dalībnieku skaitu.

Šajā pasākumā īstenojamajām mobilitātes darbībām jāievēro attiecīgajās šo vadlīniju sadaļās katram darbību veidam definētie noteikumi un principi.

Akreditētās organizācijas apņemas ievērot "*Erasmus*" kvalitātes standartus jaunatnes jomā un īstenot tajā augstas kvalitātes mobilitātes darbības.

Akreditētās jauniešu organizācijas nevar saņemt finansējumu standarta jauniešu apmaiņas un jaunatnes darbinieku mobilitātes projektos. Taču tās var uzņemties partnera lomu šajos projektos.

Atbilstības kritēriji

Dotāciju pieprasījumiem ir piemērojami turpmāk izklāstītie vispārīgie kritēriji.

Atbilstīgie pieteikumu iesniedzēji	Organizācijas, kurām pieteikumu iesniegšanas termiņā ir spēkā esoša "*Erasmus*" akreditācija jaunatnes jomā.
Atbilstīgās darbības	▪ Jauniešu apmaiņa ▪ Jaunatnes darbinieku profesionālās attīstības darbības Turklāt var tikt īstenotas šādas darbības: ▪ sagatavošanās vizītes, ▪ sistēmu attīstīšanas un iesaistes darbības (tikai saistībā ar jaunatnes darbinieku profesionālās attīstības darbībām). Katras darbības apraksts un atbilstības kritēriji ir noteikti attiecīgajās šo vadlīniju sadaļās.
Projekta ilgums	Visu akreditēto projektu sākotnējais ilgums ir 15 mēneši. Pēc 12 mēnešiem visiem dotāciju saņēmējiem ir iespēja pagarināt savu projektu līdz 24 mēnešu kopējam ilgumam.
Kur pieteikties?	Tās valsts aģentūrā, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz: ▪ **23. februāra plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)** attiecībā uz projektiem, kas sākas tā paša gada 1. jūnijā.
Kā pieteikties?	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, skatīt šo vadlīniju C daļā.
Citi kritēriji	Akreditētā organizācija var pieteikties tikai vienreiz viena uzaicinājuma ietvaros. Pieteikuma veidlapai jāpievieno likumīgā pārstāvja godprātīgs apliecinājums.

BUDŽETA PIEŠĶIRŠANA

Piešķirtā dotācijas summa būs atkarīga no vairākiem faktoriem:

- kopējā budžeta, kas pieejams akreditētajiem pieteikumu iesniedzējiem,
- pieprasītajām darbībām,
- minimālā un maksimālā dotācijas apjoma,
- šādiem piešķiršanas kritērijiem: finansiālajiem rādītājiem, kvalitātes rādītājiem, tām politikas prioritātēm un tematiskajām jomām, uz kurām vērstas darbības, par kurām iesniegts pieteikums, un ģeogrāfiskā līdzsvara (ja valsts aģentūra tādu piemēro).

Detalizētus noteikumus par pamata un maksimālo dotācijas apjomu, piešķiršanas kritēriju novērtēšanu, katra kritērija svērumu, piešķiršanas metodi un akreditētajiem projektiem pieejamo budžetu publicēs valsts aģentūra pirms uzaicinājuma termiņa beigām.

MOBILITĀTES PROJEKTI JAUNIEŠIEM — "JAUNIEŠU APMAIŅA"

Šajā pasākumā[83] organizācijas un neformālas jauniešu grupas var saņemt atbalstu tādu projektu īstenošanai, kuri pulcē jauniešus no dažādām valstīm, lai iesaistītos apmaiņā un mācītos ārpus savas formālās izglītības sistēmas.

PASĀKUMA MĒRĶI

Programma "*Erasmus+*" atbalsta jauniešu neformālo mācību mobilitāti jauniešu apmaiņas veidā ar mērķi iesaistīt jauniešus un sniegt viņiem iespējas kļūt par aktīviem pilsoņiem, veidot viņu saikni ar Eiropas projektu un palīdzēt viņiem apgūt un attīstīt kompetences savai dzīvei un profesionālajai nākotnei.

Konkrēti, jauniešu apmaiņas mērķi ir:

- veicināt starpkultūru dialogu un mācīšanos, kā arī piederības sajūtu Eiropai,
- attīstīt jauniešu prasmes un attieksmi,
- stiprināt Eiropas vērtības un izskaust aizspriedumus un stereotipus,
- veicināt izpratni par sociāli aktuāliem tematiem, tādējādi stimulējot iesaistīšanos sabiedrībā un aktīvā līdzdalībā.

Šis pasākums ir pieejams visiem jauniešiem, īpašu uzmanību pievēršot tiem, kuriem ir mazāk iespēju.

POLITISKAIS KONTEKSTS

Eiropas Savienības jaunatnes stratēģijā 2019.–2027. gadam ir izklāstīts regulējums Eiropas sadarbībai jaunatnes jomā, pamatojoties uz Komisijas 2018. gada 22. maija paziņojumu "Jauniešu iesaistīšanās, saiknes veidošana un iespēju veicināšana". Šī stratēģija veicina jauniešu līdzdalību demokrātiskajā dzīvē, kā arī atbalsta sociālo un pilsonisko iesaistīšanos, lai nodrošinātu, ka visiem jauniešiem būtu pieejami līdzdalībai sabiedrībā nepieciešamie resursi. Tāpat ES jaunatnes stratēģija ietver jaunatnes dialoga procedūru, un šajā kontekstā 2018. gadā tika izstrādāti 11 Eiropas jaunatnes mērķi. Šie mērķi nosaka tās starpnozaru jomas, kuras ietekmē jauniešu dzīvi, un norāda uz problēmām. ES jaunatnes stratēģijai ir jāsniedz ieguldījums šīs jauniešu vīzijas īstenošanā. ES jaunatnes stratēģijas galvenās jomas "Veidot saiknes" mērķis ir veicināt un rosināt savstarpējas saiknes, attiecības un pieredzes apmaiņu jauniešu vidū, piešķirot tai izšķirošu nozīmi ES attīstībai nākotnē. Šīs saiknes visefektīvāk veicināt dažādu mobilitātes projektu veidā — viens no tiem ir jauniešu apmaiņa.

https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_en

Tematiskās stratēģijas jaunatnes jomā

[83] Šā pasākuma galvenais budžets ir atvēlēts tādu transnacionālu darbību atbalstīšanai, kurās iesaistītas organizācijas un dalībnieki no ES dalībvalstīm un Programmas asociētajām trešām valstīm. Tomēr aptuveni 25 % no pieejamā budžeta var izmantot, lai finansētu starptautiskas mobilitātes darbības, kurās iesaistītas organizācijas un dalībnieki no programmas neasociētajām trešām valstīm, kas ir ES kaimiņvalstis (1.–4. reģions; sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā).

Programmas "*Erasmus+*" mērķis ir veicināt jauniešu iesaistīšanos, nostiprināt ikdienējās un neformālās mācīšanās procesa kvalitāti un attīstīt kvalitatīvu darbu ar jaunatni. Turpmāks atbalsts šajās jomās ir pieejams, īstenojot tādas konkrētas tematiskās stratēģijas kā Jaunatnes līdzdalības stratēģiju, *Youthpass* un Eiropas apmācības stratēģiju (*ETS*)[84].

DARBĪBU APRAKSTS

Jauniešu apmaiņa

Jauniešu apmaiņā tiekas jauniešu grupas no vismaz divām dažādām valstīm; tās pulcējas uz īsu laika periodu, lai kopīgi īstenotu neformālās mācīšanās programmu (darbseminārū, praktisko uzdevumu, debašu, lomu spēļu, simulāciju, āra aktivitāšu utt. kombinācija) par sevi interesējošu tematu, smeļoties iedvesmu no Eiropas jaunatnes mērķiem[85]. Mācību periodu veido plānošanas periods pirms pieteikuma iesniegšanas, sagatavošanās posms pirms apmaiņas, kā arī pēc apmaiņas veiktais izvērtējums un pēcpasākumi.

Jauniešu apmaiņai paredzētās dotācijas nevar saņemt par šādām darbībām: akadēmiskie studiju braucieni, apmaiņas darbības, kuru nolūks ir gūt finansiālu peļņu, apmaiņas darbības, kuras var uzskatīt par tūrismu, festivāli, atpūtas braucieni, braucieni uzstāšanās nolūkā, statūtos noteiktas sanāksmes, pieaugušo vadīti apmācības kursi jauniešiem.

Papildus jauniešu apmaiņai projekti var ietvert arī sagatavošanās vizītes.

Sagatavošanās vizītes

Sagatavošanās vizīšu mērķis ir nodrošināt augstu darbību kvalitātes līmeni, sekmējot un gatavojot administratīvās procedūras, veicinot uzticēšanos un izpratni un veidojot ciešu partnerību starp organizācijām un iesaistītajiem cilvēkiem. Tādu jauniešu apmaiņas darbību gadījumā, kurās ir iesaistīti jaunieši, kuriem ir mazāk iespēju, sagatavošanās vizītei būtu jāļauj nodrošināt dalībnieku īpašo vajadzību apmierināšanu. Sagatavošanās vizītes norit vienā no uzņēmējorganizāciju valstīm pirms jauniešu apmaiņas darbības uzsākšanas.

---

[84] Stratēģijas pieejamas vietnē https://www.salto-youth.net/.

[85] Eiropas jaunatnes mērķi tika izstrādāti ES jaunatnes stratēģijā. Šie mērķi nosaka tās starpnozaru jomas, kuras ietekmē jauniešu dzīvi, un norāda uz problēmām. Https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_en.

PROJEKTA IZVEIDE

Projektu īsteno vismaz divas organizācijas. Projektā iesaistītajām organizācijām jāgūst labums no savas līdzdalības; tādēļ projektam jāatbilst to mērķiem un jāapmierina to vajadzības. Iesaistītajām organizācijām jāuzņemas dalībnieku "nosūtītājas" un/vai "uzņēmējas" loma, t. i., tām jāorganizē darbība. Turklāt viena no organizācijām uzņemas koordinētājas organizācijas lomu un iesniedz pieteikumu par visu projektu partnerības vārdā.

Projektu veido četri posmi: plānošana, sagatavošanās, īstenošana un pēcpasākumi. Darbībās iesaistītajām dalīborganizācijām un jauniešiem aktīvi jāiesaistās visos projekta posmos, tādējādi bagātinot savu mācīšanās pieredzi.

- Plānošana (vajadzību, mērķu, mācīšanās rezultātu, darbību formāta noteikšana, darba programmas izstrāde, darbību grafika izveidošana utt. pirms pieteikuma iesniegšanas).
- Sagatavošanās (praktiskie pasākumi, līgumu noslēgšana ar partneriem, dalībnieku sagatavošana no lingvistiskā, starpkultūru, mācīšanās un veicamo uzdevumu viedokļa pirms to došanās prom utt.).
- Darbību īstenošana.
- Pēcpasākumi (darbību izvērtēšana, dalībnieku iegūto mācīšanās rezultātu apzināšana un dokumentēšana, kā arī projekta iznākumu izplatīšana un izmantošana).

Kvalitatīva jauniešu apmaiņa:

- ir balstīta uz jauniešu un dalīborganizāciju dalību, abiem aktīvi piedaloties visos projekta posmos un tādējādi bagātinot savu mācīšanās un attīstības pieredzi,
- ietver dažādas dalībnieku grupas un daudzveidība ir to stūrakmens,
- ir balstīta uz skaidri noteiktām jauno dalībnieku vajadzībām,
- nodrošina dalībnieku neformālās un ikdienējās mācīšanās rezultātu pienācīgu identificēšanu un dokumentēšanu,
- rosina dalībnieku pārdomas par Eiropas jautājumiem un vērtībām.

Mācīšanās process

Jauniešu apmaiņa neformālās mācīšanās kontekstā nosaka nepieciešamību iepriekš plānot vismaz daļu vēlamo mācīšanās rezultātu, lai nodrošinātu pienācīgas iespējas. Darbībā iesaistītajiem jauniešiem jāsniedz ieguldījums savu vajadzību identificēšanā, kā arī to mācību noteikšanā, kuras viņi vēlas apgūt jauniešu apmaiņas ceļā.

Dalībniekiem pēc iespējas vairāk jāiesaistās darbības plānošanā un izstrādē (programmas izveidē, darba metožu noteikšanā un pienākumu sadalē) un jādomā par to, kā sagatavoties, lai gūtu maksimālu labumu no apmaiņas laikā apgūtajām mācībām un sasniegtās personiskās izaugsmes.

Pēc galvenās darbības pabeigšanas dalībnieki būtu jāuzaicina sniegt atsauksmes par darbību, dalīties pārdomās par apgūto un to, kā viņi varētu izmantot šos mācīšanās rezultātus praksē. Turklāt dalībniekiem jāapsver iespēja rīkot darbības pēcpasākumus. To var īstenot individuāli un, kad vien iespējams, grupas veidā.

Organizācijām vajadzētu atbalstīt mācīšanās procesu, mācīšanās rezultātu apzināšanu un dokumentēšanu, jo īpaši, izmantojot instrumentu *Youthpass*.

Iekļaušana un daudzveidība

Programmas "*Erasmus+*" mērķis ir veicināt vienlīdzīgas iespējas, piekļuvi, iekļaušanu un taisnīgumu visos tās pasākumos. Organizācijām jāizstrādā piekļūstamas un iekļaujošas projekta darbības, ņemot vērā to dalībnieku viedokli, kuriem ir mazāk iespēju, un iesaistot viņus lēmumu pieņemšanas procesā.

Jauniešu apmaiņa ir īpaši piemērota tādu jauniešu iekļaušanai, kuriem ir mazāk iespēju:

- grupu mobilitāte piedāvā starptautisku mobilitātes pieredzi, vienlaikus sniedzot grupai raksturīgu drošības sajūtu,
- tā kā jauniešu apmaiņas periodi ir īsi, tie ir piemēroti tādu jauniešu iesaistīšanai, kuriem ir mazāk iespēju,
- vietējo dalībnieku iesaistīšanās sekmē pirmreizējo līdzdalību Eiropas projektos.

Tāpat jauniešu apmaiņa ir piemērota darbam pie tādiem projektiem, kuru temats ir iekļaušana un daudzveidība, piemēram, lai atbalstītu cīņu pret stereotipiem, veicinātu izpratni, iecietību un nediskrimināciju. Visā projektā kopumā būtu jāīsteno apzināta pieeja attiecībā uz iekļaušanu un daudzveidību. Šie aspekti būtu jāņem vērā projekta plānošanā, sagatavošanā, īstenošanā un pēcpasākumos.

Dalībnieku aizsardzība un drošība

Jauniešu apmaiņa ietver grupu vadītājus. Grupu vadītāji pārrauga dalībniekus un sniedz tiem atbalstu, lai galvenās darbības laikā nodrošinātu kvalitatīvu mācību procesu. Vienlaikus tie rūpējas par drošas, cieņpilnas un nediskriminējošas vides nodrošināšanu dalībniekiem un to aizsardzību. Jauniešu apmaiņas plānošanas un sagatavošanas posmā jārisina dalībnieku aizsardzības un drošības jautājumi, kā arī jāparedz visi nepieciešamie risku novēršanas/samazināšanas pasākumi.

Vidiskā ilgtspēja

Jauniešu apmaiņai būtu jāpopularizē vidiski ilgtspējīga un atbildīga rīcība dalībnieku vidū, veicinot izpratni par to, cik svarīgi ir rīkoties, lai mazinātu vai kompensētu mobilitātes darbību vidisko pēdu. Jauniešu apmaiņa jāizstrādā un jāīsteno ar vides apziņu, piemēram, integrējot tādas ilgtspējīgas metodes kā atkalizmantojamu vai videi draudzīgu materiālu izmantošana, atkritumu apjoma samazināšana un reciklēšana, ilgtspējīgu transportlīdzekļu veidu izvēle.

Digitālā pāreja

Programma "*Erasmus+*" atbalsta visas dalīborganizācijas digitālo rīku un mācīšanās metožu izmantošanā, lai papildinātu to fiziskās darbības, kā arī uzlabotu sadarbību partnerorganizāciju starpā un pasākumu kvalitāti.

"*Erasmus*" kvalitātes standarti jaunatnes jomā

Visi šajā pasākumā atbalstītie projekti jāīsteno saskaņā ar "*Erasmus*" kvalitātes standartiem jaunatnes jomā ar mērķi organizēt augstas kvalitātes mācību mobilitātes darbības. "*Erasmus*" kvalitātes standarti jaunatnes jomā nosaka pasākuma pamatprincipus, kā arī konkrētas projektu uzdevumu īstenošanas metodes, piemēram, dalībnieku atlases un sagatavošanas, mācīšanās rezultātu definēšanas, novērtēšanas un atzīšanas, projekta rezultātu kopīgošanas metodes utt. "*Erasmus*" kvalitātes standarti jaunatnes jomā pieejami vietnē https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en.

ŠĪ PROJEKTA NOVĒRTĒŠANAI IZMANTOTIE KRITĒRIJI

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Vispārējie atbilstības kritēriji

Jauniešu apmaiņas projektiem ir piemērojami turpmāk norādītie vispārīgie kritēriji. Lai iegūtu informāciju par akreditāciju, skatiet attiecīgo šo vadlīniju sadaļu.

Atbilstīgās dalīborganizācijas	Dalīborganizācija var būt: • bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO, Eiropas jaunatnes NVO, vietēja, reģionāla vai valsts līmeņa publiska struktūra, sociālais uzņēmums, peļņu gūstoša organizācija, kas ir aktīva korporatīvās sociālās atbildības jomā, • neformāla jauniešu grupa[86], kas izveidota(-s) ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī vai Programmas neasociētajā trešā valstī, kura ir ES kaimiņvalsts (1.–4. reģions; sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā).
Kas var iesniegt pieteikumu?	Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura atbilstīga dalīborganizācija vai grupa, kas izveidota ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī. Šī organizācija iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto dalīborganizāciju vārdā[87].
Dalīborganizāciju skaits	Projektā jābūt iesaistītām vismaz divām dalīborganizācijām (vismaz vienai nosūtītājorganizācijai un vismaz vienai uzņēmējorganizācijai) no dažādām valstīm.
Projekta ilgums	No 3 līdz 24 mēnešiem.
Kur pieteikties?	Tās valsts aģentūrā, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija.

[86] Grupa, kurā ir vismaz 4 jaunieši vecumā no 13 līdz 30 gadiem. Viens no grupas dalībniekiem, kurš ir sasniedzis vismaz 18 gadu vecumu, uzņemas pārstāvja pienākumus un atbildību visas grupas vārdā. Neformālas grupas definīcija ir sniegta glosārijā. Šā pasākuma un visu ar to saistīto noteikumu nolūkiem jēdziens "dalīborganizācija" ietver jēdzienu "neformāla jauniešu grupa". Tiek pieņemts, ka "dalīborganizācija" ietver arī "neformālu jauniešu grupu".

[87] Dalīborganizācijām būs jāsniedz pilnvarojums pieteikuma iesniedzējai organizācijai. Pilnvarojumi jāsniedz pieteikumu iesniegšanas posmā, ne vēlāk kā līdz dotācijas nolīguma parakstīšanai. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz: **23. februāra plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika) attiecībā uz projektiem, kas sākas no tā paša gada 1. jūnija līdz 31. decembrim;** **4. oktobra plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika) attiecībā uz projektiem, kas sākas no nākamā gada 1. janvāra līdz 31. maijam.** **Iespējamā projektu pieteikumu iesniegšanas papildu kārta** Valstu aģentūras var izlemt izsludināt pieteikumu iesniegšanas papildu kārtu. Valstu aģentūras informē pieteikumu iesniedzējus par papildu kārtas izsludināšanu savā tīmekļa vietnē. • Ja tiek organizēta projektu pieteikumu iesniegšanas papildu kārta, dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **4. maija plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)** attiecībā uz projektiem, kas sākas laikā no tā paša gada 1. augusta līdz 31. decembrim.
Kā pieteikties?	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, skatīt šo vadlīniju C daļā.
Pielikumi	Pieteikuma veidlapai jāpievieno likumīgā pārstāvja godprātīgs apliecinājums. Pieteikuma veidlapai jāpievieno katras projektā plānotās jauniešu apmaiņas un sagatavošanās vizītes darbības grafiks.

Papildu atbilstības kritēriji jauniešu apmaiņai

Darbības ilgums	No 5 dienām līdz 21 dienai, neskaitot ceļā pavadīto laiku.
Darbības norises vieta(-as)	Darbībai jānotiek vienā no darbībā iesaistīto dalīborganizāciju valstīm (vai mobilo darbību gadījumā — vairākās valstīs).
Dalīborganizāciju skaits	Projektā jābūt iesaistītām vismaz divām dalīborganizācijām (vismaz vienai nosūtītājorganizācijai un vismaz vienai uzņēmējorganizācijai) no dažādām valstīm. **Darbības ES dalībvalstīs un Programmas asociētajās trešās valstīs** — visām dalīborganizācijām jābūt no ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts. **Darbības ar Programmas neasociētajām trešām valstīm, kas ir ES kaimiņvalstis** — darbībā jāpiedalās vismaz vienai dalīborganizācijai no ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts un vienai dalīborganizācijai no Programmas neasociētās trešās valsts, kas ir ES kaimiņvalsts (1.–4. reģions).

Atbilstīgie dalībnieki	Jaunieši vecumā no 13 līdz 30 gadiem[88], kuri dzīvo nosūtītājorganizācijas un uzņēmējorganizācijas valstī. Grupu vadītājiem[89] un koordinatoriem jābūt sasniegušiem 18 gadu vecumu.
Dalībnieku skaits vienā darbībā un valsts grupu sastāvs	Vienā darbībā var būt ne mazāk kā 16 un ne vairāk kā 60 dalībnieku (neskaitot grupu vadītājus, koordinatorus un pavadošās personas). Tādas jauniešu apmaiņas gadījumā, kurā ir iekļauti tikai jaunieši, kuriem ir mazāk iespēju, minimālais dalībnieku skaits ir 10. Vienā grupā var būt ne mazāk kā četri dalībnieki (neskaitot grupu vadītājus, koordinatorus un pavadošās personas). Vismaz divas jauniešu grupas no divām dažādām valstīm. Katrai grupai jābūt vismaz vienam grupas vadītājam. Katrā darbībā var būt ne vairāk kā divi koordinatori.
Citi kritēriji	• Katrā darbībā vismaz vienai no nosūtītājorganizācijām vai uzņēmējorganizācijām jābūt no tās valsts, kurā atrodas valsts aģentūra, kurai iesniegts pieteikums.

Papildu atbilstības kritēriji sagatavošanās vizītēm

Darbības norises vieta(-as)	Darbībai jānotiek valstī, kurā atrodas kāda no uzņēmējorganizācijām.
Atbilstīgie dalībnieki	Dalīborganizāciju pārstāvji, koordinatori, grupu vadītāji un jaunieši, kuri piedalās galvenajā darbībā.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk izklāstītajiem kritērijiem. Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz 60 punktu. Turklāt tiem ir jāiegūst vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no turpmāk minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām.

[88] Jāņem vērā:
minimālā vecuma ierobežojumi — darbības sākuma datumā dalībniekiem jābūt sasniegušiem norādīto minimālo vecumu;
maksimālā vecuma ierobežojumi — darbības sākuma datumā dalībnieki nedrīkst būt vecāki par norādīto maksimālo vecumu.

[89] Grupas vadītājs ir pieaugušais, kas pievienojas jauniešiem, kuri piedalās jauniešu apmaiņā, lai nodrošinātu viņu efektīvu mācīšanos, aizsardzību un drošību.

Atbilstība, pamatojums un ietekme **(maksimālais rezultāts — 30 punkti)**	• Projekta atbilstība: - pasākuma mērķiem, - apmaiņas dalīborganizāciju un dalībnieku vajadzībām, - tam, kādā mērā projekts ir piemērots augstas kvalitātes mācīšanās rezultātu radīšanai dalībniekiem. - • Projekta iespējamā ietekme: - uz dalībniekiem un dalīborganizācijām projekta darbības laikā un pēc tam, - ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas vai pasaules līmenī. • Tas, kādā mērā projekts ir piemērots ieguldījuma sniegšanai iekļaušanā un daudzveidībā, kā arī programmas zaļajiem, digitālajiem un līdzdalības aspektiem. • Tas, kādā mērā projekts iesaista jaunpienācējas un mazāk pieredzējušas organizācijas pasākumā.
Projekta izstrādes kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 40 punkti)**	• Saskaņotība starp identificētajām vajadzībām, projekta mērķiem, dalībnieku specializāciju un ierosinātajām darbībām. • Projekta posmu saprotamība, pabeigtība un kvalitāte: plānošana, sagatavošanās (tostarp dalībniekiem nodrošinātie sagatavošanās pasākumi), darbību īstenošana un pēcpasākumi. • Tas, kādā mērā jaunieši aktīvi ir iesaistīti visos darbību posmos. • Tas, kādā mērā darbības ir veidotas piekļūstamā un iekļaujošā veidā un ir atvērtas dalībniekiem ar dažādu izcelsmi un spējām. • Piedāvāto līdzdalībā balstīto mācību metožu, tostarp tiešsaistes/digitālo komponentu, atbilstīgums. • Pārdomu procesa kārtības un atbalsta kvalitāte, dalībnieku mācīšanās rezultātu apzināšana un dokumentēšana, kā arī Eiropas pārredzamības un atzīšanas instrumentu, jo īpaši *Youthpass*, konsekventa izmantošana. • Līdzsvarota dalībnieku pārstāvība valstu un dzimuma ziņā. • Dalībnieku drošībai un aizsardzībai paredzēto pasākumu atbilstība un efektivitāte. • Tas, kādā mērā darbības ietver ilgtspējīgu un videi draudzīgu rīcību.
Projekta vadības kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 30 punkti)**	• Praktisko pasākumu, pārvaldības un atbalsta kārtības kvalitāte. • Sadarbības un saziņas starp dalīborganizācijām un citām attiecīgajām ieinteresētajām personām kvalitāte. • Projekta dažādo posmu un iznākumu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte. • To pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt projekta iznākumus dalīborganizāciju vidū un ārpus tām.

FINANSĒJUMA NOTEIKUMI

<table>
<tr><th>Budžeta kategorija</th><th>Attiecināmās izmaksas un piemērojamie noteikumi</th><th colspan="3">Summa</th></tr>
<tr><td>Organizatoriskais atbalsts</td><td>Izmaksas, kas tieši saistītas ar mobilitātes darbību īstenošanu.

Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.

Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz dalībnieku skaitu, izņemot grupu vadītājus, pavadošās personas un koordinatorus.</td><td colspan="3">100 EUR dienā par jauniešu apmaiņas dalībnieku.</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Ceļa izdevumi</td><td rowspan="8">Ieguldījums dalībnieku, tostarp grupu vadītāju, pavadošo personu un koordinatoru, ceļa izdevumu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai un atpakaļ.

Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.

Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz ceļa attālumu un personu skaitu.

Pieteikuma iesniedzējam jānorāda attālums no izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai[90], izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma aprēķina kalkulatoru[91].

Mobilo darbību gadījumā pieteikuma iesniedzējam būtu jāsummē attālumi starp individuālajām norises vietām un jāizvēlas attāluma diapazons, kas atbilst attālumu summai[92].</td><td>Ceļa attālums</td><td>Standarta transporta veidi</td><td>Videi draudzīgi transporta veidi</td></tr>
<tr><td>10–99 km</td><td>23 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>100–499 km</td><td>180 EUR</td><td>210 EUR</td></tr>
<tr><td>500–1999 km</td><td>275 EUR</td><td>320 EUR</td></tr>
<tr><td>2000–2999 km</td><td>360 EUR</td><td>410 EUR</td></tr>
<tr><td>3000–3999 km</td><td>530 EUR</td><td>610 EUR</td></tr>
<tr><td>4000–7999 km</td><td>820 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>8000 km un vairāk</td><td>1500 EUR</td><td></td></tr>
</table>

[90] Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km) un pēc tam atlasa piemērojamo ceļa attāluma diapazonu (t. i., 500–1999 km).

[91] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_lv.

[92] Piemēram, ja persona no Madrides (Spānija) piedalās mobilajā darbībā, kas vispirms notiek Romā (Itālijā) un pēc tam Ļubļanā (Slovēnijā), pieteikuma iesniedzējs a) aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km), tad no Romas līdz Ļubļanai (489,75 km) un aprēķina abu attālumu kopsummu (1855,03 km), b) izvēlas attiecīgo ceļa attāluma diapazonu (no 500 līdz 1999 km) un c) aprēķina ES dotāciju, kas tiks izmantota kā ieguldījums dalībnieka ceļa izdevumu segšanā par braucienu no Madrides līdz Ļubļanai (caur Romu) un atpakaļ (275 EUR).

Individuālais atbalsts	Ar uzturēšanos saistītie izdevumi. **Finansēšanas mehānisms —** ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz viena dalībnieka, tostarp grupas vadītāju, pavadošo personu un koordinatoru (ja tādi ir nepieciešami), uzturēšanās ilgumu, iekļaujot arī vienu ceļā pavadītu dienu pirms darbības un vienu ceļā pavadītu dienu pēc darbības, un līdz pat **četrām papildu** dienām par dalībniekiem, kuri saņem ceļa izdevumu dotāciju par videi draudzīgu transporta veidu izmantošanu.	Tabulā A2.1 norādītā summa dienā vienam dalībniekam.
Iekļaušanas atbalsts	**Iekļaušanas atbalsts organizācijām —** izmaksas, kas saistītas ar mobilitātes darbību organizēšanu dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju. **Finansēšanas mehānisms —** ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz to dalībnieku skaitu, kuriem ir mazāk iespēju, izņemot grupu vadītājus, pavadošās personas un koordinatorus.	100 EUR dienā par jauniešu apmaiņas dalībnieku.
	Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem — papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, un viņus pavadošajām personām, tostarp grupu vadītājiem un koordinatoriem (ieskaitot pamatotos ceļa un uzturēšanās izdevumus, ja vien dotācija šiem dalībniekiem netiek pieprasīta no budžeta kategorijām "Ceļa izdevumi" un "Individuāls atbalsts"). **Finansēšanas mehānisms —** faktiskās izmaksas. **Piešķiršanas noteikums —** pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra.	100 % no attiecināmajām izmaksām.
Atbalsts sagatavošanās vizītēm	Izmaksas, kas saistītas ar sagatavošanās vizītes īstenošanu, tostarp ceļa un uzturēšanās izdevumi. **Finansēšanas mehānisms —** vienības izmaksas. **Piešķiršanas noteikums —** izņemot dalībniekus no uzņēmējorganizācijas. Katrā darbībā finansējumu var saņemt maksimāli divi dalībnieki no katras	575 EUR par dalībnieku katrā sagatavošanās vizītē.

	dalīborganizācijas, ja otrais dalībnieks ir jaunietis. Turklāt finansējumu var saņemt viens koordinators katrā sagatavošanās vizītē. Nosacījums: pieteikuma iesniedzējam jānorāda sagatavošanās vizītes nepieciešamības, mērķu un dalībnieku pamatojums, un to apstiprina valsts aģentūra. Šis nosacījums neattiecas uz projektiem, kas tiek finansēti akreditācijas sistēmas ietvaros.	
Izņēmuma izmaksas	Izmaksas, kas rodas saistībā ar finanšu garantijas nodrošināšanu, ja to prasa valsts aģentūra. Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, medicīniskā sertifikācija. Augsti dalībnieku, tostarp grupu vadītāju, pavadošo personu un koordinatoru, ceļa izdevumi, ieskaitot izdevumus saistībā ar tādu videi draudzīgāku transporta veidu izmantošanu, kuri rada mazāku oglekļa izmešu daudzumu. **Finansēšanas mehānisms —** faktiskās izmaksas. **Piešķiršanas noteikums —** pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra. Augsti ceļa izdevumi attiecas uz gadījumiem, kad ceļošanas atbalsts, kas balstīts uz vienības izmaksām, nesedz 70 % no dalībnieku ceļa izdevumiem.	**Finanšu garantija —** 80 % no attiecināmajām izmaksām. **Augsti ceļa izdevumi:** 80 % no attiecināmajām izmaksām. **Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, medicīniskā sertifikācija**: 100 % no attiecināmajām izmaksām.

Tabula A2.1. Individuāls atbalsts jauniešu apmaiņas jomā

	Individuālais atbalsts (EUR dienā)
Austrija	45 EUR
Beļģija	42 EUR
Bulgārija	32 EUR
Horvātija	35 EUR
Kipra	32 EUR
Čehijas Republika	32 EUR
Dānija	45 EUR
Igaunija	33 EUR
Somija	45 EUR

Ziemeļmaķedonija	28 EUR
Francija	38 EUR
Vācija	41 EUR
Grieķija	38 EUR
Ungārija	33 EUR
Islande	45 EUR
Īrija	49 EUR
Itālija	39 EUR
Latvija	34 EUR
Lihtenšteina	45 EUR
Lietuva	34 EUR
Luksemburga	45 EUR
Malta	39 EUR
Nīderlande	45 EUR
Norvēģija	50 EUR
Polija	34 EUR
Portugāle	37 EUR
Rumānija	32 EUR
Serbija	29 EUR
Slovākija	35 EUR
Slovēnija	34 EUR
Spānija	34 EUR
Zviedrija	45 EUR
Turcija	32 EUR
Programmas neasociētās trešās kaimiņvalstis	29 EUR

MOBILITĀTES PROJEKTI JAUNATNES DARBINIEKIEM

Šajā pasākumā[93] organizācijas var saņemt atbalstu tādu projektu īstenošanai, kuri ietver vienu vai vairākas mācību darbības jaunatnes darbinieku un viņu organizāciju profesionālajai attīstībai.

PASĀKUMA MĒRĶI

Pasākums atbalsta jaunatnes darbinieku profesionālo attīstību un tādējādi kvalitatīva darba ar jaunatni attīstību vietējā, reģionālajā, nacionālajā, Eiropas un starptautiskajā līmenī, sniedzot neformālās un ikdienējās mācīšanās pieredzi mobilitātes darbībās. Tas veicina ES jaunatnes stratēģijas 2019.–2027. gada mērķu sasniegšanu, jo īpaši Eiropas programmas darbam ar jaunatni jomā[94], uzlabojot kvalitāti un sekmējot inovāciju un darba ar jaunatni atzīšanu.

Jo īpaši jaunatnes darbinieku mobilitātes projektu mērķis ir:

- nodrošināt neformālās un ikdienējās mācīšanās iespējas jaunatnes darbinieku izglītībai un profesionālajai attīstībai, veicinot augstas kvalitātes individuālo praksi, kā arī darba ar jaunatni organizāciju un sistēmu attīstību,
- veidot jaunatnes darbinieku kopienu, kura spēj atbalstīt jauniešiem paredzēto projektu un darbību kvalitāti Eiropas programmās un ārpus tām,
- attīstīt vietēja mēroga darba ar jaunatni metodes un veicināt dalībnieku un viņu organizāciju kvalitatīva darba ar jaunatni spēju veidošanu, tādējādi radot nepārprotamu ietekmi uz iesaistīto jaunatnes darbinieku regulāro darbu ar jaunatni.

POLITISKAIS KONTEKSTS

Eiropas Savienības jaunatnes stratēģijā 2019.–2027. gadam ir izklāstīts regulējums Eiropas sadarbībai jaunatnes jomā, pamatojoties uz Komisijas 2018. gada 22. maija paziņojumu "Jauniešu iesaistīšanās, saiknes veidošana un iespēju veicināšana". Šī stratēģija veicina jauniešu līdzdalību demokrātiskajā dzīvē, kā arī atbalsta sociālo un pilsonisko iesaistīšanos, lai nodrošinātu, ka visiem jauniešiem būtu pieejami līdzdalībai sabiedrībā nepieciešamie resursi. Tāpat ES jaunatnes stratēģija ietver jaunatnes dialoga procedūru, un šajā kontekstā 2018. gadā tika izstrādāti 11 Eiropas jaunatnes mērķi. Šie mērķi nosaka tās starpnozaru jomas, kuras ietekmē jauniešu dzīvi, un norāda uz problēmām. ES jaunatnes stratēģijai ir jāsniedz ieguldījums šīs jauniešu vīzijas īstenošanā. ES jaunatnes stratēģijas galvenās jomas "Veicināt iespējas" mērķis ir atbalstīt jaunatnei pieejamās iespējas, nodrošinot kvalitāti, inovāciju un darba ar jaunatni atzīšanu.

https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_en

Tematiskās stratēģijas jaunatnes jomā

---

93 Šā pasākuma galvenais budžets ir atvēlēts tādu transnacionālu darbību atbalstīšanai, kurās iesaistītas organizācijas un dalībnieki no ES dalībvalstīm un Programmas asociētajām trešām valstīm. Tomēr aptuveni 25 % no pieejamā budžeta var izmantot, lai finansētu starptautiskas mobilitātes darbības, kurās iesaistītas organizācijas un dalībnieki no programmas neasociētajām trešām valstīm, kas ir ES kaimiņvalstis (1.–4. reģions; sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā).

94 Padomes un Padomē sanākušo dalībvalstu valdību pārstāvju rezolūcija par satvaru Eiropas programmas darbam ar jaunatni izveidei.
http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.LAV.

Programmas "*Erasmus+*" mērķis ir veicināt jauniešu iesaistīšanos, nostiprināt ikdienējās un neformālās mācīšanās procesa kvalitāti un attīstīt kvalitatīvu darbu ar jaunatni. Turpmāks atbalsts šajās jomās ir pieejams, īstenojot tādas konkrētas tematiskās stratēģijas kā Jaunatnes līdzdalības stratēģiju, *Youthpass* un Eiropas apmācības stratēģiju (*ETS*)[95].

DARBĪBU APRAKSTS

Profesionālās attīstības darbības (PAD)

Profesionālās attīstības darbības ir transnacionālas mācību mobilitātes darbības, kuras atbalsta jaunatnes darbinieku profesionālo attīstību. Tās var notikt šādos veidos:

- **izpētes vizītes un dažādu veidu norīkojumi**, piemēram, "ēnošana" darbā vai jaunatnes darbinieku apmaiņa un savstarpējā mācīšanās darba ar jaunatni organizācijās un organizācijās, kuras strādā jaunatnes jomā ārvalstīs,
- **tīklošanās un kopienas veidošana** to jaunatnes darbinieku vidū, kuri piedalās pasākumā un atbalsta tā mērķus,
- **apmācības kursi**, kuri atbalsta kompetenču attīstību (piemēram, pamatojoties uz atbilstīgiem pastāvošiem kompetences modeļiem), lai īstenotu kvalitatīvu darba ar jaunatni praksi vai ieviestu un pārbaudītu inovatīvas metodes (piemēram, saistībā ar digitālo un viedo darbu ar jaunatni[96]),

semināri un darbsemināri, kuri jo īpaši atbalsta zināšanu uzkrāšanu un apmaiņu ar paraugpraksi saistībā ar ES jaunatnes stratēģijas un tās īstenošanu veicinošo ES programmu mērķiem, vērtībām un prioritātēm. Jaunatnes darbinieku mobilitātes projektiem paredzētās dotācijas nevar saņemt par šādām darbībām: akadēmiskiem studiju braucieniem, darbībām, kuru nolūks ir gūt finansiālu peļņu, darbībām, kuras var uzskatīt par tūrismu, festivāliem, atpūtas braucieniem, braucieniem uzstāšanās nolūkā, statūtos noteiktām sanāksmēm.

Turklāt projektiem jāietver arī turpmāk izklāstītās darbības.

Sistēmu attīstības un iesaistes darbības

Mobilitātes projekti jaunatnes darbiniekiem ietver **sistēmu attīstības un iesaistes darbības** — tās ir papildu darbības, kuru mērķis ir uzlabot attiecīgās tematiskās jomas mobilitātes projektu ietekmi. Tās ietver visas tās darbības, kuru mērķis ir sniegt ieguldījumu Eiropas programmā darbam ar jaunatni[97], uzlabojot kvalitāti un sekmējot inovāciju un darba ar jaunatni atzīšanu, kā arī nodrošinot gūtās atziņas un rīkus projektos iesaistītajām organizācijām un citviet. Šīs papildu darbības sniedz iespēju pieredzējušākiem un resursiem bagātākiem dotāciju saņēmējiem pārbaudīt novatoriskas metodes un reakciju uz kopīgām problēmām, kalpojot par sava veida "Eiropas darba ar jaunatni laboratorijas" telpu, kas izriet no projektos īstenotajām profesionālās attīstības darbībām un kas veido plašāku rezonansi.

Daži piemēri: tādu rīku izstrāde un apmaiņa ar metodēm, kuras veicina jauniešu organizāciju un sistēmu attīstību un pilnveidi, iesaistes un kopienas veidošanas darbības, un inovatīvu metožu ieviešana, tostarp digitālo tehnoloģiju izmantošana darbā ar jaunatni. Šīs darbības ietver vairāk nekā tikai izplatīšanas pēcpasākumus, kuri ir daļa no projekta ierastā dzīves cikla, taču šīs papildu darbības var ietvert arī koncentrētākas un stratēģiskākas izplatīšanas darbības.

---

[95] Stratēģijas pieejamas vietnē https://www.salto-youth.net/.

[96] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:52017XG1207(01).

[97] http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.LAV.

Sistēmu attīstības un iesaistes darbības var īstenot transnacionālā un nacionālā līmenī.

Sagatavošanās vizītes

Sagatavošanās vizīšu mērķis ir nodrošināt augstu darbību kvalitātes līmeni, sekmējot un gatavojot administratīvās procedūras, veicinot uzticēšanos un izpratni un veidojot ciešu partnerību starp organizācijām un iesaistītajiem cilvēkiem. Sagatavošanās vizītes norit vienā no uzņēmējorganizāciju valstīm pirms profesionālās attīstības darbības uzsākšanas.

PROJEKTA IZVEIDE

Šajā pasākumā atbalstītiem projektiem jāietver vienu vai vairākas PAD. Darbības var elastīgi kombinēt atkarībā no projekta mērķiem un dalīborganizācijas(-u) un iesaistīto jaunatnes darbinieku vajadzībām.

Projektu īsteno vismaz divas organizācijas. Visām iesaistītajām organizācijām jābūt identificētām pieteikuma iesniegšanas posmā, jo stabila partnerība ir būtisks nosacījums kvalitatīvai projekta īstenošanai. Iesaistītajām organizācijām jāuzņemas dalībnieku "nosūtītājas" un/vai "uzņēmējas" loma, t. i., tām jāorganizē darbība. Turklāt viena no organizācijām uzņemas koordinētājas organizācijas lomu un iesniedz pieteikumu par visu projektu partnerības vārdā.

Projektu veido četri posmi: plānošana, sagatavošanās, īstenošana un pēcpasākumi.

- Plānošana (vajadzību, mērķu, mācīšanās rezultātu, darbību formāta noteikšana, darba programmas izstrāde, darbību grafika izveidošana utt.).
- Sagatavošanās (praktiskie pasākumi, dalībnieku atlase, vienošanās ar partneriem, dalībnieku sagatavošana no lingvistiskā, starpkultūru mācīšanās un veicamo uzdevumu viedokļa pirms to došanās prom utt.).
- Darbību īstenošana.
- Pēcpasākumi (darbību izvērtēšana, dalībnieku iegūto mācīšanās rezultātu apzināšana un dokumentēšana, kā arī projekta iznākumu izplatīšana un izmantošana).

Kvalitatīvs jaunatnes darbinieku mobilitātes projekts:

- tas rada nepārprotamu ietekmi uz iesaistīto jaunatnes darbinieku ikdienas darbu ar jauniešiem un to pārstāvēto organizāciju,
- tā pamatā ir dalīborganizāciju un jaunatnes darbinieku iesaiste, abiem aktīvi piedaloties visos projekta posmos un tādējādi bagātinot savu mācīšanās un attīstības pieredzi,
- tā pamatā ir skaidri definētas jaunatnes darbinieku izglītības un profesionālās attīstības[98] vajadzības kvalitātes, inovācijas un atzīšanas jomā apvienojumā ar pienācīgiem atlases, sagatavošanās un pēcpasākumiem,
- nodrošina dalībnieku neformālās un ikdienējās mācīšanās rezultātu pienācīgu atzīšanu un projekta iznākumu, tostarp visu metožu, materiālu un rīku, pārnesamību un izmantošanu dalīborganizāciju vidū, veicinot darba ar jaunatni organizāciju attīstību un to turpmāku plaša mēroga izplatīšanu jaunatnes jomā,
- mudina dalībniekus domāt par Eiropas jautājumiem un vērtībām, kā arī sniedz jaunatnes darbiniekiem rīkus un metodes cieņas veicināšanai un daudzveidības pārvaldīšanai savā ikdienas darbā,

[98] Sk. dokumentu "Starptautiskā mērogā strādājošu jaunatnes darbinieku Eiropas apmācību stratēģijas kompetences modelis" vietnē https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/.

- popularizē inovatīvas prakses un metožu izmantošanu, piemēram, digitālā darba ar jaunatni darbību iekļaušanu, lai novērstu jebkāda veida tiešsaistes dezinformācijas un viltus ziņu izplatīšanu.

Mācīšanās process

Jaunatnes darbinieku mobilitātes projektā jāparedz atbalsts pārdomu procesam un mācīšanās rezultātu apzināšanai un dokumentēšanai, jo īpaši, izmantojot instrumentu *Youthpass*, lai atbalstītu projektu iznākumu, no tiem izrietošās darba ar jaunatni prakses, metožu un materiālu atzīšanu un ietekmi jaunatnes jomā.

Iekļaušana un daudzveidība

Programmas "*Erasmus+*" mērķis ir veicināt vienlīdzīgas iespējas, piekļuvi, iekļaušanu un taisnīgumu visos tās pasākumos. Organizācijām jāizstrādā piekļūstamas un iekļaujošas projekta darbības, ņemot vērā to dalībnieku viedokli, kuriem ir mazāk iespēju, un iesaistot viņus lēmumu pieņemšanas procesā.

- Jaunatnes darbinieku mobilitātes projekti ir īpaši piemēroti, lai veicinātu jaunatnes darbinieku izpratni par daudzveidību, kā arī uzlabotu prasmes un kompetences, kuras nepieciešamas, lai veiksmīgi iekļautu darbā ar jaunatni tādus dalībniekus, kuriem ir mazāk iespēju. Projektā iesaistīto jaunatnes darbinieku līdzdalība visos tā posmos sekmē rūpīgu virzību mācību un attīstības procesā un sniedz ciešākas izsekojamības iespējas.
- Pasniedzēju un koordinatoru klātbūtne lielākajā daļā darbību nodrošina ciešāku un pielāgotāku pieeju, kas atbilst dalībnieku vajadzībām.
- Visā projektā kopumā būtu jāīsteno apzināta pieeja attiecībā uz iekļaušanu un daudzveidību. Šie aspekti būtu jāņem vērā projekta plānošanā, sagatavošanā, īstenošanā un pēcpasākumos. Īpaši nozīmīgs ir veids, kādā projekts veicina dalīborganizāciju spēju risināt iekļaušanas un daudzveidības jautājumus savā ikdienas darbībā.
- Šāds formāts ir piemērots arī, lai iesaistītu dalībniekus, kuriem ir mazāk iespēju. Pasākuma elastīgums darbību formāta ziņā (piemēram, ilguma, veida ziņā utt.) ļauj to pielāgot dalībnieku vajadzībām. Tāpat jaunatnes darbinieku mobilitātes projekti ir piemēroti darbam ar tādiem projektiem, kuru temats ir iekļaušana un daudzveidība, piemēram, apmaiņa ar iekļaujošu praksi un metodēm.

Dalībnieku aizsardzība un drošība

Projekta plānošanas un sagatavošanas posmā jārisina dalībnieku aizsardzības un drošības jautājumi, kā arī jāparedz visi nepieciešamie risku novēršanas/samazināšanas pasākumi.

Vidiskā ilgtspēja

Projektiem būtu jāpopularizē vidiski ilgtspējīga un atbildīga rīcība dalībnieku vidū, veicinot izpratni par to, cik svarīgi ir rīkoties, lai mazinātu vai kompensētu mobilitātes darbību ividisko pēdu. Tie jāizstrādā un jāīsteno ar vides apziņu, piemēram, integrējot tādas ilgtspējīgas metodes kā atkalizmantojamu vai videi draudzīgu materiālu izmantošana, atkritumu apjoma samazināšana un reciklēšana, ilgtspējīgu transportlīdzekļu veidu izvēle.

Digitālā pāreja

Programma "*Erasmus+*" atbalsta visas dalīborganizācijas digitālo rīku un mācīšanās metožu izmantošanā, lai papildinātu to fiziskās darbības, kā arī uzlabotu sadarbību partnerorganizāciju starpā un pasākumu kvalitāti.

"*Erasmus+*" kvalitātes standarti jaunatnes jomā

Visi šajā pasākumā atbalstītie projekti jāīsteno saskaņā ar **"*Erasmus+*" kvalitātes standartiem jaunatnes jomā** ar mērķi organizēt augstas kvalitātes mācību mobilitātes darbības. "*Erasmus+*" kvalitātes standarti jaunatnes jomā nosaka pasākuma pamatprincipus, kā arī konkrētas projektu uzdevumu īstenošanas metodes, piemēram, dalībnieku atlases un sagatavošanas, mācīšanās rezultātu definēšanas, novērtēšanas un atzīšanas, projekta rezultātu kopīgošanas metodes utt. "*Erasmus+*"

kvalitātes standarti jaunatnes jomā pieejami vietnē https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en.

ŠĪ PROJEKTA NOVĒRTĒŠANAI IZMANTOTIE KRITĒRIJI

Atbilstības kritēriji

Vispārējie atbilstības kritēriji

Jaunatnes darbinieku mobilitātes projektiem ir piemērojami turpmāk norādītie vispārīgie kritēriji. Lai iegūtu informāciju par akreditāciju, skatiet attiecīgo šo vadlīniju sadaļu.

Atbilstīgās dalīborganizācijas	Dalīborganizācija var būt: • bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO, Eiropas jaunatnes NVO, vietēja, reģionāla vai valsts līmeņa publiska struktūra, sociālais uzņēmums, peļņu gūstoša organizācija, kas ir aktīva korporatīvās sociālās atbildības jomā, • jauniešu grupa, kas aktīvi iesaistās darbā ar jaunatni, taču ne obligāti jauniešu organizācijas ietvaros (t. i., neformāla jauniešu grupa), [99] kas izveidota(-s) ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī vai Programmas neasociētajā trešā valstī, kura ir ES kaimiņvalsts (1.–4. reģions; sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā).
Kas var iesniegt pieteikumu?	Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura atbilstīga dalīborganizācija, kas izveidota ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī. Šī organizācija iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto dalīborganizāciju vārdā[100].
Dalīborganizāciju skaits	Projektā jābūt iesaistītām vismaz divām dalīborganizācijām (vismaz vienai nosūtītājorganizācijai un vismaz vienai uzņēmējorganizācijai) no dažādām valstīm.
Projekta ilgums	No 3 līdz 24 mēnešiem.
Kur pieteikties?	Tās valsts aģentūrā, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija.

[99] Grupa, kurā ir vismaz 4 jaunieši vecumā no 13 līdz 30 gadiem. Viens no grupas dalībniekiem, kurš ir sasniedzis vismaz 18 gadu vecumu, uzņemas pārstāvja pienākumus un atbildību visas grupas vārdā. Neformālas grupas definīcija ir sniegta glosārijā.

[100] Dalīborganizācijām būs jāsniedz pilnvarojums pieteikuma iesniedzējai organizācijai. Pilnvarojumi jāsniedz pieteikumu iesniegšanas posmā, ne vēlāk kā līdz dotācijas nolīguma parakstīšanai. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz: **23. februāra plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika) attiecībā uz projektiem, kas sākas no tā paša gada 1. jūnija līdz 31. decembrim;** **4. oktobra plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika) attiecībā uz projektiem, kas sākas no nākamā gada 1. janvāra līdz 31. maijam.** **Iespējamā projektu pieteikumu iesniegšanas papildu kārta** Valstu aģentūras var izlemt izsludināt pieteikumu iesniegšanas papildu kārtu. Valstu aģentūras informē pieteikumu iesniedzējus par papildu kārtas izsludināšanu savā tīmekļa vietnē. Ja tiek organizēta projektu pieteikumu iesniegšanas papildu kārta, dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **4. maija plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)** attiecībā uz projektiem, kas sākas laikā no tā paša gada 1. augusta līdz 31. decembrim.
Kā pieteikties?	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, skatīt šo vadlīniju C daļā.
Citi kritēriji	Pieteikuma veidlapai jāpievieno likumīgā pārstāvja godprātīgs apliecinājums. Katram projektam jāietver vismaz viena profesionālās attīstības darbība. Pieteikuma veidlapai jāpievieno laika grafiks par katru no projektā plānotajām profesionālās attīstības darbībām, sagatavošanās vizītēm un sistēmu attīstības un iesaistes darbībām.

Papildu atbilstības kritēriji profesionālās attīstības darbībām

Darbību ilgums	No 2 dienām līdz 60 dienai, neskaitot ceļā pavadīto laiku. Pasākumam ar minimālo ilgumu ir jānotiek secīgi — divas dienas pēc kārtas.
Darbību norises vieta(-as)	Darbībām jānotiek vienā no darbībā iesaistīto organizāciju valstīm (vai mobilo darbību gadījumā — vairākās valstīs).
Dalīborganizāciju skaits	Projektā jābūt iesaistītām vismaz divām dalīborganizācijām (vismaz vienai nosūtītājorganizācijai un vismaz vienai uzņēmējorganizācijai) no dažādām valstīm. **Darbības ES dalībvalstīs un Programmas asociētajās trešās valstīs** — visām dalīborganizācijām jābūt no ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts. **Darbības ar Programmas neasociētajām trešām valstīm, kas ir ES kaimiņvalstis** — darbībā jāpiedalās vismaz vienai dalīborganizācijai no ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts un vienai dalīborganizācijai no Programmas neasociētās trešās valsts, kas ir ES kaimiņvalsts (1.–4. reģions).
Atbilstīgie dalībnieki	Nav vecuma ierobežojuma. Dalībniekiem, izņemot pasniedzējus, pavadošās personas un koordinatorus, jādzīvo valstī, kurā atrodas to nosūtītājorganizācija vai uzņēmējorganizācija.
Dalībnieku skaits	Dalībnieku skaits: līdz 50 dalībniekiem (izņemot — attiecīgā gadījumā — pasniedzējus, pavadošās personas un koordinatorus) katrā projektā plānotajā darbībā. Dalībniekiem no uzņēmējorganizācijas valsts jābūt iesaistītiem katrā darbībā.
Citi kritēriji	Katrā darbībā vismaz vienai no nosūtītājorganizācijām vai uzņēmējorganizācijām jābūt no tās valsts, kurā atrodas valsts aģentūra, kurai iesniegts pieteikums.

Papildu atbilstības kritēriji sagatavošanās vizītēm

Darbības norises vieta(-as)	Darbībai jānotiek valstī, kurā atrodas kāda no uzņēmējorganizācijām.
Atbilstīgie dalībnieki	Dalīborganizāciju pārstāvji, pasniedzēji un koordinatori, kuri piedalās galvenajā darbībā.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk izklāstītajiem kritērijiem. Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz 60 punktu. Turklāt tiem ir jāiegūst vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no turpmāk minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām.

Atbilstība, pamatojums un ietekme
 	
(maksimālais rezultāts — 30 punkti)
	• Projekta atbilstība:
	  ○ pasākuma mērķiem,
	  ○ dalīborganizāciju attīstības un pilnveides vajadzībām,
	  ○ iesaistīto jaunatnes darbinieku vajadzībām un mērķiem.
	• Tas, kādā mērā projekts ir piemērots:
	  ○ augstas kvalitātes mācīšanās rezultātu radīšanai iesaistītajiem jaunatnes darbiniekiem,
	  ○ dalīborganizācijas darba ar jaunatni nostiprināšanai vai pārveidei attiecībā uz kvalitāti, inovāciju un atzīšanu, kā arī to spējām un tvērumu — no vietējā līdz globālam atkarībā no gadījuma,
	  ○ darbā ar jaunatni strādājošo dalībnieku iesaistīšanai dalīborganizācijās,
	  ○ tādu organizāciju iesaistīšanai, kuras veic konkrētu darbu ar jaunatni un regulāri strādā ar jauniešiem vietējā līmenī.
	• Projekta iespējamā ietekme:
	  ○ uz iesaistītajiem jaunatnes darbiniekiem un dalīborganizācijām projekta darbības laikā un pēc tam,
	  ○ uz konkrētām darba ar jaunatni metodēm un kvalitatīvu darbu ar jaunatni,
	  ○ ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas vai pasaules līmenī.
	• Tas, kādā mērā projekts ietver pasākumus, kuru mērķis ir nodrošināt rezultātu ilgtspēju pēc projekta dzīves cikla.
	• Tas, kādā mērā projekts ir piemērots ieguldījuma sniegšanai iekļaušanā un daudzveidībā, kā arī programmas zaļajiem, digitālajiem un līdzdalības aspektiem.
	• Tas, kādā mērā projekts iesaista jaunpienācējas un mazāk pieredzējušas organizācijas pasākumā.
	• Tas, kādā mērā piedāvātās sistēmu attīstības un iesaistes darbības sniedz ieguldījumu jaunatnes darbinieku vides attīstībā (ja piemērojams).

Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 40 punkti)**	• Saskaņotība starp identificētajām vajadzībām, projekta mērķiem, dalībnieku specializāciju un ierosinātajām darbībām. • Tas, kādā mērā projekts veicina dalīborganizāciju veiktā darba ar jaunatni kvalitāti. • Projekta posmu saprotamība, pabeigtība un kvalitāte: sagatavošanās (tostarp dalībniekiem nodrošinātie sagatavošanās pasākumi), darbību īstenošana un pēcpasākumi. • Jaunatnes darbinieku atlases pasākumu atbilstība (saskaņā ar juridiskajā pamatojumā sniegto jaunatnes darbinieku definīciju) darbībām un tas, cik aktīvi jaunatnes darbinieki ir iesaistīti visos projekta posmos. • Tas, kādā mērā darbības ir veidotas piekļūstamā un iekļaujošā veidā un ir atvērtas dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju. • Piedāvāto līdzdalībā balstīto mācību metožu, tostarp virtuālo komponentu, atbilstīgums. • Pārdomu procesa kārtības un atbalsta kvalitāte, dalībnieku mācīšanās rezultātu apzināšana un dokumentēšana, kā arī Eiropas pārredzamības un atzīšanas instrumentu, jo īpaši *Youthpass*, konsekventa izmantošana. • Līdzsvarota dalībnieku pārstāvība valstu un dzimuma ziņā. • Tas, kādā mērā darbības ietver ilgtspējīgu un videi draudzīgu rīcību. • Sadaļā "Sistēmu attīstības un iesaistes darbības" piedāvāto rīku un metožu kvalitāte un tas, kādā mērā to struktūru var atspoguļot un iedvesmot citas organizācijas (ja piemērojams).
Projekta vadības kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 30 punkti)**	• Praktisko pasākumu, pārvaldības un atbalsta kārtības kvalitāte. • Sadarbības un saziņas starp dalīborganizācijām un citām attiecīgajām ieinteresētajām personām kvalitāte. • Projekta dažādo posmu un iznākumu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte. • To pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt projekta iznākumus dalīborganizāciju vidū un ārpus tām.

FINANSĒJUMA NOTEIKUMI

<table>
<tr><th>Budžeta kategorija</th><th>Attiecināmās izmaksas un piemērojamie noteikumi</th><th colspan="3">Summa</th></tr>
<tr><td>Organizatoriskais atbalsts</td><td>Izmaksas, kas tieši saistītas ar mobilitātes darbību īstenošanu.

Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.

Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz dalībnieku skaitu, izņemot pavadošās personas, pasniedzējus un koordinatorus.</td><td colspan="3">100 EUR dienā par dalībnieku profesionālās attīstības darbībā.</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Ceļa izdevumi</td><td rowspan="8">Ieguldījums dalībnieku, tostarp pasniedzēju, pavadošo personu un koordinatoru, ceļa izdevumu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai un atpakaļ.

Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.

Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz ceļa attālumu un personu skaitu.

Pieteikuma iesniedzējam jānorāda attālums no izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai[101], izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma aprēķina kalkulatoru[102].

Mobilo darbību gadījumā pieteikuma iesniedzējam būtu jāsummē attālumi starp individuālajām norises vietām un jāizvēlas attāluma diapazons, kas atbilst attālumu summai[103].</td><td>Ceļa attālums</td><td>Standarta transporta veidi</td><td>Videi draudzīgi transporta veidi</td></tr>
<tr><td>10–99 km</td><td>23 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>100–499 km</td><td>180 EUR</td><td>210 EUR</td></tr>
<tr><td>500–1999 km</td><td>275 EUR</td><td>320 EUR</td></tr>
<tr><td>2000–2999 km</td><td>360 EUR</td><td>410 EUR</td></tr>
<tr><td>3000–3999 km</td><td>530 EUR</td><td>610 EUR</td></tr>
<tr><td>4000–7999 km</td><td>820 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>8000 km un vairāk</td><td>1500 EUR</td><td></td></tr>
</table>

[101] Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km) un pēc tam atlasa piemērojamo ceļa attāluma diapazonu (t. i., 500–1999 km).

[102] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_lv.

[103] Piemēram, ja persona no Madrides (Spānija) piedalās mobilajā darbībā, kas vispirms notiek Romā (Itālijā) un pēc tam Ļubļanā (Slovēnijā), pieteikuma iesniedzējs a) aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km), tad no Romas līdz Ļubļanai (489,75 km) un aprēķina abu attālumu kopsummu (1855,03 km), b) izvēlas attiecīgo ceļa attāluma diapazonu (no 500 līdz 1999 km) un c) aprēķina ES dotāciju, kas tiks izmantota kā ieguldījums dalībnieka ceļa izdevumu segšanā par braucienu no Madrides līdz Ļubļanai (caur Romu) un atpakaļ (275 EUR).

Individuālais atbalsts	Ar uzturēšanos saistītie izdevumi. **Finansēšanas mehānisms —** ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz viena dalībnieka, tostarp pavadošo personu, pasniedzēju un koordinatoru (ja tādi ir nepieciešami) uzturēšanās ilgumu, iekļaujot arī vienu ceļā pavadītu dienu pirms darbības un vienu ceļā pavadītu dienu pēc darbības, un līdz **četrām papildu** dienām par dalībniekiem, kuri saņem ceļa izdevumu dotāciju par videi draudzīgu transporta veidu izmantošanu.	Tabulā A2.2 norādītā summa dienā vienam dalībniekam. Maksimāli 1100 EUR par dalībnieku (tostarp pasniedzējiem, koordinatoriem un pavadošajām personām).
Iekļaušanas atbalsts	**Iekļaušanas atbalsts organizācijām —** Izmaksas, kas saistītas ar mobilitātes darbību organizēšanu dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju. **Finansēšanas mehānisms —** ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz to dalībnieku skaitu, kuriem ir mazāk iespēju, izņemot pavadošās personas, pasniedzējus un koordinatorus.	100 EUR par dalībnieku.
	Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem — Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, un tos pavadošajām personām, pasniedzējiem un koordinatoriem (ieskaitot pamatotos ceļa un uzturēšanās izdevumus, ja vien dotācija šiem dalībniekiem netiek pieprasīta no budžeta kategorijām "Ceļa izdevumi" un "Individuāls atbalsts"). **Finansēšanas mehānisms —** faktiskās izmaksas. **Piešķiršanas noteikums —** pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra.	100 % no attiecināmajām izmaksām.
Atbalsts sagatavošanās vizītēm	Izmaksas, kas saistītas ar sagatavošanās vizītes īstenošanu, tostarp ceļa un uzturēšanās izdevumi. **Finansēšanas mehānisms —** ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums:** izņemot dalībniekus no uzņēmējorganizācijas. Katrā darbībā finansējumu var saņemt maksimāli divi dalībnieki no katras dalīborganizācijas. Turklāt finansējumu var saņemt	575 EUR par dalībnieku katrā sagatavošanās vizītē.

	viens koordinators katrā sagatavošanās vizītē. Nosacījums: pieteikuma iesniedzējam jānorāda sagatavošanās vizītes nepieciešamības, mērķu un dalībnieku pamatojums, un to apstiprina valsts aģentūra. Šis nosacījums neattiecas uz projektiem, kas tiek finansēti akreditācijas sistēmas ietvaros.	
Sistēmu attīstības un iesaistes darbības	Izmaksas, kas saistītas ar papildu darbību īstenošanu. Netiešās izmaksas: Vienotas likmes summa, kas nepārsniedz 7 % no papildu darbību attiecināmajām tiešajām izmaksām, ir attiecināma kā netiešās izmaksas, kuras vienlaikus ir arī dotācijas saņēmēja vispārējās administratīvās izmaksas, ko var uzskatīt par sedzamām no papildu darbību līdzekļiem (piemēram, elektroenerģijas vai interneta rēķini, telpu izmaksas, pastāvīgā personāla izmaksas utt.). **Finansēšanas mehānisms —** faktiskās izmaksas. **Piešķiršanas noteikums —** pieteikuma iesniedzējam jānorāda vajadzību un mērķu pamatojums, un to apstiprina valsts aģentūra. Šīm darbībām var tikt piešķirti maksimāli 10 % no kopējām projekta izmaksām.	Līdz 80 % no attiecināmajām izmaksām.
Izņēmuma izmaksas	Izmaksas, kas rodas saistībā ar finanšu garantijas nodrošināšanu, ja to prasa valsts aģentūra. Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, medicīniskā sertifikācija. Augsti dalībnieku, tostarp pasniedzēju, pavadošo personu un koordinatoru, ceļa izdevumi, ieskaitot izdevumus saistībā ar tādu videi draudzīgāku transporta veidu izmantošanu, kuri rada mazāku oglekļa izmešu daudzumu. **Finansēšanas mehānisms —** faktiskās izmaksas. **Piešķiršanas noteikums —** pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra. Augsti ceļa izdevumi attiecas uz gadījumiem, kad ceļošanas atbalsts, kas balstīts uz vienības izmaksām, nesedz 70 % no dalībnieku ceļa izdevumiem.	**Finanšu garantija —** 80 % no attiecināmajām izmaksām. **Augsti ceļa izdevumi:** 80 % no attiecināmajām izmaksām. **Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, medicīniskā sertifikācija:** 100 % no attiecināmajām izmaksām.

Tabula A2.2. **Individuālais atbalsts profesionālās attīstības darbībām**

	Individuālais atbalsts (EUR dienā)
Austrija	61 EUR
Beļģija	65 EUR
Bulgārija	53 EUR
Horvātija	62 EUR
Kipra	58 EUR
Čehijas Republika	54 EUR
Dānija	72 EUR
Igaunija	56 EUR
Somija	71 EUR
Ziemeļmaķedonija	45 EUR
Francija	66 EUR
Vācija	58 EUR
Grieķija	71 EUR
Ungārija	55 EUR
Islande	71 EUR
Īrija	74 EUR
Itālija	66 EUR
Latvija	59 EUR
Lihtenšteina	74 EUR
Lietuva	58 EUR
Luksemburga	66 EUR
Malta	65 EUR
Nīderlande	69 EUR
Norvēģija	74 EUR
Polija	59 EUR
Portugāle	65 EUR
Rumānija	54 EUR
Serbija	45 EUR
Slovākija	60 EUR
Slovēnija	60 EUR
Spānija	61 EUR
Zviedrija	70 EUR
Turcija	54 EUR
Programmas neasociētās trešās kaimiņvalstis	48 EUR

JAUNIEŠU LĪDZDALĪBAS DARBĪBAS[104]

Darbības ārpus formālās izglītības un apmācības jomas, kuras mudina, rosina un veicina jauniešu līdzdalību Eiropas demokrātiskajā dzīvē vietējā, reģionālajā, nacionālajā un Eiropas līmenī.

PASĀKUMA MĒRĶI

Programma "*Erasmus+*" atbalsta jauniešu virzītus vietēja, nacionāla un transnacionāla mēroga līdzdalības projektus, kurus organizē neformālas jauniešu grupas un/vai jauniešu organizācijas, veicinot jauniešu iesaistīšanos Eiropas demokrātiskajā dzīvē un īstenojot vismaz vienu no šiem mērķiem:

- nodrošināt jauniešiem iespējas iesaistīties un mācīties līdzdarboties pilsoniskajā sabiedrībā (piedāvājot veidus, kā jauniešiem iesaistīties savā ikdienas darbā un demokrātiskajā dzīvē, tiecoties uz jauniešu jēgpilnu pilsonisko, ekonomisko, sociālo, kulturālo un politisko līdzdalību neatkarīgi no to izcelsmes, īpašu uzmanību pievēršot tiem jauniešiem, kuriem ir mazāk iespēju),
- veicināt jauniešu izpratni par Eiropas kopējām vērtībām un pamattiesībām un sniegt ieguldījumu Eiropas integrācijas procesā, tostarp sekmējot vismaz viena ES jaunatnes mērķa sasniegšanu,
- attīstīt jauniešu digitālās kompetences un plašsaziņas līdzekļu lietotprasmi (jo īpaši kritisko domāšanu un spēju izvērtēt informāciju un strādāt ar to) ar mērķi palielināt jauniešu noturību pret dezinformāciju, viltus ziņām un propagandu, kā arī veicināt viņu spēju piedalīties demokrātiskajā dzīvē,
- pulcēt jauniešus un lēmumu pieņēmējus vietējā, reģionālajā, nacionālajā un transnacionālajā līmenī un/vai sekmētu ES jaunatnes dialogu.

POLITISKAIS KONTEKSTS

Eiropas Savienības jaunatnes stratēģijā 2019.–2027. gadam[105] ir izklāstīts regulējums Eiropas sadarbībai jaunatnes jomā, pamatojoties uz Komisijas 2018. gada 22. maija paziņojumu "Jauniešu iesaistīšanās, saiknes veidošana un iespēju veicināšana". ES jaunatnes stratēģijas galvenās jomas "Iesaistīšana" mērķis ir veicināt jauniešu jēgpilnu pilsonisko, ekonomisko, sociālo, kulturālo un politisko līdzdalību. Šī stratēģija veicina jauniešu līdzdalību demokrātiskajā dzīvē, kā arī atbalsta sociālo un pilsonisko iesaistīšanos, lai nodrošinātu, ka visiem jauniešiem būtu pieejami līdzdalībai sabiedrībā nepieciešamie resursi.

Tāpat ES jaunatnes stratēģija ietver jaunatnes dialoga procedūru, un šajā kontekstā 2018. gadā tika izstrādāti 11 Eiropas jaunatnes mērķi, nosakot starpnozaru jomas, kuras ietekmē jauniešu dzīvi, un izceļot katrā no tām risināmās problēmas. Pamatojoties uz jaunatnes ieinteresēto personu sniegto informāciju, katrā ES jaunatnes dialoga 18 mēnešu ciklā ir noteiktas konkrētas tematiskās prioritātes, kurām attiecīgajā periodā jāpievērš galvenā uzmanība, īstenojot ES jaunatnes stratēģiju.

Tematiskās stratēģijas jaunatnes jomā

---

[104] Šā pasākuma galvenais budžets ir atvēlēts tādu projektu atbalstīšanai, kuros iesaistītas organizācijas un dalībnieki no ES dalībvalstīm un Programmas asociētajām trešām valstīm. Tomēr aptuveni 25 % no pieejamā budžeta var izmantot, lai finansētu starptautiskus projektus, kuros iesaistītas organizācijas un dalībnieki no programmas neasociētajām trešām valstīm, kas ir ES kaimiņvalstis (1.–4. reģions; sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā).

[105] https://europa.eu/youth/strategy_lv.

Programmas "*Erasmus+*" mērķis ir veicināt jauniešu iesaistīšanos, nostiprināt ikdienējās un neformālās mācīšanās procesa kvalitāti un attīstīt kvalitatīvu darbu ar jaunatni. Turpmāks atbalsts šajās jomās ir pieejams, īstenojot tādas konkrētas tematiskās stratēģijas kā Jaunatnes līdzdalības stratēģiju, *Youthpass* un Eiropas apmācības stratēģiju (*ETS*)[106].

DARBĪBU APRAKSTS

Jauniešu līdzdalības darbības ir neformālās mācīšanās darbības, kas vērstas uz jauniešu aktīvu līdzdalību. Šo darbību mērķis ir sniegt jauniešiem iespēju gūt apmaiņas, sadarbības, kultūras un pilsoniskās aktivitātes pieredzi. Atbalstītajām darbībām jāpalīdz stiprināt dalībnieku personiskās, sociālās, pilsoniskās un digitālās kompetences un kļūt par aktīviem Eiropas pilsoņiem.

Šis pasākums atbalsta alternatīvu, inovatīvu, lietpratīgu un digitalizētu jaunatnes līdzdalības veidu īstenošanu, tostarp jauniešu līdzdalības paplašināšanu dažādās nozarēs un telpās (veselības aprūpes pakalpojumi, sporta iestādes utt. neatkarīgi no tā, vai tās vada valsts vai privātais sektors), paverot iesaistīšanās iespējas visiem jauniešiem neatkarīgi no to izcelsmes.

Jauniešu līdzdalības darbības var izmantot tam, lai uzturētu dialogu un rīkotu diskusijas starp jauniešiem un lēmumu pieņēmējiem ar nolūku popularizēt jauniešu aktīvu līdzdalību Eiropas demokrātiskajā dzīvē. Konkrēts rezultāts ir tāds, ka jauniešiem ir iespēja tikt uzklausītiem (formulējot savu nostāju, priekšlikumus un ieteikumus), jo īpaši par to, kā būtu jāizstrādā un jāīsteno jaunatnes politika Eiropā. Jauniešu līdzdalības darbības arī var izpausties kā pilsoniskā aktivitāte un jauniešu aktīvisms, ļaujot jauniešiem iesaistīties dažādos veidos, lai veicinātu izpratni par viņiem svarīgiem jautājumiem.

Jauniešu līdzdalības darbības var būt transnacionālas (īstenotas vienā vai vairākās iesaistītajās valstīs, piedaloties partneriem no vairākām iesaistītajām valstīm) vai nacionālas (īstenotas vietējā, reģionālajā vai nacionālajā līmenī, iesaistot neformālu(-as) jauniešu grupu(-as) un/vai organizācijas no vienas iesaistītās valsts). Nacionālās jauniešu līdzdalības darbības ir jo īpaši piemērotas ideju pārbaudei vietējā līmenī, kā arī iepriekš īstenotu iniciatīvu pēcpasākumiem, lai palīdzētu izvērst un tālāk attīstīt veiksmīgas idejas.

Visām jauniešu līdzdalības darbībām neatkarīgi no līmeņa, kurā tās tiek īstenotas, jābūt ar pierādītu Eiropas dimensiju un/vai pievienoto vērtību; turklāt katrai atbalstītajai darbībai nepārprotami jāveicina vismaz viena iepriekš minētā pasākuma mērķa sasniegšana.

Atbalstīto darbību (vai to kombinācijas) veidi: darbsemināri, debates, lomu spēles, simulācijas, digitālo rīku izmantošana (piemēram, digitālie demokrātijas rīki), izpratnes veicināšanas kampaņas, apmācības, sanāksmes un citi tiešsaistes vai bezsaistes mijiedarbības veidi jauniešu un lēmumu pieņēmēju starpā, konsultācijas, informatīvie un/vai kultūras pasākumi utt.

Daži projektā īstenojamo darbību piemēri:

---

[106] Stratēģijas pieejamas šādās vietnēs: Jaunatnes līdzdalības stratēģija — https://participationpool.eu/, *Youthpass* — https://www.youthpass.eu/de/, *SALTO-YOUTH - What is Youthpass?*, *ETS* — https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/.

- klātienes vai tiešsaistes darbsemināri un/vai sanāksmes, semināri vai citu veidu pasākumi/procesi vietējā, reģionālajā, nacionālajā vai transnacionālajā līmenī, kuros tiek piedāvāta telpa jauniešu informēšanai, debatēm un aktīvai līdzdalībai jautājumos, kas skar viņu kā Eiropas iedzīvotāju ikdienas dzīvi, ideālā gadījumā iekļaujot mijiedarbību ar lēmumu pieņēmējiem un citām šajos jautājumos ieinteresētajām personām, vai virzību uz šādu mijiedarbību vai turpmākus pasākumus pēc tās,
- jauniešu konsultācijas, identificējot viņiem konkrēti aktuālus tematus/jautājumus (vietējā, reģionālajā, nacionālajā vai transnacionālajā kontekstā) un viņu vajadzības attiecībā uz līdzdalību šādu tematu/jautājumu risināšanā,
- izpratnes veicināšanas kampaņas, kas saistītas ar jauniešu līdzdalību demokrātiskajā dzīvē, tostarp informācija un/vai kultūras pasākumi, kas saistīti ar konkrētām sabiedrības problēmām, kuras ir būtiskas jauniešiem,
- piekļuves veicināšana atvērtām, drošām un piekļūstamām virtuālajām un/vai fiziskajām telpām jauniešiem, piedāvājot efektīvas iespējas mācīties līdzdarboties demokrātiskajā dzīvē un procesos,
- demokrātisko iestāžu darbības un tās strādājošo lēmumu pieņēmēju lomu simulācijas.

Attiecīgā gadījumā stingri ieteicams integrēt digitālo darbību formātus (piemēram, tīmekļseminārus, hakatonus, dažādus e-līdzdalības rīkus utt.) un/vai apmācību par digitālo demokrātijas rīku izmantošanu jauniešu līdzdalības darbību projektu darbībās.

Projektā vajadzētu būt ietvertām dažādām darbībām, kuras kopā sekmē plānoto mērķu sasniegšanu. Dažas no šādām darbībām varētu būt mobilitāte, kuras ietvaros dalībnieki dodas uz citu norises vietu, kas atrodas ārpus to dzīvesvietas, lai gūtu līdzdalības pieredzi. Minētā mobilitāte var būt gan valsts, gan starptautiskā līmenī. Darbības var būt arī fiziski pasākumi, kas ietver jauniešu un lēmumu pieņēmēju, tostarp dalībnieku, kuri nav tieši iesaistīti projekta īstenošanā, fizisku klātbūtni noteiktā atrašanās vietā. Mobilitātes darbību un jauniešu līdzdalības pasākumu organizēšanu atbalsta atsevišķas budžeta kategorijas. Atkarībā no konkrētu projektu vajadzībām mobilitātes un fiziski pasākumi var būt atsevišķi vai tie var būt kombinēti (piemēram, ja dalībniekiem nepieciešams ceļot, lai piedalītos pasākumā, to var norādīt kā mobilitātes darbību, kā arī pasākumu, tādējādi iedarbinot atbilstīgos atbalsta mehānismus ceļa un uzturēšanās izdevumiem). Tipisks projekts ietver arī darbības, kas nav ne mobilitātes darbības, ne fiziski pasākumi. Tās ir vienlīdz nozīmīgas projekta īstenošanā, un tās būtu jāsedz no budžeta kategorijas "Projekta vadība".

Šajā pasākumā netiek atbalstīti šādi darbību veidi: statūtos noteiktas organizāciju vai to tīklu sanāksmes, **konkrētu partiju politisko pasākumu rīkošana**, fiziskā infrastruktūra (piemēram, ēku un to pastāvīgā aprīkojuma būvniecības/iegādes izmaksas).

Tādu projektu piemēri, kuriem ir ļoti izteikts līdzdalības aspekts (neaprobežojas tikai ar jauniešu līdzdalības darbību formātu), un atbilstīgā paraugprakse ir atrodama Jauniešu līdzdalības rīkkopā[107].

PROJEKTA IZVEIDE

Šajā pasākumā atbalstītajiem projektiem jāietver vismaz viena no iepriekš minētajām darbībām. Darbības var elastīgi kombinēt atkarībā no projekta mērķiem un dalīborganizācijas(-u) un dalībnieku vajadzībām.

Projektu īsteno viena vai vairākas neformālas jauniešu grupas, viena vai vairākas organizācijas vai to kombinācija. Neformālajai(-ām) jauniešu grupai(-ām) un/vai dalīborganizācijām jābūt identificētām pieteikuma iesniegšanas posmā. Ja

[107] https://participationpool.eu/toolkit/.

projektā ir iesaistīta tikai neformāla jauniešu grupa, viens(-a) jaunietis(-e) iesniedz pieteikumu grupas vārdā. Ja projektā ir iesaistītas vairākas grupas vai organizācijas, viena no tām uzņemas koordinatora lomu un iesniedz pieteikumu par visu projektu partnerības vārdā.

Projektu veido četri posmi: plānošana, sagatavošanās, īstenošana un pēcpasākumi. Dalīborganizācijām un jauniešiem aktīvi jāiesaistās visos projekta posmos, tādējādi bagātinot savu mācīšanās pieredzi ("jauniešu īstenotas darbības jauniešiem"). Jauniešu līdzdalības rīkkopa var sniegt praktiskas idejas un norādījumus jauniešu līdzdalības uzlabošanai.

- Plānošana (vajadzību, mērķu, mācīšanās rezultātu, darbību formāta noteikšana, darba programmas izstrāde, darbību grafika izveidošana utt.).
- Sagatavošanās (praktiskie pasākumi, līgumu noslēgšana ar partneriem, plānoto darbību mērķgrupas(-u) apstiprināšana, dalībnieku sagatavošana no lingvistiskā, starpkultūru, mācīšanās un veicamo uzdevumu viedokļa utt.).
- Darbību īstenošana.
- Pēcpasākumi (darbību izvērtēšana, dalībnieku iegūto mācīšanās rezultātu apzināšana un dokumentēšana, kā arī projekta iznākumu izplatīšana un izmantošana). Pēcpasākumu posmā katram projektam jāieplāno atsauksmju sniegšana jaunajiem dalībniekiem par konkrētiem projekta iznākumiem, tostarp par to, kā citas ieinteresētās personas ir informētas par šiem iznākumiem un/vai kā tās izmanto šos iznākumus.

ES jaunatnes dialogs

ES jaunatnes dialoga[108] kontekstā noteiktie temati un prioritātes var kalpot par iedvesmu jauniešu līdzdalības darbībām visos līmeņos. Līdzīgs iedvesmas avots ir atrodams ES jaunatnes dialoga ietvaros izstrādātajos ES jaunatnes mērķos, nosakot tās starpnozaru jomas, kuras ietekmē jauniešu dzīvi un rada tiem problēmas. Turklāt veiksmīgu jauniešu līdzdalības darbību rezultāti var tikt izmantoti par pamatu turpmākajos ES jaunatnes dialoga posmos.

Mācīšanās process

Jauniešu līdzdalības darbību projektā jāparedz atbalsts pārdomu procesam, individuālo mācīšanās rezultātu apzināšanai un dokumentēšanai, jo īpaši, izmantojot instrumentu *Youthpass*.

Iekļaušana un daudzveidība

Programmas "*Erasmus+*" mērķis ir veicināt vienlīdzīgas iespējas, piekļuvi, iekļaušanu un taisnīgumu visos tās pasākumos. Organizācijām jāizstrādā piekļūstamas un iekļaujošas projekta darbības, ņemot vērā to dalībnieku viedokli, kuriem ir mazāk iespēju, un iesaistot viņus lēmumu pieņemšanas procesā.

Jauniešu līdzdalības darbības ir īpaši piemērotas tādu jauniešu iekļaušanai, kuriem ir mazāk iespēju.

- Jauniešu līdzdalības darbības tiek veidotas vietēja mēroga pasākumu formātā ar ļoti elastīgiem parametriem (ilgums, dalībnieku skaits, nacionālās/transnacionālās darbības utt.); šos pasākumus var vienkārši pielāgot tādu jauniešu konkrētajām vajadzībām, kuriem ir mazāk iespēju.

[108] https://europa.eu/youth/strategy/euyouthdialogue_lv.

- Tādas neformālas jauniešu grupas, kuras īsteno jauniešu līdzdalības darbību projektus, var atbalstīt **izaugsmes vadības treneris**[109]. Izaugsmes vadības trenera pakalpojumi būtu īpaši atbilstīgi un noderīgi, atbalstot tādus jauniešus, kuriem ir mazāk iespēju, savu projektu izstrādē un īstenošanā.
- Šā pasākuma mērķi ietver iespēju nodrošināšanu jauniešiem, lai viņi varētu mācīties līdzdarboties pilsoniskajā sabiedrībā, kā arī uzlabot viņu digitālo un plašsaziņas līdzekļu lietotprasmi. Projekti, kuri tiecas sasniegt šos mērķus, var būt īpaši noderīgi jauniešiem, kuriem ir mazāk iespēju, palīdzot pārvarēt dažas viņu problēmas.

Tāpat jauniešu līdzdalības darbības ir īpaši piemērotas tematiskam darbam ar iekļaušanu un daudzveidību sabiedrībā, piemēram, atbalstot cīņu pret stereotipiem, veicinot izpratni, iecietību un nediskriminēšanu.

Dalībnieku aizsardzība un drošība

Projekta plānošanas un sagatavošanas posmā jārisina dalībnieku aizsardzības un drošības jautājumi, kā arī jāparedz visi nepieciešamie risku novēršanas/samazināšanas pasākumi.

Kopienas veidošana

Stingri ieteicams jauniešu līdzdalības darbību projektos iekļaut kopienas veidošanas darbības. Kad vien iespējams, jācenšas nodrošināt šādu darbību turpināšanu pēc atbalstīto projektu beigām, un tām jātiecas kļūt pašpietiekamām.

Vidiskā ilgtspēja

Projektiem būtu jāpopularizē vidiski ilgtspējīga un atbildīga rīcība dalībnieku vidū, veicinot izpratni par to, cik svarīgi ir rīkoties, lai mazinātu vai kompensētu mobilitātes darbību ividisko pēdu. Tie jāizstrādā un jāīsteno ar vides apziņu, piemēram, integrējot tādas ilgtspējīgas metodes kā atkalizmantojamu vai videi draudzīgu materiālu izmantošana, atkritumu apjoma samazināšana un reciklēšana, ilgtspējīgu transportlīdzekļu veidu izvēle.

Digitālā pāreja

Programma "*Erasmus+*" atbalsta visas dalīborganizācijas digitālo rīku un mācīšanās metožu izmantošanā, lai papildinātu to fiziskās darbības, kā arī uzlabotu sadarbību partnerorganizāciju starpā un pasākumu kvalitāti. Ieteicams ieviest digitālos un tiešsaistes elementus, lai pazeminātu līdzdalības slieksni jauniešiem, kuriem ir mazāk iespēju. Izmantojot projektus un darbības, kuru mērķis ir uzlabot digitālās prasmes, veicināt digitālo pratību un/vai veidot izpratni par digitālās tehnoloģijas riskiem un iespējām, programma var mainīt domāšanu un sekmēt digitālo un jaukta tipa pieeju attīstīšanu jauniešu darbībās.

Atkarībā no darbību plāna un mērķiem fiziskajos pasākumos vai mācību mobilitātē var ieviest kompetenču attīstību un informētības vairošanu digitālos jautājumos, kā arī jauno tehnoloģiju izmantošanu, savukārt pilnībā virtuāli komponenti būtu jāfinansē no projekta vadības izmaksām. Pienācīgi pamatotus izdevumus par tādu jauniešu iekļaušanu, kuriem ir mazāk iespēju, var pieteikt iekļaušanas izmaksu ietvaros.

"*Erasmus*" kvalitātes standarti jaunatnes jomā

---

[109] Atkarībā no neformālo jauniešu grupu vajadzībām projekta laikā var būt nepieciešams viens vai vairāki izaugsmes vadības treneri.

Visas šajā pasākumā atbalstītās darbības jāīsteno saskaņā ar **"*Erasmus*" kvalitātes standartiem jaunatnes jomā** ar mērķi organizēt augstas kvalitātes mācību mobilitātes darbības. "*Erasmus*" kvalitātes standarti jaunatnes jomā nosaka pasākuma pamatprincipus, kā arī konkrētas projektu uzdevumu īstenošanas metodes, piemēram, dalībnieku atlases un sagatavošanas, mācīšanās rezultātu definēšanas, novērtēšanas un atzīšanas, projekta rezultātu kopīgošanas metodes utt. **"*Erasmus*" kvalitātes standarti jaunatnes jomā** pieejami vietnē https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en.

ŠĪ PROJEKTA NOVĒRTĒŠANAI IZMANTOTIE KRITĒRIJI

Atbilstības kritēriji

Atbilstīgās dalīborganizācijas	Dalīborganizācija var būt: • bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO, Eiropas jaunatnes NVO, vietēja, reģionāla vai valsts līmeņa publiska struktūra, sociālais uzņēmums, peļņu gūstoša organizācija, kas ir aktīva korporatīvās sociālās atbildības jomā, • neformāla jauniešu grupa[110], kas izveidota(-s) ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī vai Programmas neasociētajā trešā valstī, kura ir ES kaimiņvalsts (1.–4. reģions; sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā).
Kas var iesniegt pieteikumu?	Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura atbilstīga dalīborganizācija, kas izveidota ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī. Šī organizācija iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto dalīborganizāciju vārdā[111].
Dalīborganizāciju skaits un specializācija	• Valsts mēroga jauniešu līdzdalības projekti: jābūt iesaistītai vismaz vienai dalīborganizācijai. • Transnacionāli jauniešu līdzdalības projekti: jābūt iesaistītām vismaz divām dalīborganizācijām no dažādām valstīm.
Projekta ilgums	No 3 līdz 24 mēnešiem.
Darbību norises vieta(-as)	• Darbībām jānorit vismaz vienas dalīborganizācijas valstī. darbības var notikt arī Eiropas Savienības iestāžu mītnes vietās[112], pat tad, ja projektā nepiedalās neviena dalīborganizācija no valsts, kurā atrodas attiecīgās iestādes mītnes vieta,
Atbilstīgie dalībnieki	Jaunieši vecumā no 13 līdz 30 gadiem[113], kuri dzīvo dalīborganizāciju un projektā risinātajiem jautājumiem atbilstīgo lēmumu pieņēmēju valstī.
Kur pieteikties?	Tās valsts aģentūrā, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija.

[110] Grupa, kuru veido vismaz 4 jaunieši vecumā no 13 līdz 30 gadiem. Viens no grupas dalībniekiem, kurš ir sasniedzis vismaz 18 gadu vecumu, uzņemas pārstāvja pienākumus un atbildību visas grupas vārdā. Neformālas grupas definīcija ir sniegta glosārijā. Šā pasākuma un visu ar to saistīto noteikumu nolūkiem jēdziens "dalīborganizācija" ietver jēdzienu "neformāla jauniešu grupa". Tiek pieņemts, ka "dalīborganizācija" ietver arī "neformālu jauniešu grupu".

[111] Dalīborganizācijām būs jāsniedz pilnvarojums pieteikuma iesniedzējai organizācijai. Pilnvarojumi jāsniedz pieteikumu iesniegšanas posmā, ne vēlāk kā līdz dotācijas nolīguma parakstīšanai. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

[112] Eiropas Savienības iestāžu mītnes vietas ir Brisele, Frankfurte, Luksemburga, Strasbūra un Hāga.

[113] Jāņem vērā:

minimālā vecuma ierobežojumi — darbības sākuma datumā dalībniekiem jābūt sasniegušiem norādīto minimālo vecumu;

maksimālā vecuma ierobežojumi — darbības sākuma datumā dalībnieki nedrīkst būt vecāki par norādīto maksimālo vecumu.

Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz: **23. februāra plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika) attiecībā uz projektiem, kas sākas no tā paša gada 1. jūnija līdz 31. decembrim;** **4. oktobra plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika) attiecībā uz projektiem, kas sākas no nākamā gada 1. janvāra līdz 31. maijam.** **Iespējamā projektu pieteikumu iesniegšanas papildu kārta** Valstu aģentūras var izlemt izsludināt pieteikumu iesniegšanas papildu kārtu. Valstu aģentūras informē pieteikumu iesniedzējus par papildu kārtas izsludināšanu savā tīmekļa vietnē. Ja tiek organizēta projektu pieteikumu iesniegšanas papildu kārta, dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **4. maija plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)** attiecībā uz projektiem, kas sākas laikā no tā paša gada 1. augusta līdz 31. decembrim.
Kā pieteikties?	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, skatīt šo vadlīniju C daļā.
Pielikumi	Pieteikuma veidlapai jāpievieno likumīgā pārstāvja godprātīgs apliecinājums. Pieteikuma veidlapai jāpievieno jauniešu līdzdalības darbību projekta ikmēneša laika grafiks, kurā norādītas visas plānotās darbības. Turklāt, ja projektā ir plānotas mobilitātes darbības un/vai pasākumi: pieteikuma veidlapai jāpievieno katras projektā plānotās mobilitātes darbības un pasākuma laika grafiks.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Atbilstība, pamatojums un ietekme
 	
(maksimālais rezultāts — 30 punkti)
	• Projekta atbilstība:
	  ○ pasākuma mērķiem,
	  ○ dalīborganizāciju un dalībnieku vajadzībām.
	• Tas, kādā mērā projekts risinās vismaz vienu no ES jaunatnes dialoga vai jaunatnes mērķu kontekstā noteiktajām prioritātēm.
	• Tas, kādā mērā projekts ir piemērots augstas kvalitātes mācīšanās rezultātu radīšanai dalībniekiem.
	• Tas, kādā mērā projekts sniedz pievienoto vērtību Eiropai.
	• Projekta iespējamā ietekme:
	  ○ dalībniekiem un dalīborganizācijām projekta darbības laikā un pēc tam,
	  ○ ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas vai pasaules līmenī.
	• Tas, kādā mērā projekts ietver pasākumus, kuru mērķis ir nodrošināt rezultātu ilgtspēju pēc projekta dzīves cikla.
	• Tas, kādā mērā projekts ir piemērots ieguldījuma sniegšanai iekļaušanā un daudzveidībā, kā arī programmas zaļajiem, digitālajiem un līdzdalības aspektiem.
	• Tas, kādā mērā projekts iesaista jaunpienācējas un mazāk pieredzējušas organizācijas pasākumā.
	• Tas, kādā mērā projekts ietver ilgtspējīgu un videi draudzīgu rīcību.

Projekta izstrādes kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 40 punkti)**	• Saskaņotība starp identificētajām vajadzībām, projekta mērķiem, dalībnieku specializāciju un ierosinātajām darbībām. • Projekta posmu saprotamība, pabeigtība un kvalitāte: sagatavošanās (tostarp dalībnieku sagatavošana), īstenošana un pēcpasākumi (tostarp atsauces mehānisms dalībniekiem). • Tas, kādā mērā jaunieši aktīvi ir iesaistīti visos darbību posmos. • Tas, kādā mērā darbības ir veidotas piekļūstamā un iekļaujošā veidā un ir atvērtas dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju. • Piedāvāto līdzdalībā balstīto mācību metožu, tostarp virtuālo komponentu, atbilstīgums. • Tas, kādā mērā projektā tiek izmantoti alternatīvi, inovatīvi un viedi līdzdalības veidi, jo īpaši jaunu ideju pārbaudei un pēcpasākumu īstenošanai. • Pārdomu procesa kārtības un atbalsta kvalitāte, dalībnieku mācīšanās rezultātu apzināšana un dokumentēšana, kā arī Eiropas pārredzamības un atzīšanas instrumentu, jo īpaši *Youthpass*, konsekventa izmantošana. • Dalībnieku drošībai un aizsardzībai paredzēto pasākumu atbilstība un efektivitāte. • Tas, kādā mērā darbības ietver ilgtspējīgu un videi draudzīgu rīcību.

Projekta vadības kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 30 punkti)**	• Praktisko pasākumu, pārvaldības un atbalsta kārtības kvalitāte. • Sadarbības un saziņas starp grupas(-u) dalībniekiem, dalīborganizācijām un citām attiecīgajām ieinteresētajām personām kvalitāte. • Projekta dažādo posmu un iznākumu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte. • To pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt projekta iznākumus dalīborganizāciju vidū un ārpus tām.

FINANSĒJUMA NOTEIKUMI

Projekta budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansējuma noteikumiem (EUR).

Maksimālā dotācija, ko projektā piešķir jauniešu līdzdalības darbībām: 60 000 EUR

Budžeta kategorija	Attiecināmās izmaksas un piemērojamie noteikumi	Summa
Projekta vadība	Ar projekta vadību un īstenošanu saistītās izmaksas (piemēram, projekta sanāksmju sagatavošana un īstenošana, darbību sagatavošana, īstenošana, izvērtēšana, izplatīšana un pēcpasākumi). **Finansēšanas mehānisms —** ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz projekta ilgumu.	500 EUR mēnesī.
Izaugsmes vadības izmaksas	Ar izaugsmes vadības trenera līdzdalību projektā saistītās izmaksas. Izaugsmes vadības izmaksas tiek piemērotas tikai tad, ja projektu īsteno neformāla jauniešu grupa. **Finansēšanas mehānisms —** ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** Pamatojoties uz norises vietas valsti un darbadienu skaitu. Finansiālā atbalsta pieprasījums segt izaugsmes vadības trenera izmaksas jāpamato pieteikuma veidlapā. Izaugsmes vadības ilgums nav saistīts ar projekta ilgumu.	Tabulā B3 norādītā summa par vienu darba dienu. Maksimāli 12 dienas.

Iekļaušanas atbalsts	Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, un tos pavadošajām personām, lēmumu pieņēmējiem un koordinatoriem (ieskaitot pamatotos ceļa un uzturēšanās izdevumus, ja vien dotācija šiem dalībniekiem netiek pieprasīta no budžeta kategorijām "Ceļa izdevumi" un "Individuāls atbalsts"). **Finansēšanas mehānisms —** faktiskās izmaksas. **Piešķiršanas noteikums —** pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra.	100 % no attiecināmajām izmaksām.
Izņēmuma izmaksas	Izmaksas, kas rodas saistībā ar finanšu garantijas nodrošināšanu, ja to prasa valsts aģentūra. Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, medicīniskā sertifikācija. Augsti dalībnieku, tostarp grupu vadītāju, pavadošo personu un koordinatoru, ceļa izdevumi, ieskaitot izdevumus saistībā ar tādu videi draudzīgāku transporta veidu izmantošanu, kuri rada mazāku oglekļa izmešu daudzumu. **Finansēšanas mehānisms —** faktiskās izmaksas. **Piešķiršanas noteikums:** pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra.	**Finanšu garantija** — 80 % no attiecināmajām izmaksām. **Augsti ceļa izdevumi:** 80 % no attiecināmajām izmaksām. **Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, medicīniskā sertifikācija:** 100 % no attiecināmajām izmaksām.

Tabula B3. Izaugsmes vadības izmaksas

	Skolotājs / pasniedzējs / pētnieks / jaunatnes darbinieks
	Vienību ieguldījums dienā

Dānija, Īrija, Luksemburga, Nīderlande, Austrija, Zviedrija, Lihtenšteina, Norvēģija	241
Beļģija, Vācija, Francija, Itālija, Somija, Islande	214
Čehijas Republika, Grieķija, Spānija, Kipra, Malta, Portugāle, Slovēnija	137
Bulgārija, Igaunija, Horvātija, Latvija, Lietuva, Ungārija, Polija, Rumānija, Serbija, Slovākija, Ziemeļmaķedonija, Turcija	74

Papildu finansējums par projektā īstenotajiem fiziskajiem pasākumiem

Budžeta kategorija	Attiecināmās izmaksas un piemērojamie noteikumi	Summa
Atbalsts jauniešu līdzdalības pasākumiem	Ar tādu valsts mēroga un transnacionālu fizisku pasākumu īstenošanu saistītas izmaksas, kuri ir būtiski jauniešu līdzdalības darbību projekta mērķu sasniegšanai. Šī budžeta kategorija nav paredzēta, lai segtu dalīborganizācijas(-u) personāla / neformālās(-o) jauniešu grupas(-u) dalībnieku un koordinatoru līdzdalību, jo šo dalībnieku dalība sanāksmēs būtu jāsedz no budžeta kategorijas "Projekta vadība". **Finansēšanas mehānisms —** ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz dalībnieku skaitu pasākumā, ieskaitot lēmumu pieņēmējus, bet neieskaitot koordinatorus. Attiecīgos gadījumos	100 EUR vienam dalībniekam.

	jauniešu līdzdalības pasākumu atbalstu var apvienot ar finansējumu mobilitātei.	

Papildu finansējums par projektā īstenoto mobilitāti

Budžeta kategorija	Attiecināmās izmaksas un piemērojamie noteikumi	Summa		
Ceļa izdevumi	Ieguldījums dalībnieku, tostarp pavadošo personu, lēmumu pieņēmēju un koordinatoru, ceļa izdevumu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai un atpakaļ, neatkarīgi no tā, vai ceļošana ir valsts mērogā vai transnacionāla. **Finansēšanas mehānisms —** ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz ceļa attālumu un personu skaitu. Pieteikuma iesniedzējam jānorāda attālums no izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai[114], izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma aprēķina kalkulatoru[115]. Mobilo darbību gadījumā pieteikuma iesniedzējam būtu jāsummē attālumi starp individuālajām norises vietām un jāizvēlas attāluma diapazons, kas atbilst attālumu summai[116].	**Ceļa attālums**	**Standarta transporta veidi**	**Videi draudzīgi transporta veidi**
		10–99 km	23 EUR	
		100–499 km	180 EUR	210 EUR
		500–1999 km	275 EUR	320 EUR
		2000–2999 km	360 EUR	410 EUR
		3000–3999 km	530 EUR	610 EUR
		4000–7999 km	820 EUR	
		8000 km un vairāk	1500 EUR	
Individuālais atbalsts	Ar uzturēšanos saistītie izdevumi. **Finansēšanas mehānisms —** ieguldījums vienības	Tabulā A2.1 norādītā summa dienā vienam dalībniekam.		

[114] Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km) un pēc tam atlasa piemērojamo ceļa attāluma diapazonu (t. i., 500–1999 km).

[115] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_lv.

[116] Piemēram, ja persona no Madrides (Spānija) piedalās mobilajā darbībā, kas vispirms notiek Romā (Itālijā) un pēc tam Ļubļanā (Slovēnijā), pieteikuma iesniedzējs a) aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km), tad no Romas līdz Ļubļanai (489,75 km) un aprēķina abu attālumu kopsummu (1855,03 km), b) izvēlas attiecīgo ceļa attāluma diapazonu (no 500 līdz 1999 km) un c) aprēķina ES dotāciju, kas tiks izmantota kā ieguldījums dalībnieka ceļa izdevumu segšanā par braucienu no Madrides līdz Ļubļanai (caur Romu) un atpakaļ (275 EUR).

	izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz viena dalībnieka, tostarp pavadošo personu, lēmumu pieņēmēju un koordinatoru (ja tādi ir nepieciešami) uzturēšanās ilgumu, iekļaujot arī vienu ceļā pavadītu dienu pirms darbības un vienu ceļā pavadītu dienu pēc darbības (ja nepieciešams), un līdz **četrām papildu** dienām par dalībniekiem, kuri saņem ceļa izdevumu dotāciju par videi draudzīgu transporta veidu izmantošanu.	
Iekļaušanas atbalsts	Izmaksas, kas saistītas ar tādu mobilitātes darbību organizēšanu, kurās piedalās dalībnieki, kam ir mazāk iespēju. **Finansēšanas mehānisms** — ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz to dalībnieku skaitu, kuriem ir mazāk iespēju, izņemot pavadošās personas, koordinatorus un lēmumu pieņēmējus.	100 EUR par dalībnieku.
Izņēmuma izmaksas	Augsti dalībnieku, tostarp pavadošo personu, lēmumu pieņēmēju un koordinatoru ceļa izdevumi, ieskaitot izdevumus saistībā ar tādu videi draudzīgāku transporta veidu izmantošanu, kuri rada mazāku oglekļa izmešu daudzumu. **Finansēšanas mehānisms —** faktiskās izmaksas. **Piešķiršanas noteikums:** pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra. Augsti ceļa izdevumi attiecas uz gadījumiem, kad ceļošanas atbalsts, kas balstīts uz vienības izmaksām, nesedz 70 % no dalībnieku ceļa izdevumiem.	80 % no attiecināmajām izmaksām.

Tabula A2.1. Individuālais atbalsts jauniešu līdzdalības mobilitātes darbībām	**Jauniešu līdzdalības darbības (EUR dienā)**
Austrija	45 EUR
Beļģija	42 EUR

Bulgārija	32 EUR
Horvātija	35 EUR
Kipra	32 EUR
Čehijas Republika	32 EUR
Dānija	45 EUR
Igaunija	33 EUR
Somija	45 EUR
Ziemeļmaķedonija	28 EUR
Francija	38 EUR
Vācija	41 EUR
Grieķija	38 EUR
Ungārija	33 EUR
Islande	45 EUR
Īrija	49 EUR
Itālija	39 EUR
Latvija	34 EUR
Lihtenšteina	45 EUR
Lietuva	34 EUR
Luksemburga	45 EUR
Malta	39 EUR
Nīderlande	45 EUR
Norvēģija	50 EUR
Polija	34 EUR
Portugāle	37 EUR
Rumānija	32 EUR
Serbija	29 EUR
Slovākija	35 EUR
Slovēnija	34 EUR
Spānija	34 EUR
Zviedrija	45 EUR
Turcija	32 EUR
Programmas neasociētās trešās kaimiņvalstis	29 EUR

MOBILITĀTES PROJEKTI JAUNIEŠIEM — "*DISCOVEREU* IEKĻAUŠANAS PASĀKUMS"

DiscoverEU iekļaušanas pasākumā organizācijas un neformālas jauniešu grupas var saņemt atbalstu tādu projektu īstenošanai, kas jauniešiem, kuriem ir mazāk iespēju, dod tādas pašas iespējas piedalīties iniciatīvā *DiscoverEU* kā viņu līdzgaitniekiem.

DiscoverEU piedāvā 18 gadu vecumu sasniegušiem jauniešiem iespēju doties īstermiņa individuālajā vai grupas ceļojumā pa Eiropu, izmantojot vilcienu vai nepieciešamības gadījumā citus transportlīdzekļus. Mērķi ir šādi:

- sniegt jauniešiem iespēju uzzināt informāciju par Eiropu, kā arī atklāt Eiropas valstu sniegtās iespējas, ko viņi var ņemt vērā, pieņemot turpmākus lēmumus par savu izglītību un dzīvi,
- nodrošināt jauniešiem vērtīgas zināšanas, dzīves prasmes un kompetences,
- veicināt saikni un starpkultūru dialogu starp jauniešiem,
- veicināt jauniešos piederības sajūtu Eiropas Savienībai,
- motivēt jauniešus izvēlēties ilgtspējīgu ceļošanu un kopumā rīkoties apzināti vides jomā.

PASĀKUMA MĒRĶI

Iniciatīvas *DiscoverEU* mērķis ir uzlabot iekļaušanas dimensiju, nodrošinot dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, papildu atbalstu Eiropas sniegto izdevību apzināšanā.

Konkrētāk, *DiscoverEU* iekļaušanas pasākumam ir šādi mērķi:

- sasniegt jauniešus, kuriem ir mazāk iespēju un kuri neiesniegtu pieteikumu pēc savas iniciatīvas,
- pārvarēt šķēršļus, kuri liedz šiem jauniešiem tieši piedalīties *DiscoverEU* vispārējās pieteikšanās kārtā, un sniegt atbalstu, kas tiem nepieciešams, lai tie varētu ceļot,
- rosināt un sekmēt jauniešu, kuriem ir mazāk iespēju un kuri piedalās iniciatīvā *DiscoverEU*, kompetenču un prasmju attīstību.

POLITISKAIS KONTEKSTS

Eiropas Savienības jaunatnes stratēģijā 2019.–2027. gadam ir izklāstīts regulējums Eiropas sadarbībai jaunatnes jomā, pamatojoties uz Komisijas 2018. gada 22. maija paziņojumu "Jauniešu iesaistīšanās, saiknes veidošana un iespēju veicināšana". Šī stratēģija veicina jauniešu līdzdalību demokrātiskajā dzīvē, kā arī atbalsta sociālo un pilsonisko iesaistīšanos, lai nodrošinātu, ka visiem jauniešiem būtu pieejami līdzdalībai sabiedrībā nepieciešamie resursi. Tāpat ES jaunatnes stratēģija ietver jaunatnes dialoga procedūru, un šajā kontekstā 2018. gadā tika izstrādāti 11 Eiropas jaunatnes mērķi. Šie mērķi nosaka tās starpnozaru jomas, kuras ietekmē jauniešu dzīvi, un norāda uz problēmām. ES jaunatnes stratēģijai ir jāsniedz ieguldījums šīs jauniešu vīzijas īstenošanā. ES jaunatnes stratēģijas galvenās jomas "Saiknes veidošana" mērķis ir veicināt un rosināt savstarpējas saiknes, attiecības un pieredzes apmaiņu jauniešu vidū, kam ir izšķiroša nozīme ES attīstībā nākotnē. Šīs saiknes visefektīvāk var veicināt ar dažādiem mobilitātes veidiem, no kuriem viens ir *DiscoverEU*.

ES jaunatnes stratēģija | Eiropas Jaunatnes portāls (europa.eu).

DARBĪBU APRAKSTS

DiscoverEU iekļaušanas pasākums

DiscoverEU iekļaušanas pasākumā viens līdz pieci jaunieši, kuriem ir mazāk iespēju, no vienas un tās pašas valsts pulcējas uz īsu laika periodu, lai ceļotu pa Eiropu. Mācību periodu veido plānošana, sagatavošanās, īstenošana pirms *DiscoverEU* ceļošanas un tās laikā, kā arī pēc ceļošanas veiktie pēcpasākumi.

DiscoverEU ietvaros paredzētās dotācijas nevar saņemt par šādām darbībām: akadēmiskie studiju braucieni, apmaiņas darbības, kuru nolūks ir gūt finansiālu peļņu, apmaiņas darbības, kuras var uzskatīt par braucieniem uzstāšanās nolūkā, statūtos noteiktām sanāksmēm, pieaugušo vadītiem apmācības kursiem jauniešiem.

PROJEKTA IZVEIDE

Projektu īsteno viena organizācija vai neformāla jauniešu grupa, kas nosūta vienu vai vairākus dalībniekus vai dalībnieku grupu *DiscoverEU* ceļojumā. Organizācijai būtu jāgūst labums no līdzdalības *DiscoverEU* iekļaušanas pasākumā, tāpēc projektam būtu jāatbilst organizācijas mērķiem un vajadzībām. Ir iespējama sadarbība ar ieinteresētajām personām citās valstīs, kas var nodrošināt darbības[117] vai atbalstu dalībniekiem, piemēram, uzņemšanu.

Projektu veido četri posmi: plānošana, sagatavošanās, īstenošana un pēcpasākumi. Darbībās iesaistītajām dalīborganizācijām un jauniešiem aktīvi jāiesaistās visos minētajos posmos, tādējādi bagātinot savu mācīšanās pieredzi.

- Brauciena plānošana (vajadzību, mērķu, mācīšanās rezultātu, darbības(-u) veida(-u) noteikšana, brauciena plānošana, darbību grafika izveidošana utt.).
- Sagatavošanās (*DiscoverEU* brauciena praktiskie aspekti, vienošanās ar ieinteresētajām personām, valodas/starpkultūru/mācīšanās/kultūras/vides/digitālo darbību organizēšana, uzdevumi, kas saistīti ar dalībnieku sagatavošanu pirms došanās prom, utt.).
- Darbību īstenošana *DiscoverEU* brauciena laikā.
- Pēcpasākumi (darbību izvērtēšana, dalībnieku iegūto mācīšanās rezultātu apzināšana un dokumentēšana, kā arī projekta iznākumu izplatīšana un izmantošana).

Kvalitatīvs *DiscoverEU* iekļaušanas pasākums:

- ir balstīts uz jauniešu, kuriem ir mazāk iespēju, un dalīborganizāciju dalību, abiem aktīvi piedaloties visos projekta posmos un tādējādi bagātinot savu mācīšanās un attīstības pieredzi,
- vēlams, ietver dažādas tādu dalībnieku grupas, kuriem ir mazāk iespēju, un daudzveidība ir tā stūrakmens,
- ir balstīta uz skaidri noteiktām jauno dalībnieku vajadzībām,
- nodrošina iniciatīvas *DiscoverEU* ietvaros gūto dalībnieku neformālās un ikdienējās mācīšanās rezultātu pienācīgu identificēšanu un dokumentēšanu,
- rosina dalībnieku pārdomas par Eiropas jautājumiem un vērtībām.

---

[117] Iedvesmai skatiet *SALTO PI* sagatavoto Jauniešu līdzdalības rīkkopu, 9. moduli *DiscoverEU* (https://participationpool.eu/wp-content/uploads/2021/05/Discover-EU-1.pdf).

Mācīšanās process

DiscoverEU iekļaušanas pasākums neformālās mācīšanās kontekstā nosaka nepieciešamību iepriekš plānot vismaz daļu vēlamo mācīšanās rezultātu, lai nodrošinātu pienācīgas iespējas. Dalībniekiem jāsniedz ieguldījums savu vajadzību identificēšanā, kā arī to mācību noteikšanā, kuras viņi vēlas apgūt vai pilnveidot *DiscoverEU* braucienā.

Dalībniekiem pēc iespējas vairāk jāiesaistās ceļošanas laikā paredzētās(-o) darbības(-u) plānošanā un izstrādē (programmas, maršruta, darbību noteikšanā, uzturēšanās vietas rezervēšanā utt.) un jādomā par to, kā sagatavoties, lai brauciena laikā gūtu maksimālu labumu mācīšanās un personiskās izaugsmes ziņā.

Pēc *DiscoverEU* brauciena dalībnieki būtu jāuzaicina sniegt atsauksmes par *DiscoverEU* ietvaros gūto pieredzi un apdomāt, ko viņi ir apguvuši un kā viņi varētu izmantot šos mācīšanās rezultātus.

Organizācijām vajadzētu atbalstīt mācīšanās procesu, mācīšanās rezultātu apzināšanu un dokumentēšanu, jo īpaši, iniciatīvas *DiscoverEU* dalībniekiem izmantojot instrumentu *Youthpass*.

Iekļaušana un daudzveidība

Programmas "*Erasmus+*" mērķis ir veicināt vienlīdzīgas iespējas, piekļuvi, iekļaušanu un taisnīgumu visos tās pasākumos. Organizācijām jāizstrādā piekļūstamas un iekļaujošas projekta darbības, ņemot vērā to dalībnieku viedokli, kuriem ir mazāk iespēju, un iesaistot viņus lēmumu pieņemšanas procesā.

DiscoverEU iekļaušanas pasākums ir īpaši piemērots tādu jauniešu iekļaušanai, kuriem ir mazāk iespēju:

- lai dotos braucienā patstāvīgi,
- grupu mobilitāte piedāvā starptautisku mobilitātes pieredzi, vienlaikus sniedzot grupai raksturīgu drošības sajūtu,
- pateicoties īsajam periodam un organizācijas nodrošinātajai ciešajai pavadībai, jauniešiem, kuriem ir mazāk iespēju, ir izdevība ceļot grupā vai pat vienatnē.

Tāpat *DiscoverEU* iekļaušanas pasākums ir piemērots darbam ar jautājumiem, kas saistīti ar iekļaušanu un daudzveidību, lai atbalstītu cīņu pret stereotipiem, veicinot izpratni, iecietību un nediskriminēšanu.

Dalībnieku aizsardzība un drošība

DiscoverEU iekļaušanas pasākumā var piedalīties grupas vadītājs(-i), koordinators(-i), pavadošā(-ās) persona(-as), kas var veikt pārraudzību un sniegt atbalstu dalībniekiem, lai nodrošinātu kvalitatīvu mācīšanās procesu *DiscoverEU* brauciena laikā. Vienlaikus tie rūpējas par drošas, cieņpilnas un nediskriminējošas vides nodrošināšanu dalībniekiem un to aizsardzību. *DiscoverEU* braucienu plānošanas un sagatavošanas posmā *DiscoverEU* iekļaušanas pasākuma ietvaros jārisina dalībnieku aizsardzības un drošības jautājumi, kā arī jāparedz visi nepieciešamie risku novēršanas/samazināšanas pasākumi.

Vidiskā ilgtspēja

Iniciatīvai *DiscoverEU* būtu jāpopularizē vidiski ilgtspējīga un atbildīga rīcība dalībnieku vidū, veicinot izpratni par to, cik svarīgi ir rīkoties, lai mazinātu vai kompensētu mobilitātes darbību vidisko pēdu. *DiscoverEU* iekļaušanas pasākums jāizstrādā un jāīsteno ar vides apziņu, piemēram, integrējot tādas ilgtspējīgas metodes kā atkārtoti lietojamu vai videi draudzīgu materiālu izmantošana, atkritumu apjoma samazināšana un reciklēšana, ilgtspējīgu transporta veidu izvēle.

Digitālā pārveide iniciatīvā *DiscoverEU*

Programma "*Erasmus+*" atbalsta visas dalīborganizācijas digitālo rīku un tiešsaistes mācīšanās metožu izmantošanā, lai papildinātu to fiziskās darbības, kā arī uzlabotu sadarbību ieinteresēto personu starpā un darbību kvalitāti.

"*Erasmus*" kvalitātes standarti jaunatnes jomā

Visi šajā pasākumā atbalstītie projekti jāīsteno saskaņā ar "*Erasmus*" kvalitātes standartiem jaunatnes jomā ar mērķi organizēt augstas kvalitātes mācību mobilitātes darbības. "*Erasmus*" kvalitātes standarti jaunatnes jomā nosaka pasākuma pamatprincipus, kā arī konkrētas projektu uzdevumu īstenošanas metodes, piemēram, dalībnieku atlases un sagatavošanas, mācīšanās rezultātu definēšanas, novērtēšanas un atzīšanas, projekta rezultātu kopīgošanas metodes utt. "*Erasmus*" kvalitātes standarti jaunatnes jomā pieejami vietnē https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en.

ŠĪ PROJEKTA NOVĒRTĒŠANAI IZMANTOTIE KRITĒRIJI

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Vispārējie atbilstības kritēriji

Jauniešu apmaiņas projektiem ir piemērojami turpmāk norādītie vispārīgie kritēriji. Lai iegūtu informāciju par akreditāciju, skatiet attiecīgo šo vadlīniju sadaļu.

Atbilstīgā organizācija	Organizācija var būt: • bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO, vietēja, reģionāla vai valsts līmeņa publiska struktūra, sociālais uzņēmums, peļņu gūstoša organizācija, kas ir aktīva korporatīvās sociālās atbildības jomā, • neformāla jauniešu grupa[118], kas izveidota(-s) ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī.
Kas var iesniegt pieteikumu?	Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura atbilstīga dalīborganizācija vai grupa, kas izveidota ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī.
Dalīborganizāciju skaits	Vismaz viena dalīborganizācija.
Projekta ilgums	No 3 līdz 18 mēnešiem.
Kur pieteikties?	Tās valsts aģentūrā, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija.

[118] Grupa, kurā ir vismaz 4 jaunieši vecumā no 18 līdz 30 gadiem. Viens no grupas dalībniekiem uzņemas pārstāvja pienākumus un atbildību visas grupas vārdā. Neformālas grupas definīcija ir sniegta glosārijā. Šā pasākuma un visu ar to saistīto noteikumu nolūkiem jēdziens "dalīborganizācija" ietver jēdzienu "neformāla jauniešu grupa". Tiek pieņemts, ka "dalīborganizācija" ietver arī "neformālu jauniešu grupu".

Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz: **4. oktobra plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika) attiecībā uz projektiem, kas sākas no nākamā gada 1. marta līdz 31. augustam.**
Kā pieteikties?	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, skatīt šo vadlīniju C daļā.
Pielikumi	Pieteikuma veidlapai jāpievieno likumīgā pārstāvja godprātīgs apliecinājums.

Papildu atbilstības kritēriji *DiscoverEU* iekļaušanas pasākumam

Katra *DiscoverEU* brauciena ilgums	1–30 dienas. Projekta laikā organizācija var rīkot vairākus *DiscoverEU* braucienus (katrā gadījumā 1–5 dalībnieki un, ja nepieciešams, pavadošā(-ās) persona(-as)).
Projekta norises vieta(-as)	*DiscoverEU* braucieniem jānotiek vismaz vienā citā valstī, kas nav valsts, kurā dalībnieki sākuši savu braucienu.
Dalīborganizāciju skaits	Jābūt iesaistītai vienai dalīborganizācijai.
Atbilstīgie dalībnieki	Jaunieši, kuriem ir mazāk iespēju[119], kuri sasnieguši 18 gadu vecumu[120] un kuri likumīgi mīt to nosūtītājorganizācijas valstī. Iesaistītajiem grupu vadītājiem[121], koordinatoriem un pavadošajām personām jābūt sasniegušiem 18 gadu vecumu.
Dalībnieku skaits un valsts grupu sastāvs	Vienā *DiscoverEU* braucienā piedalās vismaz viens un ne vairāk kā pieci dalībnieki (neskaitot grupu vadītājus, koordinatorus un pavadošās personas). Grupas var doties braucienā patstāvīgi, vai tām var būt pavadošās personas.

[119] Sk. termina "dalībnieki, kuriem ir mazāk iespēju" definīciju glosārijā.

[120] Jāņem vērā:
minimālā vecuma ierobežojumi — darbības sākuma datumā dalībniekiem jābūt sasniegušiem norādīto minimālo vecumu;
maksimālā vecuma ierobežojumi — darbības sākuma datumā dalībnieki nedrīkst būt vecāki par norādīto maksimālo vecumu.

[121] Grupas vadītājs ir pieaugušais, kas pievienojas jauniešiem, lai nodrošinātu viņu efektīvu mācīšanos, aizsardzību un drošību.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk izklāstītajiem kritērijiem. Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz 60 punktu. Turklāt tiem ir jāiegūst vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no turpmāk minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām.

Atbilstība, pamatojums un ietekme **(maksimālais rezultāts — 40 punkti)**	• Projekta atbilstība: - pasākuma mērķiem, - dalīborganizāciju un dalībnieku vajadzībām, - tam, kādā mērā projekts ļauj mācīties izzinot. • Projekta iespējamā ietekme: - uz dalībniekiem un dalīborganizācijām projekta darbības laikā un pēc tam. • Cik lielā mērā organizācija var pierādīt iepriekšēju pieredzi vietējā līmenī darbā ar jauniešiem, kuriem ir mazāk iespēju. • Cik lielā mērā projekts ir piemērots ieguldījuma sniegšanai iekļaušanā un daudzveidībā, kā arī Programmas zaļajiem, digitālajiem un līdzdalības aspektiem. • Cik lielā mērā projekts iesaista programmā "*Erasmus+*" jaunpienācējas un mazāk pieredzējušas organizācijas, kas var pierādīt pieredzi darbā ar jauniešiem, kuriem ir mazāk iespēju.
Projekta izstrādes kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 40 punkti)**	• Projekta posmu saprotamība, pabeigtība un kvalitāte: sagatavošanās, kas pielāgota dalībnieku konkrētajām vajadzībām, atbalsts brauciena laikā, darbību īstenošana un pēcpasākumi. • Cik lielā mērā dalībnieki ir iesaistīti visos darbību posmos. • Darbības ir izstrādātās piekļūstamā un iekļaujošā veidā. • Pārdomu procesa kārtības un atbalsta kvalitāte, dalībnieku mācīšanās rezultātu apzināšana un dokumentēšana, kā arī *Youthpass* izmantošana. • Dalībnieku drošībai un aizsardzībai paredzēto pasākumu atbilstība un efektivitāte. • Cik lielā mērā darbības ietver ilgtspējīgu un videi draudzīgu rīcību.
Projekta vadības kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 20 punkti)**	• Praktisko pasākumu, pārvaldības un atbalsta kārtības kvalitāte. • Sadarbības un saziņas ar citām attiecīgām ieinteresētajām personām (ja piemērojams) kvalitāte. • Projekta dažādo posmu un iznākumu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte. • To pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt projekta iznākumus dalīborganizāciju vidū un ārpus tām.

FINANSĒJUMA NOTEIKUMI

<table>
<tr><th>Budžeta kategorija</th><th>Attiecināmās izmaksas un piemērojamie noteikumi</th><th colspan="3">Summa</th></tr>
<tr><td rowspan="10">Ceļa izdevumi</td><td rowspan="10">Abonementa biļete — dalībnieku abonementa biļešu skaits.

Pavadošās personas (kas izmanto to pašu transportlīdzekli, ko izmanto dalībnieki) abonementa biļešu skaits.

Parasti dalībnieki pārvietojas, izmantojot transportlīdzekli, kuram ir kopumā viszemākās siltumnīcefekta gāzu emisijas[122].

Finansēšanas mehānisms:

- ieguldījums natūrā abonementa biļešu iegādei,
- ieguldījums vienības izmaksās — ja izcelsmes valsts nav tieši savienota ar dzelzceļa sistēmu kontinentālajā Eiropā un, lai sasniegtu mobilitātes sākuma valsti, ir nepieciešams vēl cits transportlīdzeklis,
- videi draudzīgi transporta veidi — ja dalībniekiem ir jāveic papildu ceļš, lai nokļūtu darbības sākuma vietā, tie var saņemt arī ceļošanas atbalstu, ieskaitot atbalstu par videi draudzīgiem transporta veidiem (attiecīgā gadījumā).</td><td colspan="3">Abonementa biļete septiņām ceļošanas dienām[123] viena mēneša ietvaros.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Ieguldījums citu transporta veidu izmantošanai attiecīgā gadījumā.</td></tr>
<tr><td>Ceļa attālums</td><td>Standarta transporta veidi</td><td>Videi draudzīgi transporta veidi</td></tr>
<tr><td>10–99 km</td><td>23 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>100–499 km</td><td>180 EUR</td><td>210 EUR</td></tr>
<tr><td>500–1999 km</td><td>275 EUR</td><td>320 EUR</td></tr>
<tr><td>2000–2999 km</td><td>360 EUR</td><td>410 EUR</td></tr>
<tr><td>3000–3999 km</td><td>530 EUR</td><td>610 EUR</td></tr>
<tr><td>4000–7999 km</td><td>820 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>8000 km un vairāk</td><td>1500 EUR</td><td></td></tr>
</table>

[122] https://www.eea.europa.eu/data-and-maps/indicators/energy-efficiency-and-specific-co2-emissions/energy-efficiency-and-specific-co2-9.

[123] Abonementa biļete ir derīga 30 dienām, kuru laikā dalībnieks var pārvietoties ar vilcienu neierobežotu skaitu reižu laikposmā no pusnakts līdz pusnaktij katrā no 7 ceļošanas dienām. Tas, kā pavadīt pārējās dienas, ir dalībnieka ziņā.

Organizatoriskais atbalsts	Izmaksas, kas tieši saistītas ar mobilitātes darbību īstenošanu. **Finansēšanas mehānisms —** ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz dalībnieku skaitu, izņemot grupu vadītājus, pavadošās personas un koordinatorus.	100 EUR par dalībnieku.
Individuālais atbalsts	Ar uzturēšanos saistītie izdevumi. **Finansēšanas mehānisms —** ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz viena dalībnieka, tostarp grupas vadītāju un pavadošo personu, uzturēšanās ilgumu.	62 EUR dienā par dalībnieku. Ne vairāk kā 21 atbalsta diena vienam dalībniekam.
Iekļaušanas atbalsts	Izmaksas, kas saistītas ar mobilitātes darbību organizēšanu dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju. **Finansēšanas mehānisms —** ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz to dalībnieku skaitu, kuriem ir mazāk iespēju, izņemot grupu vadītājus, pavadošās personas un koordinatorus.	100 EUR par dalībnieku.
	Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, un viņus pavadošajām personām, tostarp grupu vadītājiem un koordinatoriem (ieskaitot pamatotos ceļa un uzturēšanās izdevumus, ja vien dotācija šiem dalībniekiem netiek pieprasīta no budžeta kategorijām "Ceļa izdevumi" un "Individuāls atbalsts"). **Finansēšanas mehānisms —** faktiskās izmaksas. **Piešķiršanas noteikums —** pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra.	100 % no attiecināmajām izmaksām.
Izņēmuma izmaksas	Izmaksas, kas rodas saistībā ar finanšu garantijas nodrošināšanu, ja to prasa valsts aģentūra. Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, medicīniskā sertifikācija. **Rezervēšanas izmaksas —** dažās valstīs nav iespējams ceļot, neveicot sēdvietu rezervēšanu. Attiecīgos gadījumos papildus abonementa biļetes izmaksām ir	**Finanšu garantija —** 80 % no attiecināmajām izmaksām. **Augsti ceļa izdevumi:** 80 % no attiecināmajām izmaksām. **Rezervēšanas izmaksas:** 80 % no attiecināmajām rezervēšanas izmaksām. **Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas,**

	iespēja segt šādas rezervēšanas izmaksas. Augsti dalībnieku, tostarp grupu vadītāju, pavadošo personu un koordinatoru, ceļa izdevumi, ieskaitot izdevumus saistībā ar tādu videi draudzīgāku transporta veidu izmantošanu, kuri rada zemākas oglekļa dioksīda emisijas. **Finansēšanas mehānisms —** faktiskās izmaksas. **Piešķiršanas noteikums —** pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra.	**uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, medicīniskā sertifikācija**: 100 % no attiecināmajām izmaksām.

VIRTUĀLĀ APMAIŅA AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS UN JAUNATNES JOMĀ

Virtuālās apmaiņas projekti ietver tādas iedzīvotāju sadarbības darbības tiešsaistē, kas veicina starpkultūru dialogu un vispārīgo prasmju attīstību. Tie sniedz ikvienam jaunietim piekļuvi kvalitatīvai starptautiskai un starpkultūru izglītībai (gan formālajai, gan neformālajai) bez fiziskās mobilitātes. Virtuālajām debatēm vai apmācībai nav pilnīgi visu fiziskās mobilitātes priekšrocību, tomēr virtuālās apmaiņas dalībniekiem būtu jāgūst daļa labumu, ko sniedz starptautiskās izglītības pieredze. Digitālās platformas ir vērtīgs rīks, kas ļauj daļēji pārvarēt Covid-19 pandēmijas izraisītos globālos mobilitātes ierobežojumus. Virtuālā apmaiņa arī palīdz izplatīt Eiropas vērtības. Turklāt dažos gadījumos tā var sagatavot, padziļināt un paplašināt fizisko apmaiņu, kā arī sekmēt jaunu pieprasījumu pēc tās.

Virtuālā apmaiņa notiek nelielās grupās, un to vienmēr vada apmācīts koordinators. Tai vajadzētu būt vienkārši integrējamai jauniešu (neformālās izglītības) projektos vai augstākās izglītības kursos. Virtuālajā apmaiņā var iesaistīt dalībniekus gan no viena, gan no otra sektora, un tas, vai tajā būs iesaistīti dalībnieki tikai no viena vai no abiem sektoriem, būs atkarīgs no konkrētajiem projektiem. Visos projektos, uz ko attiecas šis uzaicinājums, būs iesaistītas organizācijas un dalībnieki gan no ES dalībvalstīm un Programmas asociētajām trešām valstīm, gan no Programmas neasociētajām trešām valstīm.

PASĀKUMA MĒRĶI

Pasākuma mērķis būs:

- veicināt starpkultūru dialogu ar Programmas neasociētajām trešām valstīm un sekmēt iecietību, izmantojot iedzīvotāju savstarpējo saziņu tiešsaistē, balstoties uz digitālām, jauniešiem ērti lietojamām tehnoloģijām,
- veicināt dažādus virtuālās apmaiņas veidus kā papildinājumu "*Erasmus+*" fiziskajai mobilitātei, ļaujot lielākam jauniešu skaitam gūt starpkultūru un starptautisku pieredzi,
- uzlabot kritisko domāšanu un plašsaziņas līdzekļu lietotprasmi, it īpaši interneta un sociālo plašsaziņas līdzekļu lietošanā, lai apkarotu diskrimināciju, ideoloģisko apstrādi, polarizāciju un vardarbīgu radikalizāciju,
- sekmēt studentu, jauniešu un jaunatnes darbinieku[124] digitālo un vispārīgo prasmju[125] attīstību, tostarp svešvalodu izmantošanu un darbu grupā, jo īpaši lai uzlabotu nodarbināmību,
- ar izglītības palīdzību veicināt pilsoniskumu un kopīgās vērtības — brīvību, iecietību un nediskrimināciju,
- stiprināt jaunatnes dimensiju ES attiecībās ar trešām valstīm.

TEMATISKĀS JOMAS / KONKRĒTIE MĒRĶI

"*Erasmus+*" virtuālā apmaiņa ir augšupēja iniciatīva. Šā uzaicinājuma ietvaros dalīborganizācijas var izvēlēties tematus, kuriem tās pievērsīs galveno uzmanību, bet priekšlikumiem būtu pārliecinoši jāparāda gaidāmā ietekme saistībā ar vienu vai vairākiem iepriekš minētajiem mērķiem (sk. arī sadaļu "Gaidāmā ietekme" tālāk). Atkarībā no projektu darbības jomas un tēmām nepieciešamības gadījumā jāņem vērā dzimumaspekti (piemēram, apmācībās ieviešot

[124] Vispārīgās prasmes ietver spēju domāt kritiski, būt zinātkāram un radošam, uzņemties iniciatīvu, risināt problēmas un sadarboties, efektīvi komunicēt daudzkultūru un starpdisciplinārā vidē, spēt pielāgoties kontekstam un pārvarēt stresu un nenoteiktību. Šīs prasmes ietilpst pamatkompetencēs atbilstoši Padomes Ieteikumam par pamatkompetencēm mūžizglītībā (OV C 189/1, 4.6.2018., 1. lpp.).

[125] Jaunatnes darbinieki ir neformālās mācīšanās procesā iesaistīti profesionāļi vai brīvprātīgie, kas atbalsta jauniešus personīgajā sociālizglītojošajā un profesionālajā attīstībā.

dzimumu līdztiesības jautājumus). Īpaša uzmanība jāpievērš sociāli un ekonomiski neaizsargātu cilvēku iekļaušanai, kā arī tādu personu iekļaušanai, kuras nevar pieteikties fiziskai mobilitātei. Tā kā virtuālo apmaiņu ir vienkāršāk organizēt ar studentiem un universitātēm, pieteikumu iesniedzēji tiek mudināti iesaistīt jauniešus, kas nav augstākās izglītības apguvēji, un organizācijas, kas nedarbojas augstākās izglītības jomā.

DARBĪBAS

Projekti tiks finansēti, pamatojoties uz darba plāniem, kuros var tikt iekļauts plašs tiešsaistes sadarbības darbību loks, piemēram:

- tiešsaistes diskusijas jauniešu projektos starp jauniešiem, kuri darbojas dažādās valstīs esošās jauniešu organizācijās. Tās var ietvert lomu spēļu simulācijas,
- apmācība jaunatnes darbiniekiem, kuri vēlas izstrādāt virtuālās apmaiņas projektu ar kolēģiem no citām valstīm,
- vadītas tiešsaistes diskusijas augstākās izglītības programmās starp dažādās valstīs esošu augstākās izglītības iestāžu studentiem,
- apmācība universitāšu profesoriem/personālam, kas vēlas izstrādāt virtuālās apmaiņas projektu ar kolēģiem no citām valstīm,
- interaktīvi atvērti tiešsaistes kursi, tostarp tradicionāli kursu materiāli, piemēram, filmētas lekcijas, priekšlasījumi un uzdevumu kopumi (tādi kā labi zināmie *MOOC* — masveida atvērtie interneta kursi —, bet ar uzsvaru uz interaktīviem lietotāju forumiem nelielās grupās, lai atbalstītu studentu, profesoru un mācīšanas palīgu, jauniešu un jaunatnes darbinieku kopienas mijiedarbību).

PROJEKTA IZVEIDE

Visiem virtuālās apmaiņas projektiem jāatbilst šādām prasībām:

- tos vada apmācīti koordinatori,
- no dalībnieku un uzņēmēju viedokļa, tie ir droši un nodrošina aizsardzību, pilnībā ievērojot ES datu aizsardzības noteikumus[126],
- tie ir politiski pārdomāti un kultūras ziņā atbilstīgi — virtuālās apmaiņas darbībām jābūt cieši integrētām jaunatnes un augstākās izglītības jomā, un tām jāatbilst jauniešu tiešsaistes un bezsaistes kultūrai iesaistītajās valstīs,
- tie ir atvērti un viegli izmantojami lietotāju pieredzes un mijiedarbības ziņā. Reģistrācijai un mijiedarbībai ar līdzgaitniekiem, koordinatoriem, administratoriem un citām ieinteresētajām personām vajadzētu būt vienkāršai un vieglai,
- tie galvenokārt ir sinhroni, bet tajos var būt asinhroni komponenti (piemēram, priekšlasījumi, video).

Iesaistītajām organizācijām jārīko virtuālā apmaiņa cilvēkiem vecumā no 13 līdz 30 gadiem. Ja projektos piedalās cilvēki, kas jaunāki par 18 gadiem, dalīborganizācijām tiek prasīts saņemt iepriekšēju piekrišanu dalībai no viņu vecākiem vai personām, kuras rīkojas viņu vārdā. Visiem dalībniekiem jāatrodas valstīs, kurās atrodas projektā iesaistītās organizācijas.

[126] https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/eu-data-protection-rules_lv.

Darbību veikšanai projektos, ciktāl iespējams, jāizmanto jau pastāvoši rīki un platformas. Ja konkrētiem projektiem nepieciešams izstrādāt jaunus rīkus vai platformas, tas pienācīgi jāpamato.

KĀDI KRITĒRIJI JĀIZPILDA, LAI PIETEIKTOS VIRTUĀLAJAI APMAIŅAI AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS UN JAUNATNES PROJEKTOS?

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Lai varētu saņemt "*Erasmus+*" dotāciju, projektu priekšlikumiem par virtuālo apmaiņu augstākās izglītības un jaunatnes jomā ir jāatbilst šādiem kritērijiem.

Kas var iesniegt pieteikumu?	Projektā kā koordinatori var piedalīties šādas organizācijas: - publiskas vai privātas organizācijas, kuras darbojas augstākās izglītības vai jaunatnes (neformālās izglītības) jomā, - augstākās izglītības iestādes, augstāko izglītības iestāžu apvienības vai organizācijas, kā arī juridiski atzītas valsts vai starptautiskas rektoru, pasniedzēju vai studentu organizācijas. Organizācija iesniedz pieteikumu visu to dalīborganizāciju vārdā, kuras piedalās projektā, un tai jābūt likumīgi izveidotai un jāatrodas ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī.
Kāda veida organizācijas var piedalīties projektā?	Dalīborganizācijas var būt izveidotas ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī vai atbilstīgā Programmas neasociētajā trešā valstī. Katrā projekta priekšlikumā var piedalīties tikai organizācijas un dalībnieki no <u>viena</u> no atbilstīgajiem Programmas neasociēto trešo valstu reģioniem. Šis pasākums attiecas uz šādiem atbilstīgajiem reģioniem — 1., 2., 3., 4. un 9. reģions (sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā). Dalīborganizācijas var iedalīt šādās kategorijās: – jauniešu organizācijas[127], – augstākās izglītības iestādes, augstāko izglītības iestāžu apvienības vai organizācijas, kā arī juridiski atzītas valsts vai starptautiskas rektoru, pasniedzēju vai studentu organizācijas, – izmaiņu virzītājspēki izglītības sistēmā (universitāšu vadītāji, starptautiskie departamenti, dekāni, kvalitātes nodrošināšanas aģentūras utt.); publiskas vai privātas organizācijas, kuras darbojas augstākās izglītības vai jaunatnes jomā un kuras izveidotas ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī vai kādā no atbilstīgajām Programmas neasociētajām trešām valstīm. Citi subjekti var iesaistīties kā citi konsorcija dalībnieki, piemēram, asociētie partneri, apakšuzņēmēji, trešās personas, kas sniedz ieguldījumu natūrā, u. tml. Saistītās vienības nevar saņemt finansējumu.

[127] T. i., jebkura publiska vai privāta organizācija, kas strādā ar jauniešiem vai jauniešu labā ārpus formālās vides. Šādas organizācijas citu starpā var būt: bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO (tostarp Eiropas jaunatnes NVO); valsts jaunatnes padome; vietēja, reģionāla vai valsts līmeņa publiska iestāde; izglītības un pētniecības iestāde vai fonds.

Dalīborganizāciju skaits un specializācija	Priekšlikumi jāiesniedz konsorcijam, kurā ietilpst vismaz četras organizācijas (dotāciju saņēmēji, nevis saistītās vienības). Konsorcijiem ir jāatbilst šādiem nosacījumiem: – vismaz divas augstākās izglītības iestādes vai jauniešu organizācijas no divām ES dalībvalstīm un Programmas asociētajām trešām valstīm un divas augstākās izglītības iestādes vai jauniešu organizācijas no divām atbilstīgām Programmas neasociētajām trešām valstīm, kuras atrodas vienā reģionā (izņemot projektus ar Krieviju, kuros kā Programmas neasociētā trešā valsts piedalās tikai Krievija), un – ES dalībvalstu un Programmas asociēto trešo valstu organizāciju skaits nedrīkst pārsniegt Programmas neasociēto trešo valstu organizāciju skaitu, – Subsahāras Āfrikas gadījumā pieteikumu iesniedzēji priekšlikumā tiek mudināti iesaistīt dalībniekus no dažādām valstīm, arī no vismazāk attīstītajām valstīm[128], un/vai partnerus, kuriem ir mazāka pieredze ar programmu "*Erasmus+*".
Darbību norises vieta	Darbībām jānotiek valstīs, kurās atrodas tajās iesaistītās organizācijas.
Projekta ilgums	Virtuālā apmaiņa augstākās izglītības un jaunatnes projektos ilgst trīs gadus.
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (*EACEA*). Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-EDU-2022-VIRT-EXCH.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **20. septembra plkst. 17.00.00** (pēc Briseles laika).

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas, pamatojoties uz attiecīgajiem izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

GAIDĀMĀ IETEKME

Dažādu projektu darbību un rezultātu mērķis ir panākt labvēlīgu ietekmi saistībā ar uzaicinājuma mērķiem, kuri var atšķirties atkarībā no projektu specifikas, bet kuriem tomēr jābūt cieši saistītiem ar virtuālās apmaiņas mācīšanās aspektu. Atbilstoši pieteikuma veidlapā ietvertajai loģiskajai struktūrai katrā projekta priekšlikumā jābūt iekļautai informācijai par minēto gaidāmo ietekmi. Pieteikumu iesniedzēji tiek mudināti paredzēt iespēju saņemt atsauksmes no iesaistītajām personām un organizācijām, jo īpaši attiecībā uz mācīšanās noderīgumu, un šīs atsauksmes ņemt vērā, ziņojot par projektu ietekmi.

[128] Atbilstoši ESAO Attīstības palīdzības komitejas vismazāk attīstīto valstu sarakstam: DAC-List-ODA-Recipients-for-reporting-2021-flows.pdf (oecd.org).

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekta atbilstība **(maksimālais rezultāts — 30 punkti)**	▪ Pieteikums atbilst izvēlētajiem uzaicinājuma vispārīgajiem un konkrētajiem mērķiem. Projekta priekšlikums atbilst uzaicinājuma prasībām. Priekšlikums ir saprotami izskaidrots. ▪ Konsekvence: dažādi pieteikuma komponenti ir saskaņoti un konsekventi; pieteikums balstās uz problēmu un vajadzību pienācīgu analīzi; mērķi ir reālistiski un attiecas uz jautājumiem, kuri ir nozīmīgi dalīborganizācijām un tiešajām un netiešajām mērķgrupām; ir sniegti pierādījumi par ierosinātās virtuālās apmaiņas pieejas lietderīgumu. ▪ Izvēršana: pieteikumā ir parādīts potenciāls izvērst tajā atspoguļoto praksi dažādos līmeņos (piemēram, vietējā, reģionālā, valsts un ES mērogā) un pārnest to uz dažādām nozarēm. Izvēršana varētu izraisīt ietekmi ne tikai dažādu partnerorganizāciju līmenī, bet arī sistēmas un/vai politikas līmenī. Priekšlikums var vairot savstarpējo uzticēšanos un veicināt pārrobežu sadarbību. ▪ Eiropas pievienotā vērtība: pieteikums rada pievienoto vērtību ES līmenī, gūstot rezultātus, kas netiktu sasniegti atsevišķas valsts līmenī, un pastāv iespēja nodot rezultātus valstīm, kuras nepiedalās projektā; projekta iznākumus var ņemt vērā atbilstīgajās ES politikas programmās.
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 20 punkti)**	▪ Stratēģiskais plāns: pieteikumā ir izklāstīta skaidra stratēģija, kas balstīta uz īstenojamības analīzi, un noteiktas nepieciešamās darbības virtuālās apmaiņas prakses pārbaudei, pielāgošanai un/vai izvēršanai jaunajā projekta partnerības kontekstā. ▪ Vajadzības: ir noteiktas un pienācīgi ņemtas vērā dažādo partneru dažādās vajadzības; ir izstrādāta skaidra koncepcija, kā tiks pārvaldītas minētās dažādās vajadzības; izvēlētā(-ās) pedagoģiskā(-ās) pieeja(-as) arī atbilst šīm dažādajām vajadzībām. ▪ Struktūra: darba programma ir skaidra un saprotama un aptver visus projekta posmus; katram iznākumam ir skaidri noteikti mērķu sasniegšanas rādītāji un pārbaudes līdzekļi. ▪ Pārvaldība: projekta vadības plāns ir pārdomāts, un tajā ir piešķirti pietiekami resursi dažādiem uzdevumiem; ir ieviesti lietderīgas sadarbības un lēmumu pieņemšanas procesi, kas ir saprotami visām ieinteresētajām personām; budžets atspoguļo izmaksu lietderību un saimniecisko izdevīgumu; pastāv atbilstība starp partneriem piešķirtajiem uzdevumiem, lomām un finanšu resursiem; finanšu pārvaldības pasākumi ir skaidri un piemēroti. ▪ Izvērtēšana: konkrēti pasākumi procesu un nodevumu pārraudzībai (t. i., mērķu sasniegšanas rādītāji un pārbaudes līdzekļi) nodrošina augstu projekta īstenošanas kvalitāti; mācīšanās rezultāti tiek izvērtēti un atzīti; ir skaidrs kvalitātes nodrošināšanas plāns, kas pienācīgi aptver arī projekta vadību; pārraudzības stratēģija ietver riska identificēšanu un riska mazināšanas rīcības plānu. Šie elementi ir ietverti un sīki aprakstīti arī loģiskajā struktūrā (uzaicinājuma obligātā veidne).
Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 20 punkti)**	▪ Konfigurācija: partnerība var nodrošināt projekta mērķu pilnīgu izpildi; konsorcijam ir visas nepieciešamās prasmes, zinātība un pieredze projekta aptvertajās jomās; ir nodrošināta pienācīga laika un ieguldījuma sadale starp partneriem; partnerības prasmes un kompetences cita citu papildina. ▪ Apņēmība: katra dalīborganizācija apliecina pilnīgu iesaistīšanos atbilstoši tās spējām un konkrētajai zinātības jomai. ▪ Sadarbība: sadarbības pasākumi ir līdzsvaroti; ir ierosināti efektīvi mehānismi, kas nodrošina koordināciju, lēmumu pieņemšanu un saziņu starp dalīborganizācijām, ieinteresētajām personām un jebkuru citu attiecīgu personu.

Ietekme **(maksimālais rezultāts — 30 punkti)**	▪ Izplatīšana: skaidra izpratnes veicināšanas, izplatīšanas un komunikācijas stratēģija nodrošina, ka projekta darbības termiņā tiek sasniegtas attiecīgās mērķgrupas, kā arī plašāks ieinteresēto personu loks un sabiedrība. Šī stratēģija ietver plānus, kā nodrošināt izveidoto materiālu pieejamību ar atvērtas piekļuves licencēm. ▪ Izmantošana: pieteikumā ir parādīts, ka atlasīto(-ās) virtuālās apmaiņas pieeju(-as) var veiksmīgi izplatīt un/vai izvērst, ka tā(-ās) rada plašāku ietekmi un ietekmē sistēmiskas izmaiņas; izmantošanas pieeja ir skaidri aprakstīta, un ierosinātie pasākumi projekta rezultātu izmantošanai ir potenciāli efektīvi. ▪ Ietekme: ir skaidri noteikta paredzamā ietekme, jo īpaši uz noteiktajām mērķgrupām, un ir ieviesti pasākumi, lai nodrošinātu, ka ietekmi var panākt un izvērtēt; mācīšanās rezultāti tiek skaidri noteikti pirms katras virtuālās apmaiņas darbības un izmērīti pēc katras darbības, kā arī tiek reģistrēts progress un atzīti sasniegumi; ir paredzams, ka darbību rezultāti būs nozīmīgi; projekta iznākumi varētu veicināt ilgtermiņa izmaiņas, uzlabojumus vai norises attiecīgo mērķgrupu un sistēmu interesēs; pieteikumā arī ir paskaidrots, kā tiks izvērtēta virtuālās apmaiņas ietvaros īstenotās mācīšanās (mācīšanās rezultātu) ietekme, lai sniegtu (uz datiem balstītus) ieteikumus, kā uzlabot mācīšanos un mācīšanu virtuālās apmaiņas ietvaros pēc projekta darbības laika. Šie elementi ir ietverti un sīki aprakstīti arī loģiskajā struktūrā (uzaicinājuma obligātā veidne). ▪ Ilgtspēja: pieteikumā ir ietverti attiecīgi pasākumi un resursi, lai nodrošinātu, ka rezultāti un ieguvumi pastāvēs arī pēc projekta darbības laika.

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz 60 punktu. Turklāt tiem jāiegūst vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām (t. i., vismaz 15 punkti kategorijās "Projekta atbilstība" un "Ietekme"; 10 punkti kategorijās "Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte" un "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte").

Vienādu rezultātu gadījumā prioritāti piešķirs projektiem ar lielāko punktu skaitu kritērijā "Projekta atbilstība" un pēc tam — "Ietekme".

ĢEOGRĀFISKĀS MĒRĶVĒRTĪBAS

ES ārējās darbības instrumenti sniedz ieguldījumu šajā pasākumā. Pieejamais budžets ir sadalīts starp dažādiem reģioniem, un katra budžeta finansējuma apjoms ir atšķirīgs. Detalizēta informācija par katra budžeta finansējuma ietvaros pieejamajām summām tiks publicēta Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā (*FTOP*).

Šim pasākumam ir noteiktas šādas ģeogrāfiskās mērķvērtības:

- **Subsahāras Āfrika**: prioritāte tiek piešķirta vismazāk attīstītajām valstīm; īpaša uzmanība arī tiek pievērsta migrācijas jomā prioritārajām valstīm; nevienai valstij nepiešķir vairāk kā 8 % no reģionam paredzētā finansējuma.

Parasti esošā valstu un Eiropas tiesiskā regulējuma robežās rezultāti būtu jāpadara pieejami kā atvērtie izglītības resursi (AIR), kā arī jāpublicē attiecīgajās profesionālo, nozaru vai kompetento iestāžu platformās. Priekšlikumā jāizklāsta, kā tiks nodrošināta sagatavoto datu, materiālu, dokumentu, audiovizuālo un sociālo plašsaziņas līdzekļu darbību bezmaksas pieejamība un popularizēšana ar atvērtas piekļuves licencēm un bez nesamērīgiem ierobežojumiem.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Šim pasākumam izmanto fiksētas summas finansējuma modeli. Vienreizējo fiksēto summu nosaka katrai dotācijai, pamatojoties uz pieteikuma iesniedzēja ierosinātā pasākuma aplēsto budžetu. Piešķīrēja iestāde noteiks fiksētu summu katrai dotācijai, pamatojoties uz priekšlikumu, izvērtēšanas rezultātu, finansējuma likmi un uzaicinājumā noteikto maksimālo dotācijas summu.

ES dotācija vienam projektam ir **ne vairāk kā 500 000 EUR, un maksimālais ieguldījums ir 200 EUR par dalībnieku (t. i., projektam, kura vērtība ir 500 000 EUR, būtu jāsasniedz vismaz 2500 dalībnieku)**. Piešķirtā dotācija var būt mazāka par pieprasīto summu.

Kā tiek noteikta projekta fiksētā summa?

Pieteikumu iesniedzējiem jāaizpilda detalizēta budžeta tabula pieteikuma veidlapā, ņemot vērā šādus aspektus:

a) dotācijas saņēmējam(-iem) atbilstoši sīki jāapraksta budžets un tas jāsakārto saskaņotās darba pakotnēs (piemēram, jāsadala šādos elementos — "projekta vadība", "apmācība", "pasākumu rīkošana", "mobilitātes pasākumu sagatavošana un īstenošana", "saziņa un izplatīšana", "kvalitātes nodrošināšana" u. c.);

b) priekšlikumā jāapraksta katrā darba pakotnē ietvertās darbības;

c) pieteikumu iesniedzējiem priekšlikumā jāsniedz aplēsto izmaksu sadalījums, norādot daļu uz vienu darba pakotni (un katras darba pakotnes ietvaros — daļu, kas piešķirta katram dotācijas saņēmējam un saistītajai vienībai);

d) norādītās izmaksas var ietvert personāla izmaksas, ceļa un uzturēšanās izdevumus, aprīkojuma izmaksas un apakšuzņēmumu līgumu izmaksas, kā arī citas izmaksas (piemēram, par informācijas izplatīšanu, publicēšanu vai tulkošanu).

Priekšlikumi tiks izvērtēti saskaņā ar standarta izvērtēšanas procedūrām, piesaistot iekšējos un/vai ārējos ekspertus. Eksperti novērtēs priekšlikumu kvalitāti, pamatojoties uz uzaicinājumā noteiktajām prasībām un pasākuma paredzamo ietekmi, kvalitāti un efektivitāti.

Pēc priekšlikuma izvērtēšanas kredītrīkotājs nosaka fiksētās summas apmēru, ņemot vērā veiktā novērtējuma konstatējumus. Fiksētā summa nedrīkst pārsniegt 95 % no aplēstā budžeta, kas noteikts pēc izvērtēšanas.

Dotācijas parametri (maksimālā dotācijas summa, finansējuma likme, kopējās attiecināmās izmaksas utt.) tiks noteikti dotācijas nolīgumā.

Projekta sasniegumi tiks izvērtēti, pamatojoties uz iegūtajiem iznākumiem. Finansējuma shēma ļautu likt uzsvaru uz rezultātiem, nevis ievades datiem, tādējādi uzsverot izmērāmu mērķu sasniegšanas kvalitāti un līmeni.

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā (*FTOP*).

2. PAMATPASĀKUMS. STARPORGANIZĀCIJU UN STARPIESTĀŽU SADARBĪBA

Šis pamatpasākums atbalsta:

- partnerības sadarbībai, tostarp sadarbības partnerības un maza mēroga partnerības,
- partnerības izcilībai, tostarp profesionālās izcilības centrus, skolotāju akadēmiju un "*Erasmus Mundus*" pasākumus,
- partnerības inovācijai, tostarp apvienības un uz nākotni vērstus projektus,
- spēju veidošanas projektus jaunatnes jomā,
- sporta bezpeļņas pasākumus Eiropā.

Paredzēts, ka atbilstīgi šim pamatpasākumam atbalstītie pasākumi sniegs būtisku ieguldījumu programmas prioritātēs, radīs labvēlīgu un ilgstošu ietekmi uz dalīborganizācijām, politikas sistēmām, kurās šādi pasākumi tiek veikti, kā arī organizētajās darbībās tieši vai netieši iesaistītajām organizācijām un personām.

Paredzēts, ka šā pamatpasākuma rezultātā tiks attīstīta, nodota un/vai īstenota inovatīva prakse organizāciju, vietējā, reģionālā, valsts vai Eiropas līmenī.

Atkarībā no aptvertās jomas un pieteikuma iesniedzēja veida šos pasākumus pārvalda valsts aģentūras vai Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūra (*EACEA*). Visa informācija par to, kurš un kur var pieteikties, ir izklāstīta turpmākajās lapās.

Attiecībā uz dalīborganizācijām ir iecerēts, ka šā pamatpasākuma ietvaros atbalstītie projekti radīs šādus iznākumus:

- inovatīvas pieejas, kā pievērsties to mērķgrupām, piemēram, nodrošinot pievilcīgākas izglītības un apmācības programmas atbilstoši personu individuālajām vajadzībām un cerībām, iesaistošu pieeju un uz digitālās metodikas izmantošanu, jaunus vai uzlabotus iemaņu atzīšanas un validēšanas procesus, lielāku darbību efektivitāti par labu vietējām kopienām, jaunu vai uzlabotu praksi tādu mērķgrupu vajadzību apmierināšanai, kurām ir mazāk iespēju, un tādu jautājumu risināšanai, kas saistīti ar mācīšanās rezultātu atšķirībām, kuras rodas ģeogrāfisku un sociālekonomisku atšķirību dēļ, jaunas pieejas, kas saistītas ar sociālo, lingvistisko un kultūru daudzveidību, jaunas pieejas konkurētspējas un jo īpaši nodarbinātības atbalstam reģionālā un vietējā līmenī, izcilības atzīšanu valodu apguvē vai mācīšanā ar Eiropas atzinības zīmi valodu apguvē,
- mūsdienīgāka, dinamiskāka, apņēmīgāka un profesionālāka vide organizācijas iekšienē — gatavība integrēt labu praksi un jaunas metodes, tostarp digitālās spējas, ikdienas darbībās, atvērtība sinerģijai ar organizācijām, kas strādā dažādās jomās vai citās sociālekonomikas nozarēs, personāla profesionālās attīstības stratēģiska plānošana atbilstoši indivīdu vajadzībām un organizatoriskajiem mērķiem,
- palielināta spēja un profesionalitāte darboties ES/starptautiskā līmenī — uzlabotas pārvaldības kompetences un internacionalizācijas stratēģijas, nostiprināta sadarbība ar partneriem no citām valstīm, citām izglītības, apmācības un jaunatnes jomām un/vai citām sociālekonomikas nozarēm, lielāku finanšu resursu (izņemot ES līdzekļus) piešķiršana ES/starptautisko projektu organizēšanai izglītības, apmācības un jaunatnes jomā, ES/starptautisko projektu sagatavošanas, īstenošanas, pārraudzības un pēcpasākumu kvalitātes uzlabošanās,
- zināšanu un izpratnes uzlabošana par sportu un fiziskajām aktivitātēm,
- izpratnes uzlabošana par sporta nozīmi sociālās iekļaušanas, vienlīdzīgu iespēju un veselīga dzīvesveida popularizēšanā.

Šajā pamatpasākumā finansētie projekti var radīt pozitīvu ietekmi uz darbībās tieši un netieši iesaistītajām personām, piemēram, šādās jomās:

- pašiniciatīvas un uzņēmējdarbības gara uzlabošanās,
- svešvalodu zināšanu uzlabošana,

- digitālās kompetences līmeņa uzlabošana,
- padziļinātāka izpratne par un atsaucīgums pret visu veidu dažādību, piemēram, sociālo, etnisko, lingvistisko, dzimumu un kultūru daudzveidību un dažādām spējām,
- uzlabots prasmju līmenis nodarbināmībai un jaunu uzņēmumu veidošanai (tostarp sociālajai uzņēmējdarbībai);
- aktīvāka līdzdalība sabiedrībā,
- pozitīvāka attieksme pret Eiropas projektu un ES vērtībām,
- labāka izpratne par prasmēm un kvalifikācijām Eiropā un ārvalstīs un to atzīšana,
- ar profesionālo profilu (mācīšana, apmācība, darbs ar jauniešiem, sporta treniņi utt.) saistīto kompetenču uzlabošanās,
- labāka izpratne par praksi, politiku un sistēmām izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā dažādās valstīs,
- labāka izpratne par savstarpējo saistību attiecīgi starp formālo un neformālo izglītību, profesionālo apmācību, citiem mācību veidiem un darba tirgu,
- lielākas iespējas profesionālajai attīstībai,
- lielāka motivācija un apmierinātība ikdienas darbā,
- plašāka sportošana un fiziskā aktivitāte.

Sistēmiskā līmenī sagaidāms, ka šādi projekti rosinās modernizāciju un nostiprinās izglītības, apmācības un jaunatnes politikas reaģēšanu uz mūsdienu pasaules būtiskākajām problēmām: vidisko ilgtspēju, digitalizāciju, nodarbinātību, ekonomikas stabilitāti un izaugsmi, kā arī vajadzību veicināt sociālās, pilsoniskās un starpkultūru kompetences, starpkultūru dialogu, demokrātiskās vērtības un fundamentālās tiesības, sociālo iekļaušanu, garīgo veselību un labjutību, nediskrimināciju un aktīvu pilsonību, kritisko domāšanu un plašsaziņas līdzekļu lietotprasmi).

Tādēļ paredzēts, ka šā pamatpasākuma ietekme būs šāda:

- uzlabota izglītības un apmācības, darba ar jaunatni un sportošanas kvalitāte Eiropā un ārvalstīs: augstāka izcilības un pievilcīguma līmeņa apvienošana ar lielākām iespējām visiem,
- izglītības, apmācības un jaunatnes sistēmas, kas labāk pielāgotas darba tirgus vajadzībām un piedāvātajām iespējām, un ciešāka saikne ar uzņēmumiem un vietējo sabiedrību,
- uzlabots pamatprasmju un transversālo prasmju nodrošinājums un novērtēšana, jo īpaši: uzņēmējdarbības, sociālās, pilsoniskās, starpkultūru un valodu kompetences, kritiskā domāšana, digitālās prasmes un plašsaziņas līdzekļu lietotprasme,
- palielināta sinerģija un saikne, kā arī uzlabota pāreja starp dažādajiem izglītības, apmācības un jaunatnes sektoriem valsts līmenī, efektīvāk izmantojot Eiropas references rīkus iemaņu un kvalifikāciju atzīšanai, validēšanai un pārredzamībai,
- biežāka mācīšanās rezultātu izmantošana, kad tiek raksturotas un definētas kvalifikācijas, kvalifikāciju daļas un mācību programmas, atbalstot mācīšanu un mācīšanos un veicot novērtēšanu,
- padziļināta izpratne par sociālo daudzveidību un lielāka atvērtība pret to, kā arī lielāka izglītības sistēmu un iespēju iekļautība un piekļūstamība,
- jauna un palielināta publisko iestāžu starpreģionu un transnacionālā sadarbība izglītības, apmācības un jaunatnes jomā,
- stratēģiskāka un integrētāka IKT un atvērto izglītības resursu (AIR) izmantošana izglītības, apmācības un jaunatnes sistēmās,
- lielāka motivācija apgūt valodas, izmantojot inovatīvas mācīšanas metodes, vai labāka saikne ar darba tirgum vajadzīgo valodas prasmju praktisko izmantošanu,
- uzlabota mijiedarbība starp praksi, pētniecību un politiku,
- plašāka iesaistīšanās sportā un fiziskās aktivitātēs kā instruments veselības un labjutības nodrošināšanai,

- uzlabotas zināšanas par to, kā vērsties pret pārrobežu draudiem, kas skar godprātīgumu sportā, piemēram, dopingu, iepriekšēju vienošanos par spēļu iznākumu un vardarbību, kā arī visu veidu neiecietību un diskrimināciju, kvalitatīvāks atbalsts labai pārvaldībai sportā un sportistu duālajai karjerai,
- plašāka brīvprātīgo sporta pasākumu atzīšana,
- uzlabota brīvprātīgo, treneru, bezpeļņas sporta organizāciju vadītāju un personāla mobilitāte,
- uzlabota sociālā iekļaušana un iespēju vienlīdzība sportā.

PARTNERĪBAS SADARBĪBAI

KAS IR PARTNERĪBAS SADARBĪBAI?

Šis pasākums dod iespēju dalīborganizācijām gūt pieredzi starptautiskajā sadarbībā un stiprināt savas spējas, kā arī radīt augstas kvalitātes inovatīvus nodevumus. Atkarībā no projekta mērķiem, dalīborganizācijām un paredzamās ietekmes partnerībām sadarbībai cita starpā var būt atšķirīgs lielums un tvērums, un tās var attiecīgi pielāgot savas darbības. Šo projektu kvalitātes novērtējums būs samērīgs ar sadarbības mērķiem un iesaistīto organizāciju veidu.

Pamatojoties uz šo loģiku, tiek piedāvāti divi partnerības veidi, lai organizācijas varētu kopīgi strādāt, mācīties un attīstīties:

- **sadarbības partnerības,**
- **maza mēroga partnerības.**

Šie divi partnerību veidi ir detalizēti izklāstīti nākamajā sadaļā. Divās sadaļās iekļautā informācija palīdzēs jums izvēlēties to partnerības veidu, kurš vislabāk atbilst jūsu organizācijas un projekta ideju specializācijas jomai un struktūrai.

KĀDAS DARBĪBAS PARASTI VEIC PARTNERĪBAS SADARBĪBAI?

Visā projekta darbības laikā organizācijas parasti var īstenot plašu darbību klāstu. No tradicionālām darbībām līdz radošākām un inovatīvākām — organizācijas var brīvi izvēlēties labāko kombināciju, kura veicina projekta mērķu sasniegšanu attiecībā uz partnerības tvērumu un spēju proporciju. Piemēri:

- **projekta vadība —** darbības, kuras ir nepieciešamas projektu pienācīgas plānošanas, īstenošanas un pēcpasākumu nodrošināšanai, tostarp netraucētai un efektīvai sadarbībai projekta partneru starpā. Šajā posmā darbības parasti ietver organizatoriskus un administratīvus uzdevumus, partneru virtuālās sanāksmes, komunikācijas materiālu sagatavošanu, darbībās iesaistīto dalībnieku sagatavošanu un pēcpasākumus utt.,
- **darbību īstenošana —** tā var ietver tīklošanās pasākumus, sanāksmes, darba sesijas, lai apmainītos ar metodēm un izstrādātu rezultātus. Tāpat šīs darbības var ietvert personāla un izglītības apguvēju līdzdalību (ar nosacījumu, ka viņu līdzdalība veicina projekta mērķu sasniegšanu),
- **kopīgošanas un popularizēšanas darbības —** konferenču, sesiju un pasākumu rīkošana projekta rezultātu kopīgošanas, izskaidrošanas un popularizēšanas nolūkā neatkarīgi no tā, vai šie rezultāti ir iegūti taustāmā, secinājumu, labas prakses vai jebkādā citā veidā.

ŠĀ PASĀKUMA IEGULDĪJUMS POLITIKAS PRIORITĀTĒS

Ik gadu Eiropas Komisija nosaka kopējās prioritātes un mērķus, kas sasniedzami programmas "*Erasmus+*" līmenī dažādās izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomās. Tādēļ papildus projektā iesaistīto organizāciju spēju attīstīšanai partnerību sadarbībai mērķis ir sniegt ieguldījumu šo prioritāšu īstenošanā.

Tādēļ projekti tiek aicināti veidot savu darbību saistībā ar vismaz vienu no šīm prioritātēm un izvēlēties tās pieteikuma iesniegšanas posmā. Tāpat, formulējot projekta pieteikumu, tiek ieteikts aplūkot iepriekš finansēto projektu rezultātus, pamatojoties uz līdzīgām prioritātēm, lai nodrošinātu konsekvenci un izvairītos no tematu dublēšanās, kā arī pakāpeniski izmantotu par pamatu gūtos rezultātus un sniegtu ieguldījumu kopīgā dažādu jomu attīstībā. Noderīga informācija par finansētajiem projektiem ir pieejama programmas "*Erasmus+*" projektu rezultātu platformā vietnē https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en.

Turklāt, lai labāk sasaistītu Eiropas prioritātes ar konkrētām vajadzībām valsts līmenī, "*Erasmus+*" valsts aģentūrām ir iespēja noteikt vienu vai vairākas no šīm Eiropas prioritātēm par īpaši atbilstīgu savas valsts kontekstam, lai mudinātu organizācijas attiecīgajā gadā koncentrēt savus pūliņus uz šīm atlasītajām jomām.

2022. gadā partnerībām sadarbībai jāatbilst vismaz vienai no šīm prioritārajām jomām.

Prioritātes, kas attiecas uz visām programmas "*Erasmus+*" nozarēm

- **Iekļaušana un daudzveidība visās izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomās —** programma atbalstīs projektus, kuri veicina sociālo iekļaušanu un kuru mērķis ir vairāk iesaistīt cilvēkus, kuriem ir mazāk iespēju, tostarp cilvēkus ar invaliditāti un cilvēkus ar migrantu izcelsmi, kā arī cilvēkus, kas dzīvo attālos vai lauku reģionos, cilvēkus, kas sastopas ar sociālekonomiskām grūtībām vai jebkādu citu potenciālu diskriminācijas avotu, kura pamatā ir dzimums, rase, etniskā izcelsme, reliģija vai uzskati, invaliditāte, vecums vai seksuālā orientācija. Šie projekti palīdzēs pārvarēt šķēršļus, ar kuriem sastopas šīs sabiedrības grupas attiecībā uz piekļuvi programmas piedāvātajām iespējām, kā arī sniegs ieguldījumu tādas iekļaujošas vides izveidē, kas veicina taisnīgumu un līdztiesību un kas reaģē uz plašākas kopienas vajadzībām.

- **Vide un cīņa pret klimata pārmaiņām —** programmas mērķis ir visās nozarēs atbalstīt izpratnes veidošanu par vides un klimata pārmaiņu problēmām. Prioritāte tiks piešķirta projektiem, kuru mērķis ir attīstīt kompetences dažādās ar ilgtspēju saistītās nozarēs, attīstīt zaļo nozaru prasmju stratēģijas un metodiku, kā arī uz nākotni vērstas mācību programmas, kuras labāk atbilst cilvēku vajadzībām. Tāpat programma atbalstīs inovatīvas prakses izmēģināšanu, lai sagatavotu izglītības apguvējus, personālu un jaunatnes darbiniekus kļūšanai par patiesiem pārmaiņu veicinātājiem (piemēram, taupot resursus, samazinot enerģijas patēriņu un atkritumu daudzumu, kompensējot oglekļa pēdas emisijas, izvēloties ilgtspējīgu pārtiku un mobilitāti utt.). Prioritāte tiks piešķirta arī projektiem, kuri: izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta darbību veidā iedrošina mainīt individuālās izvēles, patēriņa ieradumus un dzīvesveidu saskaņā ar iniciatīvu "Jauns Eiropas "Bauhaus"", attīstīs izglītotāju un izglītības vadītāju ilgtspējas kompetences un atbalstīs dalīborganizāciju plānotās pieejas vidiskās ilgtspējas jomā.

- **Digitālās pārveides īstenošana, veidojot digitālo gatavību, noturību un spējas —** programma atbalstīs pamatskolu, vidusskolu, profesionālās izglītības un apmācības (PIA), augstskolu un pieaugušo izglītības iestāžu digitālās pārveides plānus. Prioritāte tiks piešķirta projektiem, kuru mērķis ir palielināt iestāžu spējas un gatavību pārvaldīt efektīvu pāreju uz digitālo izglītību. Programma atbalstīs mērķtiecīgu digitālo tehnoloģiju lietojumu mācīšanā, mācībās, novērtēšanā un iesaistīšanā izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā. Tas ietver digitālās pedagoģijas un zinātības attīstīšanu skolotājiem paredzētu digitālo rīku lietojuma, tostarp piekļūstamu un atbalstošu tehnoloģiju un digitālās izglītības satura izveides un inovatīvas izmantošanas, ziņā. Tāpat tas ietver visu iedzīvotāju digitālo prasmju un kompetenču attīstību, īstenojot atbilstīgas programmas un iniciatīvas. Īpaša uzmanība tiks pievērsta dzimumu līdztiesības veicināšanai un atšķirību novēršanai attiecībā uz nepietiekami pārstāvētu grupu piekļuvi un to īstenotu lietojumu. Programma turpinās atbalstīt Eiropas sistēmu izmantošanu izglītotāju, iedzīvotāju un organizāciju digitālo kompetenču jomā.

- **Kopējas vērtības, pilsoniskā iesaistīšanās un līdzdalība —** Programma atbalstīs aktīvu pilsoniskumu un ētiku mūžizglītībā; tā veicinās sociālo un starpkultūru kompetenču, kritiskās domāšanas un plašsaziņas līdzekļu lietotprasmes attīstību. Prioritāte tiks piešķirta arī projektiem, kuri, izmantojot formālās vai neformālās mācīšanās darbības, piedāvā iespējas iedzīvotāju līdzdalībai demokrātiskajā dzīvē, kā arī viņu sociālai un pilsoniskai iesaistei. Uzmanības centrā būs arī informētības veicināšana un izpratne par Eiropas Savienības kontekstu, jo īpaši par ES kopējām vērtībām, vienotības un daudzveidības principiem, kā arī tās kultūras identitāti, kultūrizpratni un sociālo un kultūrvēsturisko mantojumu.

Papildus iepriekš minētajām vispārējām prioritātēm attiecīgajās nozarēs tiks noteiktas turpmāk izklāstītās prioritātes.

KONKRĒTU NOZARU PRIORITĀTES

Augstākās izglītības jomā —

prioritāte tiks piešķirta pasākumiem, kuriem ir izšķiroša nozīme Eiropas izglītības telpas mērķu sasniegšanā. Mērķis ir atbalstīt augstākās izglītības sektoru, lai tas kļūtu vēl vairāk savstarpēji savienots, inovatīvāks, iekļaujošāks un digitalizētāks. Šī iemesla dēļ programma mudinās vēl padziļinātāku un starpdisciplināru sadarbību augstākās izglītības iestāžu starpā un ar tām saistītām inovācijas ekosistēmām, kā arī pastiprinās savstarpējo saikni starp izglītību, pētniecību un inovāciju. Uzmanība jo īpaši tiks pievērsta iekļaušanas, mobilitātes, digitalizācijas, mūžizglītības, kvalitātes nodrošināšanas un automātiskās atzīšanas stiprināšanai. Pamatmērķis ir paātrināt augstākās izglītības pārveidi visā Eiropā, lai apmācītu nākamās paaudzes kopīgi radīt zināšanas noturīgai, iekļaujošai un ilgtspējīgai sabiedrībai.

- **Savstarpēji savienotu augstākās izglītības sistēmu veicināšana —** programmas mērķis būs stiprināt stratēģisku un strukturētu sadarbību augstākās izglītības iestāžu starpā šādos veidos: a) atbalstot dažādu sadarbības modeļu, tostarp virtuālās un jaukta tipa sadarbības, izstrādi un izmēģināšanu, kā arī izmantojot dažādus digitālos rīkus un tiešsaistes platformas, b) uzlabojot mobilitāti, īstenojot kvalifikāciju un mācīšanās rezultātu automātisku savstarpējo atzīšanu, un iestrādājot mobilitāti mācību programmās, c) atbalstot augstākās izglītības iestādes nolūkā īstenot Boloņas principus un rīkus, lai veicinātu mobilitāti visiem.

- **Inovatīvu mācīšanās un mācīšanas metožu stimulēšana —** sabiedrības problēmu risināšana, nodrošinot atbalstu: a) tādu mācīšanās rezultātu un uz studentiem vērstu mācību programmu izstrādei, kas labāk atbilst studentu vajadzībām un samazina prasmju neatbilstību, un vienlaikus ir atbilstīgas arī darba tirgum un plašākai sabiedrībai, b) elastīgu mācīšanās paņēmienu un modulāru kursu struktūru (nepilna laika, tiešsaistes vai jaukta tipa), kā arī attiecīgu novērtēšanas veidu, tostarp tiešsaistes novērtēšanas, izstrādei, izmēģināšanai un īstenošanai, c) augstākās izglītības mūžizglītības aspekta veicināšanai, tostarp sekmējot tādu īso mācību kursu apguvi, validēšanu un atzīšanu, par kuriem tiek piešķirti mikroapliecinājumi, d) transdisciplināru pieeju un inovatīvas pedagoģijas, piemēram, apvērstās mācīšanās, sadarbīgās starptautiskās mācīšanās tiešsaistē un izpētē balstītas mācīšanās, īstenošanai, e) ilgtspējīgas attīstības integrēšanai visu disciplīnu mācību programmu studentiem visos līmeņos.

- ***STEM* (zinātne, tehnoloģijas, inženierzinātnes un matemātika) / *STEAM* (zinātne, tehnoloģijas, inženierzinātnes, māksla un matemātika) attīstīšana augstākajā izglītībā, jo īpaši sieviešu līdzdalības veicināšana *STEM* —** šī prioritāte atbalsta mērķim piemērotas *STEM* izstrādi un īstenošanu augstākās izglītības programmās atbilstīgi *STEAM* pieejai, sieviešu līdzdalības veicināšanu *STEM* studiju jomās un jo īpaši inženierzinātņu, IKT un padziļinātu digitālo prasmju jomās, orientācijas un mentorēšanas programmu izstrādi studentiem, jo īpaši meitenēm un sievietēm, nolūkā izvēlēties par labu studijām un darbam *STEM* un IKT jomā, dzimumsensitīvas izglītības un apmācības metožu veicināšanu *STEM* izglītībā, dzimumu stereotipu likvidēšanu *STEM* jomā.

- **Atzinība par izcilību mācībās, mācīšanā un prasmju attīstībā —** a) izstrādājot un īstenojot stratēģijas un kvalitātes kultūru ar mērķi izrādīt atzinību par izcilību mācīšanā, tostarp tiešsaistes mācīšanā un nelabvēlīgā situācijā esošu izglītības apguvēju mācīšanā, un stimulēt to, b) apmācot akadēmiķus inovatīvās un/vai tiešsaistes pedagoģijas jomā, tostarp transdisciplināro pieeju, jaunu mācību programmu izstrādes, un attiecīgā gadījumā tādu pasniegšanas un novērtēšanas metožu jomā, kas sasaista izglītību ar pētniecību un inovāciju, c) veicinot uz uzņēmējdarbību vērstu, atvērtu un inovatīvu augstākās izglītības sektoru, sekmējot mācīšanās un mācīšanas partnerības ar komerciālām un nekomerciālām privātā sektora organizācijām, e) izstrādājot zinātniski pedagoģiskajā pētniecībā un radošumā balstītas jaunas metodes pedagoģiskās izstrādes jomā.

- **Iekļaujošu augstākās izglītības sistēmu veidošana —** programma veicinās iekļaujošas pieejas mobilitātes un sadarbības darbībām, piemēram: a) uzlabotus piekļuves, līdzdalības un pabeigšanas rādītājus to mērķgrupu vidū, kurām ir mazāk iespēju, b) aktīvu atbalstu uzņemtajiem mobilitātes dalībniekiem uzturēšanās vietas meklēšanas procesā, tostarp sadarbojoties ar attiecīgajām ieinteresētajām personām ar mērķi nodrošināt piemērotu mājokli par pieejamām izmaksām, c) elastīga karjeras ceļa attīstības atbalstu starp izglītību un

pētniecību, d) dzimumu līdzsvara veicināšanu augstākās izglītības iestādēs visās studiju jomās un vadošajos amatos, e) pilsoniskās iesaistīšanās veicināšanu, sekmējot ikdienējo mācīšanos un ārpusstundu aktivitātes, kā arī brīvprātīgā un sabiedriskā darba atzīšanu studentu akadēmiskajos rezultātos.

- **Digitālo un zaļo spēju atbalstīšana augstākās izglītības sektorā —** a) veicot pasākumus, kas sniedz iespēju īstenot Eiropas studenta kartes iniciatīvu, drošā veidā elektroniski nosūtot studentu datus starp augstākās izglītības iestādēm, pilnībā ievērojot personas datu aizsardzību un pēc iespējas veidojot sasaisti ar jauno *Europass*, b) attīstot studentu un personāla digitālās prasmes un kompetences.

Skolas izglītības jomā prioritāti piešķirs turpmāk norādītajiem aspektiem.

- **Cīņa pret mācībām nelabvēlīgiem apstākļiem, mācību priekšlaicīgu pamešanu un zemu pamatprasmju apguves līmeni —** šīs prioritātes mērķis ir palīdzēt gūt panākumus visiem izglītības apguvējiem — jo īpaši tiem, kuriem ir mazāk iespēju. Tā ietver pārraudzību, attiecīgās riska grupās esošu skolēnu agrīnu apzināšanu, profilaktiskas un agrīnas intervences pieejas izglītības apguvējiem, kam ir grūtības, vairāk uz izglītības apguvējiem vērstu pieeju veicināšanu, izglītības apguvēju un skolotāju labjutības un garīgās veselības veicināšanu, kā arī aizsardzību pret mobingu skolā. Skolu līmenī šī prioritāte atbalsta holistisku pieeju mācīšanai un mācību apguvei un sadarbību visu skolu sistēmas dalībnieku starpā, kā arī ar ģimenēm un citām ieinteresētajām personām. Visbeidzot stratēģiskajā līmenī uzsvars tiek likts uz pārejas uzlabošanu starp dažādiem izglītības posmiem, pilnveidojot novērtēšanu un attīstot spēcīgas kvalitātes nodrošināšanas sistēmas.

- **Skolotāju, skolu vadītāju un citu pedagogu profesiju atbalstīšana —** Šī prioritāte atbalsta skolotāju profesiju praktiķus (tostarp skolotāju izglītotājus) visos viņu karjeras posmos. Šīs prioritātes projekti var būt vērsti uz skolotāju sākotnējās izglītības stiprināšanu, kā arī viņu tālāko profesionālo attīstību, jo īpaši, uzlabojot politisko sistēmu un konkrētas skolotāju mobilitātes iespējas. Otrs prioritātes virziens ir padarīt skolotāja karjeru atraktīvāku un daudzveidīgāku, kā arī stiprināt atlasi un pieņemšanu darbā pedagogu profesijās un to novērtēšanu. Visbeidzot projekti var arī tiešā veidā atbalstīt spēcīgākas skolu līderības un inovatīvu mācīšanas un novērtēšanas metožu attīstīšanu.

- **Pamatkompetenču attīstīšana —** šīs prioritātes projekti būs vērsti uz starpkultūru sadarbības veicināšanu, izmantojot inovatīvas pieejas mācību apguvei, attīstot radošumu, atbalstot skolotājus kompetencēs balstītas mācīšanas pasniegšanā un pamatkompetenču novērtēšanas un validēšanas attīstīšanā.

- **Visaptverošas pieejas veicināšana valodu mācīšanas un apguves jomā —** šī prioritāte ietver projektus, kas vērsti uz valodas aspekta integrācijas atbalstīšanu mācību programmās un nodrošina, ka līdz obligātās izglītības apguves beigām izglītības apguvēji sasniedz atbilstīgu valodas kompetences līmeni. Daļu šīs prioritātes centienu veido jauno tehnoloģiju lietojuma integrēšana valodu apguvē. Visbeidzot, šī prioritāte atbalsta projektus, kuri var palīdzēt izveidot skolas, kur tiek ievērots valodas izpratnes princips, un kuros tiek ņemta vērā skolās pieaugošā valodu daudzveidība, piemēram, mudinot agrīni apgūt valodas un veicinot izpratni, kā arī izstrādājot divvalodīgas mācīšanas iespējas (jo īpaši pierobežu reģionos un apvidos, kuros iedzīvotāji izmanto vairāk nekā vienu valodu).

- **Intereses par zinātni, tehnoloģijām, inženierzinātnēm un matemātiku (*STEM*) un izcilības šajās jomās, kā arī *STEAM* pieejas veicināšana —** šī prioritāte atbalsta projektus, kuri veicina *STEM* pieeju izglītībai, nodrošinot starpdisciplināru mācīšanu kultūras, vides, ekonomiskā, dizaina un citos kontekstos. Šī prioritāte ietver efektīvas un inovatīvas pedagoģijas un novērtēšanas metožu izstrādi un veicināšanu. Šajā kontekstā īpaši vērtīga ir partnerību veidošana starp skolām, komercuzņēmumiem, augstākās izglītības iestādēm, pētniecības iestādēm un plašāku sabiedrību. Stratēģiskajā līmenī šīs prioritātes mērķis ir veicināt valstu *STEM* stratēģiju attīstību.

- **Augstas kvalitātes agrīnās pirmsskolas izglītības un aprūpes sistēmu attīstīšana —** šī prioritāte ir vērsta uz Padomes 2019. gada Ieteikumam par augstas kvalitātes agrīnās pirmsskolas izglītību un aprūpi[129] pievienotās ES agrīnās pirmsskolas izglītības un aprūpes kvalitātes sistēmas ieviešanas veicināšanu. Tā ietver projektus, kuri sniedz atbalstu tā personāla sākotnējai profesionālajās kvalifikācijas iegūšanai un tās paaugstināšanai, kurš ir iesaistīts agrīnās pirmsskolas izglītības un aprūpes organizēšanā, vadīšanā un nodrošināšanā. Turklāt šī prioritāte atbalsta arī tādu stratēģiju un metožu izstrādi, izmēģināšanu un īstenošanu, kuras veicina visu bērnu, tostarp bērnu, kuriem ir mazāk iespēju, iesaistīšanos agrīnās pirmsskolas izglītības un aprūpes sistēmā.

- **Pārrobežu mācību mobilitātes dalībnieku mācīšanās rezultātu atzīšana —** šīs prioritātes mērķis ir ieviest praksē Padomes ieteikumu par automātisku savstarpējo atzīšanu. Tā atbalsta pārrobežu klases apmaiņu ciešu iesaistīšanu skolu programmās, stiprinot skolu spējas organizēt mācību periodus saviem skolēniem ārvalstīs, kā arī ilgtermiņa partnerību veidošanu dažādās valstīs esošu skolu starpā. Stratēģiskajā līmenī šīs prioritātes mērķis ir ciešāk iesaistīt visu līmeņu skolu iestādes centienos nodrošināt atzīšanu, un tā atbalsta mācību periodu ārzemēs sagatavošanas, pārraudzības un atzīšanas rīku un metožu izstrādi un apmaiņu ar tām.

Profesionālās izglītības un apmācības (gan sākotnējās, gan tālākizglītības un tālākapmācības) jomā prioritāte tiks piešķirta turpmāk minētajiem aspektiem.

- **Profesionālās izglītības un apmācības pielāgošana darba tirgus vajadzībām —** tā ietver tādu PIA programmu izstrādes atbalstīšanu, kuras piedāvā dažādu profesionālo prasmju līdzsvarotu apvienojumu un rada darba vidē balstītu mācību iespējas, kas ir lietpratīgi pieskaņotas visiem ekonomikas cikliem, mainīgajām darbvietām un darba metodēm un pamatkompetencēm. Šī prioritāte veicina arī regulāri atjaunināto PIA mācību programmu, programmu piedāvājumu un kvalifikāciju attīstīšanu, izmantojot prasmju nepieciešamības izpēti. Projekti atbalstīs PIA nodrošinātājus, lai tie varētu pielāgot savu mācību piedāvājumu mainīgajam prasmju pieprasījumam, zaļās un digitālās pārkārtošanās procesam un ekonomikas cikliem.

- **Iespēju elastīguma palielināšana profesionālās izglītības un apmācības jomā —** šī prioritāte atbalsta iniciatīvas, kas izstrādā elastīgas un uz izglītības apguvējiem vērstas PIA programmas un kas sniedz ieguldījumu pastāvošo trūkumu novēršanā attiecībā uz darbspējas vecumā esošu pieaugušo piekļuvi apmācībai, kura ļauj tiem sekmīgi mainīt statusu darba tirgū. Šīs prioritātes projekti sniedz ieguldījumu arī tādu profesionālās tālākapmācības programmu izstrādē, kas paredzētas pielāgošanai darba tirgum, kā arī tādu programmu izstrādē, kuras sekmē mācīšanās rezultātu pārnesi, atzīšanu un uzkrāšanu un kuru beigās tiek iegūta valsts mēroga kvalifikācija.

- **Ieguldījuma sniegšana profesionālās izglītības un apmācības inovācijā —** Šī prioritāte atbalsta projektus, kuru galvenais mērķis ir būtiski mainīt veidu, kādā tiek praksē īstenota PIA, darot to atbilstīgāku pašreizējām un nākotnes ekonomikas un sabiedrības vajadzībām. Šīs pārmaiņas var būt organizatoriskas (plānošana, finansēšana, cilvēkresursu pārvaldība, pārraudzība un komunikācija). Tāpat tās var būt vērstas uz mācīšanas un mācīšanās procesiem, attīstot un īstenojot jaunas un atbilstīgākas mācīšanas un mācīšanās pieejas. Šīs pārmaiņas var attiekties uz PIA nodrošinātāju ekosistēmu un veidu, kādā tie sadarbojas ar partneriem, piemēram, veicot tehnoloģiju izplatīšanu un lietišķos pētījumus, kā arī īstenojot interešu pārstāvības, tīklošanās un internacionalizācijas darbības. Tās var būt vērstas arī uz tādu PIA produktu un pakalpojumu (piemēram, prasmju attīstības, lietišķo pētījumu un konsultēšanas) attīstību, kas tiek sniegti ārējiem dalībniekiem, piemēram, studentiem, komercuzņēmumiem un valsts iestādēm.

[129] https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/council-recommendation-on-high-quality-early-childhood-education-and-care-systems_lv.

- **PIA atraktivitātes veicināšana —** prioritāte tiks piešķirta projektiem, kuri sniedz ieguldījumu PIA atraktivitātes veicināšanai dažādos līmeņos. Piemēri var būt tādi projekti, kuri ir vērsti uz lielāku caurlaidību dažādu izglītības līmeņu starpā, kas veicina atvērtu un iesaistošu mācību vidi, atbalsta PIA skolotāju un pasniedzēju profesionālo attīstību vai veicina mācīšanās rezultātu atzīšanu, kā arī *Europass* un citu digitālo pakalpojumu izmantošanu. Šī prioritāte atbalsta arī projektus, kuri veido ilgtermiņa partnerības nolūkā izveidot vai nostiprināt starptautiska, valsts, reģionāla vai nozares mēroga prasmju konkursus. Šo darbību ietekmi var optimizēt, cieši sadarbojoties ar komercuzņēmumiem, PIA nodrošinātājiem, tirdzniecības kamerām un citām attiecīgajām ieinteresētajām personām dažādos projekta cikla posmos.

- **Kvalitātes nodrošināšanas uzlabošana profesionālajās izglītības un apmācības jomā —** šī prioritāte ir vērsta uz PIA kvalitātes novērtēšanu un uzlabošanu, izstrādājot sākotnējās un tālākās PIA valsts kvalitātes novērtēšanas sistēmas visām mācību vidēm un visiem mācību formātiem, kurus pasniedz gan publiski, gan privāti nodrošinātāji. Tas jo īpaši ietver absolventu gaitu apzināšanas kārtības ieviešanu un izmēģināšanu saskaņā ar Padomes Ieteikumu par absolventu gaitu apzināšanu un Ieteikumu par Eiropas kvalitātes nodrošināšanas pamatprincipu ietvarstruktūru profesionālajai izglītībai un apmācībai (*EQAVET*)[130], kā arī ES profesionālo pamatprofilu un mikroapliecinājumu izpētīšanu.

- **Internacionalizācijas stratēģiju PIA nodrošinātājiem izstrāde un īstenošana —** šīs prioritātes mērķis ir ieviest atbalsta mehānismus un līgumiskās sistēmas nolūkā veicināt kvalitatīvu PIA personāla un PIA apguvēju mobilitāti. Īpaši nozīmīgi tās aspekti ir automātiska savstarpējā kvalifikāciju un mācīšanās rezultātu atzīšana, kā arī studentu atbalsta pakalpojumu attīstīšana izglītības apguvēju mobilitātei. Šādi pakalpojumi var ietvert PIA apguvēju informēšanu, motivēšanu, sagatavošanu un viņu sociālās integrācijas veicināšanu uzņēmējvalstī, kā arī viņu starpkultūru izpratnes un aktīva pilsoniskuma sekmēšanu.

Pieaugušo izglītības jomā prioritāte tiks piešķirta turpmāk minētajiem aspektiem.

- **Augstas kvalitātes elastīgu mācību iespēju pieejamības uzlabošana pieaugušajiem —** šī prioritāte ietver atbalstu pieaugušo mācību vajadzībām pielāgotu elastīgu mācību piedāvājumu radīšanai un attīstīšanai, piemēram, izstrādājot digitālas un jaukta tipa mācīšanās iespējas. Tāpat prioritāte tiek piešķirta projektiem, kuros noris ikdienējās un neformālās mācīšanās ceļā iegūtu prasmju validācijas darbs.

- **Kvalifikācijas celšanas ceļu radīšana, uzlabojot pieaugušo izglītības piekļūstamību un tās apguvi —** šīs prioritātes mērķis ir veicināt jaunu pieaugušo izglītības iespēju veicināšanu, jo īpaši tiem pieaugušajiem, kuriem ir zems prasmju, zināšanu un kompetenču līmenis. Jaunu kvalifikācijas celšanas ceļu radīšanai vajadzētu sniegt iespēju izglītības apguvējiem uzlabot savas pamatkompetences un virzīties uz augstāka līmeņa kvalifikāciju. Papildu darbs šīs prioritātes jomā ietver norāžu izstrādi pakalpojuma veidā, lai nodrošinātu, ka pieaugušajiem ir piekļuve attiecīgām mācībām visa mūža garumā, uzlabojot prasmju apzināšanu un pārbaudi, izstrādājot pielāgotus mācību piedāvājumus un veidojot efektīvas iesaistes, konsultēšanas un motivēšanas stratēģijas.

- **Izglītotāju un cita pieaugušo izglītības personāla kompetenču uzlabošana —** prioritāte tiek jo īpaši piešķirta projektiem, kuri attīsta tādas personāla kompetences, kas rada vispārēju uzlabojumu pieaugušo izglītības pasniegšanā, mērķtiecīgā virzīšanā un efektivitātē. Tas ietver arī pieaugušo izglītības apguvēju iepriekšēju zināšanu un prasmju novērtēšanu, labākas un inovatīvākas mācīšanas metodes, kā arī pieaugušo izglītības personāla atbalsta lomas nostiprināšanu, viņiem motivējot, sniedzot norādes un konsultējot izglītības apguvējus sarežģītās mācību situācijās.

[130] OV C 417, 2.12.2020., 1.–16. LPP.

- **Pieaugušo mācīšanās iespēju kvalitātes nodrošināšanas uzlabošana —** šī prioritāte atbalsta labāku kvalitātes nodrošināšana mehānismu izstrādi pieaugušo izglītības politikas un nodrošināšanas jomā. Tā jo īpaši ietver pārraudzīšanas metodikas izstrādi un pārnesi nolūkā novērtēt pieaugušo izglītības nodrošināšanas efektivitāti un sekot līdzi pieaugušo izglītības apguvēju progresam.

- **Uz nākotni vērstu mācību centru izveide —** šīs prioritātes mērķis ir attīstīt vietējo mācību vidi, veicināt sociālo iekļaušanu, pilsonisko iesaistīšanos un demokrātiju, kā arī piesaistīt un piedāvāt visiem kopienas pārstāvjiem mūžizglītības un plaštvēruma izglītības iespējas, tostarp izmantojot digitālās tehnoloģijas. Projekti var, piemēram, mudināt vietējos mācību centrus, bibliotēkas, pilsonisko sabiedrību un plašāku kopienu (NVO, vietējās iestādes, veselības, kultūras organizācijas utt.) strādāt kopā, lai motivētu visu vecumu pieaugušos un sniegtu viņiem iespējas apgūt jaunas dzīvesprasmes un pamatkompetences, kuras ir nepieciešamas, lai iegūtu noturību un spētu pielāgoties pārmaiņu un nenoteiktības apstākļos.

- **Mācīšanās iespēju izveidošana un veicināšana visu iedzīvotāju un paaudžu vidū —** prioritāte tiek piešķirta projektiem, kuri rada un veicina izglītības un pieredzes apmaiņas iespējas senioriem nolūkā veidot un nostiprināt Eiropas identitāti.

Jaunatnes jomā —

prioritāte tiks piešķirta pasākumiem, kuri sniedz ieguldījumu ES jaunatnes stratēģijas 2019.–2027. gadam galvenajās jomās: jauniešu iesaistīšanās, saiknes veidošana un iespēju veicināšana. Īpaša uzmanība tiks veltīta starpnozaru sadarbības stiprināšanai, kura sniedz iespēju veidot labāku sinerģiju starp tādām dažādām pasākumu jomām, kas ir nozīmīgas jauniešiem, veicinot līdzdalību dažādos mērogos un formātos un veicinot jauniešu, jo īpaši tādu, kuriem ir sociālās atstumšanas risks, aktīvu pilsoniskumu. Konkrētas prioritātes jaunatnes jomā ir izklāstītas turpmāk.

- **Aktīva pilsoniskuma, jauniešu pašiniciatīvas un jauniešu uzņēmējdarbības, tostarp sociālās uzņēmējdarbības, veicināšana —** prioritātes mērķis ir veicināt aktīvu pilsoniskumu jauniešu vidū, jo sevišķi brīvprātīgā darba un solidaritātes aktu veidā, tādējādi stiprinot jauniešu pašiniciatīvu, jo īpaši sociālajā jomā, un atbalstot savas kopienas. Šīs prioritātes projekti var veicināt arī uzņēmējdarbību, radošu mācīšanos un sociālo uzņēmējdarbību jauniešu vidū. Šajā prioritātē izšķiroša nozīme ir starpkultūru dialogam, zināšanām par daudzveidību un tās atzīšanai un tolerances veicināšanai.

- **Darba ar jaunatni kvalitātes, inovācijas un atzīšanas uzlabošana —** šīs prioritātes mērķis ir veicināt darba ar jaunatni un ikdienējās un neformālās mācīšanās atzīšanu un validāciju visos līmeņos, kā arī atbalstīt kvalitātes attīstību un inovāciju darbā ar jaunatni saskaņā ar prioritātēm, kuras paredzētas 2020. gada decembra Eiropas programmā darbam ar jaunatni un Bonnas deklarācijā. Tas ietver jaunatnes darbinieku spēju veidošanu viņu tiešsaistes un bezsaistes praksē, kā arī atbalstu tādu metožu izstrādāšanai un koplietošanai, kas vērstas uz sociāli atstumtu jauniešu sasniegšanu, rasisma un neiecietības novēršanu jauniešu vidū, kā arī digitalizācijas radīto risku, iespēju un seku jomā.

- **Jauniešu nodarbināmības uzlabošana —** šīs prioritātes mērķis ir stiprināt jauniešu pamatkompetences un pamatprasmes. Jaunatnes nozarei ir būtiska nozīme jauniešu pārejas no jaunības uz pieaugušo pasauli atvieglošanā, tostarp atbalstot viņu integrāciju darba tirgū. Šīs prioritātes pamatā ir darbības, kas vērstas uz tādu jauniešu iekļaušanu un nodarbināmību, kuriem ir mazāk iespēju (tostarp *NEET* — jauniešu, kuri nav iesaistīti ne nodarbinātībā, ne izglītībā, ne mācībās), īpašu uzsvaru liekot uz jauniešiem, kam draud atstumtības risks, un jauniešiem ar migrantu izcelsmi.

- **Saiknes stiprināšana starp politiku, pētniecību un praksi —** šī prioritāte ir vērsta uz nepieciešamību veidot spēcīgākas saiknes starp politiku, pētniecību un praksi jaunatnes jomā nolūkā nodrošināt uzlabotus

pierādījumus par vajadzībām un sekmēt politikas veidošanu. Šajā prioritātē svarīgas būs darbības, kuras ietver labāku zināšanu veicināšanu par jauniešu situāciju un jaunatnes politiku Eiropā un ārpus tās.

Sporta jomā —

prioritāte tiks piešķirta partnerībām, kuras sniedz ieguldījumu galveno politikas dokumentu, piemēram, ES sporta darba plāna 2021.–2024. gadam vai Padomes ieteikuma par veselību veicinošām fiziskajām aktivitātēm, īstenošanā. Konkrētas prioritātes sporta jomā ir izklāstītas turpmāk.

- **Veselīga dzīvesveida visiem popularizēšana —** šīs prioritātes projekti galvenokārt ir vērsti uz: a) iniciatīvas *HealthyLifestyle4All* trīs pīlāru īstenošanu, b) Padomes ieteikuma par veselību veicinošām fiziskajām aktivitātēm un ES Fiziskās aktivitātes pamatnostādņu īstenošanu, c) Eiropas Sporta nedēļas īstenošanas atbalstīšanu, d) sporta un fiziskās aktivitātes kā veselības rīka veicināšanu, e) visu tādu darbību veicināšanu, kas mudina sportot un būt fiziski aktīvam, un f) tradicionālo sporta veidu un spēļu popularizēšanu.

- **Godprātības un vērtību popularizēšana sportā —** šīs prioritātes projekti būs galvenokārt vērsti uz: a) dopinga lietošanas izskaušanu, b) iepriekšējas vienošanās par spēļu iznākumu un korupcijas sportā izskaušanu, c) labas pārvaldības sportā uzlabošanu, un d) pozitīvu vērtību popularizēšanu sportā.

- **Sporta izglītības un izglītošanās ar sporta palīdzību veicināšana —** šīs prioritātes projekti būs galvenokārt vērsti uz: a) prasmju attīstības atbalstīšanu sportā, b) sportistu duālās karjeras rosināšanu, c) treniņu un personāla kvalitātes veicināšanu, d) mobilitātes izmantošanu kvalifikācijas uzlabošanas nolūkā, e) nodarbināmības veicināšanu ar sporta palīdzību.

- **Vardarbības izskaušana un rasisma, diskriminācijas un neiecietības novēršana sportā —** šīs prioritātes projekti būs galvenokārt vērsti uz tādas rīcības izskaušanu, kurai var būt negatīva ietekme uz sportošanu un sabiedrību vispārējākā mērogā. Projekti sniegs ieguldījumu cīņā pret visu veidu diskrimināciju un veicinās vienlīdzību sportā, tostarp dzimumu līdztiesību.

SADARBĪBAS PARTNERĪBAS

Galvenais sadarbības partnerību mērķis ir dot iespēju organizācijām uzlabot savu darbību kvalitāti un nozīmīgumu, izveidot un stiprināt savus partneru tīklus, sekmēt savas spējas strādāt kopā transnacionālā līmenī, veicinot savu darbību internacionalizāciju un apmainoties ar jaunu praksi un metodēm vai attīstot tās, kā arī kopīgojot un izvirzot idejas.

To mērķis ir atbalstīt inovatīvas prakses attīstību, nodošanu un/vai īstenošanu, kā arī kopīgu iniciatīvu īstenošanu nolūkā veicināt sadarbību, savstarpēju mācīšanos un pieredzes apmaiņu Eiropas līmenī. Rezultātiem jābūt atkārtoti lietojamiem, pārnesamiem, paplašināmiem un, ja iespējams, tiem jāpiemīt spēcīgai starpdisciplinārai dimensijai.

Tiek sagaidīts, ka atlasītie projekti kopīgos savu darbību rezultātus vietējā, reģionālajā, nacionālajā un transnacionālajā līmenī.

Sadarbības partnerības ir cieši saistītas ar katras programmas "*Erasmus+*" nozares prioritātēm un politikas sistēmām gan Eiropā, gan valsts līmenī, vienlaikus tiecoties stimulēt starpnozaru un horizontāla līmeņa sadarbību tematiskajās jomās.

Atkarībā no ierosinātā projekta jomas vai pieteikuma iesniedzēja veida sadarbības partnerības pārvalda **valsts aģentūras** vai **Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūra (*EACEA*)**. Plašāku informāciju šajā saistībā skatiet iedaļas "ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI" sadaļā "Kur pieteikties?".

PASĀKUMA MĒRĶI

Sadarbības partnerību mērķi:

- **uzlabot iesaistīto organizāciju un iestāžu darba, darbību un metožu kvalitāti**, kļūstot atvērtām jauniem dalībniekiem, kas dabiski nav iekļauti vienā nozarē,
- **veidot organizāciju spēju** strādāt transnacionālā līmenī un dažādās nozarēs,
- **risināt kopīgas vajadzības un prioritātes** izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā,
- **veicināt pārveidi un pārmaiņas** (individuālā, organizācijas vai nozares līmenī), kas palīdz panākt uzlabojumus un jaunas pieejas proporcionāli katras organizācijas kontekstam.

KĀDIEM KRITĒRIJIEM JĀATBILST, LAI PIETEIKTOS SADARBĪBAS PARTNERĪBAI?

Lai varētu pretendēt uz programmas "*Erasmus+*" dotāciju, sadarbības partnerības projekta priekšlikumam jāatbilst turpmāk izklāstītajiem kritērijiem.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Kas var iesniegt pieteikumu?	Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura dalīborganizācija, kas izveidota ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī. Šī organizācija iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto dalīborganizāciju vārdā.

Kāda veida organizācijas var piedalīties projektā?	Sadarbības partnerībā var piedalīties jebkura publiska vai privāta organizācija, kas izveidota ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī vai jebkurā Programmas neasociētajā trešā valstī pasaulē (sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā)[131]. **Izņēmums:** organizācijas no Baltkrievijas (2. reģions) nav tiesīgas piedalīties šajā pasākumā. **ES dalībvalstīs un Programmas asociētajās trešās valstīs izveidotās organizācijas var piedalīties** projekta **koordinatora vai partnerorganizācijas statusā**. **Organizācijas Programmas neasociētajās trešās valstīs nevar piedalīties projekta koordinatora statusā**. Neatkarīgi no projekta ietekmes jomas **sadarbības partnerībās var piedalīties visu veidu organizācijas, kas strādā izglītības, apmācības, jaunatnes, sporta jomā vai citās sociālekonomikas nozarēs**, kā arī organizācijas, kas īsteno dažādas jomas ietverošas darbības (piemēram, vietēja, reģionāla un valsts mēroga iestādes, atzīšanas un validēšanas centri, tirdzniecības kameras, tirdzniecības organizācijas, profesionālās orientācijas centri, kultūras un sporta organizācijas). Atkarībā no prioritātes, uz kuru vērsts projekts, un projekta mērķiem sadarbības partnerībās būtu jāiesaista visatbilstošākais un daudzveidīgākais partneru klāsts, lai izmantotu priekšrocības, ko sniedz to dažādā pieredze, specializācija un īpašā zinātība, un radītu atbilstošus un augstas kvalitātes projekta rezultātus.
Asociēto partnerorganizāciju līdzdalība	Papildus organizācijām, kas formāli piedalās projektā (koordinators un partnerorganizācijas), sadarbības partnerības var ietvert arī citus partnerus no valsts vai privātā sektora, kuri palīdz īstenot konkrētus projekta uzdevumus/darbības vai atbalsta projekta popularizēšanu un ilgtspēju. Programmas "*Erasmus+*" projektā šos partnerus dēvē par **"asociētajiem partneriem"**. Atbilstīguma un līgumu pārvaldības ziņā tie netiek uzskatīti par projekta partneriem un tie projektā nesaņem programmas finansējumu. Taču, lai izprastu viņu lomu partnerībā un gūtu visaptverošu priekšstatu par priekšlikumu, viņu iesaistīšanās projektā un dažādās darbībās ir skaidri jāizklāsta.
Dalīborganizāciju skaits un specializācija	**Sadarbības partnerība ir transnacionāls projekts**, un tā ietver **vismaz trīs organizācijas** no **trim dažādām ES dalībvalstīm un Programmas asociētajām trešām valstīm.** Partnerības dalīborganizāciju skaits ir neierobežots. Iesniedzot dotācijas pieteikumu, jānorāda visas dalīborganizācijas. Parasti **sadarbības partnerības ir vērstas uz sadarbību starp organizācijām, kas izveidotas ES dalībvalstīs un Programmas asociētajās trešās valstī.** Taču **organizācijas no Programmas neasociētajām trešām valstīm** var būt iesaistītas **partneru** statusā (nevis kā pieteikumu iesniedzējas), **ja to dalība rada projektam būtisku pievienoto vērtību** un ciktāl ir izpildīts nosacījums par minimālo dalību no trīs organizācijām no trīs dažādām

[131] Jebkurai augstākās izglītības iestādei (AII), kas izveidota ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī un vēlas piedalīties sadarbības partnerībā, jābūt parakstījušai spēkā esošu "*Erasmus*" Augstākās izglītības hartu (*ECHE*). Iesaistītajām AII no programmas neasociētajām trešām valstīm *ECHE* nav jāparaksta, bet tām jāievēro *ECHE* principi.
Šā pasākuma kontekstā neformālas jauniešu grupas netiek uzskatītas par organizācijām, tādēļ tās nevar pieteikties uz sadarbības partnerībām (ne pieteikuma iesniedzēja, ne partnera statusā).

	ES dalībvalstīm un Programmas asociētajām trešām valstīm.
Noteiktās prioritātes	Lai pretendētu uz finansējumu, sadarbības partnerībām jābūt vērstām uz: • **vismaz vienu horizontālo prioritāti** **un/vai** • **vismaz vienu konkrēto prioritāti, kas attiecas uz visietekmētāko izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomu**. Tādu izglītības, apmācības un jaunatnes jomas projektu gadījumā, kurus pārvalda "*Erasmus+*" valsts aģentūras decentralizētā veidā, valsts aģentūras var pievērst lielāku uzmanību prioritātēm, kuras ir sevišķi būtiskas konkrētajā valstī ("Eiropas prioritātes valsts kontekstā"). Valsts aģentūrām savās oficiālajās tīmekļa vietnēs ir jāsniedz atbilstīga informācija potenciālajiem pieteikumu iesniedzējiem. Projekti sporta jomā var būt vērsti tikai uz vienu prioritāti (horizontālu vai konkrētu).
Darbību norises vieta	**Visām sadarbības partnerības darbībām jānotiek to dalīborganizāciju valstīs, kuras iesaistītas projektā** pilna apjoma vai asociētā partnera statusā. Turklāt, ja tas ir pienācīgi pamatoti saistībā ar projekta mērķiem vai īstenošanu: • darbības var notikt arī Eiropas Savienības iestāžu mītnes vietās[132], pat tad, ja projektā nepiedalās neviena dalīborganizācija no valsts, kurā atrodas attiecīgās iestādes mītnes vieta, • darbības, kuras ietver apmainīšanos ar rezultātiem un to popularizēšanu, var notikt arī ES dalībvalstu vai Programmas asociēto trešo valstu vai Programmas neasociēto trešo valstu attiecīgajos tematiskajos transnacionālajos pasākumos/konferencēs.
Projekta ilgums	No 12 līdz 36 mēnešiem. Ilgums jāizvēlas pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz projekta mērķiem un laika gaitā plānoto darbību veidu. Pēc dotācijas saņēmēja pamatota pieprasījuma un ar valsts aģentūras vai izpildaģentūras piekrišanu sadarbības partnerības ilgumu var pagarināt ar nosacījumu, ka tās kopējais ilgums nepārsniedz 36 mēnešus. Tādā gadījumā kopējā dotācija netiek mainīta.
Kur pieteikties?	**Partnerībai izglītības, apmācības un jaunatnes jomā, kuru iesniedz šīs jomas organizācijas, izņemot Eiropas NVO** — • tās **valsts aģentūrā**, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija. **Partnerībai izglītības, apmācības un jaunatnes jomā, kuru iesniedz Eiropas NVO[133]** — • **Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (*EACEA*)**, kas atrodas Briselē. - Eiropas NVO — uzaicinājuma identifikators: ▪ ERASMUS-EDU-2022-PCOOP-ENGO, ▪ ERASMUS-YOUTH-2022-PCOOP-ENGO. **Partnerībai sporta jomā —** • **Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (*EACEA*)**, kas atrodas Briselē.

[132] Eiropas Savienības iestāžu mītnes vietas ir Brisele, Frankfurte, Luksemburga, Strasbūra un Hāga.

[133] Jēdziena "Eiropas NVO" definīcija programmas "*Erasmus+*" kontekstā ir sniegta šo vadlīniju D daļā "Glosārijs".

	- Sports — uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-SPORT-2022-SCP. - Visos gadījumos **vienā termiņā viens un tas pats partneru konsorcijs** var iesniegt **tikai vienu pieteikumu tikai vienai valsts aģentūrai**[134].
Kad pieteikties?	**Partnerībai izglītības, apmācības un jaunatnes jomā, kuru iesniedz šīs jomas organizācijas, izņemot Eiropas NVO** — • dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **23. marta plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)** par projektiem, kas sākas laikā no tā paša gada 1. septembra līdz 31. decembrim. **Partnerībai jaunatnes jomā, kuru iesniedz šīs jomas organizācijas, izņemot Eiropas NVO —** • dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **4. oktobra plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)** par projektiem, kas sākas laikā no nākamā gada 1. janvāra līdz 31. augustam. **Iespējamais projektu pieteikumu iesniegšanas papildu termiņš** Valsts aģentūras izglītības un apmācības jomā var organizēt **projektu pieteikumu iesniegšanas otro kārtu**, uz kuru arī attiecas šajās vadlīnijās ietvertie noteikumi. Valsts aģentūras informē par šādu iespēju savā tīmekļa vietnē. Ja tiek organizēta projektu pieteikumu iesniegšanas otrā kārta, dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **4. oktobra plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)** par projektiem, kas sākas no nākamā gada 1. janvāra līdz 31. augustam. **Partnerībai izglītības, apmācības un jaunatnes jomā, kuru iesniedz Eiropas NVO** — • dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **23. marta plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika)** par projektiem, kas sākas no nākamā gada 1. februāra. **Partnerībai sporta jomā —** • dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **23. marta plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika)**.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas, pamatojoties uz attiecīgajiem izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

PROJEKTA IZVEIDE

Sadarbības partnerības projektu veido četri posmi, kuri sākas vēl pirms tam, kad projekta priekšlikumam ir piešķirts finansējums — plānošana, sagatavošanās, īstenošana un pēcpasākumi. Darbībās iesaistītajām dalīborganizācijām un dalībniekiem aktīvi jāiesaistās visos projekta posmos, tādējādi bagātinot savu mācīšanās pieredzi.

[134] Tas ietver gan "*Erasmus+*" valsts aģentūras, gan Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūru (*EACEA*), kuras mītne atrodas Briselē.

- Plānošana (vajadzību, mērķu, projekta un mācīšanās rezultātu, darbību formāta noteikšana, grafika izveidošana utt.).
- Sagatavošanās (darbību plānošana, darba programmas izstrāde, praktiskā kārtība, plānoto darbību mērķgrupas(-u) apstiprināšana, līgumu noslēgšana ar partneriem utt.).
- Darbību īstenošana.
- Pēcpasākumi (darbību un to ietekmes izvērtēšana dažādos līmeņos, projekta rezultātu kopīgošana un izmantošana).

Sadarbības partnerības var ietvert transnacionālas mācīšanās, mācīšanas un apmācības darbību organizēšanu personām un personu grupām, ciktāl tie rada pievienoto vērtību projekta mērķu sasniegšanā. Ierosināto darbību formātu, nolūku, veidu un dalībnieku skaitu apraksta un pamato projekta pieteikumā.

Izstrādājot projektu, jāņem vērā šādi horizontālie aspekti

Papildus atbilstības nodrošināšanai formālajiem kritērijiem un ilgtspējīgas sadarbības kārtības izveidošanai ar visiem projekta partneriem turpmāk izklāstītie elementi var sniegt ieguldījumu sadarbības partnerību ietekmes un kvalitatīvas īstenošanas veicināšanā dažādo projekta posmu norises gaitā. Pieteikumu iesniedzēji tiek mudināti ņemt vērā šīs iespējas un dimensijas, izstrādājot sadarbības partnerības projektus.

Vidiskā ilgtspēja

Projekti jāveido videi draudzīgā veidā, un visos to aspektos jāīsteno videi draudzīga prakse. Izstrādājot savus projektus, organizācijām un dalībniekiem ir jāīsteno videi draudzīga pieeja, kura mudinās visas iesaistītās puses diskutēt un uzzināt vairāk par vides jautājumiem, iedziļināties pārdomās par to, kas ir paveicams dažādos līmeņos, kā arī palīdzēs organizācijām un dalībniekiem nākt klajā ar alternatīviem videi draudzīgākiem veidiem, kā īstenot projekta darbības.

Iekļaušana un daudzveidība

Programmas "*Erasmus+*" mērķis ir veicināt vienlīdzīgas iespējas, piekļuvi, iekļaušanu un taisnīgumu visos tās pasākumos. Lai īstenotu šos principus, ir izstrādāta Iekļaušanas un daudzveidības stratēģija, kuras mērķis ir kvalitatīvāk iesaistīt dažādas izcelsmes dalībniekus, jo īpaši tos, kuriem ir mazāk iespēju un kuri sastopas ar šķēršļiem, piedaloties Eiropas projektos. Organizācijām jāizstrādā piekļūstamas un iekļaujošas projekta darbības, ņemot vērā to dalībnieku viedokli, kuriem ir mazāk iespēju, un iesaistot viņus lēmumu pieņemšanā visa procesa gaitā.

Digitālā dimensija

Virtuālā sadarbība un eksperimentācija ar virtuālajām un jaukta tipa mācīšanās iespējām ir veiksmīgas sadarbības partnerības atslēga. Īpaši skolu izglītības un pieaugušo izglītības projektu jomā ļoti ieteicams izmantot platformu *School Education Gateway*, *eTwinning* vai pieaugušo izglītības platformu *EPALE*, lai darbotos kopā pirms projekta darbību uzsākšanas, to laikā un pēc to noslēguma. Projektiem jaunatnes jomā ļoti ieteicams izmantot Eiropas Jaunatnes portālu un Eiropas jaunatnes stratēģijas platformu.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Atbilstība **(maksimālais rezultāts — 25 punkti)**	Tas, kādā mērā: ▪ priekšlikums atbilst pasākuma mērķiem un prioritātēm. Turklāt priekšlikums tiks uzskatīts par ļoti atbilstošu, ja: – tas ir vērsts uz prioritāti "iekļaušana un daudzveidība", – tādu projektu gadījumā, kurus pārvalda "*Erasmus+*" valsts aģentūras decentralizētā veidā: tas risina vismaz vienu "Eiropas prioritātēm valsts

	kontekstā" atbilstošo jautājumu saskaņā ar valsts aģentūras norādīto, – ja projektus iesniedz Eiropas NVO izglītības, apmācības un jaunatnes jomā Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrai: tas, kādā mērā pieteikuma iesniedzējs īsteno darbības, kuras atbalsta ES politikas īstenošanu kādā no šīm jomām, ▪ dalīborganizāciju specializācija, pieredze un darbības atbilst pieteikuma jomai, ▪ priekšlikums ir balstīts uz vajadzību reālu un pienācīgu analīzi, ▪ priekšlikums ir piemērots sinerģijas veidošanai starp dažādām izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomām vai tam ir potenciāli nozīmīga ietekme uz vismaz vienu no šīm jomām, ▪ priekšlikums ir inovatīvs, ▪ priekšlikums papildina citas iniciatīvas, ko jau īsteno dalīborganizācijas, ▪ priekšlikums rada pievienoto vērtību ES līmenī, gūstot rezultātus, kas netiktu sasniegti ar darbībām, kuras īstenotu atsevišķā valstī.
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 30 punkti)**	Tas, kādā mērā: ▪ projekta mērķi ir skaidri noteikti, reālistiski un vērsti uz dalīborganizāciju vajadzībām un mērķiem, kā arī viņu mērķgrupu vajadzībām, ▪ ierosinātā metodika ir skaidra, atbilstoša un pamatota, - projekta darba plāns ir izklāstīts skaidri, pilnīgi un efektīvi, ietverot attiecīgus sagatavošanās, īstenošanas, un projekta rezultātu kopīgošanas posmus, - projekts ir izmaksefektīvs un piešķir atbilstošus resursus katrai darbībai, - projektā ierosināti attiecīgi kvalitātes kontroles, pārraudzības un novērtēšanas pasākumi, lai nodrošinātu, ka tā īstenošana ir kvalitatīva, savlaicīga un saskaņā ar budžetu, ▪ darbības ir veidotas piekļūstamā un iekļaujošā veidā un ir atvērtas cilvēkiem, kuriem ir mazāk iespēju, ▪ projekts ietver digitālo rīku un mācīšanās metožu pielietošanu, lai papildinātu fiziskās darbības un uzlabotu sadarbību starp partnerorganizācijām. – Ja ir pieejamas "*Erasmus+*" tiešsaistes platformas dalīborganizāciju jomā(s): tas, kādā mērā projekts izmanto "*Erasmus+*" tiešsaistes platformas (*School Education Gateway*, *eTwinning, EPALE,* Eiropas Jaunatnes portālu un ES jaunatnes stratēģijas platformu) kā instrumentus projekta darbību sagatavošanai, īstenošanai un pēcpasākumu rīkošanai, ▪ projekts ir izstrādāts videi draudzīgā veidā, un dažādos projekta posmos īsteno videi draudzīgu praksi. Ja projektā ir plānotas apmācības, mācīšanas vai mācīšanās darbības: ▪ tas, kādā mērā šīs darbības atbilst projekta mērķiem un piesaista attiecīgu dalībnieku specializāciju un skaitu, ▪ praktisko pasākumu, pārvaldības un atbalsta kārtības kvalitāte mācīšanās, mācīšanas un apmācības darbībās, ▪ dalībnieku mācīšanās rezultātu atzīšanas un validēšanas kārtības kvalitāte atbilstoši Eiropas pārredzamības un atzīšanas instrumentiem un principiem.
	Tas, kādā mērā: ▪ projekts ietver pienācīgu dalīborganizāciju, tostarp tautas organizāciju, daudzveidību specializācijas, iepriekšējās pieredzes programmā un zinātības ziņā, lai spētu veiksmīgi sasniegt visus projekta mērķus,

Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 20 punkti)**	▪ projekts pasākumā iesaista jaunpienācējas un mazāk pieredzējušas organizācijas, ▪ ierosinātais uzdevumu sadalījums apliecina visu dalīborganizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību, ▪ projekts ietver efektīvus mehānismus koordinācijai un saziņai starp dalīborganizācijām un ar citām attiecīgajām ieinteresētajām personām, ▪ ja piemērojams — tas, kādā mērā dalīborganizācijas no Programmas neasociētās trešās valsts dalība rada būtisku pievienoto vērtību projektam (ja šis nosacījums nebūs izpildīts, dalīborganizācija no Programmas neasociētās trešās valsts izskatīšanas posmā tiks izslēgta no projekta priekšlikuma).
Ietekme **(maksimālais rezultāts — 25 punkti)**	Tas, kādā mērā: ▪ projekta priekšlikums ietver konkrētus un loģiskus pasākumus projekta rezultātu integrēšanai dalīborganizācijas ikdienas darbā, ▪ projekts spēj pozitīvi ietekmēt tā dalībniekus un dalīborganizācijas, kā arī to plašākas kopienas, ▪ sagaidāmos projekta rezultātus var izmantot ārpus projekta dalīborganizācijām projekta darbības laikā un pēc tā beigām vietējā, reģionālajā, nacionālajā un Eiropas līmenī, ▪ projekta priekšlikums ietver konkrētus un efektīvus pasākumus projekta rezultātu popularizēšanai dalīborganizācijās, apmaiņai ar rezultātiem ar citām organizācijām un sabiedrību, kā arī publisku atsauču sniegšanai uz Eiropas Savienības finansējumu, ▪ attiecīgā gadījumā — kādā mērā priekšlikumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un mediju bezmaksas pieejamība un popularizēšana ar atvērtas piekļuves licencēm un bez nesamērīgiem ierobežojumiem, ▪ projekta priekšlikums ietver konkrētus un efektīvus pasākumus projekta ilgtspējas nodrošināšanai, tā spējai nodrošināt nepārtrauktu ietekmi un radīt rezultātus pēc ES dotācijas izmantošanas.

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz 60 punktu. Turklāt tiem jāiegūst vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām (t. i., vismaz 15 punkti kategorijās "Projekta atbilstība" un "Ietekme"; 10 punkti kategorijās "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte" un "Partnerības un sadarbības kārtības kvalitāte").

Ja diviem vai vairākiem pieteikumiem būs vienāds kopējais rezultāts (vienādu rezultātu gadījumi), prioritāti piešķirs pieteikumiem ar lielāko punktu skaitu kritērijā "Projekta atbilstība" un pēc tam — "Ietekme".

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Ierosināto finansējuma modeli veido trīs vienreizēju fiksētu summu izvēlne atbilstīgi projekta kopējai dotācijas summai — **120 000 EUR, 250 000 EUR un 400 000 EUR.** Pieteikumu iesniedzēji varēs izvēlēties starp trim iepriekš noteiktām summām atbilstīgi tām darbībām, kuras viņi vēlas īstenot, un rezultātiem, kurus viņi vēlas sasniegt.

Plānojot savus projektus, pieteikumu iesniedzējām organizācijām kopā ar saviem projektu partneriem būs **jāizvēlas vienreizējā fiksētā summa,** kura labāk atbilst to projektu izmaksu segšanai, pamatojoties uz savām vajadzībām un mērķiem. Ja projektam tiek piešķirts finansējums, tad pieprasītā fiksētā summa kļūst par kopējo dotācijas summu.

Priekšlikumos **jāsniedz to darbību apraksts**, kuras pieteikumu iesniedzēji apņemas īstenot, izmantojot pieprasīto fiksēto summu, un tiem jāatbilst taupības, lietderības un efektivitātes principiem.

Pieprasītās fiksētās summas izvēlei jābalstās uz pieteikuma iesniedzēja aplēstajām vispārējām projekta izmaksām. Pamatojoties uz šīm aplēsēm, pieteikumu iesniedzējiem **jāizvēlas to vajadzībām vispiemērotākā vienreizējā fiksētā summa**, vienlaicīgi nodrošinot līdzekļu efektīvu izmantošanu un līdzfinansējuma principa ievērošanu (t. i., projektu budžetu paredzēts papildināt ar citiem finansējuma avotiem, tāpēc gaidāmās kopējās projekta izmaksas ir augstākas nekā pieprasītās fiksētās summas apmērs).

Ja rodas šaubas, izvēloties no divām summām, pieteikumu iesniedzēji var: a) samazināt projekta izmaksas, piemēram, atrodot izmaksu ziņā efektīvākus veidus, kā sasniegt līdzīgus rezultātus, vai pielāgojot projekta darbību skaitu/mērogu budžetam; b) palielināt projekta mērogu, piemēram, paredzot ar darbībām sasniegt vairāk dalībnieku, palielinot darbību skaitu vai radot papildu projekta rezultātus.

Ierosināto projekta darbību skaita, tvēruma un sarežģītības atbilstība pieprasītajai summai, kā arī to nozīmīgums, ņemot vērā projekta mērķus, ir svarīgi kvalitātes novērtējuma elementi, kas tiks izvērtēti saskaņā ar iepriekš aprakstītajiem piešķiršanas kritērijiem.

Prasības

Projekta apraksts ietver detalizētu **projekta metodiku** ar skaidru **uzdevumu sadalījumu** un **finanšu pārvaldības kārtību partneru starpā**, detalizētu laika grafiku ar galvenajiem nodevumiem/rezultātiem, pārraudzības un kontroles sistēmu un ieviestos rīkus savlaicīgas projekta darbību īstenošanas nodrošināšanai.

Projekta metodikā ir atspoguļota analīze, kas ļauj **identificēt vajadzības** un noteikt mērķus, ieviestā sistēma projekta **pārraudzībai**, **kvalitātes nodrošināšanas** mehānisms un **izvērtēšanas stratēģija**. Novērtēšanas stratēģijā pieteikumu iesniedzējiem jānosaka **kvantitatīvo** un **kvalitatīvo rādītāju** kopums, kas sniedz iespēju novērtēt iegūto nodevumu/rezultātu ieguldījumu projekta mērķu sasniegšanā.

Projekta aprakstā nošķir projekta vadību un īstenojamās darba pakotnes. Pieteikumu iesniedzējiem jāsadala projekta darbības "**darba pakotnēs**".

Darba pakotne tiek definēta kā darbību kopums, kas veicina kopēju konkrētu mērķu sasniegšanu.

Katrai darba pakotnei ir skaidri aprakstīta saikne ar konkrētiem mērķiem un nodevumiem. Pieteikumu iesniedzējiem ieteicams sadalīt savus projektus ne vairāk kā piecās darba pakotnēs, no kurām viena ir veltīta projekta vadībai. Projekta vadības darba pakotne ir paredzēta, lai aptvertu horizontālās darbības, kas nepieciešamas projekta īstenošanai, piemēram, pārraudzību, koordināciju, komunikāciju, izvērtēšanu un riska pārvaldību. Projekta vadībai piešķirtās fiksētās summas daļa nedrīkst pārsniegt 20 % no kopējās summas.

Šo prasību novērtējums atbilst proporcionalitātes principam: jo lielāka ir pieprasītā summa, jo precīzākai un aptverošākai jābūt projekta metodikai.

Ir atļauts slēgt apakšuzņēmuma līgumus, ja vien tie neattiecas uz pamatdarbībām, no kurām ir tieši atkarīga pasākuma mērķu sasniegšana. Šādos gadījumos apakšuzņēmuma līgumu slēgšanai paredzētā budžeta summa jāiekļauj to darbību aprakstā, uz kurām attiecas apakšuzņēmuma līgums.

Turklāt apakšuzņēmuma līguma slēgšanai jābūt pamatotai ar pasākuma veidu un summa nedrīkst pārsniegt 20 % no dotācijas kopsummas.

Dotācijas samaksa

Nosacījums dotācijas pilnai izmaksai ir visu darbību pabeigšana atbilstīgi pieteikumā izklāstītajiem kvalitātes kritērijiem. Ja viena vai vairākas darbības netiek pabeigtas, tiek pabeigtas daļēji vai kvalitātes novērtējumā tiek atzītas par neapmierinoši izpildītām, dotācijas summai var tikt piemērots attiecīgs samazinājums nobeiguma ziņojuma posmā

nekvalitatīvas, daļējas vai novēlotas īstenošanas gadījumā, nepieņemot atsevišķas darba pakotnes vai darbības vai samazinot kopējo summu par vienotas likmes procentuālo daļu.

Nobeiguma ziņojuma novērtējums balstās uz katras veiktās darbības sīku aprakstu, kvantitatīvo un kvalitatīvo informāciju, kas norāda pieteikumā noteikto projekta mērķu sasniegšanas līmeni, programmas "*Erasmus+*" projektu rezultātu platformā augšupielādēto projekta rezultātu kvalitāti un partnerorganizāciju pašvērtējumu.

MAZA MĒROGA PARTNERĪBAS

Maza mēroga partnerību mērķis ir paplašināt programmas piekļūstamību grūti sasniedzamiem neliela mēroga dalībniekiem un personām skolu izglītības, pieaugušo izglītības, profesionālās izglītības un apmācības, jaunatnes un sporta jomā. Piešķirot organizācijām mazākas dotāciju summas un piemērojot īsākus darbības termiņus un vienkāršākas administratīvās prasības salīdzinājumā ar sadarbības partnerībām, šā pasākuma mērķis ir sasniegt tautas organizācijas, programmas jaunpienācējus un mazāk pieredzējušas organizācijas, mazinot šķēršļus, kas organizācijām ar mazākām organizatoriskajām spējām traucē piekļūt programmai. Tāpat šis pasākums atbalsta elastīgus formātus — tādu transnacionāla un nacionāla rakstura darbību kombināciju, kurām nav Eiropas dimensijas, — sniedzot organizāciju rīcībā plašākus līdzekļus, lai uzrunātu cilvēkus, kuriem ir mazāk iespēju. Maza mēroga partnerības var sniegt ieguldījumu arī transnacionālu tīklu izveidē un attīstībā, kā arī sinerģijas veicināšanā starp vietēja, reģionāla, valsts un starptautiska mēroga politiku.

PASĀKUMA MĒRĶI

- **Piesaistīt un paplašināt programmas piekļūstamību jaunpienācējiem, mazāk pieredzējušām organizācijām un maza mēroga dalībniekiem.** Šīm partnerībām vajadzētu būt organizāciju pirmajam solim virzienā uz sadarbību Eiropas līmenī.
- **Atbalstīt tādu mērķgrupu iekļaušanu, kurām ir mazāk iespēju.**
- **Atbalstīt aktīvu Eiropas pilsoniskumu un veidot Eiropas dimensiju vietējā līmenī.**

Turklāt sadarbības partnerību galvenie mērķi attiecas arī uz maza mēroga partnerībām proporcionāli katra projekta tvērumam un apjomīgumam.

- **Uzlabot iesaistīto organizāciju un iestāžu darba un metožu kvalitāti**, kļūstot atvērtām jauniem dalībniekiem, kas dabiski nav iekļauti vienā nozarē.
- **Veidot organizāciju spēju** strādāt transnacionālā līmenī un dažādās nozarēs.
- **Risināt kopīgas vajadzības un prioritātes izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā.**
- **Veicināt pārveidi un pārmaiņas** (individuālā, organizācijas vai nozares līmenī), kas palīdz panākt uzlabojumus proporcionāli katras organizācijas kontekstam.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

KĀDIEM KRITĒRIJIEM JĀATBILST, LAI PIETEIKTOS MAZA MĒROGA PARTNERĪBAI?

Maza mēroga partnerībai jāatbilst turpmāk izklāstītajiem kritērijiem, lai tā varētu saņemt programmas "*Erasmus+*" dotāciju.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Kas var iesniegt pieteikumu?	Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura dalīborganizācija, kas izveidota ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī. Šī organizācija iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto dalīborganizāciju vārdā.
Kāda veida organizācijas var piedalīties projektā?	Maza mēroga partnerībā var piedalīties jebkura publiska vai privāta organizācija[135], kas izveidota ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī (sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā). Neatkarīgi no projekta ietekmes jomas maza mēroga partnerībās var piedalīties visu veidu organizācijas, kas strādā izglītības, apmācības, jaunatnes, sporta jomā vai citās sociālekonomikas nozarēs, kā arī organizācijas, kas īsteno dažādas jomas ietverošas darbības (piemēram, vietēja, reģionāla un valsts mēroga iestādes, atzīšanas un validēšanas centri, tirdzniecības kameras, tirdzniecības organizācijas, profesionālās orientācijas centri, kultūras un sporta organizācijas). Atkarībā no prioritātes, uz kuru vērsts projekts, un projekta mērķiem maza mēroga partnerībās būtu jāiesaista visatbilstošākais un daudzveidīgākais partneru klāsts, lai izmantotu priekšrocības, ko sniedz to dažādā pieredze, specializācija un īpašā zinātība.
Dalīborganizāciju skaits un specializācija	Maza mēroga partnerība ir transnacionāla un ietver vismaz divas organizācijas no divām dažādām ES dalībvalstīm un Programmas asociētajām trešām valstīm. Partnerības dalīborganizāciju skaits ir neierobežots. Iesniedzot dotācijas pieteikumu, jānorāda visas dalīborganizācijas.
Noteiktās prioritātes	Lai pretendētu uz finansējumu, maza mēroga partnerībām jābūt vērstām uz: • vismaz vienu horizontālo prioritāti un/vai

[135] Šā pasākuma kontekstā neformālas jauniešu grupas netiek uzskatītas par organizācijām, tādēļ tās nevar pieteikties uz sadarbības partnerībām (ne pieteikuma iesniedzēja, ne partnera statusā).

	• vismaz vienu konkrēto prioritāti, kas attiecas uz visietekmētāko izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomu. Tādu profesionālās izglītības un apmācības, skolu izglītības, pieaugušo izglītības un jaunatnes jomas projektu gadījumā, kurus pārvalda "*Erasmus+*" valsts aģentūras decentralizētā veidā, valsts aģentūras var pievērst lielāku uzmanību prioritātēm, kuras ir sevišķi būtiskas konkrētajā valstī ("Eiropas prioritātes valsts kontekstā"). Valsts aģentūrām savās oficiālajās tīmekļa vietnēs ir jāsniedz atbilstīga informācija potenciālajiem pieteikumu iesniedzējiem. Projekti sporta jomā var būt vērsti tikai uz vienu prioritāti (horizontālu vai konkrētu).
Darbību norises vieta(-as)	Visām maza mēroga partnerības darbībām jānotiek valstīs, kurās atrodas projekta dalīborganizācijas. Turklāt, ja tas ir pienācīgi pamatoti saistībā ar projekta mērķiem vai tā īstenošanu, darbības var notikt arī Eiropas Savienības iestāžu mītnes vietās[136], pat tad, ja projektā nepiedalās neviena dalīborganizācija no valsts, kurā atrodas attiecīgās iestādes mītnes vieta.
Projekta ilgums	No 6 līdz 24 mēnešiem. Ilgums jāizvēlas pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz projekta mērķiem un laika gaitā plānoto darbību veidu. Izņēmuma gadījumos pēc dotācijas saņēmēja pieprasījuma un ar valsts aģentūras vai izpildaģentūras piekrišanu maza mēroga partnerības ilgumu var pagarināt. Šādā gadījumā kopējā dotācija netiek mainīta.
Kur pieteikties?	**Maza mēroga partnerības profesionālās izglītības un apmācības, skolu izglītības, pieaugušo izglītības un jaunatnes jomā, kuru pieteikumu iesniedz jebkura no šīs jomas organizācijām —** • tās valsts aģentūrā, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija. **Maza mēroga partnerībām sporta jomā** — • Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā, kuras mītne atrodas Briselē. Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-SPORT-2021-SSCP.

[136] Eiropas Savienības iestāžu mītnes vietas ir Brisele, Frankfurte, Luksemburga, Strasbūra un Hāga.

	Abos gadījumos vienā termiņā viens un tas pats partneru konsorcijs var iesniegt tikai vienu pieteikumu vienā valsts aģentūrā[137].
Kad pieteikties?	**Maza mēroga partnerības profesionālās izglītības un apmācības, skolu izglītības, pieaugušo izglītības un jaunatnes jomā**, kuru pieteikumu iesniedz jebkura no šīs jomas organizācijām — • dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz: • **23. marta plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika) par projektiem, kas sākas laikā no tā paša gada 1. septembra līdz 31. decembrim, un** • **4. oktobra plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)** par projektiem, kas sākas no nākamā gada 1. janvāra līdz 31. augustam. **Iespējamais projektu pieteikumu iesniegšanas papildu termiņš maza mēroga partnerībām jaunatnes jomā —** valsts aģentūras var organizēt projektu jaunatnes jomā pieteikumu iesniegšanas papildu kārtu, uz kuru arī attiecas šajās vadlīnijās ietvertie noteikumi. Valsts aģentūras informē par šādu iespēju savā tīmekļa vietnē. Ja tiek organizēta projektu pieteikumu iesniegšanas papildu kārta, dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **4. maija plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)** par projektiem, kas sākas laikā no tā paša gada 1. augusta līdz 31. decembrim. **Maza mēroga partnerībām sporta jomā —** dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **23. marta plkst. 17.00.00**.

PROJEKTA IZVEIDE

Maza mēroga partnerības projektu veido četri posmi, kuri sākas vēl pirms tam, kad projekta priekšlikumam ir piešķirts finansējums — plānošana, sagatavošanās, īstenošana un pēcpasākumi. Darbībās iesaistītajām dalīborganizācijām un dalībniekiem aktīvi jāiesaistās visos projekta posmos, tādējādi bagātinot savu mācīšanās pieredzi.

- Plānošana (vajadzību, mērķu, projekta un mācīšanās rezultātu, darbību formāta noteikšana, grafika izveidošana utt.).

[137] Tas ietver gan "*Erasmus+*" valsts aģentūras, gan Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūru (*EACEA*), kuras mītne atrodas Briselē.

- Sagatavošanās (darbību plānošana, darba programmas izstrāde, praktiskā kārtība, plānoto darbību mērķgrupas(-u) apstiprināšana, līgumu noslēgšana ar partneriem utt.).
- Darbību īstenošana.
- Pēcpasākumi (darbību un to ietekmes izvērtēšana dažādos līmeņos, projekta rezultātu kopīgošana un izmantošana).

Maza mēroga partnerības var ietvert transnacionālu mācīšanās, mācīšanas un apmācības darbību organizēšanu personām un personu grupām, ciktāl šīs darbības rada pievienoto vērtību projekta mērķu sasniegšanā.

Maza mēroga partnerību gadījumā sporta jomā ir ieteicams priekšlikumā iekļaut vismaz vienu vietēja vai reģionāla mēroga sporta klubu.

Izstrādājot projektu, jāņem vērā šādi horizontālie aspekti

Papildus atbilstības nodrošināšanai formālajiem kritērijiem un ilgtspējīgas sadarbības kārtības izveidošanai ar visiem projekta partneriem turpmāk izklāstītie elementi var sniegt ieguldījumu sadarbības partnerību ietekmes un kvalitatīvas īstenošanas veicināšanā. Pieteikumu iesniedzēji tiek mudināti ņemt vērā šīs iespējas un dimensijas, izstrādājot maza mēroga partnerības projektus.

Vidiskā ilgtspēja

Projekti jāveido videi draudzīgā veidā, un visos to aspektos jāīsteno videi draudzīga prakse. Izstrādājot savus projektus, organizācijām un dalībniekiem ir jāīsteno videi draudzīga pieeja, kura mudinās visas iesaistītās puses diskutēt un uzzināt vairāk par vides jautājumiem, iedziļināties pārdomās par to, kas ir paveicams dažādos līmeņos, kā arī palīdzēs organizācijām un dalībniekiem nākt klajā ar alternatīviem videi draudzīgākiem veidiem, kā īstenot projekta darbības.

Iekļaušana un daudzveidība

Programmas "*Erasmus+*" mērķis ir veicināt vienlīdzīgas iespējas, piekļuvi, iekļaušanu un taisnīgumu visos tās pasākumos. Lai īstenotu šos principus, ir izstrādāta Iekļaušanas un daudzveidības stratēģija, kuras mērķis ir kvalitatīvāk iesaistīt dažādas izcelsmes dalībniekus, jo īpaši tos, kuriem ir mazāk iespēju un kuri sastopas ar šķēršļiem, piedaloties Eiropas projektos. Organizācijām jāizstrādā piekļūstamas un iekļaujošas projekta darbības, ņemot vērā to dalībnieku viedokli, kuriem ir mazāk iespēju, un iesaistot viņus lēmumu pieņemšanā visa procesa gaitā.

Digitālā dimensija
Virtuālā sadarbība un eksperimentācija ar virtuālajām un jaukta tipa mācīšanās iespējām ir veiksmīgas maza mēroga partnerības atslēga. Īpaši skolu izglītības un pieaugušo izglītības projektu jomā ļoti ieteicams izmantot platformu *School Education Gateway*, *eTwinning* un pieaugušo izglītības platformu (*EPALE*), lai darbotos kopā pirms projekta darbību uzsākšanas, to laikā un pēc to noslēguma. Projektiem jaunatnes jomā ļoti ieteicams izmantot Eiropas Jaunatnes portālu un Eiropas jaunatnes stratēģijas platformu, lai darbotos kopā pirms projekta darbību uzsākšanas, to laikā un pēc to noslēguma.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekta atbilstība **(maksimālais rezultāts —**	Tas, kādā mērā: ▪ projekta priekšlikums atbilst pasākuma mērķiem un prioritātēm. Turklāt priekšlikums tiks uzskatīts par ļoti atbilstošu, ja: – tas ir vērsts uz prioritāti "iekļaušana un daudzveidība",

30 punkti)	– tādu projektu gadījumā, kurus pārvalda "*Erasmus+*" valsts aģentūras decentralizētā veidā: tas risina vismaz vienu "Eiropas prioritātēm valsts kontekstā" atbilstošo jautājumu saskaņā ar valsts aģentūras norādīto, ▪ dalīborganizāciju specializācija, pieredze un darbības atbilst pieteikuma jomai, ▪ priekšlikums rada pievienoto vērtību ES līmenī, veidojot organizāciju spējas iesaistīties pārrobežu sadarbībā un tīklošanās pasākumos.
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	Tas, kādā mērā: ▪ projekta mērķi ir skaidri noteikti, reālistiski un vērsti uz dalīborganizāciju vajadzībām un mērķiem, kā arī to mērķgrupu vajadzībām, ▪ darbības ir veidotas piekļūstamā un iekļaujošā veidā un ir atvērtas cilvēkiem, kuriem ir mazāk iespēju, ▪ ierosinātā metodika ir skaidra, atbilstoša un pamatota, – projekta darba plāns ir izklāstīts skaidri, pilnīgi un efektīvi, ietverot attiecīgus sagatavošanās, īstenošanas, un projekta rezultātu kopīgošanas posmus, – projekts ir izmaksefektīvs un piešķir atbilstošus resursus katrai darbībai, ▪ projekts ietver digitālo rīku un mācīšanās metožu pielietošanu, lai papildinātu fiziskās darbības un uzlabotu sadarbību ar partnerorganizācijām. o Attiecīgā gadījumā: tas, kādā mērā projekts izmanto "*Erasmus+*" tiešsaistes platformas (*School Education Gateway*, *eTwinning*, *EPALE*, Eiropas Jaunatnes portālu un ES jaunatnes stratēģijas platformu) kā instrumentus projekta darbību sagatavošanai, īstenošanai un pēcpasākumu rīkošanai, ▪ projekts ir izstrādāts videi draudzīgā veidā, un dažādos projekta posmos īsteno videi draudzīgu praksi.
Partnerības un sadarbības kārtības kvalitāte (maksimālais rezultāts — 20 punkti)	Tas, kādā mērā: ▪ projekts ietver pienācīgu dalīborganizāciju daudzveidību specializācijas ziņā, ▪ projekts pasākumā iesaista jaunpienācējas un mazāk pieredzējušas organizācijas, ▪ ierosinātais uzdevumu sadalījums apliecina visu dalīborganizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību, ▪ priekšlikums ietver efektīvus mehānismus koordinācijai un saziņai starp dalīborganizācijām.
Ietekme **(maksimālais rezultāts — 20 punkti)**	Tas, kādā mērā: ▪ projekta priekšlikums ietver konkrētus un loģiskus pasākumus projekta rezultātu integrēšanai dalīborganizācijas ikdienas darbā, ▪ projekts spēj pozitīvi ietekmēt tā dalībniekus un dalīborganizācijas, kā arī plašāku kopienu, ▪ projekta priekšlikums ietver atbilstīgus projekta iznākumu novērtēšanas veidus, ▪ projekta priekšlikums ietver konkrētus un efektīvus pasākumus projekta rezultātu popularizēšanai dalīborganizācijās, apmaiņai ar rezultātiem ar citām organizācijām un sabiedrību, kā arī publisku atsauču sniegšanai uz Eiropas Savienības finansējumu.

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz 60 punktu. Turklāt tiem jāiegūst vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām (t. i., vismaz 15 punkti kategorijās "Projekta atbilstība" un "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte"; 10 punkti kategorijās "Projekta grupas un sadarbības kārtības kvalitāte" un "Ietekme").

Ja diviem vai vairākiem pieteikumiem būs vienāds kopējais rezultāts (vienādu rezultātu gadījumi), prioritāti piešķirs pieteikumiem ar lielāko punktu skaitu kritērijā "Projekta atbilstība" un pēc tam — "Ietekme".

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Ierosināto finansējuma modeli veido divu iespējamo fiksēto summu izvēlne atbilstīgi projekta kopējai dotācijas summai. Pieteikumu iesniedzēji varēs izvēlēties starp divām iepriekš noteiktām summām atbilstīgi tām darbībām, kuras viņi vēlas īstenot, un rezultātiem, kurus viņi vēlas sasniegt.

Vienreizējās fiksētās summas:

- 30 000 EUR,
- 60 000 EUR.

Plānojot savus projektus, pieteikumu iesniedzējām organizācijām kopā ar saviem projektu partneriem būs **jāizvēlas vienreizējā fiksētā summa**, kura labāk atbilst to projektu izmaksu segšanai, pamatojoties uz savām vajadzībām un mērķiem. Ja projektam tiek piešķirts finansējums, tad pieprasītā fiksētā summa kļūst par kopējo dotācijas summu.

Priekšlikumos **jāsniedz to darbību apraksts**, kuras pieteikumu iesniedzēji apņemas īstenot, izmantojot pieprasīto fiksēto summu, un tiem jāatbilst taupības, lietderības un efektivitātes principiem.

Pieprasītās fiksētās summas izvēlei jābalstās uz pieteikuma iesniedzēja aplēstajām vispārējām projekta izmaksām. Pamatojoties uz šīm aplēsēm, pieteikumu iesniedzējiem jāizvēlas to vajadzībām vispiemērotākā summa, vienlaicīgi nodrošinot līdzekļu efektīvu izmantošanu un līdzfinansējuma principa ievērošanu (t. i., projektu budžetu paredzēts papildināt ar citiem finansējuma avotiem, tādēļ gaidāmās kopējās projekta izmaksas ir augstākas nekā pieprasītās fiksētās summas apmērs).

Ja rodas šaubas, izvēloties no divām summām, pieteikumu iesniedzēji var: a) samazināt projekta izmaksas, piemēram, atrodot izmaksu ziņā efektīvākus veidus, kā sasniegt līdzīgus rezultātus, vai pielāgojot projekta darbību skaitu/mērogu budžetam; b) palielināt projekta mērogu, piemēram, paredzot ar darbībām sasniegt vairāk dalībnieku, palielinot darbību skaitu vai radot papildu projekta rezultātus.

Ierosināto projekta darbību skaita, tvēruma un sarežģītības atbilstība pieprasītajai summai, kā arī to nozīmīgums, ņemot vērā projekta mērķus, ir svarīgi kvalitātes novērtējuma elementi, kas tiks izvērtēti saskaņā ar iepriekš aprakstītajiem piešķiršanas kritērijiem.

PRASĪBAS

Ņemot vērā to, ka maza mēroga partnerības ir instruments programmas jaunpienācēju un mazāk pieredzējušu organizāciju iekļaušanas un piekļuves nodrošināšanai, tās informācijas līmenis, kas nepieciešama dotācijas pieteikuma iesniegšanai šajā pasākumā, būs vienkāršs, vienlaikus nodrošinot atbilstību ES Finanšu regulas noteikumiem. Tādēļ projekta aprakstā iekļaujama šāda informācija:

- mērķi,
- ierosinātās darbības,

- prognozētie rezultāti.

Mērķus, darbības un prognozētos rezultātus var savstarpēji skaidri sasaistīt, un tie ir izklāstīti saskaņotā veidā. Tāpat pieteikumiem ir jāietver vispārējs projekta laika grafiks, kurā norādīts prognozētais datums, kad tiks pabeigtas galvenās darbības.

Pieteikumu iesniedzējiem būtu jāsniedz pietiekama informācija par budžeta plānu, lai izvērtētāji varētu novērtēt katras darbības piemērotību, kā arī katras darbības atbilstību citām darbībām.

Projekta budžetā jānorāda plānotās projekta darbības un katrai no tām piešķirtā dotācijas daļa.

Ir atļauts slēgt apakšuzņēmuma līgumus, ja vien tie neattiecas uz pamatdarbībām, no kurām ir tieši atkarīga pasākuma mērķu sasniegšana. Šādos gadījumos apakšuzņēmuma līgumu slēgšanai paredzētā budžeta summa jāiekļauj to darbību aprakstā, uz kurām attiecas apakšuzņēmuma līgums.

Turklāt apakšuzņēmuma līguma slēgšanai jābūt pamatotai ar pasākuma veidu un summa nedrīkst pārsniegt 20 % no dotācijas kopsummas.

Dotācijas samaksa

Nosacījums dotācijas pilnai izmaksai ir visu darbību pabeigšana atbilstīgi pieteikumā izklāstītajiem kvalitātes kritērijiem. Ja viena vai vairākas darbības netiek pabeigtas, tiek pabeigtas daļēji vai kvalitātes novērtējumā tiek atzītas par neapmierinoši izpildītām, dotācijas summai var tikt piemērots attiecīgs samazinājums nobeiguma ziņojuma posmā nekvalitatīvas, daļējas vai novēlotas īstenošanas gadījumā, nepieņemot atsevišķas darbības vai samazinot kopējo summu par vienotas likmes procentuālo daļu.

Nobeiguma ziņojuma novērtējums balstās uz katras veiktās darbības sīku aprakstu, informāciju, kas norāda pieteikumā noteikto projekta mērķu sasniegšanas līmeni, programmas "*Erasmus+*" projektu rezultātu platformā augšupielādēto projekta rezultātu kvalitāti un partnerorganizāciju pašvērtējumu.

PARTNERĪBAS IZCILĪBAI

KAS IR PARTNERĪBAS IZCILĪBAI?

Partnerības izcilībai atbalsta tādus projektus, kuriem ir ilgtermiņā ilgtspējīga perspektīva. Šo partnerību kontekstā tiek atbalstīti šādi pasākumi:

- profesionālās izcilības centri (PIC),
- programmas "*Erasmus+*" skolotāju akadēmijas,
- "*Erasmus Mundus*" pasākumi —
    - "*Erasmus Mundus*" kopīgie maģistra grādi un
    - "*Erasmus Mundus*" izstrādes pasākumi.

Šos pasākumus pārvalda Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūra (*EACEA*).

PROFESIONĀLĀS IZCILĪBAS CENTRI

Profesionālās izcilības centru (PIC) iniciatīva atbalsta augšupēju profesionālās izcilības pieeju, kurā piedalās plašs vietējo ieinteresēto personu loks. Tā ļauj PIA iestādēm ātri pielāgot prasmju nodrošināšanu mainīgajām ekonomiskajām un sociālajām vajadzībām, ieskaitot digitālo un zaļo pārkārtošanos. PIC darbojas noteiktā vietējā kontekstā, sasaistot prasmju ekosistēmas inovācijai, reģionālajai attīstībai un sociālajai iekļaušanai, un vienlaikus sadarbojas ar PIC citās valstīs, izmantojot starptautiskus sadarbības tīklus.

Tie nodrošina iespējas jauniešu sākotnējai apmācībai, kā arī turpmākai pieaugušo kvalifikācijas celšanai un pārkvalifikācijai, elastīgi un savlaicīgi piedāvājot apmācības, kas atbilst dinamiska darba tirgus vajadzībām zaļās un digitālās pārkārtošanās kontekstā. Tie darbojas kā katalizatori inovācijām vietējo komercuzņēmumu mērogā, cieši sadarbojoties ar komercuzņēmumiem, jo īpaši MVU.

Profesionālā izcilība nodrošina augstas kvalitātes prasmes un kompetences, kuras rada kvalitatīvu nodarbinātību un iespējas visos karjeras posmos un kuras atbilst inovatīvas, iekļaujošas un ilgtspējīgas[138] ekonomikas vajadzībām.

Šajā dokumentā piedāvāto profesionālās izcilības koncepciju raksturo **uz izglītības apguvēju vērsta holistiska** pieeja, kurā PIA:

- ir neatņemama **prasmju ekosistēmu**[139] sastāvdaļa, kas sniedz ieguldījumu reģionālajā attīstībā[140], inovācijā[141], pārdomātā specializācijā[142] un kopu stratēģijās[143], kā arī konkrētās vērtības ķēdēs un industriālajās ekosistēmās[144],
- ir **zinību triāžu**[145] sastāvdaļa, cieši sadarbojoties ar citām izglītības un apmācības nozarēm, zinātniekiem, radošo nozari un uzņēmumiem,
- ļauj izglītības apguvējiem iegūt gan **profesionālās kompetences** (saistītas ar darbu), gan arī **pamatkompetences**[146], izmantojot **augstas kvalitātes nodrošinājumu**, kura pamatā ir kvalitātes nodrošināšana,
- veido **inovatīvu veidu partnerības**[147] ar darba pasauli, un to atbalsta mācīšanas un apmācības personāla tālākā profesionālā attīstība, novatoriska pedagoģija, izglītības apguvēju un personāla mobilitāte un PIA

---

138 Sk. *JRC* publikāciju par ilgtspējas kompetencēm: https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC123624.

139 **Prasmju ekosistēmas** tiek definētas kā reģionāli vai nozares mēroga sociāli veidojumi, kuros cilvēku spējas tiek attīstītas un izmantotas ražošanas mērķiem (*Finegold* 1999). To pamatelementi ir darījumdarbības vide un saistītie darījumdarbības modeļi, institucionālie/politikas satvari, darbaspēka iesaistīšanas veidi, darbavietu struktūra, kā arī prasmju līmenis un to veidošanas sistēmas (*Buchanan et al.*, 2001). Sk. https://strathprints.strath.ac.uk/58001/26/Buchanan_etal_OUP_2016_Skills_ecosystems.pdf un https://www.voced.edu.au/content/ngv%3A12460.

140 **Reģionālās attīstības politika** — reģionālā attīstība ir plašs jēdziens, taču to var interpretēt kā vispārējus centienus samazināt reģionālās atšķirības, atbalstot (nodarbinātību un labklājību radošas) saimnieciskās darbības reģionos. Sk. http://www.oecd.org/cfe/regional-policy/regionaldevelopment.htm.

141 **Inovācija** ir jauna vai būtiski uzlabota produkta (preces vai pakalpojuma) vai procesa, jaunas tirgdarbības metodes vai jaunas organizatoriskas metodes ieviešana uzņēmuma praksē, darbavietas organizācijā vai ārējās attiecībās. Sk. https://stats.oecd.org/glossary/detail.asp?ID=6865.

142 **Pārdomāta specializācija** ir vietējiem apstākļiem pielāgota pieeja, ko raksturo stratēģisko intervences pasākumu jomu noteikšana, kuras pamatā ir gan ekonomikas stipro pušu un potenciāla analīze, gan uzņēmējdarbības potenciāla atklāšanas process ar plaša ieinteresēto personu loka piedalīšanos. Tā ir vērsta uz āru, un tai ir plašs skatījums uz inovāciju. Sk. http://s3platform.jrc.ec.europa.eu/what-is-smart-specialisation un https://s3platform.jrc.ec.europa.eu/s3-thematic-platforms.

143 Rūpniecības **kopas** ir noteiktā vietā izveidotas specializētu uzņēmumu (bieži — MVU) un citu saistītu atbalsta dalībnieku grupas, kuru dalībnieki cits ar citu cieši sadarbojas. Eiropā ir aptuveni 3000 specializētas kopas. Atjaunotā ES rūpniecības politika atzīst kopas par iedarbīgu rīku rūpnieciskās inovācijas atbalstam. Sk. https://ec.europa.eu/growth/industry/policy/cluster_en un Eiropas Klasteru kopdarbības programmu (*ECCP*).

144 Sk. **14 industriālās ekosistēmas**, kas aprakstītas Komisijas Paziņojumā par 2020. gada Jaunās industriālās stratēģijas atjaunināšanu, https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/communication-industrial-strategy-update-2020_en.pdf, kā arī dokumentā SWD(2021) 351 *Annual Single Market Report 2021*, https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/annual-single-market-report-2021.pdf.

145 Sk. izdevumu ***Education in the knowledge triangle***, https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/ace9d95c-5e61-4e3a-9655-ca6c409d0605.

146 Tās definētas Padomes Ieteikumā (2018. gada 22. maijs) par **pamatkompetencēm** mūžizglītībā. Sk. https://eur-lex.europa.eu/legal-content/L/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018H0604(01)&from=LV.

147 Sk. *ETF* darbu par publiskā un privātā sektora partnerībām iekļaujošai prasmju attīstībai: https://www.etf.europa.eu/en/news-and-events/news/public-private-partnerships-inclusive-skills-development.

internacionalizācijas stratēģijas.

PASĀKUMA MĒRĶI

Šis pasākums atbalsta **profesionālās izcilības centru** starptautisku sadarbības tīklu pakāpenisku izveidi un attīstību, palīdzot izveidot prasmju ekosistēmas inovācijai, reģionālajai attīstībai un sociālajai iekļaušanai.

Profesionālās izcilības centri darbosies divos līmeņos:

1. **valsts līmenī** — iesaistot vietējo ieinteresēto personu plašu loku, izveidojot prasmju ekosistēmas vietējai inovācijai, reģionālajai attīstībai un sociālajai iekļaušanai, vienlaikus sadarbojoties ar PIC citās valstīs, izmantojot starptautiskus sadarbības tīklus,

2) **starptautiskā līmenī** — pulcējot vienkopus profesionālās izcilības centrus, kuriem ir kopīga interese par:

- konkrētām nozarēm vai industriālajām ekosistēmām[148],
- inovatīvām pieejām sabiedrības problēmu risināšanai (piemēram, klimata pārmaiņas, digitalizācija, mākslīgais intelekts, ilgtspējīgas attīstības mērķi, migrantu integrācija, cilvēku, kuriem ir zems kvalifikācijas līmenis, kvalifikācijas celšana utt.) vai
- inovatīvām pieejām pastāvošo PIC sasniegtās auditorijas palielināšanai un to kvalitātes un lietderīguma paaugstināšanai.

Tīkli apvienos dažādās valstīs pastāvošus PIC vai izstrādās profesionālās izcilības modeli, izveidojot saikni starp dažādās valstīs esošiem partneriem, kuri ir paredzējuši attīstīt profesionālo izcilību vietējā kontekstā, izmantojot starptautisko sadarbību. Tie varētu sniegt ieguldījumu, piemēram, iniciatīvas "Jauns Eiropas "Bauhaus"" īstenošanas posmā, sadarbojoties ar kopienām, kuras ir iesaistītas iniciatīvas veicinātajās vietējā mēroga izmaiņās.

Tīklu mērķis ir nodrošināt PIA izcilības "**augšupēju konverģenci**". Tās būs atvērtas tādu valstu iesaistei, kurās pastāv labi attīstītas profesionālās izcilības sistēmas, kā arī tādām valstīm, kurās notiek līdzīgu pieeju izstrādes process, lai izpētītu PIA iestāžu maksimālo potenciālu proaktīvi iesaistīties izaugsmes un inovācijas atbalstīšanā.

Profesionālās izcilības centri ir paredzēti organizācijām, kuras nodrošina profesionālo izglītību un apmācību jebkurā EKI līmenī no 3. līdz 8. līmenim, tostarp vidējās izglītības augstākā posma, pēcvidusskolas neterciārā un terciārā līmeņa izglītību (piemēram, lietišķo zinātņu universitātes, politehniskie institūti utt.).

Taču pieteikumi nedrīkst ietvert tikai tādas darbības, kuras ir vērstas uz terciārā līmeņa izglītības apguvējiem; pieteikumiem, kuri ir vērsti uz terciārā līmeņa PIA (EKI 6.–8. līmenis), jāietver vismaz viens cits PIA kvalifikācijas līmenis (EKI 3.–5. līmenī), kā arī spēcīgs darba vidē balstītu mācību komponents[149].

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

---

148 Sk. **14 industriālās ekosistēmas**, kas aprakstītas Komisijas Paziņojumā par 2020. gada Jaunās industriālās stratēģijas atjauninašanu, https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/communication-industrial-strategy-update-2020_en.pdf, kā arī dokumentā SWD(2021) 351 Annual Single Market Report 2021, https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/annual-single-market-report-2021.pdf.

149 Saskaņā ar *Cedefop* definīciju jēdziens "darba vidē balstītas mācības" attiecas uz zināšanām un prasmēm, kas iegūtas, veicot un vēlāk pārdomājot uzdevumus profesionālā vidē — darbavietā vai PIA iestādē. SPIA gadījumā saskaņā ar Komisijas 2013. gada ziņojumu (Darba vidē balstītas mācības Eiropā — metodes un politiskie pasākumi) pastāv trīs darba vidē balstītu mācību veidi: 1) maiņu izglītības sistēma vai māceklība, kas pazīstama kā "duālā sistēma", 2) darba vidē balstītas mācības kā skolā balstīta PIA, kura ietver apmācības periodus darbavietā komercuzņēmumos, un 3) darba vidē balstītas mācības, kuras ir integrētas skolā balstītā programmā, īstenojot klātienes darbu laboratorijās, darbnīcās, virtuvēs, restorānos, jaunos vai prakses uzņēmumos, simulācijas vai reālus norīkojumus uzņēmumu/nozares projektos. Visa PIA terminoloģija, tostarp par darba vidē balstītām mācībām, ir pieejama *Cedefop* oficiālajā publikācijā: https://www.cedefop.europa.eu/files/4117_en.pdf.

Lai varētu pretendēt uz programmas "*Erasmus+*" dotācijām, profesionālās izglītības centru projektu priekšlikumiem jāatbilst turpmāk izklāstītajiem kritērijiem.

Kas var iesniegt pieteikumu?	Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura dalīborganizācija, kas ir likumīgi izveidota **ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī**. Šī organizācija iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto dalīborganizāciju vārdā.
Kāda veida organizācijas var piedalīties projektā?	Jebkura publiska vai privāta organizācija, kas darbojas profesionālās izglītības un apmācības jomā vai darba pasaulē un ir likumīgi izveidota **ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī** vai jebkurā **Programmas neasociētajā trešā valstī** (sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā), var iesaistīties pilntiesīga partnera, saistītās vienības vai asociētā partnera statusā. Šādas organizācijas var būt, piemēram (uzskaitījums nav izsmeļošs): ▪ PIA nodrošinātāji, ▪ komercuzņēmumi, rūpniecības sektoru vai nozari pārstāvošās organizācijas, ▪ nacionālās/reģionālās kvalifikācijas iestādes, ▪ pētniecības institūti, ▪ inovācijas aģentūras, ▪ reģionālās attīstības iestādes. **Izņēmums**: organizācijas no Baltkrievijas (2. reģions) nav tiesīgas piedalīties šajā pasākumā.
Dalīborganizāciju skaits un specializācija	Partnerībai jāietver vismaz **astoņi pilntiesīgie partneri** no vismaz **četrām ES dalībvalstīm vai Programmas asociētajām trešām valstīm** (tostarp vismaz divām ES dalībvalstīm). **Katrai** ES dalībvalstij vai Programmas asociētajai trešai valstij ir jāietver: a) vismaz **viens uzņēmums vai rūpniecības sektoru vai nozari pārstāvoša organizācija** un b) vismaz **viens profesionālās izglītības un apmācības nodrošinātājs** (vidusskolas un/vai terciārās izglītības līmeņa). Turpmākai partnerības struktūrai jāatspoguļo priekšlikuma specifiskais raksturs. Organizācijas no **Programmas neasociētajām trešām valstīm** arī var piedalīties pilntiesīgu partneru, saistītu vienību vai asociēto partneru statusā (nevis kā pieteikumu iesniedzējas), ja tiek parādīts, ka to dalība rada projektam būtisku pievienoto vērtību.
Projekta ilgums	Četri gadi.
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūra (*EACEA*). Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-EDU-2022-PEX-COVE.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **7. septembra plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika).**

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas, pamatojoties uz attiecīgajiem izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

PROJEKTA IZVEIDE

PIC pieņem **sistēmisku pieeju**, kas nodrošina PIA iestāžu aktīvu dalību "**prasmju ekosistēmu**" veidošanā kopā ar plašu citu vietējo/reģionālo partneru loku. Paredzams, ka PIC darīs ievērojami vairāk, nekā vienkārši nodrošinās kvalitatīvu profesionālo izglītību.

Tālāk ir sniegts neizsmeļošs saraksts, kurā ietvertas ierastās darbības un pakalpojumi, ko nodrošina PIC. Projekti sasniedz savus mērķus, balstoties uz minēto darbību apakškopu kombināciju.

Projektam jāietver atbilstīgi nodevumi, kuri ir saistīti ar šādām trīs kopām:

- vismaz trim pieteikuma veidlapā **1. kopā "Mācīšana un mācīšanās"** norādītajām darbībām,
- vismaz trim pieteikuma veidlapā **2. kopā "Sadarbība un partnerība"** norādītajām darbībām,
- vismaz divām pieteikuma veidlapā **3. kopā "Pārvaldība un finansējums"** norādītajām darbībām.

1. kopa "Mācīšana un mācīšanās"

i. Darba tirgum atbilstīgu prasmju nodrošināšana cilvēkiem, ieskaitot prasmes, kas nepieciešamas **zaļās un digitālās** pārkārtošanās mērķiem[150], **mūžizglītības** un iekļaujošas[151] pieejas ietvaros, nodrošinot mācīšanās iespējas visu vecumu un visu sociālekonomisko aprindu cilvēkiem[152]. **Sākotnējās PIA** kvalifikāciju piedāvājumu apvienošana ar **tālākapmācības** piedāvājumiem kvalifikācijas celšanai un pārkvalifikācijai (ieskaitot **mikroapliecinājumus**), pamatojoties uz prasmju nepieciešamības izpētes informāciju[153].

ii. **Profesionālās orientācijas pakalpojumu** un iepriekšējas mācīšanās **validēšanas** pakalpojumu nodrošināšana.

iii. Gan uz **tehniskajām prasmēm**, gan **pamatkompetencēm[154]** vērstu **inovatīvu mācību programmu** izstrāde, izmantojot Eiropas kompetenču satvarus un atvasinātos rīkus (piemēram, *DigComp*[155], *EntreComp*[156], *LifeComp*[157], *SELFIE WBL*[158] un Eiropas digitālo prasmju sertifikātu[159]).

iv. **Inovatīvu, uz izglītības apguvējiem vērstu[160] mācīšanas un mācīšanās metožu**, tostarp starpdisciplināras, uz projektiem balstītas, uz kompetencēm balstītas mācīšanās, "mācību fabriku", darbtelpu[161], izstrāde, kā arī starptautiskās mobilitātes iespēju nodrošināšana (ieskaitot internacionalizāciju pašu mājās[162]), pilnvērtīgi izmantojot digitālās tehnoloģijas, piemēram, *MOOC*, simulatorus, virtuālo realitāti, mākslīgo intelektu utt.

v. **Izglītības apguvēju izcilības**[163] sekmēšana, izmantojot pasākumus, kuri stimulē PIA apguvējus izpētīt savu **inovācijas un radošo potenciālu[164]** un tādējādi rada pozitīvās mijiedarbības ciklu, kurš dod ieguvumus izglītības apguvējiem, skolotājiem un PIA iestādei, kas var iekļaut paraugpraksi standarta programmās.

vi. Modulāra un uz izglītības apguvējiem vērsta starptautiska **PIA mācību nodrošinājuma** izstrāde, nodrošinot tā atzīšanu, kā arī mācīšanās sasniegumu pārredzamību, izpratni un pārnesamību, ko cita starpā panāk, izstrādājot un/vai izmantojot mikroapliecinājumus un Eiropas profesionālos "pamatprofilus" un izmantojot rīku "*Europass* digitālais apliecinājums".

vii. **Augstāka līmeņa PIA** programmu nodrošināšana, elastīgu pāreju izstrāde, kā arī PIA un augstākās izglītības iestāžu sadarbības mehānismu izstrāde.

---

150 Sk. *Cedefop* publikāciju "Digital, greener and more resilient": https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/b0d89b58-9e80-11eb-b85c-01aa75ed71a1/language-en.

151 Sk. Eiropas sociālo tiesību pīlāra 1. principu: https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/economy-works-people/jobs-growth-and-investment/european-pillar-social-rights_lv.

152 SDO *Guide on making TVET and skills development inclusive for all*, https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_emp/---emp_ent/documents/publication/wcms_755869.pdf.

153 Arī balstoties uz prasmju nepieciešamības izpētes esošo informāciju, piemēram, to, ko nodrošina *Cedefop* prasmju panorāma vai *OVATE* rīks un citas prasmju iniciatīvas, kuru mērķis ir sniegt darba tirgum atbilstīgu apmācību (piemēram, nozaru plāni).

154 Tās definētas Padomes Ieteikumā (2018. gada 22. maijs) par **pamatkompetencēm** mūžizglītībā.

155 Eiropas satvars digitālai kompetencei: https://ec.europa.eu/jrc/en/digcomp.

156 *EntreComp* — Uzņēmējdarbības kompetenču satvars: https://ec.europa.eu/jrc/en/entrecomp.

157 Eiropas personīgās, sociālās un mācīšanās mācīties pamatkompetences satvars: https://ec.europa.eu/jrc/en/lifecomp.

158 Šajā izdevumā ir apkopota informācija par to, kā pielāgot rīku *SELFIE* darba vidē balstītām mācībām (*WBL*): https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC119707.

159 *EDSC* ir pasākums, kas paredzēts Digitālās izglītības rīcības plānā: https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_lv.

160 Sk. *Michele Schweisfurtha* publikāciju *Learner-Centred Education in International Perspective*, https://www.researchgate.net/publication/290243780_Learner-Centred_Education_in_International_Perspective.

161 Darbtelpas (*makerspace*) ir kopdarbīgas darba vietas, kas paredzētas radīšanai, mācībām, pētīšanai un kopīgošanai (sk. *JRC* ziņojumu).

162 To definē kā "starptautiskās un starpkultūru dimensijas mērķtiecīgu integrāciju formālās un ikdienējās mācību programmās visiem studentiem vietējā mācību vidē". Sk. *Beelen & Jones*, 2015: https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-3-319-20877-0_5.

163 Sk. Nīderlandes iniciatīvas "Izcilība vidējā profesionālajā izglītībā" piemēru: www.rocmn.nl/up.

164 *JRC* ir pētījis, kā radošums tiek sekmēts mūžizglītības jomā, tostarp PIA; pētījuma nobeiguma ziņojums, kuram pievienots prakšu saraksts un gadījumu pētījumi, ir pieejams vietnē https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC122016.

viii. Investīcijas **sākotnējā** un **tālākajā skolotāju un pasniedzēju profesionālajā attīstībā**[165], kuras mērķis ir attīstīt pedagoģiskās, tehniskās un jo īpaši digitālās prasmes, tostarp prasmes, kas nepieciešamas mācībām tiešsaistē un tālmācībai, kā arī veidot kvalitātes kultūru, kuras pamatā ir noteiktas pārvaldības sistēmas[166].

ix. Tādu spēcīgu **kvalitātes nodrošināšanas** mehānismu izveide, kas ir saskaņoti ar Eiropas rīkiem un instrumentiem. Tā cita starpā var ietvert darbu ar mērķi izveidot izglītības un apmācības sniedzēju sertifikāciju, balstoties uz standartiem, kurus izstrādājušas attiecīgās nacionālās un/vai **starptautiskās standartizācijas** organizācijas, piemēram, ISO 21001 vai *EFQM* (sk. arī publikāciju par *EVTA* piešķirto PIA izcilības zīmi).

x. Tādu **lietderīgu atgriezenisko saišu** un **absolventu gaitu apzināšanas sistēmu** iedibināšana, kas ļauj savlaicīgi pielāgot izglītības sniegšanu mainīgajām darba tirgus vajadzībām.

2. kopa "Sadarbība un partnerības"

xi. **Darījumdarbības un izglītības partnerību** veidošana māceklības, stažēšanās, prasmju paredzēšanas, aprīkojuma kopīgošanas nolūkā un lai īstenotu personāla un skolotāju apmaiņu komercuzņēmumu un PIA centru starpā[167], kā arī lai pievienotos **Prasmju pilnveides paktam**[168] utt.

xii. Tehniskā atbalsta, vajadzību izvērtējuma, rīku un metodiku nodrošināšana MVU, kā arī pielāgota apmācība, lai atbalstītu MVU piedāvājumus **māceklībai** un **kvalifikācijas celšanai / pārkvalifikācijai**.

xiii. **Biznesa inkubatoru** nodrošināšana PIA apguvējiem, lai tie varētu attīstīt savas **uzņēmējdarbības** prasmes un iniciatīvas, vai šādu inkubatoru atbalstīšana.

xiv. Sadarbība ar vietējiem MVU, izmantojot **inovāciju centrus, tehnoloģiju izplatīšanas centrus**[169]**, prototipu izgatavošanas** un **lietišķo pētījumu**[170] projektus, iesaistot PIA apguvējus un personālu.

xv. Piedalīšanās **jaunu zināšanu** radīšanā un izplatīšanā partnerībā ar citām ieinteresētajām personām, piemēram, īstenojot atvērtu inovāciju[171], kopīgu pētniecību un izstrādi ar universitātēm, komercuzņēmumiem un citiem pētniecības institūtiem utt.

xvi. **PIA internacionalizācijas stratēģiju** izstrāde, ieskaitot stratēģijas PIA apguvēju, skolotāju un pasniedzēju, kā arī vadītāju starptautiskās mobilitātes (tostarp virtuālās mobilitātes) veicināšanai. Tas var ietvert arī sagatavošanās darbu mobilitātes veicināšanai, piemēram, mācību programmas vai kursus par ES studijām, lai uzlabotu izpratni par Eiropas integrācijas procesu un tā vietu globalizētā pasaulē (tiem iedvesmu var gūt, piemēram, no Žana Monē vārdā nosauktajiem pasākumiem).

xvii. Tādu kampaņu un darbību[172] sākšana, kuru mērķis ir uzlabot PIA **pievilcību** un **informētību** par dzīves un darba iespējām, ko sniedz PIA kvalifikācijas, kā arī aktīva līdzdalība šādās kampaņās un darbībās. Šādas iniciatīvas varētu piesaistīt vairāk cilvēku (tostarp izglītības apguvējus pamatskolās un vidusskolās) konkrētām profesijām un sniegt ieguldījumu **Eiropas Arodprasmju nedēļā**.

xviii. Dalība valsts mēroga un starptautiskos **prasmju konkursos**, kuru mērķis ir vairot PIA pievilcību un izcilību.

---

165 Sk. *Cedefop* publikāciju *Teachers and trainers' professional development*: https://www.cedefop.europa.eu/en/events-and-projects/projects/teachers-and-trainers-professional-development.

166 Sk. arī ES iniciatīvu par skolotāju akadēmijām: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/part-b/key-action-2/partnerships-cooperation/erasmus-teacher-academies_en.

167 Var ietvert apmācību apvienību (sk. Austrijas modeli) un starpuzņēmumu apmācības centru (*ITC*) (sk. Vācijas modeli) izveidošanu un darbību. Sk. arī Nīderlandes piemēru attiecībā uz darījumdarbības un izglītības partnerībām IKT nozarē: https://wearekatapult.eu/files/downloads/Handbook%20working%20together%20works.pdf.

168 Prasmju pilnveides pakts: https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1517&langId=en.

169 Sk. *Fraunhofer* piemēru par zināšanu nodošanu no institūtu pētījumiem privātiem komercuzņēmumiem: https://www.academy.fraunhofer.de/en/continuing-education.html.

170 Sk. piemēru par Kanādas koledžām un institūtiem, kuri izmanto lietišķos pētījumus, lai stiprinātu savu inovācijas spēju un liktu lietā savus ciešos sakarus ar nozari un kopienu (https://www.collegesinstitutes.ca/policyfocus/applied-research/), un *NCVER* publikāciju *Developing VET applied research: steps towards enhancing VET's role in the innovation system* (https://www.ncver.edu.au/research-and-statistics/publications/all-publications/developing-vet-applied-research-steps-towards-enhancing-vets-role-in-the-innovation-system), kā arī publikāciju *SMEs and TAFEs collaborating through applied research for growth* (https://tda.edu.au/wp-content/uploads/2020/10/2020-10-19-SMEs_and_TAFEs_Collaborating_Through_Applied_Research_for_Growth-003.pdf).

171 https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/open-innovation-20.

172 Sk. Vācijas piemēru *Sommer der Berufsausbildung*: https://www.bmbf.de/de/partner-der-allianz-fuer-aus-und-weiterbildung-starten-den-sommer-der-berufsausbildung-14611.html.

xix. "**Starptautisku PIA universitātes pilsētiņu / akadēmiju**" izveide. Tā ir vērsta uz izglītības apguvējiem pamatskolās, vidusskolās un PIA skolās, skolotājiem un pasniedzējiem, vadītājiem PIA iestādēs, arodbiedrībām[173], kā arī cilvēkiem, kuri izvērtē turpmākās profesionālo studiju iespējas. Galvenā uzmanība varētu tikt pievērsta konkrētām nodarbinātības jomām, produktiem vai pakalpojumiem, kā arī sociāli un ekonomiski nozīmīgām sarežģītām problēmām.

3. kopa "Pārvaldība un finansējums"

xx. Pietiekamas **autonomijas**[174] un efektīvas **pārvaldības** nodrošināšana visos līmeņos, iesaistot attiecīgas ieinteresētās personas, jo īpaši komercuzņēmumus, kameras, profesionālās un nozares apvienības, arodbiedrības, valsts un reģionālās iestādes un sociālos partnerus.

xxi. Aktīva iesaistīšanās vispārējās valsts **prasmju pārvaldības sistēmās** un sasaistes izveide ar nodarbinātības un sociālo politiku vietējā, reģionālajā, valsts un Eiropas līmenī.

xxii. **Prasmju ekosistēmu** līdzradīšana **inovāciju, pārdomātas specializācijas stratēģiju, kopu**, **nozaru un vērtības ķēžu (industriālo ekosistēmu)** atbalstam.

xxiii. Tādu **ilgtspējīgu finansiālo modeļu** izstrāde, kuros apvienots publiskais un privātais finansējums, kā arī ienākumus radošas darbības.

xxiv. **Ārvalstu investīciju projektu**[175] pievilcības vairošana, nodrošinot prasmju laicīgu sniegšanu komercuzņēmumiem, kas veic ieguldījumus vietējā tirgū.

xxv. **Valsts** un **ES finanšu instrumentu** un **fondu** pilnvērtīga izmantošana. Tie cita starpā var sniegt atbalstu izglītības un apmācības pasākumiem, izglītības apguvēju un personāla mobilitātei, lietišķo pētījumu darbībām, ieguldījumiem infrastruktūrā ar mērķi modernizēt PIA centrus ar uzlabotām iekārtām, pārvaldības sistēmu ieviešanai ar mērķi nodrošināt PIA organizāciju un to sniegto pakalpojumu izcilību un ilgtspēju utt.

Profesionālās izcilības centri nav paredzēti tam, lai veidotu jaunas PIA iestādes vai infrastruktūru (lai arī tās var to darīt), bet gan tam, lai pulcētu vietējos/reģionālos partnerus, piemēram, sākotnējās un tālākās PIA izglītības nodrošinātājus, terciārās izglītības iestādes, tostarp lietišķo zinātņu un politehniskās universitātes, pētniecības iestādes, komercuzņēmumus, kameras, sociālos partnerus, valsts un reģionālās iestādes un attīstības aģentūras, valsts nodarbinātības dienestus utt.

Projektiem attiecīgajos gadījumos jāizmanto ES mēroga instrumenti un rīki[176].

Projektiem jāietver ilgtermiņa rīcības plāna izstrāde pakāpeniskai projekta nodevumu īstenošanai pēc projekta beigām. Šim plānam jābūt balstītam uz ilgstošām partnerībām starp izglītības un apmācību sniedzējiem un galvenajām industrijas ieinteresētajām personām atbilstošajā līmenī. Tajā jāiekļauj atbilstošu valdības struktūru identifikācija, kā arī plāni mērogojamībai un finansiālajai ilgtspējai. Tāpat tam jānodrošina pienācīga platformu darba pamanāmība un plaša izplatīšana, tostarp ES un nacionālajā politiskajā līmenī, nodrošinot informāciju par to, kā projekta ieviešana tiks īstenota Eiropas, nacionālajā un/vai reģionālajā līmenī sadarbībā ar attiecīgajiem partneriem. Tāpat rīcības plānam jāietver tas, kā ES finansējuma iespējas (piemēram, Eiropas struktūrfondi, Eiropas Stratēģisko investīciju fonds, programma "*Erasmus+*", *COSME*, nozaru programmas) un nacionālais un reģionālais finansējums (kā arī privātais finansējums) var veicināt projekta ieviešanu. Tajā jāņem vērā nacionālās un reģionālās pārdomātas specializācijas stratēģijas.

GAIDĀMĀ IETEKME

---

[173] Piemēram, sadarbība ar arodbiedrībām un profesionālām dalībnieku organizācijām, lai tām palīdzētu izstrādāt un īstenot stratēģijas, kas tām ļautu kļūtu par kompetences partneriem savu dalībnieku vārdā.

[174] Pedagoģisko, finansiālo un darbības pārvaldības autonomiju, kas papildināta ar efektīviem pārskatatbildības mehānismiem. Sk. arī *GEORG SPÖTTL* publikāciju *Autonomy of (Vocational) Schools as an Answer to Structural Changes*: https://journals.sagepub.com/doi/pdf/10.2304/pfie.2008.6.2.257.

[175] Sk. Kanādas un Singapūras piemērus: https://unctad.org/system/files/official-document/diaepcb2010d5_en.pdf.

[176] Piemēram, EKI, *EQAVET*, Padomes Ieteikums par Eiropas satvaru kvalitatīvai un rezultatīvai mācekļibai, Padomes Ieteikums par pamatkompetencēm utt.

Sagaidāms, ka Eiropas profesionālās izcilības centru platformu pakāpeniska izveide un attīstība veicinās profesionālās izglītības un apmācības pievilcīgumu, kā arī nodrošinās, ka tā būs tādu risinājumu rašanas priekšgalā, kas vērsti uz strauji mainošos prasmju vajadzību apmierināšanu.

Veidojot nozīmīgu "zinību triādes" daļu (kuru veido cieša uzņēmumu, izglītības un pētnieku savstarpēja sadarbība) un pildot nozīmīgas funkcijas tādu prasmju veidošanā, kuras atbalsta inovāciju un lietpratīgu specializāciju, tiek sagaidīts, ka profesionālās izcilības centri nodrošinās augstas kvalitātes prasmes un kompetences, kuras rada kvalitatīvu nodarbinātību un iespējas visos karjeras posmos un kuras atbilst inovatīvas, iekļaujošas un ilgtspējīgas tautsaimniecības vajadzībām. Sagaidāms, ka šī pieeja pavērs ceļu PIA darbībai visaptverošākā un iekļaujošākā prasmju nodrošināšanas konceptualizācijā, pievēršoties inovācijai, pedagoģijai, sociālajam taisnīgumam, mūžizglītībai, transversālajām prasmēm, organizatoriskajai un tālākajai profesionālās izglītības turpināšanai un sabiedrības vajadzībām.

Būdami cieši piesaistīti reģionālajam/vietējam kontekstam, taču, vienlaikus darbojoties transnacionālā līmenī, profesionālās izcilības centri veidos spēcīgas un noturīgas partnerības starp PIA kopienu un darba pasauli valsts līmenī un citur. Tādējādi tie nodrošinās nepārtrauktu tādu prasmju nodrošināšanu un rezultātu sasniegšanu, kurus būtu sarežģīti sasniegt bez zināšanu apmaiņas un pastāvīgas sadarbības.

Plaši izplatot projektu iznākumus transnacionālā, valsts un/vai reģionālā līmenī un izstrādājot ilgtermiņa rīcības plānu pakāpeniskai projekta nodevumu sasniegšanai, ņemot vērā valsts un reģionālās lietpratīgās specializācijas stratēģijas, sagaidāms, ka individuālie projekti piesaistīs attiecīgās ieinteresētās personas no dalīborganizācijām un ārpus tām, kā arī nodrošinās paliekošu ietekmi pēc projekta darbības laika.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Tiek piemēroti šādi līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas kritēriji:

Projekta atbilstība **(maksimālais rezultāts — 35 punkti)**	• **Saikne ar politiku** — priekšlikums izveido un attīsta transnacionālu profesionālās izcilības centru sadarbības platformu, kuras mērķis ir veicināt PIA izcilību. Tajā ir izskaidrots, kā projekts sniegs ieguldījumu Padomes Ieteikuma par PIA ilgtspējīgai konkurētspējai, sociālajam taisnīgumam un noturībai[177] un Osnabrikas deklarācijas[178] politikas prioritātēs noteikto mērķu sasniegšanā. • **Konsekvence** — tas, kādā mērā priekšlikums ir balstīts uz vajadzību pienācīgu analīzi; mērķi ir skaidri noteikti, reālistiski un vērsti uz jautājumiem, kas ir būtiski dalīborganizācijām un pasākumam. • **Inovācija** — priekšlikumā ir ņemtas vērā mūsdienīgas metodes un paņēmieni, un tajā iecerēts sasniegt inovatīvus rezultātus un risinājumus attiecīgajā jomā kopumā vai ģeogrāfiskajā kontekstā, kurā projekts tiek īstenots (piemēram, saturs, radītie rezultāti, izmantotās darba metodes un organizācijas un personas, kuras ir iesaistītas pasākumos vai uz kurām tie ir vērsti). • **Reģionālā dimensija** — priekšlikums demonstrē savu integrāciju un pienesumu reģionālajai attīstībai, inovācijai un lietpratīgajām specializācijas stratēģijām, nosakot vietējā/reģionālā līmeņa vajadzības un problēmas. • **Sadarbība un partnerības** — tas, kādā mērā priekšlikums ir piemērots spēcīgu un noturīgu attiecību veidošanai vietējā un transnacionālā līmenī tādu PIA kopienu un uzņēmumu (tos var pārstāvēt tirdzniecības kameras vai apvienības) starpā, kurās mijiedarbība ir abpusēja un abpusēji izdevīga. • **Eiropas pievienotā vērtība** — priekšlikums nepārprotami rada pievienoto vērtību individuālā (izglītības apguvēju un/vai personāla), institucionālā un sistēmas līmenī, un šo pievienoto vērtību veido rezultāti, kurus partneriem būtu grūti sasniegt bez Eiropas mēroga sadarbības. • **Internacionalizācija** — priekšlikums veicina PIA izcilības starptautisko dimensiju, tostarp tādu stratēģiju izstrādi, kuras sekmē PIA transnacionālo mobilitāti un ilgtspējīgu partnerību. • **Digitālās prasmes** — tas, kādā mērā priekšlikumā ir paredzētas ar digitālo prasmju attīstību saistītas darbības (piemēram, prasmju paredzēšana, inovatīvas mācību programmas un mācīšanas metodes, norādījumi utt.). • **Zaļās prasmes** — tas, kādā mērā priekšlikumā ir paredzētas ar pāreju uz aprites un zaļāku ekonomiku saistītas darbības (piemēram, prasmju paredzēšana, inovatīvas mācību programmas un mācīšanas metodes, norādījumi utt.). • **Sociālais aspekts** — priekšlikumā visos dažādajos pasākumos ir ietvertas horizontālas rūpes par daudzveidības jautājumiem un kopīgu vērtību, līdztiesības, tostarp dzimumu līdztiesības, un nediskriminēšanas un sociālās iekļaušanas veicināšanu, tostarp cilvēkiem, kuriem ir īpašas vajadzības / mazāk iespēju.

[177] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.417.01.0001.01.LAV.

[178] *https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf*.

Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 25 punkti)**	• **Saskaņotība**: projekta vispārējā struktūra nodrošina konsekvenci starp projekta mērķiem, darbībām un ierosināto budžetu. Priekšlikumā ir atspoguļots saskaņots un vispusīgs atbilstošu darbību un pakalpojumu kopums, kas atbilst apzinātajām vajadzībām un palīdz gūt iecerētos rezultātus. Projektam ir pienācīgi sagatavošanās, īstenošanas, pārraudzības, ekspluatācijas, novērtēšanas un rezultātu izplatīšanas posmi. • **Metodika** — ierosinātās metodikas kvalitāte un pamatotība un tās atbilstība iecerēto rezultātu sasniegšanai. • **Pārvaldība** — paredzēta stingra pārvaldības kārtība. Termiņi, organizācija, uzdevumi un pienākumi ir skaidri noteikti un reālistiski. Priekšlikums paredz piešķirt attiecīgus resursus katrai darbībai. Ir noteikta skaidra galveno darbības rādītāju kopa un laika grafiks to novērtēšanai un sasniegšanai. • **Budžets** — budžetā ir paredzēti atbilstoši resursi, kas vajadzīgi panākumu gūšanai, un tas nav novērtēts ne pārāk augstu, ne pārāk zemu. • **Darba plāns** — darba plāna kvalitāte un efektivitāte, tostarp tas, kādā mērā darba pakotnēm piešķirtie resursi atbilst to mērķiem un nodevumiem. • **Finanšu un kvalitātes kontrole** — kontroles pasākumi (nepārtraukta kvalitātes novērtēšana, profesionālizvērtēšana utt.) un kvalitātes rādītāji nodrošina, ka projekta īstenošana ir kvalitatīva un izmaksefektīva. Projekta problēmas/riski ir skaidri noteikti, un ir pienācīgi ņemti vērā riska mazināšanas pasākumi, Kā neatņemama projekta sastāvdaļa ir ieplānotas ekspertu veiktas izvērtēšanas procedūras. Šī procedūra ietver arī neatkarīgu ārējo kvalitātes novērtējumu projekta vidusposmā un beigās. • Ja projekts ietver **mobilitātes darbības** (izglītības apguvējiem un/vai personālam): ➢ praktisko pasākumu, pārvaldības un atbalsta pasākumu kvalitāte, ➢ tas, kādā mērā šīs darbības ir atbilstošas projekta mērķiem un piesaista pienācīgu dalībnieku skaitu, ➢ dalībnieku mācīšanās rezultātu atzīšanas un validēšanas kārtības kvalitāte atbilstoši Eiropas pārredzamības un atzīšanas instrumentiem un principiem.
Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 20 punkti)**	• **Konfigurācija** — projektā ir iesaistīts tādu savstarpēji papildinošu dalīborganizāciju kopums, kurām ir vajadzīgā specializācija, kompetences, pieredze un zinātība, lai veiksmīgi īstenotu visus projekta aspektus. • **Augšupēja konverģence** — tas, kādā mērā partnerība pulcē organizācijas, kuras strādā profesionālās izglītības un apmācības jomā vai darba pasaulē un kuras atrodas dažādos profesionālās izcilības pieeju attīstības posmos, un ļauj šo partneru starpā efektīvi apmainīties ar zinātību un zināšanām. • **Ģeogrāfiskais aspekts** — tas, kādā mērā partnerība ietver atbilstīgus partnerus no dažādiem ģeogrāfiskajiem apgabaliem, kā arī tas, kādā mērā katrs pieteikuma iesniedzējs ir pamatojis partnerības ģeogrāfisko sastāvu un parādījis tā piemērotību profesionālo izcilības centru mērķu sasniegšanai, kā arī tas, kādā mērā katra partnerība ietver plašu un piemērotu atbilstīgo dalībnieku loku vietējā un reģionālajā līmenī. • **Programmas neasociēto trešo valstu iesaistīšanās** — ja piemērojams — dalīborganizāciju no Programmas neasociētajām trešām valstīm dalība sniedz būtisku pievienoto vērtību projektam. • **Apņēmība** — koordinators apliecina spēju kvalitatīvi pārvaldīt un koordinēt transnacionālus tīklus un uzņemties vadību sarežģītā vidē; pienākumu un uzdevumu sadalījums ir skaidrs, atbilstošs un apliecina visu dalīborganizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību atbilstīgi to īpašajai zinātībai un spējām. • **Sadarbība** — ir ierosināts efektīvs mehānisms, kā nodrošināt labu koordināciju, lēmumu pieņemšanu un saziņu starp dalīborganizācijām, dalībniekiem un jebkuru citu ieinteresēto personu.

Ietekme **(maksimālais rezultāts — 20 punkti)**	• **Izmantošana** — priekšlikumā ir parādīts, kā projekta iznākumus izmantos partneri un citas ieinteresētās personas. Tajā ir paredzēti paņēmieni izmantošanas novērtēšanai projekta darbības laikā un pēc tam. • **Izplatīšana** — priekšlikums paredz skaidru plānu rezultātu izplatīšanai un ietver attiecīgas mērķvērtības, darbības, atbilstīgu laika plānojumu, rīkus un kanālus, lai nodrošinātu rezultātu un ieguvumu efektīvu izplatīšanu ieinteresētajām personām, politikas veidotājiem, profesionālās virzības profesionāļiem, uzņēmumiem, gados jauniem izglītības apguvējiem utt. projekta darbības laikā un pēc tam; tāpat priekšlikumā ir norādīts, kuri partneri uzņemsies atbildību par rezultātu izplatīšanu. • **Ietekme** — priekšlikumā ir izklāstīta projekta iespējamā ietekme: ➢ uz dalībniekiem un dalīborganizācijām projekta darbības laikā un pēc tam, ➢ ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī. Priekšlikums ietver līdzekļus, kā arī skaidri noteiktas mērķvērtības un rādītājus progresa pārraudzībai un iecerētās (īstermiņa un ilgtermiņa) ietekmes novērtēšanai. • **Ilgtspēja** — priekšlikumā ir izklāstīts, kā tiks ieviesti un turpmāk attīstīti profesionālās izcilības centri. Priekšlikums ietver ilgtermiņa rīcības plāna izstrādi pakāpeniskai projekta rezultātu ieviešanai pēc projekta beigām. Šim plānam jābūt balstītam uz ilgstošām partnerībām starp izglītības un apmācību sniedzējiem un galvenajām industrijas ieinteresētajām personām atbilstošajā līmenī. Tajā jāiekļauj atbilstošu pārvaldības struktūru identifikācija, kā arī plāni mērogojamībai un finansiālajai ilgtspējai, tostarp finanšu resursu identifikācija (Eiropas, valsts un privāto), lai nodrošinātu sasniegto rezultātu un ieguvumu ilgtermiņa ilgtspēju.

Lai pretendētu uz finansējumu, pieteikumam jāiegūst vismaz **70 punktu** (no pavisam 100 punktiem), ņemot vērā arī katrā no četriem piešķiršanas kritērijiem iegūstamo minimālo punktu skaitu: vismaz 18 punkti kritērijā "Projekta atbilstība", vismaz 13 punkti kritērijā "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte" un 11 punkti kritērijos "Partnerības un sadarbības kārtības kvalitāte" un "Ietekme". Vienādu rezultātu gadījumā prioritāte tiks piešķirta projektiem ar lielāko punktu skaitu kritērijā "Projekta atbilstība" un pēc tam — "Ietekme".

Parasti esošā nacionālā un Eiropas tiesiskā regulējuma robežās rezultāti būtu jāpadara pieejami kā **atvērtie izglītības resursi** (AIR), kā arī jāpublicē attiecīgajās profesionālo, nozaru vai kompetento iestāžu platformās. Priekšlikumā jāizklāsta, kā tiks nodrošināta sagatavoto datu, materiālu, dokumentu, audiovizuālo un sociālo plašsaziņas līdzekļu darbību bezmaksas pieejamība un popularizēšana ar atvērtas piekļuves licencēm un bez nesamērīgiem ierobežojumiem.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Šim pasākumam izmanto fiksētas summas finansējuma modeli. Vienreizējo fiksēto summu nosaka katrai dotācijai, pamatojoties uz pieteikuma iesniedzēja ierosinātā pasākuma aplēsto budžetu. Piešķīrēja iestāde noteiks fiksētu summu katrai dotācijai, pamatojoties uz priekšlikumu, izvērtēšanas rezultātu, finansējuma likmi un uzaicinājumā noteikto maksimālo dotācijas summu.

Maksimālā ES dotācijas summa par projektu ir
4 miljoni EUR.

KĀ TIEK NOTEIKTA PROJEKTA FIKSĒTĀ SUMMA?

Pieteikumu iesniedzējiem jāaizpilda detalizēta budžeta tabula saskaņā ar pieteikuma veidlapu, ņemot vērā šādus aspektus:

a) dotācijas saņēmējam(-iem) atbilstoši sīki jāapraksta budžets un tas jāsakārto saskaņotās darba pakotnēs (piemēram, jāsadala šādos elementos — "projekta vadība", "apmācība", "pasākumu rīkošana", "mobilitātes pasākumu sagatavošana un īstenošana", "saziņa un izplatīšana", "kvalitātes nodrošināšana" u. c.);

b) priekšlikumā jāapraksta katrā darba pakotnē ietvertās darbības;

c) pieteikumu iesniedzējiem jāsniedz savā priekšlikumā fiksētās summas sadalījums, norādot katrai darba pakotnei atvēlēto daļu (un katrā darba pakotnē norādot katram dotācijas saņēmējam un saistītajai vienībai piešķirto daļu);

d) norādītās izmaksas var ietvert personāla izmaksas, ceļa un uzturēšanās izdevumus, aprīkojuma izmaksas un apakšuzņēmumu līgumu izmaksas, kā arī citas izmaksas (piemēram, par informācijas izplatīšanu, publicēšanu vai tulkošanu).

Priekšlikumi tiks izvērtēti saskaņā ar standarta izvērtēšanas procedūrām, piesaistot iekšējos un/vai ārējos ekspertus. Eksperti novērtēs priekšlikumu kvalitāti, pamatojoties uz uzaicinājumā noteiktajām prasībām un pasākuma paredzamo ietekmi, kvalitāti un efektivitāti.

Pēc priekšlikuma izvērtēšanas kredītrīkotājs nosaka fiksētās summas apmēru, ņemot vērā veiktā vērtējuma konstatējumus. Fiksētā summa nedrīkst pārsniegt 80 % no aplēstā budžeta, kas noteikts pēc izvērtēšanas.

Dotācijas parametri (maksimālā dotācijas summa, finansējuma likme, kopējās attiecināmās izmaksas utt.) tiks noteikti dotācijas nolīgumā.

Projekta sasniegumi tiks izvērtēti, pamatojoties uz iegūtajiem iznākumiem. Finansējuma shēma ļautu likt uzsvaru uz rezultātiem, nevis ievades datiem, tādējādi uzsverot izmērāmu mērķu sasniegšanas kvalitāti un līmeni.

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā (*FTOP*).

"*ERASMUS+*" SKOLOTĀJU AKADĒMIJAS

Padomes 2019. gada Rezolūcijā par **Eiropas izglītības telpas** turpmāku attīstīšanu[179] Komisija tiek aicināta "izstrādāt jaunus veidus, kā apmācīt un atbalstīt kompetentus, motivētus un augsti kvalificētus skolotājus, apmācītājus, pedagogus un skolu vadītājus un kā veicināt viņu nepārtrauktu profesionālo izaugsmi un kvalitatīvu un uz pētniecību balstītu skolotāju izglītību"[180, 181].

2020. gada maija Padomes secinājumos par Eiropas skolotājiem un pasniedzējiem nākotnei[182] ir atkārtoti norādīts, ka skolotāji ir Eiropas izglītības telpas balsti, un ir pausts aicinājums arī turpmāk nodrošināt atbalstu skolotāju karjeras un kompetenču attīstībai, kā arī labjutību visos to karjeras posmos. Secinājumos ir uzsvērti skolotāju mobilitātes ieguvumi un nepieciešamība iestrādāt mobilitāti skolotāju sākotnējā un tālākajā izglītībā. Turklāt secinājumos Komisija tiek aicināta atbalstīt ciešāku sadarbību starp skolotāju izglītības nodrošinātājiem skolotāju profesionālās attīstības gaitā.

2020. gada Komisijas paziņojumā par Eiropas Izglītības telpas izveidi līdz 2025. gadam[183] ir atzīta skolotāju un pasniedzēju svarīgā loma un ir noteikta vīzija par augsti kompetentiem un motivētiem izglītotājiem, kuri var izmantot dažādas atbalsta un profesionālās attīstības iespējas visā to daudzveidīgās karjeras gaitā. Tajā ir ierosināti vairāki pasākumi, lai risinātu problēmas, ar kurām pedagogu profesija saskaras mūsdienās, tostarp plāns uzsākt "*Erasmus+*" skolotāju akadēmiju darbību.

Komisijas Digitālās izglītības rīcības plānā (2021–2027)[184] ir uzsvērta nepieciešamība nodrošināt, lai visiem skolotājiem un pasniedzējiem būtu pārliecība un kompetence efektīvi un radoši izmantot tehnoloģijas nolūkā iesaistīt un motivēt savus izglītības apguvējus, kā arī nodrošināt, lai visi izglītības apguvēji attīstītu savas digitālās kompetences, lai mācītos, dzīvotu un strādātu arvien digitalizētākā pasaulē.

Padomes Rezolūcijā par stratēģisku satvaru Eiropas sadarbībai izglītības un mācību jomā ceļā uz Eiropas izglītības telpu un turpmāk (2021–2030) ir minēts "*Erasmus+*" skolotāju akadēmiju potenciāls atvieglot tīklošanos, zināšanu apmaiņu un mobilitāti un nodrošināt skolotājiem un pasniedzējiem mācīšanās iespējas visos skolotāja un pasniedzēja karjeras posmos.

Ir jāuzlabo šīs profesijas **pievilcība**: ES valstīs, kuras piedalās ESAO *TALIS* apsekojumā, vidēji mazāk nekā 20 % pamatskolas skolotāju uzskatīja, ka sabiedrība novērtē viņu profesiju. Skolotāju **novecošana** rada bažas, jo gaidāmie pensionēšanās viļņi varētu izraisīt mācībspēku trūkumu valstī. 2019. gada **Izglītības un apmācības pārskatā**[185] ir arī norādīts, ka vairākās Eiropas valstīs ir **ievērojams** skolotāju **trūkums** visos priekšmetos vai atsevišķos priekšmetos, piemēram, dabaszinātnēs, vai noteiktās specializācijās, piemēram, audzēkņu ar īpašām vajadzībām mācīšanā.

Lai gan pastāv plašs tālākās profesionālās attīstības piedāvājums, kā liecina ESAO *TALIS* apsekojums, **skolotāji ziņo par profesionālās attīstības iespēju trūkumu**. Neraugoties uz **mobilitātes** ieguvumiem, tā joprojām faktiski nav iestrādāta skolotāju izglītībā daudzu praktisku šķēršļu dēļ, kuri būtu jānovērš, izmantojot konsekventāku politiku.

---

179 https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-13298-2019-INIT/lv/pdf.
180 2019. gada Izglītības un apmācības pārskats, 28. lpp.
181 2019. gada 8. novembris, 13298/19, https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-13298-2019-INIT/lv/pdf.
182 https://www.consilium.europa.eu/media/44115/st08269-en20.pdf.
183 https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/document-library/eea-communication-sept2020_en.
184 https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_lv.
185 https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/document-library/education-and-training-monitor-2019-executive-summary_en.

"*Erasmus+*" skolotāju akadēmijas risinās šos jautājumus, papildinās citu darbu izglītības telpas izveidē un palīdzēs izmantot rezultātus **valsts un reģionālā līmeņa politikas veidošanai un, visbeidzot, skolotāju izglītības un skolu atbalsta nodrošināšanai**. To pamatā būs inovācijas un lietderīgā prakse, kas pastāv skolotāju izglītības jomā valstu līmenī, un Eiropas sadarbība, un tās nodrošinātu turpmāku attīstību minētajās jomās. Īpaša uzmanība tiks pievērsta lietderīgas prakses izplatīšanai un izmantošanai visās valstīs un skolotāju izglītības nodrošinātāju darbības ietvaros, kā arī atgriezeniskās saites un ietekmes nodrošināšanai arī politikas līmenī.

PASĀKUMA MĒRĶI

šā pasākuma vispārējais mērķis ir veidot skolotāju izglītības un apmācību sniedzēju partnerības Eiropas mērogā, lai izveidotu "*Erasmus+*" skolotāju akadēmijas, kuras attīstīs Eiropas un starptautisko skatījumu skolotāju izglītības jomā. Šīs akadēmijas ietvers daudzvalodību, izpratni par valodu un kultūru daudzveidību, attīstīs skolotāju izglītību saskaņā ar ES prioritātēm izglītības politikas jomā, kā arī sniegs ieguldījumu Eiropas izglītības telpas mērķu sasniegšanā.

"*Erasmus+*" skolotāju akadēmijas atbildīs šādiem mērķiem:

- veicināt skolotāju izglītības politikas un prakses uzlabošanu Eiropā, izveidojot skolotāju izglītības tīklus un prakses kopienas, kuras apvieno skolotāju sākotnējās izglītības nodrošinātājus (iepriekšēja izglītība topošiem skolotājiem) un tālākas profesionālās attīstības nodrošinātājus (izglītība darbavietā), citus attiecīgos dalībniekus, piemēram, skolotāju apvienības, ministrijas, un ieinteresētās personas, lai izstrādātu un pārbaudītu stratēģijas un programmas attiecībā uz mācībām profesionālajā jomā, kuras ir iedarbīgas, piekļūstamas un izmantojamas citos kontekstos,
- uzlabot **Eiropas dimensiju** un skolotāju izglītības internacionalizāciju, īstenojot inovatīvu un praktisku sadarbību ar skolotāju izglītotājiem un skolotājiem citās Eiropas valstīs un apmainoties ar pieredzi turpmākai attīstībai skolotāju izglītības jomā Eiropā. Šī sadarbība būs vērsta uz galvenajām Eiropas Savienības prioritātēm, piemēram, mācībām digitālajā pasaulē, ilgtspēju, taisnīgumu un iekļaušanu, arī piedāvājot kursus skolotājiem, moduļus un citas mācīšanās iespējas par šiem tematiem,
- izstrādāt un kopīgi pārbaudīt dažādus **mobilitātes modeļus (virtuālā, fiziskā un jaukta mobilitāte)** skolotāju sākotnējā izglītībā un tālākajā skolotāju profesionālajā attīstībā, lai uzlabotu mobilitātes kvalitāti un apjomu, kā arī padarītu mobilitāti par neatņemamu skolotāju izglītības nodrošināšanas sastāvdaļu Eiropā,
- attīstīt **ilgtspējīgu sadarbību** starp skolotāju izglītības nodrošinātājiem, lai uzlabotu Eiropā sniegtās skolotāju izglītības kvalitāti un lai papildinātu skolotāju izglītības rīcībpolitikas Eiropas un valsts līmenī.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Lai varētu saņemt "*Erasmus+*" dotāciju, "*Erasmus+*" skolotāju akadēmiju projekta priekšlikumiem ir jāatbilst šādiem kritērijiem.

Kas var iesniegt pieteikumu?	Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura valsts mērogā atzīta organizācija (kurai ir tālāk minētās dalīborganizācijas iezīmes), kas izveidota **ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī**. Šī organizācija iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto dalīborganizāciju vārdā.

Kāda veida organizācijas var piedalīties projektā?	Tālāk minētās organizācijas, kas izveidotas **ES dalībvalstīs un Programmas asociētajās trešās valstīs** (sk. sadaļu "Atbilstošās valstis" šo vadlīniju A daļā), var tikt iesaistītas kā **pilntiesīgi partneri** vai **asociētie partneri**: ▪ skolotāju izglītības iestādes (koledžas, institūti, universitātes, kas nodrošina skolotāju sākotnējo izglītību un/vai tālāku profesionālo attīstību) skolotājiem *ISCED* 1.–3. līmenī, tostarp PIA skolotājiem, ▪ ministrijas vai līdzīgas publiskas struktūras, kas atbildīgas par skolu izglītības politiku, ▪ publiskas (vietējas, reģionālas vai valsts) un privātas struktūras, kas atbildīgas par politikas un skolotāju izglītības piedāvājuma izstrādi, kā arī skolotāju kvalifikāciju standartu noteikšanu, ▪ skolotāju apvienības vai citi valsts mērogā atzīti skolotāju izglītības un tālākas profesionālās attīstības nodrošinātāji, ▪ iestādes, kas atbildīgas par skolotāju izglītību un apmācību un to tālākas profesionālās attīstības un kvalifikāciju uzraudzību, ▪ skolas, kas strādā ar skolotāju izglītības nodrošinātājiem, lai sniegtu praktiskās apmācības iespēju skolotāju izglītības ietvaros, ▪ citas skolas (no sākumskolas līdz sākotnējās PIA līmenim) vai citas organizācijas (piemēram, NVO, skolotāju apvienības), kas ir saistītas ar projektu.
Dalīborganizāciju skaits un specializācija	"*Erasmus+*" skolotāju akadēmijā ir jābūt vismaz **trim pilntiesīgiem partneriem** no vismaz **trim ES dalībvalstīm un Programmas asociētajām trešām valstīm** (tostarp vismaz divām ES dalībvalstīm), tostarp: • vismaz **diviem** valsts mērogā atzītiem skolotāju sākotnējās izglītības nodrošinātājiem no divām dažādām ES dalībvalstīm un Programmas asociētajām trešām valstīm un • vismaz **vienam** valsts mērogā atzītam skolotāju tālākas profesionālās attīstības nodrošinātājam (apmācība darbavietā). Turklāt partnerībās kā **pilntiesīgam partnerim vai asociētam partnerim** jābūt ietvertai arī vismaz **vienai** prakses / profesionāli tehniskajai skolai. Partnerībā kā pilntiesīgi partneri vai asociētie partneri var ietilpt arī citas organizācijas, kurām ir attiecīgā zinātība skolotāju izglītības jomā, un/vai struktūras, kuras nosaka standartus, kvalifikācijas vai kvalitātes nodrošināšanu skolotāju izglītībai.
Darbību norises vieta	Visām "*Erasmus+*" skolotāju akadēmijas darbībām jānotiek ES dalībvalstīs un Programmas asociētajās trešās valstīs.
Projekta ilgums	Trīs gadi.
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (*EACEA*). Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-EDU-2022-PEX-TEACH-ACA.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **7. septembra plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika).**

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas, pamatojoties uz attiecīgajiem izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

PROJEKTA IZVEIDE

Katra "*Erasmus+*" skolotāju akadēmija īstenos saskaņotu un vispusīgu darbību kopumu, piemēram:

- sadarbosies un izveidos **tīklus un prakses kopienas** ar skolotāju izglītības nodrošinātājiem, skolotāju apvienībām, publiskām organizācijām, kuras piedalās skolotāju izglītībā, un citiem attiecīgajiem dalībniekiem,

lai izstrādātu inovatīvas stratēģijas un programmas attiecībā uz sākotnējo un tālāko profesionālo attīstību skolotājiem un skolām,

- izstrādās un īstenos kopīgus, inovatīvus un produktīvus skolotāju izglītības **mācību moduļus** un skolotāju kompetences attiecībā uz vispārēji nozīmīgiem problemātiskiem un/vai jauniem pedagoģiskiem jautājumiem. Tie atbilst **pedagoģijas studentu** (sākotnējās izglītības ietvaros) **un strādājošo skolotāju** (tālākās profesionālās attīstības ietvaros) atšķirīgajām vajadzībām,
- **izstrādās kopīgu mācību piedāvājumu ar spēcīgu Eiropas dimensiju**, kas ietver visu veidu mobilitātes darbības, piemēram, vasaras skolu izveidi, izpētes vizītes studentiem un skolotājiem, kā arī citus sadarbības veidus starp universitāšu pilsētiņām gan fiziski, gan virtuāli,
- noteiks efektīvus veidus, kā likvidēt mobilitātes šķēršļus, un noteiks apstākļus, tostarp praktiskus aspektus un mācību atzīšanu, lai palielinātu mobilitātes gadījumu skaitu un kvalitāti un tās iekļaušanu kā skolotāju sākotnējās un tālākās apmācības piedāvājuma neatņemamu sastāvdaļu,
- iesaistīs skolas un jo īpaši **profesionāli tehniskās skolas**, lai eksperimentētu un dalītos ar jauniem mācīšanas paņēmieniem (tostarp attiecībā uz tālmācības un jaukta tipa mācīšanas un mācīšanās pieejām),
- saskaņā ar šā uzaicinājuma mērķiem veiks pētījumus, izpēti un/vai apsekojumus vai apkopojumus par lietderīgu praksi, lai sagatavotu kopsavilkumus, apspriežu dokumentus, ieteikumus u. c. ar mērķi veicināt apspriešanu un sniegt informāciju politikas veidotājiem izglītības jomā,
- veicinās un dos priekšroku esošiem "*Erasmus+*" rīkiem, piemēram, ***eTwinning*** **un** ***School Education Gateway*****,** lai nodrošinātu virtuālo mobilitāti, sadarbību, komunikāciju pārbaudēm un rezultātu izplatīšanu.

GAIDĀMĀ IETEKME

Paredzēts, ka "*Erasmus+*" skolotāju akadēmiju attīstība **uzlabos** pedagogu profesijas **pievilcību** un **nodrošinās kvalitatīvu sākotnējo izglītību un tālāko profesionālo attīstību** skolotājiem, izglītotājiem un skolu vadītājiem.

Tiek sagaidīts, ka "*Erasmus+*" skolotāju akadēmijas **uzlabos Eiropas dimensiju un skolotāju izglītības internacionalizāciju**, izveidojot skolotāju izglītības un apmācību nodrošinātāju partnerības Eiropas mērogā. Ciešā sadarbība starp attiecīgajiem dalībniekiem pāri Eiropas robežām paredz inovatīvu Eiropas mēroga sadarbību un ievērojamu skolotāju izglītības politikas un prakses attīstību, balstoties uz esošajām inovācijām un efektīvo praksi valstu skolotāju izglītības sistēmu ietvaros un uz iesaistītajiem skolotājiem rīkoto mācību kopīgu piedāvājumu. Paredzams, ka šī pieeja pavērs ceļu tam, **lai mobilitāte kļūtu par skolotāju izglītības neatņemamu sastāvdaļu** Eiropā, novēršot faktiskos mobilitātes šķēršļus un nosakot apstākļus sekmīgām mobilitātes stratēģijām un programmām.

Darbojoties valstu un Eiropas līmenī, "*Erasmus+*" skolotāju akadēmijas veidos stipras un ilgstošas partnerības starp skolotāju sākotnējās izglītības un tālākās profesionālās attīstības nodrošinātājiem. Tās nodrošinās ciešāku sadarbību starp skolotāju izglītības nodrošinātājiem, radot iespēju **strukturālām partnerībām un kopīgām programmām starp iestādēm**. Tādējādi "*Erasmus+*" skolotāju akadēmijas nodrošinās kvalitatīvu un produktīvu sākotnējo un tālāko profesionālo attīstību un sasniegs rezultātus, kurus būtu grūti panākt, neīstenojot zināšanu apmaiņu un lietderīgu sadarbību.

Izmantojot dažādus izplatīšanas kanālus transnacionālā, valstu un/vai reģionālā līmenī, kā arī ieviešot ilgtermiņa rīcības plānu pakāpeniskai projekta rezultātu ieviešanai, paredzams, ka projektos piedalīsies attiecīgās ieinteresētās personas dalīborganizācijās un ārpus tām un tiks nodrošināta ilgstoša ietekme pēc projekta darbības laika.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekta atbilstība **(maksimālais rezultāts — 35 punkti)**	• **Saikne ar politiku**: tas, kādā mērā ar priekšlikumu izveido un attīsta skolotāju izglītības un apmācību nodrošinātāju partnerības Eiropas mērogā "*Erasmus+*" skolotāju akadēmiju izveidei ar novatorisku mācību piedāvājumu skolotājiem, • **konsekvence**: tas, kādā mērā priekšlikums ir balstīts uz vajadzību pienācīgu analīzi; skaidri noteikti un reālistiski mērķi, kas vērsti uz jautājumiem, kuri ir būtiski dalīborganizācijām un pasākumam, • **novatoriska pieeja:** priekšlikumā ir ņemtas vērā mūsdienīgas metodes un paņēmieni, un tajā iecerēts sasniegt inovatīvus rezultātus un risinājumus attiecīgajā jomā kopumā vai ģeogrāfiskajā kontekstā, kurā projekts tiek īstenots (piemēram, saturs, radītie rezultāti, izmantotās darba metodes un organizācijas un personas, kuras ir iesaistītas pasākumos vai uz kurām tie ir vērsti), • **sadarbība un partnerības**: tas, kādā mērā priekšlikums ir piemērots, lai izveidotu tādas stipras un ilgstošas attiecības gan vietējā, gan valstu un transnacionālā līmenī starp skolotāju sākotnējās izglītības nodrošinātājiem (iepriekšēja izglītība topošiem skolotājiem) un tālākās profesionālās attīstības nodrošinātājiem (izglītība darbavietā), kuru ietvaros sadarbība ir abpusēja un savstarpēji izdevīga, • **Eiropas pievienotā vērtība**: priekšlikums nepārprotami rada pievienoto vērtību individuālā (izglītības apguvēju un/vai personāla), institucionālā un sistēmas līmenī, un šo pievienoto vērtību veido rezultāti, kurus partneriem būtu grūti sasniegt bez Eiropas mēroga sadarbības. Priekšlikumā ir izmantoti un ar to tiek veicināti esošie ES līmeņa rīki, piemēram, *eTwinning* un *School Education Gateway*, lai nodrošinātu sadarbību, komunikāciju un rezultātu pārbaudi un izplatīšanu, • **internacionalizācija:** priekšlikums skaidri apliecina ieguldījumu skolotāju izglītības starptautiskajā dimensijā, ieskaitot kopīgu mobilitātes modeļu (virtuālā, fiziskā un jaukta mobilitāte) un cita mācību piedāvājuma izstrādi skolotāju sākotnējās izglītības un skolotāju tālākās profesionālās attīstības jomā, • **digitālās prasmes**: tas, kādā mērā priekšlikumā ir paredzētas darbības, kas saistītas ar digitālo prasmju attīstību (piemēram, inovatīvas mācību programmas un mācīšanas metodika, efektīvi mācību moduļi u. c.), • **zaļās prasmes**: tas, kādā mērā priekšlikumā ir paredzētas darbības (piemēram, inovatīvas mācību programmas un mācīšanas metodika, efektīvi mācību moduļi u. c.), kas saistītas ar Eiropas prioritātēm vidiskās ilgtspējas jomā un pāreju uz aprites un zaļāku ekonomiku, • **sociālais aspekts**: priekšlikumā visos dažādajos pasākumos ir ietvertas horizontālas rūpes par daudzveidības jautājumiem un kopīgu vērtību, līdztiesības, nediskriminēšanas un sociālās iekļaušanas veicināšanu, tostarp cilvēkiem, kuriem ir īpašas vajadzības / mazāk iespēju un kuri strādā daudzvalodu un multikulturālā vidē, • **dzimumsensitivitāte**: tas, kādā mērā priekšlikumā ir ņemta vērā dzimumu līdztiesība un tas palīdz rast risinājumus, lai efektīvi veicinātu dzimumsensitīvu mācīšanu skolās.

Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 25 punkti)**	• **Saskaņotība**: projekta vispārējā struktūra nodrošina konsekvenci starp projekta mērķiem, darbībām un ierosināto budžetu. Priekšlikumā ir atspoguļots saskaņots un vispusīgs atbilstošu darbību un pakalpojumu kopums, kas atbilst apzinātajām vajadzībām un palīdz gūt iecerētos rezultātus, • **metodika:** ierosinātās metodikas kvalitāte un pamatotība un tās atbilstība iecerēto rezultātu sasniegšanai, • **struktūra**: darba programmas, tostarp attiecīgo sagatavošanās, īstenošanas, pārraudzības, izmantošanas, izvērtēšanas un izplatīšanas posmu, saprotamība, pabeigtība un kvalitāte, • **pārvaldība:** paredzēta stingra pārvaldības kārtība. Termiņi, organizācija, uzdevumi un pienākumi ir skaidri noteikti un reālistiski. Priekšlikums paredz piešķirt attiecīgus resursus katrai darbībai, • **budžets**: budžetā ir paredzēti atbilstoši resursi, kas vajadzīgi panākumu gūšanai, un tas nav novērtēts ne pārāk augstu, ne pārāk zemu, • **riska pārvaldība**: projekta problēmas/riski ir skaidri noteikti, un ir pienācīgi ņemti vērā riska mazināšanas pasākumi, • **kvalitātes nodrošināšana**: ir pienācīgi ieviesti kontroles pasākumi (nepārtraukta kvalitātes izvērtēšana, profesionālizvērtēšana, salīdzinoša izvērtēšana utt.), • **pārraudzības instrumenti:** rādītāji ir noteikti, lai nodrošinātu, ka projekts tiek īstenots augstā kvalitātē un izmaksefektīvi.
Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 20 punkti)**	• **Konfigurācija:** projektā ir iesaistīts tādu savstarpēji papildinošu dalīborganizāciju kopums, kurām ir vajadzīgā specializācija, kompetences, pieredze un zinātība, lai veiksmīgi īstenotu visus projekta aspektus, • **augšupēja konverģence:** tas, ciktāl partnerība izveido tīklus un prakses kopienas ar skolotāju izglītības nodrošinātājiem, publiskām iestādēm, kuras piedalās skolotāju izglītībā, un citiem attiecīgajiem dalībniekiem un sniedz iespēju rezultatīvi veikt zinātības un zināšanu apmaiņu starp minētajiem partneriem, • **ģeogrāfiskais aspekts**: tas, kādā mērā partnerība ietver atbilstīgus partnerus no dažādiem ģeogrāfiskajiem apgabaliem, kā arī tas, kādā mērā pieteikuma iesniedzējs ir pamatojis partnerības ģeogrāfisko sastāvu un parādījis tā piemērotību "*Erasmus+*" skolotāju akadēmiju mērķu sasniegšanai, kā arī tas, cik plašs un atbilstošs attiecīgo dalībnieku klāsts ietilpst partnerībā vietējā un reģionālā līmenī, • **virtuālā sadarbība un mobilitāte:** tas, kādā mērā sadarbība ir saistīta ar esošiem "*Erasmus+*" rīkiem, piemēram, *eTwinning* un *School Education Gateway*, • **apņēmība**: pienākumu un uzdevumu sadalījums ir skaidrs, atbilstošs un apliecina visu dalīborganizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību atbilstīgi to īpašajai zinātībai un spējām, • **uzdevumi**: koordinators apliecina spēju kvalitatīvi pārvaldīt un koordinēt transnacionālus tīklus un uzņemties vadību sarežģītā vidē. Individuāli uzdevumi tiek piešķirti, balstoties uz specifisku katra partnera zinātību, • **sadarbība**: ir ierosināts efektīvs mehānisms, kā nodrošināt labu koordināciju, lēmumu pieņemšanu un saziņu starp dalīborganizācijām, dalībniekiem un jebkuru citu ieinteresēto personu.

Ietekme
 	
(maksimālais rezultāts — 20 punkti)
	• **Izmantošana**: priekšlikumā ir parādīts, kā projekta iznākumus izmantos partneri un citas ieinteresētās personas. Tajā ir paredzēti paņēmieni izmantošanas novērtēšanai projekta darbības laikā un pēc tam,
	• **izplatīšana:** priekšlikums paredz skaidru plānu projekta darbības laikā un pēc projekta beigām rezultātu izplatīšanai un ietver attiecīgas mērķvērtības, darbības, piemērotu laiku, rīkus un kanālus, lai nodrošinātu rezultātu un ieguvumu efektīvu izplatīšanu ieinteresētajām personām, politikas veidotājiem, skolotāju izglītības nodrošinātājiem, publiskām iestādēm utt. projekta darbības laikā un pēc tam. Priekšlikumā arī norāda, kurš partneris būs atbildīgs par rezultātu izplatīšanu, un norāda attiecīgo pieredzi, kas viņam ir izplatīšanas darbībās. Priekšlikumā ir noteikts izplatīšanas veids, priekšroku dodot "*Erasmus+*" rīkiem, piemēram, *eTwinning* un *School Education Gateway*,
	• **ietekme:** priekšlikumā ir izklāstīta projekta iespējamā ietekme:
	  • uz dalībniekiem un dalīborganizācijām projekta darbības laikā un pēc tam,
	  • ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī.
	Priekšlikums ietver līdzekļus, kā arī mērķvērtības un rādītājus progresa pārraudzībai un iecerētās (īstermiņa un ilgtermiņa) ietekmes novērtēšanai,
	
	• **ilgtspēja un nepārtrauktība:** priekšlikumā ir izskaidrots, kā tiks veikta "*Erasmus+*" skolotāju akadēmiju ieviešana un turpmāka attīstība. Priekšlikums ietver ilgtermiņa rīcības plāna izstrādi pakāpeniskai projekta rezultātu ieviešanai pēc projekta beigām. Šis plāns balstīsies uz ilgstošām partnerībām starp skolotāju sākotnējās izglītības nodrošinātājiem (iepriekšēja izglītība topošiem skolotājiem) un tālākās profesionālās attīstības nodrošinātājiem (izglītība darbavietā). Tajā jāiekļauj atbilstošu pārvaldības struktūru identifikācija, kā arī plāni mērogojamībai un finansiālajai ilgtspējai, tostarp finanšu resursu identifikācija (Eiropas, valsts un privāto), lai nodrošinātu sasniegto rezultātu un ieguvumu ilgtermiņa ilgtspēju.

Lai pretendētu uz finansējumu, pieteikumam jāiegūst vismaz 60 punktu (no pavisam 100 punktiem), ņemot vērā arī katrā no četriem piešķiršanas kritērijiem iegūstamo minimālo pietiekamo punktu skaitu: vismaz 18 punkti kritērijā "Projekta atbilstība", 13 punkti kategorijā "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte" un 11 punkti kategorijās "Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte" un "Ietekme". Vienādu rezultātu gadījumā prioritāte tiks piešķirta projektiem ar lielāko punktu skaitu kritērijā "Projekta atbilstība" un pēc tam — "Ietekme".

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

ES dotācijas ir ieguldījums projekta radītajās faktiskajās izmaksās (reālo izmaksu finansējuma modelis). Tikai attiecināmās izmaksas un izmaksas, kas dotācijas saņēmējam faktiski radušās projekta īstenošanas laikā (nevis budžetā paredzētās izmaksas).

Maksimālā ES dotāciju summa par projektu ir 1,5 miljoni EUR.

Turklāt:

- dotācijas nolīgumā tiks noteikti sīki izstrādāti dotācijas parametri,
- ES finansiālais ieguldījums nedrīkst pārsniegt 80 % no kopējām attiecināmajām izmaksām,
- piešķirtā dotācija var būt mazāka par pieprasīto summu.

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā (*FTOP*).

"*ERASMUS MUNDUS*" PASĀKUMS

"*Erasmus Mundus*" pasākumos ietilpst:

- **1. daļa. "*Erasmus Mundus*" kopīgie maģistra grādi (EMKMG) un**
- **2. daļa. "*Erasmus Mundus*" izstrādes pasākumi (EMIP).**

Šā pasākuma mērķis ir sekmēt augstākās izglītības iestāžu izcilību un internacionalizāciju pasaules mērogā, īstenojot tādas maģistra līmeņa studiju programmas, kuras kopīgi īsteno un atzīst Eiropā izveidotas augstākās izglītības iestādes (AII) un kuras ir atvērtas citu pasaules valstu iestādēm.

"*Erasmus Mundus*" kopīgie maģistra grādi un "*Erasmus Mundus*" izstrādes pasākumi ir divas neatkarīgas daļas. EMIP nav jāīsteno pirms EMKMG. EMIP piešķiršana neparedz automātisku finansējumu EMKMG ietvaros, un EMIP projekta pabeigšana nav piešķiršanas kritērijs EMKMG.

1. daļa. "*Erasmus Mundus*" kopīgie maģistra grādi (EMKMG)

EMKMG atbalsta integrētas augsta līmeņa transnacionālas maģistra līmeņa studiju programmas[186], ko nodrošina dažādu pasaules valstu augstākās izglītības iestāžu (AII) starptautisks konsorcijs un — attiecīgā gadījumā — citi izglītības un/vai ar izglītību nesaistīti partneri, kam ir īpaša zinātība un interese par attiecīgajām studiju jomām / profesionālajām jomām.

EMKMG ir izcilības programmas, un tām jāveicina Eiropas augstākās izglītības telpas (EAIT) integrācija un internacionalizācija. EMKMG īpašā iezīme ir tajās iesaistīto iestāžu augstā kopības/integrācijas pakāpe, kā arī izcilais akadēmiskais sastāvs.

EMKMG MĒRĶI

"*Erasmus Mundus*" kopīgo maģistra grādu (EMKMG) mērķis ir uzlabot Eiropas augstākās izglītības pievilcību un izcilību pasaules mērogā un piesaistīt talantīgus speciālistus Eiropā, izmantojot šādu elementu kombināciju:

(i) akadēmiskā sadarbība starp iestādēm, lai demonstrētu Eiropas izcilību augstākās izglītības jomā, un
(ii) individuālā mobilitāte visiem studentiem, kuri piedalās EMKMG, piešķirot ES finansētas stipendijas labākajiem studentiem, kuri iesniedz pieteikumu.

KĀDI KRITĒRIJI JĀIZPILDA, LAI PIETEIKTOS "*ERASMUS MUNDUS*" KOPĪGO MAĢISTRA GRĀDU PROGRAMMAI?

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Lai varētu saņemt "*Erasmus*" dotāciju, "*Erasmus Mundus*" kopīgo maģistra grādu projekta priekšlikumiem ir jāatbilst šādiem kritērijiem.

---

[186] STARPTAUTISKĀS STANDARTIZĒTĀS IZGLĪTĪBAS KLASIFIKĀCIJAS *ISCED* 2011 7. LĪMENIS.

Kas var iesniegt pieteikumu?	Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura atbilstīga iesaistītā augstākās izglītības iestāde, kas izveidota ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī vai Programmas neasociētajā trešā valstī. **Izņēmums:** organizācijas no Baltkrievijas (2. reģions) nav tiesīgas piedalīties šajā pasākumā.
Kāda veida organizācijas var piedalīties projektā?	Dalīborganizācija var būt jebkura publiska vai privāta organizācija ar tās saistītajām vienībām (ja tādas ir), kas izveidota ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī vai Programmas neasociētajā trešā valstī un kas tieši un aktīvi sniedz ieguldījumu EMKMG īstenošanā. **Izņēmums:** organizācijas no Baltkrievijas (2. reģions) nav tiesīgas piedalīties šajā pasākumā. AII, kas izveidotas ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī, jābūt parakstījušām spēkā esošu "*Erasmus*" Augstākās izglītības hartu (*ECHE*). *ECHE* nav jāparaksta iesaistītajām AII no Programmas neasociētajām trešām valstīm, bet tām jāapņemas ievērot *ECHE* principus. Pieteikuma iesniegšanas posmā[187] AII, kas ir pilntiesīgi partneri, ir jāspēj apliecināt, ka tās ir izpildījušas sevis pārstāvētajā jurisdikcijā kopīgajai programmai noteiktās ārējās kvalitātes nodrošināšanas (piemēram, akreditācijas vai novērtēšanas) prasības. To var panākt, i) veiksmīgi īstenojot Eiropas pieeju kopīgu programmu kvalitātes nodrošināšanai (ja tas ir atļauts valsts tiesību aktos) ii) vai pamatojoties uz īpašu akreditāciju/novērtējumu kopīgajai programmai iii) vai katram valsts komponentam, uz kura pamata tiek veidota EMKMG. Turklāt EMKMG studiju programma var izmantot savā labā arī asociēto partneru iesaistīšanos (nav obligāta). Šīs organizācijas var netieši sniegt ieguldījumu konkrētu uzdevumu/darbību īstenošanā un/vai atbalstīt EMKMG izplatīšanu un ilgtspēju. Šāds ieguldījums var būt, piemēram, zināšanu un prasmju pārnese, papildu kursu nodrošināšana vai pārcelšanas vai norīkošanas iespēju atbalstīšana. Atbilstīguma un līgumu pārvaldības ziņā tie netiek uzskatīti par programmas dotāciju saņēmējiem.
Dalīborganizāciju skaits un specializācija	EMKMG iesaistās vismaz trīs AII, kas ir pilntiesīgi partneri, no trīs dažādām valstīm, no kurām vismaz divām jābūt ES dalībvalstīm vai Programmas asociētajām trešām valstīm.
Atbilstīgie dalībnieki	EMKMG tiek uzņemti maģistrantūras līmeņa studenti, kuri ieguvuši pirmo augstākās izglītības grādu vai apliecina atzītu līdzvērtīga līmeņa izglītību atbilstoši grādu piešķīrēju valstu/iestāžu vietējiem tiesību aktiem un praksei. Studenti, kuri iepriekš ir saņēmuši EMKMG stipendiju, nav tiesīgi pieteikties papildu stipendijai EMKMG darbības ietvaros. EMKMG stipendijas var piedāvāt studentiem no visas pasaules. Tomēr konsorcijiem būtu jānodrošina ģeogrāfiskais līdzsvars, proti, ne vairāk kā 10 % no katra projekta īstenošanas ietvaros piešķirto stipendiju kopējā skaita jāpiešķir kandidātiem ar vienādu valstspiederību (attiecīgajos gadījumos šo noteikumu nepiemēro piemaksu stipendijām pasaules mērķreģioniem).

[187] Ja vien valsts/reģionālā līmenī nav pieņemti konkrēti un oficiāli noteikumi saistībā ar "*Erasmus Mundus*" īstenošanu (*EACEA* to pārbauda katrā atsevišķā gadījumā).

Darbību norises vieta(-as) (attiecīgā gadījumā)	EMKMG ietver visu uzņemto studentu (neatkarīgi no tā, vai tie ir EMKMG stipendiāti) obligātu fizisku mobilitāti, ko veido vismaz divi studiju periodi divās valstīs, no kurām vismaz vienai jābūt ES dalībvalstij vai Programmas asociētajai trešai valstij. Neviena no šīm divām valstīm nedrīkst būt studenta dzīvesvietas valsts uzņemšanas posmā. Katram no diviem obligātajiem studiju periodiem jāatbilst vismaz viena akadēmiskā semestra darba slodzei (30 *ECTS* kredītpunkti vai līdzvērtīga darba slodze)[188]. Visiem maģistra programmu studiju periodiem jānotiek AII, kas ir pilntiesīgs partneris, vai tās tiešā uzraudzībā. Obligātos mobilitātes periodus nevar aizstāt ar virtuālo mobilitāti (tālmācību).
Projekta ilgums (kā arī attiecīgā gadījumā darbības ilgums)	Konsorcijs saņem dotācijas nolīgumu, kura ilgums ir 74 mēneši, lai finansētu vismaz 4 maģistra programmas ciklus, katrs no kuriem ilgst 1–2 akadēmiskos gadus (60, 90 vai 120 *ECTS* kredītpunkti). Iepriekš finansētām "*Erasmus Mundus*" kopīgo maģistra grādu (EMKMG) programmām var iesniegt pagarināšanas pieteikumu ne agrāk kā gadu pirms līguma beigām. Divi maģistra programmu cikli, kas finansēti no diviem dažādiem dotāciju nolīgumiem, nekādā gadījumā nedrīkst sākties tajā pašā akadēmiskajā gadā. Stipendiju piešķir par uzņemšanu pilna laika studijām, un tā aptver visu maģistra programmas ilgumu (t. i., 12, 18 vai 24 mēneši). Samazinātu stipendijas periodu izmanto iepriekšēju mācību atzīšanas gadījumos (minimālais stipendijas periods ir viens akadēmiskais gads). Pirmajai uzņemto studentu paaudzei būtu jāsāk studijas ne vēlāk kā akadēmiskajā gadā pēc projekta atlases gada.
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā. Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-EDU-2022-PEX-EMJM-MOB.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **16. februāra plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika)**.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas, pamatojoties uz attiecīgajiem izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

PROJEKTA IZVEIDE

EMKMG ir jāatbilst šādām prasībām:

1) ietvert **kopīgi izstrādātu un pilnībā integrētu mācību programmu**, kas atbilst kopīgu programmu kvalitātes nodrošināšanas standartiem Eiropas augstākās izglītības telpā (EAIT)[189], kas ir spēkā EMKMG pieteikuma datumā. Šie standarti aptver visus kopīgo programmu galvenos aspektus attiecībā uz kopīgu izstrādi, īstenošanu, izpildi un kvalitātes nodrošināšanu.

[188] Izņēmuma gadījumā 60 *ECTS* kredītpunktu studiju programmām katrs no obligātajiem studiju periodiem var atbilst vismaz 20 *ECTS* kredītpunktiem vai līdzvērtīgai darba slodzei.
[189] https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/.

Papildus kopīgo programmu kvalitātes nodrošināšanas standartiem EMKMG uzsver kopīgu/vienotu īstenošanas procedūru ievērošanu:

- kopīgas studentu uzņemšanas prasības un pieteikuma iesniegšanas, atlases, maksu politikas, pārraudzības, pārbaudes / sekmju novērtēšanas noteikumi/procedūras,
- kopīga programmas izstrāde un integrētas mācīšanas/apmācības darbības, tostarp kopīgi apstiprināta valodas politika un kopīgs process studiju periodu atzīšanai konsorcija ietvaros,
- kopīgi pakalpojumi, kas tiek piedāvāti studentiem (piemēram, valodas kursi, atbalsts vīzu saņemšanā),
- kopīgas popularizēšanas un izpratnes veicināšanas darbības ar mērķi nodrošināt programmas, kā arī "*Erasmus Mundus*" stipendiju shēmas pamanāmību pasaules mērogā. Popularizēšanas stratēģijā jāiekļauj integrēta un vispusīga īpaša tīmekļa vietne (angļu valodā, kā arī mācību pamatvalodā, ja tā atšķiras), kurā sniegta visa studentiem un citām ieinteresētajām personām, piemēram, turpmākajiem darba devējiem, vajadzīgā informācija par programmu,
- kopīga administratīvā un finanšu pārvaldība, ko veic konsorcijs,
- tiek veicināta kopīgo grādu ieguve, ja to atļauj valsts tiesību akti;

2) **to nodrošina AII konsorcijs** un — attiecīgā gadījumā — citi izglītības un/vai ar izglītību nesaistīti partneri, kas izveidoti ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī vai Programmas neasociētā trešā valstī. Konsorcijā jāiesaistās vismaz trīs AII no trīs dažādām valstīm, no kurām vismaz divām jābūt ES dalībvalstīm vai Programmas asociētajām trešām valstīm.

   Visām AII, kas ir pilntiesīgi partneri (no ES dalībvalstīm vai Programmas asociētajām trešām valstīm vai Programmas neasociētajām trešām valstīm), jābūt iestādēm, kuras piešķir maģistra līmeņa grādu, un tām jāizdod kopīgs vai vairākaugstskolu grāds, kas apliecina veiksmīgu EMKMG programmas pabeigšanu, studentiem, kuri atbilst grāda piešķiršanas prasībām.

   Lai garantētu stabilu institucionālo pamatu un atbalstu, pirms pirmo EMKMG studentu uzņemšanas jābūt nodrošinātai visu EMKMG partnerības dalīborganizāciju vajadzīgajai institucionālajai apņēmībai. Šī apņēmība izpaužas kā EMKMG partnerības nolīgums, kurš jāparaksta visām partneriestādēm (tostarp asociētajiem partneriem, ja tas uzskatāms par atbilstīgu). Iesaistītajām AII no Programmas neasociētajām trešām valstīm būtu attiecīgajā partnerības nolīgumā jāapņemas ievērot *ECHE* principus. EMKMG partnerības nolīgumā būs jāietver visi akadēmiskie, darbības, administratīvie un finansiālie aspekti, kas saistīti ar EMKMG īstenošanu un EMKMG stipendiju pārvaldību (sk. turpmāk). Pieteikuma iesniegšanas posmā iesniedz partnerības nolīguma projektu;

3) **uzņemt izcilus studentus no visas pasaules**. Vienīgi EMKMG konsorcijs atbild par individuālu studentu atlasi, uzņemšanu un pārraudzību. Ir jārīko pārredzama, objektīva un taisnība studentu atlase. Vairāki no šiem studentiem var saņemt EMKMG stipendiju.

   Lai garantētu pilnu pārredzamību un noteiktu visu uzņemto studentu tiesības un pienākumus, abām pusēm (t. i., uzņemtajiem studentiem un EMKMG konsorcijam), uzņemot studentu programmā, jāparaksta studiju līgums. Studiju līguma veidne jāpublicē EMKMG tīmekļa vietnē;

4) ietvert **obligātu fizisko mobilitāti visiem uzņemtajiem studentiem:** Projekta pieteikuma iesniegšanas posmā konsorcija ietvaros ir jāvienojas par mobilitātes pēdām un studiju periodu atzīšanas mehānismu partneriestāžu starpā;

5) atbalstīt **darbinieku un uzaicināto stipendiātu apmaiņu**, lai veicinātu mācīšanas, apmācības, izpētes un administratīvās darbības;

6) **par kopīgās EMKMG programmas veiksmīgu pabeigšanu jāpiešķir vai nu kopīgs grāds** (t. i., viens atsevišķs diploms, ko izdevušas vismaz divas AII no dažādām valstīm, no kurām vismaz vienai jābūt ES dalībvalstij vai Programmas asociētajai trešai valstij), **vai arī vairākaugstskolu grāds** (t. i., vismaz divi diplomi, ko izdevušas

divas augstākās izglītības iestādes no dažādām valstīm, no kurām vismaz vienai jābūt ES dalībvalstij vai Programmas asociētajai trešai valstij), vai to kombinācija.

Absolventiem piešķirtajam(-iem) grādam(-iem) jāietilpst to valstu augstākās izglītības grādu sistēmā, kurās AII atrodas. Grāds(-i) ir savstarpēji jāatzīst visām grādu piešķīrējām AII, kas ir pilntiesīgi partneri. Konsorcijiem arī būtu jānodrošina, ka visiem absolvējušajiem studentiem studiju beigās tiek izsniegts kopīgs diploma pielikums, kas aptver visu maģistra programmas saturu.

Pieteikuma iesniegšanas posmā EMKMG priekšlikumos jābūt atspoguļotām pilnīgi izstrādātām kopīgām studiju programmām, kas sagatavotas īstenošanai un popularizēšanai visā pasaulē tūlīt pēc to atlases. Nav ierobežojumu attiecībā uz disciplīnām.

Papildus finanšu iemaksām kopīgu maģistra programmu īstenošanai (sk. tālāk sadaļu par finansējuma noteikumiem) visus *EM* finansētos projektus, kuri noslēdzas 2021.–2027. gada periodā (tostarp projektus, kuri uzsākti 2014.–2020. gada periodā), var turpināt īstenot kā "*Erasmus Mundus*" maģistra programmu vēl trīs papildu ciklus pēc pasākuma beigām, ja vien dotāciju nolīgumu vērtējumā, ko veic *EACEA* nobeiguma ziņojuma sagatavošanas posmā, rezultāts ir vismaz 75 punkti. Attiecīgajām maģistra programmām būtu i) arī turpmāk jāņem vērā pasākuma mērķi, tvērums un gaidāmā ietekme, ii) jāiesaistās, lai nodrošinātu, ka tiek turpinātas iepriekš finansētas maģistra programmas, un iii) jāsniedz darbības pārskats attiecīgā perioda beigās.

GAIDĀMĀ IETEKME

Sistēmu līmenī

- Sekmēt akadēmisko sadarbību EAIT ietvaros un ārpus tās, atbalstot kopīgu mācīšanos un kvalifikācijas, kvalitātes uzlabošanu un akadēmiskās izcilības veicināšanu,
- uzlabot augstākās izglītības starptautisko dimensiju, īstenojot iestāžu sadarbību Eiropā un ārvalstīs, kā arī mobilitāti labākajiem studentiem no visas pasaules,
- palielināt sinerģiju starp augstāko izglītību, inovāciju un pētniecību,
- novērst mācīšanās šķēršļus, uzlabot piekļuvi kvalitatīvai un uz inovācijām balstītai izglītībai un atvieglot izglītības apguvēju pārvietošanos starp valstīm,
- atbildēt uz sabiedrības un darba tirgus vajadzībām,
- veicināt inovatīvas politikas izglītības jomā izstrādi.

Iestāžu līmenī

- Sniegt Eiropas un trešo valstu AII plašākas iespējas strukturētai un ilgtspējīgai akadēmiskajai sadarbībai visā pasaulē,
- uzlabot maģistra līmeņa programmu kvalitāti un uzraudzības pasākumus,
- palielināt dalīborganizāciju internacionalizāciju un konkurētspēju,
- atbalstīt jaunu tīklu izveidi un uzlabot esošo tīklu kvalitāti,
- palielināt dalīborganizācijas(-u) pievilcību talantīgiem studentiem,
- veicināt AII internacionalizācijas politiku, uzlabojot starptautisko informētību ar izglītības programmu palīdzību, un aptverošu internacionalizācijas stratēģiju izstrādi (iestāžu sadarbība un cilvēku pārrobežu mobilitāte).

Individuālajā līmenī

- Uzlabot iesaistīto studentu nodarbināmību,
- uzlabot studentu pamatkompetenču un prasmju līmeni,
- radīt jauna veida domāšanu un pieejas akadēmiskajām studijām, izmantojot starptautisku, starpdisciplīnu un starpnozaru un starpkultūru pieredzi,
- uzlabot studentu tīklošanās un komunikācijas spējas,
- palielināt atsevišķu personu ieguldījumu ekonomikā un sabiedrībā, kas balstās uz zināšanām.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekta atbilstība **(maksimālais rezultāts — 30 punkti)**	**Vispārīgas ziņas un vispārējie mērķi** • Projekta kopējie mērķi un vispārējie mērķi un to nozīmīgums saistībā ar EMKMG. **Vajadzību analīze un konkrētie mērķi** • Projekta pamatojums un vajadzību analīze, uz kuras balstās priekšlikums. • Jautājumi/problēmas/trūkumi un konkrētie mērķi, uz kuriem projekts ir vērsts akadēmiskajā ziņā, kā arī ņemot vērā sabiedrības un darba tirgus vajadzības. **Papildināmība ar citiem pasākumiem un inovācija** • Izcilības un inovācijas sekmēšanas stratēģija. • Atbalsts partneru AII modernizācijas un internacionalizācijas stratēģijai. • Projekta unikalitāte un pievienotā vērtība salīdzinājumā ar pastāvošo maģistra programmu piedāvājumu. • Stratēģija Eiropas augstākās izglītības telpas pievilcības, integrācijas un internacionalizācijas uzlabošanai un tās politikas mērķu sasniegšanas veicināšanai.
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 30 punkti)**	**Koncepcija un metodika** • EMKMG kopība/integrācija, ņemot vērā sadaļā "Projekta izveide" aprakstītās prasības. Jo īpaši priekšlikumā ir aprakstīti: - akadēmiskā programma un tas, kā konsorcijā tiks nodrošināta izcilība un inovatīvi elementi mācīšanās pieredzes ietvaros, - mācību periodu organizēšana, ieskaitot minimālās mobilitātes prasības un mācīšanās rezultātu / kredītpunktu savstarpēju atzīšanu, - principi un prasības attiecībā uz studentu pieteikšanos, atlasi, piedalīšanos kursā un studentu stipendijas piešķiršanu, - studentiem piedāvātie pakalpojumi, - mobilo darbinieku un uzaicināto stipendiātu ieguldījums mācīšanā, apmācībā, izpētē un administratīvajās darbībās, - īpaši atbalsta pasākumi, lai veicinātu dalībniekiem vienlīdzīgu un iekļaujošu piekļuvi, un tādu studentu / darbinieku / uzaicināto stipendiātu uzņemšana, kuriem ir ar ilgstošiem fiziskiem, garīgiem, intelektuāliem vai maņu traucējumiem saistītas vajadzības. **Kvalitātes nodrošināšana, pārraudzības un vērtēšanas stratēģija** • Iekšējie un ārējie maģistra programmas kvalitātes nodrošināšanas pasākumi. • Tas, kādā mērā kopīgi izstrādātā un pilnībā integrētā mācību programma atbilst kopīgu programmu kvalitātes nodrošināšanas standartiem Eiropas augstākās izglītības telpā. • Kopīgais grāds vai grādi, ko paredzēts nodrošināt, un tā/to atzīšana piešķirējās AII, kas ir pilntiesīgi partneri, kā arī kopīgais diploma pielikums. **Projekta grupas, personāls un eksperti** • Projekta grupas un tas, kā tās sadarbosies projekta īstenošanā. **Izmaksu lietderība un finanšu pārvaldība** • ES finansējuma pārvaldība, papildu finansējuma mobilizēšana un budžeta plāns. **Riska pārvaldība** • Projekta īstenošanas risku apzināšana un atbilstošu riska mazināšanas pasākumu plānošana.

Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 20 punkti)**	**Konsorcija struktūra** • Konsorcija sastāva un partneru papildināmības pamatojums, to pievienotā vērtība EMKMG īstenošanai un tas, kā katrs partneris gūst labumu no dalības projektā. • Konsorcija novatorisms un tādu partneru iekļaušana, kuriem ir dažāds pieredzes līmenis ar attiecīgo "*Erasmus Mundus*" pasākumu. Attiecīgā gadījumā: — kā ir uzlabots esošais "*Erasmus Mundus*" konsorcijs, — kā un kādā nolūkā ir organizēta sadarbība ar personām, kas nav saistītas ar izglītību. • Katra partnera lomu un uzdevumu noteikšana un iesaistīšanās līmenis projekta darbībās. **Konsorcija pārvaldība un lēmumu pieņemšana** • Sadarbības pasākumi, pārvaldības struktūras un pārvaldības rīki, jo īpaši attiecībā uz administratīvo un finanšu pārvaldību. • Partneriestāžu institucionālā apņēmība EMKMG īstenošanai. • Partnerības nolīguma projekta piemērotība EMKMG efektīvai pārvaldībai.
Ietekme **(maksimālais rezultāts — 20 punkti)**	**Ietekme un vēriens** • Ietekme sistēmas līmenī (akadēmiskajās aprindās un ārpus tām, tostarp sabiedrībā), iestāžu līmenī (partnerorganizācijas) un individuālā līmenī (ar īpašu uzsvaru uz nodarbināmību). • Prognozes attiecībā uz uzņemto studentu skaitu projekta termiņā. Pasākumi, lai nodrošinātu valstu līdzsvaru studentu uzņemšanā. **Izziņošana, izplatīšana un pamanāmība** • Veicināšanas stratēģija, lai piesaistītu izcilus studentus no visas pasaules: mērķgrupas, partneru uzdevumi un tas, kā studenti tiks mudināti sniegt ieguldījumu "*Erasmus+*" identitātē/kopienā. • Izplatīšanas, izmantošanas un pamanāmības stratēģija. **Ilgtspēja un nepārtrauktība** • Vidēja termiņa / ilgtermiņa attīstības un ilgtspējas stratēģija laikposmam pēc ES finansējuma perioda, ieskaitot citu finansējuma avotu mobilizēšanu. • Sinerģija/papildināmība ar citām darbībām (kas saņēmušas ES vai ar ES nesaistītu finansējumu), kurās var izmantot projekta rezultātus.

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz **70 punktu.** Turklāt tiem jāsavāc vismaz 22 punkti piešķiršanas kritērijam "Projekta atbilstība". Vienādu rezultātu gadījumā prioritāte tiks piešķirta projektiem ar lielāko punktu skaitu kritērijā "Projekta atbilstība" un pēc tam — "Ietekme".

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

EMKMG dotāciju aprēķina, pamatojoties uz šādām trīs sastāvdaļām:

- atbalstu institucionālo izmaksu segšanai par programmas īstenošanu,
- maksimālais studentu stipendiju skaits, kuras tiks piešķirtas nolīguma darbības laikā,
- piemaksa, kas paredzēta, lai segtu studentu ar invaliditāti individuālās vajadzības.

Atbalsts EMKMG institucionālo izmaksu segšanai

To izsaka kā vienības izmaksas par katru uzņemto studentu, un tas ir paredzēts, lai daļēji segtu izmaksas saistībā ar EMKMG programmas īstenošanu.

Vienības izmaksas cita starpā ir personāla izmaksas (mācīšana, ceļa izdevumi), uzaicinātie vieslektori, veicināšanas pasākumi, izplatīšana, organizatoriskās izmaksas (tostarp pilns apdrošināšanas segums uzņemtajiem studentiem, finansiālais atbalsts uzņemtajiem studentiem ar individuālām vajadzībām, ja uz tiem neattiecas piemaksu mehānisms (sk. tālāk), palīdzība ar izmitināšanu un citi pakalpojumi studentiem), administratīvās izmaksas un visas pārējās izmaksas, kas nepieciešamas veiksmīgas maģistra programmas īstenošanai.

Atlasītajos projektos nedrīkst piemērot studentu pieteikšanās maksu. Turklāt projektos nedrīkst piemērot "*Erasmus Mundus*" stipendiātiem mācību maksas vai citas obligātas izmaksas saistībā ar studenta piedalīšanos kursā.

Maksimālais atbalsts institucionālo izmaksu segšanai ir: **750 EUR/mēnesī x DR x NRES,**

kur

- **DR** — maksimālais maģistra programmas ilgums mēnešos (t. i., 12, 18 vai 24 mēneši),
- **NRES** — paredzētais uzņemto studentu (stipendiāti un studenti, kas nav stipendiāti) skaits visā dotācijas nolīguma darbības laikā.

Ņemiet vērā, ka dotāciju aprēķināšanai NRES maksimālā vērtība ir 100 (izņemot attiecīgajos gadījumos piemaksu stipendijām pasaules mērķreģioniem).

Studentu stipendijas

Stipendija ir atbalsts izmaksu segšanai, kuras radušās dotācijas saņēmējiem studentiem, un aptver ceļa, vīzu saņemšanas, izmitināšanas un uzturēšanās izdevumus. To aprēķina, pamatojoties uz tādām ikmēneša vienības izmaksām visam periodam, kuras uzņemtajam stipendiātam nepieciešamas, lai pabeigtu studiju programmu (proporcionāli faktiskajam dienu skaitam). Šis periods ietver studijas, pētniecību, norīkošanu, disertācijas sagatavošanu un aizstāvēšanu atbilstoši kopīgā maģistra grāda prasībām. Šajā periodā stipendiju var piešķirt vienīgi pilnā apmērā un pilna laika studentiem.

Maksimālās stipendijas aprēķins katram studentam

Stipendiju aprēķina šādi: **1400 EUR/mēnesī x DS,**

kur **DS** — maģistra programmas ilgums.

Maksimālās EMKMG stipendijas summas aprēķins dotācijas nolīguma darbības laikā

Maksimālo stipendijas summu aprēķina šādi: **1400 EUR/mēnesī x DR x NRS**
kur

- **DR** — maksimālais maģistra programmas ilgums mēnešos (t. i., 12, 18 vai 24 mēneši),
- **NRS** — stipendiju skaits, kas paredzēts visā dotācijas nolīguma darbības laikā (maksimālais skaits ir 60 stipendijas, attiecīgajos gadījumos izņemot piemaksu stipendijas pasaules mērķreģioniem).

Atbalsts, lai segtu studentu ar invaliditāti individuālās vajadzības

Atbalstu individuālo vajadzību segšanai ir tiesības saņemt, ja tās atbilst dotācijas nolīgumā paredzētajiem vispārīgajiem atbilstības nosacījumiem. Tās tiek nodrošinātas uzņemtiem studentiem (kuriem ir vai nav piešķirta stipendija) ar invaliditāti (piemēram, ilgstoši fiziski, garīgi, intelektuāli vai maņu traucējumi), piemēram, saistībā ar īpašu preču vai pakalpojumu iegādi (piemēram, trešo personu palīdzība, darba vides pielāgošana, papildu ceļa/transporta izdevumi).

Atbalsts uzņemto studentu individuālo vajadzību segšanai tiks piešķirts kā šādas īpašo vajadzību vienības izmaksas:

a) 3000 EUR;
b) 4500 EUR;
c) 6000 EUR;
d) 9500 EUR;

e) 13 000 EUR;
f) 18 500 EUR;
g) 27 500 EUR;
h) 35 500 EUR;
i) 47 500 EUR;
j) 60 000 EUR.

Vienības izmaksas atbalsta aprēķins katram studentam

Uzņemtie studenti norāda nepieciešamo preču/pakalpojumu veidu un to izmaksas. Piemērojamās vienības izmaksas tiks noteiktas kā likme, kas atbilst aprēķinātajiem izdevumiem, vai ir nākamā zemākā likme. Šīs vienības izmaksas ir atbalsts un nav paredzētas, lai pilnībā segtu faktiskās izmaksas.

NB! gadījumā, ja izmaksas ir mazākas par zemāko likmi (t. i., mazākas par 3000 EUR), nevar pretendēt uz šo papildu atbalstu, un tās jāsedz, izmantojot citu EMKMG institucionālo izmaksu atbalstu vai citus dotāciju saņēmēju iestāžu finansēšanas avotus.

Maksimālā atbalsta aprēķins, ko dotācijas nolīguma darbības laikā piešķir EMKMG

Pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz aprēķinu, pieteikumu iesniedzēji pieprasa ne vairāk kā divu vienību izmaksas atbilstoši lielākajām pieejamajām vienības izmaksām, t. i., ne vairāk kā 2 x 60 000 EUR. Šo summu izmanto, lai piešķirtu vienības izmaksas par vienību attiecīgajiem studentiem.

Īstenošanas posmā vienības izmaksas piešķir kā ikmēneša vienības maksājumu, ko aprēķina šādi:

{īpašo vajadzību vienība x (1/mēnešu skaits)}

Mēnešu skaits minētajā formulā atbilst tam, cik mēnešu tika izmantotas vai nodrošinātas īpašo vajadzību vienības vai pakalpojumi pasākuma īstenošanai atkarībā no preču vai pakalpojumu rakstura. Vienreizējām izmaksām mēnešu skaits ir "1".

PAPILDU LĪDZEKĻI STUDENTIEM NO PASAULES MĒRĶREĢIONIEM

Pieteikumu iesniedzēji var pieteikties papildu līdzekļiem, ko piešķir studentiem no Programmas neasociētajām trešām valstīm no šādiem reģioniem: **1., 3., 5., 6., 7., 8., 9., 10. un 11. reģions**; tie tiek finansēti, izmantojot ES ārējās darbības instrumentus.

EMKMG, kuru finansējums ir pieteikts, var visā maģistrantūras laikā saņemt līdz 27 papildu stipendijām (ieskaitot attiecīgās institucionālās izmaksas), kas finansētas no Kaimiņattiecību, attīstības sadarbības un starptautiskās sadarbības instrumenta "Eiropa pasaulē" (*NDICI*), un līdz 3 papildu stipendijām (ieskaitot attiecīgās institucionālās izmaksas), kas finansētas no Pirmspievienošanās palīdzības instrumenta (*IPA III*). Šīs papildu stipendijas piedāvā, lai reaģētu uz ES ārējās darbības prioritātēm attiecībā uz augstāko izglītību un lai ņemtu vērā attiecīgo Programmas neasociēto trešo valstu ekonomikas un sociālās attīstības dažādos līmeņus. Šīs stipendijas tiks piešķirtas EMKMG, kuri atlasīti finansējumam, saskaņā ar to sarindojumu dilstošā secībā un ņemot vērā pieejamo budžetu.

Detalizēta informācija par katra budžeta finansējuma ietvaros pieejamajām summām tiks publicēta Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā (FTOP). Līdzekļi būs jāizmanto ģeogrāfiski līdzsvarotā veidā, un iestādes tiek mudinātas iesaistīt studentus no nabadzīgākajām un vismazāk attīstītajām Programmas neasociētajām trešām valstīm.

Šim pasākumam ir noteiktas šādas ģeogrāfiskās mērķvērtības un aptuvenā budžeta daļa:

- 1. reģions (Rietumbalkāni): īpaša uzmanība tiks pievērsta stipendijām klimata pārmaiņu, vides un enerģētikas, digitālo tehnoloģiju, inženierzinātņu, ilgtspējīgas izaugsmes un nodarbinātības jomā,

- 3. reģions (dienvidu kaimiņreģions): 8 % no budžeta, kas pieejams no *NDICI*,
- 5. reģions (Āzija): 23 % no budžeta, kas pieejams no *NDICI*, prioritāte tiek piešķirta vismazāk attīstītajām valstīm,
- 6. reģions (Vidusāzija): 9 % no budžeta, kas pieejams no *NDICI*, prioritāte tiek piešķirta vismazāk attīstītajām valstīm,
- 7. reģions (Tuvie Austrumi): 3 % no budžeta, kas pieejams no *NDICI*, prioritāte tiek piešķirta vismazāk attīstītajām valstīm,
- 8. reģions (Klusā okeāna reģions): 1 % no budžeta, kas pieejams no *NDICI*, prioritāte tiek piešķirta vismazāk attīstītajām valstīm,
- 9. reģions (Subsahāras Āfrika): 31 % no budžeta, kas pieejams no *NDICI*, prioritāte tiek piešķirta vismazāk attīstītajām valstīm, īpaša uzmanība arī tiek pievērsta migrācijas jomā prioritārajām valstīm; nevienai valstij nedrīkst piešķirt vairāk kā 8 % no reģionam paredzētā finansējuma,
- 10. reģions (Latīņamerika): 24 % no budžeta, kas pieejams no *NDICI*, maksimāli 30 % Brazīlijai un Meksikai kopā,
- 11. reģions (Karību jūras reģions): 1 % no budžeta, kas pieejams no *NDICI*.

Reģionālie mērķa budžeti un prioritātes tiek orientējoši piemēroti projektu līmenī un tiks pārraudzīti īstenošanas posmā.

Galīgās dotācijas aprēķināšana

Galīgo dotāciju aprēķina nobeiguma ziņojuma sagatavošanas posmā, pamatojoties uz piešķirto stipendiju skaitu, uzņemto studentu skaitu un faktisko vienības izmaksu skaitu, kas piešķirtas individuālām vajadzībām, ar nosacījumu, ka kopējā summa nepārsniedz maksimālo piešķirto dotāciju. Projektiem būs iespēja brīvi sadalīt līdzekļus starp stipendijām (attiecīgā gadījumā izņemot piemaksu stipendijas pasaules mērķreģioniem) un individuālajām vajadzībām atkarībā no faktiskajām vajadzībām un saskaņā ar dotācijas nolīgumu. Nav atļauts veikt līdzekļu sadalīšanu starp budžeta pozīcijām un starp finansējuma instrumentiem.

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā (*FTOP*).

2. daļa. "*Erasmus Mundus*" izstrādes pasākumi

"*Erasmus Mundus*" izstrādes pasākumiem būtu jāpalīdz uzlabot universitāšu iespēju modernizēt mācību programmas un mācīšanas praksi, kā arī stiprināt to starptautisko dimensiju, apkopot resursus un augstākās izglītības sistēmu gadījumā izstrādāt kopīgus mehānismus saistībā ar kvalitātes nodrošināšanu, akreditāciju un grādu un kredītpunktu atzīšanu. Atbalsts arī ir paredzēts, lai rastu un izmantotu iespējas, ko sniedz Eiropas pieeja kopīgu programmu kvalitātes nodrošināšanai. Pamatojoties uz augsto kopības/integrācijas pakāpi dalībiestāžu starpā, šādām integrētām transnacionālām programmām būtu jāveicina Eiropas augstākās izglītības telpas (EAIT) integrācija un internacionalizācija.

"*ERASMUS MUNDUS*" IZSTRĀDES PASĀKUMU MĒRĶIS

"*Erasmus Mundus*" izstrādes pasākumu galvenais mērķis ir mudināt **jaunu, inovatīvu, integrētu augsta līmeņa transnacionālu maģistra programmu** izstrādi. Minētajiem izstrādes pasākumiem būtu **jāietver** tādas a) ES dalībvalstis un Programmas asociētās trešās valstis un/vai b) iestādes no šīm valstīm, un/vai c) tematiskās jomas, **kas ir nepietiekami pārstāvētas programmā "*Erasmus Mundus*" (sk. "*Erasmus Mundus*" katalogu)**[190].

KĀDI KRITĒRIJI JĀIZPILDA, LAI PIETEIKTOS "*ERASMUS MUNDUS*" IZSTRĀDES PASĀKUMIEM?

Lai varētu saņemt dotāciju, "*Erasmus Mundus*" izstrādes pasākumu projekta priekšlikumiem ir jāatbilst šādiem kritērijiem.

Kas var iesniegt pieteikumu?	Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura augstākās izglītības iestāde, kas izveidota ES dalībvalstī, Programmas asociētajā trešā valstī vai Programmas neasociētajā trešā valstī. **Izņēmums:** organizācijas no Baltkrievijas (2. reģions) nav tiesīgas piedalīties šajā pasākumā. AII, kas izveidotas ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī, jābūt parakstījušām spēkā esošu "*Erasmus*" Augstākās izglītības hartu (*ECHE*).
Projekta ilgums (kā arī attiecīgā gadījumā darbības ilgums)	15 mēneši.
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā. Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-EDU-2022-EMJM-DESIGN.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **16. februāra plkst. 17.00.00** (pēc Briseles laika).

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas, pamatojoties uz attiecīgajiem izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

PROJEKTA IZVEIDE

EMIP atbalsta augsta līmeņa maģistra līmeņa studiju programmu izstrādi[191], ko nodrošina dažādu pasaules valstu AII starptautisks konsorcijs un — attiecīgā gadījumā — citi izglītības un/vai ar izglītību nesaistīti partneri, kuriem ir īpaša zinātība un interese par attiecīgajām studiju jomām / profesionālajām jomām.

EMIP ir viena dotācijas saņēmēja projekti. Dotāciju saņēmēji uzsāk saziņas un sadarbības darbības, lai izveidotu maģistra programmu saskaņā ar jēdziena "integrēta maģistra programma" definīciju (sk. EMKMG sadaļu "Projekta izveide"). Pieteikuma iesniegšanas posmā dotācijas saņēmējam jānorāda dalīborganizācijas. Tomēr tās nepiedalās dotācijas nolīguma parakstīšanas procesā. Plānotās darbības tiek aprakstītas pieteikuma veidlapas B daļā un vienā darba pakotnē.

Finansējuma perioda beigās kopīgi izstrādātajam maģistra grādam jāatbilst šādām prasībām:

[190] https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/emjmd-catalogue_en.

[191] STARPTAUTISKĀS STANDARTIZĒTĀS IZGLĪTĪBAS KLASIFIKĀCIJAS *ISCED* 2011 7. LĪMENIS.

- piedāvāt pilnībā integrētu mācību programmu, ko nodrošina AII konsorcijs (ko veido vismaz trīs AII no trīs dažādām valstīm, no kurām vismaz divām jābūt ES dalībvalstīm vai Programmas asociētajām trešām valstīm),
- censties piesaistīt izcilus studentus no visas pasaules,
- ietvert obligātu fizisko mobilitāti visiem uzņemtajiem studentiem,
- piešķirt vai nu kopīgu grādu (t. i., viens atsevišķs diploms, ko izdevušas vismaz divas AII no dažādām valstīm, no kurām vismaz vienai jābūt ES dalībvalstij vai Programmas asociētajai trešai valstij), vai arī vairākaugstskolu grādu (t. i., vismaz divi diplomi, ko izdevušas divas augstākās izglītības iestādes no dažādām valstīm, no kurām vismaz vienai jābūt ES dalībvalstij vai Programmas asociētajai trešai valstij), vai to kombināciju.

Paredzams arī, ka projekta ietvaros būs izstrādāti šādi kopīgi mehānismi:

- kopīgas studentu uzņemšanas prasības un pieteikuma iesniegšanas, atlases, pārraudzības, pārbaudes / sekmju novērtēšanas noteikumi/procedūras,
- kopīga programmas izstrāde un integrētas mācīšanas/apmācības darbības,
- kopīgi pakalpojumi, kas tiek piedāvāti studentiem (piemēram, valodas kursi, atbalsts vīzu saņemšanā),
- kopīga popularizēšanas un izpratnes veicināšanas stratēģija,
- kopīga administratīvā un finanšu pārvaldība, ko veic konsorcijs,
- kopīga politika attiecībā uz grādiem,
- kopīga partnerības nolīguma projekts, kurā iesaistītas vismaz trīs AII no trim dažādām valstīm, no kurām vismaz divām jābūt ES dalībvalstīm vai Programmas asociētajām trešām valstīm. Šajā nolīgumā paredzēts ietvert visus akadēmiskos, darbības, administratīvos un finansiālos aspektus, kas saistīti ar maģistra programmas īstenošanu,
- kopīga studiju līguma projekts.

Maģistra programmai, kas tiek izstrādāta, ir jāatbilst kopīgu programmu kvalitātes nodrošināšanas standartiem Eiropas augstākās izglītības telpā (EAIT)[192].

Ieteicams vismaz uzsākt visus akreditācijas/izvērtēšanas procesus pirms projekta beigām un izpētīt iespējas, ko piedāvā Eiropas pieeja kopīgu programmu kvalitātes nodrošināšanai (ja to ļauj valsts tiesību akti).

GAIDĀMĀ IETEKME

- Sniegt Eiropas un trešo valstu AII iespējas jaunu partnerību izstrādei,
- uzlabot maģistra līmeņa programmu kvalitāti un uzraudzības pasākumus un veicināt novatorismu to ietvaros,
- palielināt dalīborganizāciju internacionalizāciju un konkurētspēju,
- palielināt dalīborganizācijas(-u) pievilcību talantīgiem studentiem,
- veicināt universitāšu internacionalizācijas politiku, uzlabojot starptautisko informētību ar izglītības programmu palīdzību, un aptverošu internacionalizācijas stratēģiju izstrādi (iestāžu sadarbība un cilvēku pārrobežu mobilitāte).

[192] HTTPS://WWW.EQAR.EU/KB/JOINT-PROGRAMMES/AGREED-STANDARDS/.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Atbilstība **(maksimālais rezultāts — 40 punkti)**	**Vispārīgas ziņas un vispārējie mērķi** • Projekta kopējie mērķi un vispārējie mērķi un to nozīmīgums saistībā ar "*Erasmus Mundus*" izstrādes pasākumiem. **Vajadzību analīze un konkrētie mērķi** • Ļoti integrētas maģistra programmas izstrādes pamatojums. • Ieguldījums jaunu partnerību izstrādē un iespēja iesaistīt tādas a) ES dalībvalstis un Programmas asociētās trešās valstis un/vai b) iestādes no šīm valstīm, un/vai c) tematiskās jomas, kas nav pietiekami pārstāvētas programmā "*Erasmus Mundus*". **Papildināmība ar citiem pasākumiem un inovācija** • Projekta vēriens, salīdzinot ar esošo maģistra programmu piedāvājumu, un ieguldījums EAIT pievilcības uzlabošanā.
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 20 punkti)**	**Koncepcija un metodika** • Ierosinātā stratēģija un darbību plānošana, lai sasniegtu mērķus un paredzētos iznākumus. **Projekta vadība, kvalitātes nodrošināšana un pārraudzības un vērtēšanas stratēģija** • Paredzētie pasākumi, lai nodrošinātu, ka projekts tiek īstenots kvalitatīvi un tiek pabeigts savlaicīgi. • Paredzētie soļi, lai uzsāktu akreditācijas/izvērtēšanas procesu piedāvātajam maģistra kursam, ja iespējams, izmantojot iespējas, ko piedāvā Eiropas pieeja kopīgu programmu kvalitātes nodrošināšanai. **Projekta grupas, personāls un eksperti** • Paredzētie darbības resursi (tostarp dalīborganizācijas) saistībā ar plānotajām darbībām un iznākumiem. • Lomu noteikšana un uzdevumu sadale projekta grupas ietvaros.
Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 20 punkti)**	**Konsorcija struktūra** • Paredzētā dalīborganizāciju loma. To ieguldījums projekta īstenošanā un maģistra programmas izstrādē. • Pamatojums to dalībai, pievienotajai vērtībai un papildināmībai.
Ietekme **(maksimālais rezultāts — 20 punkti)**	**Ietekme un vēriens** • Jaunā EMIP projekta paredzamā ietekme un vēriens. **Izziņošana, izplatīšana un pamanāmība** • Paredzētās darbības jauno maģistra programmu un projekta iznākumu popularizēšanai un izplatīšanai. **Ilgtspēja un nepārtrauktība** • Paredzētie pasākumi attiecībā uz jaunās maģistra programmas ilgtspēju un iespējamo finansējuma avotu noteikšanu.

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz **60 punktu.** Vienādu rezultātu gadījumā prioritāte tiks piešķirta projektiem ar lielāko punktu skaitu kritērijā "Projekta atbilstība" un pēc tam — "Ietekme".

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Atbalsts izpaužas kā fiksētas summas finansiāls ieguldījums tādu izmaksu segšanai, kas tieši saistītas ar darbībām, kuras nepieciešamas jaunas maģistra programmas izveidošanai, piemēram, sanāksmēm un konferencēm, pētījumiem/apsekojumiem, akreditācijas/izvērtēšanas procesu utt. Atbalstu var izmantot arī personāla izmaksu, ceļa un uzturēšanās izdevumu, administratīvo izmaksu un apakšuzņēmēju darbību segšanai, ciktāl tās ir saistītas ar "*Erasmus Mundus*" izstrādes pasākumu īstenošanu.

Fiksētā summa ir **55 000 EUR vienam projektam**.

Dotācijas nolīgumā tiks noteikti dotācijas parametri.

Lai saņemtu dotācijas galīgo maksājumu, dotāciju saņēmējiem jāsniedz pierādījumi, ka pieteikumā paredzētās darbības ir veiktas pilnībā un apmierinoši.

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā (*FTOP*).

PARTNERĪBAS INOVĀCIJAI

Partnerības inovācijai atbalsta projektus, kuru mērķis ir sasniegt sistēmisku ietekmi Eiropas līmenī, nodrošinot spēju ieviest projekta iznākumu Eiropas mērogā un/vai spējot to pārcelt citā tematiskā vai ģeogrāfiskā kontekstā. Tās pievērš uzmanību tematiskajām jomām, kuras ir stratēģiski nozīmīgas Eiropas izaugsmei un konkurētspējai, kā arī sociālajai kohēzijai. 2021. gadā šāda veida partnerībās ietilpst šāds pasākums:

- apvienības inovācijai.

Šo pasākumu pārvalda Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūra (*EACEA*).

APVIENĪBAS INOVĀCIJAI

Apvienību inovācijai mērķis ir stiprināt Eiropas inovāciju spēju, veicinot inovāciju, īstenojot **sadarbību un zināšanu plūsmu** starp augstākās izglītības, profesionālās izglītības un apmācības (gan sākotnējās, gan tālākās) un plašāku sociālekonomikas vidi, ieskaitot pētniecību.

To mērķis arī ir uzlabot jaunu prasmju nodrošināšanu un novērst prasmju neatbilstību, izstrādājot un izveidojot jaunas mācību programmas **augstākās izglītības (AI) un profesionālās izglītības un apmācības (PIA) iestādēm**, kā arī atbalstot **pašiniciatīvas** un **uz uzņēmējdarbību vērstas domāšanas** attīstību ES.

PASĀKUMA MĒRĶI

Šīs partnerības īstenos saskaņotu un vispusīgu **nozares vai starpnozaru** darbību kopumu, un to darbībām jābūt pielāgojamām turpmākajām izmaiņām zināšanās visā ES.

Lai veicina inovāciju, īpaša vieta būs atvēlēta **digitālajām prasmēm**, jo tās kļūst aizvien svarīgākas visiem darba tirgū piedāvāto darbu profiliem. Turklāt, lai notiktu pāreja uz aprites un zaļāku ekonomiku, jāmaina kvalifikācijas un valstu izglītības un apmācību programmas tā, lai ņemtu vērā nepieciešamību pēc **zaļajām prasmēm** un ilgtspējīgu attīstību.

Apvienību inovācijai mērķus var sasniegt, piesakoties vienā vai abās no tālāk minētajām daļām (organizācija var piedalīties vairākos priekšlikumos).

1. daļa. Apvienības izglītībai un uzņēmējdarbībai

Apvienības izglītībai un uzņēmējdarbībai ir transnacionāli, strukturēti un uz rezultātiem vērsti projekti, kuros partneriem ir kopīgi mērķi un tie sadarbojas, lai sekmētu inovāciju, jaunas prasmes, pašiniciatīvu un uz uzņēmējdarbību vērstu domāšanu.

To mērķis ir veicināt inovāciju augstākajā izglītībā, profesionālajā izglītībā un apmācībā, uzņēmumos un plašākā sociālekonomiskajā vidē. Tas ietver tādu sociālo un ekonomikas problēmu risināšanu kā, piemēram, klimata pārmaiņas, demogrāfiskās pārmaiņas, digitalizācija, mākslīgais intelekts un straujas nodarbinātības izmaiņas, sekmējot sociālo inovāciju un kopienas izturētspēju, kā arī inovāciju darba tirgū.

Apvienības izglītībai un uzņēmējdarbībai apvieno uzņēmumu un augstākās izglītības un profesionālās izglītības un apmācības nodrošinātājus sadarbībai partnerībā. Darbojoties vienā ekonomikas nozarē vai vairākās dažādās ekonomikas nozarēs, tās izveido uzticamas un ilgtspējīgas attiecības un apliecina savu novatorismu un transnacionalitāti visos aspektos. Lai gan partnerībā jābūt vismaz vienai PIA un vismaz vienai augstākās izglītības organizācijai, tās var pievērst uzmanību gan abām, gan vienai no šīm izglītības jomām.

Tās ir paredzētas, lai sasniegtu vienu vai vairākus no šādiem mērķiem:

- veicināt **jaunas, inovatīvas un daudzdisciplīnu pieejas attiecībā uz mācīšanu un mācīšanos**: veicināt inovācijas attiecībā uz izglītības izstrādi un īstenošanu, mācīšanas metodēm, novērtēšanas metodēm, mācību vidi un/vai jaunu prasmju attīstību,
- veicināt **korporatīvo sociālo atbildību** (piemēram, taisnīgums, iekļaušana, klimata pārmaiņas, vides aizsardzība un ilgtspējīga attīstība),
- veicināt izglītības apguvēju, pedagoģiskā personāla un citu darbinieku **pašiniciatīvu** un **uz uzņēmējdarbību**

vērstu pieeju, domāšanu un prasmes saskaņā ar Uzņēmējdarbības kompetenču satvaru (*EntreComp*)[193],

- uzlabot tādu **prasmju kvalitāti un nozīmīgumu**, kas attīstītas un apliecinātas, izmantojot izglītības un apmācības sistēmas (ieskaitot jaunas prasmes un prasmju neatbilstības novēršanu),
- veicināt **zināšanu plūsmu un kopīgu radīšanu** starp augstākās izglītības un profesionālās izglītības un apmācības, pētniecības, valsts sektora un uzņēmējdarbības sektora pārstāvjiem,
- veidot un atbalstīt lietderīgas un efektīvas augstākās izglītības un profesionālās **izglītības un apmācības sistēmas**, kas ir savienotas un iekļaujošas un veicina inovāciju.

2. daļa. Apvienības nozaru sadarbībai prasmju jomā (plāna[194] īstenošanai)

Apvienību nozaru sadarbībai prasmju jomā mērķis ir izveidot jaunas stratēģiskas pieejas un sadarbību konkrētiem prasmju attīstības risinājumiem (gan īstermiņā, gan vidējā termiņā) noteiktās ekonomikas nozarēs vai jomās, kurās tiek īstenota Eiropas Prasmju programmas ilgtspējīgai konkurētspējai, sociālajam taisnīgumam un noturībai nozīmīgs pasākums — **Prasmju pilnveides pakts**. Pakta galvenais mērķis ir mobilizēt un stimulēt visas attiecīgās ieinteresētās personas veikt konkrētus pasākumus darbaspēka kvalifikācijas celšanai un pārkvalifikācijai, apvienojot centienus un izveidojot partnerības, arī ES līmenī pievēršot uzmanību darba tirgus vajadzībām, atbalstot zaļo un digitālo pārkārtošanos, kā arī valsts, reģionālās un vietējās prasmju un izaugsmes stratēģijas. Tādēļ apvienību nozaru sadarbībai prasmju jomā rezultāti, t. i., nozaru prasmju nepieciešamības izpētes informācija, prasmju stratēģijas, profesionālie profili un ilgtermiņa plānošana, būs nozīmīgs ieguldījums tādu nozares partnerību darbā, kuras ir parakstījušas Prasmju pilnveides paktu.

Apvienību nozaru sadarbībai prasmju jomā mērķis ir risināt tādu prasmju trūkumu darba tirgū, kas kavē izaugsmi, inovāciju un konkurētspēju noteiktās nozarēs vai jomās, pievēršot uzmanību gan īstermiņa intervences pasākumiem, gan ilgtermiņa stratēģijām. Šīs apvienības tiks īstenotas 14 industriālajās ekosistēmās, kuras noteiktas Jaunajā Eiropas industriālajā stratēģijā[195] (sk. atbilstības kritērijus).

Prasmju pilnveides pakta pamatā ir un tajā ir iestrādāts Plāns nozaru sadarbībai prasmju lomā. Līdz ar to 2. daļā iekļautās apvienības atbalstīs pakta ieviešanu, izstrādājot nozaru prasmju stratēģiju. Šai stratēģijai ir jānodrošina sistēmiska un strukturāla ietekme uz prasmju trūkumu, nepilnību un neatbilstību samazināšanu, kā arī jānodrošina atbilstoša kvalitāte un prasmju līmenis. Nozaru prasmju stratēģijā jāiekļauj skaidrs darbību, starpposma mērķu un skaidru uzdevumu kopums ar mērķi salāgot prasmju pieprasījumu un piedāvājumu, lai atbalstītu kopējo nozarei specifisko izaugsmes stratēģiju. Apvienību mērķis ir izveidot pamatu Prasmju pilnveides paktam un noteikt vadlīnijas, kuras jāturpina ievērot pēc projekta beigām.

Balstoties uz pierādījumiem par nepieciešamajām prasmēm saistībā ar profesionālajiem profiliem, plāna apvienības atbalsta transnacionālas izglītības un apmācības satura, kā arī mācību un apmācību metožu izstrādi un nodrošināšanu ātrai ieviešanai reģionālā un vietējā līmenī un jaunām profesijām.

Priekšlikumos jābūt ietvertai profesionālās tālākapmācības programmu izstrādei, lai ņemtu vērā darbspējas vecuma iedzīvotāju visvairāk nepieciešamās prasmes. Priekšlikumiem arī būtu jāietver jaunu profesionālo profilu un saistītu kvalifikāciju izstrāde, kurai jāaptver vidējās un pēcvidusskolas PIA līmeņi (EKI 3.–5. līmenis) un terciārie līmeņi (EKI 6.–8. līmenis). Turklāt priekšlikumos būtu jāietver tādu saistīto mācību pamatprogrammu un izglītības un apmācību programmu izstrāde, kuras izmanto minēto kvalifikāciju iegūšanai.

---

[193] https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC101581/lfna27939enn.pdf.

[194] Eiropas Prasmju programma ilgtspējīgai konkurētspējai, sociālajam taisnīgumam un noturībai: https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223.

[195] COM(2020) 102 final: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX:52020DC0102.

Katra projekta partneru vidū jābūt gan profesionālās izglītības un apmācības (PIA) un augstākās izglītības (AI) organizācijām, gan darba tirgus dalībniekiem. Ideālā gadījumā tie ietver arī politikas struktūras, sertifikācijas struktūras, kā arī Eiropas nozaru apvienības un nozares pārstāvjus.

KĀDI KRITĒRIJI JĀIZPILDA, LAI PIETEIKTOS PARTNERĪBĀM INOVĀCIJAI?

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Lai varētu saņemt "*Erasmus+*" dotāciju, projekta priekšlikumiem attiecībā uz projektu **"1. daļa. Apvienības izglītībai un uzņēmējdarbībai"** ir jāatbilst šādiem kritērijiem.

Kas var iesniegt pieteikumu?	Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkurš pilntiesīgs partneris, kas likumīgi izveidots **ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī**. Šī organizācija iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto dalīborganizāciju vārdā.
Kāda veida organizācijas var piedalīties projektā?	Tālāk minētās organizācijas var iesaistīties kā pilntiesīgs partneris, saistītā vienība vai asociētais partneris projektā "1. daļa. Apvienības izglītībai un uzņēmējdarbībai". Tās var būt publiskas vai privātas organizācijas, kas likumīgi izveidotas **ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī** vai jebkurā **Programmas neasociētajā trešā valstī** (sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā). • Augstākās izglītības iestādes • PIA nodrošinātāji • PIA nodrošinātāju tīkli • Mazi un vidēji vai lieli uzņēmumi (tostarp sociālie uzņēmumi) • Pētniecības institūti • Nevalstiskās organizācijas • Valsts iestādes vietējā, reģionālā vai valsts līmenī • Organizācijas, kas darbojas izglītības, apmācības un jaunatnes jomā • Starpnieki, kuri pārstāv organizācijas vai uzņēmumus, kas darbojas izglītības, apmācības un jaunatnes jomā • Akreditācijas, sertifikācijas, atzīšanas vai kvalifikācijas struktūras • Tirdzniecības, rūpniecības vai nodarbinātības kameras, amatniecības kameras • Eiropas vai valsts sociālie partneri • Slimnīcas ai citas aprūpes iestādes, tostarp ilgtermiņa aprūpes iestādes • Par izglītību, apmācību vai nodarbinātību atbildīgās iestādes reģionālajā vai valsts līmenī • Nodarbinātības dienesti • Valsts statistikas biroji • Ekonomikas attīstības aģentūras • Nozares vai profesionālas apvienības • Nozaru prasmju padomes • Struktūras, kas sniedz karjeras virzības, profesionālās konsultēšanas, informēšanas pakalpojumus un nodarbinātības pakalpojumus Augstākās izglītības iestādēm, kas izveidotas **ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī**, jābūt parakstījušām spēkā esošu "*Erasmus*" Augstākās izglītības hartu (*ECHE*). *ECHE* nav jāparaksta iesaistītajām AII no Programmas neasociētajām trešām valstīm. **Izņēmums:** organizācijas no Baltkrievijas (2. reģions) nav tiesīgas piedalīties šajā pasākumā.

Dalīborganizāciju skaits un specializācija	Apvienībām izglītībai un uzņēmējdarbībai jāietver vismaz **četras ES dalībvalstis un Programmas asociētās trešās valstis** un vismaz **astoņi pilntiesīgi partneri**. Partnerībā jābūt vismaz **trīs darba tirgus dalībniekiem** (uzņēmumiem vai komercuzņēmumiem, vai pārstāvošajām starpniekorganizācijām, piemēram, kamerām, arodbiedrībām vai arodasociācijām) un vismaz **trīs izglītības un apmācības nodrošinātājiem** (PIA un AII) kā pilntiesīgiem partneriem. **Katrā priekšlikumā ir jābūt vismaz vienai AI iestādei un vienam PIA nodrošinātājam, kas ir iesaistīts kā pilntiesīgs partneris**.
Projekta ilgums	Divi vai trīs gadi. Ilgums jāizvēlas pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz projekta mērķi un laika gaitā plānoto darbību veidu.
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (*EACEA*). Uzaicinājuma identifikators, 1. daļa: ERASMUS-EDU-2022-PI-ALL-INNO-EDU-ENTERP.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **15. septembra plkst. 17.00.00** (pēc Briseles laika).

Lai varētu saņemt "*Erasmus+*" dotāciju, projekta priekšlikumiem attiecībā uz projektu "**2. daļa. Apvienības nozaru sadarbībai prasmju jomā (plāna īstenošanai)"** ir jāatbilst šādiem kritērijiem.

Kas var iesniegt pieteikumu?	Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkurš pilntiesīgs partneris, kas likumīgi izveidots **ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī**. Šī organizācija iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto dalīborganizāciju vārdā.

Kāda veida organizācijas var piedalīties projektā?	Tālāk minētās organizācijas var iesaistīties kā pilntiesīgs partneris, saistītā vienība vai asociētais partneris projektā "2. daļa. Apvienības nozaru sadarbībai prasmju jomā (plāna apvienības)". Tās var būt publiskas vai privātas organizācijas, kas likumīgi izveidotas **ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī** vai jebkurā **Programmas neasociētajā trešā valstī** (sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā). • Augstākās izglītības iestādes • PIA nodrošinātāji • PIA nodrošinātāju tīkli • Mazi un vidēji vai lieli uzņēmumi (tostarp sociālie uzņēmumi) • Pētniecības institūti • Nevalstiskās organizācijas • Valsts iestādes vietējā, reģionālā vai valsts līmenī • Organizācijas, kas darbojas izglītības, apmācības un jaunatnes jomā • Starpnieki, kuri pārstāv organizācijas vai uzņēmumus, kas darbojas izglītības, apmācības un jaunatnes jomā • Akreditācijas, sertifikācijas, atzīšanas vai kvalifikācijas struktūras • Tirdzniecības, rūpniecības vai nodarbinātības kameras, amatniecības kameras • Eiropas vai valsts sociālie partneri • Slimnīcas ai citas aprūpes iestādes, tostarp ilgtermiņa aprūpes iestādes • Par izglītību, apmācību vai nodarbinātību atbildīgās iestādes reģionālajā vai valsts līmenī • Nodarbinātības dienesti • Valsts statistikas biroji • Ekonomikas attīstības aģentūras • Nozares vai profesionālas apvienības • Nozaru prasmju padomes • Struktūras, kas sniedz karjeras virzības, profesionālās konsultēšanas, informēšanas pakalpojumus un nodarbinātības pakalpojumus Augstākās izglītības iestādēm, kas izveidotas **ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī**, jābūt parakstījušām spēkā esošu "*Erasmus*" Augstākās izglītības hartu (*ECHE*). *ECHE* nav jāparaksta iesaistītajām AII no Programmas neasociētajām trešām valstīm. **Izņēmums:** organizācijas no Baltkrievijas (2. reģions) nav tiesīgas piedalīties šajā pasākumā.
Dalīborganizāciju skaits un specializācija	Apvienībām nozaru sadarbībai prasmju jomā (plāna apvienībām) ir jāaptver vismaz **8 ES dalībvalstis un Programmas asociētās trešās valstis**, un tajās jābūt vismaz **12 pilntiesīgiem partneriem**. Partnerībā jābūt vismaz **pieciem darba tirgus dalībniekiem** (uzņēmumiem vai komercuzņēmumiem, vai pārstāvošajām starpniekorganizācijām, piemēram, kamerām, arodbiedrībām vai arodasociācijām) un vismaz **pieciem izglītības un apmācības nodrošinātājiem** (PIA un AII) kā pilntiesīgiem partneriem. **Katrā priekšlikumā ir jābūt vismaz vienai AI iestādei un vienam PIA nodrošinātājam, kas ir iesaistīts kā pilntiesīgs partneris.**

Nozares vai jomas	**14 industriālās ekosistēmas, kuras noteiktas Jaunajā Eiropas industriālajā stratēģijā**[196] **1. Tūrisms** Pasažieru pārvadājumi un ceļošana; viesnīcas, īstermiņa izmitināšana; restorāni un ēdināšana; pasākumi un atrakciju parki, u. c. **2. Mobilitāte, transports, autobūve** Mehānisko transportlīdzekļu, kuģu un vilcienu, kā arī piederumu ražošana; remonts un apkope; kravu pārvadājumi u. c. **3. Aerokosmonautika un aizsardzība** Gaisa kuģu ražošana; kosmosa tehnoloģiju ražošana un pakalpojumi; aizsardzības produkti un tehnoloģijas utt. **4. Būvniecība** Dzīvojamo un nedzīvojamo ēku būvniecība; ceļu un dzelzceļu būvniecība; komunālo tīklu un inženiertehniskā būvniecība; saistītās darbības u. c. **5. Lauksaimniecības pārtikas produkti** Augkopība un lopkopība; pārtikas pārstrāde; veterinārie pakalpojumi u. c. **6. Mazoglekļa enerģiju aktīvi patērējošas nozares** Fosilo kurināmo ieguve, naftas attīrīšana; tādu preču ražošana, kurām ir liela ietekme uz vidi: plastmasa, ķimikālijas, mēslošanas līdzekļi, dzelzs un tērauds, koksnes apstrādes un pārstrādes produkti, cements, gumija, krāsainie metāli utt. **7. Tekstilizstrādājumi** Tekstilizstrādājumu, apģērbu, apavu, ādas izstrādājumu un dārglietu ražošana utt. **8. Radošās un kultūras nozares** Laikraksti, grāmatas un periodiski izdevumi; kinofilmas, videofilmas un televīzija; radio un mūzika, u. c. **9. Digitālā nozare** Telesakari; programmatūra un programmēšana; tīmekļa portāli; datoru un iekārtu ražošana u. c. **10. Atjaunojamo energoresursu enerģija** Elektromotori, dzinēji un turbīnas; elektroenerģijas ražošana; gāzes ražošana un sadale u. c. **11. Elektronika** Elektronikas ražošana u. c. **12. Mazumtirdzniecība** Mazumtirdzniecība; vairumtirdzniecība patērētājiem u. c. **13. Tuvuma un sociālā ekonomika** Sociālie uzņēmumi, apvienības un kooperatīvi, kuru mērķis ir radīt sociālu ietekmi, utt.

[196] *COM(2020) 102 final*: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX:52020DC0102.

	14. Veselība Farmaceitiskie produkti un iekārtas; slimnīcas, aprūpes nami, aprūpes iestādes u. c. Apvienībām priekšlikumam jāizvēlas viena industriālā ekosistēma, uz kuru attieksies to projekts[197]. Finansējumam var izvēlēties tikai vienu priekšlikumu vienai industriālajai ekosistēmai. Priekšlikums var attiekties uz ekosistēmu, kas nav ietverta īstenojamajā plāna projektā, vai ekosistēmu, kurai jau ir īstenojams plāns. Gadījumā, ja ekosistēmai jau ir īstenojams plāns, priekšlikumam ir jāattiecas uz jomām un nozarēm, kuras ievērojami atšķiras no jomām un nozarēm, uz kurām attiecas īstenojamais(-ie) plāna projekts(-i)[198].
Projekta ilgums	4 gadi.
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (*EACEA*). Uzaicinājuma identifikators, 2. daļa: ERASMUS-EDU-2022-PI-ALL-INNO-BLUEPRINT.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **15. septembra plkst. 17.00.00** (pēc Briseles laika).

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas, pamatojoties uz attiecīgajiem izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

PROJEKTA IZVEIDE

Katra apvienība īsteno saskaņotu, vispusīgu un mainīgu savstarpēji saistītu darbību kopumu, lai uzlabotu inovācijas augstākajā izglītībā, profesionālajā izglītībā un apmācībā un uzņēmumos (tostarp lielos, mazos un vidējos uzņēmumos un sociālajos uzņēmumos) un plašākā sociālekonomiskajā vidē.

<u>1. daļa. Apvienības izglītībai un uzņēmējdarbībai</u>

Katrā apvienībā izglītībai un uzņēmējdarbībai jābūt iekļautai vismaz vienai no šādām darbībām (uzskaitījums nav izsmeļošs).

Inovācijas veicināšana

- Jaunu mācīšanās un mācīšanas metožu kopīga izstrāde un īstenošana (piemēram, jaunas starpdisciplīnu mācību programmas, uz izglītības apguvējiem vērsta un reālām problēmām balstīta mācīšana un mācīšanās, labāk izmantojot mikroapliecinājumu),
- tālākās izglītības programmu un darbību izstrāde un pārbaude uzņēmumos un ar tiem,
- tādu risinājumu izstrāde un pārbaude, kuri paredzēti neatliekamām sociālajām vajadzībām, ko nerisina tirgus un kas attiecas uz neaizsargātām sabiedrības grupām; minētie risinājumi novērš sabiedrības problēmas vai ir saistīti ar izmaiņām attieksmē un vērtībās, stratēģijā un politikā, organizatoriskajā struktūrā un procesos, izpildes sistēmās un pakalpojumos,
- problēmu risinājumu, produktu un procesu inovācijas izstrāde (sadarbojoties studentiem, profesoriem un praktiķiem).

---

[197] ***Piemēram, iekšzemes ūdensceļu*** *nozarei vai* ***civilās aviācijas*** *nozarei ir sastāvdaļas divās dažādās industriālajās ekosistēmās: pasažieru pārvadājumi atbilst kategorijai "Tūrisms", savukārt kravu pārvadājumi atbilst kategorijai "Mobilitāte, transports, autobūve". Atkarībā no lietojuma* ***ūdeņradis*** *ir būtisks veicinošs faktors šādās ekosistēmās: mobilitāte, transports, autobūve; atjaunojamo energoresursu enerģija; energoietilpīgas nozares; būvniecība; aerokosmonautika un aizsardzība. Priekšlikumam jāattiecas tikai uz vienu ekosistēmu.*

[198] *https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1415&langId=en*.

Pašiniciatīvas un uz uzņēmējdarbību vērstas domāšanas, kompetenču un prasmju attīstība

- Tādu jaunu mācīšanas metožu un mācīšanās līdzekļu izstrāde, kuros ietverta transversālu prasmju apguves un piemērošanas shēmu radīšana augstākās izglītības un PIA programmās, ko izstrādā sadarbībā ar uzņēmumiem un kas vērstas uz to, lai nostiprinātu nodarbināmību, radošumu un jaunus profesionālos virzienus,
- attiecīgajos gadījumos noteiktā disciplīnā, mācību programmā, kursā utt. ievieš pašiniciatīvas un uzņēmējdarbības aspektu, lai nodrošinātu studentiem, pētniekiem, darbiniekiem un izglītotājiem kompetences, prasmes un motivāciju attīstīt pašiniciatīvu un uz uzņēmējdarbību vērstu domāšanu un spēt risināt dažādas problēmas izglītības, profesionālajā un privātajā jomā,
- jaunu mācību iespēju nodrošināšana ar pašiniciatīvas un uzņēmējdarbības kompetenču un prasmju praktisku pielietošanu, kas var ietvert un/vai izraisīt jaunu pakalpojumu, produktu un prototipu ieviešanu un jaunu uzņēmumu radīšanu, kā arī jaunu uzņēmumu izveidi no esošiem uzņēmumiem,
- tādas pieejas ieviešana, kas ir vairāk orientēta uz studentu, paredzot, ka studenti paši pielāgo savu izglītības procesu.

Zināšanu plūsmas un apmaiņas veicināšana starp augstākās izglītības iestādēm, PIA iestādēm, uzņēmumiem un pētniecības iestādēm

- Iekļaujošu un savienotu AI, PIA sistēmu un uzņēmumu izveide ar abpusējas uzticības, pārrobežu atzīšanas un sertifikācijas palīdzību, elastīgas pārejas izveide starp PIA un AI un izglītības apguvēju un darbinieku mobilitātes veicināšana,
- māceklība un ar pētījumu jomu saistītas darbības uzņēmumos, kas ir pilnībā integrētas mācību programmā un ir atzītas un par ko tiek piešķirti kredītpunkti; vides inovatīvu pasākumu izmēģināšanai; studentu, pētnieku, pedagoģiskā personāla un uzņēmumu darbinieku apmaiņa uz konkrētu laiku; stimulēšana uzņēmumu darbinieku iesaistīšanai mācīšanā un pētniecībā; pētniecības datu analīze.

Ar izturētspēju saistītu un tirgus vajadzību, kā arī jauno profesiju noteikšana

- Tirgus vajadzību un jauno profesiju (pieprasījuma pusē) noteikšana un sistēmas reaģētspējas uzlabošana visos līmeņos atbilstoši darba tirgus vajadzībām (piedāvājuma pusē), AI un PIA nodrošināšanas pielāgošana nepieciešamajām prasmēm, izstrādājot un īstenojot transnacionālas nozares mēroga mācību programmas, kurās integrētas darba vidē balstītas mācības,
- tādu prasmju noteikšana, kas nepieciešamas publiskajā vidē, lai risinātu sabiedrības problēmas (piemēram, klimata pārmaiņas, problēmas veselības jomā) un veicinātu izturētspēju sabiedrības un kopienas līmenī, tostarp īstenojot AII un PIA nodrošinātāju sadarbību ar valsts, reģionālajām un vietējām iestādēm, kā arī privātajā sektorā, lai sniegtu ieguldījumu pārdomātas specializācijas stratēģiju izstrādē un īstenošanā reģionos,
- atbalsta sniegšana, lai novērstu prasmju neatbilstību gan izturētspējas, gan tirgus vajadzībām.

<u>2. daļa. Apvienības nozaru sadarbībai prasmju jomā (plāna īstenošanai)</u>

Ir jāīsteno šādas darbības.

Stratēģiskas pieejas izstrāde nozaru sadarbībai prasmju jomā

- Izveidot ilgtspējīgu sadarbību prasmju jomā starp nozares galvenajām ieinteresētajām personām, tostarp sociālajiem partneriem, izglītības un apmācību sniedzējiem un publiskām iestādēm (valsts un reģionālā līmenī). Projekta mērķis būs arī sadarbības veidošana starp lieliem komercuzņēmumiem un mikrouzņēmumiem, mazajiem un vidējiem uzņēmumiem (MVU) visā vērtības ķēdē noteiktā industriālajā ekosistēmā,

- pastāvīga prasmju nepieciešamības izpētes informācijas apkopošana: nodrošināt attiecīgos ES un valsts un/vai reģionālā līmeņa kvalitatīvos pierādījumus un kvantitatīvos datus saistītā atvērto datu formātā; izstrādāt kopēju metodiku nākotnes prasmju nepieciešamību prognozēšanai, kā arī progresa un prasmju pieprasījuma un piedāvājuma pārraudzībai (reizi gadā), balstoties uz ticamiem prognozēšanas scenārijiem, izmantojot Eiropas prasmju panorāmu un vajadzības gadījumā — ESAO, Pasaules Ekonomikas foruma un esošo nozaru prasmju apvienību veikto darbu,
- apzināt esošo kvalifikācijas celšanas un pārkvalifikācijas atbalstu, kas pieejams nozarē/ekosistēmā (ko nodrošina nozares, publiskās un privātas ieinteresētās personas) un noteikt, kurus no attiecīgajiem pasākumiem var izvērst, lai atbalstītu komercuzņēmumus vērtības ķēdēs,
- pamatojoties uz prasmju nepieciešamības izpēti, izstrādāt prasmju stratēģiju industriālajai ekosistēmai, ieskaitot pasākumu prioritātes, lai atbalstītu mērķi celt kvalifikāciju un veikt pārkvalifikāciju darbaspēkam industriālajā ekosistēmā un iedzīvotājiem, kuri varētu pievienoties nozarei (piemēram, ekonomiski neaktīvajiem iedzīvotājiem). Stratēģijā jāprecizē, kā galvenās tendences, piemēram, globālā, sabiedrības un tehnoloģiskā attīstība industriālajā ekosistēmā, varētu ietekmēt darbus un nepieciešamās prasmes. Tajā jāapraksta paredzētais grafiks un jāpievērš īpaša uzmanība digitālo un svarīgāko pamattehnoloģiju ietekmei. Tajā jānosaka un jādefinē profesijas un saistītās prasmes, kuras varētu rasties attiecīgajā nozarē (t. i., būs pilnīgi jaunas). Tajā arī jānosaka galvenie rūpniecības pārstāvji un ieinteresētās personas, kuras būtu jāiesaista stratēģijas īstenošanā. Šai stratēģijai jābūt vienai no projekta pirmajiem galvenajiem nodevumiem, kas norāda skaidru darbību, starpposma mērķu un skaidru rezultātu kopumu, kā arī nosaka konkrētus prioritārus pasākumus, sniedzot ieteikumus, kā salāgot turpmāko prasmju pieprasījumu un piedāvājumu attiecīgajām jaunajām profesijām. Stratēģija jāizmanto kā pamats partnerību veidošanai Prasmju pilnveides pakta ietvaros,
- atbilstošā gadījumā pārliecināties, vai projektu rezultāti ir pieejami atvērto datu formātā, lai tos varētu ievadīt ES prasmju panorāmā un Eiropas prasmju, kompetenču, kvalifikāciju un profesiju klasifikācijā (*ESCO*),
- nodrošināt attiecīgos ES un valsts un/vai reģionālā līmeņa kvalitatīvos pierādījumus un kvantitatīvos datus saistītā atvērto datu formātā.

Eiropas nozares mēroga apstiprinātu mācību pamatprogrammu un apmācību programmu izstrāde

➢ ***Pirmajā darbību īstenošanas gadā (reaktīva pieeja)***

Līdztekus iepriekš minētajiem pasākumiem visiem projektiem būtu nekavējoties **jāņem vērā visvairāk nepieciešamās prasmes industriālajā ekosistēmā esošajās profesijās Covid-19 pandēmijas, kā arī digitālās un zaļās pārkārtošanās rezultātā** (priekšlikumā jāsniedz pierādījumi):

- attiecīgā gadījumā balstīties uz *ESCO* klasifikācijas profesionālajiem profiliem un pastāvošajiem kompetenču satvariem[199],
- izstrādāt profesionālās tālākapmācības programmas darbaspēka kvalifikācijas celšanai un pārkvalifikācijai, izmantojot novatorisku jaukta tipa mācīšanos un darba vidē balstītas mācības,
- nodrošināt jauno apmācību programmu satura un nodrošināšanas labu kvalitāti, izmantojot kvalitātes nodrošināšanas metodes saskaņā ar *EQAVET* un *ESG* (Eiropas standarti un pamatnostādnes augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai),
- nodrošināt apmācību programmu ātru ieviešanu un izmantošanu, uzrunājot galvenos dalībniekus vērtības ķēdēs industriālās ekosistēmas ietvaros, profesionālās izcilības centrus[200], reģionus, kuri īsteno pārdomātas

[199] *Piemēram, digitālo kompetenču ietvars pilsoņiem, Uzņēmējdarbības kompetenču satvars un Eiropas e-kompetenču ietvars (e-CF).*

[200] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1501.

specializācijas stratēģijas[201], Eiropas kopu partnerības[202] un Eiropas Tehnoloģiju institūta (*EIT*) zināšanu un inovāciju kopienas (ZIK)[203], kas ir aktīvas tajā pašā industriālajā ekosistēmā.

- ***Visā projekta gaitā (proaktīva pieeja)***

Projektu ietvaros jāstrādā pie tā, lai **izstrādātu apmācību saturu jauniem profesionālajiem profiliem**:

- balstoties uz identificētajām nepieciešamajām prasmēm jaunos profesionālos profilos industriālajā ekosistēmā, izstrādāt jaunas moduļveida PIA mācību programmas un saistītas kvalifikācijas sākotnējai izglītībai un apmācībai (pilnas mācību programmas iekļaušanai valstu izglītības un apmācības sistēmās) un profesionālās tālākapmācības programmas darbspējas vecuma iedzīvotāju kvalifikācijas celšanai un pārkvalifikācijai (moduļi, kas attiecas uz jaunu prasmju vajadzībām),
- šīs mācību programmas un apmācību programmas sastāv no mācīšanās rezultātu vienībām atbilstoši Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūrai (EKI) / valstu kvalifikāciju ietvarstruktūrām (VKI) un ņemot vērā *ESCO*; mācību programmām ir jānodrošina prasmes, kas saistītas ar darbu, kā arī pamatkompetences204, kuras jo īpaši ietver transversālas prasmes un *STEAM* disciplīnas205,
- integrēt jaunajā apmācību saturā periodus ar darba vidē balstītām mācībām, tostarp iespējas piemērot zināšanas praktiskās "īstās dzīves" darba situācijās, un pēc iespējas integrējot transnacionālu mācību pieredzi,
- piemērot kvalitātes pārvaldību jaunajam apmācību saturam, vai nu piemērojot *EQAVET* un *ESG* kvalitātes nodrošināšanas principus, vai arī izmantojot jau pastāvošas kvalitātes nodrošināšanas sistēmas, kurām tomēr jābūt saskaņā ar *EQAVET* un *ESG*,
- veicināt attiecīgās nozares kvalifikācijas, tostarp transnacionālās kopīgās programmas, kuras piešķir vairāk nekā viens izglītības un apmācības nodrošinātājs, tādējādi atvieglot pārrobežu sertifikāciju un veidojot abpusēju uzticību, sekmējot izglītības apguvēju un profesionāļu lielāku mobilitāti nozarē.

Mācību pamatprogrammu un apmācību programmu īstenošana

- Tādu mācību programmu un apmācību programmu īstenošanas metožu izstrāde, kuras ir pielāgotas dažādām mērķgrupām, izmantojot inovatīvas pieejas mācīšanai un mācībām, tostarp darba vidē balstītu mācību nodrošināšanu, IKT izmantošanu (piemēram, jaukta tipa mācīšanās, simulatori, paplašinātā realitāte utt.), izglītības apguvēju un personāla virtuālās/jaukta mobilitātes risinājumus un atvērtos izglītības resursus (piemēram, mākslīgā intelekta atbalstīta mācīšanās, *MOOC*[206]),
- izstrādāt pasākumus, lai atvieglotu profesionālo zināšanu pārnesi no paaudzes paaudzē,
- aprakstīt veidus, kā novērtējuma metodes un procedūras var aptvert visas mācību formas, tostarp darba vidē balstītas mācības, un sekmēt pirms apmācībām iegūto prasmju un kompetenču validēšanu,
- izmantot jau izveidotus kontaktus un jaunus kontaktus, kuri nodibināti ar pieprasījuma pusē esošām personām prasmju nepieciešamības izpētes posmā, uzrunājot nodarbinātības iespēju nodrošinātājus, piemēram, privātus un valsts darba devējus un nodarbinātības dienestus, lai atrastu atbilstošas iespējas profesionālās apmācības iestāžu absolventiem,

---

[201] https://s3platform.jrc.ec.europa.eu/home.

[202] https://www.clustercollaboration.eu.

[203] https://eit.europa.eu/.

[204] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=uriserv:OJ.C_.2018.189.01.0001.01.LAV&toc=OJ:C:2018:189:TOC.

[205] *Zinātne, tehnoloģija, inženierzinātnes, māksla un matemātika.*

[206] MOOC — *masveida atvērtie interneta kursi, kuru mērķis ir neierobežota dalība un atvērta piekļuve caur tīmekli. Papildus tradicionālajiem kursu materiāliem, piemēram, filmētām lekcijām, priekšlasījumiem un uzdevumu kopumiem, daudzi* MOOC *nodrošina interaktīvus lietotāju forumus, lai atbalstītu studentu, profesoru un mācīšanas palīgu kopienas mijiedarbību.*

- identificēt adekvātus pasākumus, lai sekotu izglītības apguvējiem pēc apmācību beigām, lai nodrošinātu "atgriezeniskās saites" iedibināšanu[207]. Šīs sekošanas un atgriezeniskās saites sistēmas var veidot, saņemot informāciju no komercuzņēmumiem, izglītības apguvējiem / darba ņēmējiem, kā arī publiskajiem informācijas resursiem un darba tirgus ieinteresētajām pusēm,
- piedāvāt piemērotus pasākumus formālai jaunu vai pielāgotu profesionālo PIA un AI mācību programmu un kvalifikāciju atzīšanai valstīs, kurās atrodas partneri, attiecīgajā industriālajā ekosistēmā.

Izstrādāt ilgtermiņa rīcības plānu pakāpeniskai projekta rezultātu ieviešanai pēc projekta beigām

- Šim plānam jābūt balstītam uz ilgstošām partnerībām starp izglītības un apmācību sniedzējiem, galvenajām industrijas ieinteresētajām personām un publiskām iestādēm (reģionālām vai valsts līmeņa) atbilstošajā līmenī, lai veicinātu/stiprinātu vairāku ieinteresēto personu prasmju partnerības saskaņā ar Prasmju pilnveides paktu darba spēka pārkvalifikācijai un kvalifikācijas celšanai. Tajā jāiekļauj atbilstošu valdības struktūru identifikācija, kā arī plāni mērogojamībai un finansiālajai ilgtspējai,
- plānam jānodrošina atbilstoša redzamība un plaša rezultātu izplatīšana, tostarp ES un valstu/reģionālā politiskajā līmenī, un jāiekļauj sīka informācija par īstenošanas veidu valsts un/vai reģionālajā līmenī ar attiecīgajām publiskajām iestādēm,
- plānā ir paredzēts, kā projekta nodevumi, jo īpaši prasmju nepieciešamības izpēte, stratēģija un apmācību programmas, tiks atjauninātas pēc projekta četru gadu perioda beigām, tostarp paredzot turpmākos finansējuma avotus,
- plānā norāda, kā ES finansējuma iespējas (piemēram, Atveseļošanas un noturības mehānisms (ANM), ES daudzgadu finanšu shēma (DFS) 2021.–2027. gadam, tostarp Eiropas struktūrfondi, *InvestEU*, "*Erasmus+*"), kā arī privātie ieguldījumi un valstu/reģionālais finansējums var sniegt atbalstu prasmju stratēģijām. Tajā jāņem vērā pārdomātas specializācijas stratēģijas, Eiropas kopu partnerības, profesionālās izcilības centru platformas un EIT inovāciju kopienas.

<u>Abās daļās (1. daļa "Apvienības izglītībai un uzņēmējdarbībai" un 2. daļa "Apvienības nozaru sadarbībai prasmju jomā (plāna īstenošanai)"</u>

Apvienībām inovācijai ir jāizmanto ES mēroga instrumenti un rīki kā EKI, *ESCO*, *Europass*, *EQAVET* un *ESG*, kad vien tas ir nepieciešams.

Lai izmēģinātu un pārbaudītu jaunu mācību programmu vai jaunas apmācības un mācīšanās metodes, apvienības inovācijai var organizēt studentu, skolotāju, pētnieku un personāla mācību mobilitātes darbības, ciktāl tās atbalsta/papildina galvenās partnerību darbības un rada pievienoto vērtību projekta mērķu īstenošanā.

GAIDĀMĀ IETEKME

Apvienības inovācijai balstīsies uz stratēģisku un ilgtspējīgu sadarbību starp profesionālās izglītības un apmācības iestādēm, augstākās izglītības iestādēm un uzņēmumiem, kas kopīgi strādā, lai veicinātu inovāciju spēju Eiropā. Tās ievērojami stiprinās sinerģiju starp abām izglītības jomām, sekmējot inovāciju, jaunas prasmes, pašiniciatīvu un uz uzņēmējdarbību vērstu domāšanu. Paredzēts, ka šīs apvienības starp AI iestādēm, PIA iestādēm un uzņēmumiem veicinās reģionālo ekosistēmu attīstību un tieši nodrošinās vērtīgu ieguldījumu ekonomikā, integrējot darba vidē balstītas mācības. Lai gan universitātēm ir pētniecības zināšanas un dati, kas tām ļauj tieši sniegt ieguldījumu mazo un

[207] *Sk. vidēja termiņa nodevumu Nr. 2 (*MTD2*) 2015. gada Rīgas secinājumos: https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/200c516d-b8de-4c2a-a233-218671296c8d/language-lv*.

vidējo uzņēmumu darbībā, lai stimulētu vietējo ekonomiku, PIA nodrošinātāji sniedz uzņēmumiem nepieciešamās prasmes un tie var sekmēt vietējās ekonomikas izaugsmi.

Plašākā mērogā paredzēts, ka apvienības inovācijai risinās sabiedrības un ekonomikas problēmas gan izglītības, gan nodarbinātības jomā, un ņems vērā galvenās jomas, piemēram, inovāciju problēmas, prasmju nodrošināšanu, klimata pārmaiņas, zaļo ekonomiku, demogrāfiju, digitalizāciju un mākslīgo intelektu. Ieguvumu var nodrošināt arī sadarbība ar lieliem uzņēmumiem. Apvienības inovācijai pievērsīs uzmanību pilsoņu vajadzībām un paātrinās AI un PIA modernizāciju.

Ar Prasmju pilnveides paktu tiks nodrošināts satvars citu atjauninātās Prasmju programmas pasākumu īstenošanai, kā arī apvienību inovācijai projekta rezultātu izplatīšanai un izmantošanai. Konkrētāk, plāna apvienības nozaru sadarbībai prasmju jomā rezultāti tiks izmantoti kā pamats Prasmju pilnveides paktam nozares lielapjoma partnerībām.

Turklāt apvienības palīdzēs īstenot ES Paziņojumu par atjauninātu augstākās izglītības programmu[208] un sniegs ieguldījumu Eiropas izglītības telpas izveidē[209]. Tās arī sniegs ieguldījumu ES industriālo un MVU stratēģiju īstenošanā (2021).

Apvienības inovācijai arī ņems vērā Ilgtspējīgas attīstības programmas 2030. gadam mērķus[210] un Parīzes deklarāciju par klimata pārmaiņām[211] kā pasākuma galvenos kritērijus, tādējādi palīdzot Eiropas Komisijai īstenot jauno zaļo kursu[212] un Eiropas atveseļošanas plānu[213]. Apvienības arī sniegs idejas iniciatīvai "Jaunais Eiropas "Bauhaus""[214], kuras mērķis ir izstrādāt jaunus ilgtspējīgus dzīvesveidus, lai sasniegtu zaļā kursa mērķus.

Ar apvienībām inovācijai ir paredzēts radīt īstermiņa un ilgtermiņa ietekmi uz plašāku iesaistīto ieinteresēto personu loku individuālu personu, organizāciju un sistēmu līmenī. Paredzams, ka šī ietekme pārsniegs projekta darbības laiku un partnerībās iesaistītās organizācijas. Tiek sagaidīts, ka partnerība un darbības būs ilgstošas. Šajā gadījumā rezultāti/nodevumi var nebūt atsevišķi, bet var būt saistīti ar esošiem uzņēmumiem, shēmām, projektiem, platformām, fondiem utt. vai integrēti tajos.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Uz **1. daļu "Apvienības izglītībai un uzņēmējdarbībai"** attiecas šādi piešķiršanas kritēriji.

---

[208] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A52017DC0247.

[209] https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-education-area_lv.

[210] https://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/.

[211] https://unfccc.int/process-and-meetings/the-paris-agreement/the-paris-agreement.

[212] https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/european-green-deal-communication_en.pdf.

[213] HTTPS://EC.EUROPA.EU/INFO/STRATEGY/RECOVERY-PLAN-EUROPE_LV.

[214] https://europa.eu/new-european-bauhaus/index_lv.

Projekta atbilstība **(maksimālais rezultāts — 25 punkti)**	• **Sasaiste ar ES politiku un iniciatīvām**: priekšlikums ņem vērā un sekmē Eiropas mērķu sasniegšanu PIA un augstākās izglītības jomā, priekšlikums ņem vērā un veicina pastāvošo ES rīku un iniciatīvu prasmju attīstībai redzamību, • **nolūks**: priekšlikums atbilst pasākuma mērķiem un darbībām, • **konsekvence**: mērķi ir balstīti uz pārdomātu vajadzību analīzi; tie ir skaidri noteikti, reālistiski un vērsti uz jautājumiem, kas ir būtiski dalīborganizācijām un pasākumam, • **inovācija**: priekšlikumā ir ņemtas vērā mūsdienīgas metodes un paņēmieni, un tā rezultātā iecerēts sasniegt projektam specifiskus inovatīvus rezultātus un risinājumus, • **Eiropas pievienotā vērtība**: priekšlikums skaidri apliecina pievienoto vērtību, ko rada tā transnacionalitāte un potenciāla nodošanas spēja, • **izglītības un apmācību pārstāvība**: apvienība iekļauj partnerus, kas pienācīgi reprezentē izglītības un apmācību sniedzējus, • **digitālās prasmes**: tas, ciktāl priekšlikums iekļauj digitālās prasmes viena vai vairāku saistītu profesionālo profilu apmācības saturā, • **zaļās prasmes**: priekšlikums iekļauj prasmes, kas saistītas ar pāreju uz aprites un zaļāku ekonomiku viena vai vairāku saistītu profesionālo profilu apmācības saturā, • **izturētspējas prasmes**: tas, ciktāl ar priekšlikumu tiek integrētas prasmes, kas ir saistītas ar spēju pielāgoties, veikt pārmaiņu vadību un rūpēties vienam par otru kā kopienai.
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 30 punkti)**	• **Saskaņotība**: projekta vispārējā struktūra nodrošina konsekvenci starp projekta mērķiem, metodiku, darbībām un ierosināto budžetu. Priekšlikumā ir atspoguļots saskaņots un vispusīgs atbilstošu darbību kopums, kas atbilst apzinātajām vajadzībām un palīdz gūt iecerētos rezultātus, • **struktūra**: darba programma ir skaidra un saprotama un aptver visus posmus (sagatavošanās, īstenošana, izmantošana, pārraudzība, izvērtēšana un izplatīšana), • **metodika**: priekšlikumā attiecīgajos gadījumos ir izmantoti ES instrumenti un rīki, kas saistīti ar prasmēm un profesijām, piemēram, EKI, *ESCO*, *Europass*, *EQAVET*, *ESG*, • **pārvaldība**: paredzēta stingra pārvaldības kārtība. Termiņi, organizācija, uzdevumi un pienākumi ir skaidri noteikti un reālistiski. Priekšlikums paredz piešķirt attiecīgus resursus katrai darbībai, • **darba plāns**: darba plāna kvalitāte un efektivitāte, tostarp tas, kādā mērā darba pakotnēm piešķirtie resursi atbilst to mērķiem un nodevumiem, • **kvalifikāciju atzīšanas un validēšanas kārtības kvalitāte**: saskaņā ar Eiropas pārredzamības un atzīšanas instrumentiem un principiem, tostarp attiecībā uz mikroapliecinājumu, • **budžets**: budžetā ir paredzēti atbilstoši resursi, kas vajadzīgi panākumu gūšanai, un tas nav novērtēts ne pārāk augstu, ne pārāk zemu, • **finanšu un kvalitātes kontrole**: kontroles pasākumi (nepārtraukta kvalitātes novērtēšana, profesionālizvērtēšana utt.) un kvalitātes rādītāji nodrošina, ka projekta īstenošana ir kvalitatīva un izmaksefektīva. Projekta problēmas/riski ir skaidri noteikti, un ir pienācīgi ņemti vērā riska mazināšanas pasākumi. Kā neatņemama projekta sastāvdaļa ir ieplānotas ekspertu veiktas izvērtēšanas procedūras. Apvienības darba programmā iekļauts arī neatkarīgs ārējais kvalitātes novērtējums projekta vidusposmā un beigās.

Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 25 punkti)**	• **Konfigurācija:** partnerības sastāvs atbilst pasākuma un projekta mērķiem; tajā atbilstoši apvienotas attiecīgās organizācijas, tostarp profesionālās izglītības un apmācības iestādes, augstākās izglītības iestādes un uzņēmumi, kuriem ir nepieciešamā specializācija, prasmes, pieredze, zinātība un pārvaldības atbalsts, kas vajadzīgs projekta veiksmīgai īstenošanai; apvienība iekļauj partnerus, kas pienācīgi reprezentē attiecīgo nozari vai starpnozaru pieeju, • **apņēmība**: partneru ieguldījums ir ievērojams, atbilstošs un papildinošs; pienākumu un uzdevumu sadalījums ir skaidrs, atbilstošs un apliecina visu dalīborganizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību atbilstīgi to īpašajai zinātībai un spējām, • **uzdevumi**: koordinators apliecina spēju kvalitatīvi pārvaldīt un koordinēt transnacionālus tīklus un spēju uzņemties vadību sarežģītā vidē. Individuāli uzdevumi tiek piešķirti, balstoties uz specifisku katra partnera zinātību, • **sadarbības/komandas gars**: ir ierosināts efektīvs mehānisms, kā nodrošināt efektīvu koordināciju, konfliktu risināšanu, lēmumu pieņemšanu un saziņu starp dalīborganizācijām, dalībniekiem un jebkuru citu ieinteresēto personu, • **atzinība**: apvienība sniedz skaidru pievienoto vērtību un ieguvumu katrai partnerorganizācijai, • **Programmas neasociēto trešo valstu iesaistīšanās** — ja piemērojams — dalīborganizāciju no Programmas neasociētajām trešām valstīm dalība rada būtisku pievienoto vērtību apvienībai.
Ietekme **(maksimālais rezultāts — 20 punkti)**	• **Izmantošana**: priekšlikumā ir parādīts, kā apvienības iznākumus izmantos partneri un citas ieinteresētās personas. Tajā ir paredzēti paņēmieni izmantošanas novērtēšanai projekta darbības laikā un pēc tam, • **izplatīšana**: priekšlikums paredz skaidru plānu rezultātu izplatīšanai un ietver attiecīgas darbības un to termiņu, rīkus un kanālus, lai nodrošinātu rezultātu un ieguvumu efektīvu izplatīšanu ieinteresētajām personām un neiesaistītām personām projekta darbības laikā un pēc tam, • **ietekme**: priekšlikums apliecina sociālo un ekonomisko nozīmīgumu un tvērumu. Tas nodrošina ietekmi vietējā, valsts un Eiropas līmenī uz mērķgrupām un atbilstīgajām ieinteresētajām personām, kurām ir nozīmīga loma attiecīgajā nozarē, tostarp izglītībā un apmācībā. Tas iekļauj līdzekļus, kā arī mērķvērtības un rādītājus progresa pārraudzībai un iecerētās (īstermiņa un ilgtermiņa) ietekmes novērtēšanai, • **atvērta piekļuve**: attiecīgā gadījumā priekšlikumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un mediju bezmaksas pieejamība un popularizēšana ar atvērtas piekļuves licencēm un bez nesamērīgiem ierobežojumiem, • **ilgtspēja**: priekšlikumā skaidrots, kā tiks izstrādāts rīcības plāns īstenošanai valsts un reģionālajā līmenī. Priekšlikumā iekļauti atbilstoši pasākumi un identificēti finanšu resursi (Eiropas, valsts un privātie), lai nodrošinātu, ka sasniegtajiem ieguvumiem būs ilgtermiņa ilgtspēja pēc projekta darbības laika.

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz **70 punktu**, ņemot vērā arī katrā no četriem piešķiršanas kritērijiem iegūstamo minimālo pietiekamo punktu skaitu: vismaz 13 punkti kritērijā "Projekta atbilstība", 16 punkti kategorijā "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte", 13 punkti kategorijā "Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte" un 11 punkti kategorijā "Ietekme".

Līdzvērtīgiem priekšlikumiem tā paša temata ietvaros prioritāte tiks piešķirta, ņemot vērā rezultātu piešķiršanas kritērijā "Atbilstība" un pēc tam — "Ietekme".

Uz **2. daļu "Apvienības nozaru sadarbībai (plāna īstenošanai)"** attiecas šādi piešķiršanas kritēriji.

Projekta atbilstība **(maksimālais rezultāts — 25 punkti)**	• **Sasaiste ar ES politiku un iniciatīvām**: priekšlikums ņem vērā un sekmē Eiropas mērķu sasniegšanu AI un PIA jomā un nozaru ES politiku, kas attiecas uz izvēlēto industriālo ekosistēmu, sniedz ieguldījumu Prasmju pilnveides paktā un Eiropas Prasmju programmā, kā arī ņem vērā ES rīkus. Priekšlikumam, kas attiecas uz industriālo ekosistēmu, kurā jau veic darbību plāna apvienība, attiecīgajā ekosistēmā jābūt nepārprotami papildinošam, t. i., tam jāattiecas uz pilnīgi citu jomu, un tajā jābūt norādītam, uz kādiem pašlaik īstenojamā(-o) plāna projekta(-u) rezultātiem tas balstīsies; tvērums, rezultāti un darbības nedrīkst pārklāties. Vienādu kvalitātes rādītāju gadījumā priekšlikums, kas attiecas uz ekosistēmu vai ekosistēmas daļu, uz kuru neattiecas pašlaik īstenojama plāna apvienība, ir nozīmīgāks nekā priekšlikums, kas attiecas uz ekosistēmas daļu, attiecībā uz kuru jau tiek īstenots plāns, • **nolūks**: priekšlikums atbilst pasākuma mērķiem un darbībām. Konkrētāk, priekšlikumā ir ietverta ļoti nozīmīgu jaunu profesionālo profilu izstrāde, un ar to tiek izstrādātas saistītās kvalifikācijas, kas sakārtotas mācīšanās rezultātu vienībās, gan EKI 3.–5. līmenī, gan EKI 6.–8. līmenī. Priekšlikumā ir ietverta tādu saistīto izglītības un apmācības programmu izstrāde, pārbaude un sākotnējā nodrošināšana, kuras iecerētas un īstenotas kā moduļveida, elastīgas, piekļūstamas mācīšanās iespējas, ņemot vērā iepriekš iegūtu prasmju validāciju, • **konsekvence**: mērķi ir balstīti uz pārdomātu vajadzību analīzi; tie ir skaidri noteikti, reālistiski un vērsti uz jautājumiem, kas ir būtiski dalīborganizācijām un pasākumam, • **inovācija**: priekšlikumā ir ņemtas vērā mūsdienīgas metodes un paņēmieni, un tajā iecerēts sasniegt inovatīvus rezultātus un risinājumus, • **Eiropas pievienotā vērtība**: priekšlikums skaidri apliecina pievienoto vērtību, ko rada tā transnacionalitāte, • **izglītības un apmācību pārstāvība**: apvienība iekļauj partnerus, kas pienācīgi reprezentē izglītības un apmācību sniedzējus, • **nozares/jomas pārstāvība**: apvienība iekļauj partnerus, kas pienācīgi reprezentē attiecīgo industriālo ekosistēmu, • **digitālo un galveno pamattehnoloģiju (*KET*), tostarp mākslīgā intelekta (MI) prasmes**: tas, cik lielā mērā priekšlikums šīs prasmes iekļauj projekta izstrādē vienam vai vairākiem saistītiem profesionālajiem profiliem, • **zaļās prasmes**: priekšlikums iekļauj prasmes, kas saistītas ar pāreju uz aprites un zaļāku ekonomiku viena vai vairāku saistītu profesionālo profilu apmācības saturā.

Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 30 punkti)**	• **Saskaņotība**: Priekšlikumā ir atspoguļots saskaņots un vispusīgs atbilstošu, konkrētu un praktisku darbību kopums, kas atbilst apzinātajām vajadzībām un palīdz gūt iecerētos rezultātus, • **struktūra**: darba programma ir skaidra un saprotama un aptver visus posmus (sagatavošanās, īstenošana, izmantošana, pārraudzība, izvērtēšana un izplatīšana), • **metodika**: priekšlikumā attiecīgajos gadījumos ir izmantoti ES instrumenti un rīki, kas saistīti ar prasmēm un profesijām, piemēram, EKI, *ESCO*, *Europass*, *EQAVET*, *ESG*, • **pārvaldība**: paredzēta stingra pārvaldības kārtība. Termiņi, organizācija, uzdevumi un pienākumi ir skaidri noteikti un reālistiski. Priekšlikums paredz piešķirt attiecīgus resursus katrai darbībai, • **darba plāns**: darba plāna kvalitāte un efektivitāte, tostarp tas, kādā mērā darba pakotnēm piešķirtie resursi atbilst to mērķiem un nodevumiem, • **kvalifikāciju atzīšanas un validēšanas kārtības kvalitāte**: saskaņā ar Eiropas pārredzamības un atzīšanas instrumentiem un principiem, • **budžets**: budžetā ir paredzēti atbilstoši resursi, kas vajadzīgi panākumu gūšanai, un tas nav novērtēts ne pārāk augstu, ne pārāk zemu un atbilst priekšlikuma tvērumam, priekšlikumā attiecībā uz industriālo ekosistēmu, kurā jau pašlaik tiek īstenota plāna apvienība, ir jāiesniedz budžets, kurā skaidri norādīts, ka tiks novērsta divkārša finansēšana, jo tas papildinās un turpinās pašlaik īstenotā plāna ietvaros veikto darbu, • **finanšu un kvalitātes kontrole**: kontroles pasākumi (nepārtraukta kvalitātes izvērtēšana, ekspertu veikta profesionālizvērtēšana, salīdzinoša izvērtēšana utt.) un kvalitātes rādītāji nodrošina, ka projekta īstenošana ir kvalitatīva un izmaksefektīva. Projekta problēmas/riski ir skaidri noteikti, un ir pienācīgi ņemti vērā riska mazināšanas pasākumi. Kā neatņemama projekta sastāvdaļa ir ieplānotas ekspertu veiktas izvērtēšanas procedūras. Apvienības darba programmā iekļauts arī neatkarīgs ārējais kvalitātes novērtējums projekta vidusposmā un beigās.
Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 25 punkti)**	• **Konfigurācija:** partnerības sastāvs atbilst pasākuma un projekta mērķiem; tajā atbilstoši apvienotas attiecīgās organizācijas, tostarp profesionālās izglītības un apmācības iestādes, augstākās izglītības iestādes un nozares pārstāvji, tostarp MVU, kuriem ir nepieciešamā specializācija, prasmes, pieredze, zinātība un pārvaldības atbalsts, kas vajadzīgs projekta veiksmīgai īstenošanai. Apvienība nodrošina pietiekamu industriālās ekosistēmas pārstāvību: partneru reprezentativitāte un zinātība konkrētajā industriālajā ekosistēmā un valsts un Eiropas līmenī tiek parādīta pārliecinoši. Eiropas sociālo partneru un/vai valsts sociālo partneru iesaistīšanās valstīs, ko iekļauj apvienība, ir augstā mērā atbilstoša. Attiecīgo partneru ģeogrāfiskajam izkliedējumam un reprezentativitātei apvienībā iesaistītajās ES dalībvalstīs un Programmas asociētajās trešās valstīs un reģionos jābūt tādai, lai apvienībai būtu augstas īstenošanas spējas tajā iekļautajās valstīs un reģionos (piemēram, caur Eiropas nozaru organizācijas un/vai Eiropas sociālo partneru iesaistīšanos), • **apņēmība**: partneru ieguldījums ir ievērojams, atbilstošs un papildinošs; pienākumu un uzdevumu sadalījums ir skaidrs, atbilstošs un apliecina visu dalīborganizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību atbilstīgi to īpašajai zinātībai un spējām, • **uzdevumi**: koordinators apliecina spēju kvalitatīvi pārvaldīt un koordinēt transnacionālus tīklus un spēju uzņemties vadību sarežģītā vidē. Individuāli uzdevumi tiek piešķirti, balstoties uz specifisku katra partnera zinātību, • **sadarbības/komandas gars**: ir ierosināts efektīvs mehānisms, kā nodrošināt labu koordināciju, lēmumu pieņemšanu un saziņu starp dalīborganizācijām, dalībniekiem un jebkuru citu ieinteresēto personu, • **atzinība**: apvienība sniedz skaidru pievienoto vērtību un ieguvumu katrai partnerorganizācijai, • **Programmas neasociēto trešo valstu iesaistīšanās** — ja piemērojams — dalīborganizāciju no Programmas neasociētajām trešām valstīm dalība rada būtisku pievienoto vērtību apvienībai.

Ietekme **(maksimālais rezultāts — 20 punkti)**	• **Izmantošana**: priekšlikumā ir parādīts, kā apvienības iznākumi tiks īstenoti iesaistītajās valstīs saskaņā ar Prasmju pilnveides pakta mērķiem, • **izplatīšana**: priekšlikums paredz skaidru plānu rezultātu izplatīšanai un ietver attiecīgas darbības un to termiņu, rīkus un kanālus, lai nodrošinātu rezultātu un ieguvumu efektīvu izplatīšanu ieinteresētajām personām, • **ietekme**: priekšlikums apliecina sociālo un ekonomisko nozīmīgumu un tvērumu. Tas nodrošina ietekmi vietējā, valsts un Eiropas līmenī uz mērķgrupām un atbilstīgajām ieinteresētajām personām, kurām ir nozīmīga loma attiecīgajā nozarē, tostarp izglītībā un apmācībā, piemēram, personām, kuras ir parakstījušas Prasmju pilnveides paktu. Tas iekļauj līdzekļus, kā arī mērķvērtības un rādītājus progresa pārraudzībai un iecerētās (īstermiņa un ilgtermiņa) ietekmes novērtēšanai, • **atvērta piekļuve**: attiecīgā gadījumā priekšlikumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un mediju bezmaksas pieejamība un popularizēšana ar atvērtas piekļuves licencēm un saistīto atvērto datu formātu un bez nesamērīgiem ierobežojumiem; • **ilgtspēja**: priekšlikumā skaidrots, kā tiks izstrādāts rīcības plāns īstenošanai valsts un reģionālajā līmenī. Priekšlikumā iekļauti atbilstoši pasākumi un identificēti finanšu resursi (Eiropas, valsts un privātie), lai nodrošinātu, ka apvienības sasniegtajiem ieguvumiem būs ilgtermiņa ilgtspēja pēc projekta darbības laika.

2. daļā ir iespējams saņemt finansējumu tikai vienam priekšlikumam uz ekosistēmu.

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz **70 punktu**, ņemot vērā arī katrā no četriem piešķiršanas kritērijiem iegūstamo minimālo pietiekamo punktu skaitu: vismaz 13 punkti kategorijā "Projekta atbilstība", 16 punkti kategorijā "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte", 13 punkti kategorijā "Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte" un 11 punkti kategorijā "Ietekme".

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Šim pasākumam izmanto fiksētas summas finansējuma modeli. Vienreizējo fiksēto summu nosaka katrai dotācijai, pamatojoties uz pieteikuma iesniedzēja ierosinātā pasākuma aplēsto budžetu. Piešķīrēja iestāde noteiks fiksētu summu katrai dotācijai, pamatojoties uz priekšlikumu, izvērtēšanas rezultātu, finansējuma likmi un uzaicinājumā noteikto maksimālo dotācijas summu.

Maksimālā ES dotācija vienam projektam ir šāda:

- **<u>1. daļa. Apvienības izglītībai un uzņēmējdarbībai:</u>**
  - **1 miljons EUR** (**2 gadu** projekts),
  - **1,5 miljoni EUR** (**3 gadu** projekts);
- **<u>2. daļa. Apvienības nozaru sadarbībai prasmju jomā (plāna īstenošanai):</u>**
  - **4 miljoni EUR (4 gadu projekts)** — finansējumam var izvēlēties tikai vienu priekšlikumu vienai industriālajai ekosistēmai. Vienādu kvalitātes rādītāju gadījumā priekšlikums, kas attiecas uz ekosistēmu, uz kuru vispār neattiecas pašlaik īstenojama plāna apvienība, tiek uzskatīts par nozīmīgāku nekā priekšlikums, kas attiecas uz tādas ekosistēmas daļu, attiecībā uz kuru jau tiek īstenots plāns.

<u>Kā tiek noteikta projekta fiksētā summa?</u>

Pieteikumu iesniedzējiem jāaizpilda detalizēta budžeta tabula saskaņā ar pieteikuma veidlapu, ņemot vērā šādus aspektus:

a) dotācijas saņēmējam(-iem) atbilstoši sīki jāapraksta budžets un tas jāsakārto saskaņotās darba pakotnēs (piemēram, jāsadala šādos elementos — “projekta vadība”, “apmācība”, “pasākumu rīkošana”, “mobilitātes pasākumu sagatavošana un īstenošana”, “saziņa un izplatīšana”, “kvalitātes nodrošināšana” u. c.);

b) priekšlikumā jāapraksta katrā darba pakotnē ietvertās darbības;

c) pieteikumu iesniedzējiem priekšlikumā jāsniedz aplēsto izmaksu sadalījums, norādot daļu uz vienu darba pakotni (un katras darba pakotnes ietvaros — daļu, kas piešķirta katram dotācijas saņēmējam un saistītajai vienībai);

d) norādītās izmaksas var ietvert personāla izmaksas, ceļa un uzturēšanās izdevumus, aprīkojuma izmaksas un apakšuzņēmumu līgumu izmaksas, kā arī citas izmaksas (piemēram, par informācijas izplatīšanu, publicēšanu vai tulkošanu).

Priekšlikumi tiks izvērtēti saskaņā ar standarta izvērtēšanas procedūrām, piesaistot iekšējos un/vai ārējos ekspertus. Eksperti novērtēs priekšlikumu kvalitāti, pamatojoties uz uzaicinājumā noteiktajām prasībām un pasākuma paredzamo ietekmi, kvalitāti un efektivitāti. Fiksētā summa nedrīkst pārsniegt 80 % no aplēstā budžeta, kas noteikts pēc izvērtēšanas.

Pēc priekšlikuma izvērtēšanas kredītrīkotājs nosaka fiksētās summas apmēru, ņemot vērā veiktā vērtējuma konstatējumus.

Dotācijas parametri (maksimālā dotācijas summa, finansējuma likme, kopējās attiecināmās izmaksas utt.) tiks noteikti dotācijas nolīgumā.

Projekta sasniegumi tiks izvērtēti, pamatojoties uz iegūtajiem iznākumiem. Finansējuma shēma ļautu likt uzsvaru uz rezultātiem, nevis ievades datiem, tādējādi uzsverot izmērāmu mērķu sasniegšanas kvalitāti un līmeni.

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā (*FTOP*).

UZ NĀKOTNI VĒRSTI PROJEKTI

Pasākuma nolūks

Pēc nesenās pandēmijas **inovāciju nepieciešamība izglītības un apmācības sistēmās, kā arī jaunatnes jomā ir lielāka nekā jebkad iepriekš —** inovācijas mācīšanas un mācīšanās jomā ir būtiskas gan individuālā līmenī, gan arī iestāžu līmenī. Šīm novatoriskajām pieejām būtu ne tikai jānodrošina šodienas un rītdienas darbiniekiem piemērotas prasmes strauji mainīgajā darba tirgū, bet arī būtu jāattīsta šodienas un rītdienas darbaspēkā radošums un prasmes, lai viņi varētu risināt arvien sarežģītākas sabiedrības problēmas, ar kurām mēs visi saskaramies, piemēram, problēmas, kas saistītas ar klimata pārmaiņām, biodaudzveidības aizsardzību, tīru enerģiju, sabiedrības veselību, digitalizāciju un automatizāciju, mākslīgo intelektu, robotiku un datu analīzi.

Šā pasākuma mērķis ir veicināt **inovāciju, radošumu un līdzdalību**, kā arī sociālo uzņēmējdarbību dažādās izglītības un apmācības jomās, aptverot vienu vai vairākus sektorus un disciplīnas.

Uz nākotni vērsti projekti ir lielapjoma projekti, kuru mērķis ir **noteikt, izstrādāt, pārbaudīt un/vai izvērtēt novatoriskas (politikas) pieejas**, kurām ir potenciāls kļūt integrētām, tādējādi uzlabojot izglītības un apmācības sistēmas. Tie atbalstīs **galvenajām Eiropas prioritātēm** atbilstošas progresīvas idejas, kurām ir potenciāls kļūt integrētām un sniegt ieguldījumu izglītības, apmācības un jaunatnes iespēju sistēmu uzlabošanā, kā arī panākt būtisku novatorisku efektu attiecībā uz metodēm un praksi visu veidu mācīšanās un aktīvas līdzdalības iespējās Eiropas sociālās kohēzijas nolūkā.

Mērķis ir atbalstīt transnacionālos sadarbības projektus, īstenojot saskaņotu un vispusīgu tādu **vienā vai vairākos sektoros īstenotu darbību** kopu, kas:

a) **sekmē inovāciju** tvēruma, revolucionāru metožu un prakses ziņā un/vai

b) nodrošina **inovāciju nodošanu** (starp valstīm, politikas nozarēm vai mērķgrupām), tādējādi Eiropas līmenī nodrošinot inovatīvu projekta rezultātu ilgtspējīgu izmantošanu un/vai pārnesamību uz citu kontekstu un citām auditorijām.

Partnerību sastāvā jābūt gan publiskām, gan privātām organizācijām, un tām jāapvieno pētnieki, praktiķi un partneri, kuriem ir iespēja sasniegt politikas veidotājus.

Tādēļ uz nākotni vērsti projekti būtu jāīsteno jauktām organizāciju partnerībām:

- kuras pamatojas uz izcilību un modernām zināšanām,
- kurām ir spēja izgudrot ko jaunu,
- kuras var radīt sistēmisku ietekmi ar savām darbībām un potenciālu virzīt politikas programmu izglītības un apmācības jomā.

Atbalstīto projektu mērķis ir ar savu spēju ieviest inovatīvos iznākumus Eiropas mērogā un/vai tos pārnest uz citu tematisko vai ģeogrāfisko kontekstu sasniegt sistēmisku ietekmi Eiropas līmenī.

1. daļa. Starpnozaru prioritātes

Projekti, kas paredzēti 1. daļā, var attiekties uz dažādiem izglītības sektoriem vai sasaistīt dažādus izglītības sektorus.

1. daļā iesniegtajiem priekšlikumiem ir jāattiecas uz vienu no šādām divām prioritātēm, kas ir sīki aprakstītas sadaļā "Projekta izveide":

- 1. prioritāte — atbalsts **kvalitatīvai un iekļaujošai digitālajai izglītībai** saskaņā ar Digitālās izglītības rīcības plānu,
- 2. prioritāte — atbalsts izglītības un apmācības sistēmām, kurš tām palīdz pielāgoties **zaļās pārkārtošanās** procesam.

2. daļa. Profesionālā izglītība un apmācība (PIA)

Projekti, kas paredzēti 2. daļā, attiecas uz PIA sektoru.

Šie projekti palīdz īstenot principus un mērķus, kuri noteikti **Eiropas sociālo tiesību pīlāra rīcības plānā**[215], **Eiropas Prasmju programmā**[216], **Padomes Ieteikumā par profesionālo izglītību un apmācību** ilgtspējīgai konkurētspējai, sociālajam taisnīgumam un noturībai[217] un **Osnabrikas deklarācijā** par tādu profesionālo izglītību un mācībām[218], kas veicina atveseļošanu un taisnīgu pārkārtošanos uz digitālo un zaļo ekonomiku.

2. daļā iesniegtajiem priekšlikumiem ir jāattiecas uz vienu no šādām trīs prioritātēm, kas ir sīki aprakstītas sadaļā "Projekta izveide":

- 3. prioritāte — atbalsts **Prasmju pilnveides paktam**,
- 4. prioritāte — struktūras un mehānismi **lietišķajiem pētījumiem PIA jomā**,
- 5. prioritāte — **zaļās prasmes PIA sektorā.**

3. daļa. Pieaugušo izglītība

Šie projekti palīdz īstenot principus un mērķus, kas noteikti **Eiropas sociālo tiesību pīlāra rīcības plānā**[219], **Eiropas Prasmju programmā**[220] un **Padomes ieteikumā "Prasmju pilnveides ceļi**[221] — jaunas iespējas pieaugušajiem".

Projekti, kas paredzēti 3. daļā, attiecas uz pieaugušo izglītības sektoru. 3. daļā iesniegtajiem priekšlikumiem ir jāattiecas uz šādu 6. prioritāti, kas ir sīki aprakstīta sadaļā "Projekta izveide":

- 6. prioritāte — **prasmju pilnveides ceļi** — jaunas iespējas pieaugušajiem.

PASĀKUMA MĒRĶI

Vispārīgie mērķi ir šādi:

- novatoriskas iniciatīvas ar spēcīgu ietekmi uz izglītības un apmācības reformām noteiktās **stratēģiskās politikas jomās**,
- **Eiropas inovācijas spēju stiprināšana**, veicinot inovācijas izglītībā un apmācībā,
- **sistēmisku pārmaiņu radīšana**, sekmējot inovācijas gan prakses, gan politikas līmenī,
- **atbalsts progresīvām idejām**, kuras ir vērstas uz galvenajām ES līmeņa tēmām un prioritātēm un kurām ir acīmredzams potenciāls kļūt integrētām vienā vai vairākos sektoros,
- novatoriskas, revolucionāras izglītības metodes un prakse un/vai inovāciju nodošana, kas ES līmenī nodrošina inovatīvu projekta rezultātu **ilgtspējīgu izmantošanu** un/vai **pārnesamību** uz citiem kontekstiem un citām auditorijām.

Konkrētie mērķi ir šādi:

- **noteikt, izstrādāt, pārbaudīt un/vai izvērtēt** novatoriskas pieejas, kurām ir potenciāls kļūt integrētām, lai

---

215 https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/economy-works-people/jobs-growth-and-investment/european-pillar-social-rights/european-pillar-social-rights-action-plan_lv.

216 https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=en.

217 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A32020H1202%2801%29.

218 https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf.

219 https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/economy-works-people/jobs-growth-and-investment/european-pillar-social-rights/european-pillar-social-rights-action-plan_lv.

220 https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=en.

221 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/ALL/?uri=CELEX%3A32016H1224%2801%29.

uzlabotu izglītības un apmācības sistēmas un uzlabotu politikas un prakses lietderīgumu izglītības un apmācības jomā,

- **sākt izmēģinājuma darbības**, lai pārbaudītu esošo un gaidāmo problēmu risinājumus ar mērķi sākt radīt ilgtspējīgu un sistēmisku ietekmi,
- **atbalstīt transnacionālo sadarbību un savstarpēju mācīšanos** par jautājumiem, kas vērsti uz nākotni, starp galvenajām ieinteresētajām personām un dot tām iespējas izstrādāt novatoriskus risinājumus un veicināt šo risinājumu pārnešanu uz jauniem apstākļiem, tostarp veidot attiecīgo ieinteresēto personu spējas.

Uz nākotni vērstos projektos iekļautajām darbībām būtu jāpalīdz īstenot šādi uzdevumi:

- uzlabot izglītības un apmācības sistēmu kvalitāti, efektivitāti un taisnīgumu,
- uzlabot politikas iedarbīgumu izglītības un apmācības jomā,
- atbalstīt ES satvaru un leģislatīvo iniciatīvu, kā arī no Eiropas pusgada izrietošo konkrētām valstīm adresēto ieteikumu īstenošanu,
- uzlabot pierādījumus un izpratni par mērķgrupu(-ām), mācīšanās un mācīšanas situāciju un iedarbīgu metodiku un rīkiem, kuri var ierosināt un stimulēt inovāciju sistēmu līmenī,
- paplašināt zināšanas, lai atbalstītu uz pierādījumiem balstītu politiku,
- izraisīt ieradumu izmaiņas ES līmenī.

Galvenās darbības saskaņā ar šīm prioritātēm var būt (uzskaitījums nav izsmeļošs):

- rīcības izpēte, kartēšanas darbs, lielapjoma rezultātu iegūšana vienā vai vairākos sektoros,
- transnacionāli spēju veidošanas pasākumi, piemēram, apmācība, politiskā konteksta analīze, politikas izpēte, institucionāli pielāgojumi,
- izmēģinājuma pasākumi novatorisku risinājumu pārbaudei,
- lielapjoma transnacionāli pasākumi vai tīklošanās darbības (vienā sektorā vai vairāku sektoru starpā),
- izmantošanas pasākumi ar mērķi izplatīt rezultātus izglītības darbiniekiem vai sektoram,
- domnīcu pasākumi, pētniecība un eksperimentēšana ar novatoriskām idejām.

Uz nākotni vērstiem projektiem attiecīgos gadījumos jāizmanto ES mēroga instrumenti un rīki.

Projektos būtu jāizstrādā ilgtermiņa rīcības plāns (kas aptver laikposmu arī pēc "*Erasmus+*" finansēto projektu beigām) attiecībā uz izstrādāto inovāciju pakāpenisku ieviešanu un integrēšanu, lai varētu ietekmēt izglītības un apmācības sistēmas, sadarbībā ar attiecīgajām pārvaldes un citām iestādēm. Tāpat tiem ir jānodrošina, ka darbs ir pietiekami redzams un tiek plaši izplatīts, arī ES un nacionālajā politiskajā līmenī.

Uz nākotni vērstos projektos arī varētu norādīt, kā citas ES finansēšanas iespējas (piemēram, Eiropas strukturālie fondi, Eiropas Stratēģisko investīciju fonds, Atveseļošanas un noturības mehānisms, Taisnīgas pārkārtošanās fonds) un valsts un reģionālais finansējums (kā arī privātais finansējums) var atbalstīt projekta īstenošanu. Tie var ņemt vērā valsts un reģionālās pārdomātas specializācijas stratēģijas un norises Eiropas industriālajās ekosistēmās.

KRITĒRIJI, KURI JĀIZPILDA, LAI PIETEIKTOS UZ NĀKOTNI VĒRSTIEM PROJEKTIEM

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Lai varētu pretendēt uz programmas "*Erasmus+*" dotāciju, uz nākotni vērstu projektu priekšlikumiem jāatbilst turpmāk izklāstītajiem kritērijiem.

Kas var iesniegt pieteikumu?	Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkurš pilntiesīgs partneris, kas likumīgi izveidots **ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī**. Šī organizācija iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto dalīborganizāciju vārdā.
Kāda veida organizācijas var piedalīties projektā?	• Tālāk minētās organizācijas var iesaistīties kā pilntiesīgs partneris, saistītā vienība vai asociētais partneris: jebkura publiska vai privāta organizācija, kura darbojas izglītības un apmācības jomā, kura ir svarīgs inovācijas virzītājspēks un kura ir izveidota ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī (sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā). 1. un 2. daļā šādas organizācijas var būt (uzskaitījums nav izsmeļošs): ▪ izglītības un apmācības organizācijas (piemēram, tādi izglītības un apmācības nodrošinātāji kā skolas, augstākās izglītības iestādes, PIA un pieaugušo izglītības nodrošinātāji, apvienības, NVO), ▪ publiski vai privāti komercuzņēmumi, kuri piedāvā apmācības saviem darbiniekiem vai partneriem vērtības/piegādes ķēdē, ▪ inovācijas un teritoriālās attīstības virzītājspēki (piemēram, ekoinovācijas laboratorijas, pētniecības centri, inovācijas aģentūras, reģionālās attīstības iestādes, MVU, lieli komercuzņēmumi), ▪ politikas veidotāji un publiskās iestādes valsts, reģionālā un vietējā līmenī (piemēram, inovācijas, izglītības, nodarbinātības, ekonomikas ministrija, publiski un privāti nodarbinātības dienesti, kvalifikācijas iestādes utt.), ▪ organizācijas, kas veic starpnozaru darbības, un citi darba tirgus dalībnieki (piemēram, sociālie partneri, nozares organizācijas, rūpniecības/tirdzniecības/amatniecības kameras un citas starpniekiestādes, tirdzniecības organizācijas, pilsoniskā sabiedrība, sporta un kultūras organizācijas, skolotāju un pasniedzēju apvienības, jauniešu un vecāku apvienības, darba tirgus dalībnieki), ▪ publiskas vai privātas struktūras, kas ir pilnībā vai daļēji atbildīgas par (vai kurām ir ietekme uz) pieaugušo izglītības pakalpojumu organizēšanu un/vai finansēšanu, un/vai sniegšanu (piemēram, prasmju novērtēšana, kompetenču validēšana, izglītība un apmācība, profesionālā orientācija un konsultēšana), ▪ valsts, starptautiska, reģionāla un nozares mēroga prasmju konkursu organizācijas. Augstākās izglītības iestādēm, kas izveidotas ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī, jābūt parakstījušām spēkā esošu "*Erasmus*" Augstākās izglītības hartu (*ECHE*).

Dalīborganizāciju skaits un specializācija	Visās **daļās**: • partnerībā ir jābūt vismaz **trīs pilntiesīgiem partneriem** no vismaz **trīs ES dalībvalstīm un Programmas asociētajām trešām valstīm** (tostarp vismaz divām ES dalībvalstīm). **2. daļā**: • **vismaz no trīs iesaistītajām valstīm** partnerībās jābūt gan **darba devējiem** (vai to pārstāvjiem), gan arī **izglītības un apmācības organizācijām** (vai to pārstāvjiem). **3. daļā**: • **vismaz no trīs iesaistītajām valstīm** partnerībās kā pilntiesīgiem vai asociētiem partneriem jābūt publiskām vai privātām struktūrām, kas ir pilnībā vai ļoti lielā mērā atbildīgas par (vai kurām ir ietekme uz) pieaugušo izglītības pakalpojumu organizēšanu un/vai finansēšanu, un/vai sniegšanu (piemēram, prasmju novērtēšana, kompetenču validēšana, izglītība un apmācība, profesionālā orientācija un konsultēšana).
Darbību norises vieta	Darbībām jānoris ES dalībvalstīs vai Programmas asociētajās trešās valstīs.
Projekta ilgums	**1. daļā** "Starpnozaru prioritātes" projekta ilgums ir: • no 24 līdz 48 mēnešiem. **2.** un **3. daļā** projekta ilgums ir: • 24 mēneši. Ilgums jāizvēlas pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz projekta mērķi, laika gaitā plānoto darbību veidu, budžetu un projekta vērienu.
Projektu sākuma datumi	Projekti sāksies 2022. gada 1. novembrī, 2022. gada 1. decembrī vai 2023. gada 1. janvārī.
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūra (*EACEA*). Uzaicinājuma identifikators, 1. daļa: ERASMUS-EDU-2022-PI-FORWARD-LOT1. Uzaicinājuma identifikators, 2. daļa: ERASMUS-EDU-2022-PI-FORWARD-LOT2. Uzaicinājuma identifikators, 3. daļa: ERASMUS-EDU-2022-PI-FORWARD-LOT3.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **15. marta plkst. 17.00** (pēc Briseles laika).

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas, pamatojoties uz attiecīgajiem izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

PROJEKTA IZVEIDE

Uz nākotni vērstiem projektiem vienmēr jāņem vērā šāds transversāls politiskais konteksts:

1. **Eiropas sociālo tiesību pīlāra rīcības plāns;**
2. **Eiropas Komisijas zaļais kurss[222], ANO ilgtspējīgas attīstības mērķi[223]** un **Parīzes deklarācija par klimata pārmaiņām[224]**;
3. **Eiropas Prasmju programma**[225] — jo īpaši 1. darbība, kas attiecas uz **Prasmju pilnveides paktu**, 6. darbība, kas attiecas uz **dubultās pārkārtošanās atbalstam vajadzīgajām prasmēm**, un 8. darbība, kas attiecas uz **prasmēm visam mūžam**;
4. **Padomes Ieteikums par profesionālo izglītību un apmācību** (PIA) ilgtspējīgai konkurētspējai, sociālajam taisnīgumam un noturībai[226];
5. **Padomes Ieteikums "Prasmju pilnveides ceļi — jaunas iespējas pieaugušajiem"[227];**
6. **digitālā pārveide** izglītības un apmācības sistēmās, kā arī jaunatnes jomā, kā norādīts Eiropas Komisijas **Digitālās izglītības rīcības plānā 2021.–2027. gadam[228]**.

1. DAĻA. STARPNOZARU PRIORITĀTES

1. daļā iesniegtajiem priekšlikumiem ir jāattiecas uz vienu no tālāk aprakstītajām divām prioritātēm.

1. prioritāte — atbalsts kvalitatīvai un iekļaujošai digitālajai izglītībai saskaņā ar Digitālās izglītības rīcības plānu.

Izglītības un apmācības sistēmās pašlaik notiek dziļa digitālā pārveide, ko veicina sasniegumi savienojamības jomā, ierīču un digitālo lietotņu plašā izmantošana, individuālas elastības nepieciešamība, kvalitatīva digitālā izglītības satura plašāka pieejamība un nepieciešamība pēc tā un arvien lielāks pieprasījums pēc digitālajām prasmēm. Covid-19 pandēmija, kura ir būtiski ietekmējusi izglītību un apmācību, ir paātrinājusi izmaiņas un sniegusi vairākus jaunus mācību apguves veidus un pieejas. Digitālās izglītības rīcības plānā 2021.–2027. gadam ir noteikta ES politika attiecībā uz digitālo pārveidi izglītības un apmācības jomā nākamajā plānošanas periodā. Digitālās izglītības rīcības plānam ir divas stratēģiskās prioritātes:

- augstas veiktspējas **digitālās izglītības ekosistēmas** attīstības atbalstīšana (1),
- pievēršanās nepieciešamībai uzlabot **digitālās kompetences, kas nepieciešamas digitālās pārveides īstenošanai** (2).

Ir nepieciešams visiem izglītības apguvējiem nodrošināt digitālās kompetences (zināšanas, prasmes un attieksmi), lai viņi varētu dzīvot, strādāt, mācīties un gūt panākumus pasaulē, kurā arvien vairāk izmanto digitālās tehnoloģijas. Ja izglītotāji digitālās tehnoloģijas izmanto prasmīgi un efektīvi, tās var ļoti iedarbīgi palīdzēt īstenot mērķi nodrošināt visiem izglītības apguvējiem kvalitatīvu un iekļaujošu izglītību un apmācību. Tehnoloģijas var būt spēcīgs un pievilcīgs sadarbīgas un radošas mācīšanās instruments. Tās var palīdzēt izglītības apguvējiem un izglītotājiem piekļūt digitālajam saturam, radīt to un dalīties ar to. Efektīva digitālo spēju plānošana un attīstība ir būtiska izglītības un apmācības sistēmām. Lai to panāktu, ir jāizstrādā un pastāvīgi jāpārskata un jāatjaunina digitālās stratēģijas, kuru mērķis ir novērst tehnoloģiju nepilnības infrastruktūrā un aprīkojumā un attīstīt attiecīgas organizatoriskās spējas izglītībā, tostarp spēju nodrošināt hibrīdus mācīšanās un mācīšanas veidus (attālināti un klātienē). Šajā kontekstā ir nozīmīgi arī paplašināt zināšanas un izpratni par jaunām tehnoloģijām, piemēram, mākslīgo intelektu (MI) un tā ētisku ieviešanu izglītībā. Būtu

[222] https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/european-green-deal-communication_en.pdf.
[223] https://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/.
[224] https://ec.europa.eu/clima/policies/international/negotiations/paris_en.
[225] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catid=1223&langid=en.
[226] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A32020H1202%2801%29.
[227] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/ALL/?uri=CELEX%3A32016H1224%2801%29.
[228] https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_lv.

jāvairo spējas nodrošināt piekļuvi palīgtehnoloģijām un piekļūstamam digitālajam saturam un kopumā novērst piekļuves nevienlīdzību, kā cēlonis ir, piemēram, sociālekonomiski iemesli vai lauku un pilsētu atšķirības. Kvalitatīvs digitālās izglītības saturs, lietotājdraudzīgi rīki, vērtību palielinoši pakalpojumi un drošas platformas, kas saglabā privātumu un ievēro ētikas standartus, ir būtiski kvalitatīvas un iekļaujošas digitālās izglītības nodrošināšanai.

Papildus divām iepriekš minētajām stratēģiskajām prioritātēm Digitālās izglītības rīcības plānā ir paredzēts atbalstīt lietderīgāku sadarbību digitālās izglītības un apmācības jomā ES līmenī, izveidojot **Eiropas Digitālās izglītības centru**. Minētais centrs sekmēs starpnozaru sadarbību, ļaus noteikt labu praksi un dalīties ar to un atbalstīs dalībvalstis un izglītības un apmācības nozares dalībniekus ar rīkiem, satvariem, norādījumiem, tehniskām zināšanām un pētījumiem digitālās izglītības jomā. Paredzams, ka centrs izveidos saikni starp valsts un reģionālajām digitālās izglītības iniciatīvām un dalībniekiem un atbalstīs jaunus digitālās izglītības satura apmaiņas modeļus, risinot tādus jautājumus kā kopīgi standarti, sadarbspēja, piekļūstamība un kvalitātes nodrošināšana. Tādējādi centrs būtu jāņem vērā arī tālāk minētajās jomās.

Uz nākotni vērsti projekti konkrēti attiecas **vismaz uz vienu no šādām trīs jomām** 1. prioritātes ietvaros.

A) Galvenie panākumu faktori iekļaujošai un kvalitatīvai digitālajai izglītībai un apmācībai

Projektos:

- tiks apzināti un/vai izvērtēti veicinošie faktori vai šķēršļi efektīvu un rezultatīvu digitālās izglītības un apmācības ekosistēmu veidošanā. Minētie veicinošie faktori un šķēršļi var tikt ņemti vērā sistēmu (valsts/reģionālā/vietējā līmenī) vai organizāciju līmenī,
- tiks pārbaudīta mijiedarbība starp šiem faktoriem/šķēršļiem un sniegti ieteikumi, kurus var izplatīt un izmantot organizāciju un sistēmu līmenī.

Piezīme. Tiek gaidīts, ka tiks izpētīti tādi faktori kā izglītības un apmācības sistēmu struktūra un organizācija, valsts pieejas mācību programmām, izglītības rezultātu izvērtējums valsts līmenī, skolotāju/pasniedzēju apmācību stratēģijas, infrastruktūra un savienojamība, kā arī citu slēptu faktoru iespējamība.

B) Mākslīgais intelekts izglītības jomā

Projektos:

- tiks noteikti, izstrādāti un izmēģināti mākslīgā intelekta lietojumi izglītības un apmācības jomā, tostarp apsvērta to ietekme uz datiem, privātumu, ētiku un ES vērtībām,
- tiks sagatavoti tādi ieteikumi, rīkkopas un īstenošanas vadlīnijas par mākslīgā intelekta lomu un izmantošanu izglītībā un apmācībā, ko var izplatīt un izmantot organizāciju un sistēmu līmenī.

C) Kvalitatīvs digitālās izglītības saturs

Projektos:

- tiks noteiktas, izstrādātas un izmēģinātas kvalitatīva digitālās izglītības satura izstrādes un pieņemšanas iespējas (ņemot vērā kvalitatīvas pedagoģiskās izstrādes, piekļūstamības, atzīšanas un daudzvalodības nepieciešamību un atspoguļojot digitālās izglītības satura sadarbspējas, sertifikācijas, pārbaudes un pārnesamības nepieciešamību),
- tiks sagatavoti tādi ieteikumi, rīkkopas un īstenošanas vadlīnijas par kvalitatīva digitālās izglītības satura izstrādi un pieņemšanu, ko var izplatīt un izmantot organizāciju un sistēmu līmenī.

2. prioritāte — atbalsts izglītības un apmācības sistēmām, kurš tām palīdz pielāgoties zaļās pārkārtošanās procesam.

Eiropas zaļais kurss uzsver, cik svarīgi ir mobilizēt izglītības un apmācības nozari, lai veicinātu pārkārtošanos uz zaļāku un ilgtspējīgāku Eiropu. Ir jāatbalsta kolektīvā un individuālā rīcība, attīstot zināšanas, prasmes un attieksmi ilgtspējas jomā un sniedzot izglītības apguvējiem iespēju kļūt par pārmaiņu veicinātājiem. Izglītības un apmācības sistēmas un iestādes var būt katalizatori šo izmaiņu panākšanā.

Viena no sešām Eiropas izglītības telpas[229] dimensijām un Eiropas Prasmju programmas[230] sestā pamatdarbība attiecas konkrēti uz zaļās pārkārtošanās atbalstīšanu. Turklāt Eiropas Komisija 2020. gada 10. decembrī aizsāka Klimatizglītības koalīciju, kuras mērķis ir mobilizēt speciālās zināšanas, nodrošināt resursus tīklošanās mērķiem un atbalstīt radošas pieejas klimatrīcībai un ilgtspējai, iesaistot skolotājus, skolēnus un studentus. Koalīcijas mērķis ir izveidot saikni starp augšupējām iniciatīvām un ES līmeņa pasākumiem un atbalstīt solījumu izpildi un konkrētus pasākumus, lai mainītu rīcību ilgtspējas jomā visā ES.

Turklāt Komisija ir apņēmusies 2021. gada beigās sniegt priekšlikumu Padomes ieteikumam par izglītību vidiskās ilgtspējas jomā. Tā mērķis ir palīdzēt dalībvalstīm iekļaut ilgtspēju izglītības un apmācības sistēmās un sekmēt sadarbību un pieredzes apmaiņu Eiropas līmenī attiecībā uz mācīšanos, kas veicina ilgtspēju. Komisija arī izstrādā Eiropas kompetenču satvaru, lai palīdzētu attīstīt un izvērtēt zināšanas, prasmes un attieksmi attiecībā ilgtspējas jomā.

Visu šo pasākumu mērķis ir palīdzēt cilvēkiem iegūt zināšanas, spējas, vērtības un attieksmi, kas nepieciešamas, lai dzīvotu ilgtspējīgā un resursefektīvā ekonomikā un sabiedrībā, kā arī attīstītu un atbalstītu to.

Uz nākotni vērsti projekti attiecas **vismaz uz vienu no šādām trīs jomām** 2. prioritātes ietvaros.

A) Iestāžu mēroga pieeju ilgtspējai veicināšana

Projektos tiks pievērsta uzmanība šādiem aspektiem:

- iestāžu mēroga ilgtspējas plānu izstrāde, īstenošana un pārraudzība, kam citu starpā izmanto pašvērtējuma rīkus,
- izglītības vadītājiem sniegts atbalsts (piemēram, ar profesionālās attīstības, mentorēšanas sistēmu un tīklošanās iniciatīvu starpniecību), kas palīdz tiem iekļaut ilgtspēju visos iestāžu darbību aspektos,
- atbalsta sniegšana studentu un personāla līdzdalībai ilgtspējas iniciatīvās, piemēram, izmantojot ilgtspējas līderus/vēstniekus, veidojot saiknes ar vietējo kopienu grupām un citiem partneriem ārpus izglītības iestādes,
- tādu pieeju izstrāde, īstenošana un pārraudzība, kas saistītas ar ilgtspējīgām darbībām skolā / universitātes pilsētiņā, piemēram, ar enerģijas un ūdens patēriņu, mobilitāti un transportu, zaļākas mācīšanas un mācīšanās vides un infrastruktūras nodrošināšanu.

B) Tādu izglītības apguvēju un izglītotāju prasmju un kompetenču attīstīšana, kuras ir saistītas ar ilgtspēju

Projektos tiks pievērsta uzmanība šādiem aspektiem:

- ar ilgtspējas jomā nodrošinātu mācīšanu un apmācībām saistītu novatorisku pieeju izstrāde, īstenošana un pārraudzība, kas var ietvert digitālo tehnoloģiju efektīvu izmantošanu ar mērķi atbalstīt mācīšanos, kura veicina ilgtspēju,
- izglītotāju (skolotāju, pasniedzēju un visu pārējo pedagoģisko darbinieku) spēju veidošana, lai viņi varētu integrēt ilgtspēju mācībās; šo spēju veidošanu nodrošina ar profesionālo attīstību, kas pedagogiem cita starpā palīdz izmantot inovatīvas mācīšanas metodes un izveidot saikni starp priekšmetiem dažādās disciplīnās,
- saiknes izveidošana starp dažādiem izglītības sektoriem ilgtspējas kompetenču attīstības jautājumos, tostarp starp formālo un neformālo izglītību,
- izpratnes veicināšanas darbības, tostarp darbības, kuras vērstas uz cīņu pret dezinformāciju (piemēram, saistībā ar "zaļmaldināšanu") un uz kritiskās domāšanas sekmēšanu un kurās šiem nolūkiem izmanto, piemēram, praktisku mācīšanos "darbtelpās" un/vai "STEAM" mācīšanās pieeju.

[229] https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-education-area_lv.
[230] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223.

C) Iedzīvotāju nodrošināšana ar iespējām rīkoties saistībā ar ilgtspēju, vidi un klimata pārmaiņām, arī jaunās Klimatizglītības koalīcijas kontekstā

Projektos tiks pievērsta uzmanība šādiem aspektiem:

- konkrētu un atkārtojamu "klimatrīcības plānu" izstrāde vietējā līmenī, iesaistot izglītības apguvējus, skolotājus, pasniedzējus, izglītības vadītājus, vietējos uzņēmumus, muzejus, mākslas un zinātnes struktūras un sporta centrus,
- tādas uz projektiem un pieredzi balstītas mācīšanās izstrāde, ko vada skolas kopā ar vecākiem, vietējiem uzņēmumiem un plašāku sabiedrību un kurā, piemēram, tiek veicināti veselīgi ēšanas paradumi, tiek veicināta skolu kā zaļu, ilgtspējīgu, interaktīvu ēku attīstība saskaņā ar iniciatīvas "Jauns Eiropas "Bauhaus"" prioritātēm, tiek veicināta savstarpēja bagātināšanās starp zaļajām skolām kā fiziskām būvēm un visiem pārējiem mācību vides elementiem, piemēram, novatoriskām pedagoģijas pieejām, uz projektiem balstītu mācīšanos un starppriekšmetu skolotāju grupām,
- atbalsts inovatīvām partnerībām starp formālās izglītības iestādēm (piemēram, skolām, augstākās izglītības iestādēm) un neformālās izglītības nodrošinātājiem (piemēram, NVO, vides centriem, bibliotēkām, muzejiem utt.).

Pieteikumi var aptvert vienu vai vairākus izglītības sektorus, sākot no agrīnās pirmsskolas izglītības un aprūpes līdz pieaugušo izglītībai, kā arī formālo, neformālo un ikdienējo izglītību. Pieteikumi, kuri attiecas uz vairāk nekā vienu jomu prioritātes ietvaros, nesaņems papildu punktus izvērtēšanas laikā.

2. DAĻA. PROFESIONĀLĀ IZGLĪTĪBA UN APMĀCĪBA (PIA)

2. daļā iesniegtajiem priekšlikumiem ir jāattiecas uz vienu no tālāk aprakstītajām trim prioritātēm.

3. prioritāte — atbalsts Prasmju pilnveides paktam

Prasmju pilnveides pakts ir 2020. gada Eiropas Prasmju programmas pirmā pamatdarbība. Tas ir jauns līdzdalības modelis, kas paredzēts, lai risinātu ar prasmēm saistītas problēmas un palīdzētu īstenot atveseļošanu, ES industriālo stratēģiju un zaļo un digitālo pārkārtošanos. Tas mobilizē visas attiecīgās ieinteresētās personas un motivē tās veikt konkrētus pasākumus darbspējas vecumā esošo cilvēku kvalifikācijas celšanā un pārkvalifikācijā, jo īpaši, apvienojot centienus plašās partnerībās. Pakts dziļi sakņojas Eiropas sociālo tiesību pīlāra principos un atbalsta zaļā kursa un digitālās pārveides mērķus, kā izklāstīts Komisijas paziņojumā "Spēcīga sociālā Eiropa taisnīgai pārejai"[231].

Cita starpā pakta mērķis ir mobilizēt lielus komercuzņēmumus un motivēt tos sadarbībā ar citām ieinteresētajām personām atbalstīt (kvalifikācijas celšanas un pārkvalifikācijas kontekstā) mikrouzņēmumus, mazos un vidējos uzņēmumus.

Šīs prioritātes mērķis ir noteikt, pārbaudīt, izstrādāt vai izvērtēt rīkus vai struktūras, kas ir vērstas uz to, lai veidotu starpniecību un sadarbību starp lieliem komercuzņēmumiem un mikrouzņēmumiem, maziem un vidējiem uzņēmumiem (MVU) vērtības ķēdē tajā pašā industriālajā ekosistēmā[232], iesaistot citus kvalifikācijas celšanai un pārkvalifikācijai nozīmīgus dalībniekus. Šādas sadarbības mērķim jābūt darbspējas vecuma iedzīvotāju kvalifikācijas celšanai un pārkvalifikācijai konkrētā vērtības ķēdē vai industriālajā ekosistēmā. Projektus arī var izmantot, lai izveidotu pamatu liela mēroga prasmju partnerībām industriālajās ekosistēmās.

---

[231] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A52020DC0014.

[232] Kā norādīts 2021. gada ziņojumā par vienotā tirgus ekonomiku: https://ec.europa.eu/info/files/staff-working-document-annual-single-market-report-2021_en.

Rīkiem vai struktūrām vajadzētu būt potenciālam kļūt integrētiem un sniegt ieguldījumu izglītības un apmācības sistēmu, kā arī citu prasmju paredzēšanas, attīstīšanas un validēšanas iespēju uzlabošanā. Projektā jāpiedalās attiecīgām ieinteresētajām personām, piemēram, PIA nodrošinātājiem, augstākās izglītības iestādēm, publiskiem un privātiem nodarbinātības dienestiem, inovāciju centriem, sociālajiem partneriem, komercuzņēmumiem un publiskajām iestādēm.

Sadarbības rīkiem vai struktūrām būtu jāuzlabo darbspējas vecuma iedzīvotāju kvalifikācijas celšanas un pārkvalifikācijas iespēju kvalitāte, efektivitāte un taisnīgums un jāpielāgo tās mainīgajiem uzdevumiem mikrouzņēmumos, mazos un vidējos uzņēmumos.

Rīki vai struktūras var ietvert sadarbību ar publiskajām iestādēm (piemēram, reģionālām vai valsts iestādēm), PIA nodrošinātājiem, sociālajiem partneriem un citām ieinteresētajām personām, lai uzlabotu risinājumu ilgtspēju un ietekmētu izglītības un apmācības sistēmas.

<u>4. prioritāte</u> — struktūras un mehānismi lietišķajiem pētījumiem PIA jomā

Lietišķos pētījumus parasti definē kā[233] oriģinālu izpēti, kas veikta jaunu zināšanu ieguvei. Tie lielākoties ir vērsti uz konkrētu praktisku mērķi. Lietišķo pētījumu rezultāti galvenokārt ir paredzēti iespējamai izmantošanai produktos, darbībās, metodēs vai sistēmās. Lietišķie pētījumi piešķir idejām praktisku veidolu. Tie ir ļoti cieši saistīti ar "eksperimentālās izstrādes" jēdzienu, kas tiek definēts kā sistemātisks darbs, kurā izmanto pētniecībā un praktiskajā pieredzē iegūtas zināšanas un rada papildu zināšanas un kurš ir vērsts uz jaunu produktu vai procesu izveidošanu vai jau pastāvošu produktu vai procesu uzlabošanu.

Lietišķie pētījumi lielā mērā koncentrējas uz reālu problēmu atrisināšanu kādā nozarē. Lietišķo pētījumu raksturīga īpatnība PIA jomā ir šā sektora potenciāls apvienot pētniecību un inovāciju ar divējādu mērķi — izprast nozares problēmas un ieviest izmaiņas darbavietā. Zināšanu radīšanai un izplatīšanai nepieciešamās prasmes pārklājas. Abos gadījumos ir nepieciešama izpēte, analīze, komunikācija un sadarbība.

Vēl viena iezīme, kas raksturo lietišķos pētījumus PIA jomā, ir ciešā saikne starp pētniecību un mēģinājumiem uzlabot PIA pedagoģiju. Šo centienu rezultātā var rasties novatoriska domāšana, jaunas mācīšanas metodes un apmācības produkti un galu galā — radošāki absolventi[234].

Padomes Ieteikumā par profesionālo izglītību un apmācību (PIA) ilgtspējīgai konkurētspējai, sociālajam taisnīgumam un noturībai ir pausts aicinājums izveidot profesionālās izcilības centrus, kuri darbojas "*kā katalizatori vietējās uzņēmējdarbības ieguldījumiem, veicinot atveseļošanu, digitālo un zaļo pārkārtošanos, Eiropas līmeņa un reģionālu inovāciju un pārdomātas specializācijas stratēģijas, attīstot profesionālo izglītību un apmācību, tostarp augstākos kvalifikācijas līmeņos (5.–8. EKI līmenī) atbilstoši valsts kontekstam, un nodrošina novatoriskus pakalpojumus, piemēram, kopas, biznesa inkubatorus jaunuzņēmumiem un tehnoloģiju inovāciju MVU, kā arī inovatīvus pārkvalifikācijas risinājumus*".

PIA izcilības centru galvenajām darbībām citu starpā ir šādi mērķi:

- sadarboties ar vietējiem MVU, izmantojot inovāciju centrus, tehnoloģiju izplatīšanas centrus, prototipu izgatavošanas un **lietišķo pētījumu projektus**, iesaistot PIA apguvējus un personālu,
- piedalīties **jaunu zināšanu** radīšanā un izplatīšanā partnerībā ar citām ieinteresētajām personām, piemēram, īstenojot atvērtu inovāciju, kopīgu pētniecību un izstrādi ar augstskolām, komercuzņēmumiem un citiem pētniecības institūtiem utt.

Osnabrikas deklarācijā par tādu profesionālo izglītību un mācībām, kas veicina atveseļošanu un taisnīgu pārkārtošanos uz digitālo un zaļo ekonomiku[235], ir pausts aicinājums sniegt atbalstu ES līmenī, lai "*izveidotu un stiprinātu profesionālās izcilības centrus kā inovatīvus inkubatorus un prasmju ekosistēmas, kas aptver mācīšanās, apmācību un pētniecības*

---

[233] *Frascati Manual 2015*, *Guidelines for Collecting and Reporting Data on Research and Experimental Development*, https://www.oecd.org/publications/frascati-manual-2015-9789264239012-en.htm.

[234] *<u>Explaining the VET applied research developmental Framework:</u>* https://www.ncver.edu.au/research-and-statistics/publications/all-publications/explaining-the-vet-applied-research-developmental-framework

[235] https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf.

darbības".

Daudzās valstīs lietišķie pētījumi ir stimulējuši inovācijas komercuzņēmumos, jo īpaši mikrouzņēmumos un mazos un vidējos uzņēmumos (MVU), kā arī pastāvīgus uzlabojumus un inovācijas PIA mācīšanas un apmācības praksē. Aktīvi piedaloties lietišķajos pētījumos kopā ar vietējiem komercuzņēmumiem, PIA nodrošinātāji kļūst par vietējo inovācijas ekosistēmu līdzradītājiem. PIA nodrošinātāji to īsteno, sniedzot ieguldījumu jaunu un uzlabotu produktu, pakalpojumu un procesu radīšanā, kā arī nodrošinot kvalificētus, inovatīvus PIA absolventus, kuriem ir uz uzņēmējdarbību vērsta pieeja.

Projektos:

- tiks noteiktas, novērtētas, pārbaudītas un izstrādātas struktūras un mehānismi lietišķajiem pētījumiem PIA jomā, lai paplašinātu šīs jomas dalībnieku iesaisti pētniecības un izstrādes un inovācijas sistēmās,
- ciešā sadarbībā ar skolotājiem un pasniedzējiem, kā arī PIA apguvējiem tiks veidotas PIA sistēmu spējas īstenot lietišķos pētījumus un vadīt inovāciju projektus kopā ar citām organizācijām, jo īpaši MVU,
- pamatojoties uz projektā gūto pieredzi un iznākumiem, tiks ierosināts (darbības un finansiāls) atsauces satvars, kas vērsts uz lietišķo pētījumu un eksperimentālās izstrādes integrēšanu PIA nodrošināšanā, un šim nolūkam tiks izmantoti privāti, kā arī publiski (valsts un ES) finansējuma instrumenti.

Šo projektu rezultātiem jābūt potenciālam kļūt integrētiem un jāsniedz ieguldījums PIA sistēmu modernizācijā, un jāveicina to iesaiste lietišķajos pētījumos un eksperimentālajā izstrādē, vienlaicīgi nodrošinot izglītības apguvējiem problēmu risināšanā balstītas / uz projektu balstītas mācīšanās iespējas.

5. prioritāte — zaļās prasmes PIA sektorā

Eiropas zaļais kurss ir jaunā Eiropas izaugsmes stratēģija, kuras mērķis ir pārveidot Eiropas ekonomiku un sabiedrību un ievirzīt tās ilgtspējīgākā gultnē. Kā norādīts Eiropas Prasmju programmas 6. darbībā, Komisija atbalstīs tādu prasmju apguvi, kas vajadzīgas zaļās pārkārtošanās mērķiem.

Taisnīgai un veiksmīgai zaļās pārkārtošanās īstenošanai ir vajadzīgi ieguldījumi cilvēku prasmēs, lai palielinātu to profesionāļu skaitu, kuri i) izstrādā un pārvalda zaļās tehnoloģijas, arī digitālās tehnoloģijas, ii) izstrādā zaļos produktus, pakalpojumus un uzņēmējdarbības modeļus, iii) rada inovatīvus dabā balstītus risinājumus un iv) palīdz samazināt darbību vidisko pēdu. Tai arī nepieciešama darbaspēka pārkvalifikācija un kvalifikācijas celšana, lai palīdzētu īstenot statusa maiņu darba tirgū un mobilitāti. Tas ir vajadzīgs, jo darbvietu veidošana un darbvietu zaudēšana var nenotikt vienās un tajās pašās nozarēs un visā ekonomikā būtiski mainīsies uzdevumu profili un prasmju prasības. Turklāt Eiropa par klimatneitrālu pasaules daļu, resursu ziņā efektīvu sabiedrību un aprites ekonomiku kļūs tikai tad, ja darbaspēks un iedzīvotāji kopumā būs informēti un sapratīs, kā zaļi domāt un rīkoties.

PIA iestādēm ir labas iespējas nodrošināt veiksmīgas zaļās pārkārtošanās mērķiem nepieciešamās prasmes gan sākotnējās, gan tālākās PIA programmu ietvaros. Padomes Ieteikuma par profesionālo izglītību un apmācību ilgtspējīgai konkurētspējai, sociālajam taisnīgumam un noturībai mērķis ir arī padarīt PIA par inovācijas un izaugsmes virzītājspēku, kas nodrošina cilvēkiem prasmes, kuras nepieciešamas digitālās un zaļās pārkārtošanās mērķiem un ļoti pieprasītām profesijām. Tas ietver tā apmācības piedāvājuma paplašināšanu, kas veicina uzņēmējdarbības, digitālo un zaļo prasmju apguve.

Osnabrikas deklarācijā par tādu profesionālo izglītību un mācībām, kas veicina atveseļošanu un taisnīgu pārkārtošanos uz digitālo un zaļo ekonomiku, ir pausts aicinājums:

- popularizēt iniciatīvas, kuru mērķis ir atbalstīt sadarbību un zināšanu apmaiņu starp PIA iestādēm un nodrošinātājiem attiecībā uz mācīšanās metodēm, mācību programmām, vadlīnijām, darba vidē balstītām mācībām un **ar zaļajām prasmēm saistītā izglītības un apmācības piedāvājuma** kvalitātes nodrošināšanu, izmantojot Eiropas programmas, piemēram, "*Erasmus+*",
- sadarbībā ar sociālajiem partneriem noteikt **darba tirgum būtiskas ar zaļo pārkārtošanos saistītas prasmes**, kas ir jāiekļauj mācību programmās un PIA nodrošināšanā, tostarp pamatprasmes, kas noder visās nozarēs un profesijās, un konkrētai nozarei nepieciešamās prasmes.

Projekti attiecas uz **abām tālāk minētajām jomām** 5. prioritātes ietvaros.

A) Zaļo pamatprasmju kopums darba tirgum

- Izveidot zaļo pamatprasmju kopumu, kas nepieciešams darba tirgū dažādās ekonomikas nozarēs, ar mērķi virzīt apmācību tā, lai tiktu radīta pret klimatu, vidi un veselību atbildīgu profesionāļu un zaļās ekonomikas

dalībnieku paaudze.

B) Šā kopuma integrēšana PIA

- Projekti palīdzēs integrēt šo zaļo pamatprasmju kopumu PIA mācību programmās.
- Projekti arī palīdzēs integrēt šo kopumu skolotāju, pasniedzēju un cita tāda personāla apmācībā, kas piedalās sākotnējā un tālākajā profesionālajā attīstībā.

3. DAĻA. PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBA

3. daļā iesniegtajiem priekšlikumiem ir jāattiecas uz šādu prioritāti.

6. prioritāte — prasmju pilnveides ceļi — jaunas iespējas pieaugušajiem

Saskaņā ar Padomes ieteikumu "*Prasmju pilnveides ceļi — jaunas iespējas pieaugušajiem*"[236] prasmju pilnveides ceļi ir vērsti uz pieaugušajiem ar zemu prasmju, zināšanu un kompetenču līmeni, kuri labākajā gadījumā ir ieguvuši pamatizglītību. Ieteikuma mērķis ir sniegt pieaugušajiem elastīgas iespējas uzlabot savu rakstpratību, rēķinpratību un digitālās prasmes (arī spēju izmantot digitālās tehnoloģijas) un virzīties uz augstāku kvalifikācijas līmeni, kas ir nepieciešams darba tirgum un aktīvai dalībai sabiedrībā.

Prasmju pilnveides ceļi palīdz nodrošināt, ka ikvienam ir tiesības uz kvalitatīvu un iekļaujošu izglītību, apmācību un mūžizglītību, atbilstoši Eiropas sociālo tiesību pīlāra 1. principam.

Prasmju pilnveides ceļi ietver trīs posmus:

1. prasmju novērtēšana (t. i., prasmju noteikšana vai pārbaude);
2. individualizēta, elastīga un kvalitatīva mācību piedāvājuma nodrošināšana un
3. iegūto prasmju validēšana un atzīšana.

Ar ierosinātajiem pasākumiem projekti atbalstīs Padomes Ieteikuma "Prasmju pilnveides ceļi", Eiropas sociālo tiesību pīlāra rīcības plāna, kā arī Eiropas Prasmju programmas (8. darbība "Prasmes visam mūžam") īstenošanu.

Ar projektiem:

- tiks palielināts kvalifikācijas celšanas iespēju piedāvājums un to izmantošana mazkvalificēto pieaugušo vidū,
- tiks veicināta praktiska un integrēta prasmju pilnveides ceļu soļu īstenošana, ko atbalsta iesaistes un konsultēšanas pasākumi,
- tiks uzlabota mazkvalificētiem pieaugušajiem pašlaik nodrošināto pasākumu saskaņotība,
- tiks nodrošināts, ka visi attiecīgie dalībnieki ir mobilizēti un iesaistīti ieteikuma "Prasmju pilnveides ceļi" īstenošanā.

Jānodrošina partnerības pieeja, kas veicina efektīvu koordinēšanu un ilglaicīgu sadarbību starp ieinteresētajām personām, kuras piedalās prasmju pilnveides ceļu plānošanā, īstenošanā un pārraudzībā.

Projekti ietver plānu pakāpeniskai iznākumu/rezultātu ieviešanai iesaistītajās valstīs un ietver priekšlikumus šai mērķgrupai paredzēta individualizēta atbalsta un mācīšanās turpmākai izstrādei.

Prasmju pilnveides ceļos var piedalīties citu starpā šādi dalībnieki: valsts, reģionālās vai vietējās struktūras, kas piedalās pieaugušo izglītības plānošanā, organizēšanā vai veicināšanā, darba devēju organizācijas, darba devēji, arodbiedrības, rūpniecības, tirdzniecības un amatniecības kameras, nodarbinātības dienesti, izglītības un apmācības nodrošinātāji, starpniekorganizācijas un nozares organizācijas, pilsoniskās sabiedrības organizācijas, vietējie un reģionālie ekonomikas dalībnieki, bibliotēkas un sabiedrisko pakalpojumu sniedzēji.

GAIDĀMĀ IETEKME

Uz nākotni vērstie projekti ir paredzēti, lai sniegtu novatoriskus risinājumus, kurus var integrēt reģionālā, valsts un Eiropas līmenī, un ir arī vēlams, lai tos būtu iespējams attīstīt turpmāk, izmantojot ES finansējumu vai valsts un reģionālo atbalstu.

Ar augšupēju praksi būtu pareizi jāīsteno prioritātes, kuras noteiktas, lai stiprinātu Eiropas inovācijas spēju, jārada spēcīga ietekme uz izglītības un apmācības reformām un jāierosina sistēmiskas pārmaiņas.

---

236 EUR-Lex - 32016H1224(01) - LV - EUR-Lex (europa.eu).

Paredzams, ka uz nākotni vērstie projekti, plaši izplatot projekta iznākumus transnacionālā, valsts un/vai reģionālā līmenī, arī ņemot vērā valsts, Eiropas industriālās ekosistēmas un reģionālās pārdomātas specializācijas stratēģijas, radīs izšķirīgu ietekmi sistēmas līmenī, lai palīdzētu izglītības un apmācības sistēmām labāk tikt galā ar strauji mainīgās pasaules radītajiem izaicinājumiem.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekta atbilstība
 	
(maksimums 30 punkti, minimālais slieksnis — 15 punkti)
	• **Sasaiste ar ES politiku un iniciatīvām:** ar priekšlikumu izveido un attīsta projektu, kas atbalsta progresīvu ideju ES līmenī, ņemot vērā un veicinot pastāvošos ES rīkus un iniciatīvas (ja piemērojams); priekšlikums arī atbalsta ES politikas (piemēram, Eiropas Prasmju programmas), ES satvaru un ES iniciatīvu, piemēram, no Eiropas pusgada izrietošo konkrētām valstīm adresēto ieteikumu, īstenošanu.
	• **Nolūks:** priekšlikums ir atbilstošs pasākuma vispārējiem un konkrētajiem mērķiem (skatīt sadaļu "Pasākuma mērķi" iepriekš).
	• **Darbības joma:** priekšlikums attiecas uz vienu no sešām pasākuma prioritātēm (skatīt sadaļu "Projekta izveide" iepriekš).
	• **Inovācija:** priekšlikumā ir ņemtas vērā mūsdienīgas metodes un paņēmieni, un tajā iecerēts sasniegt inovatīvus rezultātus un risinājumus, kurus var integrēt vienā vai vairākos ekonomikas vai izglītības sektoros.
	• **Konsekvence:** mērķi ir balstīti uz pārdomātu vajadzību analīzi; tie ir skaidri noteikti, reālistiski un vērsti uz jautājumiem, kas ir būtiski dalīborganizācijām un pasākumam.
	• **Eiropas pievienotā vērtība:** priekšlikums skaidri apliecina pievienoto vērtību sistēmiskā ES līmenī, ko rada tā transnacionalitāte un rezultātu tālāknodošanas potenciāls.
	• **Atkarībā no prioritātes, uz kuru projekts attiecas:**
	  • **1. prioritāte — digitālā izglītība un prasmes:** tas, ciktāl priekšlikumā ir konsekventi plānotas un iekļautas darbības, izpēte un pasākumi, kuri nepārprotami veicina digitālo pārveidi,
	  • **2. prioritāte — zaļā izglītība un prasmes:** tas, ciktāl priekšlikumā ir konsekventi plānotas un iekļautas darbības, izpēte un pasākumi, kas veicina pāreju uz aprites un videi nekaitīgāku ekonomiku, tādējādi sekmējot Komisijas zaļā kursa, Parīzes klimata nolīguma un ilgtspējīgas attīstības mērķu sasniegšanu,
	  • **3. prioritāte — Prasmju pilnveides pakts:** tas, ciktāl priekšlikumā ir konsekventi plānotas un iekļautas darbības, izpēte, **kā arī rīki un struktūras**, kas stiprina prasmju attīstību **vērtības ķēdēs industriālā ekosistēmā**,
	  • **4. prioritāte — lietišķie pētījumi PIA jomā:** tas, ciktāl priekšlikumā ir izstrādāts saskaņots plāns, lai izveidotu struktūras un mehānismus lietišķajiem pētījumiem PIA jomā, kuriem ir paredzēta mijiedarbība ar un labvēlīga ietekme uz mācīšanas un mācīšanās procesu un kuri tai pašā laikā reaģē uz ārējo organizāciju vajadzībām, kas saistītas ar inovācijām un attīstību,
	  • **5. prioritāte — zaļās prasmes PIA sektorā:** tas, ciktāl priekšlikumā ir izstrādāts jēgpilns zaļo pamatprasmju kopums un norādīts, kā šo zaļo pamatprasmju kopumu integrēt PIA mācību programmās, kā arī skolotāju, pasniedzēju un cita personāla apmācībā,
	  • **6. prioritāte — prasmju pilnveides ceļi:** tas, ciktāl priekšlikums veicina prasmju pilnveides ceļu soļu praktisku un integrētu īstenošanu, ko atbalsta iesaistes un konsultēšanas pasākumi.
	• **Situācija pēc pandēmijas:** tas, ciktāl priekšlikumā ir iekļauti pasākumi, kuri sistēmiskā līmenī sekmē jaunu politiku un praksi, lai risinātu jaunas problēmas, kuras radījusi nesenā pandēmija.

Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte **(maksimums 30 punkti, minimālais slieksnis —**	• **Saskaņotība:** projekta vispārējā struktūra nodrošina konsekvenci starp projekta mērķiem, metodiku, darbībām, ilgumu un ierosināto budžetu. Priekšlikumā ir atspoguļots saskaņots un vispusīgs atbilstošu darbību kopums, kas atbilst apzinātajām vajadzībām un palīdz gūt iecerētos rezultātus. • **Struktūra**: darba programma ir skaidra un pilnīga (aptver attiecīgos projekta posmus: sagatavošanu, īstenošanu, pārraudzību, novērtēšanu, izplatīšanu un izmantošanu). Tā ietver *ex ante* un *ex post* analīzi (abi veidi tiek īstenoti projekta darbības laikā) attiecībā uz izglītībā ieviesto inovāciju.

15 punkti)	• **Metodika:** ierosinātās metodikas kvalitāte un pamatotība un tās atbilstība iecerēto rezultātu sasniegšanai, kam izmanto ES instrumentus, ja tie atbilst projektam. • **Pārvaldība:** paredzēta stingra pārvaldības kārtība; termiņi, organizācija, uzdevumi un pienākumi ir skaidri noteikti un reālistiski; priekšlikums paredz piešķirt attiecīgus resursus katrai darbībai. • **Kvalitātes un efektivitātes uzlabošana:** ar priekšlikumu attiecīgās inovācijas tiek skaidri integrētas darbībās un rezultātos, kas uzlabo izglītības un apmācības sistēmu kvalitāti, efektivitāti un taisnīgumu. • **Budžets:** budžetā ir paredzēti atbilstoši resursi, kas vajadzīgi panākumu gūšanai, un tas nav novērtēts ne pārāk augstu, ne pārāk zemu. • **Finanšu un kvalitātes kontrole:** kontroles pasākumi (nepārtraukta kvalitātes izvērtēšana un apmācība, profesionālizvērtēšana, salīdzinoša izvērtēšana utt.) un kvalitātes rādītāji nodrošina, ka projekta īstenošana ir kvalitatīva un izmaksefektīva; projekta problēmas/riski ir skaidri noteikti, un ir pienācīgi ņemti vērā riska mazināšanas pasākumi; kā neatņemama projekta sastāvdaļa ir ieplānotas ekspertu veiktas izvērtēšanas procedūras; darba programmā ir iekļauts neatkarīgs ārējs kvalitātes novērtējums projekta vidusposmā un dažus mēnešus pirms projekta beigām, lai varētu veikt projekta pielāgojumus, ja tādi nepieciešami.
Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte **(maksimums 20 punkti, minimālais slieksnis — 10 punkti)**	• **Konfigurācija:** partnerības sastāvs atbilst pasākuma un projekta mērķiem. Tajā atbilstošā kombinācijā apvienotas attiecīgās organizācijas, kurām ir nepieciešamā specializācija, prasmes, pieredze, zinātība un pārvaldības atbalsts, kas vajadzīgs visa projekta veiksmīgai īstenošanai. Priekšlikums iekļauj partnerus, kas pienācīgi reprezentē attiecīgo nozari vai starpnozaru pieeju. Attiecībā tieši uz 4. prioritāti — tas, ciktāl partnerība organizē sadarbību starp PIA nodrošinātājiem ar komercuzņēmumu pārstāvjiem vai apvienībām katrā iesaistītajā valstī. Attiecībā tieši uz 5. prioritāti — tas, ciktāl partnerība organizē sadarbību starp PIA nodrošinātājiem un darba tirgus pārstāvjiem katrā iesaistītajā valstī. • **Apņēmība:** partneru ieguldījums ir ievērojams, atbilstošs un papildinošs; pienākumu un uzdevumu sadalījums ir skaidrs, atbilstošs un apliecina visu dalīborganizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību atbilstīgi to īpašajai zinātībai un spējām. • **Uzdevumi:** koordinators apliecina spēju kvalitatīvi pārvaldīt un koordinēt transnacionālus tīklus un spēju uzņemties vadību sarežģītā vidē. Individuāli uzdevumi tiek piešķirti, balstoties uz specifisku katra partnera zinātību. • **Sadarbības/komandas gars:** ir ierosināts efektīvs mehānisms, lai nodrošinātu efektīvu koordināciju, lēmumu pieņemšanu, saziņu un konfliktu risināšanu starp dalīborganizācijām, dalībniekiem un jebkuru citu attiecīgu ieinteresēto personu. • **Ģeogrāfiskais aspekts un Programmas neasociēto trešo valstu dalība:** partnerībā ietilpst attiecīgie partneri no dažādām ģeogrāfiskajām atrašanās vietām, un šis ģeogrāfiskais sastāvs ir pamatots. Ja piemērojams — dalīborganizāciju no Programmas neasociētajām trešām valstīm dalība sniedz būtisku pievienoto vērtību uz nākotni vērstu projektu mērķu sasniegšanai.
Ietekme, izplatīšana un ilgtspēja **(maksimums 20 punkti, minimālais slieksnis — 10 punkti)**	• **Izmantošana:** priekšlikumā ir parādīts, kā projekta iznākumi tiks integrēti sistēmu līmenī vienā vai vairākos sektoros. Tajā ir paredzēti paņēmieni izmantošanas novērtēšanai projekta darbības laikā un pēc tam. • **Izplatīšana:** priekšlikums paredz skaidru plānu rezultātu izplatīšanai un ietver attiecīgas mērķvērtības, pasākumus, atbilstīgos termiņus, rīkus un kanālus, lai nodrošinātu rezultātu un ieguvumu rezultatīvu izplatīšanu pareizajām ieinteresētajām personām, politikas veidotājiem un inovācijas virzītājspēkiem projekta darbības laikā un pēc tam. Priekšlikumā arī norāda, kuri partneri būs atbildīgi par rezultātu izplatīšanu, un norāda attiecīgo pieredzi, ko tie ir guvuši izplatīšanas darbībās. Izplatīšanā arī ņem vērā valsts un reģionālās pārdomātas specializācijas stratēģijas, lai nodrošinātu maksimālu ietekmi šajos līmeņos. **Atvērta piekļuve:** parasti esošā nacionālā un Eiropas tiesiskā regulējuma robežās rezultāti būtu jāpadara pieejami kā **atvērtie izglītības resursi** (AIR), kā arī jāpublicē attiecīgajās

	profesionālo, nozaru vai kompetento iestāžu platformās. Priekšlikumā jāizklāsta, kā tiks nodrošināta sagatavoto datu, materiālu, dokumentu, audiovizuālo un sociālo plašsaziņas līdzekļu darbību bezmaksas pieejamība un popularizēšana ar atvērtas piekļuves licencēm un bez nesamērīgiem ierobežojumiem. • **Ietekme:** priekšlikumā ir izklāstīta projekta iespējamā ietekme: ➢ uz mērķgrupām un nozari(-ēm), ➢ uz politikas veidotājiem sistēmas līmenī, ➢ līdztekus politikas veidotājiem un iestādēm, uz ko ir tieši vērsts projekts, — uz privātiem vai publiskiem inovāciju virzītājspēkiem vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī. Priekšlikumā ir aprakstīta iespējamība, ka to īstenos citas nozīmīgas ieinteresētās personas sektorā vai ārpus tā. Priekšlikums ietver līdzekļus, kā arī mērķvērtības un rādītājus progresa pārraudzībai un iecerētās (īstermiņa un ilgtermiņa) ietekmes novērtēšanai. • **Ilgtspēja:** priekšlikumā ir izskaidrots, kā tiks veikta uz nākotni vērstā projekta ieviešana un turpmāka attīstīšana dažādos līmeņos (vietējā, reģionālā, valsts līmenī). Priekšlikums ietver ilgtermiņa rīcības plāna izstrādi pakāpeniskai projekta nodevumu ieviešanai pēc projekta beigām un to integrēšanai parastajos procesos. Šis plāns ir balstīts uz ilgstošām partnerībām starp politikas veidotājiem, izglītības un apmācību nodrošinātājiem un galvenajām rūpnieciskajām ieinteresētajām personām atbilstošajā līmenī. Tajā būtu jānosaka atbilstošās pārvaldības struktūras, kā arī plāni mērogojamībai un finansiālajai ilgtspējai, kā arī, iespējams, jānosaka finanšu resursi (Eiropas, valsts un privātie resursi), lai nodrošinātu sasniegto rezultātu un ieguvumu ilgtermiņa ilgtspēju.

Lai pretendētu uz finansējumu, pieteikumam jāiegūst vismaz **70 punktu** (no pavisam 100 punktiem) un arī jāiegūst katrā no četriem piešķiršanas kritērijiem noteiktais nepieciešamais minimālais punktu skaits.

Līdzvērtīgi priekšlikumi, kas attiecas uz vienu un to pašu prioritāti, tiks sakārtoti atkarībā no punktu skaita, kas tiem piešķirts par piešķiršanas kritēriju "Atbilstība", un pēc tam — par kritēriju "Ietekme".

Ja iespējams, izvērtēšanas komiteja centīsies nodrošināt prioritāšu seguma līdzsvaru.

TERMIŅŠ UN VĒRTĒŠANAS UN DOTĀCIJU NOLĪGUMU NOSLĒGŠANAS ORIENTĒJOŠAIS GRAFIKS

Posmi	Datums un laiks vai aptuvenais periods
Pieteikumu iesniegšanas termiņš	15. marts plkst. 17.00 (pēc Briseles laika)
Vērtēšanas posms	2022. gada aprīlis–jūlijs
Pieteikumu iesniedzēju informēšana	2022. gada augusts
Dotācijas nolīguma parakstīšana	2022. gada oktobris–decembris
Pasākuma sākuma datums	1.11.2022. vai 1.12.2022., vai 1.1.2023.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Šim pasākumam izmanto fiksētas summas finansējuma modeli. Vienreizējo fiksēto summu nosaka katrai dotācijai, pamatojoties uz pieteikuma iesniedzēja ierosinātā pasākuma aplēsto budžetu. Piešķīrēja iestāde noteiks fiksētu summu katrai dotācijai, pamatojoties uz priekšlikumu, izvērtēšanas rezultātu, finansējuma likmi un uzaicinājumā noteikto maksimālo dotācijas summu.

Maksimālā ES dotācija vienam projektam ir šāda:

- **1. daļā** "Starpnozaru prioritātes": 800 000 EUR,
- **2. daļā** "Profesionālā izglītība un apmācība (PIA)": 700 000 EUR,
- **3. daļā** "Pieaugušo izglītība": 1 000 000 EUR.

Maksimālais finansējamo **projektu skaits**:

1. un 3. daļā: nav noteikts maksimālais skaits, ir noteikti tikai budžeta ierobežojumi;

2. daļā: katrai prioritātei (attiecīgi 3., 4. un 5. prioritātei) ir noteikta indikatīva mērķvērtība — septiņi projekti.

Kā tiek noteikta projekta fiksētā summa?

Pieteikumu iesniedzējiem jāaizpilda detalizēta budžeta tabula saskaņā ar pieteikuma veidlapu, ņemot vērā šādus aspektus:

a) dotācijas saņēmējam(-iem) atbilstoši sīki jāapraksta budžets un tas jāsakārto saskaņotās darba pakotnēs (piemēram, jāsadala šādos elementos — "projekta vadība", "analīze", "apmācība", "pasākumu rīkošana", "modeļa īstenošana", "ilgtermiņa rīcības plāns", "saziņa un izplatīšana", "kvalitātes nodrošināšana" u. c.);

b) priekšlikumā jāapraksta katrā darba pakotnē ietvertās darbības;

c) pieteikumu iesniedzējiem priekšlikumā jāsniedz aplēsto izmaksu sadalījums, norādot daļu uz vienu darba pakotni (un katras darba pakotnes ietvaros — daļu, kas piešķirta katram dotācijas saņēmējam un saistītajai vienībai);

d) norādītās izmaksas var ietvert personāla izmaksas, ceļa un uzturēšanās izdevumus, aprīkojuma izmaksas un apakšuzņēmumu līgumu izmaksas, kā arī citas izmaksas (piemēram, par informācijas izplatīšanu, publicēšanu vai tulkošanu).

Priekšlikumi tiks izvērtēti saskaņā ar standarta izvērtēšanas procedūrām, piesaistot iekšējos un/vai ārējos ekspertus. Eksperti novērtēs priekšlikumu kvalitāti, pamatojoties uz uzaicinājumā noteiktajām prasībām un pasākuma paredzamo ietekmi, kvalitāti un efektivitāti. Fiksētā summa nedrīkst pārsniegt 80 % no aplēstā budžeta, kas noteikts pēc izvērtēšanas.

Pēc priekšlikuma izvērtēšanas kredītrīkotājs nosaka fiksētās summas apmēru, ņemot vērā veiktā vērtējuma konstatējumus.

Dotācijas parametri (maksimālā dotācijas summa, finansējuma likme, kopējās attiecināmās izmaksas utt.) tiks noteikti dotācijas nolīgumā.

Projekta sasniegumi tiks izvērtēti, pamatojoties uz iegūtajiem iznākumiem. Finansējuma shēma ļautu likt uzsvaru uz rezultātiem, nevis ievades datiem, tādējādi uzsverot izmērāmu mērķu sasniegšanas kvalitāti un līmeni.

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā (*FTOP*).

SPĒJU VEIDOŠANA AUGSTĀKAJĀ IZGLĪTĪBĀ

Pasākums "Spēju veidošana augstākajā izglītībā" (*CBHE*) atbalsta starptautiskās sadarbības projektus, kas balstās uz daudzpusējām partnerībām starp organizācijām, kuras darbojas augstākās izglītības jomā. Tas atbalsta programmas "*Erasmus+*" neasociētajās trešās valstīs sniegtās augstākās izglītības nozīmīgumu, kvalitāti, modernizāciju un reaģētspēju ar mērķi nodrošināt sociālekonomisko atveseļošanu, izaugsmi un labklājību un reaģēt uz nesenajām tendencēm, jo īpaši ekonomikas globalizāciju, bet arī neseno tautas attīstības samazināšanos, nestabilitāti un augošo sociālo, ekonomisko un vidisko nevienlīdzību, ko pastiprina Covid-19 pandēmija.

Paredzams, ka pasākums palīdzēs sasniegt Eiropas Komisijas galvenās prioritātes, kas ir zaļais kurss (tostarp klimata pārmaiņas, vide un enerģētika), digitālā pārveide un datu tehnoloģijas, apvienības ilgtspējīgai izaugsmei un darbvietām, migrācijas partnerības un pārvaldība, miers un drošība, kā arī palīdzēs īstenot ES iekšpolitikas ārējo dimensiju izglītības jomā. Tas atbalstīs veiksmīgu zaļu un ilgtspējīgu ekonomikas vispārējo atveseļošanu programmas "*Erasmus+*" neasociētajās trešās valstīs, kas saistīta ar ilgtspējīgas attīstības mērķiem un Parīzes nolīgumu.

CBHE projektu darbībām un iznākumiem jābūt tādiem, lai tie sniegtu labumu **atbilstīgajām Programmas neasociētajām trešām valstīm**, to augstākās izglītības iestādēm un sistēmām.

PASĀKUMA MĒRĶI

Konkrētāk, ar šo pasākumu:

- uzlabo augstākās izglītības kvalitāti Programmas neasociētajās trešās valstīs un palielina tās nozīmīgumu darba tirgum un sabiedrībai,
- uzlabo Programmas neasociētajās trešās valstīs esošo AII studentu kompetenču līmeni, prasmes un nodarbināmības iespējas, izstrādājot jaunas un novatoriskas izglītības programmas,
- sekmē iekļaujošu izglītību, līdztiesību, taisnīgumu, nediskrimināciju un pilsonisko prasmju veicināšanu augstākās izglītības jomā Programmas neasociētajās trešās valstīs,
- uzlabo mācīšanu, novērtēšanas mehānismus AII personālam un studentiem, kvalitātes nodrošināšanu, pārvaldību, vadību, iekļaušanu, inovāciju, zināšanu bāzi, digitālās un uzņēmējdarbības spējas, kā arī AII internacionalizāciju Programmas neasociētajās trešās valstīs,
- palielina Programmas neasociētajās trešās valstīs esošo AII, par augstāko izglītību atbildīgo struktūru un kompetento iestāžu spējas modernizēt to augstākās izglītības sistēmas, jo īpaši pārvaldības un finansēšanas ziņā, atbalstot reformu procesu formulēšanu, īstenošanu un pārraudzību,
- uzlabo skolotāju apmācību un tālāko profesionālo attīstību, lai ietekmētu izglītības sistēmas ilgāka termiņa kvalitāti Programmas neasociētajās trešās valstīs,
- stimulē iestāžu sadarbību, spēju veidošanu un labas prakses apmaiņu,
- veicina sadarbību starp dažādiem pasaules reģioniem, īstenojot kopīgas iniciatīvas.

Viscaur pasākumā tiks nodrošināts taisnīgums un iekļaušana, sistēmas stiprināšana un spēju veidošana, kā arī nodarbināmība. Turpmāk intervences pasākumi attieksies ne tikai uz mācīšanas programmas modernizāciju — tajos būtu jāņem vērā arī plašāku augstākās izglītības ekonomisko un sociālo ekosistēmu pārvaldība, vadība un stiprināšana. Ir ļoti ieteicams pievērsties reģionālo jautājumu risināšanai, apvienību un koalīciju veidošanai un jaunu tādu pieeju un iniciatīvu izmēģināšanai, par kurām atbildību uzņemas valsts. Zaļā kursa īstenošanas atbalstīšana, IKT spēju palielināšana Programmas neasociētajās trešās valstīs un studentu līdzdalība plānošanas un mācīšanās procesos būs pasākuma transversālie elementi. Tiks nodrošināta saskaņotība, sinerģija un papildināmība ar citiem attiecīgiem Eiropas Savienības intervences pasākumiem šajā jomā.

GAIDĀMĀ IETEKME

- Modernizētas AII, kuras ne tikai nodos tālāk zināšanas, bet arī radīs ekonomisko un sociālo vērtību, nododot mācīšanas un pētniecības rezultātus sabiedrībai/valstij.
- Kvalitatīvāka augstākā izglītība un uzlabota piekļuve tai, jo īpaši cilvēkiem, kuriem ir mazāk iespēju un kuri atrodas nabadzīgākajās valstīs dažādos reģionos.
- Aktīvāka tādu AII piedalīšanās, kuras atrodas attālos reģionos.
- Tāda pārvaldība, kas nodrošina efektīvāku un lietderīgāku politikas veidošanu un politikas īstenošanu augstākās izglītības jomā.
- Salīdzināmu atzīšanas, kvalitātes nodrošināšanas rīku izveide un reģionālā integrācija akadēmiskās sadarbības un studentu, personāla un pētnieku mobilitātes atbalstam.
- Spēcīgāka saikne un sadarbība ar privāto sektoru, kura sekmē inovāciju un uzņēmējdarbību.
- Akadēmiskās pasaules precīzāka atbilstība darba tirgum, kura uzlabo studentu nodarbināmību.
- Lielāka studentu pašiniciatīva un uzņēmējdarbības gars.
- Augstāks studentu un personāla digitālās kompetences līmenis.
- Iestāžu atbildīgums par *CBHE* rezultātiem un tādējādi ilgtspējas nodrošināšana.
- Valstu atbildības uzņemšanās, tām eksperimentējot un integrējot labu praksi un paraugpraksi augstākās izglītības jomā.
- Palielināta spēja ar lielāku profesionalitāti darboties starptautiskā līmenī — uzlabotas pārvaldības kompetences un internacionalizācijas stratēģijas.
- Uzlabota starptautisko projektu sagatavošanas, īstenošanas, pārraudzības un pēcpasākumu kvalitāte.

DARBĪBAS

Ierosinātajām darbībām jābūt tiešā veidā saistītām ar iepriekš minētajiem mērķiem, reģionālajām prioritārajām jomām, sadaļu raksturiezīmēm (sk. tālāk), un tām jābūt sīki aprakstītām projekta aprakstā, aptverot visu īstenošanas periodu.

Šajā pasākumā projekta darbībām jābūt vērstām uz to, lai stiprinātu atbilstīgās Programmas neasociētās trešās valstis, to AII un citas organizācijas, kuras darbojas augstākās izglītības un sistēmu jomā, un dotu tām labumu.

Finansētie projekti varēs integrēt daudz dažādu sadarbības, apmaiņas, komunikācijas un citu darbību, kuru piemēri ir norādīti šajā pasākumā pieejamo trīs sadaļu aprakstā. Ierosinātajām darbībām ir jārada pievienotā vērtība un tieša ietekme uz projekta rezultātu sasniegšanu.

ĢEOGRĀFISKĀS MĒRĶVĒRTĪBAS

CBHE projekti var tikt īstenoti kā:

- nacionālie projekti, t. i., projekti, kuros piedalās iestādes tikai no vienas atbilstīgās "*Erasmus+*" Programmas neasociētās trešās valsts,
- vairākvalstu (reģionālie) projekti vienā atsevišķā atbilstīgajā reģionā,
- vairākvalstu projekti, kuros iesaistīti vairāki reģioni (starpreģionu projekti) un vismaz viena valsts no katra atbilstīgā reģiona[237].

Katram reģionam ir noteikts budžets, un papildu informācija par pieejamajām summām tiek publicēta Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā (*FTOP*): https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

237 Starpreģionu projektiem jātiek īstenotiem visu iesaistīto reģionu prioritārajās jomās, tiem ir jāapliecina savs nozīmīgums katram reģionam un tas jāpamato, sniedzot kopīgo vajadzību un mērķu sīku analīzi.

Papildus tam, ka tiek pievērsta īpaša uzmanība līdztiesības un dzimumu līdzsvara uzlabošanai piekļuvē augstākās izglītības iestādēm Programmas neasociētajās trešās valstīs, jo īpaši cilvēkiem, kuriem ir mazāk iespēju, pasākumā ir izmantota iekļaujoša pieeja visos reģionos, lai palielinātu nabadzīgāko un mazāk attīstīto Programmas neasociēto trešo valstu līdzdalību.

REĢIONĀLĀS PRIORITĀRĀS JOMAS

1. un 2. sadaļā priekšlikumiem jāatbilst iepriekš noteiktām reģionālajām prioritātēm, kuras ir publicētas Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā (*FTOP*): https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

PROJEKTU SADAĻAS

Lai reaģētu uz dažādām problēmām Programmas neasociētajās trešās valstīs, *CBHE* pasākums ietver trīs atsevišķas sadaļas.

1. sadaļa. Sadarbības veidošanas iespēju uzlabošana augstākās izglītības jomā

Šī sadaļa ir izstrādāta ar mērķi piesaistīt mazāk pieredzējušas AII un maza mēroga dalībniekus *CBHE* pasākumam, lai sekmētu jaunpienācēju organizāciju[238] piekļuvi šim pasākumam. Šīm partnerībām vajadzētu būt pirmajam solim, kas palīdz Programmas neasociētajās trešās valstīs esošām AII un organizācijām, kurām ir mazākas darbības spējas, piekļūt līdzekļiem, ar kuriem var sasniegt cilvēkus, kam ir mazāk iespēju, un palielināt šos līdzekļus. Šīs sadaļas ietvaros tiek finansēti maza mēroga projekti, kuru mērķis ir samazināt internacionalizācijas nevienlīdzību starp AII no atbilstīgām Programmas neasociētajām trešām valstīm — no vienas valsts vai viena reģiona. Projektiem būtu jāizveido partnerības, lai attīstītu sadarbības idejas, kā arī sekmētu zinātības, pieredzes un labas prakses nodošanu, veicinot piekļuvi spēju veidošanas iespējām un uzlabojot sociālo iekļaušanu un studentu/personāla, kuriem ir mazāk iespēju, piekļuvi kvalitatīvas augstākās izglītības piedāvājumam. Konkrētāk, šajos projektos īpaša uzmanība tiek pievērsta:

- AII no vismazāk attīstītajām programmas "*Erasmus+*" neasociētajām valstīm,
- AII, kuras atrodas programmas "*Erasmus+*" neasociēto trešo valstu attālos reģionos/apgabalos,
- jaunpienācējām vai mazāk pieredzējušām AII un fakultātēm no Programmas neasociētajām trešām valstīm,
- tādu studentu un personāla līdzdalībai, kuriem ir mazāk iespēju.

Darbības

Ierosinātajām darbībām un projekta rezultātiem jāsniedz skaidra pievienotā vērtība paredzētajiem dotāciju saņēmējiem. Tālāk ir neizsmeļoši uzskaitītas iespējamās darbības.

Darbības, **kuru mērķis ir uzlabot mērķa AII pārvaldības/administratīvās spējas**, piemēram:
- universitātes pārvaldības reforma un modernizācija, tostarp pakalpojumu uzlabošana, jo īpaši studentiem paredzēto (studentu ievirze, konsultēšana un profesionālā orientācija utt.),
- starptautisko attiecību biroju izveide vai stiprināšana un internacionalizācijas stratēģiju izstrāde,
- jaunu kvalitātes nodrošināšanas vienību un procesu/stratēģiju izveide vai esošo vienību un procesu/stratēģiju attīstīšana augstākās izglītības iestādēs,
- plānošanas un izvērtēšanas vienību izveide vai spēju palielināšana,
- starptautiskās sadarbības projektu rezultātu paziņošanas un izplatīšanas mehānismu uzlabošana,
- studentu un personāla mobilitātes darbību atbalstīšanas spēju veidošana.

Darbības, kuru mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu un atbilstīgu izglītību, piemēram:

238 Sk. jēdziena "jaunpienācēja organizācija" definīciju D daļā "Glosārijs".

- moduļi vai studiju programmas, programmu tehniskā vai profesionālā orientācija,
- tādu intensīvo studiju programmu izveide, kurās studenti un pedagoģiskais personāls no iesaistītajām AII strādā īsākus studiju periodus,
- pēcdiploma studentu un akadēmiskā personāla spēju veidošana, kā arī pēcdiploma studentu un/vai personāla mobilitātes veicināšana,
- apmācību kursu ieviešana AII akadēmiskajam personālam,
- sinerģijas veidošana un saiknes stiprināšana ar uzņēmējdarbības sektora pārstāvjiem un ar privātām vai publiskām organizācijām, kuras darbojas darba tirgū un izglītības, apmācības un jaunatnes jomā.

Darbības, kuru mērķis ir uzlabot to studentu/personāla piekļuvi, kuriem ir mazāk iespēju, piemēram:
- attālinātu un iekļaujošu mācīšanās veidu un iespēju izstrāde, izmantojot digitālās tehnoloģijas un e-mācības, neaizsargātiem studentiem,
- digitālo tehnoloģiju atjauninināšana, lai izstrādātu īpašus pakalpojumus, kuru mērķis ir nodrošināt līdzvērtīgas un taisnīgas mācību iespējas studentiem ar invaliditāti,
- tādu uz pozitīvo diskrimināciju vērstu iniciatīvu veicināšana, kas nodrošina iespējas sievietēm un etniskajām/reliģiskajām minoritātēm,
- tādu iniciatīvu izstrāde, ar kurām tiek novērsti un samazināti šķēršļi, ar ko saskaras nelabvēlīgā situācijā esošas grupas, cenšoties piekļūt mācību iespējām,
- ieguldījuma sniegšana tādas iekļaujošas vides izveidē, kura veicina taisnīgumu un līdztiesību un kura reaģē uz plašākas sabiedrības vajadzībām.

2. sadaļa. Partnerības pārveidei augstākajā izglītībā

Šīs sadaļas projekti pievēršas atbilstīgās Programmas neasociētajās trešās valstīs esošu AII atšķirīgajam progresam un problēmām, uzlabo programmas ietekmi un attiecīgos gadījumos papildina citus finansējuma avotus. Ar tiem augstākajā izglītībā ievieš jaunas pieejas un iniciatīvas, kas balstās uz savstarpēju mācīšanos un pieredzes un labas prakses nodošanu un kas ietekmē ne tikai iestādes, bet arī sabiedrību kopumā. Partnerības pārveidei augstākajā izglītībā ir sarežģīti un inovatīvi spēju veidošanas projekti, kuru pamatā ir pieredzes, kompetenču un labas prakses nodošana un kuros tiek izmantotas dažādas savstarpēji saistītas darbības, kā mērķis ir stiprināt mērķa AII spējas risināt 21. gadsimta problēmas, kuras saistītas, piemēram, ar migrāciju, klimata pārmaiņām, pārvaldību un pāreju uz digitālo ekonomiku. Projektu iznākumiem vajadzētu būt būtiskai un ilgtermiņa ietekmei uz mērķa AII arī pēc projekta darbības beigām, un tādējādi tiem būtu jānodrošina ieguvums sabiedrībai kopumā.

Konkrētāk, minētajos projektos ir apvienoti šādi elementi, sniedzot labumu programmas "*Erasmus+*" neasociētajās trešās valstīs esošām AII:

- **inovācija augstākajā izglītībā**, lai uzlabotu tās nozīmīgumu darba tirgum un sabiedrībai. Paredzams, ka ierosinātie projekti novērsīs neatbilstību starp darba devēju prasībām un augstākās izglītības iestāžu piedāvājumu un piedāvās būtiskus risinājumus, kā uzlabot studentu nodarbināmību. To var panākt, īstenojot visaptverošus intervences pasākumus, kuri ietver:
  - inovatīvu mācību programmu izstrādi un inovatīvu elementu ieviešanu pastāvošajās mācību programmās,
  - inovatīvu mācīšanās un mācīšanas metožu ieviešanu (t. i., uz izglītības apguvējiem vērsta un reālām problēmām balstīta mācīšana un mācīšanās),
  - aktīvu sadarbību ar uzņēmumiem un pētniekiem, tālākizglītības programmu un darbību organizēšanu kopā ar uzņēmumiem un uzņēmumos,
  - AII spēju stiprināšanu programmas "*Erasmus+*" neasociētajās trešās valstīs, lai tās varētu efektīvi veidot tīklus pētnieciskās, zinātniskās un tehnoloģiskās inovācijas jomā,

- **reformu veicināšana augstākās izglītības iestādēs**, lai tās kļūtu par ekonomiskās un sociālās attīstības katalizatoriem Programmas neasociētajās trešās valstīs. Projektiem būtu jāatbalsta AII tādu institucionālo reformu izstrādē un īstenošanā, kas ļautu tām kļūt demokrātiskākām, iekļaujošākām, taisnīgākām un pilnvērtīgākām pilsoniskās sabiedrības sastāvdaļām. Institucionālās reformas ietver jaunas pārvaldības un vadības sistēmas un struktūras, gatavību digitālo prasmju jomā, modernus universitātes pakalpojumus, kvalitātes nodrošināšanas procesus, rīkus un metodes akadēmiskā, tehniskā un administratīvā personāla profesionalizācijai un profesionālajai attīstībai. Uz uzņēmējdarbību vērstas domāšanas attīstība un uzlabotas kompetences un prasmes iestādēs ir svarīgi aspekti veiksmīgai šīs sadaļas īstenošanai. Transversālu prasmju apguve, uzņēmējdarbības

izglītība un uzņēmējdarbības prasmju praktiska lietošana ļaus AII izmantot savas zināšanas un resursus vietējo/valsts/reģionālo kopienu labā.

Darbības

Ierosinātajām darbībām un projekta rezultātiem jāsniedz skaidra pievienotā vērtība paredzētajiem dotāciju saņēmējiem. Tālāk ir neizsmeļoši uzskaitītas iespējamās darbības:

- satura ziņā (pamatkompetences un transversālās prasmes (uzņēmējdarbība, problēmu risināšana, zaļās darbvietas utt.)), struktūras ziņā (modulāra, kopīga utt.) un mācīšanas/mācīšanās metožu ziņā (atvērtas un elastīgas mācīšanās, virtuālās mobilitātes, atvērto izglītības resursu, jaukta tipa mācīšanās, masveida atvērto interneta kursu (*MOOC*) u. c. elementu izmantošana) inovatīvu mācību programmu izstrāde, pārbaude un pielāgošana,
- jaunu mācīšanās metožu, rīku un materiālu (piemēram, jaunas daudzdisciplīnu mācību programmas, uz izglītības apguvējiem vērsta un reālām problēmām balstīta mācīšana un mācīšanās) izstrāde, pārbaude un īstenošana, izmantojot studentu praktisku apmācību un norīkojumus,
- Boloņas tipa reformu (trīslīmeņu cikla sistēma, pārredzamības rīki, piemēram, kredītpunktu sistēmas un diploma pielikums, kvalitātes nodrošināšana, izvērtēšana, valstu/reģionālās kvalifikācijas ietvarstruktūras, iepriekšēju un neformālu mācību atzīšana utt.) ieviešana iestāžu līmenī,
- praktisku apmācības shēmu, stažēšanās un uzņēmējdarbības un rūpniecības nozarē sastopamu reālās dzīves situāciju izpētes ieviešana tā, lai tās būtu pilnībā integrētas mācību programmā, atzītas un par tām tiktu piešķirti kredītpunkti,
- tādu duālās mācīšanās sistēmu ieviešana, kas savieno terciārā līmeņa studijas ar vidējo PIA, lai uzlabotu absolventu nodarbināmību,
- problēmu risinājumu izstrāde, produktu un procesu inovācija (sadarbojoties studentiem, profesoriem un praktiķiem),
- tādu risinājumu izstrāde un pārbaude, kuri paredzēti neatliekamām sociālajām vajadzībām, ko nerisina tirgus, un kuri attiecas uz neaizsargātām sabiedrības grupām; minētie risinājumi novērš sabiedrības problēmas vai ir saistīti ar izmaiņām attieksmē un vērtībās, stratēģijā un politikā, organizatoriskajā struktūrā un procesos, izpildes sistēmās un pakalpojumos,
- atbalsts centru izveidei, inovācijas inkubatoriem, tehnoloģiju pārnesei un jaunuzņēmumiem un izglītības, pētniecības un inovācijas integrācijai iestāžu/reģionālā/valsts līmenī,
- tālākās izglītības programmu un darbību izstrāde un pārbaude uzņēmumos un kopā ar tiem,
- vides inovatīvu pasākumu izmēģināšanai; studentu, pētnieku, pedagoģiskā personāla un uzņēmumu darbinieku apmaiņa uz konkrētu laiku; stimulēšana uzņēmumu darbinieku iesaistīšanai mācīšanā un pētniecībā,
- pārvaldības un vadības sistēmu un struktūru reformas iestāžu līmenī (ieskaitot kvalitātes nodrošināšanas metodes un sistēmas, finanšu pārvaldību un AII autonomiju, starptautiskās attiecības, pakalpojumus studentiem un konsultēšanu, karjeras virzību, akadēmiskās un pētniecības padomes utt.),
- tādu stratēģiju un rīku izstrāde, kas sekmē AII internacionalizācijai (mācību programmu starptautiskā pieejamība, starpiestāžu mobilitātes shēmas) un uzlabo to spējas efektīvi veidot tīklus pētniecības, zinātnisko un tehnoloģisko jauninājumu jomā (zinātniskā sadarbība un zināšanu pārnese, utt.),
- tādu risinājumu izstrāde un pārbaude, kuri paredzēti neatliekamām sociālajām vajadzībām, ko nerisina tirgus, un kuri attiecas uz neaizsargātām sabiedrības grupām; minētie risinājumi novērš sabiedrības problēmas vai ir saistīti ar izmaiņām attieksmē un vērtībās, stratēģijā un politikā, organizatoriskajā struktūrā un procesos, izpildes sistēmās un pakalpojumos,
- problēmu risinājumu izstrāde, produktu un procesu inovācija (sadarbojoties studentiem, profesoriem un praktiķiem),
- rīku un metožu izstrāde, pielāgošana un nodrošināšana akadēmiskā un administratīvā personāla kvalifikācijas celšanai, izvērtēšanai/novērtēšanai, profesionalizācijai un profesionālajai attīstībai, skolotāju sākotnējai apmācībai un tālākajai karjeras attīstībai.

3. sadaļa. Strukturālo reformu projekti

Šīs sadaļas projekti atbalsta programmas "*Erasmus+*" neasociēto trešo valstu centienus izstrādāt saskaņotas un ilgtspējīgas augstākās izglītības sistēmas, lai apmierinātu šo valstu sociālekonomiskās vajadzības un sasniegtu vērienīgu

mērķi izveidot uz zināšanām balstītu ekonomiku. Veiksmīgu rezultātu integrēšana un izvēršana, kā arī sinerģija ar atbalstu, kas jau tiek sniegts vai ir paredzēts šajā jomā divpusējās atbalsta programmās, arī ir šīs sadaļas elementi. Strukturālo reformu projekti palīdzēs apmierināt atbilstīgo programmas "*Erasmus+*" neasociēto trešo valstu vajadzības, lai atbalstītu ilgtspējīgus sistēmiskus un strukturālus uzlabojumus un inovāciju augstākās izglītības sektorā. Konkrētāk, šie projekti būs vērsti uz valstu centieniem izstrādāt saskaņotas un ilgtspējīgas augstākās izglītības sistēmas, lai apmierinātu savas sociālekonomiskās vajadzības un galu galā izveidotu uz zināšanām balstītu ekonomiku. Iesaistot Programmas neasociēto trešo valstu kompetentās valsts iestādes (proti, izglītības ministrijas), AII, pētniecības iestādes un citas attiecīgas iestādes/struktūras un ieinteresētās personas, šie projekti jo īpaši:

- veicinās sadarbību un savstarpēju mācīšanos publisko iestāžu starpā ES dalībvalstu vai programmas "*Erasmus+*" asociēto valstu un atbilstīgo programmas "*Erasmus+*" neasociēto trešo valstu augstākajā iestāžu līmenī, lai veicinātu sistēmiskus uzlabojumus un inovāciju augstākās izglītības sektorā,
- veicinās iekļaujošas augstākās izglītības sistēmas, kas var nodrošināt piemērotus apstākļus, lai dažādas izcelsmes studenti varētu iesaistīties mācībās un gūt panākumus. Tādēļ īpaša uzmanība jāpievērš personām, kurām ir mazāk iespēju,
- palielinās programmas "*Erasmus+*" neasociētajās trešās valstīs esošo AII spējas un par augstāko izglītību atbildīgo struktūru un kompetento iestāžu (proti, ministriju) spējas, tām piedaloties tādu reformu procesu noteikšanā, īstenošanā un pārraudzībā, kuru mērķis ir modernizēt augstākās izglītības sistēmas, jo īpaši pārvaldības un finansēšanas ziņā,
- noteiks sinerģijas ar sāktajām ES iniciatīvām Programmas neasociētajā(-ās) trešās valstīs jomās, uz kurām attiecas programma "*Erasmus+*".

Darbības

Projektos būtu jāierosina darbības, kuras nepārprotami nodrošina pievienoto vērtību augstākās izglītības sistēmai kopumā un kurām ir tieša ietekme uz paredzētajiem dotāciju saņēmējiem. Šīm darbībām būtu jāsniedz ieguldījums augstākās izglītības politikas reformās, kas palīdz apmierināt sabiedrības un darba tirgus vajadzības.
Tālāk ir neizsmeļoši uzskaitītas iespējamās darbības:

- veicināt valstu atbildību, tām eksperimentējot un integrējot labu praksi un paraugpraksi augstākās izglītības jomā valsts un/vai reģionālā līmenī:
    - lai palielinātu absolventu nodarbināmību,
    - lai paplašinātu piekļuvi augstākajai izglītībai personām, kurām ir mazāk iespēju,
    - lai stiprinātu saikni starp izglītību, pētniecību un inovāciju,
- sniegt ieguldījumu efektīvā un lietderīgā augstākās izglītības politikas veidošanā, iesaistot citas ieinteresētās personas augstākās izglītības jomā:
    - mudinot citu atbildīgo publisko iestāžu līdzdalību, lai palielinātu augstākās izglītības sektora būtiskumu un tā ietekmi uz sabiedrību kopumā,
    - nodrošinot studentu aktīvu līdzdalību augstākās izglītības sistēmas pārvaldībā un reformā,
    - iesaistot apvienības, kas darbojas citās atbilstīgās jomās, piemēram, profesionālās apmācības un jaunatnes jomā,
    - uzlabojot augstākās izglītības starptautisko dimensiju, īstenojot sadarbību starp augsta līmeņa iestādēm ES dalībvalstīs vai programmas "*Erasmus+*" asociētajās valstīs un atbilstīgās programmas "*Erasmus+*" neasociētajās trešās valstīs, konkrētāk, izstrādājot un īstenojot shēmas, kas sekmē studentu un akadēmiskā personāla mobilitāti, piemēram, izveidojot reģionālo kredītpunktu pārneses sistēmu vai atbalstot valstu kvalifikāciju ietvarstruktūru izstrādi,
    - nosakot valsts/reģionālu kvalitātes nodrošināšanas satvaru,
- veicināt reģionālo akadēmisko sadarbību un sekmēt programmas "*Erasmus+*" neasociēto trešo valstu brīvprātīgu konverģenci virzībā uz vienotu reģionālo stratēģiju augstākās izglītības jomā:
    - nosakot reģionālas augstākās izglītības telpas izveides soļus,
    - veicinot valsts un pārrobežu atzīšanu,
    - novēršot mācīšanās šķēršļus, uzlabojot piekļuvi kvalitatīvai un uz inovācijām balstītai izglītībai un atvieglojot skolotāju, izglītības apguvēju un darbinieku pārvietošanos starp valstīm,
- veicināt finansēšanas mehānismu ieviešanu ar mērķi:
    - palielināt tādu personu līdzdalību augstākajā izglītībā, kurām ir mazāk iespēju,

- mazināt digitālo plaisu iestāžu un individuālā līmenī,
- uzlabot pedagogu profesijas pievilcību, ieviešot pasākumus, kas, piemēram:
  - veicina karjeras attīstības iniciatīvas,
  - veicina to līdzdalību augstākās izglītības internacionalizācijā, radot stimulus.

Atbildīgās publiskās iestādes, kuru kompetencē ir jomas, uz ko attiecas projekts (piemēram, nodarbinātība, jauniešu lietas, finanses, sociālās lietas, iekšlietas, tieslietas, veselības aizsardzība utt.), kā arī iestādes no ES dalībvalstīm vai programmas "*Erasmus+*" asociētajām valstīm tiek mudinātas piedalīties projektos.

AII no atbilstīgajām programmas "*Erasmus+*" neasociētajām trešām valstīm jo īpaši tiek mudinātas iesniegt pieteikumus šajā sadaļā.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Kas var iesniegt pieteikumu?	**1. un 2. sadaļā:** AII, AII apvienības vai organizācijas, kas izveidotas ES dalībvalstī vai programmas "*Erasmus+*" asociētajā trešā valstī vai atbilstīgā programmas "*Erasmus+*" neasociētajā trešā valstī. Pieteikuma iesniedzēja iestāde iesniedz pieteikumu visu priekšlikumā iesaistīto dalīborganizāciju vārdā[239]. **Papildus tam 3. sadaļā:** juridiski atzītas valsts vai starptautiskas rektoru, skolotāju vai studentu organizācijas, kas izveidotas ES dalībvalstī vai programmas "*Erasmus+*" asociētajā trešā valstī vai atbilstīgā programmas "*Erasmus+*" neasociētajā trešā valstī. Izņēmums: dalīborganizācijas no Baltkrievijas (2. reģions), Sīrijas (3. reģions) un Krievijas Federācijas (4. reģions) nevar būt pieteikuma iesniedzējas[240].
Kāda veida organizācijas var piedalīties projektā?	Katrai dalīborganizācijai jābūt izveidotai ES dalībvalstī vai programmas "*Erasmus+*" asociētajā trešā valstī vai atbilstīgā programmas "*Erasmus+*" neasociētajā trešā valstī (sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā). **Atbilstīgās programmas "*Erasmus+*" neasociētās trešās valstis šajā pasākumā:** visas Programmas neasociētās trešās valstis (sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā) 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. un 11. reģionā[241]. **Izņēmums:** organizācijas no Baltkrievijas (2. reģions) nav tiesīgas piedalīties šajā pasākumā. **Atbilstīgās dalīborganizācijas:** • jebkura publiska vai privāta organizācija, kas ir definēta kā augstākās izglītības iestāde un ko par tādu atzinušas kompetentās iestādes tās atrašanās valstī, un kas piedāvā pilnas

239 Dalīborganizācijām būs jāsniedz pilnvarojums pieteikuma iesniedzējai organizācijai. Pilnvarojumi jāsniedz pieteikumu iesniegšanas posmā, un tie tiks pārbaudīti dotācijas nolīguma parakstīšanas laikā. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

240 Priekšlikumi atbilst Padomes 2018. gada 16. aprīļa secinājumam par Sīriju. Papildus tam finansējumu nepiešķir trešām personām — vienībām, privātpersonām vai privātpersonu grupai —, uz ko uzaicinājuma izsludināšanas laikā attiecas ES ierobežojošie pasākumi. Dotācijas saņēmējiem un darbuzņēmējiem arī jāpārliecinās, ka apakšuzņēmēji, fiziskās personas, ieskaitot darbsemināru un/vai apmācību dalībniekus un trešām personām sniegtā finansiālā atbalsta saņēmējus, nav iekļauti ES ierobežojošo pasākumu sarakstos.

241 Izņemot valstis ar augstiem ienākumiem (AIV) 5., 7. un 8. reģionā (sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā).

	studiju programmas, pēc kuru pabeigšanas tiek piešķirti augstākās izglītības grādi un atzīti terciārā izglītības kvalifikācijas līmeņa diplomi[242], un ar šīm iestādēm saistītās vienības (ja tādas ir), • jebkura publiska vai privāta organizācija ar tās saistītajām vienībām (ja tādas ir), kas atrodas atbilstīgā programmas "*Erasmus+*" neasociētajā trešā valstī un darbojas darba tirgū vai izglītības, apmācības un jaunatnes jomā. Šāda organizācija var būt, piemēram: - valsts, privāts mazs, vidēji liels vai liels uzņēmums (tostarp sociālie uzņēmumi), - publiska struktūra vietējā, reģionālā vai valsts līmenī (arī ministrijas), - sociālais partneris vai cits darba dzīves pārstāvis, tostarp tirdzniecības kameras, amatnieku/profesionālās apvienības un arodbiedrības, - pētniecības institūts, - fonds, - skola/institūts (jebkurā līmenī, sākot no pirmsskolas līdz vidējai izglītībai, ieskaitot profesionālo un pieaugušo izglītību), - bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO (tostarp valsts vai starptautiskas apvienības vai augstākās izglītības iestāžu apvienības/tīkli, studentu vai skolotāju apvienības u. c.), - kultūras organizācija, bibliotēka, muzejs, - struktūra, kas sniedz karjeras virzības, profesionālās konsultēšanas un informēšanas pakalpojumus. AII, kas atrodas ES dalībvalstī vai programmas "*Erasmus+*" asociētajā trešā valstī, jābūt parakstījušām spēkā esošu "*Erasmus*" Augstākās izglītības hartu (*ECHE*). *ECHE* nav jāparaksta iesaistītajām AII no atbilstīgām programmas "*Erasmus+*" neasociētajām trešām valstīm. AII apvienības vai organizācijas, kas pievēršas augstākās izglītības veicināšanai, uzlabošanai un reformai un sadarbībai Eiropā un starp Eiropu un citām pasaules daļām, ir atbilstīgas. Ja šādas apvienības, organizācijas vai tīkli aptver arī citus izglītības sektorus un apmācību, to darbībai jābūt vērstai galvenokārt uz augstāko izglītību — kam jābūt skaidri definētam organizācijas statūtos un pārvaldības struktūrās. AII apvienību, organizāciju vai tīklu uzskata par vienu tiesību subjektu / partneriestādi; tas nozīmē, ka, izvērtējot atbilstību prasībai par dalīborganizāciju minimālo skaitu, to uzskata par vienu struktūru no valsts, kurā atrodas tās galvenā mītne. Šīs organizācijas netiks uzskatītas par AII. Dotāciju var saņemt tikai dalībnieki, kas ir izveidoti ES dalībvalstī, Programmas asociētajā trešā valstī vai atbilstīgā Programmas neasociētajā trešā valstī. Starpvaldību organizācijas var piedalīties kā partneri *CBHE* projektos uz pašfinansējuma pamata.
Dalīborganizāciju skaits un specializācija	**Nacionālie projekti, kuri attiecas tikai uz vienu "*Erasmus+*" Programmas neasociēto trešo valsti** **Valstu līdzdalība** Projektā jāpiedalās vienai atbilstīgai Programmas neasociētajai trešai valstij un vismaz divām ES dalībvalstīm vai Programmas asociētajām valstīm.

242 Starptautiskā standartizētā izglītības klasifikācija (*ISCED* 2013), terciārā izglītība, vismaz 5. līmenis. Pēcvidusskolas neterciārās izglītības *ISCED* 2011 4. līmenis netiek pieņemts.

	AII līdzdalība Projektiem kā pilntiesīgi partneri jāiekļauj vismaz šāds AII skaits: • vismaz viena AII no katras iesaistītās ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts un • vismaz divas AII no iesaistītās Programmas neasociētās trešās valsts. **Papildus tam (tikai 3. sadaļā):** • projektiem kā pilntiesīgs partneris arī jāiekļauj valsts kompetentā iestāde (piemēram, ministrija), kas atbildīga par augstāko izglītību atbilstīgajā Programmas neasociētajā trešā valstī, uz kuru vērsts projekts. **Vairākvalstu projekti, kuri attiecas uz divām vai vairāk "*Erasmus+*" Programmas neasociētajām trešām valstīm** **Valstu līdzdalība** Projektā jāpiedalās vismaz divām atbilstīgām Programmas neasociētajām trešām valstīm un vismaz divām ES dalībvalstīm vai Programmas asociētajām valstīm. Programmas neasociētās trešās valstis var būt no tā paša reģiona (reģionāli projekti) vai no dažādiem reģioniem (starpreģionu projekti), uz ko attiecas pasākums. **AII līdzdalība** Šiem projektiem kā pilntiesīgi partneri jāiekļauj vismaz šāds AII skaits: • vismaz viena AII no katras iesaistītās ES dalībvalsts vai programmas "*Erasmus+*" asociētās trešās valsts un • vismaz divas AII no katras iesaistītās programmas "*Erasmus+*" neasociētās trešās valsts. **Papildus tam (tikai 3. sadaļā):** • projektiem kā pilntiesīgs partneris arī jāiekļauj valsts kompetentā iestāde (piemēram, ministrija), kas atbildīga par augstāko izglītību atbilstīgajā Programmas neasociētajā trešā valstī, uz kuru vērsts projekts. Īpaši kritēriji attiecībā uz visiem *CBHE* projektiem: ES dalībvalstu vai programmas "*Erasmus+*" asociēto valstu AII skaits nedrīkst pārsniegt Programmas neasociēto trešo valstu AII skaitu. **Izņēmums:** ja Programmas neasociētajā trešā valstī AII skaits ir mazāks par piecām visā valstī vai ja viena atsevišķa iestāde pārstāv vairāk nekā 50 % no visa studentu kopskaita valstī, pieņem pieteikumus, kuros norādīta tikai viena AII no šādām valstīm. **Papildu īpašie kritēriji attiecībā uz:** – projektiem, kuros piedalās partneri no 1. reģiona (1. un 2. sadaļā) — tajos jābūt iesaistītām vismaz divām programmas "*Erasmus+*" neasociētajām trešām valstīm no attiecīgā reģiona, – projektiem, kuros piedalās partneri no 4. reģiona — tajos jābūt iesaistītai vismaz vēl vienai programmas "*Erasmus+*" neasociētajai trešai valstij, – projektiem, kuros piedalās partneri no 10. un 11. reģiona (1. un 2. sadaļā) — tajos jābūt iesaistītām vismaz divām Programmas neasociētajām trešām valstīm no attiecīgajiem reģioniem.

	– Sīrija nevar piedalīties 3. sadaļas projektos.
Projekta ilgums	Ilgums jāizvēlas pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz projekta mērķi un laika gaitā paredzēto darbību veidu. Atbilstības periods tikai īpašos izņēmuma gadījumos vienu reizi var tikt pagarināts ne vairāk kā par 12 mēnešiem, ja partnerībai kļūst neiespējami īstenot projektu noteiktajā termiņā. 1. sadaļa Projekti var ilgt no 24 līdz 36 mēnešiem. 2. sadaļa Projekti var ilgt no 24 līdz 36 mēnešiem. 3. sadaļa Projekti var ilgt no 36 līdz 48 mēnešiem.
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (*EACEA*). **1. sadaļa** Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS -EDU-2022-CBHE. Temata identifikators: ERASMUS -EDU-2022-CBHE-STRAND-1. **2. sadaļa** Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS -EDU-2022-CBHE. Temata identifikators: ERASMUS -EDU-2022-CBHE-STRAND-2. **3. sadaļa** Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS -EDU-2022-CBHE. Temata identifikators: ERASMUS -EDU-2022-CBHE-STRAND-3.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **17. februāra plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika)**.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekts tiks izvērtēts divu posmu procedūrā pēc šādiem kritērijiem.

1. posms

Projekta atbilstība **(maksimālais rezultāts — 30 punkti)**	• **Nolūks**: priekšlikums atbilst *CBHE* pasākuma mērķiem un darbībām un attiecīgās sadaļas specifikai. Tas ir uzskatāms par atbilstošu reakciju uz pašreizējām mērķa valsts(-u) vai reģiona(-u) un mērķgrupu, un galīgo saņēmēju vajadzībām un ierobežojumiem. Ir ņemtas vērā tādu mērķa dalībnieku vajadzības, kuriem ir mazāk iespēju (attiecīgos gadījumos). Tas, ciktāl priekšlikums attiecas uz ES galvenajām prioritātēm. • **Mērķi**: mērķi ir balstīti uz pārdomātu vajadzību analīzi; tie ir skaidri definēti, konkrēti, izmērāmi, sasniedzami, reālistiski un laika ziņā ierobežoti. Tie attiecas uz jautājumiem, kuri ir nozīmīgi dalīborganizācijām (saskaņā ar mērķa AII modernizācijas, attīstības un internacionalizācijas stratēģiju) un augstākās izglītības attīstības stratēģijām atbilstīgajās Programmas neasociētajās trešās valstīs. • **Sasaiste ar ES politiku un iniciatīvām**: priekšlikums vajadzības gadījumā ņem vērā un sekmē papildināmību/sinerģiju ar citiem intervences pasākumiem, kas saņēmuši ES un

	citu subjektu (publisku un privātu līdzekļu devēju) finansējumu. • **ES pievienotā vērtība**: priekšlikums parāda, ka līdzīgus rezultātus nevarētu sasniegt, ja netiktu īstenota ES dalībvalstu vai Programmas asociēto trešo valstu AII sadarbība un bez ES finansējuma. ***Īpašas prasības 1. sadaļā*** • Priekšlikums skaidri attiecas uz iepriekš noteiktām reģionālajām prioritātēm mērķa valstij(-īm) vai reģionam(-iem). ***Īpašas prasības 2. sadaļā*** • Priekšlikumā ir ietverti inovatīvi elementi un mūsdienīgas metodes un paņēmieni noteiktajā intervences jomā. • Priekšlikums skaidri attiecas uz iepriekš noteiktām reģionālajām prioritātēm mērķa valstij(-īm) vai reģionam(-iem). ***Īpašas prasības 3. sadaļā*** • Priekšlikums attiecas uz augstākās izglītības sistēmas(-u) reformu un modernizāciju, kas atbilst attiecīgo Programmas neasociēto trešo valstu attīstības stratēģijām. • Priekšlikums parāda spēcīgu augstākās izglītības jomas kompetentās iestādes institucionālo atbalstu.
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 30 punkti)**	• **Saskaņotība**: projekta vispārējā struktūra nodrošina konsekvenci starp projekta mērķiem, metodiku, darbībām un ierosināto budžetu. Priekšlikumā ir atspoguļots saskaņots un vispusīgs atbilstošu darbību kopums, kas atbilst apzinātajām vajadzībām un palīdz gūt iecerētos rezultātus. • **Metodika**: intervences loģika ir kvalitatīva, plānotie rezultāti un iznākumi ir saskaņoti un sasniedzami, un galvenie pieņēmumi un riski ir skaidri noteikti. Loģiskā ietvara matricas struktūra un saturs, t. i., objektīvi pārbaudāmu rādītāju izvēle, datu pieejamība, atsauces dati, mērķvērtības utt., ir atbilstoši. • **Darba plāns**: darba plāna kvalitāte un efektivitāte, tostarp tas, kādā mērā darba pakotnēm piešķirtie resursi atbilst to mērķiem un nodevumiem, attiecība starp resursiem un gaidāmajiem rezultātiem ir atbilstoša un darba plāns ir reālistisks, ar precīzi definētām darbībām, termiņiem, skaidriem nodevumiem un sasniedzamajiem starpposma mērķiem. • **Budžets**: priekšlikums ir izmaksefektīvs, un ar to tiek piešķirti atbilstoši finanšu resursi, kas nepieciešami veiksmīgai projekta īstenošanai. Aplēstais budžets nav novērtēts ne pārāk augstu, ne pārāk zemu. • **Kvalitātes kontrole**: kontroles pasākumi (nepārtraukta kvalitātes izvērtēšana, profesionālizvērtēšana, salīdzinoša izvērtēšana, riska mazināšanas pasākumi utt.) un kvalitātes rādītāji nodrošina, ka projekts tiek īstenots augstā kvalitātē. • **Vidiskā ilgtspēja**: projekts ir izstrādāts videi draudzīgā veidā, un dažādos projekta posmos ir iekļauta videi draudzīga prakse (piemēram, videi draudzīgi transporta veidi).
Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 20 punkti)**	• **Pārvaldība:** paredzēta stingra pārvaldības kārtība. Termiņi, pārvaldības struktūras, sadarbības kārtība un pienākumi ir skaidri noteikti un reālistiski. • **Sastāvs**: partnerībā ir tādu organizāciju atbilstošs kopums, kurām ir nepieciešamās kompetences atbilstoši priekšlikuma mērķiem un sadaļas specifikai; priekšlikumā ir iesaistīts visatbilstošākais un daudzveidīgs neakadēmisko partneru klāsts. • **Uzdevumi**: lomas un uzdevumi tiek piešķirti, balstoties uz katra partnera konkrēto zinātību, specializāciju un pieredzi, un ir atbilstoši. • **Sadarbība**: ir ierosināti efektīvi mehānismi, kas nodrošina efektīvu sadarbību, saziņu un konfliktu risināšanu starp partnerorganizācijām un jebkuru citu attiecīgu ieinteresēto personu. • **Apņēmība**: projekta partneru ieguldījums ir ievērojams, atbilstošs un papildinošs;

	priekšlikums parāda partneru, jo īpaši no Programmas neasociētajām trešām valstīm, iesaistīšanos, apņēmību un atbildību attiecībā uz projekta konkrētajiem mērķiem un rezultātiem. ***Īpašas prasības 2. sadaļā*** • Priekšlikumā ir iesaistītas attiecīgas neakadēmiskās organizācijas un ieinteresētās personas, kuras sniegs priekšlikuma mērķiem pievienoto vērtību novatorisma ziņā. • ***Īpašas prasības 3. sadaļā*** • Priekšlikums parāda, ka kompetentās valsts iestādes ir apmierinoši iesaistītas pasākuma vadībā un īstenošanā.
Gaidāmo rezultātu ilgtspēja, ietekme un izplatīšana **(maksimālais rezultāts — 20 punkti)**	• **Izmantošana**: priekšlikumā ir parādīts, kā projekta iznākumus izmantos partneri un citas ieinteresētās personas, kā tiks nodrošināta multiplikatora ietekme (tostarp iespējas atkārtot un paplašināt pasākuma iznākumu nozares, kā arī vietējā/reģionālā/valsts vai starptautiskā līmenī), un tajā ir paredzēti līdzekļi izmantošanas novērtēšanai projekta finansēšanas laikā un pēc tam. • **Izplatīšana**: priekšlikums paredz skaidru un efektīvu plānu rezultātu izplatīšanai un ietver attiecīgas darbības un to termiņu, rīkus un kanālus, lai nodrošinātu rezultātu un ieguvumu efektīvu izplatīšanu visām attiecīgajām ieinteresētajām personām un neiesaistītām personām, uzrunājot attiecīgas ieinteresētās personas un piesaistot tās iznākumiem projekta finansēšanas laikā un pēc tam. • **Ietekme**: priekšlikums nodrošina taustāmu ietekmi uz mērķgrupām un attiecīgām ieinteresētajām personām vietējā, valsts vai reģionālā līmenī. Tas ietver līdzekļus, kā arī mērķus un rādītājus progresa pārraudzībai un iecerētās (īstermiņa un ilgtermiņa) ietekmes novērtēšanai individuālā, institucionālā un sistēmiskā līmenī. • **Atvērta piekļuve**: priekšlikumā attiecīgā gadījumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un mediju bezmaksas pieejamība un popularizēšana ar atvērtas piekļuves licencēm un bez nesamērīgiem ierobežojumiem. • **Ilgtspēja:** priekšlikumā ir paskaidrots, kā projekta rezultāti tiks uzturēti finansiāli (pēc projekta finansējuma beigām) un institucionāli (darbības un pakalpojumi, kuri turpināsies) un kā tiks nodrošināta atbildība vietējā līmenī. ***Īpašas prasības 1. sadaļā.*** • Priekšlikums nodrošina nepārtrauktu un ilgtspējīgu atbildi uz esošajiem šķēršļiem un nodrošina studentiem/personālam, kam ir mazāk iespēju, plašāku piekļuvi AII piedāvātajām mācīšanās iespējām un resursiem. • Paredzams, ka priekšlikums palielinās Programmas neasociēto trešo valstu iestāžu starptautiskās sadarbības spējas. ***Īpašas prasības 2. sadaļā*** • Priekšlikums nodrošina būtisku ietekmi uz Programmas neasociēto trešo valstu iestādēm, jo īpaši uz to inovācijas spēju pilnveidošanu un to pārvaldības modernizāciju, tām kļūstot pieejamākām sabiedrībai kopumā, darba tirgum un plašākai pasaulei. • Priekšlikums parāda, ka tam ir potenciāls radīt ietekmi uz sabiedrību un/vai uz ekonomikas nozari. ***Īpašas prasības 3. sadaļā*** Priekšlikumā ir parādīts, kā projekta rezultāti izraisīs politikas reformas vai modernizāciju augstākās izglītības jomā sistēmiskā līmenī.

Pieteikumi var iegūt līdz 100 punktiem. Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz 60 punktu kopā un vismaz puse no maksimālā punktu skaita, kas noteikts katram piešķiršanas kritērijam.

Vienādi novērtētu priekšlikumu gadījumā prioritāti piešķirs projektiem ar lielāko punktu skaitu kritērijā "Projekta atbilstība" un pēc tam — kritērijā "Gaidāmo rezultātu ilgtspēja, ietekme un izplatīšana".

Pēc tam priekšlikumi, kas atbilst iepriekš minētajām kvalitātes prasībām, tiks sarindoti dilstošā secībā atbilstoši saņemtajam kopējam punktu skaitam. Lai varētu pāriet pie 2. posma, katram reģionam tiks sagatavots pieteikumu saraksts, kurā iekļauto finansējamo projektu skaits divreiz pārsniedz katrā sadaļā aplēsto (saskaņā ar reģionam pieejamo budžetu[243]).

2. posms

Ar ES delegāciju(-ām) attiecīgajā(-ās) atbilstīgajā(-ās) programmas "*Erasmus+*" neasociētajā(-ās) trešā(-ās) valstī(-īs) tiks apspriesti šādi aspekti:

- vai valsts kompetentās iestādes ir atzinušas AII,
- projekta īstenojamība trešās(-o) valsts(-u) vietējā kontekstā,
- vai projekts palīdz apmierināt vietējās vajadzības prioritārajā jomā,
- pārklāšanās ar iniciatīvām, kas jau pastāv izvēlētajā tematiskajā jomā un ko finansē ES delegācija, valsts vai starptautiskie līdzekļu devēji.

ES finansējumam tiks izvirzīti tikai tie projekti, kuri būs veiksmīgi izturējuši apspriešanos ar ES delegāciju(-ām).

Tādējādi ES dotācijai tiks izvirzīti vairāki priekšlikumi saskaņā ar priekšlikumu sarindojumu dilstošā secībā, kurš noteikts, pamatojoties uz piešķiršanas kritērijiem, un apspriešanās ar ES delegāciju rezultātiem katram reģionam pieejamā budžeta robežās, turklāt tiks finansēti ne vairāk kā divi priekšlikumi no vienas pieteikuma iesniedzējas organizācijas. Katrai no trīs sadaļām ir paredzēts indikatīvs budžets, tomēr ir iespējama budžeta līdzekļu pārnešana no vienas sadaļas uz citu sadaļu.

Turklāt izvērtēšanas komiteja ņems vērā:

- projektu tematisko dažādību un pietiekamu ģeogrāfisko pārstāvību reģionā katrā valstī īstenoto projektu skaita ziņā,
- šādiem reģioniem piemērojamo prasību ievērošanu:
  - **Austrumu partnerības valstis:** 1. un 2. sadaļā prioritāte tiks piešķirta AII, kas neatrodas galvaspilsētā un/vai kas atrodas lauku un/vai attālākos reģionos,
  - **Āzija, Vidusāzija, Tuvie Austrumi un Klusā okeāna reģions**: 1. un 2. sadaļā prioritāte tiks piešķirta vismazāk attīstījām valstīm,
  - **Subsahāras Āfrika**: visās sadaļās prioritāte tiks piešķirta vismazāk attīstītajām valstīm; īpaša uzmanība arī tiek pievērsta migrācijas jomā prioritārajām valstīm un reģionālajiem projektiem, kuros iesaistītas AII no vairākām valstīm. Neviena valsts nedrīkst iegūt vairāk kā 8 % no reģionam paredzētā finansējuma.

PAPILDU INFORMĀCIJA

Pieteikuma pieņemšana nav uzskatāma par apņemšanos piešķirt finansējumu, kas vienāds ar pieteikuma iesniedzēja pieprasīto summu. Pieprasīto finansējumu var samazināt, pamatojoties uz finanšu noteikumiem, kas piemērojami pasākuma sadaļām, un uz izvērtējuma rezultātiem.

[243] Katram reģionam pieejamās orientējošās summas ir publicētas Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā (*FTOP*): https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

Parasti esošā nacionālā un Eiropas tiesiskā regulējuma robežās rezultāti būtu jāpadara pieejami kā atvērtie izglītības resursi (AIR), kā arī jāpublicē attiecīgajās profesionālo, nozaru vai kompetento iestāžu platformās. Priekšlikumā jāizklāsta, kā tiks nodrošināta sagatavoto datu, materiālu, dokumentu, audiovizuālo un sociālo plašsaziņas līdzekļu darbību bezmaksas pieejamība un popularizēšana ar atvērtas piekļuves licencēm un bez nesamērīgiem ierobežojumiem.

PROJEKTA IZVEIDE

Izstrādājot projektu, jāņem vērā šādi horizontālie aspekti

Pieteikumu iesniedzēji tiek mudināti ņemt vērā turpmāk minētās horizontālās prioritātes, izstrādājot projektu.

Vidiskā ilgtspēja

Augstākās izglītības sistēmas ir būtiskas zaļā kursa atbalstam, jo tās var ievērojami mainīt cilvēku uzvedību un prasmes. *CBHE* projektos ieteicams attīstīt kompetences dažādās ar ilgtspēju saistītās nozarēs, nozaru zaļo prasmju stratēģijas un metodikas, kā arī uz nākotni vērstas mācību programmas, kuras labāk atbilst cilvēku vajadzībām. "*Erasmus+*" arī atbalsta tādu inovatīvu metožu pārbaudi, ko var izmantot, lai palīdzētu izglītības apguvējiem un augstākās izglītības nodrošinātājiem kļūt par patiesiem pārmaiņu veicinātājiem.

Iekļaušana un daudzveidība

Augstākās izglītības iestādēm ir nozīmīga loma nākotnes pilsoņu, politikas veidotāju un ekspertu spēju veidošanā, lai nodrošinātu iekļaujošu izaugsmi un līdzdalību sabiedrībā, kā arī taisnīgākas izglītības sistēmas. Ir jāievieš arī mehānismi, ar kuriem palielināt tādu studentu, skolotāju, pētnieku un citu personu līdzdalību, kam ir mazāk iespēju, turklāt labāk jāņem vērā tādi aspekti kā nelabvēlīga sociālā vai ekonomiskā situācija, kā arī dzimums.

Digitālā pārveide

Izglītībai būtu jāļauj piekļūt digitālo tehnoloģiju sniegtajām iespējām nabadzīgākajās valstīs, veidojot digitālo prasmju pamatus, uzlabojot plašsaziņas līdzekļu lietotprasmi, lai palīdzētu izglītības sistēmām būt noturīgākām pret satricinājumiem, piemēram, Covid-19 pandēmiju, un lai mazinātu digitālo plaisu. Programma "*Erasmus+"* atbalsta digitālās pārveides plānus un sekmē digitālo tehnoloģiju mērķtiecīgu lietojumu. Tas ietver digitālās pedagoģijas un zinātības attīstīšanu digitālo rīku, tostarp piekļūstamu un atbalstošu tehnoloģiju, lietošanā un digitālās izglītības satura izveidi un inovatīvu izmantošanu.

Pilsoniskā iesaistīšanās un līdzdalība

CBHE var palīdzēt izveidot pamatus aktīva pilsoniskuma stiprināšanai un īpašas zinātības veidošanai tādās jomās kā demokrātija, cilvēktiesības un multilaterālisms. *CBHE* projekti var palīdzēt piekļūt tādu problēmu ilgtermiņa risinājumiem, kuras saistītas ar vāju pārvaldību augstākās izglītības jomā.

Izaugsme un darbvietas

Izglītība ir nepieciešama, lai veidotu prasmes visam mūžam un darbam, piemēram, pamatprasmes, vispārīgās prasmes (piemēram, problēmu risināšana, komunikācija), kā arī *STEAM* (zinātne, tehnoloģija, inženierzinātnes, māksla un matemātika) prasmes. Izglītība arī uzlabo nodarbināmību un ir priekšnoteikums ilgtspējīgai izaugsmei.

Turklāt jāņem vērā šādi aspekti.

1. **Partneriestāžu apņēmība projektā**

Lai *CBHE* projekts būtu lietderīgs, ir jānodrošina, ka aktīvi piedalās visas partneriestādes, jo īpaši tās iestādes, kuras atrodas Programmas neasociētajās trešās valstīs. Kopīga atbildība par priekšlikuma izveidi nodrošinās, ka partneriestādes ir atbildīgas par projekta iznākumiem un projekta ilgtspēju. *CBHE* projektos var tikt iesaistīti "asociētie partneri", kuri sniedz ieguldījumu konkrētu projekta uzdevumu/darbību veikšanā vai atbalstu projekta rezultātu izplatīšanā un projekta ilgtspējas nodrošināšanā. Līgumu pārvaldības ziņā "asociētie partneri" netiek uzskatīti par partnerības daļu un tie nesaņem finansējumu.

2. Vajadzību analīze

Vajadzību izvērtēšana ir pirmais nopietnais solis *CBHE* priekšlikuma izstrādē. Vajadzību izvērtējuma mērķis ir noteikt jomas, kuras nepieciešams stiprināt, kā arī iemeslus, kāpēc attiecīgajās jomās radušies trūkumi. Tas, savukārt, nodrošina pamatu tādu atbilstīgu intervences pasākumu izstrādei, ar ko novērst trūkumus un tādējādi veidot AII spējas.

1. Īstenošana un pārraudzība

Pēc vajadzību analīzes veikšanas var izveidot īstenošanas plānu konstatēto trūkumu novēršanai.

Ir jāņem vērā šādi pamatelementi:

- **modernizācija / jaunas mācību programmas:** ja projektā ietilpst "mācību programmas izstrāde", sagaidāms, ka tajā būs iekļauta apmācība pedagoģiskajam personālam un risināti ar to saistīti jautājumi, piemēram, kvalitātes nodrošināšana un absolventu nodarbināmība, izveidojot saiknes ar darba tirgu. Studiju programmām jābūt oficiāli akreditētām un/vai licencētām pirms projekta finansējuma perioda beigām. Jaunu vai atjauninātu kursu pasniegšana jāsāk projekta darbības laikā, piesaistot pietiekamu skaitu studentu un pārkvalificētu pedagogu, un tai jāilgst vismaz vienu trešdaļu projekta darbības laika. Apmācību, kas notiek mācību programmas reformas projektu laikā, var vērst arī uz administratīvo personālu, piemēram, bibliotekāriem, laborantiem un IT darbiniekiem. Projektos ir ļoti ieteicams modernizētajās mācību programmās paredzēt arī studentu norīkošanu uzņēmumā. Norīkojumam jābūt pietiekami ilgam, lai nodrošinātu iespēju apgūt nepieciešamās prasmes,
- **studentu līdzdalība:** projektos būtu jāparedz studentu līdzdalība (piemēram, jaunu studiju programmu izstrādē), turklāt ne tikai projekta pārbaudes/izmēģinājuma posmā,
- **personāla un studentu mobilitāte:** mobilitātei galvenokārt jābūt vērstai uz studentiem no Programmas neasociētajām trešām valstīm un personālu no Programmas neasociētajām trešām valstīm, un tā attiecas uz personālu (piemēram, vadītāji, pētnieki, skolotāji, pasniedzēji, tehniskais un administratīvais personāls), kam ir oficiāls līgums ar dotāciju saņēmēju iestādi un kuri piedalās projektā; studentiem (īsais cikls, pirmais cikls (bakalaura vai līdzvērtīgs cikls), otrais cikls (maģistra vai līdzvērtīgs cikls) un trešais jeb doktorantūras cikls), kas reģistrēti vienā no dotāciju saņēmējām iestādēm. Par studentu mobilitāti ES dalībvalstīs un Programmas asociētajās trešās valstīs un to starpā nevar saņemt dotāciju. Mobilitātei jābūt pietiekami ilgai, lai nodrošinātu mācīšanos un nepieciešamo prasmju apguvi saskaņā ar projekta mērķiem. Ir ieteicams apvienot fizisko mobilitāti ar virtuālo mobilitāti. Šādu mobilitāti var izmantot, lai sagatavotos fiziskajai mobilitātei, atbalstītu to un veiktu turpmākus pasākumus. To var arī organizēt, lai pievērstos personām ar īpašām vajadzībām vai personām, kurām ir mazāk iespēju, un lai palīdzētu viņām pārvarēt šķēršļus ilgtermiņa fiziskajai mobilitātei,
- **kvalitātes nodrošināšanai** ir jābūt integrētai kā projekta komponentam, lai nodrošinātu, ka *CBHE* projekti veiksmīgi sasniedz iecerētos rezultātus un panāk ietekmi arī ārpus partnerības. Ir jāparedz kvalitātes kontroles pasākumi, tostarp rādītāji un kritēriji, lai nodrošinātu, ka projekts tiek īstenots augstā kvalitātē, pabeigts laikus un ir izmaksefektīvs,
- **partnerības nolīgums:** projekta partneriem jāvienojas par precīzu projekta īstenošanas kārtību, un tā jānoformē partnerības nolīgumā, kas partneriem jāparaksta projekta sākumā. Sešu mēnešu laikā pēc dotācijas nolīguma parakstīšanas jāiesniedz izpildaģentūrai partnerības nolīguma kopija,
- **aprīkojums:** par atbilstīgiem var uzskatīt tikai tādus izdevumus, kas saistīti ar tāda aprīkojuma iegādi, kurš ir tieši vajadzīgs sadaļas mērķu sasniegšanai un iegādāts ne vēlāk kā 12 mēnešus pirms projekta beigām.

Aprīkojums ir paredzēts vienīgi partnerībā iekļauto Programmas neasociēto trešo valstu AII, un tas jāiekļauj tās AII oficiālajā inventāra sarakstā, kurai tas ir iegādāts,

- **ietekme un ilgtspēja:** paredzams, ka *CBHE* projektiem būs ilgtermiņa strukturālā ietekme atbilstīgajās Programmas neasociētajās trešās valstīs. Priekšlikumiem attiecīgos gadījumos ir jāapliecina paredzamā ietekme trīs līmeņos (individuālajā, institucionālajā un sistēmas līmenī), un tajos jābūt noteiktai metodikai un rīkiem ietekmes mērīšanai,

- **videi draudzīga īstenošana**: projektu darbību īstenošanā, tostarp projektu vadībā, būtu jāizmanto videi nekaitīga prakse. Paredzams, ka projektos tiks sistemātiski reģistrēta un aprēķināta katra dalībnieka oglekļa pēda, kas saistīta ar izmantotajiem transportlīdzekļiem.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Šim pasākumam izmanto fiksētas summas finansējuma modeli. Vienreizējo fiksēto summu nosaka katrai dotācijai, pamatojoties uz pieteikuma iesniedzēja ierosinātā pasākuma aplēsto budžetu. Piešķīrēja iestāde noteiks fiksētu summu katrai dotācijai, pamatojoties uz priekšlikumu, izvērtēšanas rezultātu, finansējuma likmi un uzaicinājumā noteikto maksimālo dotācijas summu.

ES dotācija vienam projektam ir šāda:

- **1. sadaļā** "Sadarbības veidošanas iespēju uzlabošana augstākās izglītības jomā": no 200 000 EUR līdz 400 000 EUR vienam projektam,
- **2. sadaļā** "Partnerības pārveidei augstākajā izglītībā": no 400 000 EUR līdz 800 000 EUR vienam projektam,
- **3. sadaļā** "Strukturālo reformu projekti": no 800 000 EUR līdz 1 000 000 EUR vienam projektam.

Kā tiek noteikta projekta fiksētā summa?

Pieteikumu iesniedzējiem jāaizpilda detalizēta budžeta tabula saskaņā ar pieteikuma veidlapu, ņemot vērā šādus aspektus:

1. dotācijas saņēmējiem atbilstoši sīki jāapraksta budžets un tas jāsakārto saskaņotās darba pakotnēs (piemēram, jāsadala šādos elementos — "projekta vadība", "apmācība", "pasākumu rīkošana", "mobilitātes pasākumu sagatavošana un īstenošana", "saziņa un izplatīšana", "kvalitātes nodrošināšana", "aprīkojums" u. c.);
2. priekšlikumā jāapraksta katrā darba pakotnē ietvertās darbības/nodevums;
3. pieteikumu iesniedzējiem priekšlikumā jāsniedz aplēsto izmaksu sadalījums, norādot daļu uz vienu darba pakotni (un katras darba pakotnes ietvaros — daļu, kas piešķirta katram dotācijas saņēmējam un saistītajai vienībai);
4. norādītās izmaksas var ietvert personāla izmaksas, ceļa un uzturēšanās izdevumus, aprīkojuma izmaksas un apakšuzņēmumu līgumu izmaksas, kā arī citas izmaksas (piemēram, par informācijas izplatīšanu, publicēšanu vai tulkošanu).

Priekšlikumi tiks izvērtēti saskaņā ar standarta izvērtēšanas procedūrām, piesaistot iekšējos un/vai ārējos ekspertus. Eksperti novērtēs priekšlikumu kvalitāti, pamatojoties uz uzaicinājumā noteiktajām prasībām un pasākuma paredzamo ietekmi, kvalitāti un efektivitāti. Fiksētā summa nedrīkst pārsniegt 90 % no aplēstā budžeta, kas noteikts pēc izvērtēšanas, un dotācijas parametri (maksimālā dotācijas summa, finansējuma likme, kopējās attiecināmās izmaksas utt.) tiks noteikti dotācijas nolīgumā.

Projekta sasniegumi tiks izvērtēti, pamatojoties uz iegūtajiem iznākumiem. Finansējuma shēma ļautu likt uzsvaru uz rezultātiem, nevis ievades datiem, tādējādi uzsverot izmērāmu mērķu sasniegšanas kvalitāti un līmeni.

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā (*FTOP*): https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

SPĒJU VEIDOŠANA PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS UN APMĀCĪBAS (PIA) JOMĀ

Spēju veidošanas projekti ir starptautiski sadarbības projekti, kas balstīti uz daudzpusējām partnerībām starp organizācijām, kuras darbojas PIA jomā programmas valstīs un Programmas neasociētajās trešās valstīs. To mērķis ir atbalstīt Programmas neasociētajās trešās valstīs esošo PIA iestāžu un sistēmu nozīmīgumu, piekļūstamību un reaģētspēju, lai stiprinātu šo iestāžu un sistēmu kā ilgtspējīgu sociālekonomisko attīstību veicinoša faktora nozīmi.

PASĀKUMA MĒRĶI

Konkrētāk, ar šo pasākumu:

- stiprina saiknes starp Programmas neasociēto trešo valstu PIA sistēmām un darba tirgu, lai labāk saskaņotu PIA ar (jaunajām) vietējā darba tirgus iespējām,
- uzlabo saikni starp PIA profiliem un vietējām/reģionālajām/valsts stratēģijām un prioritātēm, ko ietekmē prasmes, jo paši tām, ko atbalsta citi Eiropas Savienības pasākumi, ar mērķi nodrošinātu saskaņotību,
- palielina PIA nodrošinātāju spējas, jo īpaši vadības, pārvaldības, iekļaušanas, kvalitātes nodrošināšanas, inovācijas un internacionalizācijas jomā,
- atbalsta personāla, vadītāju, politikas veidotāju un vecāko skolotāju saskari ar pieejām, kuras satuvina darba tirgu un PIA (duālā mācīšanās, mācību programmu izstrāde kopā ar privātā sektora partneriem utt.),
- uzlabo PIA skolotāju un pasniedzēju zināšanas, tehniskās, vadības un pedagoģiskās prasmes,
- integrē skolotāju/pasniedzēju, PIA apguvēju un darba devēju, jo īpaši privātā sektora darba devēju, sniegto informāciju mācību programmā, profilu izstrādē un apmācības reformā,
- uzlabo PIA apguvēju kompetenču līmeni, prasmes un nodarbināmības iespēju, izstrādājot jaunas un inovatīvas PIA izglītības programmas, jo īpaši tādas programmas, kas nodrošina pamatkompetences un valodu un IKT pamatprasmes,
- veicina sadarbību starp dažādiem pasaules reģioniem, īstenojot kopīgas iniciatīvas.

TEMATISKĀS JOMAS

Spēju veidošanai PIA jomā ir raksturīgas dažas tālāk minētās tematiskās jomas. Priekšlikumiem jābūt vērstiem uz vienu vai vairākām šādām tēmām:

- darba vidē balstītas mācības (jauniešiem un/vai pieaugušajiem),
- kvalitātes nodrošināšanas mehānismi,
- PIA skolotāju/pasniedzēju profesionālā attīstība,
- pamatkompetences, tostarp uzņēmējdarbības jomā,
- prasmju piemeklēšana uz nākotni vērstās ekonomikas nozarēs,
- atbalsts zaļo un digitālo prasmju attīstīšanai divējādās pārkārtošanās mērķiem.

Papildus tam pieteikuma iesniedzējs var ietvert tematiskās jomas, kas nav minētas šajā uzskaitījumā. Tām ir jābūt acīmredzami un īpaši piemērotām uzaicinājuma mērķu sasniegšanai un noteikto vajadzību apmierināšanai.

DARBĪBAS

Ierosinātajām darbībām jābūt tiešā veidā saistītām ar pasākuma mērķiem un tematiskajām jomām, t. i., tām jāatbilst vienai vai vairākām iepriekš minētajām tematiskajām jomām, un tām jābūt sīki aprakstītām projekta aprakstā, aptverot visu īstenošanas periodu.

Šā starptautiskā globālā pasākuma kontekstā projekta darbībām jābūt vērstām uz PIA jomā aktīvu organizāciju spēju stiprināšanu un veidošanu, galvenokārt Programmas neasociētajās trešās valstīs, uz kurām attiecas pasākums.

Finansētie projekti varēs integrēt daudz dažādu sadarbības, apmaiņas, saziņas un citu darbību, piemēram:

- tīklu un labas prakses apmaiņas izveidi un attīstīšanu starp PIA nodrošinātājiem Programmas neasociētajās trešās valstīs un ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī,
- tādu rīku, programmu un citu materiālu izveide, kas paredzēti, lai veidotu Programmas neasociēto trešo valstu iestāžu spējas (praktiskas apmācības shēmas, apmācības programmas un rīki mācīšanās rezultātu novērtēšanai un validēšanai PIA jomā, individuāli rīcības plāni iesaistītajām iestādēm, profesionālās virzības un konsultēšanas, kā arī izaugsmes vadības metodes utt.),
- tādu mehānismu izveide, kuru mērķis ir iesaistīt privātā sektora dalībniekus gan mācību programmu izstrādē, gan to īstenošanā un nodrošināt PIA apguvējiem kvalitatīvu darba vidē balstītu pieredzi,
- pedagoģisko pieeju, mācīšanas un apmācības materiālu un metožu izstrāde un pārnešana, ieskaitot darba vidē balstītu mācīšanos, virtuālo mobilitāti, atvērtos izglītības resursus un labāku IKT potenciāla izmantošanu,
- galvenokārt personālam (tostarp skolotājiem un nepedagoģiskajam personālam, piemēram, skolu vadītājiem un citiem vadītājiem, padomniekiem, konsultantiem u. c.) paredzētu starptautiskas (virtuālās) apmaiņas darbību izstrāde un īstenošana.

Ja ir ierosinātas izglītības apguvēju un personāla mobilitātes darbības, tām ir jāsniedz tiešs ieguldījums projekta mērķu sasniegšanā un jābūt cieši integrētām projekta kopējā loģikā.

Ierosinātajām darbībām ir jārada pievienotā vērtība un tieša ietekme uz projekta rezultātu sasniegšanu.

ĢEOGRĀFISKĀS MĒRĶVĒRTĪBAS

Pieejamais budžets ir sadalīts starp dažādiem pasaules reģioniem 12 budžeta finansējumos, un katra budžeta finansējuma apjoms ir atšķirīgs. Detalizēta informācija par katra budžeta finansējuma ietvaros pieejamajām summām tiks publicēta Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā (FTOP). Finansējums izlietojams, ievērojot ģeogrāfiskā pārklājuma līdzsvaru.

ES ir noteikusi vairākas ar ģeogrāfiskā pārklājuma līdzsvaru saistītas mērķvērtības un prioritātes. Turklāt iestādes tiek mudinātas sadarboties ar partneriem no nabadzīgākajām un vismazāk attīstītajām Programmas neasociētajām trešām valstīm.

Šim pasākumam ir noteiktas šādas ģeogrāfiskās mērķvērtības:

- **Ziemeļamerika un Dienvidamerika un Karību jūras reģions**: prioritāte tiek piešķirta reģionāliem projektiem (projektiem, kuros iesaistīta vairāk nekā viena atbilstīga Programmas neasociētā trešā valsts) vai projektiem valstīs ar zemiem un vidējiem ienākumiem,
- **Subsahāras Āfrika**: prioritāte tiek piešķirta vismazāk attīstītajām valstīm; īpaša uzmanība arī tiek pievērsta migrācijas jomā prioritārajām valstīm; nevienai valstij nedrīkst piešķirt vairāk kā 8 % no reģionam paredzētā finansējuma,
- **Rietumbalkāni**: prioritāte tiek piešķirta izglītības apguvēju mobilitātei.

REĢIONĀLĀS UN TRANSVERSĀLĀS PRIORITĀTES

Atkarībā no projektā iesaistītajām valstīm var noteikt reģionālās vai transversālās prioritātes. Tādā gadījumā projektiem jāpierāda, kā un ciktāl tie ir vērsti uz šādām prioritātēm.

Sīki izstrādāts spēju veidošanas projektiem piemērojamo prioritāšu saraksts tiks publicēts Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā (*FTOP*).

PROJEKTA IZVEIDE

Spēju veidošanas projekts PIA jomā sastāv no četriem posmiem:

1) projekta noteikšana un uzsākšana;
2) projekta sagatavošana, izstrāde un plānošana;

3) projekta īstenošana un darbību pārraudzība;
4) projekta pārbaude un ietekmes novērtējums.

Ņemiet vērā, ka, lai gan sagatavošanās darbības var tikt uzsāktas, pirms priekšlikums tiek iesniegts vai izvēlēts finansējumam, izmaksu rašanās un darbību īstenošana ir atļauta tikai pēc dotācijas nolīguma parakstīšanas.

Darbībās iesaistītajām dalīborganizācijām un dalībniekiem aktīvi jāiesaistās visos projekta posmos, tādējādi bagātinot savu mācīšanās pieredzi.

- **Noteikšana un uzsākšana**

  Noteikt problēmu, vajadzību vai iespēju, uz kuru var attiecināt projekta ideju uzaicinājuma kontekstā; noteikt galvenās darbības un galvenos paredzamos projekta iznākumus; kartēt attiecīgās ieinteresētās personas un potenciālos partnerus; formulēt projekta mērķi(-us); nodrošināt projekta atbilstību dalīborganizāciju stratēģiskajiem mērķiem; īstenot sākotnējo plānošanu veiksmīgai projekta uzsākšanai un apkopot informāciju, kas nepieciešama nākamajam posmam, utt.

- **Sagatavošana, izstrāde un plānošana**

  Norādīt projekta darbības jomu un piemēroto pieeju; skaidri aprakstīt ierosināto metodiku, nodrošinot konsekvenci starp projekta mērķiem un darbībām; pieņemt lēmumu par saistīto uzdevumu grafiku; aprēķināt nepieciešamos resursus un sīkāk izstrādāt projektu, piemēram, vajadzību novērtējumu; noteikt saprātīgus mērķus un ietekmes rādītājus (konkrēti, izmērāmi, sasniedzami, būtiski un laika ziņā ierobežoti); noteikt projekta iznākumus un mācīšanās rezultātus; darba programmas izstrāde, darbību formāts, paredzamā ietekme, aplēstais kopējais budžets; sagatavot projekta īstenošanas plānu un stabilu un reālu komunikācijas plānu, ieskaitot projekta pārvaldības, pārraudzības, kvalitātes kontroles, ziņojuma sagatavošanas un rezultātu izplatīšanas stratēģiskos aspektus; noteikt praktiskos aspektus un apstiprināt mērķgrupas(-u) paredzētajām darbībām; panākt vienošanos ar partneriem un sagatavot priekšlikumu u. c.

- **Īstenošana un darbību pārraudzība**

  Veikt projekta īstenošanu saskaņā ar plāniem, ievērojot prasības par ziņojumu sniegšanu un saziņu; pārraudzīt notiekošās darbības un novērtēt projekta rezultātus, salīdzinot ar projekta plāniem; noteikt un veikt korektīvos pasākumus, lai novērstu novirzes no plāniem un novērstu problēmas un riskus; noteikt neatbilstības paredzētajiem kvalitātes standartiem un veikt korektīvus pasākumus utt.

- **Pārbaude un ietekmes novērtējums**

  Novērtēt projekta rezultātus, salīdzinot ar projekta mērķiem un īstenošanas plāniem; darbību un to ietekmes izvērtēšana dažādos līmeņos, projekta rezultātu kopīgošana un izmantošana u. c.

Turklāt attiecīgos gadījumos tiek sagaidīts, ka projektos, ievērojot samērīguma principu:

- tiks integrēts ilgtermiņa rīcības plāns pakāpeniskai projekta nodevumu ieviešanai pēc projekta beigām (pamatojoties uz ilgstošām partnerībām), ieskaitot pasākumus mērogojamībai un finansiālajai ilgtspējai,
- tiks nodrošināta projekta iznākumu pienācīga redzamība un plaša izplatīšana transnacionālā, valsts un/vai reģionālā līmenī kopā ar attiecīgajiem partneriem.

Izstrādājot projektu, jāņem vērā šādi horizontālie aspekti

Papildus atbilstības nodrošināšanai formālajiem kritērijiem un ilgtspējīgas sadarbības kārtības izveidošanai ar visiem projekta partneriem turpmāk izklāstītie elementi var sniegt ieguldījumu spēju veidošanas projektu ietekmes un kvalitatīvas īstenošanas veicināšanā dažādo projekta posmu norises gaitā.

Pieteikumu iesniedzēji tiek mudināti ņemt vērā šīs iespējas un dimensijas, izstrādājot projektus.

- **Iekļaušana un daudzveidība**

  Programma atbalsta projektus, kuri veicina sociālo iekļaušanu un kuru mērķis ir vairāk iesaistīt cilvēkus, kuriem ir mazāk iespēju, tostarp cilvēkus ar invaliditāti un cilvēkus ar migrantu izcelsmi, kā arī cilvēkus, kas dzīvo attālos vai lauku reģionos, cilvēkus, kas sastopas ar sociālekonomiskām grūtībām vai jebkādu citu potenciālu diskriminācijas avotu, kura pamatā ir dzimums, rase, etniskā izcelsme, reliģija vai uzskati, invaliditāte, vecums vai seksuālā orientācija. Šie projekti palīdzēs pārvarēt šķēršļus, ar kuriem sastopas šīs sabiedrības grupas piekļuvē programmas piedāvātajām iespējām, kā arī sniegs ieguldījumu tādas iekļaujošas vides izveidē, kas veicina taisnīgumu un līdztiesību un kas reaģē uz plašākas sabiedrības vajadzībām.

- **Vidiskā ilgtspēja**

  Programma atbalsta izpratnes veidošanu par vides un klimata pārmaiņu problēmām. Projektos ieteicams attīstīt kompetences dažādās ar ilgtspēju saistītās nozarēs, nozaru zaļo prasmju stratēģijas un metodiku, kā arī uz nākotni vērstas mācību programmas, kuras labāk atbilst cilvēku vajadzībām. Tāpat programma atbalsta inovatīvu metožu izmēģināšanu, lai sagatavotu izglītības apguvējus un PIA nodrošinātājus kļūšanai par patiesiem pārmaiņu veicinātājiem (piemēram, taupot resursus, samazinot enerģijas patēriņu un atkritumu daudzumu, kompensējot oglekļa pēdas emisijas, izvēloties ilgtspējīgu pārtiku un mobilitāti utt.).

- **Digitālā dimensija**

  Programma atbalsta pamatskolu, vidusskolu, profesionālās izglītības un apmācības (PIA) iestāžu digitālās pārveides plānus. Tā sekmē digitālo tehnoloģiju mērķtiecīgu lietojumu. Tas ietver digitālās pedagoģijas un zinātības attīstīšanu digitālo rīku, tostarp piekļūstamu un atbalstošu tehnoloģiju, lietošanā un digitālās izglītības satura izveidi un inovatīvu izmantošanu.

- **Kopējas vērtības, pilsoniskā iesaistīšanās un līdzdalība**

  Programma atbalsta aktīvu pilsoniskumu un ētiku mūžizglītībā. Projektos jāpiedāvā iespējas iedzīvotāju līdzdalībai demokrātiskajā dzīvē, kā arī viņu sociālajai un pilsoniskajai iesaistei. Uzmanības centrā būs arī informētības veicināšana un izpratne par Eiropas Savienības kontekstu, jo īpaši par ES kopējām vērtībām, vienotības un daudzveidības principiem, kā arī tās kultūras identitāti, kultūrizpratni un sociālo un kultūrvēsturisko mantojumu.

KĀDI KRITĒRIJI JĀIZPILDA, LAI PIETEIKTOS SPĒJU VEIDOŠANAS PROJEKTAM PIA JOMĀ?

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Lai varētu saņemt "*Erasmus*" dotāciju, projektu priekšlikumiem par spēju veidošanu PIA jomā ir jāatbilst šādiem kritērijiem.

Kas var iesniegt pieteikumu?	Jebkura publiska vai privāta organizācija, kas darbojas PIA jomā un ir likumīgi izveidota ES dalībvalstī vai atbilstīgā Programmas asociētajā trešā valstī. Pieteikuma iesniedzējs iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto dalīborganizāciju vārdā.

Kāda veida organizācijas var piedalīties projektā?	**Atbilstīgās dalīborganizācijas:** ▪ profesionālās izglītības un apmācības nodrošinātāji, kas likumīgi izveidoti ES dalībvalstī vai atbilstīgā Programmas asociētajā trešā valstī vai atbilstīgā Programmas neasociētajā trešā valstī, ▪ citas publiskas vai privātas organizācijas, kas darbojas PIA jomā un darba tirgū un kas likumīgi izveidotas ES dalībvalstī vai atbilstīgā Programmas asociētajā trešā valstī vai atbilstīgā Programmas neasociētajā trešā valstī, ▪ asociētie partneri no publiskā vai privātā sektora, kuri palīdz īstenot konkrētus projekta uzdevumus/darbības vai sniedz atbalstu projekta rezultātu izplatīšanā un projekta ilgtspējas nodrošināšanā. Līgumu pārvaldības ziņā asociētie partneri netiek uzskatīti par projekta partneriem un tie nesaņem finansējumu. **Atbilstīgās Programmas neasociētās trešās valstis šajā pasākumā:** ▪ visas Programmas neasociētās trešās valstis (sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā) 1., 2., 3., 4., 9., 10. un 11. reģionā. **Izņēmums:** organizācijas no Baltkrievijas (2. reģions) nav tiesīgas piedalīties šajā pasākumā.
Dalīborganizāciju skaits un specializācija	Spēju veidošanas projekti ir transnacionāli, un tajos ir iesaistītas vismaz **četras organizācijas no vismaz trīs valstīm**: vismaz **viena organizācija no divām dažādām ES dalībvalstīm un Programmas asociētajām trešām valstīm** un vismaz **divas organizācijas no vismaz vienas atbilstīgas Programmas neasociētās trešās valsts**. ES dalībvalstu un Programmas asociēto trešo valstu organizāciju skaits nedrīkst pārsniegt Programmas neasociēto trešo valstu organizāciju skaitu.
Darbību norises vieta	Darbībai jānotiek to dalīborganizāciju valstīs, kuras iesaistītas darbībā, izņemot pienācīgi pamatotus gadījumus saistībā ar pasākuma mērķiem. Turklāt, ja tas ir pienācīgi pamatoti saistībā ar projekta mērķiem vai īstenošanu: • darbības var notikt arī Eiropas Savienības iestāžu mītnes vietās, pat tad, ja projektā nepiedalās neviena dalīborganizācija no valsts, kurā atrodas attiecīgās iestādes mītnes vieta, • darbības, kuras ietver apmainīšanos ar rezultātiem un to popularizēšanu, var notikt arī ES dalībvalstu vai Programmas asociēto trešo valstu vai Programmas neasociēto trešo valstu attiecīgajos tematiskajos transnacionālajos pasākumos/konferencēs.
Projekta ilgums	Projekti var ilgt **vienu, divus vai trīs gadus**. Ilgums jāizvēlas pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz projekta mērķi un laika gaitā paredzēto darbību veidu.
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (*EACEA*). Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-EDU-2022-CB-VET.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **31. marta plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika)**.
Citi kritēriji	Viens un tas pats pieteikuma iesniedzējs var iesniegt tikai vienu priekšlikumu vienam termiņam. Ja tas pats pieteikuma iesniedzējs iesniedz vairāk nekā vienu priekšlikumu, tiks ņemts vērā tikai visagrāk iesniegtais priekšlikums, savukārt pārējie priekšlikumi tiks automātiski noraidīti.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas, pamatojoties uz attiecīgajiem izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

GAIDĀMĀ IETEKME

Ar projektiem, kuriem piešķirts finansējums, ir jāapliecina to paredzamā ietekme, sasniedzot šādus rezultātus:

- ciešākas saiknes starp Programmas neasociēto trešo valstu PIA sistēmu un darba tirgu,
- uzlabotas saiknes starp PIA profiliem un vietējām/reģionālajām/valsts stratēģijām un prioritātēm,
- uzlabotas PIA nodrošinātāju spējas, jo īpaši vadības, pārvaldības, iekļaušanas, kvalitātes nodrošināšanas, inovācijas un internacionalizācijas jomā,
- personāla, vadītāju, politikas veidotāju un vecāko skolotāju plašāka saskare ar pieejām, kuras satuvina darba tirgu un PIA,
- labākas PIA skolotāju un pasniedzēju zināšanas, tehniskās, vadības un pedagoģiskās prasmes,
- labāks skolotāju/pasniedzēju, PIA apguvēju un darba devēju devums mācību programmas izveidē, profilu izstrādē un apmācības reformā,
- uzlabots PIA apguvēju kompetenču līmenis, prasmes un nodarbināmības iespējas,
- uzlabota sadarbība starp dažādiem pasaules reģioniem, īstenojot kopīgas iniciatīvas,
- dalīborganizāciju kompetenču attīstība vidiskās ilgtspējas jomā,
- ar atbilstošām darbībām un iniciatīvām uzlabotas mērķgrupas digitālās prasmes un kompetences,
- uzlabotas sociālās un starpkultūru kompetences PIA jomā.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekta atbilstība **(maksimālais rezultāts — 30 punkti)**	▪ Priekšlikuma atbilstība pasākuma mērķiem un tematiskajām jomām. ▪ Tas, kādā mērā: - priekšlikums atbilst pasākuma ģeogrāfiskajām mērķvērtībām, - priekšlikums atbilst iesaistīto Programmas neasociēto trešo valstu reģionālajām un transversālajām prioritātēm, - priekšlikums ir īstenojams mērķa valsts(-u) vietējā kontekstā, - mērķi ir skaidri noteikti, reālistiski un vērsti uz jautājumiem, kas ir būtiski dalīborganizācijām un mērķgrupām, - priekšlikums ir inovatīvs un/vai papildina citas iniciatīvas, ko jau īsteno dalīborganizācijas, - spēju veidošanas darbības ir skaidri noteiktas un ir vērstas uz dalīborganizāciju spēju nostiprināšanu, - darbības iekļaujas attiecīgo PIA nodrošinātāju attīstības stratēģijās un atbalsta stratēģijas valsts līmenī, tostarp pievērš lielāku uzmanību nodarbināmībai, iekļaušanai, daudzveidībai un — attiecīgā gadījumā — sociālekonomiski nelabvēlīgā stāvoklī esošiem dalībniekiem, - tiek ņemti vērā programmas horizontālie aspekti.

Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 30 punkti)**	▪ Darba programmas, tostarp attiecīgo sagatavošanās, īstenošanas, pārraudzības, izvērtēšanas un izplatīšanas posmu, saprotamība, pabeigtība un kvalitāte, ▪ konstatēto vajadzību apmierināšanai ierosinātās metodikas atbilstība un kvalitāte, ▪ ierosināto pieeju novatorisms: digitālo tehnoloģiju izmantošana un piekļūstamība, digitālās izglītības satura izveide un inovatīva izmantošana, inovatīva prakse, ar ko sagatavot izglītības apguvējus un PIA nodrošinātājus kļūšanai par vidiskās ilgtspējas un pārmaiņu veicinātājiem utt., ▪ saskaņotība starp projekta mērķiem un ierosinātajām darbībām, ▪ darba plāna kvalitāte un efektivitāte, tostarp tas, cik labi darba pakotnēm piešķirtie resursi atbilst to mērķiem un nodevumiem, ▪ ierosināto neformālās mācīšanās metožu kvalitāte, ▪ dalībnieku atlases procesa kvalitāte saistībā ar iekļaušanas un daudzveidības mērķiem, ▪ dalībnieku mācīšanās rezultātu atzīšanas un validēšanas kārtības kvalitāte, kā arī Eiropas pārredzamības un atzīšanas instrumentu izmantošanas konsekvence, ▪ tādu kvalitātes kontroles pasākumu esība un atbilstība, ar kuriem nodrošina, ka projekta īstenošana ir kvalitatīva, savlaicīga un saskaņā ar budžetu, ▪ tas, kādā mērā projekts ir izmaksefektīvs un piešķir atbilstošus resursus katrai darbībai, ▪ to pasākumu atbilstība, kurus veic, lai atlasītu un/vai iesaistītu dalībniekus mobilitātes darbībās, ja tādas ir (skatiet sadaļu "Dalībnieku aizsardzība, veselība un drošība" šo vadlīniju A daļā, kā arī citas prasības un ieteikumus attiecībā uz 1. pamatpasākuma mobilitātes projektiem).
Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 20 punkti)**	▪ Tas, kādā mērā: - projektā ir iesaistīts tādu savstarpēji papildinošu dalīborganizāciju kopums, kurām ir vajadzīgā specializācija, pieredze un zinātība, lai veiksmīgi īstenotu visus projekta aspektus, - atbildības jomu un uzdevumu sadalījums apliecina visu dalīborganizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību, ▪ tādu efektīvu mehānismu esība, kas paredzēti koordinācijai un saziņai starp dalīborganizācijām un ar citām attiecīgām ieinteresētajām personām.
Ietekme **(maksimālais rezultāts — 20 punkti)**	▪ Projekta iznākumu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte, ▪ projekta iespējamā ietekme: - uz dalībniekiem un dalīborganizācijām projekta darbības laikā un pēc tam, - ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai starptautiskā līmenī, ▪ izplatīšanas plāna kvalitāte — to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir dalīties ar projekta iznākumiem dalīborganizācijās un ārpus tām, ▪ attiecīgā gadījumā priekšlikumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un mediju bezmaksas pieejamība un popularizēšana ar atvērtās piekļuves licencēm un bez nesamērīgiem ierobežojumiem, ▪ projekta ilgtspējas nodrošināšanas plānu kvalitāte — projekta spēja nodrošināt nepārtrauktu ietekmi un radīt rezultātus pēc ES dotācijas izmantošanas.

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz 60 punktu (no kopumā 100 punktiem).

Turklāt tiem jāiegūst vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no iepriekš minētajiem četriem piešķiršanas kritērijiem (t. i., vismaz 15 punkti kritērijos "Projekta atbilstība" un "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte"; 10 punkti kritērijos "Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte" un "Ietekme").

PAPILDU INFORMĀCIJA

Pieteikuma pieņemšana nav uzskatāma par apņemšanos piešķirt finansējumu, kas vienāds ar pieteikuma iesniedzēja pieprasīto summu. Pieprasīto finansējumu var samazināt, pamatojoties uz finanšu noteikumiem, kas piemērojami pasākumam, un uz izvērtējuma rezultātiem.

Parasti esošā nacionālā un Eiropas tiesiskā regulējuma robežās rezultāti būtu jāpadara pieejami kā atvērtie izglītības resursi (AIR), kā arī jāpublicē attiecīgajās profesionālo, nozaru vai kompetento iestāžu platformās. Priekšlikumā jāizklāsta, kā tiks nodrošināta sagatavoto datu, materiālu, dokumentu, audiovizuālo un sociālo plašsaziņas līdzekļu darbību bezmaksas pieejamība un popularizēšana ar atvērtas piekļuves licencēm un bez nesamērīgiem ierobežojumiem.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Šim pasākumam izmanto fiksētas summas finansējuma modeli. Vienreizējo fiksēto summu nosaka katrai dotācijai, pamatojoties uz pieteikuma iesniedzēja ierosinātā pasākuma aplēsto budžetu. Piešķīrēja iestāde noteiks fiksētu summu katrai dotācijai, pamatojoties uz priekšlikumu, izvērtēšanas rezultātu, finansējuma likmi un uzaicinājumā noteikto maksimālo dotācijas summu.

ES dotācija vienam projektam ir atšķirīga: **vismaz 100 000 EUR un ne vairāk kā 400 000 EUR**.

<u>Kā tiek noteikta projekta fiksētā summa?</u>

Pieteikumu iesniedzējiem jāaizpilda detalizēta budžeta tabula saskaņā ar pieteikuma veidlapu, ņemot vērā šādus aspektus:

e) dotācijas saņēmējam(-iem) atbilstoši sīki jāapraksta budžets un tas jāsakārto saskaņotās darba pakotnēs (piemēram, jāsadala šādos elementos — "projekta vadība", "apmācība", "pasākumu rīkošana", "mobilitātes pasākumu sagatavošana un īstenošana", "saziņa un izplatīšana", "kvalitātes nodrošināšana" u. c.);

f) priekšlikumā jāapraksta katrā darba pakotnē ietvertās darbības;

g) pieteikumu iesniedzējiem jāsniedz savā priekšlikumā fiksētās summas sadalījums, norādot katrai darba pakotnei atvēlēto daļu (un katrā darba pakotnē norādot katram dotācijas saņēmējam un saistītajai vienībai piešķirto daļu);

h) norādītās izmaksas var ietvert personāla izmaksas, ceļa un uzturēšanās izdevumus, aprīkojuma izmaksas un apakšuzņēmumu līgumu izmaksas, kā arī citas izmaksas (piemēram, par informācijas izplatīšanu, publicēšanu vai tulkošanu).

Priekšlikumi tiks izvērtēti saskaņā ar standarta izvērtēšanas procedūrām, piesaistot iekšējos un/vai ārējos ekspertus. Eksperti novērtēs priekšlikumu kvalitāti, pamatojoties uz uzaicinājumā noteiktajām prasībām un pasākuma paredzamo ietekmi, kvalitāti un efektivitāti. Pēc priekšlikuma izvērtēšanas kredītrīkotājs nosaka fiksētās summas apmēru, ņemot vērā veiktā vērtējuma konstatējumus. Fiksētā summa nedrīkst pārsniegt 80 % no aplēstā budžeta, kas noteikts pēc izvērtēšanas.

Dotācijas parametri (maksimālā dotācijas summa, finansējuma likme, kopējās attiecināmās izmaksas utt.) tiks noteikti dotācijas nolīgumā.

Projekta sasniegumi tiks izvērtēti, pamatojoties uz iegūtajiem iznākumiem. Finansējuma shēma ļautu likt uzsvaru uz rezultātiem, nevis ievades datiem, tādējādi uzsverot izmērāmu mērķu sasniegšanas kvalitāti un līmeni.

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā (*FTOP*).

SPĒJU VEIDOŠANA JAUNATNES JOMĀ

Spēju veidošanas projekti ir starptautiski sadarbības projekti, kas balstīti uz daudzpusējām partnerībām starp organizācijām, kuras darbojas jaunatnes jomā programmas valstīs un Programmas neasociētajās trešās valstīs. To mērķis ir atbalstīt starptautisko sadarbību un politisko dialogu jaunatnes un neformālās mācīšanās jomā kā jauniešu organizāciju un jauniešu ilgtspējīgu sociālekonomisko attīstību un labjutību veicinošu faktoru.

PASĀKUMA MĒRĶI

Pasākuma mērķis būs:

- uzlabot tādu organizāciju spējas, kuras strādā ar jauniešiem ārpus formālās mācību vides,
- veicināt neformālās mācīšanās darbības Programmas neasociētajās trešās valstīs, jo īpaši pievēršoties jauniešiem, kuriem ir mazāk iespēju, lai uzlabotu dalībnieku kompetenču līmeni, vienlaikus nodrošinot jauniešu aktīvu līdzdalību sabiedrībā,
- atbalstīt darba ar jaunatni attīstību Programmas neasociētajās trešās valstīs, uzlabojot tā kvalitāti un atzīšanu,
- veicināt mobilitātes neformālās mācīšanās nolūkos shēmu un programmu izstrādi, izmēģināšanu un ieviešanu Programmas neasociētajās trešās valstīs,
- atbalstīt ES jaunatnes stratēģijas 2019.–2027. gadam, tostarp 11 Eiropas jaunatnes mērķu, īstenošanu,
- veicināt sadarbību starp dažādiem pasaules reģioniem , īstenojot kopīgas iniciatīvas,
- veicināt sinerģiju un papildināmību ar formālās izglītības sistēmām un/vai darba tirgu.

TEMATISKĀS JOMAS / KONKRĒTIE MĒRĶI

Priekšlikumiem jābūt vērstiem uz vienu vai vairākām šādām tematiskajām jomām:

- politiskā līdzdalība un dialogs ar lēmumu pieņēmējiem,
- to jauniešu iekļaušana, kuriem ir mazāk iespēju,
- demokrātija, tiesiskums un vērtības,
- iespēju nodrošināšana jauniešiem, viņu līdzdalība un nodarbināmība,
- miers un pēckonflikta izlīgums,
- vide un klimats,
- diskriminācijas aizliegums un dzimumu līdztiesība,
- digitālās un uzņēmējdarbības prasmes.

DARBĪBAS

Ierosinātajām darbībām jābūt tiešā veidā saistītām ar vispārīgajiem un konkrētajiem pasākuma mērķiem, t. i., tām jāatbilst vienai vai vairākām iepriekš minētajām tematiskajām jomām, un tām jābūt sīki aprakstītām projekta aprakstā, aptverot visu īstenošanas periodu. Visbeidzot, šā starptautiskā globālā pasākuma kontekstā projekta darbībām jābūt vērstām uz jauniešu organizāciju un jauniešu spēju stiprināšanu un veidošanu, galvenokārt Programmas neasociētajās trešās valstīs, uz kurām attiecas pasākums.

Finansētie projekti varēs integrēt **plašu sadarbības, apmaiņas, saziņas un citu darbību kopumu**, kas:

- palīdz veicināt politisko dialogu, sadarbību, tīklošanos un prakses apmaiņu,
- veicina stratēģisko sadarbību starp jauniešu organizācijām, no vienas puses, un publiskām iestādēm, no otras puses, jo īpaši atbilstīgās Programmas neasociētajās trešās valstīs,
- veicina sadarbību starp jauniešu organizācijām un organizācijām, kas darbojas izglītības un apmācības jomās, kā arī sadarbību ar darba tirgus organizācijām,

- vairo jaunatnes padomju, jaunatnes platformu un tādu vietēju, reģionālu un valsts iestāžu spējas, kuru darbs saistīts ar jauniešiem, jo īpaši atbilstīgās Programmas neasociētajās trešās valstīs,
- uzlabo jauniešu organizāciju pārvaldību, inovācijas spēju, vadību un internacionalizāciju, jo īpaši atbilstīgās Programmas neasociētajās trešās valstīs,
- atbalsta informatīvo un izpratnes veicināšanas kampaņu izstrādi, kā arī informācijas, komunikācijas un plašsaziņas rīku attīstīšanu,
- palīdz izstrādāt darba ar jaunatni metodes, rīkus un materiālus,
- izveido jaunus veidus darbam ar jaunatni un apmācības un atbalsta nodrošināšanai, sekmē mobilitāti neformālās mācīšanās nolūkos.

Daži darbību piemēri:

- rīku un metožu izstrāde jaunatnes darbinieku un pasniedzēju sociālprofesionālajai attīstībai,
- neformālās mācīšanās metožu izstrāde, jo īpaši to, kas veicina kompetenču, tostarp plašsaziņas līdzekļu lietotprasmes, apguvi/uzlabošanu,
- jaunu praktiskās apmācības shēmu veidu un reālās dzīve situāciju simulācijas izstrāde,
- jaunu darba ar jaunatni veidu izstrāde, jo īpaši atvērtas un elastīgas mācīšanās, virtuālās sadarbības, atvērto izglītības resursu (AIR) stratēģiska izmantošana un IKT potenciāla labāka izmantošana,
- pasākumu / semināru / darbseminārū / labas prakses apmaiņas rīkošana sadarbības, tīklošanās, informētības veicināšanas un savstarpējas mācīšanās nolūkos,
- mobilitātes darbību rīkošana jauniešiem un/vai jaunatnes darbiniekiem, lai pārbaudītu partnerības izstrādātos rīkus un metodes. Ņemiet vērā, ka mobilitātes darbībām jābūt pakārtotām pasākuma galvenajiem mērķiem un tām jābūt saistītām ar šiem mērķiem un jābūt to sasniegšanas pamatā.

PROJEKTA IZVEIDE

Spēju veidošanas projekts jaunatnes jomā sastāv no četriem posmiem, kuri sākas, vēl pirms projekta priekšlikums tiek izvēlēts finansējumam[244], piemēram, 1) projekta noteikšana un uzsākšana; 2) projekta sagatavošana, izstrāde un plānošana; 3) projekta īstenošana un darbību pārraudzība un 4) projekta pārbaude un ietekmes novērtējums.

Darbībās iesaistītajām dalīborganizācijām un dalībniekiem aktīvi jāiesaistās visos projekta posmos, tādējādi bagātinot savu mācīšanās pieredzi.

- **Noteikšana un uzsākšana**: noteikt problēmu, vajadzību vai iespēju, uz kuru var attiecināt projekta ideju uzaicinājuma kontekstā; noteikt galvenās darbības un galvenos paredzamos projekta iznākumus; kartēt attiecīgās ieinteresētās personas un potenciālos partnerus; formulēt projekta mērķi(-us); nodrošināt projekta atbilstību dalīborganizāciju stratēģiskajiem mērķiem; īstenot sākotnējo plānošanu veiksmīgai projekta uzsākšanai un apkopot informāciju, kas nepieciešama nākamajam posmam, utt.
- **Projekta sagatavošana, izstrāde un plānošana**: norādīt projekta darbības jomu un piemēroto pieeju; skaidri aprakstīt ierosināto metodiku, nodrošinot konsekvenci starp projekta mērķiem un darbībām; pieņemt lēmumu par saistīto uzdevumu grafiku; aprēķināt nepieciešamos resursus un sīkāk izstrādāt projektu, piemēram, vajadzību novērtējumu; noteikt saprātīgus mērķus un ietekmes rādītājus (konkrēti, izmērāmi, sasniedzami, būtiski un laika ziņā ierobežoti); noteikt projekta iznākumus un mācīšanās rezultātus; darba programmas izstrāde, darbību formāts, paredzamā ietekme, aplēstais kopējais budžets; sagatavot projekta īstenošanas plānu un stabilu un reālu komunikācijas plānu, ieskaitot projekta pārvaldības, pārraudzības, kvalitātes

244 Ņemiet vērā, ka, lai gan sagatavošanās darbības var tikt uzsāktas, pirms priekšlikums tiek iesniegts vai izvēlēts finansējumam, izmaksu rašanās un darbību īstenošana ir atļauta tikai pēc dotācijas nolīguma parakstīšanas.

kontroles, ziņojuma sagatavošanas un rezultātu izplatīšanas stratēģiskos aspektus; noteikt praktiskos aspektus un apstiprināt mērķgrupas(-u) paredzētajām darbībām; panākt vienošanos ar partneriem un sagatavot priekšlikumu u. c.

- **Īstenošana un darbību pārraudzība**: veikt projekta īstenošanu saskaņā ar plāniem, ievērojot prasības par ziņojumu sniegšanu un saziņu; pārraudzīt notiekošās darbības un novērtēt projekta rezultātus, salīdzinot ar projekta plāniem; noteikt un veikt korektīvos pasākumus, lai novērstu novirzes no plāniem un novērstu problēmas un riskus; noteikt neatbilstības paredzētajiem kvalitātes standartiem un veikt korektīvos pasākumus utt.
- **Pārbaude un ietekmes novērtējums**: novērtēt projekta rezultātus, salīdzinot ar projekta mērķiem un īstenošanas plāniem; darbību un to ietekmes izvērtēšana dažādos līmeņos, projekta rezultātu kopīgošana un izmantošana u. c.

IZSTRĀDĀJOT PROJEKTU, JĀŅEM VĒRĀ ŠĀDI HORIZONTĀLIE ASPEKTI

Papildus atbilstības nodrošināšanai formālajiem kritērijiem un ilgtspējīgas sadarbības kārtības izveidošanai ar visiem projekta partneriem turpmāk izklāstītie elementi var sniegt ieguldījumu spēju veidošanas projektu ietekmes un kvalitatīvas īstenošanas veicināšanā dažādo projekta posmu norises gaitā. Pieteikumu iesniedzēji tiek mudināti ņemt vērā šīs iespējas un dimensijas, izstrādājot projektus.

Vidiskā ilgtspēja

Projekti jāveido videi draudzīgā veidā, un visos to aspektos jāīsteno videi draudzīga prakse. Izstrādājot savus projektus, organizācijām un dalībniekiem ir jāīsteno videi draudzīga pieeja, kura mudinās visas iesaistītās puses diskutēt un uzzināt vairāk par vides jautājumiem, iedziļināties pārdomās par to, kas ir paveicams dažādos līmeņos, kā arī palīdzēs organizācijām un dalībniekiem nākt klajā ar alternatīviem videi draudzīgākiem veidiem, kā īstenot projekta darbības.

Iekļaušana un daudzveidība

Programmas "*Erasmus+*" mērķis ir veicināt vienlīdzīgas iespējas, piekļuvi, iekļaušanu un taisnīgumu visos tās pasākumos. Lai īstenotu šos principus, ir izstrādāta Iekļaušanas un daudzveidības stratēģija, kuras mērķis ir kvalitatīvāk iesaistīt dažādas izcelsmes dalībniekus, jo īpaši tos, kuriem ir mazāk iespēju un kuri sastopas ar šķēršļiem, piedaloties Eiropas projektos. Organizācijām jāizstrādā piekļūstamas un iekļaujošas projekta darbības, ņemot vērā to dalībnieku viedokli, kuriem ir mazāk iespēju, un iesaistot viņus lēmumu pieņemšanā visa procesa gaitā.

Digitālā dimensija

Virtuālā sadarbība un eksperimentācija ar virtuālajām un jaukta tipa mācīšanās iespējām ir veiksmīgu projektu atslēga. Konkrētāk, projektiem ļoti ieteicams izmantot Eiropas Jaunatnes portālu un Eiropas jaunatnes stratēģijas platformu, lai darbotos kopā pirms projekta darbību uzsākšanas, to laikā un pēc to noslēguma.

Kopējas vērtības, pilsoniskā iesaistīšanās un līdzdalība

Projekti atbalsta aktīvu pilsoniskumu un ētiku, kā arī veicina sociālo un starpkultūru kompetenču, kritiskās domāšanas un plašsaziņas līdzekļu lietotprasmes attīstību. Uzmanība tiks pievērsta arī informētības vairošanai par Eiropas Savienības kontekstu pasaulē un tā izpratnei.

KĀDI KRITĒRIJI JĀIZPILDA, LAI PIETEIKTOS SPĒJU VEIDOŠANAS PROJEKTAM JAUNATNES JOMĀ?

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Lai varētu saņemt "*Erasmus*" dotāciju, projektu priekšlikumiem par spēju veidošanu jaunatnes jomā ir jāatbilst šādiem kritērijiem.

Kas var iesniegt pieteikumu?	Projektā kā koordinatori var piedalīties šādas organizācijas: - NVO (tostarp Eiropas jaunatnes NVO un jaunatnes padomes), kas darbojas jaunatnes jomā, - publiskas iestādes vietējā, reģionālā vai valsts līmenī. Organizācija iesniedz pieteikumu visu to dalīborganizāciju vārdā, kuras piedalās projektā, un tai jābūt likumīgi izveidotai un jāatrodas ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī vai Programmas neasociētajā trešā valstī, kas var piedalīties šajā pasākumā.
Kāda veida organizācijas var piedalīties projektā?	Jebkura publiska vai privāta organizācija ar tās saistītajām vienībām (ja tādas ir), kas strādā ar jauniešiem vai jauniešu labā ārpus formālās vides un kas izveidota ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī vai Programmas neasociētajā trešā valstī no 1. vai 3. reģiona (sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā). Šādas organizācijas cita starpā var būt: • bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO (tostarp Eiropas jaunatnes NVO), • valsts jaunatnes padome, • vietēja, reģionāla vai valsts līmeņa publiska iestāde, • izglītības un pētniecības iestāde, • fonds. Var tikt iekļauti publiski vai privāti komercuzņēmumi (mazs, vidējs vai liels uzņēmums, tostarp sociālie uzņēmumi). Tādēļ, lai gan šis pasākums galvenokārt ir vērsts uz apvienībām, NVO un — vispārīgākā nozīmē — bezpeļņas organizācijām, komercorganizācijas var piedalīties, ja var apliecināt skaidru pievienoto vērtību projektam. Tomēr spēju veidošanas mērķa kontekstā koordinācijas uzdevumi ir jāveic vienīgi bezpeļņas organizācijām.
Dalīborganizāciju skaits un specializācija	Spēju veidošanas projekti ir transnacionāli, un tajos piedalās vismaz viena organizācija no divām dažādām ES dalībvalstīm un/vai Programmas asociētajām trešām valstīm un divas organizācijas no vismaz vienas atbilstīgas Programmas neasociētās trešās valsts (t. i., vismaz četras organizācijas no vismaz trīs valstīm). ES dalībvalstu un Programmas asociēto trešo valstu organizāciju skaits nedrīkst pārsniegt Programmas neasociēto trešo valstu organizāciju skaitu.

Darbību norises vieta	Darbībai jānotiek to dalīborganizāciju valstīs, kuras iesaistītas darbībā, izņemot pienācīgi pamatotus gadījumus saistībā ar pasākuma mērķiem. Turklāt, ja tas ir pienācīgi pamatoti saistībā ar projekta mērķiem vai īstenošanu: • darbības var notikt arī Eiropas Savienības iestāžu mītnes vietās, pat tad, ja projektā nepiedalās neviena dalīborganizācija no valsts, kurā atrodas attiecīgās iestādes mītnes vieta, • darbības, kuras ietver apmainīšanos ar rezultātiem un to popularizēšanu, var notikt arī ES dalībvalstu vai Programmas asociēto trešo valstu vai Programmas neasociēto trešo valstu attiecīgajos tematiskajos transnacionālajos pasākumos/konferencēs.
Projekta ilgums	Spēju veidošanas projekti var ilgt 12, 24 vai 36 mēnešus. Ilgums jāizvēlas pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz projekta mērķi un laika gaitā paredzēto darbību veidu.
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (*EACEA*). Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-YOUTH-2022-CB.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **7. aprīļa plkst. 17.00.00** (pēc Briseles laika).

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas, pamatojoties uz attiecīgajiem izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

GAIDĀMĀ IETEKME

Ar projektiem, kuriem piešķirts finansējums, ir jāapliecina to paredzamā ietekme:

- sekmējot ES jaunatnes stratēģijas 2019.–2027. gadam prioritātes "Iesaistīties, veidot saikni, veicināt iespējas",
- balstoties uz iznākumiem, kas saistīti ar Eiropas jaunatnes mērķiem, jaunatnes dialogu un citiem jauniešu projektiem,
- sekmējot jauniešu dalību demokrātiskajā dzīvē saistībā ar aktīvu pilsoniskumu, kā arī sadarbību ar lēmumu pieņēmējiem (iespēju veicināšana, jaunas prasmes, jauniešu iesaistīšana projektu izstrādē u. tml.), jo īpaši atbilstīgajās Programmas neasociētajās trešās valstīs,
- uzlabojot jauniešu uzņēmējdarbības un inovācijas spējas atbilstīgās Programmas neasociētajās trešās valstīs,
- uzlabojot jaunatnes sektora spēju strādāt transnacionālā līmenī, pievēršot uzmanību iekļaušanai, solidaritātei un ilgtspējai,
- sekmējot un veicinot transnacionālas mācības un sadarbību starp jauniešiem un lēmumu pieņēmējiem, jo īpaši atbilstīgajās Programmas neasociētajās trešās valstīs,
- izvēršot esošo praksi un tvērumu ārpus partnerības, tostarp pilnvērtīgi izmantojot digitālos līdzekļus, lai uzturētu sakarus jebkādos apstākļos, pat liela attāluma, izolācijas vai ierobežojumu apstākļos,
- saistot rezultātus ar vietējām kopienām, izveidojot nodarbinātības iespējas un attīstot inovatīvas idejas, kuras var pārņemt un izvērst citos apstākļos Programmas neasociētajās trešās valstīs,
- apliecinot tādu mērķgrupu, kurām ir mazāk iespēju, un personu Programmas neasociētajās trešās valstīs iekļaušanu un piekļūstamību,
- izstrādājot jaunus rīkus un neformālās mācīšanās metodes, jo īpaši tādas, kas veicina kompetenču, tostarp plašsaziņas līdzekļu lietotprasmes, un inovatīvas prakses apguvi/uzlabošanu, jo īpaši atbilstīgajās Programmas neasociētajās trešās valstīs,
- izplatot to rezultātus efektīvā un pievilcīgā veidā starp jauniešu organizācijās iesaistītajiem jauniešiem.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekta atbilstība **(maksimālais rezultāts — 30 punkti)**	▪ Priekšlikuma atbilstība pasākuma mērķiem, ▪ tas, kādā mērā: - mērķi ir skaidri noteikti, reālistiski un vērsti uz jautājumiem, kas ir būtiski dalīborganizācijām un mērķgrupām, - priekšlikums ir inovatīvs un/vai papildina citas iniciatīvas, ko jau īsteno dalīborganizācijas, - spēju veidošanas darbības ir skaidri noteiktas un ir vērstas uz dalīborganizāciju spēju nostiprināšanu, - projektā ir iesaistīti jaunieši, kuriem ir mazāk iespēju.
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 30 punkti)**	▪ Darba programmas, tostarp attiecīgo sagatavošanās, īstenošanas, pārraudzības, izvērtēšanas un izplatīšanas posmu, saprotamība, pabeigtība un kvalitāte, ▪ konstatēto vajadzību nodrošināšanai ierosinātās metodikas atbilstība un kvalitāte, ▪ saskaņotība starp projekta mērķiem un ierosinātajām darbībām, ▪ darba plāna kvalitāte un efektivitāte, tostarp tas, kādā mērā darba pakotnēm piešķirtie resursi atbilst to mērķiem un nodevumiem, ▪ ierosināto neformālās mācīšanās metožu kvalitāte, ▪ dalībnieku mācīšanās rezultātu atzīšanas un validēšanas kārtības kvalitāte, kā arī Eiropas pārredzamības un atzīšanas instrumentu izmantošanas konsekvence, ▪ tādu kvalitātes kontroles pasākumu esība un atbilstība, ar kuriem nodrošina, ka projekta īstenošana ir kvalitatīva, savlaicīga un saskaņā ar budžetu, ▪ tas, kādā mērā projekts ir izmaksefektīvs un piešķir atbilstošus resursus katrai darbībai, ▪ to pasākumu atbilstība, kurus veic, lai atlasītu un/vai iesaistītu dalībniekus mobilitātes darbībās, ja tādi ir (skatiet sadaļu "Dalībnieku aizsardzība, veselība un drošība" šo vadlīniju A daļā, kā arī citas prasības un ieteikumus attiecībā uz 1. pamatpasākuma mobilitātes projektiem).
Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 20 punkti)**	▪ Tas, kādā mērā: - projektā ir iesaistīts tādu savstarpēji papildinošu dalīborganizāciju kopums, kurām ir vajadzīgā specializācija, pieredze un zinātība, lai veiksmīgi īstenotu visus projekta aspektus, - atbildības jomu un uzdevumu sadalījums apliecina visu dalīborganizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību, ▪ efektīvu mehānismu esība koordinācijai un saziņai starp dalīborganizācijām un ar citām attiecīgajām ieinteresētajām personām.
Ietekme **(maksimālais rezultāts — 20 punkti)**	▪ Projekta iznākumu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte. ▪ Projekta iespējamā ietekme: - uz dalībniekiem un dalīborganizācijām projekta darbības laikā un pēc tam, - ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai starptautiskā līmenī. ▪ Izplatīšanas plāna kvalitāte — to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt projekta iznākumus dalīborganizācijās un ārpus tām. ▪ Attiecīgā gadījumā priekšlikumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un mediju bezmaksas pieejamība un popularizēšana ar atvērtas piekļuves licencēm un bez nesamērīgiem ierobežojumiem. ▪ Projekta ilgtspējas nodrošināšanas plānu kvalitāte — projekta spēja nodrošināt nepārtrauktu ietekmi un radīt rezultātus pēc ES dotācijas izmantošanas.

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz 60 punktu. Turklāt tiem jāiegūst vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām (t. i., vismaz 15 punkti kategorijās "Projekta atbilstība" un "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte"; 10 punkti kategorijās "Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte" un "Ietekme").

Vienādu rezultātu gadījumā prioritāti piešķirs projektiem ar lielāko punktu skaitu kritērijā “Projekta atbilstība” un pēc tam — “Ietekme”.

Parasti esošā nacionālā un Eiropas tiesiskā regulējuma robežās rezultāti būtu jāpadara pieejami kā atvērtie izglītības resursi (AIR), kā arī jāpublicē attiecīgajās profesionālo, nozaru vai kompetento iestāžu platformās. Priekšlikumā jāizklāsta, kā tiks nodrošināta sagatavoto datu, materiālu, dokumentu, audiovizuālo un sociālo plašsaziņas līdzekļu darbību bezmaksas pieejamība un popularizēšana ar atvērtas piekļuves licencēm un bez nesamērīgiem ierobežojumiem.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Šim pasākumam izmanto fiksētas summas finansējuma modeli. Vienreizējo fiksēto summu nosaka katrai dotācijai, pamatojoties uz pieteikuma iesniedzēja ierosinātā pasākuma aplēsto budžetu. Piešķīrēja iestāde noteiks fiksētu summu katrai dotācijai, pamatojoties uz priekšlikumu, izvērtēšanas rezultātu, finansējuma likmi un uzaicinājumā noteikto maksimālo dotācijas summu.

ES dotācija vienam projektam ir atšķirīga: **vismaz 100 000 EUR un ne vairāk kā 300 000 EUR**.

Kā tiek noteikta projekta fiksētā summa?

Pieteikumu iesniedzējiem jāaizpilda detalizēta budžeta tabula saskaņā ar pieteikuma veidlapu, ņemot vērā šādus aspektus:

e) dotācijas saņēmējam(-iem) atbilstoši sīki jāapraksta budžets un tas jāsakārto saskaņotās darba pakotnēs (piemēram, jāsadala šādos elementos — “projekta vadība”, “apmācība”, “pasākumu rīkošana”, “mobilitātes pasākumu sagatavošana un īstenošana”, “saziņa un izplatīšana”, “kvalitātes nodrošināšana” u. c.);

f) priekšlikumā jāapraksta katrā darba pakotnē ietvertās darbības;

g) pieteikumu iesniedzējiem priekšlikumā jāsniedz aplēsto izmaksu sadalījums, norādot daļu uz vienu darba pakotni (un katras darba pakotnes ietvaros — daļu, kas piešķirta katram dotācijas saņēmējam un saistītajai vienībai);

h) norādītās izmaksas var ietvert personāla izmaksas, ceļa un uzturēšanās izdevumus, aprīkojuma izmaksas un apakšuzņēmumu līgumu izmaksas, kā arī citas izmaksas (piemēram, par informācijas izplatīšanu, publicēšanu vai tulkošanu).

Priekšlikumi tiks izvērtēti saskaņā ar standarta izvērtēšanas procedūrām, piesaistot iekšējos un/vai ārējos ekspertus. Eksperti novērtēs priekšlikumu kvalitāti, pamatojoties uz uzaicinājumā noteiktajām prasībām un pasākuma paredzamo ietekmi, kvalitāti un efektivitāti.

Pēc priekšlikuma izvērtēšanas kredītrīkotājs nosaka fiksētās summas apmēru, ņemot vērā veiktā vērtējuma konstatējumus. Fiksētā summa nedrīkst pārsniegt 80 % no aplēstā budžeta, kas noteikts pēc izvērtēšanas.

Dotācijas parametri (maksimālā dotācijas summa, finansējuma likme, kopējās attiecināmās izmaksas utt.) tiks noteikti dotācijas nolīgumā.

Projekta sasniegumi tiks izvērtēti, pamatojoties uz iegūtajiem iznākumiem. Finansējuma shēma ļautu likt uzsvaru uz rezultātiem, nevis ievades datiem, tādējādi uzsverot izmērāmu mērķu sasniegšanas kvalitāti un līmeni.

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā (*FTOP*).

SPĒJU VEIDOŠANA SPORTA JOMĀ

Spēju veidošanas projekti ir starptautiski sadarbības projekti, kas balstīti uz daudzpusējām partnerībām starp organizācijām, kuras darbojas sporta jomā programmas valstīs un Programmas neasociētajās trešās valstīs. To mērķis ir atbalstīt sporta darbības un politiku Programmas neasociētajās trešās valstīs kā līdzekli vērtību veicināšanai un kā izglītības rīku, ar ko veicināt iedzīvotāju personīgo un sociālo attīstību un veidot saliedētākas kopienas,

PASĀKUMA MĒRĶI

Pasākuma mērķis būs:

- uzlabot tautas sporta organizāciju spējas,
- sekmēt nodarbošanos ar sportu un fiziskām aktivitātēm Programmas neasociētajās trešās valstīs,
- veicināt sociālo iekļaušanu ar sporta starpniecību,
- veicināt pozitīvas vērtības ar sporta starpniecību (piemēram, godīga spēle, iecietība, komandas gars),
- veicināt sadarbību starp dažādiem pasaules reģioniem, īstenojot kopīgas iniciatīvas.

TEMATISKĀS JOMAS / KONKRĒTIE MĒRĶI

Priekšlikumiem jāvērš uzmanība uz noteiktām tematiskām jomām, kas noteiktas plānošanas posmā. Īpaši atbilstīgas jomas ir, piemēram, šādas:

- kopīgu vērtību, nediskriminācijas un dzimumu līdztiesības veicināšana ar sporta starpniecību,
- tādu prasmju attīstīšana (ar sporta starpniecību), kas nepieciešamas, lai uzlabotu nelabvēlīgā situācijā esošu grupu sociālo līdzdalību (piemēram, neatkarība, līderība u. c.),
- migrantu integrācija,
- pēckonflikta izlīgums.

DARBĪBAS

Ierosinātajām darbībām jābūt tiešā veidā saistītām ar vispārīgajiem un konkrētajiem pasākuma mērķiem, t. i., tām jāatbilst vienai vai vairākām iepriekš minētajām tematiskajām jomām, un tām jābūt sīki aprakstītām projekta aprakstā, aptverot visu īstenošanas periodu. Visbeidzot, šā starptautiskā globālās pasākuma kontekstā projekta darbībām jābūt vērstām uz sporta organizāciju spēju stiprināšanu un veidošanu, galvenokārt Programmas neasociētajās 1. reģiona valstīs, uz kurām attiecas pasākums.

Finansētie projekti varēs integrēt **daudz dažādu sadarbības, apmaiņas, saziņas un citu darbību**, piemēram:

- tīklu izveidi starp organizācijām/valstīm/reģioniem un šo tīklu attīstīšanu,
- paraugprakses/ideju attīstīšanu un apmainīšanos ar tām,
- kopīgu sporta darbību un izglītības papildpasākumu īstenošanu,
- jaunu neformālo mācīšanās metožu, rīku, prakses un materiālu veidu izveidi, pārbaudi, kopīgošanu un ieviešanu, izmantojot sporta personāla praktisku apmācību un mobilitāti,
- informētības veicināšanu par nelabvēlīgā situācijā esošu grupu diskrimināciju sportā,
- atbalstu ieinteresētas un aktīvas pilsoniskās sabiedrības veidošanai.

PROJEKTA IZVEIDE

Spēju veidošanas projekts sporta jomā sastāv no četriem posmiem, kuri sākas, vēl pirms projekta priekšlikums tiek izvēlēts finansējumam[245]: 1) projekta noteikšana un uzsākšana; 2) projekta sagatavošana, izstrāde un plānošana; 3) projekta īstenošana un darbību pārraudzība; un 4) projekta pārbaude un ietekmes novērtējums.

Darbībās iesaistītajām dalīborganizācijām un dalībniekiem aktīvi jāiesaistās visos projekta posmos, tādējādi bagātinot savu mācīšanās pieredzi.

- **Noteikšana un uzsākšana**: noteikt problēmu, vajadzību vai iespēju, uz kuru var attiecināt projekta ideju uzaicinājuma kontekstā; noteikt galvenās darbības un galvenos paredzamos projekta iznākumus; kartēt attiecīgās ieinteresētās personas un potenciālos partnerus; formulēt projekta mērķi(-us); nodrošināt projekta atbilstību dalīborganizāciju stratēģiskajiem mērķiem; īstenot sākotnējo plānošanu veiksmīgai projekta uzsākšanai un apkopot informāciju, kas nepieciešama nākamajam posmam, utt.
- **Projekta sagatavošana, izstrāde un plānošana**: norādīt projekta darbības jomu un piemēroto pieeju; skaidri aprakstīt ierosināto metodiku, nodrošinot konsekvenci starp projekta mērķiem un darbībām; pieņemt lēmumu par saistīto uzdevumu grafiku; aprēķināt nepieciešamos resursus un sīkāk izstrādāt projektu, piemēram, vajadzību novērtējumu; noteikt saprātīgus mērķus un ietekmes rādītājus (konkrēti, izmērāmi, sasniedzami, būtiski un laika ziņā ierobežoti); noteikt projekta iznākumus un mācīšanās rezultātus; darba programmas izstrāde, darbību formāts, paredzamā ietekme, aplēstais kopējais budžets; sagatavot projekta īstenošanas plānu un stabilu un reālu komunikācijas plānu, ieskaitot projekta pārvaldības, pārraudzības, kvalitātes kontroles, ziņojuma sagatavošanas un rezultātu izplatīšanas stratēģiskos aspektus; noteikt praktiskos aspektus un apstiprināt mērķgrupas(-u) paredzētajām darbībām; panākt vienošanos ar partneriem un sagatavot priekšlikumu u. c.
- **Īstenošana un darbību pārraudzība**: veikt projekta īstenošanu saskaņā ar plāniem, ievērojot prasības par ziņojumu sniegšanu un saziņu; pārraudzīt notiekošās darbības un novērtēt projekta rezultātus, salīdzinot ar projekta plāniem; noteikt un veikt korektīvos pasākumus, lai novērstu novirzes no plāniem un novērstu problēmas un riskus; noteikt neatbilstības paredzētajiem kvalitātes standartiem un veikt korektīvos pasākumus utt.
- **Pārbaude un ietekmes novērtējums**: novērtēt projekta rezultātus, salīdzinot ar projekta mērķiem un īstenošanas plāniem; darbību un to ietekmes izvērtēšana dažādos līmeņos, projekta rezultātu kopīgošana un izmantošana u. c.

IZSTRĀDĀJOT PROJEKTU, JĀŅEM VĒRĀ ŠĀDI HORIZONTĀLIE ASPEKTI

Papildus atbilstības nodrošināšanai formālajiem kritērijiem un ilgtspējīgas sadarbības kārtības izveidošanai ar visiem projekta partneriem turpmāk izklāstītie elementi var sniegt ieguldījumu spēju veidošanas projektu ietekmes un kvalitatīvas īstenošanas veicināšanā dažādo projekta posmu norises gaitā. Pieteikumu iesniedzēji tiek mudināti ņemt vērā šīs iespējas un dimensijas, izstrādājot projektus.

Vidiskā ilgtspēja

Projekti jāveido videi draudzīgā veidā, un visos to aspektos jāīsteno videi draudzīga prakse. Izstrādājot savus projektus, organizācijām un dalībniekiem ir jāīsteno videi draudzīga pieeja, kura mudinās visas iesaistītās puses diskutēt un uzzināt

245 Ņemiet vērā, ka, lai gan sagatavošanās darbības var tikt uzsāktas, pirms priekšlikums tiek iesniegts vai izvēlēts finansējumam, izmaksu rašanās un darbību īstenošana ir atļauta tikai pēc dotācijas nolīguma parakstīšanas.

vairāk par vides jautājumiem, iedziļināties pārdomās par to, kas ir paveicams dažādos līmeņos, kā arī palīdzēs organizācijām un dalībniekiem nākt klajā ar alternatīviem videi draudzīgākiem veidiem, kā īstenot projekta darbības.

Iekļaušana un daudzveidība

Programmas "*Erasmus+*" mērķis ir veicināt vienlīdzīgas iespējas, piekļuvi, iekļaušanu un taisnīgumu visos tās pasākumos. Lai īstenotu šos principus, ir izstrādāta Iekļaušanas un daudzveidības stratēģija, kuras mērķis ir kvalitatīvāk iesaistīt dažādas izcelsmes dalībniekus, jo īpaši tos, kuriem ir mazāk iespēju un kuri sastopas ar šķēršļiem, piedaloties Eiropas projektos. Organizācijām jāizstrādā piekļūstamas un iekļaujošas projekta darbības, ņemot vērā to dalībnieku viedokli, kuriem ir mazāk iespēju, un iesaistot viņus lēmumu pieņemšanā visa procesa gaitā.

Digitālā dimensija

Virtuālā sadarbība un eksperimentācija ar virtuālajām un jaukta tipa mācīšanās iespējām ir veiksmīgu projektu atslēga.

Kopējas vērtības, pilsoniskā iesaistīšanās un līdzdalība

Projekti atbalsta aktīvu pilsoniskumu un ētiku, kā arī veicina sociālo un starpkultūru kompetenču, kritiskās domāšanas un plašsaziņas līdzekļu lietotprasmes attīstību. Uzmanība tiks pievērsta arī informētības vairošanai par Eiropas Savienības kontekstu pasaulē un tā izpratnei.

KĀDI KRITĒRIJI JĀIZPILDA, LAI PIETEIKTOS SPĒJU VEIDOŠANAS PROJEKTAM SPORTA JOMĀ?

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Lai varētu saņemt "*Erasmus*" dotāciju, projektu priekšlikumiem par spēju veidošanu sporta jomā ir jāatbilst šādiem kritērijiem.

Kas var iesniegt pieteikumu?	Jebkura publiska vai privāta organizācija ar tās saistītajām vienībām (ja tādas ir), kas darbojas sporta jomā un kas izveidota ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī vai Programmas neasociētajā trešā valstī, kura var piedalīties šajā pasākumā. Organizācija iesniedz pieteikumu visu to dalīborganizāciju vārdā, kuras piedalās projektā, un tai jābūt likumīgi izveidotai un jāatrodas ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī vai Programmas neasociētajā trešā valstī, kas var piedalīties šajā pasākumā.

Kāda veida organizācijas var piedalīties projektā?	Jebkura publiska vai privāta organizācija, kas strādā ar jauniešiem vai jauniešu labā ārpus formālās vides un kas izveidota ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī vai Programmas neasociētajā trešā valstī no 1. reģiona. Šādas organizācijas cita starpā var būt: • publiska struktūra, kas atbild par sportu, vietējā, reģionālā vai valsts līmenī, • sporta organizācija vietējā, reģionālā, valsts, Eiropas vai starptautiskā līmenī, • valsts olimpiskā komiteja vai valsts sporta konfederācija, • organizācija, kas pārstāv kustību "sports visiem", • organizācija, kas darbojas fizisko aktivitāšu veicināšanas jomā, • organizācija, kas pārstāv aktīvās atpūtas jomu. Var tikt iekļauti publiski vai privāti komercuzņēmumi (mazs, vidējs vai liels uzņēmums, tostarp sociālie uzņēmumi). Tādēļ, lai gan šis pasākums galvenokārt ir vērsts uz apvienībām, NVO un — vispārīgākā nozīmē — bezpeļņas organizācijām, komercorganizācijas var piedalīties, ja var apliecināt skaidru pievienoto vērtību projektam. Tomēr spēju veidošanas mērķa kontekstā koordinācijas uzdevumi ir jāveic vienīgi bezpeļņas organizācijām.
Dalīborganizāciju skaits un specializācija	Spēju veidošanas projekti ir transnacionāli, un tajos ir iesaistītas vismaz **četras organizācijas no vismaz trīs valstīm**: vismaz **viena organizācija no divām dažādām ES dalībvalstīm un Programmas asociētajām trešām valstīm** un vismaz **divas organizācijas no vismaz vienas atbilstīgas Programmas neasociētās trešās valsts no 1. reģiona**. ES dalībvalstu un Programmas asociēto trešo valstu organizāciju skaits nedrīkst pārsniegt Programmas neasociēto trešo valstu organizāciju skaitu.
Darbību norises vieta	Darbībai jānotiek to dalīborganizāciju valstīs, kuras iesaistītas darbībā, izņemot pienācīgi pamatotus gadījumus saistībā ar pasākuma mērķiem. Turklāt, ja tas ir pienācīgi pamatoti saistībā ar projekta mērķiem vai īstenošanu: • darbības var notikt arī Eiropas Savienības iestāžu mītnes vietās, pat tad, ja projektā nepiedalās neviena dalīborganizācija no valsts, kurā atrodas attiecīgās iestādes mītnes vieta, • darbības, kuras ietver apmainīšanos ar rezultātiem un to popularizēšanu, var notikt arī ES dalībvalstu vai Programmas asociēto trešo valstu vai Programmas neasociēto trešo valstu attiecīgajos tematiskajos transnacionālajos pasākumos/konferencēs.
Projekta ilgums	Spēju veidošanas projekti var ilgt vienu, divus vai trīs gadus. Ilgums jāizvēlas pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz projekta mērķi un laika gaitā paredzēto darbību veidu.
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (*EACEA*). Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-SPORT-2022-CB.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz **līdz 7. aprīļa plkst. 17.00.00** (pēc Briseles laika).

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas, pamatojoties uz attiecīgajiem izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

GAIDĀMĀ IETEKME

Ar projektiem, kuriem piešķirts finansējums, ir jāapliecina to paredzamā ietekme:

- uzlabojot tautas sporta organizāciju līdzdalību un spējas,
- palielinot sieviešu līdzdalību sportā un fiziskajās aktivitātēs,
- uzlabojot nelabvēlīgā situācijā esošu grupu sociālo līdzdalību,
- uzlabojot sporta sektora spēju strādāt transnacionālā līmenī, pievēršot uzmanību iekļaušanai, solidaritātei un ilgtspējai,
- sekmējot un veicinot transnacionālas mācības un sadarbību starp sporta jomas pārstāvjiem un lēmumu pieņēmējiem, jo īpaši atbilstīgajās Programmas neasociētajās trešās valstīs,
- izplatot to rezultātus efektīvā un pievilcīgā veidā starp sporta organizācijās iesaistītajiem sporta jomas pārstāvjiem.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekta atbilstība **(maksimālais rezultāts — 30 punkti)**	▪ Priekšlikuma atbilstība pasākuma mērķiem, ▪ tas, kādā mērā: - mērķi ir skaidri noteikti, reālistiski un vērsti uz jautājumiem, kas ir būtiski dalīborganizācijām un mērķgrupām, - priekšlikums ir inovatīvs un/vai papildina citas iniciatīvas, ko jau īsteno dalīborganizācijas, - spēju veidošanas darbības ir skaidri noteiktas un ir vērstas uz dalīborganizāciju spēju nostiprināšanu. -
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 20 punkti)**	▪ Darba programmas, tostarp attiecīgo sagatavošanās, īstenošanas, pārraudzības, izvērtēšanas un izplatīšanas posmu, saprotamība, pabeigtība un kvalitāte, ▪ konstatēto vajadzību nodrošināšanai ierosinātās metodikas atbilstība un kvalitāte, ▪ saskaņotība starp projekta mērķiem un ierosinātajām darbībām, ▪ darba plāna kvalitāte un efektivitāte, tostarp tas, kādā mērā darba pakotnēm piešķirtie resursi atbilst to mērķiem un nodevumiem, ▪ ierosināto neformālās mācīšanās metožu kvalitāte, ja tādas ir, ▪ tādu kvalitātes kontroles pasākumu esība un atbilstība, ar kuriem nodrošina, ka projekta īstenošana ir kvalitatīva, savlaicīga un saskaņā ar budžetu, ▪ tas, kādā mērā projekts ir izmaksefektīvs un piešķir atbilstošus resursus katrai darbībai. ▪
Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 20 punkti)**	▪ Tas, kādā mērā: - projektā ir iesaistīts tādu savstarpēji papildinošu dalīborganizāciju kopums, kurām ir vajadzīgā specializācija, pieredze un zinātība, lai veiksmīgi īstenotu visus projekta aspektus, - atbildības jomu un uzdevumu sadalījums apliecina visu dalīborganizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību, ▪ efektīvu mehānismu esība koordinācijai un saziņai starp dalīborganizācijām un ar citām attiecīgajām ieinteresētajām personām.

Ietekme **(maksimālais rezultāts — 30 punkti)**	▪ Projekta iznākumu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte, ▪ projekta iespējamā ietekme: - uz dalībniekiem un dalīborganizācijām projekta darbības laikā un pēc tam, - ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai starptautiskā līmenī, ▪ izplatīšanas plāna kvalitāte — to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt projekta iznākumus dalīborganizācijās un ārpus tām, ▪ attiecīgā gadījumā priekšlikumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un mediju bezmaksas pieejamība un popularizēšana ar atvērtas piekļuves licencēm un bez nesamērīgiem ierobežojumiem, ▪ projekta ilgtspējas nodrošināšanas plānu kvalitāte — projekta spēja nodrošināt nepārtrauktu ietekmi un radīt rezultātus pēc ES dotācijas izmantošanas.

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz 60 punktu. Turklāt tiem jāiegūst vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām (t. i., vismaz 15 punkti kategorijās "Projekta atbilstība" un "Ietekme"; 10 punkti kategorijās "Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte" un "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte").

Vienādu rezultātu gadījumā prioritāti piešķirs projektiem ar lielāko punktu skaitu kritērijā "Projekta atbilstība" un pēc tam — "Ietekme".

Parasti esošā nacionālā un Eiropas tiesiskā regulējuma robežās rezultāti būtu jāpadara pieejami kā atvērtie izglītības resursi (AIR), kā arī jāpublicē attiecīgajās profesionālo, nozaru vai kompetento iestāžu platformās. Priekšlikumā jāizklāsta, kā tiks nodrošināta sagatavoto datu, materiālu, dokumentu, audiovizuālo un sociālo plašsaziņas līdzekļu darbību bezmaksas pieejamība un popularizēšana ar atvērtas piekļuves licencēm un bez nesamērīgiem ierobežojumiem.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Šim pasākumam izmanto fiksētas summas finansējuma modeli. Vienreizējo fiksēto summu nosaka katrai dotācijai, pamatojoties uz pieteikuma iesniedzēja ierosinātā pasākuma aplēsto budžetu. Piešķīrēja iestāde noteiks fiksētu summu katrai dotācijai, pamatojoties uz priekšlikumu, izvērtēšanas rezultātu, finansējuma likmi un uzaicinājumā noteikto maksimālo dotācijas summu.

ES dotācija vienam projektam ir atšķirīga: **vismaz 100 000 EUR un ne vairāk kā 200 000 EUR**.

Kā tiek noteikta projekta fiksētā summa?

Pieteikumu iesniedzējiem jāaizpilda detalizēta budžeta tabula saskaņā ar pieteikuma veidlapu, ņemot vērā šādus aspektus:

i) dotācijas saņēmējam(-iem) atbilstoši sīki jāapraksta budžets un tas jāsakārto saskaņotās darba pakotnēs (piemēram, jāsadala šādos elementos — "projekta vadība", "apmācība", "pasākumu rīkošana", "mobilitātes pasākumu sagatavošana un īstenošana", "saziņa un izplatīšana", "kvalitātes nodrošināšana" u. c.);

j) priekšlikumā jāapraksta katrā darba pakotnē ietvertās darbības;

k) pieteikumu iesniedzējiem priekšlikumā jāsniedz aplēsto izmaksu sadalījums, norādot daļu uz vienu darba pakotni (un katras darba pakotnes ietvaros — daļu, kas piešķirta katram dotācijas saņēmējam un saistītajai vienībai);

l) norādītās izmaksas var ietvert personāla izmaksas, ceļa un uzturēšanās izdevumus, aprīkojuma izmaksas un apakšuzņēmumu līgumu izmaksas, kā arī citas izmaksas (piemēram, par informācijas izplatīšanu, publicēšanu vai tulkošanu).

Priekšlikumi tiks izvērtēti saskaņā ar standarta izvērtēšanas procedūrām, piesaistot iekšējos un/vai ārējos ekspertus. Eksperti novērtēs priekšlikumu kvalitāti, pamatojoties uz uzaicinājumā noteiktajām prasībām un pasākuma paredzamo ietekmi, kvalitāti un efektivitāti.

Pēc priekšlikuma izvērtēšanas kredītrīkotājs nosaka fiksētās summas apmēru, ņemot vērā veiktā vērtējuma konstatējumus. Fiksētā summa nedrīkst pārsniegt 80 % no aplēstā budžeta, kas noteikts pēc izvērtēšanas.

Dotācijas parametri (maksimālā dotācijas summa, finansējuma likme, kopējās attiecināmās izmaksas utt.) tiks noteikti dotācijas nolīgumā.

Projekta sasniegumi tiks izvērtēti, pamatojoties uz iegūtajiem iznākumiem. Finansējuma shēma ļautu likt uzsvaru uz rezultātiem, nevis ievades datiem, tādējādi uzsverot izmērāmu mērķu sasniegšanas kvalitāti un līmeni.

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā (*FTOP*).

SPORTA BEZPEĻŅAS PASĀKUMI EIROPĀ

PASĀKUMA MĒRĶI

Šā pasākuma mērķis ir atbalstīt sporta pasākumu ar Eiropas dimensiju rīkošanu šādās jomās:

- brīvprātīgo darbs sportā,
- sociālā iekļaušana sportā,
- diskriminācijas apkarošana sportā, ieskaitot dzimumu līdztiesību,
- iesaistīšanās sportā un fiziskajās aktivitātēs veicināšana, ieskaitot a) Padomes ieteikuma par veselību veicinošām fiziskajām aktivitātēm, ES Fiziskās aktivitātes pamatnostādņu un Tartu aicinājuma uz veselīgu dzīvesveidu īstenošanu, b) atbalstu Eiropas Sporta nedēļas īstenošanai, c) sporta un fiziskās aktivitātes popularizēšanu kā instrumentu veselības uzlabošanai un d) visu tādu darbību veicināšanu, kuras sekmē nodarbošanos ar sportu un fiziskām aktivitātēm, tostarp tradicionālajiem sporta veidiem un spēlēm un starppaaudžu sporta aktivitātēm.

Projektam ir jākoncentrējas uz vienu no šiem mērķiem. Tas var koncentrēties arī uz pārējiem mērķiem, taču priekšlikumā pamatmērķim jābūt skaidri identificējamam un noteicošam.

Tas nodrošina finansiālo atbalstu viena Eiropas mēroga sporta pasākuma rīkošanai vienā ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī vai Eiropas vietēja mēroga pasākumu rīkošanai vairākās ES dalībvalstīs un Programmas asociētajās trešās valstīs.

KĀDI KRITĒRIJI JĀIZPILDA, LAI PIETEIKTOS SPORTA BEZPEĻŅAS PASĀKUMIEM EIROPĀ?

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Lai varētu saņemt ES "*Erasmus+*" dotāciju, projekta priekšlikumiem attiecībā uz sporta bezpeļņas pasākumiem Eiropā ir jāatbilst šādiem kritērijiem.

Kas var iesniegt pieteikumu?	Jebkura publiska vai privāta organizācija ar tās saistītajām vienībām (ja tādas ir), kas darbojas sporta jomā un ir izveidota ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī. Šāda organizācija var būt, piemēram (uzskaitījums nav izsmeļošs): • publiska struktūra, kas atbild par sportu, vietējā, reģionālā vai valsts līmenī, • sporta organizācija vietējā, reģionālā, valsts, Eiropas vai starptautiskā līmenī, • valsts olimpiskā komiteja vai valsts sporta konfederācija, • organizācija, kas pārstāv kustību "sports visiem", • organizācija, kas darbojas fizisko aktivitāšu veicināšanas jomā, • organizācija, kas pārstāv aktīvās atpūtas jomu, • organizācija, kas darbojas izglītības, apmācības vai jaunatnes jomā.
Kāda veida organizācijas var piedalīties projektā?	Jebkura publiska vai privāta organizācija ar tās saistītajām vienībām (ja tādas ir), kas darbojas sporta jomā un ir izveidota ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī.

Dalīborganizāciju skaits un specializācija	Sporta bezpeļņas pasākums Eiropā ir transnacionāls un ietver šādus elementus. **Eiropas vietēja mēroga pasākums (I tips)**: ietver trīs līdz piecas organizācijas. Katrai organizācijai jābūt no citas ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts. **Eiropas vietēja mēroga pasākums (II tips)**: vismaz sešas organizācijas no sešām dažādām ES dalībvalstīm un Programmas asociētajām trešām valstīm. **Eiropas līmeņa pasākums**: vismaz 10 organizācijas (1 atsevišķs pieteikuma iesniedzējs un 9 dalīborganizācijas) no 10 dažādām ES dalībvalstīm un Programmas asociētajām trešām valstīm.
Darbību norises vieta	**Eiropas vietēja mēroga pasākumu gadījumā (I un II tips)** darbībām jānotiek katrā ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī, kas piedalās sporta bezpeļņas pasākumā Eiropā. **Eiropas līmeņa pasākuma gadījumā** darbībām jānotiek tās pieteikuma iesniedzējas organizācijas ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī, kas piedalās sporta bezpeļņas pasākumā Eiropā.
Projekta ilgums	Ilgums jāizvēlas pieteikuma iesniegšanas posmā (12 vai 18 mēneši), pamatojoties uz projekta mērķi un laika gaitā paredzēto darbību veidu.
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (*EACEA*). Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-SPORT-2022-SNCESE.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **23. marta** plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika).

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas, pamatojoties uz attiecīgajiem izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

PROJEKTA IZVEIDE

ES dotāciju piešķir organizācijai, kas ir atbildīga par sporta pasākumu sagatavošanu, organizēšanu un pēcuzraudzību.

Tiks atbalstītas šādas standarta darbības (uzskaitījums nav izsmeļošs):

- pasākuma sagatavošana un organizēšana,
- izglītības darbību organizēšana sportistiem, treneriem, organizatoriem un brīvprātīgajiem pirms pasākuma,
- sporta pasākuma papildpasākumu (konferenču, semināru) organizēšana,
- brīvprātīgo apmācība,
- pēctecības darbību īstenošana (piemēram, novērtējumi, turpmāko plānu izstrāde),
- komunikācijas darbības, kas saistītas ar notikuma tēmu.

Šajā pasākumā neatbalsta šādus sporta pasākumus:

- sporta sacensības, ko regulāri organizē valsts, Eiropas vai starptautiskas sporta federācijas/apvienības/līgas (valsts, Eiropas vai pasaules čempionāti), izņemot gadījumus, kad finansiālais atbalsts tiek pieprasīts tādu papildpasākumu organizēšanai, kas paredzēti lielai auditorijai.

GAIDĀMĀ IETEKME

Šā pasākuma gaidāmā ietekme ir:

- uzlabota izpratne par sporta nozīmi sociālās iekļaušanas, vienlīdzīgu iespēju un veselību uzlabojošu fizisko aktivitāšu popularizēšanā (*HEPA*),
- aktīvāka piedalīšanās sportā, fiziskajās aktivitātēs un brīvprātīgajā darbā.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekta atbilstība **(maksimālais rezultāts — 30 punkti)**	Tas, kādā mērā: • priekšlikums atbilst pasākuma mērķiem un prioritātēm, • priekšlikums ir balstīts uz vajadzību reālu un pienācīgu analīzi, • priekšlikums ir inovatīvs, • priekšlikums papildina citas iniciatīvas, ko jau īsteno dalīborganizācijas, • priekšlikums rada pievienoto vērtību ES līmenī, gūstot rezultātus, kas netiktu sasniegti ar darbībām, kuras īstenotu atsevišķa valsts. •
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 20 punkti)**	Tas, kādā mērā: • projekta darba plāns ir izklāstīts skaidri, pilnīgi un efektīvi, ietverot attiecīgus sagatavošanās, īstenošanas, pārraudzības, izvērtēšanas un projekta rezultātu kopīgošanas posmus, • projekts ir izmaksefektīvs un piešķir atbilstošus resursus katrai darbībai, • ierosinātā metodika ir skaidra, atbilstoša un pamatota, • projektā ierosināti kvalitātes kontroles pasākumi, lai nodrošinātu, ka tā īstenošana ir kvalitatīva, savlaicīga un saskaņā ar budžetu, • projekts ietver digitālo rīku un mācīšanās metožu pielietošanu, lai papildinātu fiziskās darbības un uzlabotu sadarbību starp partnerorganizācijām.
Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 20 punkti)**	Tas, kādā mērā: • projekts ietver pienācīgu dalīborganizāciju daudzveidību specializācijas un zinātības jomā, lai spētu veiksmīgi sasniegt visus projekta mērķus, • ierosinātais uzdevumu sadalījums apliecina visu dalīborganizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību, • projekts ietver efektīvus mehānismus koordinācijai un saziņai starp dalīborganizācijām un ar citām attiecīgajām ieinteresētajām personām, • ja piemērojams — tas, kādā mērā dalīborganizācijas no Programmas neasociētās trešās valsts dalība rada pievienoto vērtību projektam.

Ietekme **(maksimālais rezultāts — 30 punkti)**	Tas, kādā mērā: • projekta priekšlikums ietver konkrētus un loģiskus pasākumus projekta rezultātu integrēšanai dalīborganizācijas ikdienas darbā, • projekts spēj pozitīvi ietekmēt tā dalībniekus un dalīborganizācijas, kā arī plašāku kopienu, • sagaidāmos projekta rezultātus var izmantot ārpus projekta dalīborganizācijām projekta darbības laikā un pēc tā beigām vietējā, reģionālajā, nacionālajā un Eiropas līmenī, • projekta priekšlikums ietver atbilstīgus plānus un metodes projekta iznākumu novērtēšanai, • projekta priekšlikums ietver konkrētus un efektīvus pasākumus projekta rezultātu popularizēšanai dalīborganizācijās, apmaiņai ar rezultātiem ar citām organizācijām un sabiedrību, kā arī publisku atsauču sniegšanai uz Eiropas Savienības finansējumu, • projekta priekšlikums ietver konkrētus un efektīvus pasākumus projekta ilgtspējas nodrošināšanai, tā spējai nodrošināt nepārtrauktu ietekmi un radīt rezultātus pēc ES dotācijas izmantošanas.

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst **vismaz 60 punktu**, ņemot vērā arī katrā no četriem piešķiršanas kritērijiem iegūstamo minimālo pietiekamo punktu skaitu: 15 punkti kategorijās "Projekta atbilstība" un "Ietekme" un 10 punkti kategorijās "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte" un "Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte"). Vienādu rezultātu gadījumā prioritāte tiks piešķirta projektiem ar lielāko punktu skaitu kritērijā "Projekta atbilstība" un pēc tam — "Ietekme".

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Ieguldījums sporta bezpeļņas pasākumos Eiropā izpaužas kā fiksētas summas maksājumi. Fiksētā summa ir atkarīga no projektā iesaistīto pasākumu skaita un organizāciju skaita.

Pieteikumu iesniedzēji izvēlas vienu no trim iepriekš noteiktām summām atbilstīgi projektā ietverto pasākumu un iesaistīto organizāciju skaitam.

Sporta pasākumu kategorija		**Fiksēta summa**
Eiropas vietēja mēroga pasākumi: vismaz viens pasākums katrā valstī.	**I tips**: vismaz trīs organizācijas no trīs dažādām ES dalībvalstīm un Programmas asociētajām trešām valstīm un ne vairāk kā piecas organizācijas no piecām dažādām ES dalībvalstīm un Programmas asociētajām trešām valstīm.	200 000 EUR
	II tips: vismaz sešas organizācijas no sešām dažādām ES dalībvalstīm un Programmas asociētajām	300 000 EUR

	trešām valstīm.	
Eiropas līmeņa pasākumi: viens pasākums ar vismaz 10 dalīborganizācijām no vismaz 10 ES dalībvalstīm un Programmas asociētajām trešām valstīm (ieskaitot pieteikuma iesniedzēju organizāciju).		450 000 EUR

a) Eiropas vietēja mēroga pasākums (I tips): **200 000 EUR**

Priekšlikumi attiecas uz vairāku dotāciju saņēmēju projektiem, kuros visi izdevumi jāsedz pieteikuma iesniedzējam un partnerorganizācijām. Norādītās iesaistītās organizācijas (no trīs līdz piecām) ir uzskatāmas par dotācijas līdzsaņēmējiem, un rīkotie pasākumi un papildpasākumi notiek katrā iesaistītajā ES dalībvalstī un Programmas asociētajā trešā valstī.

Priekšlikumi ietver īpašu sadaļu par **uzdevumu un ES dotāciju sadalījumu starp partneriem**. Tāpat norāda arī katras projekta darbības īstenošanas grafiku un projekta nodevumu sagatavošanas termiņu.

Pieteikumu iesniedzējiem jāsadala projekta darbības "**darba pakotnēs**". Katra darba pakotne ir saistīta ar konkrētiem mērķiem, un pieteikumu iesniedzējiem jānosaka kvantitatīvu un kvalitatīvu rādītāju kopums, kas ļauj novērtēt minēto mērķu sasniegšanas līmeni.

b) Eiropas vietēja mēroga pasākums (II tips): **300 000 EUR**

Priekšlikumi attiecas uz vairāku dotāciju saņēmēju projektiem, kuros visi izdevumi jāsedz pieteikuma iesniedzējam un partnerorganizācijām. Norādītās iesaistītās organizācijas (vismaz sešas) ir uzskatāmas par dotācijas līdzsaņēmējiem, un rīkotie pasākumi un papildpasākumi notiek katrā iesaistītajā ES dalībvalstī un Programmas asociētajā trešā valstī.

Priekšlikumi ietver īpašu sadaļu par **uzdevumu un ES dotāciju sadalījumu starp partneriem**. Tāpat norāda arī katras projekta darbības īstenošanas grafiku un projekta nodevumu sagatavošanas termiņu.

Pieteikumu iesniedzējiem jāsadala projekta darbības "**darba pakotnēs**". Katra darba pakotne ir saistīta ar konkrētiem mērķiem, un pieteikumu iesniedzējiem jānosaka kvantitatīvu un kvalitatīvu rādītāju kopums, kas ļauj novērtēt minēto mērķu sasniegšanas līmeni.

c) Eiropas līmeņa pasākums: **450 000 EUR**

Priekšlikumi attiecas uz viena dotācijas saņēmēja projektiem, proti, visi izdevumi jāsedz pieteikuma iesniedzējai organizācijai, un tāpēc rīkotais pasākums un papildpasākumi notiek pieteikuma iesniedzējas organizācijas ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī. Līgumu pārvaldības ziņā dalīborganizācijas netiek uzskatītas par projekta partneriem vai asociētajiem partneriem un tās projektā nesaņem programmas finansējumu un tāpēc nevar tikt norādītas budžeta priekšlikumā.

Norāda arī katras projekta darbības īstenošanas grafiku un projekta nodevumu sagatavošanas termiņu.

Pieteikumu iesniedzējiem jāsadala projekta darbības "**darba pakotnēs**". Katra darba pakotne ir saistīta ar konkrētiem mērķiem, un pieteikumu iesniedzējiem jānosaka kvantitatīvu un kvalitatīvu rādītāju kopums, kas ļauj novērtēt minēto mērķu sasniegšanas līmeni.

Dotācijas samaksa

Nosacījumi dotāciju pilnai izmaksai ir visu darba pakotņu pabeigšana saskaņā ar pieteikumā izklāstītajiem kvalitātes kritērijiem. Ja darba pakotne nav pabeigta, ir pabeigta daļēji vai ir novērtēta kā neapmierinoša kvalitātes novērtējuma ietvaros, var piemērot atbilstošus dotācijas summas samazinājumus saskaņā ar dotācijas nolīgumu.

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā (*FTOP*).

3. PAMATPASĀKUMS. ATBALSTS POLITIKAS IZSTRĀDEI UN SADARBĪBAI

3. pamatpasākums atbalsta politikas sadarbību Eiropas Savienības līmenī, tādējādi veicinot jaunas politikas izstrādi, kas var rosināt modernizāciju un reformas Eiropas Savienības un sistēmu līmenī izglītības, jauniešu apmācības un sporta jomā.

Pasākumiem, kurus īsteno šā pamatpasākuma ietvaros, ir šādi mērķi:

- sagatavot un atbalstīt ES politikas programmas īstenošanu izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā, veicinot atvērto koordinācijas metožu pārvaldību un funkcionēšanu,
- veikt Eiropas politikas eksperimentus, kurus vada augsta līmeņa publiskās iestādes un kuros veic politikas pasākumu izmēģinājumus uz vietas vairākās valstīs, pamatojoties uz pārdomātām izvērtēšanas metodēm,
- vākt pierādījumus un zināšanas par valsts un Eiropas līmeņa izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomas sistēmām un politiku pārdomātas politikas veidošanas nolūkā,
- veicināt prasmju un kvalifikāciju pārredzamību un atzīšanu, kā arī kredītpunktu pārnesi, lai veicinātu kvalitātes nodrošināšanu, atbalstītu neformālās un ikdienējās mācīšanās validēšanu, prasmju pārvaldību un profesionālo ievirzi,
- veicināt politisko dialogu ar ieinteresētajām personām Eiropas Savienībā un ārpus tās konferenču, pasākumu un citu darbību veidā, iesaistot izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomas politikas veidotājus, praktiķus un citas ieinteresētās personas, lai veicinātu informētību par attiecīgajām Eiropas politikas programmām un popularizētu Eiropu kā izcilu studiju un pētniecības galamērķi,
- uzlabot programmas īstenošanas kvalitatīvos aspektus, veicinot zināšanu un prakses nodošanu valsts aģentūru starpā, nodrošinot valsts aģentūrām un Komisijai "domnīcas" resursus, kas ļauj izstrādāt darbības un stratēģijas, lai īstenotu programmu ciešākā saistībā ar politikas attīstību, sniedzot instrumentus sinerģijas un papildināmības potenciāla pilnvērtīgākai izmantošanai,
- sniegt jebkura gadagājuma cilvēkiem iespējas iegūt mācību pieredzi ārvalstīs to zinātības jomā, piemēram, publiskajā pārvaldībā, lauksaimniecībā un lauku attīstībā, jaunajās tehnoloģijās, uzņēmējdarbībā utt.,
- ļaut programmas "*Erasmus+*" īstenošanas struktūrām rīkoties kā veicinātājiem "*Erasmus+*" projektu paplašināšanai, lai sniegtu dotāciju pieteikumus vai attīstītu sinerģiju, izmantojot Eiropas strukturālo un investīciju fondu atbalstu, kuru pārvaldība tiek veikta valsts un reģionālā līmenī, Pētniecības un inovācijas pamatprogrammas atbalstu un ar migrāciju, drošību, tiesiskumu un pilsoniskumu, veselību un kultūru saistītu programmu atbalstu,
- atbalstīt pasākumus, kampaņas un citas darbības, kas informēs pilsoņus un organizācijas par programmu "*Erasmus+*" un Eiropas Savienības politiku izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā,
- veicināt atbalstītajos projektos izmantotās labas prakses, kā arī veiksmes stāstu konstatēšanu un izplatīšanu, lai padarītu tos pamanāmākus un paplašinātu tos vietējā, valsts un Eiropas līmenī.

Kādi pasākumi tiek atbalstīti?

Atbilstoši šīm programmas vadlīnijām tiek īstenots šāds pasākums:

- "Eiropas jaunatne kopā".

Šo pasākumu pārvalda Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūra (*EACEA*).

3. pamatpasākums aptver daudzus citus pasākumus politikas reformu atbalstam izglītības, apmācības un jaunatnes jomās; tos īsteno tieši Eiropas Komisija vai organizējot īpašus uzaicinājumus iesniegt priekšlikumus, ko pārvalda Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūra. Šie pasākumi tiek grupēti šādās kategorijās:

- atbalsts Eiropas politikas attīstībai,
- atbalsts Savienības instrumentiem un pasākumiem, kas veicina prasmju, kompetenču un kvalifikāciju kvalitāti, pārredzamību un atzīšanu,
- politiskais dialogs un sadarbība ar galvenajām ieinteresētajām personām un starptautiskām organizācijām,

- pasākumi, kas veicina programmas kvalitatīvu un iekļaujošu īstenošanu,
- sadarbība ar citiem Savienības instrumentiem un atbalsts citām Savienības politikas jomām,
- izplatīšanas un izpratnes veicināšanas darbības.

Plašāka informācija par atbalstītajiem pasākumiem ir pieejama Eiropas Komisijas un izpildaģentūras tīmekļa vietnēs.

EIROPAS JAUNATNE KOPĀ

Programmas "Eiropas jaunatne kopā" projektu mērķis ir izveidot tīklus, kas sekmē reģionālās partnerības. Šos projektus plānots īstenot ciešā sadarbībā ar jauniešiem no visas Eiropas (ES dalībvalstīm un Programmas asociētajām trešām valstīm). Tīkliem būtu jāorganizē apmaiņas, jāveicina apmācība (piemēram, jauniešu līderiem paredzēta apmācība), kā arī jādod iespēja pašiem jauniešiem izstrādāt kopīgus projektus, un to visu var paveikt, izmantojot gan darbības klātienē, gan darbības tiešsaistē.

Pasākums "**Eiropas jaunatne kopā**" sastāv no divām daļām (diviem apakšpasākumiem).

Pirmais apakšpasākums ir vērsts uz tautas jauniešu organizācijām, kuras vēlas izveidot pārrobežu partnerības, t. i., kuru mērķis ir pievienot savām darbībām Eiropas dimensiju. Mērķis ir mudināt sniegt jaunus pieteikumus tādas organizācijas, kuras vēl nav pieredzējušas Eiropas līmenī.

Otrais apakšpasākums ir lielapjoma partnerību pasākums. Tas ir vērsts uz jauniešu organizācijām, kuras spēj sadarboties lielapjoma partnerībās.

PASĀKUMA MĒRĶI

Programmas "Eiropas jaunatne kopā" projektu mērķis ir izveidot tīklus, kas sekmē reģionālās partnerības, ļaujot jauniešiem visā Eiropā izveidot kopīgus projektus, rīkot apmaiņas un veicināt apmācību (piemēram, jauniešu līderiem paredzētu apmācību), izmantojot gan darbības klātienē, gan darbības tiešsaistē. Pasākums tiks īstenots, izmantojot divas daļas, kas atbalsta transnacionālās tautas jauniešu organizāciju partnerības vai lielapjoma partnerības jauniešu organizācijām ar mērķi pastiprināt to darbību Eiropas dimensiju, tostarp partnerības, kas pievēršas tam, kā veiksmīgāk sadzīvot pēc pandēmijas, un palīdz radīt ilgtspējīgus nākotnes dzīvesveidus saskaņā ar Eiropas zaļo kursu un iniciatīvu "Jaunais Eiropas "Bauhaus"".

Nozīmīgas tematiskās prioritātes abos apakšpasākumos ir darbs ar ES jaunatnes mērķiem un kopumā ar ES jaunatnes stratēģiju 2019.–2027. gadam[246] un to veicināšana. Eiropas jaunatnes mērķi ir atspoguļoti arī priekšsēdētājas Urzulas fon der Leienas Komisijas politiskajās pamatnostādnēs[247]. Projektu priekšlikumi var attiekties arī uz Konferences par Eiropas nākotni tēmām.

Jaunieši un jauniešu organizācijas ir svarīgi dalībnieki, kas palīdz atgūties no Covid-19 pandēmijas. Jaunatnes tīkliem būtu jāizvērtē veidi, kā veicināt solidaritāti un iekļautību un kā uzlabot dzīves kvalitāti pēc pandēmijas, un tas ir saistīts arī ar to problēmu risināšanu, kuras attiecas uz digitālajām prasmēm un "zaļo" dzīvesveidu[248].

KONKRĒTIE MĒRĶI

Ar pasākumu vēlas īpaši atbalstīt turpmāk minēto:

- transnacionālākas, strukturētas sadarbības veicināšanu un attīstību gan tiešsaistē, gan bezsaistē starp dažādām jauniešu organizācijām, lai veidotu vai stiprinātu partnerības, pievēršot uzmanību solidaritātei un visus iekļaujošai demokrātiskai līdzdalībai, ņemot vērā negatīvās sekas, ko izjūt sociālekonomiskās struktūras, un saskaņā ar ES jaunatnes stratēģiju, ES jaunatnes mērķiem un jaunatnes dialogu,
- ES ietvarstruktūru un iniciatīvu, piemēram, no Eiropas pusgada[249] izrietošo konkrētām valstīm adresēto ieteikumu,

246 Padomes Rezolūcija 2018/C 456/01, publicēta 2018. gada decembrī: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:42018Y1218(01)&from=EN.
247 Sk. https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/lv/IP_19_5542.
248 Sk. https://europa.eu/new-european-bauhaus/index_lv.

īstenošanu, ciktāl tie attiecas uz jaunatnes jomu,

- iniciatīvas ar mērķi veicināt jauniešu līdzdalību demokrātiskajā procesā un sabiedrībā, organizējot apmācību, izceļot Eiropas jauniešus vienojošās iezīmes un atbalstot diskusijas un debates par viņu saikni ar ES, tās vērtībām un demokrātiskajiem pamatiem, tostarp sniedzot jauniešiem iespēju jēgpilni paust savu viedokli Covid-19 pārvarēšanas procesa ietvaros,
- nepietiekami pārstāvētu jauniešu grupu dalības sekmēšanu politikā, jauniešu organizācijās un citās pilsoniskās sabiedrības organizācijās, iesaistot neaizsargātus jauniešus, kā arī jauniešus no sociālekonomiski nelabvēlīgas vides,
- jaunus veidus, kādos sniegt jauniešu organizācijām iespējas cīnīties ar Covid-19 pandēmijas sekām, atbalstot novatoriskus sadarbības un tīklu veidošanas, attīstīšanas un pārvaldības veidus. Tas varētu ietvert, piemēram, sadarbības uzlabošanu starp jauniešu organizācijām digitālā kontekstā, izmantojot neformālas mācīšanās metodes un organizatoriskos modeļus, piemēram, alternatīvus informācijas apmaiņas un savstarpējas palīdzības veidus,
- jauniešu organizāciju darbību Eiropas dimensijas pastiprināšanu, ieskaitot darbības, kuras attiecas uz to, kā veiksmīgāk sadzīvot pēc pandēmijas, un kuras palīdz radīt ilgtspējīgus veidus, kā nākotnē dzīvot transnacionālā mērogā.

DARBĪBAS

Pasākums attiecas uz NVO (bezpeļņas) un publiskām struktūrām, kuras ierosina projektus ar spēju mobilizēt jauniešus partnerībās, kas aptver dažādas valstis un reģionus ES dalībvalstu un Programmas asociēto trešo valstu ietvaros.

Jauniešiem paredzētām mobilitātes darbībām būtu jāatvēl svarīga vieta programmas "Eiropas jaunatne kopā" projektos. Šai mobilitātei būtu jāpiedāvā pārrobežu apmaiņa un neformālās vai ikdienējās apmācības iespējas jauniešiem no visas Eiropas (austrumi, rietumi, ziemeļi un dienvidi), kuras var sagatavot un atbalstīt tiešsaistes forumos, lai palīdzētu sasniegt šā pasākuma mērķus. Šīm mobilitātes darbībām jābūt ļoti skaidri pamatotām saskaņā ar pasākuma mērķiem.

Visām darbībām būtu jāveicina jauniešu plašāka informēšana, lai tiktu sasniegti jaunieši gan jauniešu organizācijās, gan ārpus tām, ieskaitot jauniešus, kuriem ir mazāk iespēju, lai nodrošinātu, ka tiek sadzirdēti dažādi viedokļi.

KĀDI KRITĒRIJI JĀIZPILDA, LAI PIETEIKTOS PASĀKUMAM "EIROPAS JAUNATNE KOPĀ VIETĒJĀ LĪMENĪ"?

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Lai varētu saņemt "*Erasmus*" dotāciju, programmas "Eiropas jaunatne kopā" projekta priekšlikumiem ir jāatbilst šādiem kritērijiem.

---

[249] HTTPS://EC.EUROPA.EU/INFO/BUSINESS-ECONOMY-EURO/ECONOMIC-AND-FISCAL-POLICY-COORDINATION/EU-ECONOMIC-GOVERNANCE-MONITORING-PREVENTION-CORRECTION/EUROPEAN-SEMESTER_LV.

Kas var iesniegt pieteikumu?	Projektā kā koordinatori var piedalīties šādas organizācijas un/vai partneri abos apakšpasākumos: - NVO (tostarp Eiropas jaunatnes NVO), kas darbojas jaunatnes jomā, - publiskas iestādes vietējā, reģionālā vai valsts līmenī. Organizācija iesniedz pieteikumu visu to dalīborganizāciju vārdā, kuras piedalās projektā, un tai jābūt likumīgi izveidotai un jāatrodas ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī.
Kāda veida organizācijas var piedalīties projektā?	Jebkura publiska vai privāta organizācija ar tās saistītajām vienībām (ja tādas ir), kas strādā ar jauniešiem vai jauniešu labā ārpus formālās vides un kas izveidota ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī. Šādas organizācijas cita starpā var būt: • bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO (tostarp Eiropas jaunatnes NVO), • valsts jaunatnes padome, • vietēja, reģionāla vai valsts līmeņa publiska iestāde, • izglītības un pētniecības iestāde, • fonds. Var tikt iekļauti publiski vai privāti komercuzņēmumi (mazs, vidējs vai liels uzņēmums, tostarp sociālie uzņēmumi). Tādēļ, lai gan šis pasākums galvenokārt ir vērsts uz bezpeļņas organizācijām, komercorganizācijas *var* piedalīties, ja var apliecināt skaidru pievienoto vērtību projektam.
Dalīborganizāciju skaits un specializācija	**1. apakšpasākumā** Vismaz četri partneri no vismaz četrām ES dalībvalstīm un Programmas asociētajām trešām valstīm. Vismaz pusei no konsorciju organizācijām iepriekšējos 2 gados jābūt saņēmušām ES līdzekļus no programmas "*Erasmus+*" 3. pamatpasākuma "Eiropas jaunatne kopā" projektiem. **2. apakšpasākumā** Tas attiecas uz organizācijām, kas ierosina projektus, kuros piedalās vismaz pieci partneri no piecām ES dalībvalstīm un Programmas asociētajām trešām valstīm un kuri spēj iesaistīt jauniešus partnerībās, kas aptver dažādas valstis un reģionus ES dalībvalstu un Programmas asociēto trešo valstu ietvaros.
Darbību norises vieta	Darbībām jānoris ES dalībvalstīs un Programmas asociētajās trešās valstīs.
Projekta ilgums	24 mēneši gan 1. apakšpasākumā, gan 2. apakšpasākumā.
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (*EACEA*), kuras mītne ir Briselē. Tā pati organizācija līdz noteiktajam termiņam var iesniegt tikai vienu pieteikumu. Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-YOUTH-2022-YOUTH-TOG-1. Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-YOUTH-2022-YOUTH-TOG-2.

Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **22. marta plkst. 17.00.00** (pēc Briseles laika).

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas, pamatojoties uz attiecīgajiem izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

PROJEKTA IZVEIDE

Programmas "Eiropas jaunatne kopā" projekts sastāv no četriem posmiem, kuri sākas, vēl pirms projekta priekšlikums tiek izvēlēts finansējumam: 1) projekta noteikšana un uzsākšana; 2) projekta sagatavošana, izstrāde un plānošana; 3) projekta īstenošana un darbību pārraudzība; un 4) projekta pārbaude un ietekmes novērtējums. Darbībās iesaistītajām dalīborganizācijām un dalībniekiem aktīvi jāiesaistās visos projekta posmos, tādējādi bagātinot savu mācīšanās pieredzi.

- Noteikšana un uzsākšana: noteikt problēmu, vajadzību vai iespēju, uz kuru var attiecināt projekta ideju uzaicinājuma kontekstā; noteikt galvenās darbības un galvenos paredzamos projekta iznākumus; kartēt attiecīgās ieinteresētās personas un potenciālos partnerus; formulēt projekta mērķi(-us); nodrošināt projekta atbilstību dalīborganizāciju stratēģiskajiem mērķiem; īstenot sākotnējo plānošanu veiksmīgai projekta uzsākšanai un apkopot informāciju, kas nepieciešama nākamajam posmam, utt.
- Projekta sagatavošana, izstrāde un plānošana: norādīt projekta darbības jomu un piemēroto pieeju; pieņemt lēmumu par saistīto uzdevumu grafiku; aprēķināt nepieciešamos resursus un sīkāk izstrādāt projektu, piemēram, vajadzību novērtējumu; noteikt saprātīgus mērķus un ietekmes rādītājus (konkrēti, izmērāmi, sasniedzami, būtiski un laika ziņā ierobežoti); noteikt projekta iznākumus un mācīšanās rezultātus; darba programmas izstrāde, darbību formāts, paredzamā ietekme, aplēstais kopējais budžets; sagatavot projekta īstenošanas plānu, ieskaitot projekta pārvaldības, pārraudzības, kvalitātes kontroles, ziņojuma sagatavošanas un rezultātu izplatīšanas stratēģiskos aspektus; noteikt praktiskos aspektus un apstiprināt mērķgrupas(-u) paredzētajām darbībām; panākt vienošanos ar partneriem un sagatavot priekšlikumu u. c.
- Īstenošana un darbību pārraudzība: veikt projekta īstenošanu saskaņā ar plāniem, ievērojot prasības par ziņojumu sniegšanu un saziņu; pārraudzīt notiekošās darbības un novērtēt projekta rezultātus, salīdzinot ar projekta plāniem; noteikt un veikt korektīvos pasākumus, lai novērstu novirzes no plāniem un novērstu problēmas un riskus; noteikt neatbilstības paredzētajiem kvalitātes standartiem un veikt korektīvos pasākumus utt.
- Pārbaude un ietekmes novērtējums: novērtēt projekta rezultātus, salīdzinot ar projekta mērķiem un īstenošanas plāniem; darbību un to ietekmes izvērtēšana dažādos līmeņos, projekta rezultātu kopīgošana un izmantošana u. c.

IZSTRĀDĀJOT PROJEKTU, JĀŅEM VĒRĀ ŠĀDI HORIZONTĀLIE ASPEKTI

Papildus atbilstības nodrošināšanai formālajiem kritērijiem un ilgtspējīgas sadarbības kārtības izveidošanai ar visiem projekta partneriem turpmāk izklāstītie elementi var sniegt ieguldījumu programmas "Eiropas jaunatne kopā" projektu ietekmes un kvalitatīvas īstenošanas veicināšanā dažādo projekta posmu norises gaitā. Pieteikumu iesniedzēji tiek mudināti ņemt vērā šīs iespējas un dimensijas, izstrādājot projektus.

Vidiskā ilgtspēja

Projekti jāveido videi draudzīgā veidā, un visos to aspektos jāīsteno videi draudzīga prakse. Izstrādājot savus projektus, organizācijām un dalībniekiem ir jāīsteno videi draudzīga pieeja, kura mudinās visas iesaistītās puses diskutēt un uzzināt vairāk par vides jautājumiem, iedziļināties pārdomās par to, kas ir paveicams dažādos līmeņos, kā arī palīdzēs organizācijām un dalībniekiem nākt klajā ar alternatīviem videi draudzīgākiem veidiem, kā īstenot projekta darbības.

Iekļaušana un daudzveidība

Programmas "*Erasmus+*" mērķis ir veicināt vienlīdzīgas iespējas, piekļuvi, iekļaušanu un taisnīgumu visos tās pasākumos. Lai īstenotu šos principus, ir izstrādāta Iekļaušanas un daudzveidības stratēģija, kuras mērķis ir kvalitatīvāk iesaistīt dažādas izcelsmes dalībniekus, jo īpaši tos, kuriem ir mazāk iespēju un kuri sastopas ar šķēršļiem, piedaloties Eiropas projektos. Organizācijām jāizstrādā piekļūstamas un iekļaujošas projekta darbības, ņemot vērā to dalībnieku viedokli, kuriem ir mazāk iespēju, un iesaistot viņus lēmumu pieņemšanā visa procesa gaitā.

Saskaņā ar transversālo principu dalīborganizācijām būtu jāīsteno stratēģijas, ar kuru palīdzību nodrošina saikni ar dažādas izcelsmes jauniešiem vietējā līmenī. Tas attiecas uz dažādu tādu jauniešu grupu iesaistīšanu, kuriem ir mazāk iespēju, tostarp jauniešiem no attālām/lauku teritorijām un/vai no migrantu ģimenēm. Tādēļ visām minētajām darbībām būtu jāveicina jauniešu plašāka informēšana un to aktīva iesaistīšanās, lai nodrošinātu daudzveidīgu viedokļu apkopošanu.

Digitālā dimensija

Virtuālā sadarbība un eksperimentācija ar virtuālajām un jaukta tipa mācīšanās iespējām ir veiksmīgu projektu atslēga. Konkrētāk, projektiem ļoti ieteicams izmantot Eiropas Jaunatnes portālu un Eiropas jaunatnes stratēģijas platformu, lai darbotos kopā pirms projekta darbību uzsākšanas, to laikā un pēc to noslēguma.

Kopējas vērtības, pilsoniskā iesaistīšanās un līdzdalība

Projekti atbalsta aktīvu pilsoniskumu un ētiku, kā arī veicina sociālo un starpkultūru kompetenču, kritiskās domāšanas un plašsaziņas līdzekļu lietotprasmes attīstību. Uzmanība tiks pievērsta arī informētības vairošanai par Eiropas Savienības kontekstu un tā izpratnei.

GAIDĀMĀ IETEKME

Ar projektiem, kuriem piešķirts finansējums, ir jāapliecina to plānotais ieguldījums ES jaunatnes politikā:

- balstoties uz ES jaunatnes stratēģijas 2019.–2027. gadam mērķiem, konkrētāk, apliecinot, kā tie sekmē stratēģijas prioritātes "Iesaistīties, veidot saikni, veicināt iespējas",
- balstoties uz iznākumiem, kas saistīti ar Eiropas jaunatnes mērķiem, jaunatnes dialogu un citiem jauniešu debašu projektiem un viedokļu apsekojumiem attiecībā uz Eiropas nākotni, kā arī saistot tos ar politikas attīstību vietējā/reģionālā/valsts/Eiropas līmenī,
- balstoties uz tādu konkrētām valstīm adresēto ieteikumu īstenošanu, kas izriet no Eiropas pusgada, ciktāl tie attiecas uz jaunatnes jomu,
- sekmējot jauniešu dalību demokrātiskajā dzīvē saistībā ar aktīvu pilsoniskumu, kā arī sadarbību ar lēmumu pieņēmējiem (iespēju veicināšana, jaunas prasmes, jauniešu iesaistīšana projektu izstrādē u. tml.),
- palīdzot uzlabot vietējā līmenī aktīva jaunatnes sektora spēju darboties transnacionālā mērogā, pievēršot uzmanību iekļaušanai, solidaritātei un ilgtspējai un sekmējot transnacionālas mācības un sadarbību starp jauniešiem un lēmumu pieņēmējiem,
- izvēršot esošo paraugpraksi un tvērumu ārpus parastā(-ajiem) tīkla(-iem), tostarp pilnvērtīgi izmantojot digitālos līdzekļus, lai uzturētu sakarus jebkādos apstākļos, pat liela attāluma, izolācijas vai ierobežojumu apstākļos,
- izplatot to rezultātus efektīvā un pievilcīgā veidā starp jauniešu organizācijās iesaistītajiem jauniešiem, kā arī starp jauniešiem, kuri nav saistīti ar jaunatnes struktūrām vai nāk no nelabvēlīgas vides, lai radītu piemērotus apstākļus sistemātiskākām partnerībām.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekta atbilstība **(maksimālais rezultāts — 30 punkti)**	• **Nolūks un ES pievienotā vērtība:** ar priekšlikumu izveido un attīsta projektu, kas atbalsta ar jauniešiem saistītu politiku ES līmenī — galvenokārt ES jaunatnes stratēģiju 2019.–2027. gadam. Priekšlikums skaidri apliecina ES pievienoto vērtību sistēmiskā līmenī, ko rada tā transnacionalitāte un potenciāla nodošanas spēja, • **mērķi**: priekšlikuma mērķi ir nozīmīgi saistībā ar vispārīgajiem pasākuma mērķiem un vismaz vienu no tā konkrētajiem mērķiem. Turklāt priekšlikuma mērķi ir konkrēti un skaidri definēti, sasniedzami, izmērāmi, reāli un savlaicīgi; tie attiecas uz dalīborganizācijām nozīmīgiem jautājumiem un nepārprotami nodrošina pievienoto vērtību izvēlētajām mērķgrupām, • **vajadzības**: priekšlikums apliecina, ka tas ir balstīts uz rūpīgu vajadzību novērtējumu, kura pamatā, ciktāl iespējams, ir pārbaudāmi fakti un skaitļi, ko atbalsta vispārīgi un konkrēti dati, kas attiecas uz visām valstīm un organizācijām konsorcijā. Ir nepieciešama skaidra vajadzību analīze, kas ir saistīta ar konkrētu pieteikumu iesniedzēju, partneru un mērķgrupu faktisko situāciju, • **jauniešu iesaiste**: partnerība apliecina, ka tā var nodrošināt aktīvu dažādu jauniešu grupu, piemēram, jauniešu no attālām/lauku teritorijām, no migrantu ģimenēm un/vai no sociāli nelabvēlīgas vides, iesaisti jau no tādu darbību izstrādes posma, kuras ir saistītas ar jauniešiem.
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 30 punkti)**	• **Plānošana:** priekšlikums ir izklāstīts skaidri, pilnīgi un kvalitatīvi, un tajā ir ietverti attiecīgie projekta sagatavošanas, īstenošanas, pārraudzības un novērtēšanas posmi, balstoties uz uzticamu projekta vadības metodiku, • **metodika:** īstenošanas pamatā ir piemērota metodika; mērķi atbilst darbībām un ir skaidri noteikti, turklāt pastāv loģiskas saiknes starp noteiktajām problēmām, vajadzībām un risinājumiem; darba plāns ir saskaņots un konkrēts; pastāv piemēroti kvalitātes kontroles pasākumi un rādītāji, lai nodrošinātu, ka projekts tiks pienācīgi īstenots atbilstoši nepieciešamajai kvalitātei, ievērojot tvērumu, termiņus un budžeta ierobežojumus, ir izstrādāti konkrēti un piemēroti riska pārvaldības un ārkārtas situāciju plāni, • **izmaksu lietderība**: ierosinātais budžets ir saskaņots, pietiekami sīki izstrādāts, piemērots projekta īstenošanai, un projekts ir izstrādāts, lai nodrošinātu visizdevīgāko cenu attiecībā pret vērtību. Darba pakotnēm piešķirtie resursi atbilst to mērķiem un nodevumiem. Budžets atbilst tautas organizāciju un neaizsargātu jauniešu vajadzībām, lai veicinātu to iekļaušanu "*Erasmus+*" programmā.

Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 20 punkti)**	• **Konfigurācija:** partnerībā ir iesaistīts tādu savstarpēji papildinošu organizāciju kopums, kurām ir nepieciešamā specializācija, prasmes, pieredze, zinātība un pārvaldības atbalsts, lai sasniegtu tās mērķus; ja konsorcijā piedalās komercorganizācija, ir skaidri apliecināta tās pievienotā vērtība, • **ģeogrāfiskais sastāvs**: partnerība apliecina spēju atspoguļot Eiropas ekonomisko, sociālo un/vai kultūras daudzveidību, izmantojot tās ģeogrāfisko sastāvu (t. i., ir aptvertas Eiropas austrumu, rietumu, ziemeļu un dienvidu teritorijas), lai patiešām nodrošinātu viseiropas sadarbību, • **vietējo NVO attīstība**: partnerība var uzlabot tādu vietējo NVO spējas un zināšanas, kuras vēl nav pieredzējušas Eiropas līmenī, lai pilnveidotu vienādranga sadarbību starp NVO visā Eiropā, • **apņemšanās un uzdevumi**: pienākumu un uzdevumu sadalījums partnerībā ir skaidrs un atbilstošs; koordinators apliecina spēju kvalitatīvi pārvaldīt un koordinēt transnacionālus tīklus un spēju uzņemties vadību sarežģītā vidē, • **sadarbības mehānismi**: ierosinātais pārvaldības mehānisms nodrošinās produktīvu koordināciju, lēmumu pieņemšanu, saziņu un konfliktu risināšanu starp dalīborganizācijām, dalībniekiem un jebkurām citām ieinteresētajām personām, • **jauniešu iesaiste**: jaunieši tiek iesaistīti visos projekta īstenošanas posmos, un jauniešu iekļaušanai tiek pievērsta uzmanība visos projekta posmos un līmeņos, sniedzot viņiem iespējas un/vai konkrētas stratēģijas, lai nodrošinātu daudzveidīgu līdzdalību.
Ietekme **(maksimālais rezultāts — 20 punkti)**	• **Ietekme**: projekta iespējamā ietekme uz dalībniekiem un partnerorganizācijām ir liela, jo īpaši attiecībā uz tautas organizāciju tādu valsts, reģionālo vai vietējo darbību tvēruma paplašināšanu, kuras vēl netiek īstenotas pārrobežu līmenī, ja darbības tika izvērstas vai izstrādātas ES līmenī projekta darbības laikā un pēc tam, kā arī uz jauniešu sabiedrību kopumā. Paredzamie rezultāti norāda uz pieteikuma iesniedzēja un partneru izpratni un spēju paust Eiropas Savienības vērtības, jo īpaši attiecībā uz pilsoniskumu, • **izplatīšana**: priekšlikums apliecina spēju iesaistīt jauniešus un spēju efektīvi sazināties ar plašāku globālo auditoriju par problēmām un risinājumiem kopienās, kuras tie pārstāv; konkrētāk, priekšlikums paredz skaidru plānu rezultātu paziņošanai un izplatīšanai un ietver attiecīgas mērķvērtības, darbības un uzdevumu sadali partneru starpā, atbilstīgus termiņus, rīkus un kanālus, lai nodrošinātu rezultātu un ieguvumu efektīvu izplatīšanu politikas veidotājiem un pieejamību galalietotājiem projekta darbības laikā un pēc tam, • **ilgtspēja**: priekšlikumā ir skaidri noteikts, kā projekta iznākumi varētu sekmēt izmaiņas sistēmas līmenī jaunatnes sektorā gan projekta darbības laikā, gan pēc tam ar lielu potenciālu nodrošināt ilgstošu sadarbību ES līmenī un/vai stimulēt jaunas ES jaunatnes politikas un iniciatīvu izstrādi.

Lai pretendētu uz finansējumu, pieteikumiem jāiegūst vismaz **60 punktu**, ņemot vērā arī katrā no četriem piešķiršanas kritērijiem iegūstamo minimālo pietiekamo punktu skaitu (t. i., vismaz 15 punkti kategorijās “Projekta atbilstība” un “Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte”; 10 punkti kategorijās “Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte” un “Ietekme”). Vienādu rezultātu gadījumā prioritāte tiks piešķirta rezultātam piešķiršanas kritērijā “Atbilstība” un pēc tam — “Ietekme”.

Parasti esošā nacionālā un Eiropas tiesiskā regulējuma robežās rezultāti būtu jāpadara pieejami kā **atvērtie izglītības resursi** (AIR), kā arī jāpublicē attiecīgajās profesionālo, nozaru vai kompetento iestāžu platformās. Priekšlikumā jāizklāsta, kā tiks nodrošināta sagatavoto datu, materiālu, dokumentu, audiovizuālo un sociālo plašsaziņas līdzekļu darbību bezmaksas pieejamība un popularizēšana ar atvērtas piekļuves licencēm un bez nesamērīgiem ierobežojumiem.

TERMIŅŠ UN VĒRTĒŠANAS UN DOTĀCIJU NOLĪGUMU NOSLĒGŠANAS ORIENTĒJOŠAIS GRAFIKS

Posmi	Datums un laiks vai aptuvenais periods
Pieteikumu iesniegšanas termiņš	22. marts plkst. 17.00 (pēc Briseles laika)
Vērtēšanas posms	2022. gada aprīlis–septembris
Pieteikumu iesniedzēju informēšana	2022. gada septembris
Dotācijas nolīguma parakstīšana	2022. gada oktobris–decembris
Pasākuma sākuma datums	1.1.2023.–31.3.2023.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Šim pasākumam izmanto fiksētas summas finansējuma modeli. Vienreizējo fiksēto summu nosaka katrai dotācijai, pamatojoties uz pieteikuma iesniedzēja ierosinātā pasākuma aplēsto budžetu. Piešķīrēja iestāde noteiks fiksētu summu katrai dotācijai, pamatojoties uz priekšlikumu, izvērtēšanas rezultātu, finansējuma likmi un uzaicinājumā noteikto maksimālo dotācijas summu.

1. APAKŠPASĀKUMS. MAKSIMĀLĀ ES DOTĀCIJA VIENAM PROJEKTAM IR 150 000 EUR.

2. APAKŠPASĀKUMS. Minimālā dotācija vienam projektam ir 150 000 EUR, un maksimālā dotācija ir 500 000 EUR.

Kā tiek noteikta projekta fiksētā summa?

Pieteikumu iesniedzējiem jāaizpilda detalizēta budžeta tabula saskaņā ar pieteikuma veidlapu, ņemot vērā šādus aspektus:

a) dotācijas saņēmējam(-iem) atbilstoši sīki jāapraksta budžets un tas jāsakārto saskaņotās darba pakotnēs (piemēram, jāsadala šādos elementos — "projekta vadība", "apmācība", "pasākumu rīkošana", "mobilitātes pasākumu sagatavošana un īstenošana", "saziņa un izplatīšana", "kvalitātes nodrošināšana" u. c.);

b) priekšlikumā jāapraksta katrā darba pakotnē ietvertās darbības;

c) pieteikumu iesniedzējiem priekšlikumā jāsniedz aplēsto izmaksu sadalījums, norādot daļu uz vienu darba pakotni (un katras darba pakotnes ietvaros — daļu, kas piešķirta katram dotācijas saņēmējam un saistītajai vienībai);

d) norādītās izmaksas var ietvert personāla izmaksas, ceļa un uzturēšanās izdevumus, aprīkojuma izmaksas un apakšuzņēmumu līgumu izmaksas, kā arī citas izmaksas (piemēram, par informācijas izplatīšanu, publicēšanu vai tulkošanu).

Priekšlikumi tiks izvērtēti saskaņā ar standarta izvērtēšanas procedūrām, piesaistot iekšējos un/vai ārējos ekspertus. Eksperti novērtēs priekšlikumu kvalitāti, pamatojoties uz uzaicinājumā noteiktajām prasībām un pasākuma paredzamo ietekmi, kvalitāti un efektivitāti.

Pēc priekšlikuma izvērtēšanas kredītrīkotājs nosaka fiksētās summas apmēru, ņemot vērā veiktā vērtējuma konstatējumus. Fiksētā summa nedrīkst pārsniegt 80 % no aplēstā budžeta, kas noteikts pēc izvērtēšanas.

Dotācijas parametri (maksimālā dotācijas summa, finansējuma likme, kopējās attiecināmās izmaksas utt.) tiks noteikti dotācijas nolīgumā.

Projekta sasniegumi tiks izvērtēti, pamatojoties uz iegūtajiem iznākumiem. Finansējuma shēma ļautu likt uzsvaru uz rezultātiem, nevis ievades datiem, tādējādi uzsverot izmērāmu mērķu sasniegšanas kvalitāti un līmeni.

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā (*FTOP*).

ŽANA MONĒ (*JEAN MONNET*) VĀRDĀ NOSAUKTIE PASĀKUMI

Žana Monē vārdā nosauktie pasākumi sniedz iespējas augstākās izglītības jomā un citās izglītības un apmācības jomās. Žana Monē vārdā nosauktie pasākumi sekmē zināšanu izplatīšanu par Eiropas Savienības integrācijas jautājumiem. Tiek atbalstīti šādi pasākumi:

- **Žana Monē vārdā nosauktie pasākumi augstākās izglītības jomā,**
- **Žana Monē vārdā nosauktie pasākumi citās izglītības un apmācības jomās,**
- **Žana Monē vārdā nosauktās politikas debates (augstākā izglītība** un **citas izglītības un apmācības jomas**).

Šos pasākumus īstenos Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūra (*EACEA*).

ŽANA MONĒ VĀRDĀ NOSAUKTIE PASĀKUMI AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS JOMĀ

Žana Monē vārdā nosauktie pasākumi augstākās izglītības jomā atbalsta **mācīšanu un pētniecību** Eiropas Savienības studiju jomā visā pasaulē.

Ar jēdzienu "ES studijas" saprot visas Eiropas izpēti, īpašu uzmanību pievēršot ES dimensijai gan no iekšējo, gan globālo aspektu viedokļa.

ES studiju tvērums var mainīties, ja vien tiek pētīts ES aspekts.

ES studijām būtu jāsekmē aktīvs Eiropas pilsoniskums un vērtības, kā *arī* jāaplūko ES nozīmi globalizētā pasaulē, uzlabojot informētību par Savienību un veicinot turpmāku līdzdalību un savstarpēju dialogu starp cilvēkiem.

Žana Monē vārdā nosaukto pasākumu mērķis ir arī darboties kā publiskās diplomātijas virzītājspēkam attiecībā uz trešām valstīm, popularizējot ES vērtības un uzlabojot skatījumu par to, kas ir Eiropas Savienība un ko tā vēlas sasniegt.

Programmas "Mācīšana un pētniecība" mērķi un pieteikšanās kritēriji ir aprakstīti tālāk.

MĀCĪŠANA UN PĒTNIECĪBA

PASĀKUMU MĒRĶI

Žana Monē vārdā nosauktie pasākumi mācīšanas un pētniecības jomā:

- veicinās izcilību mācīšanā un pētniecībā Eiropas Savienības studiju jomā visā pasaulē,
- veicinās dialogu starp akadēmiskajām aprindām un sabiedrību, tostarp vietējā un valsts līmeņa politikas veidotājiem, civildienesta ierēdņiem, pilsoniskās sabiedrības rīcībspēkiem, dažādu izglītības līmeņu un plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem,
- radīs zināšanas un izpratni, kas atbalsta ES politikas veidošanu un stiprina ES lomu Eiropā un globalizētajā pasaulē,
- informēs plašāku sabiedrību un izplatīs zināšanas par ES plašākai sabiedrībai (ārpus akadēmiķu vides un specializētajām auditorijām), pietuvinot Eiropas Savienību iedzīvotājiem.

Pasākumu mērķis ir arī darboties kā publiskās diplomātijas virzītājspēkam attiecībā uz Programmas neasociētajām trešām valstīm, popularizējot ES vērtības un uzlabojot skatījumu par to, kas īsti ir Eiropas Savienība un ko tā vēlas sasniegt.

PROJEKTA IZVEIDE

Žana Monē vārdā nosauktie pasākumi mācīšanas un pētniecības jomā jāīsteno kādā no šādiem veidiem — **moduļi, profesūras, izcilības centri:**

- **moduļi** ir īsas mācību programmas vai kursi Eiropas Savienības studiju jomā, ko piedāvā augstākās izglītības iestādē. Katrs modulis ilgst vismaz 40 mācīšanas stundas akadēmiskajā gadā uz trīs gadus ilgu laikposmu. Moduļi var būt vērsti uz vienu konkrētu Eiropas studiju disciplīnu vai var būt daudzdisciplīnu pieejas moduļi, un tāpēc tiem ir vajadzīgs vairāku profesoru un ekspertu akadēmiskais ieguldījums, Tie var būt arī kā īsas specializētas vai vasaras programmas,
- **profesūras** ir pedagoģiski amati ar specializāciju Eiropas Savienības studijās (kā aprakstīts iepriekš) universitāšu profesoriem uz trīs gadus ilgu laikposmu. Žana Monē profesūru ieņem tikai viens profesors, kuram jāpasniedz vismaz 90 mācīšanas stundas vienā akadēmiskajā gadā, Profesūrai var būt arī paredzēta darba grupa, lai sniegtu atbalstu un sekmētu profesūras darbības, ieskaitot papildu mācīšanas stundu nodrošināšanu,
- **Žana Monē Izcilības centri** ir kompetences un zināšanu kontaktpunkti Eiropas Savienības jautājumos. Tiem būtu jāapkopo augsta līmeņa ekspertu zinātība un kompetences, un to mērķis ir attīstīt sinerģiju starp dažādām

disciplīnām un resursiem Eiropas studijās (kā aprakstīts iepriekš), kā arī veidot kopīgas transnacionālas darbības, turklāt tie arī nodrošina atvērtību pilsoniskajai sabiedrībai. Žana Monē Izcilības centriem ir būtiska loma, uzrunājot studentus no fakultātēm, kas parasti nav saistītas ar Eiropas Savienības jautājumiem, kā arī politikas veidotājus, civildienesta ierēdņus, pilsoniskās sabiedrības organizācijas un sabiedrību kopumā.

Žana Monē programmas dotāciju saņēmējiem (moduļu un profesūru turētājiem, kā arī Izcilības centru dalībniekiem) ir jārīko darbības un pasākumi, kuri nodrošina atvērtību politikas veidotājiem, civildienesta ierēdņiem, pilsoniskajai sabiedrībai un sabiedrībai kopumā.

KĀDI KRITĒRIJI JĀIZPILDA, LAI PIETEIKTOS ŽANA MONĒ VĀRDĀ NOSAUKTAJAM PASĀKUMAM MĀCĪŠANAS UN PĒTNIECĪBAS JOMĀ?

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Uz **Žana Monē moduļiem** attiecas šādi atbilstības kritēriji.

Kas var iesniegt pieteikumu?	Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura augstākās izglītības iestāde, kas izveidota ES dalībvalstī, Programmas asociētajā trešā valstī vai Programmas neasociētajā trešā valstī. **Izņēmums:** organizācijas no Baltkrievijas (2. reģions) nav tiesīgas piedalīties šajā pasākumā. Privātpersonas nevar tieši pieteikties dotācijai.
Kāda veida organizācijas var piedalīties projektā?	AII, kas izveidotas ES dalībvalstī, Programmas asociētajā trešā valstī vai Programmas neasociētajā trešā valstī. **Izņēmums:** organizācijas no Baltkrievijas (2. reģions) nav tiesīgas piedalīties šajā pasākumā. AII, kas izveidotas ES dalībvalstīs un Programmas asociētajās trešās valstīs, jābūt parakstījušām spēkā esošu *ECHE*. *ECHE* nav jāparaksta iesaistītajām AII no Programmas neasociētajām trešām valstīm.
Dalīborganizāciju skaits un specializācija	Viena AII, kas izveidota ES dalībvalstī, Programmas asociētajā trešā valstī vai Programmas neasociētajā trešā valstī. **Izņēmums:** organizācijas no Baltkrievijas (2. reģions) nav tiesīgas piedalīties šajā pasākumā.
Projekta ilgums	Trīs gadi. Žana Monē modulis jāmāca vismaz 40 stundas akadēmiskajā gadā Eiropas Savienības studiju jomā (kā aprakstīts iepriekš) augstākās izglītības iestādē, kas iesniegusi pieteikumu. Uzskata, ka mācīšanas stundas ietver stundas, kurās notiek tieša saskarsme grupu lekcijās, semināros un konsultācijās, un tās var ietvert jebkuru no iepriekš minētajiem pasākumiem tālmācības veidā, bet ne individuālu apmācību un/vai uzraudzību. Vasaras kursi ir atbalsttiesīgi.
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (*EACEA*). Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-JMO-2022-MODULE.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **1. marta plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika)**.

Uz **Žana Monē profesūrām** attiecas šādi atbilstības kritēriji.

Kas var iesniegt pieteikumu?	Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura augstākās izglītības iestāde, kas izveidota ES dalībvalstī, Programmas asociētajā trešā valstī vai Programmas neasociētajā trešā valstī. **Izņēmums:** organizācijas no Baltkrievijas (2. reģions) nav tiesīgas piedalīties šajā pasākumā. Privātpersonas nevar tieši pieteikties dotācijai.
Kāda veida organizācijas var piedalīties projektā?	AII, kas izveidotas ES dalībvalstī, Programmas asociētajā trešā valstī vai Programmas neasociētajā trešā valstī. **Izņēmums:** organizācijas no Baltkrievijas (2. reģions) nav tiesīgas piedalīties šajā pasākumā. AII, kas izveidotas ES dalībvalstīs un Programmas asociētajās trešās valstīs, jābūt parakstījušām spēkā esošu *ECHE*. *ECHE* nav jāparaksta iesaistītajām AII no Programmas neasociētajām trešām valstīm. Augstākās izglītības iestādēm ir galīgā atbildība par to pieteikumiem. Tām ir pienākums uzturēt spēkā Žana Monē profesūras darbības visā projekta darbības laikā. Ja iestādei ir pienākums nomainīt profesūras turētāju, jānosūta rakstisks apstiprinājuma pieprasījums izpildaģentūrai. Turklāt ierosinātajam jaunajam profesūras turētājam jābūt ar tādu pašu specializācijas līmeni Eiropas Savienības studijās.
Dalīborganizāciju skaits un specializācija	Viena AII, kas izveidota ES dalībvalstī, Programmas asociētajā trešā valstī vai Programmas neasociētajā trešā valstī. **Izņēmums:** organizācijas no Baltkrievijas (2. reģions) nav tiesīgas piedalīties šajā pasākumā. Žana Monē profesūru turētājiem jābūt pieteikuma iesniedzējas iestādes pastāvīgajiem darbiniekiem. Žana Monē profesūru ieņem tikai viens profesors — profesūras turētājs —, kurš ir pilnībā atbildīgs par minimālo 90 mācīšanas stundu pasniegšanu vienā akadēmiskajā gadā. Profesūrai var būt arī paredzēta darba grupa, lai sniegtu atbalstu profesūras darbībām.
Projekta ilgums	Trīs gadi. Profesūras turētājam ir jāmāca vismaz 90 mācīšanas stundas akadēmiskajā gadā Eiropas Savienības studiju jomā (kā aprakstīts iepriekš) augstākās izglītības iestādē, kas iesniegusi pieteikumu. Uzskata, ka mācīšanas stundas ietver stundas, kurās notiek tieša saskarsme grupu lekcijās, semināros un konsultācijās, un tās var ietvert jebkuru no iepriekš minētajiem pasākumiem tālmācības veidā, bet ne individuālu apmācību un/vai uzraudzību.
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (*EACEA*). Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-JMO-2022-CHAIR.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **1. marta plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika)**.

Uz **Žana Monē Izcilības centriem** attiecas šādi atbilstības kritēriji.

Kas var iesniegt pieteikumu?	Viena AII, kas izveidota ES dalībvalstī, Programmas asociētajā trešā valstī vai Programmas neasociētajā trešā valstī. **Izņēmums:** organizācijas no Baltkrievijas (2. reģions) nav tiesīgas piedalīties šajā pasākumā. Privātpersonas nevar tieši pieteikties dotācijai. Jebkurā konkrētā iesaistītajā AII vienlaikus atbalsta tikai vienu Žana Monē Izcilības centru. Uzņēmējiestāde koordinē darbības vienai vai vairākām fakultātēm/nodaļām.
Kāda veida organizācijas var piedalīties projektā?	AII, kas izveidotas ES dalībvalstī, Programmas asociētajā trešā valstī vai Programmas neasociētajā trešā valstī. **Izņēmums:** organizācijas no Baltkrievijas (2. reģions) nav tiesīgas piedalīties šajā pasākumā. AII, kas izveidotas ES dalībvalstīs un Programmas asociētajās trešās valstīs, jābūt parakstījušām spēkā esošu *ECHE*. *ECHE* nav jāparaksta iesaistītajām AII no Programmas neasociētajām trešām valstīm.
Dalīborganizāciju skaits un specializācija	Viena AII, kas izveidota ES dalībvalstī, Programmas asociētajā trešā valstī vai Programmas neasociētajā trešā valstī. **Izņēmums:** organizācijas no Baltkrievijas (2. reģions) nav tiesīgas piedalīties šajā pasākumā.
Projekta ilgums	Trīs gadi.
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (*EACEA*). Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-JMO-2022-COE.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **1. marta plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika)**.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas, pamatojoties uz attiecīgajiem izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Uz **Žana Monē moduļiem** attiecas šādi piešķiršanas kritēriji.

Projekta atbilstība **(maksimālais rezultāts — 25 punkti)**	Tas, kādā mērā priekšlikums atbilst Žana Monē vārdā nosauktā pasākuma mērķiem: • attiecas uz ES studijām (kā aprakstīts ievaddaļā), • veicina dialogu starp akadēmiskajām aprindām un sabiedrību, tostarp vietējā un valsts līmeņa politikas veidotājiem, civildienesta ierēdņiem, pilsoniskās sabiedrības rīcībspēkiem, dažādu izglītības līmeņu un plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, • rada zināšanas un izpratni, kas var atbalstīt ES politikas veidošanu un stiprināt ES lomu globalizētajā pasaulē, • ietver aktīvu iesaistes un izglītošanas darbu, kas izplatīs zināšanas par jautājumiem saistībā ar ES plašākai sabiedrībai (ārpus akadēmiķu vides un specializētajām auditorijām) un pietuvinās Eiropas Savienību iedzīvotājiem. Tas, ciktāl priekšlikums sasniedz prioritārās mērķgrupas: • augstākās izglītības studenti Eiropas Savienības studiju jomā (kā aprakstīts ievaddaļā), • augstākās izglītības studenti, kuriem nav automātiskas saskares ar ES studijām (jomās, izņemot jurisprudenci, ekonomiku un politikas zinātni), • attiecībā uz Programmas neasociētajām trešām valstīm — potenciāls uzlabot ES publisko diplomātiju.

Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte
 	
(maksimālais rezultāts — 25 punkti)
	• Metodika: paša projekta kvalitāte, novitāte un pamatotība un ierosinātās metodoloģijas dzīvotspēja,
	• tas, kādā mērā darba programma:
	  ○ ir izklāstīta skaidri, pilnīgi un loģiski, pievēršot uzmanību atbilstošas sagatavošanās, īstenošanas, izvērtēšanas, turpmāko pasākumu un izplatīšanas posmu plānošanas aprakstam,
	  ○ apliecina atbilstību projekta mērķiem un darbībām,
	• pārraudzības un vērtēšanas stratēģija.

Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 25 punkti)**	• Darba grupas kompetences līmenis un pievienotā vērtība: ierosinātajos pasākumos iesaistītā pamatpersonāla specializācijas un zinātības piemērotība un papildināmība (gan akadēmiskā vidē, gan ārpus tās, ja atbilstoši) Eiropas Savienības studiju kontekstā (kā aprakstīts ievaddaļā), kā arī tādas noteiktas tēmas kontekstā, uz kuru attiecas priekšlikums.

Ietekme **(maksimālais rezultāts — 25 punkti)**	➢ Projekta paredzamā ietekme, kurai ir ilgstoša iedarbība: • uz iestādi, kurā norisinās Žana Monē vārdā nosauktais pasākums, • uz studentiem un izglītības apguvējiem, kas gūst labumu no Žana Monē vārdā nosauktā pasākuma: o uzlabotas vai inovatīvas mācību programmas, o palielināta spēja piesaistīt izcilus studentus, o nostiprināta sadarbība ar partneriem no citām valstīm, o lielāku finanšu resursu piešķiršana mācīšanai un pētniecībai par ES jautājumiem attiecīgajā iestādē, o palielināta spēja veikt mācīšanu un pētniecību par ES jautājumiem, • uz citām organizācijām un privātpersonām, kas iesaistītas vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī, ➢ izplatīšana un komunikācija: • to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt darbību iznākumus iestādē, kurā norisinās Žana Monē vārdā nosauktais pasākums, un ārpus tās: o informācijas izplatīšana, o izpratnes vairošana par projektiem un rezultātiem, dalībnieku un organizāciju redzamības uzlabošana, o sazināšanās ar grupām ārpus augstākās izglītības iestādēm, o pārnesamība un pārvēršana jaunās politikās un uzlabotās praksēs, • tas, kādā mērā paredzētie izplatīšanas rīki sasniegs mērķauditoriju, izmantojot: o plašsaziņas līdzekļus (ieskaitot sociālos plašsaziņas līdzekļus, publikācijas utt.), o pasākumus, ➢ ilgtspēja un nepārtrauktība: priekšlikumā ir ietverti attiecīgi pasākumi un resursi, lai nodrošinātu, ka projekta rezultāti un ieguvumi pastāvēs arī pēc projekta darbības laika.

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz **70 punktu** kopā un **15 punkti par katru piešķiršanas kritēriju**. Līdzvērtīgiem priekšlikumiem tā paša temata ietvaros prioritāte tiks piešķirta, ņemot vērā rezultātu piešķiršanas kritērijā "Projekta atbilstība" un pēc tam — "Ietekme".

Uz **Žana Monē profesūrām** attiecas šādi piešķiršanas kritēriji.

Projekta atbilstība **(maksimālais rezultāts — 25 punkti)**	Tas, kādā mērā priekšlikums atbilst Žana Monē vārdā nosauktā pasākuma mērķiem: • veicina dialogu starp akadēmiskajām aprindām un sabiedrību, tostarp vietējā un valsts līmeņa politikas veidotājiem, civildienesta ierēdņiem, pilsoniskās sabiedrības rīcībspēkiem, dažādu izglītības līmeņu un plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, • rada zināšanas un izpratni, kas var atbalstīt ES politikas veidošanu un stiprināt ES lomu globalizētajā pasaulē, • ietver aktīvu iesaistes un izglītošanas darbu, kas izplatīs zināšanas par jautājumiem saistībā ar ES plašākai sabiedrībai (ārpus akadēmiķu vides un specializētajām auditorijām) un pietuvinās Eiropas Savienību iedzīvotājiem. Tas, ciktāl priekšlikums sasniedz prioritārās mērķgrupas: • augstākās izglītības studenti Eiropas Savienības studiju jomā (kā aprakstīts ievaddaļā), • augstākās izglītības studenti, kuriem nav automātiskas saskares ar ES studijām (kā aprakstīts ievaddaļā), • attiecībā uz Programmas neasociētajām trešām valstīm — potenciāls uzlabot ES publisko diplomātiju.

Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte
 	
(maksimālais rezultāts — 25 punkti)
	• Metodika: paša projekta kvalitāte, novitāte un pamatotība un ierosinātās metodoloģijas dzīvotspēja,
	• pārvaldība: tas, kādā mērā darba programma:
	  ○ ir izklāstīta skaidri, pilnīgi un loģiski, pievēršot uzmanību atbilstošas sagatavošanās, īstenošanas, izvērtēšanas, turpmāko pasākumu un izplatīšanas posmu plānošanas aprakstam,
	  ○ apliecina atbilstību projekta mērķiem un darbībām,
	• pārraudzības un vērtēšanas stratēģija.

Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 25 punkti)**	• Profesūras turētāja izcila specializācija un zinātība Eiropas Savienības studiju jomā (kā aprakstīts ievaddaļā), • projektā ierosinātajās darbībās iesaistītā profesūras turētāja un pamatpersonāla specializācijas un zinātības piemērotība un papildināmība gan Eiropas Savienības studiju kontekstā (kā aprakstīts ievaddaļā), gan arī tādu noteiktu tēmu kontekstā, uz kurām attiecas priekšlikums, • pierādījumi par pieredzes līmeni ar ES saistītu jautājumu pētniecībā.

Ietekme **(maksimālais rezultāts — 25 punkti)**	➢ Projekta paredzamā ietekme, kurai ir ilgstoša iedarbība: • uz iestādi, kurā norisinās Žana Monē vārdā nosauktais pasākums, • uz studentiem un izglītības apguvējiem, kas gūst labumu no Žana Monē vārdā nosauktā pasākuma: o uzlabotas vai inovatīvas mācību programmas, o palielināta spēja piesaistīt izcilus studentus, o nostiprināta sadarbība ar partneriem no citām valstīm, o lielāku finanšu resursu piešķiršana mācīšanai un pētniecībai par ES jautājumiem attiecīgajā iestādē, o palielināta spēja veikt mācīšanu un pētniecību par ES jautājumiem, • uz citām organizācijām un privātpersonām, kas iesaistītas vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī, ➢ izplatīšana un komunikācija: • to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt darbību iznākumus iestādē, kurā norisinās Žana Monē vārdā nosauktais pasākums, un ārpus tās: o informācijas izplatīšana, o izpratnes vairošana par projektiem un rezultātiem, dalībnieku un organizāciju redzamības uzlabošana, o sazināšanās ar grupām ārpus augstākās izglītības iestādēm, o pārnesamība un pārvēršana jaunās politikās un uzlabotās praksēs, • tas, kādā mērā paredzētie izplatīšanas rīki sasniegs mērķauditoriju, izmantojot: o plašsaziņas līdzekļus (ieskaitot sociālos plašsaziņas līdzekļus, publikācijas utt.), o pasākumus, ➢ ilgtspēja un nepārtrauktība: priekšlikumā ir ietverti attiecīgi pasākumi un resursi, lai nodrošinātu, ka projekta rezultāti un ieguvumi pastāvēs arī pēc projekta darbības laika.

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz **70 punktu** kopā un **15 punkti par katru piešķiršanas kritēriju**. Līdzvērtīgiem priekšlikumiem tā paša temata ietvaros prioritāte tiks piešķirta, ņemot vērā rezultātu piešķiršanas kritērijā "Projekta atbilstība" un pēc tam — "Ietekme".

Uz **Žana Monē Izcilības centriem** attiecas šādi piešķiršanas kritēriji.

Projekta atbilstība **(maksimālais rezultāts — 25 punkti)**	Tas, kādā mērā priekšlikums atbilst Žana Monē vārdā nosaukto darbību mērķiem: • attiecas uz ES studijām (kā aprakstīts ievaddaļā), • veicina dialogu starp akadēmiskajām aprindām un sabiedrību, tostarp vietējā un valsts līmeņa politikas veidotājiem, civildienesta ierēdņiem, pilsoniskās sabiedrības rīcībspēkiem, dažādu izglītības līmeņu un plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, • rada zināšanas un izpratni, kas var atbalstīt ES politikas veidošanu un stiprināt ES lomu globalizētajā pasaulē, • ietver aktīvu iesaistes un izglītošanas darbu, kas izplatīs zināšanas par jautājumiem saistībā ar ES plašākai sabiedrībai (ārpus akadēmiķu vides un specializētajām auditorijām) un pietuvinās Eiropas Savienību iedzīvotājiem. Tas, ciktāl priekšlikums sasniedz lielāku mērķgrupu skaitu: • tas, kādas personas gūs labumu no ierosinātā centra zinātības, • tādu fakultāšu/nodaļu iesaistīšana, kurām nav saskares ar ES studijām, • attiecībā uz Programmas neasociētajām trešām valstīm — potenciāls uzlabot ES publisko diplomātiju.

Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte
 	
(maksimālais rezultāts — 25 punkti)
	• Metodika: paša projekta kvalitāte, novitāte un pamatotība un ierosinātās metodoloģijas dzīvotspēja,
	• tas, kādā mērā darba programma:
	  ○ ir izklāstīta skaidri, pilnīgi un loģiski, pievēršot uzmanību atbilstošas sagatavošanās, īstenošanas, izvērtēšanas, turpmāko pasākumu un izplatīšanas posmu plānošanas aprakstam,
	  ○ apliecina atbilstību projekta mērķiem un darbībām,
	• tas, kādā mērā darba pakotnēm piešķirtie resursi atbilst to mērķiem un nodevumiem,
	• pārraudzības un vērtēšanas stratēģija.

Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 25 punkti)**	• Centra dalībnieku kvalitāte un pievienotā vērtība, • projektā ierosinātajās darbībās iesaistītā personāla specializācijas un zinātības piemērotība un papildināmība gan Eiropas Savienības studiju kontekstā, gan arī to noteikto tēmu kontekstā, uz kurām attiecas priekšlikums, • sadarbības kārtība augstākās izglītības iestādē un lomu sadalījums, • iestādes apņemšanās saistībā ar centra izveidi un uzturēšanu.

Ietekme **(maksimālais rezultāts — 25 punkti)**	➢ Projekta paredzamā ietekme, kurai ir ilgstoša iedarbība: • uz iestādi, kurā norisinās Žana Monē vārdā nosauktais pasākums, • uz fakultātēm/nodaļām, kas gūst labumu no Žana Monē vārdā nosauktā pasākuma: o uzlabots vai inovatīvs saturs, konkrētu pētījumu jaunu aspektu izstrāde, o palielināta spēja piesaistīt izcilus studentus un pētniekus, o nostiprināta sadarbība un spēja sazināties ar partneriem no citām valstīm, o lielāku finanšu resursu piešķiršana mācīšanai un pētniecībai par ES jautājumiem attiecīgajā iestādē, o palielināta spēja veikt mācīšanu un pētniecību par ES jautājumiem, • uz citām organizācijām un privātpersonām, kas iesaistītas vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī, ➢ izplatīšana un komunikācija: • to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt darbību iznākumus iestādē, kurā norisinās Žana Monē vārdā nosauktais pasākums, un ārpus tās: o informācijas izplatīšana, o izpratnes vairošana par projektiem un rezultātiem, dalībnieku un organizāciju redzamības uzlabošana, o sazināšanās ar grupām ārpus augstākās izglītības iestādēm, o pārnesamība un pārvēršana jaunās politikās un uzlabotās praksēs, • tas, kādā mērā paredzētie izplatīšanas rīki sasniegs mērķauditoriju, izmantojot: o plašsaziņas līdzekļus (ieskaitot sociālos plašsaziņas līdzekļus, publikācijas utt.), o pasākumus, ➢ ilgtspēja un nepārtrauktība: priekšlikumā ir ietverti attiecīgi pasākumi un resursi, lai nodrošinātu, ka projekta rezultāti un ieguvumi pastāvēs arī pēc projekta darbības laika.

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz **70 punktu** kopā un **15 punkti par katru piešķiršanas kritēriju**. Līdzvērtīgiem priekšlikumiem tā paša temata ietvaros prioritāte tiks piešķirta, ņemot vērā rezultātu piešķiršanas kritērijā "Projekta atbilstība" un pēc tam — "Ietekme".

ĢEOGRĀFISKĀS MĒRĶVĒRTĪBAS

ES ārējās darbības instrumenti sniedz ieguldījumu šajā pasākumā. Pieejamais budžets ir sadalīts starp dažādiem reģioniem, un katra budžeta finansējuma apjoms ir atšķirīgs. Detalizēta informācija par katra budžeta finansējuma ietvaros pieejamajām summām tiks publicēta Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā (FTOP).

Šim pasākumam ir noteiktas šādas ģeogrāfiskās mērķvērtības:

Āzijā: ne vairāk kā 75 % finansējuma var piešķirt valstīm ar augstiem ienākumiem šajā reģionā, 12 % Ķīnai un 11 % Indijai,
Subsahāras Āfrikā: prioritāte tiek piešķirta vismazāk attīstītajām valstīm; īpaša uzmanība arī tiek pievērsta migrācijas jomā prioritārajām valstīm un reģionālajiem projektiem, kuros iesaistītas AII no vairākām valstīm. Neviena valsts nedrīkst iegūt vairāk kā 8 % no reģionam paredzētā finansējuma.

GAIDĀMĀ IETEKME

KVANTITATĪVI

Lielāks augstākās izglītības iestāžu skaits, kuras pastiprina Eiropas Savienības dimensiju to nodrošinātajās disciplīnās.

Papildus jautājumiem, kuri parasti tiek saistīti ar ES, fakultāšu/nodaļu mācīšanas un pētniecības ietvaros tiek ieviesti arvien vairāk ar Eiropas Savienību saistīti jautājumi, kuru gadījumā ES aspekts parasti netiek izpētīts.

KVALITATĪVI

Attiecībā uz dalībniekiem, kuri ir tieši iesaistīti pasākumos, Žana Monē vārdā nosauktie pasākumi mācīšanas un pētniecības jomā radīs labvēlīgu un ilgstošu ietekmi gan uz studentiem, gan pētniekiem/profesoriem un:

- veicinās demokrātiju un piederības sajūtu kopīgam reģionam, Eiropas politikas pasākumu, kas radījis lielāku jauniešu interesi, varētu novērtēt, izmantojot īpašus apsekojumus,
- lielāka interese attiecībā uz zināšanu uzlabošanu par Eiropas Savienības politiku, kuras rezultātā var kļūt aktīvāka dalība ES norisēs un sabiedriskajos pakalpojumos,
- plašākas iespējas jaunajiem pētniekiem uzlabot savu profesionālo kompetenci un sekmēt karjeru.

Attiecībā uz dalīborganizācijām Žana Monē vārdā nosaukto pasākumu mācīšanas un pētniecības sadaļa radīs jaunu stimulu un:

- uzlabos augstākās izglītības iestāžu spēju pasniegt ar Eiropas Savienību saistītus mācību priekšmetus,
- piesaistīs vairāk jaunu izglītības apguvēju un pasniedzēju, kuri vēlas apgūt zināšanas par Eiropas Savienību,
- izveidos strukturētus centrus, kuri nodrošinās īpašas augsta līmeņa zināšanas par Eiropas Savienību un padziļinātu izpēti fakultātēm/nodaļām, kurām vajadzīgs atbalsts.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Šim pasākumam izmanto fiksētas summas finansējuma modeli. Šī finansējuma shēma ļautu likt uzsvaru uz rezultātiem, nevis ievades datiem, tādējādi uzsverot izmērāmu mērķu sasniegšanas kvalitāti un līmeni.

Maksimālā ES dotācija vienam projektam ir šāda:

- Žana Monē moduļi — **30 000 EUR,**
- Žana Monē profesūras — **50 000 EUR,**
- Žana Monē Izcilības centri — **100 000 EUR.**

Fiksētās summas maksājumi segs personāla izmaksas, ceļa un uzturēšanās izdevumus, aprīkojuma izmaksas un apakšuzņēmumu līgumu izmaksas, kā arī citas izmaksas (par informācijas izplatīšanu, publicēšanu, tulkošanu).

Žana Monē moduļi un profesūras

Pieteikumu iesniedzējiem pieteikumā ir jāpieprasa iepriekš noteikta fiksētā summa, kas norādīta tālāk redzamajās tabulās. Tabulās ir norādīta kopējā fiksētā summa katrai valstij atbilstoši kopējam mācīšanas stundu skaitam. Tabulā redzamās summas ir galīgais ES atbalsts, jo ir ietverts 75 % līdzfinansējums.

a.1) Žana Monē moduļi ES dalībvalstīm un Programmas asociētajām trešām valstīm

Valsts / mācīšanas stundas 3 gadu laikposmā (vismaz	**Bulgārija, Rumānija, Ziemeļmaķedonija, Lihtenšteina,**	**Turcija, Horvātija, Latvija**	**Ungārija, Polija, Lietuva, Čehijas Republika, Igaunija,**	**Portugāle, Grieķija, Slovēnija, Malta**	**Kipra, Islande, Spānija, Itālija**	**Īrija, Francija, Somija**	**Beļģija, Dānija, Vācija, Luksemburga, Nīderlande, Austrija,**

40 h gadā)	Serbija		Slovākija				Zviedrija, Norvēģija
120–150	11 500 EUR	13 500 EUR	15 000 EUR	19 000 EUR	22 000 EUR	26 000 EUR	28 000 EUR
151–180	14 500 EUR	16 500 EUR	18 500 EUR	23 000 EUR	27 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
181–210	16 500 EUR	19 500 EUR	22 000 EUR	27 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
211–240	19 000 EUR	22 500 EUR	25 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
241–270	21 500 EUR	25 500 EUR	29 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
271–300	24 000 EUR	28 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
301–330	26 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
331–360	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR

a.2) Žana Monē moduļi Programmas neasociētajām trešām valstīm

Valsts / mācīšanas stundas 3 gadu laikposmā (vismaz 40 h gadā)	Čīle, Sentkitsa un Nevisa, Meksika, Lībija, Antigva un Barbuda, Barbadosa, citas valstis	Krievijas teritorija, kas atzīta starptautiskajās tiesībās, Bahreina, Trinidāda un Tobāgo	Saūda Arābija, Seišelas, Ekvatoriālā Gvineja, Omāna, Izraēla	Koreja, Jaunzēlandes Republika	Japāna, Apvienotā Karaliste	Austrālija, Bruneja, Kanāda, Honkonga, Kuveita, Katara, Singapūra, Šveice, Apvienotie Arābu Emirāti, Amerikas Savienotās Valstis
120–150	11 500 EUR	15 000 EUR	19 000 EUR	22 000 EUR	26 000 EUR	28 000 EUR
151–180	14 000 EUR	18 500 EUR	23 000 EUR	27 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
181–210	16 500 EUR	22 000 EUR	27 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
211–240	19 000 EUR	25 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR

241–270	21 500 EUR	29 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
271–300	24 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
301–330	26 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
331–360	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā (*FTOP*).

b.1) Žana Monē profesūras ES dalībvalstīm un Programmas asociētajām trešām valstīm

Valsts / mācīšanas stundas 3 gadu laikposmā (vismaz 90 h gadā)	**Bulgārija, Rumānija, Ziemeļmaķedonija, Lihtenšteina, Serbija**	**Turcija, Horvātija, Latvija**	**Ungārija, Polija, Lietuva, Čehijas Republika, Igaunija, Slovākija**	**Portugāle, Grieķija, Slovēnija, Malta**	**Kipra, Islande, Spānija, Itālija**	**Īrija, Francija, Somija**	**Beļģija, Dānija, Vācija, Luksemburga, Nīderlande, Austrija, Zviedrija, Norvēģija**
270–300	18 000 EUR	19 000 EUR	25 000 EUR	31 000 EUR	37 000 EUR	43 000 EUR	47 000 EUR
301–330	20 000 EUR	21 000 EUR	28 000 EUR	34 000 EUR	41 000 EUR	47 000 EUR	50 000 EUR
331–360	22 000 EUR	23 000 EUR	31 000 EUR	37 000 EUR	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
361–390	24 000 EUR	25 000 EUR	34 000 EUR	40 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
391–420	26 000 EUR	27 000 EUR	37 000 EUR	43 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
421–450	28 000 EUR	29 000 EUR	40 000 EUR	46 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
451–480	30 000 EUR	31 000 EUR	43 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
481–510	32 000 EUR	33 000 EUR	46 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
511–540	34 000 EUR	35 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR

541–570	36 000 EUR	37 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
571–600	38 000 EUR	39 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
601–630	40 000 EUR	41 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
631–660	42 000 EUR	43 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
661–690	44 000 EUR	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
691–720	46 000 EUR	47 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
721–750	48 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
> 750	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR

b.2) Žana Monē profesūra Programmas neasociētajām trešām valstīm

Valsts / mācīšanas stundas 3 gadu laikposmā (vismaz 90 h gadā)	**Čīle, Sentkitsa un Nevisa, Meksika, Lībija, Antigva un Barbuda, Barbadosa, citas valstis**	**Krievijas teritorija, kas atzīta starptautiskajās tiesībās, Bahreina, Trinidāda un Tobāgo**	**Saūda Arābija, Seišelas, Ekvatoriālā Gvineja, Omāna, Izraēla**	**Korejas Republika, Jaunzēlande**	**Japāna, Apvienotā Karaliste**	**Austrālija, Bruneja, Kanāda, Honkonga, Kuveita, Katara, Singapūra, Šveice, Apvienotie Arābu Emirāti, Amerikas Savienotās Valstis**
270–300	21 000 EUR	24 000 EUR	31 000 EUR	37 000 EUR	43 000 EUR	47 000 EUR
301–330	23 000 EUR	27 000 EUR	34 000 EUR	41 000 EUR	47 000 EUR	50 000 EUR
331–360	25 000 EUR	30 000 EUR	37 000 EUR	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR

361–390	27 000 EUR	33 000 EUR	40 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
391–420	29 000 EUR	36 000 EUR	43 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
421–450	31 000 EUR	39 000 EUR	46 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
451–480	33 000 EUR	42 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
481–510	35 000 EUR	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
511–540	37 000 EUR	48 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
541–570	39 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
571–600	41 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
601–630	43 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
631–660	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
661–690	47 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
691–720	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
721–750	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
> 750	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā (*FTOP*).

a) Žana Monē Izcilības centri

Šim pasākumam izmanto fiksētas summas finansējuma modeli. Vienreizējo fiksēto summu nosaka katrai dotācijai, pamatojoties uz pieteikuma iesniedzēja ierosinātā pasākuma aplēsto budžetu. Piešķīrēja iestāde noteiks fiksētu summu katrai dotācijai, pamatojoties uz priekšlikumu, izvērtēšanas rezultātu, finansējuma likmi un uzaicinājumā noteikto maksimālo dotācijas summu.

Maksimālais ES atbalsts vienam projektam ir 100 000 EUR.

<u>Kā tiek noteikta projekta fiksētā summa?</u>

Pieteikumu iesniedzējiem jāaizpilda detalizēta budžeta tabula saskaņā ar pieteikuma veidlapu, ņemot vērā šādus aspektus:

a) budžets ir sīki jāapraksta saskaņotās darba pakotnēs (piemēram, jāsadala šādos elementos — “projekta vadība”, “apmācība”, “pasākumu rīkošana”, “mobilitātes sagatavošana un īstenošana”, “saziņa un izplatīšana”, “kvalitātes nodrošināšana” u. c.);

b) priekšlikumā jāapraksta katrā darba pakotnē ietvertās darbības,

c) pieteikumu iesniedzējiem priekšlikumā jāsniedz aplēsto izmaksu sadalījums, norādot daļu uz vienu darba pakotni;

d) tiek segtas personāla izmaksas, ceļa un uzturēšanās izdevumi, aprīkojuma izmaksas un apakšuzņēmumu līgumu izmaksas, kā arī citas izmaksas (piemēram, par izplatīšanu, publicēšanu, tulkošanu).

Priekšlikumi tiks izvērtēti saskaņā ar standarta izvērtēšanas procedūrām, piesaistot iekšējos un/vai ārējos ekspertus. Eksperti novērtēs priekšlikumu kvalitāti, pamatojoties uz uzaicinājumā noteiktajām prasībām un pasākuma paredzamo ietekmi, kvalitāti un efektivitāti.

Pēc priekšlikuma izvērtēšanas kredītrīkotājs nosaka fiksētās summas apmēru, ņemot vērā veiktā vērtējuma konstatējumus. Fiksētā summa nedrīkst pārsniegt 80 % no aplēstā budžeta, kas noteikts pēc izvērtēšanas.

Dotācijas parametri (dotācijas maksimālā summa, finansējuma likme, kopējās attiecināmās izmaksas utt.) tiks noteikti dotācijas nolīgumā.

Projekta sasniegumi tiks izvērtēti, pamatojoties uz iegūtajiem iznākumiem. Finansējuma shēma ļautu likt uzsvaru uz rezultātiem, nevis ievades datiem, tādējādi uzsverot izmērāmu mērķu sasniegšanas kvalitāti un līmeni.

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā (*FTOP*).

ŽANA MONĒ VĀRDĀ NOSAUKTIE PASĀKUMI CITĀS IZGLĪTĪBAS UN APMĀCĪBAS JOMĀS

Apmācība par Eiropas Savienības mērķiem un darbību ir nozīmīga aktīva pilsoniskuma veicināšanas un kopējo brīvības, iecietības un nediskriminēšanas vērtību sastāvdaļa.

Skolotāji un pasniedzēji labprāt izmanto profesionālās attīstības iespējas, ievērojams skaits skolotāju paužnepieciešamību uzlabot savas kompetences, lai nodrošinātu visaptverošu pieredzi klasē, izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas (IKT) un mācītu daudzvalodu un daudzkultūru vidē. Tiem arī nepieciešamas iespējas profesionālai izaugsmei attiecībā uz pasniegšanas skolā Eiropas dimensiju, jo īpaši attiecībā uz mācīšanu par Eiropas Savienību aizraujošā veidā.

Vispārējais mērķis ir veicināt labāku izpratni gan vispārējās izglītības, gan profesionālās apmācības ietvaros (*ISCED* 1.–4. līmenis) par Eiropas Savienību un tās institūciju darbību un risināt problēmu, ka trūkst zināšanu par Eiropas Savienību un ir daudz dezinformācijas, kas, savukārt, izraisa cilvēkos vilšanos attiecībā uz Savienību un tās politiku.

ŽANA MONĒ "SKOLOTĀJU APMĀCĪBA"

Augstākās izglītības iestādes vai skolotāju apmācības iestādes/aģentūras rīkos darbības saskaņā ar šo pasākumu, ļaujot skolotājiem skolās un profesionālās izglītības un apmācības (PIA) sniegšanas iestādēs attīstīt jaunas prasmes, lai mācītu un sniegtu informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar ES, tādējādi nodrošinot tiem labāku izpratni par ES un tās darbību.

Skolotāju apmācības struktūras (gan skolotāju sākotnējās izglītības, gan skolotāju tālākas profesionālās attīstības) stiprinās iekšējās zināšanas un prasmes attiecībā uz mācīšanu par jautājumiem, kas saistīti ar ES, un tādējādi skolotāji būs labāk sagatavoti, kad to darbībās tiks ieviests ar ES saistīts saturs.

Ar skolotāju apmācības darbībām tiks atbalstīts pedagoģiskais personāls skolās un PIA sniegšanas iestādēs (*ISCED* 1.–4. līmenis).

PASĀKUMA MĒRĶI

Žana Monē "Skolotāju apmācības" programmas mērķis ir atbalstīt skolas un PIA nodrošinātājus ES satura plānošanā, sakārtošanā un ieviešanā mācību programmā un ārpusstundu aktivitātēs. Galvenie mērķi ir šādi:

- ļaut skolām un PIA nodrošinātājiem (*ISCED* 1.–4. līmenis) papildināt sava pedagoģiskā personāla zināšanas par ES,
- sniegt skolām un PIA nodrošinātājiem strukturētu apmācību priekšlikumus par jautājumiem, kas saistīti ar ES, nodrošināt saturu un metodiku, kas izmantojami, lai mācītu skolotājus dažādos līmeņos, no dažādas vides un ar dažādu pieredzi,
- īstenot konkrētus individuālus vai grupu apmācības kursus (moduļveida, klātienes, tiešsaistes vai jaukta tipa) skolotājiem, kurus interesē ES un kuri vēlas ietvert ar ES saistītas tēmas ikdienas darbā,
- stiprināt skolotāju pārliecību saistībā ar ES aspektu ieviešanu viņu ikdienas darbā.

KĀDI KRITĒRIJI JĀIZPILDA, LAI PIETEIKTOS ŽANA MONĒ "SKOLOTĀJU APMĀCĪBAS/IZGLĪTĪBAS" PROGRAMMĀ?

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Kas var iesniegt pieteikumu?	Viena augstākās izglītības iestāde vai viena skolotāju apmācības iestāde / izglītības iestāde / aģentūra, kas nodrošina sākotnējo apmācību un/vai apmācību darbavietā skolotājiem skolās un/vai PIA iestādēs (***ISCED* 1.–4. LĪMENIS**). Pieteikuma iesniedzējam jābūt izveidotam "*Erasmus+*" programmas ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī. Augstākās izglītības iestādei jābūt parakstījušai spēkā esošu *ECHE*. Privātpersonas nevar tieši pieteikties dotācijai.
Dalīborganizācijas	AII vai skolotāju apmācības iestāde/aģentūra, kas izveidota ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī.
Dalīborganizāciju skaits un specializācija	Viena AII vai viena skolotāju apmācības iestāde/aģentūra, kas izveidota ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī.
Projekta ilgums	Trīs gadi.
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (*EACEA*). Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-JMO-2022-OFET-TT.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **1. marta plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika).**

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas, pamatojoties uz attiecīgajiem izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

PROJEKTA IZVEIDE

Skolotāji, kuriem ir pieejama jauna un inovatīva metodika, lai ierosinātu saturu par Eiropas Savienību izglītības apguvējiem, palīdzēs ieviest faktus un zināšanas par Eiropas Savienību mācību programmās un ārpusstundu aktivitātēs.

Skolotāju apmācības iestāde/aģentūra ir iestāde, kuras galveno darbību vidū ir skolotāju apmācības/izglītības nodrošināšana.

Žana Monē **"Skolotāju apmācības/izglītības"** programmā būtu jāietver skolotāju apmācības/izglītības sagatavošana un nodrošināšana. Minētās darbības var būt mērķtiecīgi kursi vai moduļi, tostarp tālmācība (*MOOC* un/vai jaukta tipa darbības). **Skolotāju apmācībai/izglītībai** jābūt formālai, beigās pasniedzot sertifikātu.

Ierosinātajām darbībām arī būtu jāietver atbalsts dalībniekiem (piemēram, ceļa un uzturēšanās izdevumu segšana, rokasgrāmatu un citu īpašu rīku nodrošināšana, atbrīvojums no maksām).

Žana Monē **"Skolotāju apmācības/izglītības"** programma jāīsteno kādā no šādiem veidiem:

- apmācība par mācīšanas metodiku, lai risinātu Eiropas Savienības jautājumus,
- apmācība par Eiropas Savienības jautājumiem,
- ar Eiropas Savienību saistītu jautājumu mācīšanās, kas papildina jau esošus kursus (sadarbīgā mācīšanās starp klasēm, kopīga mācīšana),
- semināri, vasaras un intensīvie kursi, cita veida ES pieredze, kurā piedalās citas ieinteresētās personas.

Iepriekš minēto var īstenot:

- nodrošinot *ad hoc* norādījumus attiecībā uz apmācību izvēli,
- apmācība klātienē, tiešsaistē un/vai jaukta tipa apmācība.

GAIDĀMĀ IETEKME

Kvantitatīvi

- Dotāciju saņēmēju skaits pēc ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts / reģiona,
- **skolotāju apmācības/izglītības** saņēmēju skaits pēc valsts/reģiona.

Kvalitatīvi

Paredzams, ka **Žana Monē "Skolotāju apmācība/izglītība"** sniegs labvēlīgu un ilgstošu ietekmi gan uz iestādēm, kuras nodrošina sākotnējo skolotāju apmācību un/vai apmācību darbavietā, gan uz to darbību dalībniekiem.

"Skolotāju apmācība" palielinās iespējas pedagoģiskajam personālam no profesionālās un karjeras attīstības viedokļa.

Žana Monē "Skolotāju apmācības/izglītības" programmas ietvaros atbalstīto darbību mērķis ir radīt šādus iznākumus:

- labāk sagatavoti skolotāji, apgūstot mācīšanas metodiku par Eiropas Savienības jautājumiem,
- palielināta spēja veikt mācīšanu par ES jautājumiem,
- uzlabotas zināšanas par jautājumiem saistībā ar ES,
- plašāks piedāvājums vai īpaša apmācība, ko veic organizācijas, kuras nodrošina sākotnējo skolotāju apmācību un/vai apmācību darbavietā.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk izklāstītajiem kritērijiem.

Projekta atbilstība **(maksimālais rezultāts — 25 punkti)**	• Tas, kādā mērā priekšlikums atbilst Žana Monē vārdā nosauktā pasākuma mērķiem: ○ attiecas uz ES studijām (kā aprakstīts ievaddaļā), ○ sniedz iespēju skolotājiem skolās attīstīt jaunas prasmes, ○ rada labāku izpratni par ES un tās darbību, ○ sniedz skolotājiem iespēju ieviest savās darbībās ar ES saistītu saturu. • Tas, kādā mērā priekšlikums sasniedz prioritārās mērķgrupas: ○ skolas un PIA nodrošinātāji (*ISCED* 1.–4. līmenis), ○ skolotāji.

Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte
 	
(maksimālais rezultāts — 25 punkti)
	• Metodika: paša priekšlikuma kvalitāte, novitāte un pamatotība un tās metodikas dzīvotspēja,
	• tas, kādā mērā darba programma:
	  ○ ir izklāstīta skaidri, pilnīgi un loģiski, pievēršot uzmanību atbilstošas sagatavošanās, īstenošanas, izvērtēšanas, turpmāko pasākumu un izplatīšanas posmu plānošanas aprakstam,
	  ○ apliecina atbilstību priekšlikuma mērķiem un darbībām,
	  ○ ietver atbalstu dalībniekiem (piemēram, ceļa un uzturēšanās izdevumu segšana, rokasgrāmatu un citu īpašu rīku nodrošināšana, atbrīvojums no maksām),
	• tas, kādā mērā darba pakotnēm piešķirtie resursi atbilst to mērķiem un nodevumiem,
	• pārraudzības un vērtēšanas stratēģija.

Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte
 	
(maksimālais rezultāts — 25 punkti)
	• Darba grupas kompetences līmenis un pievienotā vērtība:
	  ○ ierosinātajās darbībās iesaistītā pamatpersonāla specializācijas un zinātības piemērotība un papildināmība (gan akadēmiskā vidē, gan ārpus tās, ja atbilstoši):
	  ▪ Eiropas Savienības studiju kontekstā (kā aprakstīts ievaddaļā),
	  ▪ tās noteiktās tēmas kontekstā, uz kuru attiecas priekšlikums.

Ietekme
 	
(maksimālais rezultāts — 25 punkti)
	• Skolotāju apmācības paredzamā ietekme un ilgstoša iedarbība:
	uz skolām un PIA nodrošinātājiem (*ISCED* 1.–4. līmenis):
	  ○ palielināta spēja veikt mācīšanu par ES jautājumiem,
	  ○ uzlabots vai inovatīvs saturs, jaunu aspektu izstrāde, lai iekļautu ES jautājumus mācību programmās,
	  ○ uz iestādi, kas organizē darbības,
	  ○ nostiprināta sadarbība un spēja sazināties ar partneriem,
	  ○ ierosināto apmācību skaits un līmenis un iespējamais saņēmēju skaits,
	  ○ lielāku finanšu resursu piešķiršana, lai uzlabotu mērķtiecīgākas apmācības darbības attiecīgajā iestādē,
	
	uz saņēmējiem Žana Monē vārdā nosauktā pasākuma ietvaros:
	  ○ uzlabot skolotāju prasmes attiecībā uz saturu, kas saistīts ar ES, viņu darbībās,
	
	• izplatīšana un komunikācija:
	  ○ to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt darbību iznākumus iestādē, kurā norisinās Žana Monē vārdā nosauktais pasākums, un ārpus tās,
	  ○ izpratnes vairošana par projektiem un rezultātiem, dalībnieku un organizāciju redzamības uzlabošana,
	  ○ sazināšanās ar grupām ārpus tiešās mērķgrupas,
	  ○ tas, kādā mērā paredzētie izplatīšanas rīki sasniegs mērķauditoriju,
	  ○ ilgtspēja un nepārtrauktība: priekšlikumā ir ietverti attiecīgi pasākumi un resursi, lai nodrošinātu, ka projekta rezultāti un ieguvumi pastāvēs arī pēc projekta darbības laika.

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz **70 punktu** kopā un vismaz **15 punkti par katru piešķiršanas kritēriju.** Līdzvērtīgiem priekšlikumiem tā paša temata ietvaros prioritāte tiks piešķirta, ņemot vērā rezultātu piešķiršanas kritērijā "Projekta atbilstība" un pēc tam — "Ietekme".

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Šim pasākumam izmanto fiksētas summas finansējuma modeli. Vienreizējo fiksēto summu nosaka katrai dotācijai, pamatojoties uz pieteikuma iesniedzēja ierosinātā pasākuma aplēsto budžetu. Piešķīrēja iestāde noteiks fiksētu summu katrai dotācijai, pamatojoties uz priekšlikumu, izvērtēšanas rezultātu, finansējuma likmi un uzaicinājumā noteikto maksimālo dotācijas summu.

Maksimālais ES atbalsts vienam projektam ir 300 000 EUR.

Kā tiek noteikta projekta fiksētā summa?

Pieteikumu iesniedzējiem jāaizpilda detalizēta budžeta tabula saskaņā ar pieteikuma veidlapu, ņemot vērā šādus aspektus:

a) dotācijas saņēmējam(-iem) atbilstoši sīki jāapraksta budžets un tas jāsakārto saskaņotās darba pakotnēs (piemēram, jāsadala šādos elementos — "projekta vadība", "apmācība", "pasākumu rīkošana", "mobilitātes pasākumu sagatavošana un īstenošana", "saziņa un izplatīšana", "kvalitātes nodrošināšana" u. c.);

b) priekšlikumā jāapraksta katrā darba pakotnē ietvertās darbības;

c) pieteikumu iesniedzējiem priekšlikumā jāsniedz aplēsto izmaksu sadalījums, norādot daļu uz vienu darba pakotni (un katras darba pakotnes ietvaros — daļu, kas piešķirta katram dotācijas saņēmējam un saistītajai vienībai);

d) var tikt segtas personāla izmaksas, ceļa un uzturēšanās izdevumi, aprīkojuma izmaksas un apakšuzņēmumu līgumu izmaksas, kā arī citas izmaksas (piemēram, par informācijas izplatīšanu, publicēšanu, tulkošanu).

Priekšlikumi tiks izvērtēti saskaņā ar standarta izvērtēšanas procedūrām, piesaistot iekšējos un/vai ārējos ekspertus. Eksperti novērtēs priekšlikumu kvalitāti, pamatojoties uz uzaicinājumā noteiktajām prasībām un pasākuma paredzamo ietekmi, kvalitāti un efektivitāti.

Pēc priekšlikuma izvērtēšanas kredītrīkotājs nosaka fiksētās summas apmēru, ņemot vērā veiktā vērtējuma konstatējumus. Fiksētā summa nedrīkst pārsniegt 80 % no aplēstā budžeta, kas noteikts pēc izvērtēšanas.

Dotācijas parametri (dotācijas maksimālā summa, finansējuma likme, kopējās attiecināmās izmaksas utt.) tiks noteikti dotācijas nolīgumā.

Projekta sasniegumi tiks izvērtēti, pamatojoties uz iegūtajiem iznākumiem. Finansējuma shēma ļautu likt uzsvaru uz rezultātiem, nevis ievades datiem, tādējādi uzsverot izmērāmu mērķu sasniegšanas kvalitāti un līmeni.

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā (*FTOP*).

INICIATĪVAS "MĀCĀMIES PAR ES" CITĀS IZGLĪTĪBAS UN APMĀCĪBAS JOMĀS

Iniciatīvas "Mācāmies par ES" sniegs atbalstu skolām un profesionālās izglītības un apmācības (PIA) iestādēm (*ISCED* 1.–4. līmenis), dodot tām iespēju nodrošināt konkrētu saturu par jautājumiem, kas saistīti ar ES (cita starpā — demokrātiju, ES vēsturi, kā ES darbojas, kultūru daudzveidību). Darbības ir jāīsteno mācību gada ietvaros, un tās var ietvert projektu nedēļas, izpētes vizītes un citas iesaistošas darbības.

Darbības nodrošina skolas un PIA iestādes (*ISCED* 1.–4. līmenis). Tās var izstrādāt un nodrošināt saturu par ES jautājumiem un izveidot mācīšanās pieredzi patstāvīgi vai ar augstākās izglītības iestāžu vai citu attiecīgu organizāciju (NVO, apvienības u. c.) atbalstu. Darbības, kas organizētas šajā sadaļā, veicinās mācīšanos par Eiropas Savienību motivējošos veidos. Tās palīdzēs skolēniem sajusties piederīgākiem ES, labāk apjaust tās ietekmi uz viņu dzīvi un labāk izprast ES mehānismus un politiku.

PASĀKUMA MĒRĶI

Žana Monē vārdā nosauktās **iniciatīvas "Mācāmies par ES"** veicinās Eiropas Savienības aspekta ieviešanu skolu un PIA iestāžu (*ISCED* 1.–4. līmenis) izglītības kultūrā un sniegs ieguldījumu Eiropas identitātes un aktīva pilsoniskuma stiprināšanā skolēnu un skolotāju vidū.

- **Sniegt skolotājiem iespējas** mācīt par ES, izmantojot saistošas metodes, un nodrošināt izglītības apguvējiem faktus un zināšanas par Eiropas Savienību.
- **Uzlabot mācīšanās rezultātus** jautājumos, kas saistīti ar ES.
- Stiprināt **zināšanas par ES** skolās (*ISCED* 1.–4. līmenis).
- Radīt interesi par Eiropas Savienību un veidot pamatu, uz kura balstoties **sekmēt skolēnu un studentu iesaistīšanos demokrātiskajos procesos** un labāk tos sagatavot kļūšanai par aktīviem pilsoņiem.

KĀDI KRITĒRIJI JĀIZPILDA, LAI PIETEIKTOS ŽANA MONĒ VĀRDĀ NOSAUKTAJĀM INICIATĪVĀM "MĀCĀMIES PAR ES"?

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Kas var iesniegt pieteikumu?	Viena skola vai viena profesionālās izglītības un apmācības (PIA) iestāde (*ISCED* 1.–4. līmenis), kas izveidota ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī.
Projekta ilgums	Trīs gadi. Žana Monē vārdā nosauktā **iniciatīva "Mācāmies par ES"** jāīsteno vismaz 40 stundas vienā mācību gadā trīs secīgus gadus par jautājumiem, kas saistīti ar ES.
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (*EACEA*). Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-JMO-2022-OFET-LEARNING-EU.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **1. marta plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika**).

PROJEKTA IZVEIDE

Žana Monē vārdā nosauktās iniciatīvas "Mācāmies par ES" ir īpaši paredzētas skolām un profesionālās izglītības un apmācības (PIA) iestādēm (*ISCED* 1–4. līmenis). Žana Monē vārdā nosauktajām **iniciatīvām "Mācāmies par ES"** ir jāatbilst vienam vai vairākiem šādiem nosacījumiem:

- mācību programmās oficiāli iekļautu ar Eiropas Savienību saistītu jautājumu mācīšana (mācīšana viena vai vairāku esošu mācību priekšmetu ietvaros),
- ar Eiropas Savienību saistītu jautājumu apguves darbības, kas papildina jau esošus kursus: sadarbīgā mācīšanās, kopīga mācīšana u. c.,

- ārpusstundu semināri, izpētes vizītes, citu veidu ar ES saistīta pieredze, kurā piedalās citas organizācijas.

Šā pasākuma izpratnē mācīšanas stunda ir viena mācīšanās stunda skolas vai PIA iestāžu darbību kontekstā. Tā var būt mācīšanās klasē vai ārpus klases (t. i., darbnīcas, tikšanās ar ekspertiem, izpētes vizītes), taču tai jābūt saistītai ar konkrētiem mācīšanās rezultātiem un ES studijām / ES vērtībām.

GAIDĀMĀ IETEKME

Kvantitatīvi

- Lielāks tādu skolu un PIA iestāžu (*ISCED* 1.–4. līmenis) skaits, kurās tiek mācīti ar Eiropas Savienību saistīti jautājumi, pēc ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts.
- Lielāks tādu klašu skaits skolās un PIA iestādēs (*ISCED* 1.–4. līmenis), kuras piedalās ar Eiropas Savienību saistītu jautājumu apguvē.
- Lielāks tādu galveno tematisko jomu vai ārpusstundu aktivitāšu skaits, kuru ietvaros skolās un PIA iestādēs (*ISCED* 1.–4. līmenis) tiek mācīta informācija par ES, katrā ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī.
- Lielāks to skolotāju skaits, kuri iesaistās, lai uzlabotu zināšanas par ES.

Kvalitatīvi

Attiecībā uz **dalībniekiem**, kuri ir tieši iesaistīti pasākumos — Žana Monē vārdā nosauktās **iniciatīvas "Mācāmies par ES"** radīs labvēlīgu un ilgstošu ietekmi uz skolu izglītības un PIA (*ISCED* 1.–4. līmenis) **apguvējiem un skolotājiem, cita starpā šādu ietekmi**:

- kvalitatīvākas inovatīvas metodes, ko izmanto, lai mācītu un mācītos par ES, pievēršot īpašu uzmanību ES prioritātēm[250],
- palielinātas pedagoģiskā personāla profesionālās attīstības iespējas,
- labāki ES jautājumu apguves rezultāti audzēkņu vidū — audzēkņi ir guvuši labākas zināšanas un izpratni par ES, tās vēsturi, vērtībām, mērķiem, kā arī iestādēm, lēmumu pieņemšanas procesiem, kuri ietekmē Eiropas jauniešu ikdienu,
- uzlabota kritiskā domāšana par ES, nodrošinot faktus un zināšanas klasē un citās mācību darbībās, piemēram, izpētes vizītēs, apmaiņās, projektos, lai atspoguļotu ES pilsoniskuma un tiesību svarīgo nozīmi.

Attiecībā uz dalīborganizācijām Žana Monē vārdā nosauktās **iniciatīvas "Mācāmies par ES"** radīs jaunu stimulu un:

- palielinās un sistematizēs to spēju mācīt par Eiropas Savienības jautājumiem, izmantojot daudzdisciplīnu pieeju,
- piesaistīs vairāk un jaunus skolotājus un izglītības apguvējus, kuri vēlas uzzināt faktus un iegūt zināšanas par ES.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiks novērtēti saskaņā ar šādiem kritērijiem *(ievērojiet uzskaitījuma punktu struktūru katram kritērijam)*.

[250] Informācija par Eiropas Komisijas prioritātēm 2019.–2024. gadā ir pieejama šādā vietnē: https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024_lv.

Projekta atbilstība **(maksimālais rezultāts — 25 punkti)**	Priekšlikumam ir jāapliecina atbilstība šā pasākuma mērķiem, un atbilstību izvērtē, ņemot vērā citu starpā šādus aspektus: • projektam ierosināto ES jautājumu veids un skaits, • priekšlikuma novatorisms un radošums, • digitālās metodikas izmantošana, ja tas ir iespējams, • jauna mācīšanas un mācīšanās metodika, kuras mērķis ir panākt, lai ar Eiropas Savienību saistīti jautājumi būtu pievilcīgāki un pielāgoti skolēnu un studentu vajadzībām.
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 25 punkti)**	Kvalitātes ziņā priekšlikumā būtu jāparāda: • ierosinātās metodikas kvalitāte un pamatotība, • izmantotā mācīšanas metodika, tostarp grupu lekcijas, semināri, konsultācijas, tālmācības, taču ne individuāla apmācība, • pierādījumi, ka ierosinātā darba programma ir skaidra un saturīga visos tās posmos (sagatavošanās, īstenošana, izvērtēšana un turpmākie pasākumi).
Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 25 punkti)**	Projekta priekšlikumā ir jāsniedz: • pierādījumi par skaidru skolas / PIA iestādes vadības apņemšanos, • pierādījumi par skaidru apņemšanos atbalstīt skolotājus satura sagatavošanā, kā arī mācīšanas darbībās, • pierādījumi par darbību pārraudzību un to rezultātu redzamību, ko ieguvis šajā iniciatīvā iesaistītais personāls, • pierādījumi par tāda personāla piedalīšanos, kam ir attiecīgas pedagoģiskās prasmes.
Ietekme, izplatīšana un ilgtspēja **(maksimālais rezultāts — 25 punkti)**	Projekta priekšlikumā ir jāsniedz: • pierādījumi par to, ka ir atbilstoši pasākumi un resursi, lai nodrošinātu, ka projekta rezultāti un ieguvumi pastāvēs arī pēc projekta darbības laika, • skaidrs apraksts par izplatīšanas stratēģiju iestādē un ārpus tās, • paskaidrojums par gaidāmo ietekmi uz skolām un PIA iestādēm (*ISCED* 1.–4. līmenis), uz skolēniem, studentiem un skolotājiem, kuri piedalījušies attiecīgajās darbībās.

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz **70 punktu** kopā un vismaz **15 punkti par katru piešķiršanas kritēriju**. Līdzvērtīgiem priekšlikumiem tā paša temata ietvaros prioritāte tiks piešķirta, ņemot vērā rezultātu piešķiršanas kritērijā "Projekta atbilstība" un pēc tam — "Ietekme".

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Šim pasākumam izmanto fiksētas summas finansējuma modeli. Šī finansējuma shēma ļautu likt uzsvaru uz rezultātiem, nevis ievades datiem, tādējādi uzsverot izmērāmu mērķu sasniegšanas kvalitāti un līmeni. Maksimālā ES dotācija vienam projektam ir **30 000 EUR**.

Fiksētās summas maksājumi segs personāla izmaksas, ceļa un uzturēšanās izdevumus, aprīkojuma izmaksas un apakšuzņēmumu līgumu izmaksas, kā arī citas izmaksas (par informācijas izplatīšanu, publicēšanu, tulkošanu).

Pieteikumu iesniedzējiem jāpieprasa norādītā iepriekš noteiktā fiksētā vienreizējā summa atbilstoši valstij saskaņā ar nākamo tabulu. Jāņem vērā, ka fiksētā summa katrai valstij atspoguļo kopējo mācīšanas stundu skaitu trīs gadu laikposmā. Tabulā redzamās summas ir galīgais ES atbalsts, kas atbilst 80 % līdzfinansējuma likmei.

iniciatīvas “Mācāmies par ES” —					
Valstis / mācīšanas stundas 3 gadu laikposmā (vismaz 40 h gadā)	**120–150 mācīšanas stundas**	**151–180 mācīšanas stundas**	**180–210 mācīšanas stundas**	**211–240 mācīšanas stundas**	**≥241 mācīšanas stunda**
Bulgārija, Rumānija, Ziemeļmaķedonija, Lihtenšteina, Serbija	10 250 EUR	12 500 EUR	14 750 EUR	17 000 EUR	19 250 EUR
Turcija, Horvātija, Latvija	12 000 EUR	14 750 EUR	17 500 EUR	20 000 EUR	22 750 EUR
Ungārija, Polija, Lietuva, Čehijas Republika, Igaunija, Slovākija	13 500 EUR	16 500 EUR	19 750 EUR	22 750 EUR	26 000 EUR
Portugāle, Grieķija, Slovēnija, Malta	17 000 EUR	20 500 EUR	24 000 EUR	27 750 EUR	30 000 EUR
Kipra, Islande, Spānija, Itālija	19 750 EUR	24 500 EUR	29 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
Īrija, Francija, Somija	23 250 EUR	28 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
Beļģija, Dānija, Vācija, Luksemburga, Nīderlande, Austrija, Zviedrija, Norvēģija	25 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR

ŽANA MONĒ VĀRDĀ NOSAUKTĀS POLITIKAS DEBATES

Lielu augstākās izglītības jomas tematisko tīklu (katru gadu tiks sniegts atbalsts vienam tīklam, kas pievēršas iekšējiem ES jautājumiem, un vienam tīklam, kas pievēršas ārpolitikas jautājumiem, darbam ar vienu konkrētu prioritāti) primārais mērķis ir vākt, kopīgot un partneru vidū apspriest pētījumu rezultātus, kursu saturu un pieredzi, kā arī produktus (pētījumus, rakstus utt.). Katrā tīklā tiks izveidots rīks, kas ļaus partneriem kopīgot savus akadēmiskos darbus un veikt profesionālizvērtēšanu, kā arī izteikt piezīmes par iesniegtajiem dokumentiem. Tīkla koordinators regulāri atlasīs novatoriskākos un interesantākos rezultātus, kuri tiks iesniegti Komisijai.

Uz iekšējiem ES jautājumiem vērstais tīkls pievēršas šādam tematam: "Eiropas nākotne".

Uz ārpolitikas jautājumiem vērstais tīkls pievēršas šādam tematam: "Eiropa pasaulē".

Tematisko tīklu galīgais mērķis ir nodrošināt regulāru informāciju (piemēram, tiešsaistes informatīvo biļetenu) par modernākajām un novatoriskākajām praksēm šajā jomā, atbalstot debates un nodrošinot tām pievienoto vērtību.

Žana Monē tīkli citās izglītības un apmācības jomās veicinās tādu skolu un PIA iestāžu tīklu izveidi un attīstību, kuru mērķis ir apmainīties ar labu praksi, dalīties ar pieredzi gan satura, gan metodikas jomā un papildināt zināšanas par tādu jautājumu mācīšanu, kas saistīti ar Eiropu. Tīkliem jo īpaši jāpievērš uzmanība tam, lai fakti un zināšanas par ES tiktu pasniegti izglītības apguvējiem novatoriskā un radošā veidā.

Pieteikumu iesniedzēji, uz kuriem attiecas šis uzaicinājums, ir skolas un profesionālās apmācības iestādes, kas izveidotas ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī.

TEMATISKIE TĪKLI AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS JOMĀ

Uz Žana Monē **tīkliem** (augstākās izglītības jomā) attiecas šādi atbilstības kritēriji.

Kas var iesniegt pieteikumu?	Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura augstākās izglītības iestāde, kas izveidota ES dalībvalstī, Programmas asociētajā trešā valstī vai Programmas neasociētajā trešā valstī. **Izņēmums:** organizācijas no Baltkrievijas (2. reģions) nav tiesīgas piedalīties šajā pasākumā. AII, kas atrodas ES dalībvalstīs un Programmas asociētajās trešās valstīs, jābūt parakstījušām spēkā esošu "*Erasmus*" Augstākās izglītības hartu (*ECHE*). *ECHE* nav jāparaksta iesaistītajām AII no Programmas neasociētajām trešām valstīm. Izraudzītās Eiropas iestādes (kas identificētas Regulā par programmas "Erasmus+" izveidi), kas īsteno mērķi, kurš ir Eiropas interesēs, nav tiesīgas iesniegt pieteikumu šajā darbībā.
Dalīborganizācijas	Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura augstākās izglītības iestāde, kas izveidota ES dalībvalstī, Programmas asociētajā trešā valstī vai Programmas neasociētajā trešā valstī. **Izņēmums:** organizācijas no Baltkrievijas (2. reģions) nav tiesīgas piedalīties šajā pasākumā.
Dalīborganizāciju skaits un specializācija	Tīkls, kas pievēršas iekšējiem ES jautājumiem: vismaz 12 augstākās izglītības iestādes no 7 dažādām ES dalībvalstīm un Programmas asociētajām trešām valstīm.

	Tīkls, kas pievēršas ārpolitikas jautājumiem: vismaz 12 augstākās izglītības iestādes ar vismaz 6 dalībniekiem no Programmas neasociētajām trešām valstīm, ko finansē no ES ārējās darbības instrumentiem.
Projekta ilgums	Trīs gadi.
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (*EACEA*). Uzaicinājuma identifikators: • Žana Monē vārdā nosauktajām politikas debatēm attiecībā uz ES iekšējiem jautājumiem: ERASMUS-JMO-2022-NETWORKS-HEI-EU -, • Žana Monē vārdā nosauktajām politikas debatēm attiecībā uz ārpolitikas jautājumiem: ERASMUS-JMO-2022-NETWORKS-HEI-NON-EUT.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **1. marta plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika**).

Uz **tīkliem** attiecas šādi piešķiršanas kritēriji.

Projekta atbilstība **(maksimālais rezultāts — 25 punkti)**	• Priekšlikuma atbilstība prioritārajam tematam, kas noteikts uzaicinājumā, • tas, kādā mērā priekšlikums ir piemērots jaunu mācīšanas, pētniecības vai debašu darbību attīstības veicināšanai, • pierādījumi par akadēmisku pievienoto vērtību.
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 25 punkti)**	• Metodika: ierosināto darbību kvalitāte, novitāte un pamatotība, • akadēmisko produktu analīzei un pārskatīšanai piedāvātās sistēmas kvalitāte, • tā modeļa kvalitāte, kas piedāvāts informācijas izmantošanai ES politikā, • tas, kādā mērā darba programma ir izklāstīta skaidri, pilnīgi un loģiski, pievēršot uzmanību atbilstošas sagatavošanās, īstenošanas, izvērtēšanas, turpmāko pasākumu un izplatīšanas posmu plānošanas aprakstam, • tas, kādā mērā darbībām piešķirtie resursi atbilst to mērķiem un nodevumiem, • pārraudzības un vērtēšanas stratēģija.
Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 25 punkti)**	• Tīkla sastāvs no ģeogrāfiskā seguma un kompetenču papildināmības viedokļa, • partnerības iekšējā organizācija: ○ ierosinātajās darbībās iesaistīto dalībnieku specializācijas un zinātības piemērotība un papildināmība tās noteiktās tēmas kontekstā, uz kuru attiecas priekšlikums, • sadarbības kārtība un lomu, pienākumu un uzdevumu sadalījums.

Ietekme
 	
(maksimālais rezultāts — 25 punkti)
	Tīklu paredzamā ietekme, kurai ir ilgstoša iedarbība.
	
	Izplatīšana un komunikācija:
	• to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt darbību iznākumus iestādē, kas iesaistīta tīklos, un ārpus tās:
	  ○ izpratnes vairošana par darbībām un rezultātiem, dalībnieku un organizāciju redzamības uzlabošana,
	• tas, kādā mērā paredzētie izplatīšanas rīki sasniegs mērķauditoriju
	  ○ (ieskaitot sociālos plašsaziņas līdzekļus, publikācijas utt.),
	  ○ pasākumi,
	• ilgtspēja un nepārtrauktība: priekšlikumā ir ietverti attiecīgi pasākumi un resursi, lai nodrošinātu, ka rezultāti un ieguvumi pastāvēs arī pēc projekta darbības laika.

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz **70 punktu** kopā un vismaz **15 punkti par katru piešķiršanas kritēriju**. Līdzvērtīgiem priekšlikumiem tā paša temata ietvaros prioritāte tiks piešķirta, ņemot vērā rezultātu piešķiršanas kritērijā "Projekta atbilstība" un pēc tam — "Ietekme".

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Šim pasākumam izmanto fiksētas summas finansējuma modeli. Vienreizējo fiksēto summu nosaka katrai dotācijai, pamatojoties uz pieteikuma iesniedzēja ierosinātā pasākuma aplēsto budžetu. Piešķīrēja iestāde noteiks fiksētu summu katrai dotācijai, pamatojoties uz priekšlikumu, izvērtēšanas rezultātu, finansējuma likmi un uzaicinājumā noteikto maksimālo dotācijas summu.

Maksimālais ES atbalsts vienam uz iekšējiem ES jautājumiem vērstam tīklam ir 1 000 000 EUR.

Maksimālais ES atbalsts vienam uz ārpolitikas jautājumiem vērstam tīklam ir 1 200 000 EUR.

Kā tiek noteikta projekta fiksētā summa?

Pieteikumu iesniedzējiem jāaizpilda detalizēta budžeta tabula saskaņā ar pieteikuma veidlapu, ņemot vērā šādus aspektus:

a) dotācijas saņēmējam(-iem) atbilstoši sīki jāapraksta budžets un tas jāsakārto saskaņotās darba pakotnēs (piemēram, jāsadala šādos elementos — "projekta vadība", "apmācība", "pasākumu rīkošana", "mobilitātes pasākumu sagatavošana un īstenošana", "saziņa un izplatīšana", "kvalitātes nodrošināšana" u. c.);

b) priekšlikumā jāapraksta katrā darba pakotnē ietvertās darbības;

c) pieteikumu iesniedzējiem priekšlikumā jāsniedz aplēsto izmaksu sadalījums, norādot daļu uz vienu darba pakotni (un katras darba pakotnes ietvaros — daļu, kas piešķirta katram dotācijas saņēmējam un saistītajai vienībai);

d) var tikt segtas personāla izmaksas, ceļa un uzturēšanās izdevumi, aprīkojuma izmaksas un apakšuzņēmumu līgumu izmaksas, kā arī citas izmaksas (piemēram, par informācijas izplatīšanu, publicēšanu, tulkošanu).

Priekšlikumi tiks izvērtēti saskaņā ar standarta izvērtēšanas procedūrām, piesaistot iekšējos un/vai ārējos ekspertus. Eksperti novērtēs priekšlikumu kvalitāti, pamatojoties uz uzaicinājumā noteiktajām prasībām un pasākuma paredzamo ietekmi, kvalitāti un efektivitāti.

Pēc priekšlikuma izvērtēšanas kredītrīkotājs nosaka fiksētās summas apmēru, ņemot vērā veiktā vērtējuma konstatējumus. Fiksētā summa nedrīkst pārsniegt 80 % no aplēstā budžeta, kas noteikts pēc izvērtēšanas.

Dotācijas parametri (dotācijas maksimālā summa, finansējuma likme, kopējās attiecināmās izmaksas utt.) tiks noteikti dotācijas nolīgumā.

Projekta sasniegumi tiks izvērtēti, pamatojoties uz iegūtajiem iznākumiem. Finansējuma shēma ļautu likt uzsvaru uz rezultātiem, nevis ievades datiem, tādējādi uzsverot izmērāmu mērķu sasniegšanas kvalitāti un līmeni.

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā (*FTOP*).

ŽANA MONĒ VĀRDĀ NOSAUKTIE TĪKLI CITĀS IZGLĪTĪBAS UN APMĀCĪBAS JOMĀS

Skolu un profesionālās izglītības un apmācības (PIA) iestāžu (*ISCED* 1.–4. līmenis) un/vai tādu augstākās izglītības iestāžu tīkliem, kas nodrošina skolotāju apmācību/izglītību, būtu jānodrošina starptautiskais aspekts jaunajam Žana Monē programmas virzienam un jāsniedz iespēja veikt labas prakses apmaiņu, kā arī kopīgas mācīšanas īstenošanu valstu grupā.

Darbības veicinās kopīgu izpratni par mācīšanās metodiku attiecībā uz Eiropas Savienības jautājumiem praktiķu vidū, kuri strādā atšķirīgās situācijās un saskaras ar citām problēmām un ierobežojumiem valsts tiesību aktu un mācību programmu struktūras dēļ.

PASĀKUMA MĒRĶI

Žana Monē **tīklu** mērķis ir sniegt atbalstu skolām un PIA nodrošinātājiem (*ISCED* 1.–4. līmenis) un/vai augstākās izglītības iestādēm, kuras piedalās skolotāju apmācībā/izglītībā, lai uzlabotu zināšanas par to, kā mācīt ar Eiropas Savienību saistītas tēmas. Tie arī piešķir mācīšanās procesam starptautisku dimensiju.

Tīkla darbību pamatā ir skolotāju zināšanu apmaiņa (kopīgs darbs attiecībā uz konkrētiem mācību priekšmetiem un metodoloģiju), kopīgas mācīšanas pieredze un kopīgas darbības. Turpmāk seko piemēru izklāsts:

- informācijas apmaiņa par saturu un izmantotas metodikas rezultātu publiskošana,
- sadarbības uzlabošana starp dažādām skolām / PIA iestādēm (*ISCED* 1.–4. līmenis), skolotāju apmācības/izglītības nodrošinātājiem, nodrošinot tiem starptautisku pieredzi un Eiropas dimensiju,
- zināšanu apmaiņa un mobilitāte kopīgas mācīšanas nolūkā,
- sadarbības sekmēšana un uzticamas un ilgtspējīgas zināšanu platformas izveide skolām un PIA nodrošinātājiem (*ISCED* 1.–4. līmenis) un/vai augstākās izglītības iestādēm, kas piedalās skolotāju apmācībā/izglītībā.

KĀDI KRITĒRIJI JĀIZPILDA, LAI PIETEIKTOS ŽANA MONĒ TĪKLIEM CITĀS IZGLĪTĪBAS UN APMĀCĪBAS JOMĀS?

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Kas var iesniegt pieteikumu?	ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī izveidota viena skola, viena PIA iestāde vai viena augstākās izglītības iestāde, kas nodrošina sākotnējo apmācību un/vai apmācību darbavietā skolotājiem skolās un/vai PIA iestādēs (*ISCED* 1.–4. līmenis), ierosinātajā tīklā iesaistīto partneru vārdā.
Dalīborganizācijas	Skolas, PIA nodrošinātāji (*ISCED* 1.–4. līmenis). ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī izveidotas augstākās izglītības iestādes, kas nodrošina sākotnējo apmācību un/vai apmācību darbavietā skolotājiem skolās un/vai PIA iestādēs (*ISCED* 1.–4. līmenis). Tie nodrošina, ka no to darbībām gūst labumu maksimāli liels izglītības apguvēju skaits.
Dalīborganizāciju skaits un specializācija	Vismaz sešas iestādes, kas izveidotas vismaz trīs dažādās ES dalībvalstīs un Programmas asociētajās trešās valstīs. Vismaz četras skolas un/vai PIA nodrošinātāji (*ISCED* 1.–4. līmenis) un ne vairāk kā divas augstākās izglītības iestādes, kas nodrošina sākotnējo apmācību un/vai apmācību darbavietā skolotājiem skolās un/vai PIA iestādēs (*ISCED* 1.–4. līmenis).
Projekta ilgums	Trīs gadi.

Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (*EACEA*). Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-JMO-2022-NETWORKS-SCHOOLS.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **1. marta plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika)**.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas, pamatojoties uz attiecīgajiem izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

PROJEKTA IZVEIDE

Žana Monē **tīkliem** ir jāatbilst vienam vai vairākiem no šādiem nosacījumiem:

- mācībām un ārpusstundu aktivitātēm paredzētas mācīšanas metodikas apkopošana un apspriešana,
- labas prakses apkopošana un apmaiņa attiecībā uz mācīšanos par Eiropas Savienības jautājumiem,
- kopīgas mācīšanas un sadarbīgās mācīšanas organizēšana gan ar mobilitātes palīdzību, gan internetā.

Iepriekš minēto var īstenot:

- izstrādājot dokumentus un norādījumus labas prakses izplatīšanai,
- rīkojot sanāksmes klātienē un tiešsaistē,
- izmantojot kopīgu mācīšanu un sadarbīgo mācīšanu.

GAIDĀMĀ IETEKME

Kvantitatīvi

- Dotāciju saņēmēju skaits pēc ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts / reģiona,

Kvalitatīvi

Paredzams, ka Žana Monē **tīkli** radīs labvēlīgu un ilgstošu ietekmi uz vispārējās izglītības un PIA jomu (*ISCED* 1.–4. līmenis), nodrošinot dalībniekiem zināšanas par veiksmīgu praksi, kā skolēniem un studentiem var sniegt faktus un zināšanas par Eiropas Savienību.

Tīkli palielinās iespējas vispārējās izglītības iestādēm un PIA iestādēm paplašināt savas darbības, iekļaujot saturu par Eiropas Savienību.

Žana Monē **tīklu** ietvaros atbalstīto darbību mērķis ir arī radīt šādus iznākumus dalīborganizācijām:

- uzlabota spēja iekļaut ar ES saistītās tēmas savās darbībās,
- pastiprināti starptautiskie kontakti.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk izklāstītajiem kritērijiem.

Projekta atbilstība **(maksimālais rezultāts — 25 punkti)**	• Tas, kādā mērā priekšlikums atbilst Žana Monē vārdā nosauktā pasākuma mērķiem: ○ attiecas uz ES studijām (kā aprakstīts ievaddaļā), ○ sniedz iespēju skolotājiem skolās attīstīt jaunas prasmes, ○ palīdz veikt informācijas un prakses apmaiņu par to, kādas tieši zināšanas par ES viņi sniedz izglītības apguvējiem un kā, ○ veicina skolotāju mobilitāti, lai nodrošinātu kopīgu mācīšanu / kopīgu konsultēšanu ar partneriem, ○ rada labāku izpratni par ES un tās darbību, ○ sniedz skolotājiem iespēju ieviest savās darbībās ar ES saistītu saturu. • Tas, kādā mērā priekšlikums sasniedz prioritārās mērķgrupas: ○ skolas un PIA nodrošinātāji (*ISCED* 1.–4. līmenis), ○ skolotāji, ○ skolēni.
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 25 punkti)**	• Metodika: ierosināto darbību kvalitāte, novitāte un pamatotība, • tas, kādā mērā darba programma: ○ ir izklāstīta skaidri, pilnīgi un loģiski, pievēršot uzmanību atbilstošas sagatavošanās, īstenošanas, izvērtēšanas, turpmāko pasākumu un izplatīšanas posmu plānošanas aprakstam, ○ apliecina atbilstību projekta mērķiem un darbībām, • tas, kādā mērā darba pakotnēm piešķirtie resursi atbilst to mērķiem un nodevumiem, • pārraudzības un vērtēšanas stratēģija.
Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 25 punkti)**	• Partnerības iekšējā organizācija: ○ ierosinātajās darbībās iesaistīto dalībnieku specializācijas un zinātības piemērotība un papildināmība Eiropas Savienības studiju kontekstā (kā aprakstīts ievaddaļā) un tās noteiktās tēmas kontekstā, uz kuru attiecas priekšlikums, • sadarbības kārtība un lomu, pienākumu un uzdevumu sadalījums.

Ietekme
 	
(maksimālais rezultāts — 25 punkti)
	• Tīklu paredzamā ietekme, kurai ir ilgstoša iedarbība:
	  • uz skolām un PIA nodrošinātājiem:
	  ○ palielināta spēja veikt mācīšanu par ES jautājumiem,
	  ○ inovatīvs saturs, izstrādājot jaunus aspektus par ES jautājumiem skolās,
	  ○ nostiprināta sadarbība un spēja sazināties ar partneriem,
	  ○ lielāku finanšu resursu piešķiršana mācīšanai par ES jautājumiem attiecīgajā iestādē,
	  • uz skolotājiem, kuri tieši vai netieši iesaistīti tīklos:
	  ○ uzlabojot to prasmes attiecībā uz ES jautājumiem un progresu ES satura ieviešanā to darbībās,
	
	• izplatīšana un komunikācija:
	  • to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt darbību iznākumus iestādē, kas iesaistīta tīklos, un ārpus tās:
	  ○ izpratnes vairošana par darbībām un rezultātiem, dalībnieku un organizāciju redzamības uzlabošana,
	  ○ sazināšanās ar grupām ārpus skolām un PIA nodrošinātājiem,
	  • tas, kādā mērā paredzētie izplatīšanas rīki sasniegs mērķauditoriju, izmantojot:
	  ○ plašsaziņas līdzekļus (ieskaitot sociālos plašsaziņas līdzekļus, publikācijas utt.),
	  ○ pasākumus,
	
	• ilgtspēja un nepārtrauktība: priekšlikumā ir ietverti attiecīgi pasākumi un resursi, lai nodrošinātu, ka projekta rezultāti un ieguvumi pastāvēs arī pēc projekta darbības laika.

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz **70 punktu** kopā un vismaz **15 punkti par katru piešķiršanas kritēriju.** Līdzvērtīgiem priekšlikumiem tā paša temata ietvaros prioritāte tiks piešķirta, ņemot vērā rezultātu piešķiršanas kritērijā "Projekta atbilstība" un pēc tam — "Ietekme".

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Šim pasākumam izmanto fiksētas summas finansējuma modeli. Vienreizējo fiksēto summu nosaka katrai dotācijai, pamatojoties uz pieteikuma iesniedzēja ierosinātā pasākuma aplēsto budžetu. Piešķīrēja iestāde noteiks fiksētu summu katrai dotācijai, pamatojoties uz priekšlikumu, izvērtēšanas rezultātu, finansējuma likmi un uzaicinājumā noteikto maksimālo dotācijas summu.

Maksimālais ES atbalsts vienam projektam ir 300 000 EUR.

<u>Kā tiek noteikta projekta fiksētā summa?</u>

Pieteikumu iesniedzējiem jāaizpilda detalizēta budžeta tabula saskaņā ar pieteikuma veidlapu, ņemot vērā šādus aspektus:

a) dotācijas saņēmējam(-iem) atbilstoši sīki jāapraksta budžets un tas jāsakārto saskaņotās darba pakotnēs (piemēram, jāsadala šādos elementos — "projekta vadība", "apmācība", "pasākumu rīkošana", "mobilitātes pasākumu sagatavošana un īstenošana", "saziņa un izplatīšana", "kvalitātes nodrošināšana" u. c.);

b) priekšlikumā jāapraksta katrā darba pakotnē ietvertās darbības;

c) pieteikumu iesniedzējiem priekšlikumā jāsniedz aplēsto izmaksu sadalījums, norādot daļu uz vienu darba pakotni (un katras darba pakotnes ietvaros — daļu, kas piešķirta katram dotācijas saņēmējam un saistītajai vienībai);

d) var tikt segtas personāla izmaksas, ceļa un uzturēšanās izdevumi, aprīkojuma izmaksas un apakšuzņēmumu līgumu izmaksas, kā arī citas izmaksas (piemēram, par informācijas izplatīšanu, publicēšanu, tulkošanu).

Priekšlikumi tiks izvērtēti saskaņā ar standarta izvērtēšanas procedūrām, piesaistot iekšējos un/vai ārējos ekspertus. Eksperti novērtēs priekšlikumu kvalitāti, pamatojoties uz uzaicinājumā noteiktajām prasībām un pasākuma paredzamo ietekmi, kvalitāti un efektivitāti. Fiksētā summa nedrīkst pārsniegt 80 % no aplēstā budžeta, kas noteikts pēc izvērtēšanas.

Pēc priekšlikuma izvērtēšanas kredītrīkotājs nosaka fiksētās summas apmēru, ņemot vērā veiktā vērtējuma konstatējumus.

Dotācijas parametri (dotācijas maksimālā summa, finansējuma likme, kopējās attiecināmās izmaksas utt.) tiks noteikti dotācijas nolīgumā.

Projekta sasniegumi tiks izvērtēti, pamatojoties uz iegūtajiem iznākumiem. Finansējuma shēma ļautu likt uzsvaru uz rezultātiem, nevis ievades datiem, tādējādi uzsverot izmērāmu mērķu sasniegšanas kvalitāti un līmeni.

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā (*FTOP*).

C DAĻA. INFORMĀCIJA PIETEIKUMU IESNIEDZĒJIEM

Visi potenciālie pieteikumu iesniedzēji, kas plāno iesniegt projekta priekšlikumu, lai saņemtu ES finansiālo atbalstu programmas "*Erasmus+*" ietvaros, ir aicināti rūpīgi izlasīt šo sadaļu, kura ir izstrādāta saskaņā ar piemērojamiem noteikumiem Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18. jūlija Regulā (ES, Euratom) 2018/1046, ko piemēro Eiropas Savienības vispārējam budžetam[251] (turpmāk "ES Finanšu regula").

Visi līguma un finanšu noteikumi, kuri attiecas uz piešķirtajām dotācijām, ir norādīti dotāciju nolīgumu paraugos, kas pieejami Eiropas Komisijas vai "*Erasmus+*" valstu aģentūru tīmekļa vietnēs un — izpildaģentūras gadījumā — Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā[252]. Ja pastāv neatbilstība šajās vadlīnijās sniegtajai informācijai, nosacījumiem dotācijas nolīgumu paraugos ir augstāka prioritāte nekā C daļā izklāstītajiem nosacījumiem.

KĀ IESNIEGT PIETEIKUMU PROGRAMMĀ "*ERASMUS+*"?

Lai iesniegtu projektu programmā "*Erasmus+*", pieteikumu iesniedzējiem jārīkojas saskaņā ar šādiem četriem procesa posmiem:

1) reģistrēšana. Ikvienam pieteikuma iesniedzējam ir jāreģistrējas šādi:

   a. pasākumiem, kurus pārvalda izpildaģentūra, pieteikumu iesniedzējiem, saistītajām vienībām un asociētajiem partneriem jāreģistrējas Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā (*FTOP*) un jāsaņem dalībnieka identifikācijas kods (DIK). Organizācijām/grupām, kuras jau ir saņēmušas DIK, piedaloties citās ES programmās, nav jāreģistrējas atkārtoti. DIK, kas saņemts iepriekšējā reģistrācijā, ir arī derīgs, piesakoties programmā "*Erasmus+*";

   b. pasākumiem, kurus pārvalda valstu aģentūras, pieteikumu iesniedzējiem, ja viņi to vēl nav izdarījuši, jāreģistrējas, izmantojot organizāciju reģistrācijas sistēmu https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc, kas paredzēta programmai "*Erasmus+*" un Eiropas Solidaritātes korpusam, un jāsaņem organizācijas ID;

2) jāpārliecinās par programmas kritēriju ievērošanu attiecībā uz konkrēto pasākumu/jomu;
3) jāpārbauda, kādi ir finansiālie nosacījumi;
4) jāaizpilda un jāiesniedz pieteikuma veidlapa.

1. POSMS. REĢISTRĒŠANA

Visiem pieteikumu iesniedzējiem jābūt reģistrētiem https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc, ja tas vēl nav izdarīts.

Attiecībā uz pasākumiem, ko pārvalda izpildaģentūra

Lai reģistrētos Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā, pieteikuma iesniedzēja likumīgajam pārstāvim jārīkojas, kā aprakstīts turpmāk.

[251] Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES, Euratom) 2018/1046 (2018. gada 18. jūlijs) par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012 (1) (OV L 193, 30.7.2018., 1. lpp.). ES Finanšu regula ir pieejama vietnē https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=LV.

252 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

- Jāizveido *EU Login* konts (ja personai, kura pārstāv pieteikuma iesniedzēju, vēl nav konta). Jaunus *EU Login* kontus var izveidot šādā tīmekļa vietnē: https://webgate.ec.europa.eu/cas/.

- Jāpiekļūst Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālam adresē https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home un jāreģistrējas (attiecīgajos gadījumos) tādas organizācijas/grupas vārdā, kuru tas pārstāv. Norādījumi un atbildes uz bieži uzdotiem jautājumiem ir pieejamas portālā.

  Pieteikuma iesniedzējam jāreģistrējas tikai vienreiz. Kad reģistrācija ir pabeigta, pieteikuma iesniedzējs iegūst DIK[253]. DIK, kas ir unikāls identifikators un ir vajadzīgs pieteikumu iesniegšanai, ļauj pieteikuma iesniedzējam aizpildīt pieteikuma veidlapu vienkāršāk (t. i., ierakstot veidlapā DIK numuru, veidlapā tiek automātiski parādīta visa informācija, ko pieteikuma iesniedzējs norādījis reģistrācijas posmā).

Attiecībā uz pasākumiem, ko pārvalda "*Erasmus+*" valstu aģentūras

Lai reģistrētos programmas "*Erasmus+*" un Eiropas Solidaritātes korpusa organizāciju reģistrācijas sistēmā, pieteikuma iesniedzēja likumīgajam pārstāvim jārīkojas, kā aprakstīts turpmāk.

- Jāizveido *EU Login* konts (ja pieteikuma iesniedzējam vēl nav konta). Jaunus *EU Login* kontus var izveidot šādā tīmekļa vietnē: https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi.

- Jāpiekļūst programmas "*Erasmus+*" un Eiropas Solidaritātes korpusa organizāciju reģistrācijas sistēmai adresē https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc un jāreģistrējas (attiecīgajos gadījumos) tādas organizācijas/grupas vārdā, kuru tas pārstāv.

  Pieteikumu iesniedzējiem jāreģistrējas tikai vienreiz. Kad reģistrācija ir pabeigta, pieteikuma iesniedzējs iegūst organizācijas ID.

  Pieteikuma iesniedzējs var pārbaudīt savu organizācijas ID vai mainīt daļu ar to saistītās informācijas, izmantojot programmas "*Erasmus+*" un Eiropas Solidaritātes korpusa organizāciju reģistrācijas sistēmu.

  Organizācijas ID ievadīšana veidlapā ielādēs visu informāciju, ko pieteikuma iesniedzējs sniedzis reģistrācijas posmā, un parādīs to veidlapā.

APLIECINĀJUMS PAR JURIDISKO STATUSU

Reģistrācijas procesa ietvaros pieteikuma iesniedzējiem arī jāaugšuplādē šādi dokumenti:

- tiesību subjekta veidlapa (to var lejupielādēt no Eiropas Komisijas tīmekļa vietnes: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm). Konsorcija gadījumā tiesību subjekta veidlapa ir jāsniedz visiem konsorcija dalībniekiem,

- finanšu datu veidlapa (to var lejupielādēt no Eiropas Komisijas tīmekļa vietnes: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm). Aizpildiet veidlapu, kas attiecas uz valsti, kurā atrodas banka, pat ja pieteikuma iesniedzējs ir oficiāli reģistrēts citā valstī. Konsorcija gadījumā finanšu datu veidlapa ir jāsniedz tikai koordinatoram.

253 DIK ir obligāti norādāma informācija pieteikuma veidlapā.

Attiecībā uz dotācijām, kas pārsniedz 60 000 EUR, pieteikumu iesniedzējiem var būt nepieciešams augšupielādēt konkrētus dokumentus, lai apliecinātu savas finansiālās spējas. Plašāku informāciju skatīt turpmāk sadaļā "Atlases kritēriji".

2. POSMS. PĀRLIECINĀŠANĀS PAR ATBILSTĪBU PROGRAMMAS KRITĒRIJIEM

Izstrādājot savu projektu un pirms pieteikšanās ES finansējumam dalībniekiem jāpārbauda, vai tie, kā arī projekts atbilst šādiem kritērijiem: pieņemamības, atbilstības, izslēgšanas, atlases un piešķiršanas kritērijiem.

Pieņemamības kritēriji

Pieteikumi jāiesūta **ne vēlāk kā uzaicinājumā norādītajā pieteikumu iesniegšanas termiņā**.

- **Attiecībā uz pasākumiem, ko pārvalda izpildaģentūra**, pieteikumi jāiesniedz **elektroniski**, izmantojot Finansēšanas un iepirkumu iespēju portāla elektroniskās iesniegšanas sistēmu: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home. Pieteikumi (tostarp pielikumi un apliecinošie dokumenti) jāiesniedz, izmantojot iesniegšanas sistēmā pieejamās veidlapas. Pieteikumi nedrīkst pārsniegt 40 lapas uzaicinājumos par mazas vērtības dotācijām (ne vairāk kā 60 000 EUR), 120 lapas uzaicinājumos par lielas vērtības dotācijām (4 000 000 EUR) un 70 lapas visos pārējos uzaicinājumos. Vērtētāji neņem vērā papildu lapas.
- **Attiecībā uz pasākumiem, ko pārvalda "*Erasmus+*" valstu aģentūras**, pieteikumi jāiesniedz **elektroniski**, izmantojot veidlapas, kas pieejamas "*Erasmus+*" tīmekļa vietnē un "*Erasmus+*" valstu aģentūru tīmekļa vietnēs.

Pieteikumiem ir jābūt lasāmiem un piekļūstamiem.

Pieteikumiem ir jābūt pilnīgiem, un tajos jābūt ietvertām visām daļām un obligātajiem pielikumiem. Pēc iesniegšanas termiņa ir atļauts labot vienīgi pārrakstīšanās kļūdas pēc vadošās aģentūras pieprasījuma.

Atbilstības kritēriji

Atbilstības kritērijus izmanto, lai noteiktu, vai pieteikuma iesniedzējs drīkst piedalīties uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus un iesniegt pasākuma priekšlikumu. Tie attiecas uz pieteikumu iesniedzējiem un darbībām, kurām pieprasīta dotācija (piemēram, projekta un/vai darbību veids, īstenošanas periods, iesaistīto dalībnieku specializācija un/vai skaits).

Lai projekts būtu atbilstīgs, pieteikuma iesniedzējam un projektam ir jāatbilst visiem atbilstības kritērijiem, kas saistīti ar pasākumu, uz kuru attiecas iesniegtais priekšlikums. Ja projekts neatbildīs atbilstības kritērijiem pieteikuma iesniegšanas posmā, tas tiks noraidīts bez turpmākas izvērtēšanas. Ja īstenošanas vai nobeiguma ziņojuma sagatavošanas posmā kļūst skaidrs, ka šie kritēriji nav izpildīti, darbības var uzskatīt par neatbilstīgām un var tikt atprasīta projektam sākotnēji piešķirtā ES dotācija.

Konkrētie atbilstības kritēriji, kas piemērojami katram no pasākumiem, kurus īsteno saskaņā ar programmas "*Erasmus+*" vadlīnijām, ir aprakstīti vadlīniju B daļā.

Izslēgšanas kritēriji

Pieteikuma iesniedzēju izslēdz no dalības programmas "*Erasmus+*" uzaicinājumos iesniegt priekšlikumus, ja tiek konstatēts, ka tas ir kādā no turpmāk uzskaitītajām izslēgšanas situācijām atbilstīgi Finanšu regulas 136.–141. pantam:

a) pieteikuma iesniedzējs ir bankrotējis vai tam tiek piemērota maksātnespējas vai likvidācijas procedūra, tā aktīvus pārvalda likvidators vai tiesa, tam ir mierizlīgums ar kreditoriem, tā darījumdarbība ir apturēta vai tas ir nonācis citā analogā situācijā, kas izriet no līdzīgas procedūras, kura paredzēta Savienības vai valsts tiesībās;

b) ar galīgu spriedumu vai galīgu administratīvo lēmumu ir atzīts, ka pieteikuma iesniedzējs nav izpildījis savus pienākumus saistībā ar nodokļu maksāšanu vai sociālā nodrošinājuma iemaksu veikšanu saskaņā ar piemērojamiem tiesību aktiem;

c) ar galīgu spriedumu vai galīgu administratīvo lēmumu ir atzīts, ka pieteikuma iesniedzējs ir vainīgs smagā pārkāpumā saistībā ar profesionālo rīcību, jo ir pārkāpis piemērojamos normatīvos aktus vai tādus ētikas standartus, ko piemēro profesijā, kurā pieteikuma iesniedzējs darbojas, vai ir iesaistījies jebkādā prettiesiskā rīcībā, kurai ir ietekme uz tā profesionālo uzticamību, ja šāda rīcība liecina par ļaunprātīgu nodomu vai rupju neuzmanību, tostarp jo īpaši kādu no šādām rīcībām:

i) tādas informācijas sagrozīšana krāpnieciskos nolūkos vai nolaidības rezultātā, kas jāsniedz, lai pārbaudītu, vai nepastāv izslēgšanas iemesli un vai ir izpildīti atbilstības vai atlases kritēriji, vai kas jāsniedz, pildot juridiskās saistības;

ii) nolīguma noslēgšana ar citām personām vai subjektiem nolūkā izkropļot konkurenci;

iii) intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpums;

iv) mēģinājums piešķiršanas procedūras laikā ietekmēt atbildīgā kredītrīkotāja lēmumu pieņemšanu;

v) mēģinājums iegūt konfidenciālu informāciju, kas tam varētu dot nepamatotas priekšrocības piešķiršanas procedūrā;

d) ar galīgu spriedumu ir atzīts, ka pieteikuma iesniedzējs ir vainīgs kādā no šādām rīcībām:

i) krāpšana Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvas (ES) 2017/1371[254] 3. panta un ar Padomes 1995. gada 26. jūlija aktu izstrādātās Konvencijas par Eiropas Kopienu finansiālo interešu aizsardzību[255] 1. panta nozīmē;

ii) korupcija, kā definēts 4. panta 2. punktā Direktīvā (ES) 2017/1371, vai aktīva korupcija 3. panta nozīmē ar Padomes 1997. gada 26. maija aktu izstrādātajā Konvencijā par cīņu pret korupciju, kurā iesaistītas Eiropas Kopienas amatpersonas vai Eiropas Savienības dalībvalstu amatpersonas256, vai rīcība, kas minēta Padomes Pamatlēmuma 2003/568/TI257 2. panta 1. punktā, vai korupcija, kā definēts citos piemērojamos tiesību aktos;

iii) rīcība saistībā ar līdzdalību noziedzīgā organizācijā, kā minēts Padomes Pamatlēmuma 2008/841/TI[258] 2. pantā;

iv) nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana vai teroristu finansēšana Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvas (ES) 2015/849[259] 1. panta 3., 4. un 5. punkta nozīmē;

v) teroristu nodarījumi vai nodarījumi, kas saistīti ar teroristu darbībām, kā definēts attiecīgi Padomes Pamatlēmuma 2002/475/TI[260] 1. un 3. pantā, vai kūdīšana, atbalstīšana, līdzdalība vai mēģinājums izdarīt šādus nodarījumus, kā minēts tā paša lēmuma 4. pantā;

vi) bērnu darbs vai citi ***nodarījumi, kas saistīti ar*** cilvēku tirdzniecību, kā ***minēts*** Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvas 2011/36/ES[261] 2. pantā;

[254] Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīva (ES) 2017/1371 (2017. gada 5. jūlijs) par cīņu pret krāpšanu, kas skar Savienības finanšu intereses, izmantojot krimināltiesības (OV L 198, 28.7.2017., 29. lpp.).
[255] OV C 316, 27.11.1995., 48. lpp.
[256] OV C 195, 25.6.1997., 1. lpp.
[257] Padomes Pamatlēmums 2003/568/TI (2003. gada 22. jūlijs) par korupcijas apkarošanu privātajā sektorā (OV L 192, 31.7.2003., 54. lpp.).
[258] Padomes Pamatlēmums 2008/841/TI (2008. gada 24. oktobris) par cīņu pret organizēto noziedzību (OV L 300, 11.11.2008., 42. lpp.).
[259] Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīva (ES) 2015/849 (2015. gada 20. maijs) par to, lai nepieļautu finanšu sistēmas izmantošanu nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšanai vai teroristu finansēšanai, un ar ko groza Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr. [648]/2012 un atceļ Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvu 2005/60/EK un Komisijas Direktīvu 2006/70/EK (OV L 141, 5.6.2015., 73. lpp.).
[260] Padomes Pamatlēmums 2002/475/TI (2002. gada 13. jūnijs) par terorisma apkarošanu (OV L 164, 22.6.2002., 3. lpp.).

e) pieteikuma iesniedzējs, pildot juridiskas saistības, ko finansē no budžeta, saistībā ar galveno pienākumu izpildi ir pieļāvis būtiskus trūkumus, kuri:

i) ***ir noveduši pie priekšlaicīgas juridisko saistību izbeigšanas***;

ii) ***ir noveduši pie līgumsodu vai citu līgumā noteiktu sodu piemērošanas***; ***vai***

iii) ***ir atklāti kredītrīkotāja, OLAF, Eiropas Prokuratūras (EPPO) vai Revīzijas palātas veiktās pārbaudēs, revīzijās vai izmeklēšanā***;

f) ar galīgu spriedumu vai galīgu administratīvo lēmumu ir atzīts, ka pieteikuma iesniedzējs ir izdarījis pārkāpumu Padomes Regulas (EK, Euratom) Nr. 2988/95[262] 1. panta 2. punkta nozīmē;

g) ar galīgu spriedumu vai galīgu administratīvo lēmumu ir atzīts, ka pieteikuma iesniedzējs ir izveidojis subjektu citā jurisdikcijā nolūkā apiet fiskālās, sociālās vai jebkādas citas juridiskās saistības tā juridiskās adreses, centrālās administrācijas vai galvenās darījumdarbības vietas jurisdikcijā;

h) ar galīgu spriedumu vai galīgu administratīvo lēmumu ir atzīts, ka subjekts ir izveidots g) apakšpunktā minētajā nolūkā;

i) ja nav galīga sprieduma vai attiecīgā gadījumā galīga administratīvā lēmuma — pieteikuma iesniedzējs ir vienā c), d), f), g) un h) apakšpunktā minētajām situācijām, kas konstatēta, īpaši pamatojoties uz:

i. faktiem, kas konstatēti ***EPPO, attiecībā uz tām dalībvalstīm, kuras īsteno ciešāku sadarbību atbilstoši Padomes Regulai (ES) 2017/1939,*** Revīzijas palātas, *OLAF* vai iekšējā ***revidenta*** veiktās revīzijās vai izmeklēšanās vai jebkādās citās pārbaudēs, revīzijās vai kontrolēs, par kuru veikšanu ir atbildīgs kredītrīkotājs;

ii. tādiem administratīviem lēmumiem, kuri nav galīgi un kuros var būt ietverti disciplināri pasākumi, ko veic kompetentā uzraudzības struktūra, kura ir atbildīga par profesionālās ētikas standartu piemērošanas pārbaudi;

iii. faktiem, ***kas minēti*** to personu un subjektu lēmumos, kuri īsteno Savienības līdzekļus, ievērojot 62. panta 1. punkta pirmās daļas c) apakšpunktu;

iv. informāciju, ***ko saskaņā ar ES Finanšu regulas 142. panta 2. punkta d) apakšpunktu nosūtījuši*** subjekti, kas īsteno ***Savienības līdzekļus,*** ievērojot ***ES Finanšu regulas 62. panta 1. punkta*** pirmās daļas ***b) apakšpunktu***;

v. Komisijas lēmumiem saistībā ar Savienības konkurences ***tiesību*** pārkāpumu vai valsts kompetentās iestādes lēmumiem saistībā ar Savienības vai valsts konkurences tiesību pārkāpumu;

vi. ES iestādes, Eiropas biroja vai ES aģentūras vai struktūras kredītrīkotāja lēmumiem par izslēgšanu;

j) 135. panta 2. punktā minētais attiecīgais pieteikuma iesniedzējs ir situācijā, kurā:

i) fiziska vai juridiska persona, kas ir 135. panta 2. punktā minētā pieteikuma iesniedzēja pārvaldes, vadības vai uzraudzības struktūras locekle vai kam ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras attiecībā uz minēto pieteikuma iesniedzēju, ir vienā vai vairākās c)–h) apakšpunktā minētajās situācijās;

ii) fiziskā vai juridiskā persona, kas uzņemas neierobežotu atbildību par 135. panta ***2. punktā*** minētā pieteikuma iesniedzēja parādiem, ir vienā vai vairākās a) vai b) apakšpunktā minētajās situācijās;

iii) fiziska persona, kurai ir būtiska nozīme piešķiršanā vai juridisko saistību izpildē, ir vienā vai vairākās c)–***h***) apakšpunktā minētajās situācijās.

---

[261] Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīva 2011/36/ES (2011. gada 5. aprīlis) par cilvēku tirdzniecības novēršanu un apkarošanu un cietušo aizsardzību, un ar kuru aizstāj Padomes Pamatlēmumu 2002/629/TI (OV L 101, 15.4.2011., 1. lpp.).

[262] Padomes Regula (EK, Euratom) Nr. 2988/95 (1995. gada 18. decembris) par Eiropas Kopienu finanšu interešu aizsardzību (OV L 312, 23.12.1995., 1. lpp.).

Ja pieteikuma iesniedzējs ir nonācis kādā no iepriekš uzskaitītajām izslēgšanas situācijām, tam ir jāapraksta pasākumi, kas īstenoti, lai izslēgšanas situāciju labotu, tādējādi parādot, ka uz viņu var paļauties. Šādi pasākumi var ietvert, piemēram, tehniskus, organizatoriskus un personāla pasākumus, kas veikti, lai novērstu atkārtošanos, kompensētu zaudējumus vai samaksātu sodus. Tas neattiecas uz šīs sadaļas d) punktā minētajām situācijām.

Gadījumos, kas minēti c)–h) apakšpunktā, ja nav pieņemts galīgs spriedums vai attiecīgā gadījumā galīgs administratīvais lēmums, valsts aģentūra vai izpildaģentūra var provizoriski izslēgt pieteikuma iesniedzēju no dalības uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus.

Ja pasākumu īsteno pieteikuma iesniedzējs, kuram ir saistītās vienības, tām arī jāatbilst tiem pašiem izslēgšanas kritērijiem, kuri attiecas uz galveno pieteikuma iesniedzēju.

Ja kāda no deklarācijām vai informācija, kas iesniegta kā nosacījums līdzdalībai šajā procedūrā, izrādās nepatiesa, pieteikuma iesniedzējs var netikt pielaists piešķiršanas procedūrai.

Gadījumos, kas minēti c)–h) apakšpunktā, valsts aģentūra vai izpildaģentūra var savā tīmekļa vietnē publicēt šādu informāciju par izslēgšanu un attiecīgā gadījumā par finansiālu sodu:

a) attiecīgā pieteikuma iesniedzēja vārds, uzvārds / nosaukums;

b) izslēgšanas situācija;

c) izslēgšanas ilgums un/vai finansiālā soda lielums.

Šie izslēgšanas kritēriji attiecas uz pieteikumu iesniedzējiem visos programmas "*Erasmus+*" pasākumos. Lai apliecinātu, ka nav iestājusies neviena no iepriekš minētajām situācijām, pieteikumu iesniedzējiem, kas pretendē uz ES dotāciju, jāiesniedz godprātīgs apliecinājums. Minētais godprātīgais apliecinājums ir pieteikuma veidlapas atsevišķa sadaļa vai pielikums.

Ja priekšlikumus iesniedz partneru konsorcija vārdā, iepriekš aprakstītie izslēgšanas kritēriji attiecas uz visiem projektā iesaistītajiem dalībniekiem.

Saskaņā ar Finanšu regulas 136. panta 1. punkta e) apakšpunktu un 138. panta 1. punktu ES līdzekļu saņēmējam, ar kuru ir noslēgtas juridiskas saistības un kurš, pildot juridiskas saistības, ko finansē ES, saistībā ar galveno pienākumu izpildi ir pieļāvis būtiskus trūkumus, var piemērot finansiālos sodus.

Turklāt Komisija uzskata, ka attiecībā uz to pasākumu īstenošanu, uz kuriem attiecas šīs programmas vadlīnijas, interešu konflikta situācijā ir vai varētu būt turpmāk minētās personas, kas attiecīgi nav vai varētu nebūt tiesīgas piedalīties:

- valstu iestādes, kas atbild par valsts aģentūru uzraudzību un programmas "*Erasmus+*" īstenošanu savā valstī, nevar pieteikties vai piedalīties nevienā pasākumā, ko pārvalda valstu aģentūras jebkurā valstī, bet var pieteikties dalībai (kā pieteikumu iesniedzēji vai partneri) pasākumos, ko pārvalda izpildaģentūra vai *EAC* ĢD, ja vien tas nav skaidri aizliegts attiecībā uz konkrēto pasākumu (kā norādīts vadlīniju B daļā),

- valstu aģentūras (to tiesību subjekta vienīgā darbība) vai tādu tiesību subjektu valstu aģentūru nodaļas, kas veic darbības, kuras ir ārpus valstu aģentūru kompetences, nevar pieteikties dalībai pasākumā, ko īsteno, piemērojot šīs vadlīnijas, un nevar piedalīties šādos pasākumos,

- struktūras un tīkli, kas identificēti vai norādīti programmā "*Erasmus+*" vai jebkurā Komisijas gada darba programmā, kura pieņemta programmas "*Erasmus+*" īstenošanai, ar konkrētu mērķi saņemt no Komisijas finansiālu ieguldījumu programmas "*Erasmus+*" īstenošanas ietvaros un ko vada tiesību subjekts, kurš vada arī valsts aģentūru, nevar pieteikties vai piedalīties nevienā pasākumā, ko pārvalda "*Erasmus+*" valstu aģentūras jebkurā valstī, bet var pieteikties dalībai (kā pieteikumu iesniedzēji vai partneri) pasākumos, ko pārvalda izpildaģentūra vai *EAC* ĢD, ja vien tas nav skaidri aizliegts attiecībā uz konkrēto pasākumu (kā norādīts vadlīniju

B daļā); tiem arī jāspēj pirms dotācijas vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pierādīt, ka tiem nav interešu konflikta, jo vai nu tie veic aizsardzības pasākumus, vai arī to iekšējā organizācija ir tāda, ka intereses ir skaidri nodalītas. Turklāt jābūt norādītām izmaksām un ieņēmumiem par katru pasākumu vai darbību, kam tiek piešķirti ES līdzekļi. Lēmumu atzīt, ka pastāv pietiekami pierādījumi, ka minētajām struktūrām un tīkliem nav interešu konflikta, pieņem izpildaģentūra vai *EAC* ĢD, kam tie piesakās, uz savu atbildību un pārskatatbildību,

- tiesību subjekti, kas vada "*Erasmus+*" valstu aģentūras, bet kā darbs saistīts ar citām darbībām, kuras ir programmas "*Erasmus+*" tvērumā vai ārpus tā, kā arī šādiem tiesību subjektiem piesaistītas struktūrvienības nevar pieteikties vai piedalīties nevienā pasākumā, ko pārvalda valstu aģentūras jebkurā valstī, bet principā var pieteikties dalībai pasākumos, ko pārvalda izpildaģentūra vai *EAC* ĢD, ja vien tas nav skaidri aizliegts attiecībā uz konkrēto pasākumu (kā norādīts vadlīniju B daļā). Tomēr tām pirms dotācijas vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas ir jāpierāda, ka tām nav interešu konflikta, jo vai nu tās veic aizsardzības pasākumus, vai arī to iekšējā organizācija ir tāda, ka intereses ir skaidri nodalītas (piemēram, obligātā kontu nošķiršana, ziņošanas un lēmumu pieņemšanas pienākumu nošķiršana, pasākumi, ar ko novērš piekļuvi iekšējai informācijai). Turklāt jābūt norādītām izmaksām un ieņēmumiem par katru pasākumu vai darbību, kam tiek piešķirti ES līdzekļi. Lēmumu atzīt, ka pastāv pietiekami pierādījumi, ka minētajām juridiskajām personām un struktūrvienībām nav interešu konflikta, pieņem iestāde, kam tie piesakās, uz savu atbildību un pārskatatbildību.

ATLASES KRITĒRIJI

Izmantojot atlases kritērijus, valsts aģentūra vai izpildaģentūra novērtē pieteikuma iesniedzēja finansiālās un darbības spējas īstenot ierosināto projektu.

Finansiālās spējas

Finansiālās spējas nozīmē, ka pieteikuma iesniedzējam ir stabili un pietiekami finansējuma avoti, lai turpinātu savu darbību visā projekta īstenošanas laikā vai gadā, par kuru tiek piešķirta dotācija, un piedalītos tā finansēšanā.

Finansiālo spēju pārbaudi neattiecina uz:

- publiskām struktūrām, tostarp dalībvalstu organizācijām[263],
- starptautiskām organizācijām,
- ja atsevišķa pieprasītā dotācijas summa nepārsniedz 60 000 EUR.

Ja ES dotāciju pieprasījumi nepārsniedz 60 000 EUR un tos iesniedz citas struktūras, kas nav minētas iepriekš, pieteikumu iesniedzējiem jāsniedz godprātīgs apliecinājums, kas apstiprina, ka tiem ir finansiālās spējas īstenot projektu. Minētais godprātīgais apliecinājums ir pieteikuma veidlapas atsevišķa sadaļa.

Ja ES dotācijas pieprasījums pārsniedz 60 000 EUR un to iesniedz citas struktūras, kas nav minētas iepriekš, pieteikuma iesniedzējam papildus godprātīgam apliecinājumam Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā / organizāciju reģistrācijas sistēmā jāiesniedz šādi dokumenti:

- pieteikuma iesniedzēja peļņas un zaudējumu pārskats,
- bilance par pēdējo finanšu gadu, par kuru slēgti konti,
- citi dokumenti pēc pieprasījuma.

[263] Tostarp uzskata, ka skolām, augstākās izglītības iestādēm un organizācijām izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā, kas pēdējo divu gadu laikā vairāk nekā 50 % no saviem gada ieņēmumiem saņēmušas no publiskiem avotiem, ir vajadzīgās finansiālās, profesionālās un administratīvās spējas programmas darbību īstenošanai.

Informāciju par izpildaģentūras pārvaldītiem pasākumiem un papildu informāciju skatiet izdevumā "Noteikumi par tiesību subjektu validāciju, *LEAR* iecelšanu un finansiālo spēju novērtēšanu": https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_lv.pdf.

Ja pieteikums attiecas uz pasākumu dotācijām, kuru summa pārsniedz 750 000 EUR, papildus iepriekš norādītajam var tikt pieprasīts revīzijas ziņojums, ko sagatavojis apstiprināts ārējais revidents. Minētajā ziņojumā jābūt apliecinātiem pārskatiem par pēdējo pieejamo finanšu gadu.

attiecībā uz struktūrām, kas nevar iesniegt minētos dokumentus, jo tās ir izveidotas nesen, dokumentus var aizstāt ar finanšu datu aplēsēm / finanšu deklarāciju vai apdrošināšanas deklarāciju, kurā norādīti pieteikuma iesniedzēja finanšu riski.

Minētie dokumenti pieteikumu iesniedzējiem jāaugšuplādē Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā / organizāciju reģistrācijas sistēmā vai nu reģistrēšanās brīdī (sk. iepriekš sadaļu "1. posms. Reģistrēšanās dalībnieku portālā", vai arī tad, kad ar tiem sazinās ES validācijas dienesti, lai pieprasītu pieteikuma iesniedzējam iesniegt nepieciešamos apliecinošos dokumentus. Centralizētu pasākumu gadījumā šis pieprasījums tiks nosūtīts, izmantojot attiecīgajā sistēmā integrēto ziņojumapmaiņas sistēmu.

Partneru konsorcija vārdā iesniegtu priekšlikumu gadījumā, ja valsts aģentūrai vai izpildaģentūrai ir šaubas par konsorcija finansiālo spēju, tai ir jāveic riska novērtējums, uz kuru balstoties var pieprasīt iepriekš minētos dokumentus no visām konsorcija dalīborganizācijām. Šis nosacījums ir spēkā neatkarīgi no dotācijas summas.

Ja pēc minēto dokumentu analīzes valsts aģentūra vai izpildaģentūra secina, ka vajadzīgās finansiālās spējas ir neapmierinošas, tā var:

- pieprasīt papildu informāciju,
- pieprasīt paaugstinātas finansiālās atbildības režīmu, t. i., solidāru atbildību visiem dotācijas līdzsaņēmējiem vai saistīto vienību solidāras saistības,
- nolemt piešķirt priekšfinansējumu, kas samaksājams vairākās daļās,
- nolemt piešķirt (vienu vai vairākus) priekšfinansējumu, ko sedz bankas garantija, vai
- nolemt nepiešķirt priekšfinansējumu.

Ja finansiālās spējas uzskatāmas par nepietiekamām, attiecīgo priekšlikumu noraida.

Darbības spējas

Darbības spējas nozīmē, ka pieteikuma iesniedzējam ir vajadzīgās profesionālās kompetences un kvalifikācijas ierosinātā projekta īstenošanai. Pieteikumu iesniedzējiem jābūt attiecīgai **zinātībai, kvalifikācijai** un **resursiem**, lai veiksmīgi īstenotu projektu un piedalītos tā finansēšanā (tostarp pietiekamai pieredzei līdzīga lieluma un veida projektos). Publisko struktūru, dalībvalstu organizāciju un starptautisko organizāciju darbības spējas netiks pārbaudītas.

Attiecībā uz pieteikumiem, kuri iesniegti valstu aģentūrām

Pieteikumu iesniedzējiem jāiesniedz godprātīgs apliecinājums, kas apstiprina, ka tiem ir projekta īstenošanai nepieciešamās darbības spējas. Turklāt, ja tas ir prasīts pieteikuma veidlapā un ja dotācija pārsniedz 60 000 EUR, pieteikumu iesniedzējiem var būt nepieciešams iesniegt projektā iesaistīto galveno personu dzīvesgājuma aprakstus (CV), lai apliecinātu viņu attiecīgo profesionālo pieredzi, vai citus apliecinošus dokumentus, piemēram:

- galvenās komandas attiecīgo publikāciju sarakstu,

- izsmeļošu sarakstu ar iepriekš īstenotiem projektiem un darbībām, kas saistītas ar attiecīgo politikas jomu vai ar šo konkrēto pasākumu.

Turklāt pretendentiem uz akreditāciju pieaugušo izglītības, profesionālās izglītības un apmācības, skolu izglītības un jaunatnes jomā ir jābūt vismaz divu gadu pieredzei tādu darbību īstenošanā, kas dod tiem tiesības pieteikties uz šādu akreditāciju. Pieredze, kas gūta pirms publisko iestāžu (piemēram, skolu vai izglītības centru) apvienošanās vai līdzīgām strukturālām izmaiņām, šīs prasības piemērošanā tiks ņemta vērā kā atbilstīga pieredze.

Mobilitātes konsorcija koordinatoriem piemērojama šāda prasība — pieteikuma iesniedzējai organizācijai jāspēj koordinēt konsorcijs saskaņā ar ierosināto "*Erasmus*" plānu, konsorcija mērķi, paredzēto uzdevumu sadali un "*Erasmus*" kvalitātes standartiem (izklāstīti tīmekļa vietnē *Europa*: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/eac-a02-2020-quality-standards.pdf).

Iepriekš minēto nosacījumu izpildi pārbauda, pamatojoties uz pieteikumu (tostarp informāciju par pieteikuma iesniedzēja iepriekšēju dalību 2014.–2020. gada programmā "*Erasmus+*") un dokumentiem, kuri iesniegti organizāciju reģistrācijas sistēmā. Pieteikumu iesniedzēji, kuri nesniedz pieteikuma veidlapā pieprasīto informāciju, uz šā pamata var tikt diskvalificēti.

Attiecībā uz pieteikumiem, kuri iesniegti izpildaģentūrai

Darbības spējas tiks vērtētas paralēli piešķiršanas kritērijam "Kvalitāte", pamatojoties uz pieteikumu iesniedzēju un to projekta grupu kompetenci un pieredzi, ieskaitot darbības resursus (cilvēku, tehniskos un citus resursus).

Uzskatāms, ka pieteikumu iesniedzējiem ir pietiekamas darbības spējas, ja ir izpildītas uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus noteiktās prasības attiecībā uz darbības spējām.

Pieteikumu iesniedzējiem būs jāapliecina sava spēja, izmantojot šādu informāciju pieteikuma veidlapā (B daļa):

- par projekta vadību un īstenošanu atbildīgo darbinieku vispārīgā specializācija (kvalifikācija un pieredze),
- konsorcija dalībnieku apraksts,
- ES finansēto projektu saraksts par pēdējiem 4 gadiem.

Valsts aģentūra vai izpildaģentūra var prasīt papildu apliecinošus dokumentus, lai pārbaudītu pieteikumā norādīto informāciju.

Piešķiršanas kritēriji

Piešķiršanas kritēriji ļauj valsts aģentūrai vai izpildaģentūrai novērtēt programmas "*Erasmus+*" ietvaros iesniegto projektu priekšlikumu kvalitāti.

Priekšlikumi, kas atsevišķajos kritērijos un kopējā kvalitātes novērtējumā būs saņēmuši vismaz minimālo punktu skaitu, tiks izskatīti finansējuma piešķiršanai (uzaicinājumam pieejamā budžeta robežās). Pārējie priekšlikumi netiks izskatīti.

Pilns piešķiršanas kritēriju kopums, kas piemērojams katram no pasākumiem, kurus īsteno saskaņā ar programmas "*Erasmus+*" vadlīnijām, ir aprakstīts vadlīniju B daļā.

3. POSMS. FINANSIĀLO NOSACĪJUMU PĀRBAUDE

Dotācijas formas

Ir pieejamas šādu veidu dotācijas:

- faktiski radušos attiecināmo izmaksu noteiktas proporcionālās daļas atmaksāšana, piemēram, summa, kas piešķirta 1. pamatpasākuma mobilitātes darbību ietvaros, lai segtu finanšu garantijas nodrošināšanas izmaksas,
- atlīdzība, kuras pamatā ir vienības izmaksas, kas sedz visu vai atsevišķu konkrētu kategoriju attiecināmās izmaksas, kuras ir skaidri noteiktas iepriekš, norādot summu par vienību, piemēram, summa, ko piešķir individuālajam atbalstam mobilitātes projektos izglītības, apmācības un jaunatnes jomā,
- fiksētas summas, kas kopumā sedz visu vai atsevišķu konkrētu kategoriju attiecināmās izmaksas, kuras ir skaidri noteiktas iepriekš, piemēram, summa, ko piešķir, lai sniegtu ieguldījumu maza mēroga partnerības projektos,
- vienotas likmes finansējums, kas sedz noteiktu kategoriju attiecināmās izmaksas, kuras ir skaidri noteiktas iepriekš, piemērojot procentus, piemēram, summa, kas piešķirta, lai segtu sistēmu attīstības un iesaistes darbības jaunatnes darbinieku mobilitātes projektos,
- iepriekš minēto veidu kombinācija.

Finansēšanas mehānisms, ko piemēro programmā "*Erasmus+*", dotācijas pārsvarā nodrošina kā atmaksu, kuras pamatā ir vienības izmaksas vai fiksētas summas. Šie dotāciju veidi palīdz pieteikumu iesniedzējiem vienkārši aprēķināt vajadzīgo dotācijas summu un atvieglo reālistisku projekta finanšu plānošanu.

Lai uzzinātu, kāda veida dotāciju piemēro katrai finansējuma pozīcijai katrā programmas "*Erasmus+*" pasākumā, uz kuru attiecas šīs vadlīnijas, skatiet B daļu.

PRINCIPI, KAS ATTIECAS UZ ES DOTĀCIJĀM

Atpakaļejoša spēka neesība

ES dotācijas nevar piešķirt ar atpakaļejošu spēku par jau pabeigtiem projektiem.

ES dotāciju var piešķirt projektam, kas jau ir sākts, tikai tad, ja pieteikuma iesniedzējs var projekta priekšlikumā pierādīt vajadzību sākt projektu pirms dotācijas nolīguma parakstīšanas. Tādos gadījumos izmaksas, par kurām var saņemt finansējumu, nedrīkst būt radušās pirms dotācijas pieteikuma iesniegšanas dienas.

Ja pieteikuma iesniedzējs sāk īstenot projektu pirms dotācijas nolīguma parakstīšanas, viņš pats uzņemas risku.

Vairāki pieteikumi

Ja vienu un to pašu pieteikumu iesniedz vairākkārt vienā un tajā pašā atlases kārtā vienai un tai pašai valsts aģentūrai vai izpildaģentūrai, valsts aģentūra vai izpildaģentūra par derīgu vienmēr uzskata pēdējo versiju, kas iesniegta pirms termiņa beigām.

Valstu aģentūru pārvaldīto pasākumu gadījumā — ja vienu un to pašu pieteikumu viens un tas pats pieteikuma iesniedzējs iesniedz vairākkārt dažādām aģentūrām, visus pieteikumus noraida. Ja viens un tas pats vai dažādi pieteikuma iesniedzēji iesniedz gandrīz identiskus vai līdzīgus pieteikumus vienai un tai pašai vai dažādām aģentūrām, tos visus īpaši izvērtē un pastāv iespēja, ka tos visus noraida. 302

Visu projektu un akreditācijas pieteikumu saturam jābūt oriģinālam, un tā autoram jābūt pieteikuma iesniedzējam vai citām organizācijām, kuras kopīgi iesniedz dotācijas pieteikumu. Aizliegts par pieteikuma sagatavošanu maksāt citām organizācijām vai personām, kas sniedz ārpakalpojumu.

Piešķirto līdzekļu nesummēšana

Par katru ES finansēto projektu var saņemt tikai vienu dotāciju no ES budžeta jebkuram vienam dotācijas saņēmējam. Vienas un tās pašas izmaksas nekādā gadījumā nevar finansēt no Savienības budžeta divreiz.

Lai izvairītos no divkāršās finansēšanas riska, pieteikuma iesniedzējam jānorāda jebkura cita tāda finansējuma avots un summa, ko viņš saņēmis vai kam pieteicies attiecīgā gada laikā vai nu tam pašam projektam, vai jebkuram citam projektam, ieskaitot darbības dotācijas. Valstu aģentūru pārvaldīto pasākumu gadījumā to norāda pieteikuma veidlapā. Izpildaģentūras pārvaldīto pasākumu gadījumā to pārbauda, izmantojot godprātīgo apliecinājumu.

Bezpeļņas princips

No Savienības budžeta finansētās dotācijas mērķis vai ietekme nedrīkst būt peļņas gūšana dotācijas saņēmēja īstenotajā projektā. Peļņa tiek definēta kā atlikuma maksājuma brīdī aprēķināta summa, par kādu ieņēmumi pārsniedz pasākuma vai darba programmas attiecināmās izmaksas, ja ieņēmumus veido tikai Savienības dotācija un ieņēmumi no šā pasākuma vai darba programmas[264]. Bezpeļņas princips neattiecas uz dotācijām, ko piešķir kā vienības izmaksas, fiksētu summu vai vienotas likmes finansējumu, tostarp stipendijas, kā arī uz dotāciju pieprasījumiem par summu, kas nepārsniedz 60 000 EUR.

Ja tiek gūta peļņa, Komisija ir tiesīga atgūt tādu peļņas procentuālo daļu, kas atbilst Savienības ieguldījumam to attiecināmo izmaksu segšanā, kuras dotācijas saņēmējam faktiski radušās saistībā ar pasākuma vai darba programmas īstenošanu.

Lai aprēķinātu dotācijas radīto peļņu, līdzfinansējums, ko piešķir kā ieguldījumu natūrā, netiks ņemts vērā.

Līdzfinansējums

Turklāt ES dotācija ir stimuls īstenot projektu, kas nebūtu iespējams bez ES finansiālā atbalsta, un ir balstīta uz līdzfinansējuma principu. Līdzfinansējums nozīmē, ka no ES dotācijas nedrīkst finansēt pilnīgi visas projekta izmaksas; projekts jāfinansē no līdzfinansējuma avotiem, kas nav ES dotācija (piemēram, no dotācijas saņēmēja paša resursiem, pasākuma nodrošinātiem ieņēmumiem, trešo pušu finansiāla ieguldījuma).

Ja ES dotācija tiek piešķirta kā vienības izmaksas, fiksēta summa vai vienotas likmes finansējums, kā tas ir lielākajai daļai pasākumu, uz kuriem attiecas šīs vadlīnijas, tad bezpeļņas un līdzfinansējuma principu Komisija nodrošina visam pasākumam kopumā jau iepriekš, kad tā nosaka šādu vienības izmaksu, fiksētu summu un nemainīgu likmju lielumu vai procentuālo daļu. Parasti pieņem, ka bezpeļņas princips un līdzfinansējuma princips tiek ievēroti, un tāpēc pieteikumu iesniedzējiem nav jāiesniedz informācija par finansējuma avotiem, kas papildina ES dotāciju, un nav jāpamato projektā radušās izmaksas.

Tomēr dotācijas samaksa, balstoties uz atmaksu, kuras pamatā ir vienības izmaksas, fiksētas summas vai vienotas likmes finansējums, neskar tiesības piekļūt dotāciju saņēmēju likumīgajiem uzskaites datiem. Ja pārbaudē vai revīzijā tiek atklāts, ka izmaksas izraisošais notikums nav noticis (piemēram, projekta darbības nav īstenotas, kā apstiprināts pieteikuma iesniegšanas posmā, dalībnieki nepiedalās darbībās utt.) un ka dotācijas saņēmējam ir piešķirts nepamatots maksājums par dotāciju, balstoties uz atmaksu, kuras pamatā ir vienības izmaksas, fiksētas summas vai vienotas likmes finansējums, valsts aģentūra vai izpildaģentūra ir tiesīga atgūt dotācijas summu. Līdzīgi, ja veiktās darbības vai radītie rezultāti nav īstenoti nemaz vai nav pietiekami kvalitatīvi (tostarp nav ievērotas līgumsaistības), dotāciju var samazināt, ņemot vērā pasākuma pabeigšanas apmēru. Turklāt statistikas un pārraudzības nolūkos Eiropas Komisija var veikt

[264] Šajā saistībā ieņēmumi ietver tikai ienākumus, kas gūti projektā, kā arī finansiālo ieguldījumu, kuru līdzekļu devēji īpaši atvēlējuši attiecināmo izmaksu finansēšanai. Tādējādi peļņa (vai zaudējumi), kā definēts iepriekš, ir starpība starp

- provizoriski saņemto dotācijas summu un ienākumiem, kas gūti pasākumā, un
- attiecināmajām izmaksām, kas radušās dotācijas saņēmējam.

Turklāt ikreiz, kad tiek gūta peļņa, tā tiek atgūta. Valsts aģentūra vai izpildaģentūra ir tiesīga atgūt peļņas procentuālo daļu, kas vienāda ar Savienības ieguldījumu to attiecināmo izmaksu segšanā, kuras dotācijas saņēmējam faktiski radušās pasākuma veikšanā. Sīkāki precizējumi par peļņas aprēķināšanu tiks sniegti par pasākumiem, par kuriem dotācijas tiek piešķirtas kā konkrētas attiecināmo izmaksu proporcionālās daļas atmaksa.

atlasītu dotāciju saņēmēju apsekojumus, lai noskaidrotu faktisko izmaksu apmēru, kas radies projektos, kuri finansēti, veicot atmaksu, kuras pamatā ir vienības izmaksas, fiksētas summas vai vienotas likmes finansējums.

ĪPAŠI NOTEIKUMI PAR DOTĀCIJĀM, KO MAKSĀ KĀ ATTIECINĀMO IZMAKSU NOTEIKTAS DAĻAS ATMAKSU

Ja ES dotācija tiek piešķirta kā atmaksa konkrēta attiecināmo izmaksu īpatsvara apmērā, piemēro turpmāk izklāstītos noteikumus[265].

Attiecināmās izmaksas

ES dotācija nedrīkst pārsniegt kopējo summu, kas noteikta projekta atlases brīdī, pamatojoties uz aplēstajām attiecināmajām izmaksām, kuras norādītas budžeta pielikumā. Attiecināmās izmaksas ir izmaksas, kas faktiski radušās dotācijas saņēmējam un atbilst šādiem kritērijiem:

- tās radušās projekta darbības laikā, izņemot izmaksas, kas saistītas ar nobeiguma ziņojumiem un revīzijas sertifikātiem,
- tās ir norādītas projekta budžeta aplēsē,
- tās ir nepieciešamas tāda projekta īstenošanai, kam dotācija paredzēta,
- tās ir identificējamas un pārbaudāmas, jo īpaši reģistrētas dotācijas saņēmēja grāmatvedībā un noteiktas saskaņā ar dotācijas saņēmēja valsts piemērojamiem grāmatvedības standartiem un dotācijas saņēmēja ierasto izmaksu uzskaites praksi,
- tās atbilst nodokļu un sociālajā jomā piemērojamo tiesību aktu prasībām,
  tās ir saprātīgas, pamatotas un atbilst pareizas finanšu pārvaldības principam, jo īpaši attiecībā uz taupību un lietderību.

Attiecināmās izmaksas var būt tiešas vai netiešas.

Attiecināmās tiešās izmaksas:

Pasākuma attiecināmās tiešās izmaksas ir tās izmaksas, kuras saskaņā ar iepriekš minētajiem atbilstības nosacījumiem var identificēt kā konkrētas izmaksas, kuras tieši saistītas ar pasākuma īstenošanu un kuras var tieši attiecināt uz to. Papildus attiecināmajām tiešajām izmaksām, kuras tiks norādītas uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus, par attiecināmām uzskata arī šādas izmaksu kategorijas:

- izmaksas, kas saistītas ar priekšfinansējuma garantiju, kuru iesniedz dotācijas saņēmējs, ja garantiju pieprasa valsts aģentūra,
- izmaksas, kas saistītas ar finanšu pārskatu un darbības pārbaudes ziņojumu apliecinājumiem, ja šādi apliecinājumi vai pārskati ir vajadzīgi, lai pamatotu valsts aģentūras maksājuma pieprasījumus,
  amortizācijas izmaksas, ja vien tās dotācijas saņēmējam faktiski radušās.

Dotācijas saņēmēja iekšējām grāmatvedības un revīzijas procedūrām jāļauj tieši salīdzināt izmaksas un ieņēmumus, kas deklarēti attiecībā uz projektu, ar atbilstošajiem grāmatvedības pārskatiem un apliecinošajiem dokumentiem.

Pievienotās vērtības nodoklis (PVN)

[265] Pasākumiem, ko pārvalda izpildaģentūra, sīki izstrādāti piemērojamie finanšu noteikumi ir ietverti dotācijas nolīguma paraugā, kas publicēts Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā.

Pievienotās vērtības nodoklis tiks uzskatīts par attiecināmajām izmaksām tikai tad, ja tas nebūs atgūstams atbilstoši piemērojamiem valsts tiesību aktiem par PVN[2]. Vienīgais izņēmums ir darbības vai darījumi, kuros valstis, reģionālās un vietējās pārvaldes iestādes un citas publiskas struktūras ir iesaistītas kā publiskas iestādes[3]. Turklāt:

- atskaitāmais PVN, kas faktiski nav atskaitīts (valsts nosacījumu vai dotāciju saņēmēju paviršības dēļ), nav attiecināms,
- PVN direktīva nav piemērojama valstīm, kas nav ES dalībvalstis. Organizācijas no Programmas neasociētajām trešām valstīm var atbrīvot no nodokļiem (tostarp PVN), nodevām un maksājumiem, ja ir parakstīts nolīgums starp Eiropas Komisiju un Programmas neasociēto trešo valsti, kurā organizācija izveidota.

Attiecināmās netiešās izmaksas

Netiešās izmaksas ir izmaksas, kas nav tieši saistītas ar pasākuma īstenošanu un ko tāpēc nevar tieši attiecināt uz šo pasākumu.
Konkrētu veidu projektiem (sīkāku informāciju par pasākumu finansējuma noteikumiem skatīt šo vadlīniju B daļā) vienotas likmes summa, kas nepārsniedz 7 % no projekta attiecināmajām tiešajām izmaksām (izņemot brīvprātīgo darba izmaksas, ja tādas ir), ir attiecināma kā netiešās izmaksas, kuras ir dotācijas saņēmēja vispārējās administratīvās izmaksas, kas nav jau iekļautas tiešajās attiecināmajās izmaksās (piemēram, elektroenerģijas vai interneta rēķini, telpu izmaksas u. c.), bet ko var uzskatīt par sedzamām no projekta.

Netiešās izmaksas nedrīkst ietvert izmaksas, kas norādītas citā budžeta kategorijā. Netiešās izmaksas nav attiecināmas, ja dotācijas saņēmējs jau saņem darbības dotāciju no Savienības budžeta (piemēram, saistībā ar uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus par pilsoniskās sabiedrības sadarbību programmas "*Erasmus+*" ietvaros).

Neattiecināmās izmaksas

Par attiecināmām <u>nav</u> uzskatāmas šādas izmaksas:

- dotācijas saņēmēja izmaksātie ienākumi no kapitāla un dividendes,
- parāds un parāda apkalpošanas izmaksas,
- uzkrājumi zaudējumiem vai parādiem,
- procentu maksājumi,
- nedroši parādi,
- zaudējumi, kas radušies valūtas kursa svārstību rezultātā,
- izmaksas, kuras dotācijas saņēmējs deklarējis saistībā ar citu pasākumu, kam no Savienības budžeta piešķirta dotācija,
- pārmērīgi vai nepārdomāti izdevumi,
- trešo personu ieguldījumi natūrā,
- aprīkojuma nomas vai līzinga gadījumā — izmaksas, kas saistītas ar izpirkšanas iespēju nomas vai līzinga termiņa beigās,
- bankas kontu atvēršanas un izmantošanas izmaksas (tostarp dotācijas saņēmēja bankas iekasētās maksas par pārskaitījumiem no valsts aģentūras vai izpildaģentūras vai pārskaitījumiem šīm aģentūrām),
- PVN, ja to uzskata par atgūstamu atbilstoši valstī piemērojamiem tiesību aktiem par PVN (sk. iepriekš punktu par pievienotās vērtības nodokli).

[2] Dalībvalstīs tiesību aktos par PVN ir transponēta PVN direktīva (Direktīva 2006/112/EK).
[3] Sk. direktīvas 13. panta 1. punktu.

Finansējuma avoti

Pieteikuma iesniedzējam pieteikuma veidlapā jānorāda ieguldījums no avotiem, kas nav ES dotācija. Ārējais līdzfinansējums var būt dotācijas saņēmēja paša resursi, finanšu ieguldījums no trešām personām vai projekta radītie ienākumi. Ja nobeiguma ziņojuma sagatavošanas un atlikuma maksājuma pieprasīšanas brīdī ir pierādījumi, ka ir radies ienākumu pārpalikums (skatīt sadaļu par bezpeļņas principu un līdzfinansējumu) salīdzinājumā ar attiecināmajām izmaksām, kas radušās projektā, valsts aģentūra vai izpildaģentūra ir tiesīga atgūt proporcionālu peļņas daļu, kas atbilst Savienības ieguldījumam to attiecināmo izmaksu segšanā, kuras faktiski radušās dotācijas saņēmējam, īstenojot projektu. Šis noteikums neattiecas uz projektiem, kuros pieprasītā dotācija nepārsniedz 60 000 EUR.

Trešo personu ieguldījumu natūrā neuzskata par iespējamu līdzfinansējuma avotu.

4. POSMS. PIETEIKUMA VEIDLAPAS AIZPILDĪŠANA UN IESNIEGŠANA

Lai pieprasītu ES dotāciju programmas "*Erasmus+*" ietvaros, pieteikumu iesniedzējiem jāizmanto veidlapas, kas attiecas uz katru konkrēto pasākumu un ir pieejamas Eiropas Komisijas vai valstu aģentūru tīmekļa vietnēs (kontaktinformāciju skatiet šādā saitē: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_lv).

Ja projektus iesniedz konsorcija, koordinators iesniedz vienu pieteikumu par visu projektu visu iesaistīto konsorcija dalībnieku vārdā. Pieteikums jāiesniedz attiecīgajai valsts aģentūrai vai izpildaģentūrai (sk. sadaļu "Kur pieteikties?" par katru pasākumu šo vadlīniju B daļā).

Pieteikumi, kas nosūtīti pa pastu, izmantojot kurjerpasta pakalpojumus, pa faksu vai e-pastu, netiks pieņemti.

Valstu aģentūru pārvaldīto pasākumu gadījumā elektroniskajai veidlapai jābūt aizpildītai vienā no oficiālajām valodām, ko lieto ES dalībvalstīs un Programmas asociētajās trešās valstīs. Ja pasākumus pārvalda izpildaģentūra, pieteikumu iesniedzējiem veidlapa jāaizpilda vienā no ES oficiālajām valodām.

Pieteikumi jāiesniedz tikai vienai valsts aģentūrai vai izpildaģentūrai. Ja vienu un to pašu pieteikumu iesniedz vairākkārt vienā un tajā pašā atlases kārtā vienai un tai pašai valsts aģentūrai vai izpildaģentūrai, valsts aģentūra vai izpildaģentūra par derīgu vienmēr uzskata pēdējo versiju, kas iesniegta pirms termiņa beigām. Ja vienas un tās pašas pieteikuma iesniedzējas organizācijas vai konsorcija vienu un to pašu pieteikumu vai ļoti līdzīgus pieteikumus vairākkārt iesniedz dažādām aģentūrām, visi pieteikumi var tikt automātiski noraidīti (sk. sadaļu par piešķirto līdzekļu nesummēšanu).

Lai uzzinātu vairāk par pieteikuma veidlapas aizpildīšanu un iesniegšanu, skatiet šādas tīmekļa vietnes:

attiecībā uz pasākumiem, ko pārvalda "*Erasmus+*" valstu aģentūras: izlasiet vadlīnijas par to, kā aizpildīt un iesniegt elektronisku veidlapu. Minētajās vadlīnijās ir arī sniegta informācija par to, kā rīkoties tehnisku problēmu gadījumā; tās ir pieejamas valstu aģentūru (attiecībā uz to pārvaldītiem pasākumiem) un Eiropas Komisijas tīmekļa vietnēs,

- **attiecībā uz pasākumiem, ko pārvalda izpildaģentūra**: pieteikumi jāiesniedz elektroniski, izmantojot Finansēšanas un iepirkumu iespēju portāla elektroniskās iesniegšanas sistēmu. Plašāku informāciju par iesniegšanas procesu (tostarp IT aspektiem) skatiet tiešsaistes rokasgrāmatā, kas pieejama šādā vietnē: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf.

Termiņa ievērošana

Pieteikumam jābūt iesniegtam līdz katram pasākumam noteiktajam termiņam. Termiņi projektu iesniegšanai attiecībā uz katru pasākumu ir norādīti šo vadlīniju B daļā "Atbilstības kritēriji".

NB!

Pasākumiem, ko pārvalda "*Erasmus+*" valstu aģentūras, neatkarīgi no tā, kāda ir termiņa pēdējā diena, termiņš elektronisko veidlapu iesniegšanai vienmēr ir līdz plkst. 12.00.00 (pusdienlaikam pēc Briseles laika).

Pasākumiem, ko pārvalda izpildaģentūra *EACEA* un kas iekļauti šajās programmas vadlīnijās, saskaņā ar Eiropas Komisijas Finansēšanas un iepirkumu iespēju portāla (*FTOP*) prasībām termiņš priekšlikumu iesniegšanai *EACEA* ir līdz plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika).

Pieteikumu iesniedzējiem valstīs, kurās ir cita laika zona, rūpīgi jāizvērtē laika atšķirības, lai izvairītos no noraidījumiem.

KAS NOTIEK, KAD PIETEIKUMS IR IESNIEGTS?

Visiem pieteikumiem, ko saņem valstu aģentūras vai izpildaģentūra, piemēro izvērtēšanas procedūru.

Izvērtēšanas procedūra

Projektu priekšlikumus izvērtē valsts aģentūra vai izpildaģentūra, kas saņēmusi pieteikumu, pamatojoties vienīgi uz šajās vadlīnijās izklāstītajiem kritērijiem. Izvērtēšana paredz:

- pārbaudi, kurā pārliecinās, ka pieteikums atbilst pieņemamības kritērijiem,
- pārbaudi, kurā pārliecinās, ka pieteikuma iesniedzējs un ierosinātās darbības atbilst atbilstības kritērijiem,
- pārbaudi, kurā pārliecinās, ka pieteikuma iesniedzējs atbilst izslēgšanas un atlases (t. i., darbības un finansiālās spējas) kritērijiem,
- kvalitātes novērtējumu, lai izvērtētu, kādā mērā pieteikums atbilst piešķiršanas kritērijiem. Šādu kvalitātes novērtējumu visbiežāk veic ar neatkarīgu ekspertu atbalstu. Veicot novērtējumu, eksperti atbalstam izmanto Eiropas Komisijas izstrādātas vadlīnijas; Pasākumiem, ko pārvalda "*Erasmus+*" valstu aģentūras, šo vadlīniju pieejamība tiks nodrošināta Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē un katrā valstī par programmas "*Erasmus+*" projektu pārvaldību atbildīgo aģentūru tīmekļa vietnēs,
- pārbaudi par to, vai priekšlikums nerada divkārša finansējuma risku. Vajadzības gadījumā šādu pārbaudi veic sadarbībā ar citām aģentūrām vai citām ieinteresētajām personām.

Valsts aģentūra vai izpildaģentūra ieceļ izvērtēšanas komiteju visa atlases procesa pārvaldībai. Pamatojoties uz izvērtēšanas komitejas veikto novērtējumu (nepieciešamības gadījumā ar ekspertu atbalstu), tiks atlasīti dotācijas piešķiršanai ierosinātie projekti un izveidots to saraksts.

Par visiem pasākumiem, uz kuriem attiecas šīs vadlīnijas, izvērtēšanas procesā pieteikumu iesniedzējiem var tikt prasīts sniegt papildu informāciju vai precizēt apliecinošos dokumentus, kas iesniegti saistībā ar pieteikumu, ar nosacījumu, ka šāda informācija vai precizējums būtiski nemaina priekšlikumu. Papildu informācijas un precizējumu pieprasīšana ir jo īpaši pamatota, ja pieteikuma iesniedzējs pieļāvis acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas vai — attiecībā uz projektiem, ko finansē, noslēdzot vairāku dotācijas saņēmēju nolīgumus, — gadījumos, kad partneriem trūkst viena vai vairāku mandātu (attiecībā uz vairāku dotācijas saņēmēju nolīgumiem skatīt turpmāk sadaļu "Dotācijas nolīgums").

Galīgais lēmums

Izvērtēšanas procedūras beigās valsts aģentūra vai izpildaģentūra pieņem lēmumu par projektiem, kam piešķirama dotācija, pamatojoties uz:

- izvērtēšanas komitejas ierosināto sarindojuma sarakstu,
- budžetu, kas pieejams jebkuram konkrētam pasākumam (vai jebkurai konkrētai darbībai pasākuma ietvaros).

Pēc izvērtēšanas procedūras pabeigšanas pieteikuma dokumenti un pievienotie materiāli netiek nosūtīti atpakaļ pieteikuma iesniedzējam neatkarīgi no procedūras iznākuma.

Dotācijas piešķiršanas lēmumu paziņošana

Visi pieteikumu iesniedzēji tiks informēti par izvērtējuma rezultātu, nosūtot vēstuli par izvērtējuma rezultātiem. Šajā vēstulē būs ietvertas papildu instrukcijas par turpmākajām darbībām dotācijas nolīguma parakstīšanas procesā.

Attiecībā uz pasākumiem, ko pārvalda izpildaģentūra

Pieņemto pieteikumu iesniedzēji tiks uzaicināti sagatavoties dotācijai; pārējie pieteikumi tiks iekļauti rezerves sarakstā vai noraidīti. Uzaicinājums sagatavoties dotācijai nav uzskatāmas par oficiālu apņemšanos sniegt finansējumu. Pirms dotācijas piešķiršanas mums vēl būs jāveic vairākas juridiskas pārbaudes: tiesību subjekta validācija, finansiālo spēju pārbaude, izslēgšanas pārbaude utt. Šajā posmā pieteikumu iesniedzējiem būs jāiesniedz organizācijas finanšu dati un jāieceļ *LEAR*.

Ja pieteikuma iesniedzējs uzskata, ka izvērtēšanas procedūrā tika pieļautas kļūdas, tas var iesniegt sūdzību (ievērojot termiņu un procedūru, kas noteikta paziņojuma vēstulē par izvērtējuma iznākumu). Ņemiet vērā, ka gadījumā, ja paziņojumi nav atvērti 10 dienu laikā pēc nosūtīšanas, tiek uzskatīts, ka tiem piekļūts, un termiņus aprēķina, sākot ar atvēršanas/piekļuves datumu (sk. arī Finansēšanas un iepirkumu iespēju portāla noteikumus: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/tc_en.pdf). Ņemiet arī vērā, ka uz elektroniski iesniegtām sūdzībām var attiekties rakstzīmju ierobežojumi.

Orientējošs grafiks paziņošanai par dotācijas piešķiršanas lēmumu un dotāciju nolīgumu parakstīšanai

"*Erasmus+*" valstu aģentūru pārvaldīto 1. pamatpasākuma projektu gadījumā paziņošana par piešķiršanas lēmumu un dotācijas nolīguma parakstīšana notiek orientējoši 4 mēnešus pēc iesniegšanas termiņa.

"*Erasmus+*" valstu aģentūru pārvaldīto 2. pamatpasākuma projektu gadījumā paziņošana par piešķiršanas lēmumu un dotācijas nolīguma parakstīšana notiek orientējoši 5 mēnešus pēc iesniegšanas termiņa.

Izpildaģentūras pārvaldīto 2. pamatpasākuma un 3. pamatpasākuma projektu gadījumā paziņošana par piešķiršanas lēmumu notiek orientējoši 6 mēnešus pēc iesniegšanas termiņa un dotācijas nolīguma parakstīšana notiek orientējoši 9 mēnešus pēc iesniegšanas termiņa.

KAS NOTIEK, KAD PIETEIKUMS IR APSTIPRINĀTS?

Dotācijas nolīgums

Ja projekts tiek atlasīts ES dotācijai programmā "*Erasmus+*":

- tiek parakstīts dotācijas nolīgums starp valsts aģentūru vai izpildaģentūru un pieteikuma iesniedzēju. Pieteikuma iesniedzējs saņem dotācijas nolīgumu, kas jāparaksta un jānodod atpakaļ valsts aģentūrai vai izpildaģentūrai; valsts aģentūra vai izpildaģentūra ir pēdējā parakstītāja puse. Kad dotācijas nolīgumu ir

parakstījušas abas puses, pieteikuma iesniedzējs kļūst par ES dotācijas saņēmēju un var sākt projektu[266].

Dotāciju nolīgumi var būt viena dotācijas saņēmēja nolīgumi, kad pieteikuma iesniedzējs ir vienīgais dotācijas saņēmējs, vai vairāku dotācijas saņēmēju nolīgumi, kad visas konsorcija partnerorganizācijas kļūst par nolīgumā paredzētajiem dotāciju saņēmējiem. Vairāku dotācijas saņēmēju līgumu paraksta koordinators, kas ir vienīgais kontaktpunkts valsts aģentūrai un izpildaģentūrai. Tomēr visas pārējās organizācijas, kas piedalās projektā (dotācijas līdzsaņēmēji), paraksta pilnvarojumu, lai uzticētu koordinatoram pienākumu darboties kā galvenajam dotācijas saņēmējam. Parasti šos partneru pilnvarojumus koordinatoram piešķir pieteikuma iesniegšanas posmā. Ja šie pilnvarojumi tiek piešķirti vēlākā procesa posmā, tiem jābūt pieejamiem, vēlākais, līdz dotācijas nolīguma parakstīšanas brīdim.

NB! Pilnvarojumi nav vajadzīgi partnerorganizācijām valstīs, kas nav pieteikuma iesniedzējas organizācijas valsts, attiecībā uz mobilitātes projektiem augstākās izglītības studentiem un personālam, mobilitātes projektiem PIA apguvējiem un personālam, mobilitātes projektiem skolu audzēkņiem un personālam un mobilitātes projektiem pieaugušo izglītības personālam. Tomēr valsts konsorciju dalīborganizācijām augstākās izglītības, PIA, skolu un pieaugušo izglītības jomā ir jāpiešķir pilnvarojums pieteikuma iesniedzējai organizācijai.

Programmā "*Erasmus+*" izmantotie dotācijas nolīguma paraugi gada gaitā būs pieejami Eiropas Komisijas vai "*Erasmus+*" valstu aģentūru tīmekļa vietnēs un izpildaģentūras gadījumā — Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā.

Dotācijas summa

Pieteikuma pieņemšana nav uzskatāma par apņemšanos piešķirt finansējumu pieteikuma iesniedzēja pieprasītajā apmērā. Pieprasīto finansējumu var samazināt, pamatojoties uz konkrētajiem finanšu noteikumiem, kas piemērojami konkrētam pasākumam.

Dotācijas piešķiršana noteiktā atlases kārtā nerada tiesības attiecībā uz nākamajām kārtām.

Jāņem vērā, ka nolīgumā paredzētā dotācijas summa ir maksimālā summa, ko nevar palielināt, pat ja dotācijas saņēmējs pieprasa lielāku summu.

Līdzekļi, ko pārskaita izpildaģentūra vai valsts aģentūra, jāidentificē kontā vai apakškontā, ko dotācijas saņēmējs norādījis dotācijas maksājuma veikšanai.

Maksājumu procedūras

Atkarībā no pasākuma veida, dotācijas nolīguma darbības ilguma un finanšu riska novērtējuma projektiem, ko atbalsta programmā "*Erasmus+*", tiek piemērotas dažādas maksājumu procedūras.

Izņemot pirmo priekšfinansējuma maksājumu, citi maksājumi vai atmaksas tiks veiktas, pamatojoties uz dotācijas saņēmēja iesniegto ziņojumu vai maksājuma pieprasījumu analīzi (šo dokumentu veidnes būs pieejamas gada gaitā valstu aģentūru tīmekļa vietnēs vai — izpildaģentūras gadījumā — Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā).

Maksājumu procedūras, kas piemērojamas programmā "*Erasmus+*", ir aprakstītas turpmāk.

[266] Sk. iepriekšējo zemsvītras piezīmi.

Priekšfinansējuma maksājums

Priekšfinansējuma maksājums tiks pārskaitīts dotācijas saņēmējam 30 dienu laikā no dienas, kad pēdējā no abām līgumslēdzējām pusēm parakstījusi dotācijas nolīgumu ("stāšanās spēkā") un attiecīgā gadījumā ir saņemtas visas attiecīgās garantijas (skatīt turpmāk sadaļu "Finanšu garantija"). Priekšfinansējums ir paredzēts, lai nodrošinātu dotācijas saņēmējam apgrozāmos līdzekļus. Valstu aģentūras vai izpildaģentūra var nolemt sadalīt pirmo priekšfinansējuma maksājumu vairākos maksājumos. Tās var arī nolemt samazināt priekšfinansējumu vai nemaksāt to vispār, ja dotācijas saņēmēja finansiālās spējas tiek uzskatītas par neapmierinošām.

Nākamie priekšfinansējuma maksājumi

Dažu pasākumu gadījumā otrais — un dažreiz arī trešais — priekšfinansējuma maksājums tiks pārskaitīts dotācijas saņēmējam 60 kalendāro dienu laikā no dienas, kad valsts aģentūra vai izpildaģentūra saņēmusi nākamo priekšfinansējuma maksājumu pieprasījumus no dotācijas saņēmēja, tikai tad, ja nākamo priekšfinansējuma maksājumu pieprasījumiem ir pievienots priekšfinansējuma ziņojums. Šādus nākamos priekšfinansējuma maksājumus var pieprasīt, kad ir izlietoti vismaz 70 % no iepriekšējā priekšfinansējuma maksājuma. Ja pārskats par iepriekšējā(-o) priekšfinansējuma maksājuma(-u) izlietojumu liecina, ka pasākuma izmaksu segšanai ir izlietoti mazāk nekā 70 % no iepriekšējā(-iem) priekšfinansējuma maksājuma(-iem), maksājamā jaunā priekšfinansējuma summu samazina par iepriekšējā priekšfinansējuma neizmantoto summu.

Starpposma vai progresa/tehniskie ziņojumi

Dažu pasākumu gadījumā dotāciju saņēmējiem tiks prasīts iesniegt periodisku vai starpposma ziņojumu, kas pievienots starpposma maksājuma pieprasījumam.

Citos gadījumos dotāciju saņēmējiem var prasīt iesniegt progresa ziņojumu, kurā ietverta informācija par situāciju projekta īstenošanā. Progresa ziņojumi nav pamats nākamajam maksājumam. Starpposma un progresa ziņojums ir jāiesniedz līdz dotācijas nolīgumā norādītajam termiņam.

Atlikuma samaksa vai atgūšana

Dotācijas saņēmējam piešķiramā galīgā maksājuma summa tiks noteikta, pamatojoties uz noslēguma ziņojumu, kas jāiesniedz līdz dotācijas nolīgumā norādītajam termiņam. Ja a) pasākumi, kas ir dotācijas pamatā, nav īstenoti vai īstenoti citādāk, nekā plānots, vai b) dotācijas saņēmējam faktiski radušās attiecināmās izmaksas ir mazākas nekā pieteikuma iesniegšanas posmā plānotās, vai c) īstenoto darbību / sasniegto rezultātu kvalitāte ir nepietiekama, finansējumu var proporcionāli samazināt vai arī attiecīgā gadījumā dotācijas saņēmējam var pieprasīt, lai tas atmaksā visu atlikumu, kas jau saņemts kā priekšfinansējuma maksājums.

Dažu pasākumu gadījumā valsts aģentūra vai izpildaģentūra pārskaita 100 % no piešķirtās dotācijas kā priekšfinansējuma maksājumus. Šādos gadījumos atlikuma maksājumu neveic. Tomēr, ja, pamatojoties uz nobeiguma ziņojumu, ko dotācijas saņēmējam ir pienākums iesniegt līdz dotācijas nolīgumā norādītajam termiņam, a) pasākumi, kas ir dotācijas pamatā, nav īstenoti vai īstenoti citādāk, nekā plānots, vai b) dotācijas saņēmējam faktiski radušās attiecināmās izmaksas ir mazākas nekā pieteikuma iesniegšanas posmā plānotās, vai c) īstenoto darbību / sasniegto rezultātu kvalitāte ir nepietiekama, dotācijas saņēmējam var pieprasīt, lai tas atmaksā visu atlikumu, kas jau saņemts kā priekšfinansējuma maksājums.

Priekšfinansējuma maksājumus (vai to daļas) var atskaitīt (bez dotāciju saņēmēju piekrišanas) no summām, kuras dotācijas saņēmējs ir parādā piešķīrējai iestādei, — nepārsniedzot summu, kas pienākas šim dotācijas saņēmējam.

Parasti galīgais maksājums vai atlikuma atgūšanas pieprasījums tiks izdots 60 kalendāro dienu laikā no nobeiguma ziņojuma saņemšanas.

CITI SVARĪGI LĪGUMA NOTEIKUMI

Finanšu garantija

Ja finansiālās spējas uzskata par neapmierinošām, valsts aģentūra vai izpildaģentūra var pieprasīt jebkuram dotācijas saņēmējam, kam piešķirtā dotācija pārsniedz 60 000 EUR, iepriekš iesniegt garantiju, lai ierobežotu finanšu riskus, kas saistīti ar priekšfinansējuma maksājumu. Šo garantiju var pieprasīt apmērā līdz priekšfinansējuma maksājuma(-u) summai.

Šādas garantijas mērķis ir panākt, ka banka vai finanšu iestāde kļūst par neatsaucama nodrošinājuma devēju vai galvotāju pēc pirmā pieprasījuma attiecībā uz dotācijas saņēmēja saistībām, kas izriet no dotācijas nolīguma.

Šo finanšu garantiju (EUR) sniedz apstiprināta banka vai finanšu iestāde, kas izveidota ES dalībvalstī. Ja dotācijas saņēmējs ir izveidots valstī, kas nav ES valsts, valsts aģentūra vai izpildaģentūra var piekrist, ka garantiju sniedz šādā valstī izveidota banka vai finanšu iestāde, ja tā uzskata, ka attiecīgās bankas vai finanšu iestādes piedāvātais finanšu nodrošinājums un tā īpašības ir līdzvērtīgi ES dalībvalstī piedāvātajiem.

Garantiju var aizstāt ar kopīgu trešās personas garantiju vai vairākām trešo personu garantijām, ko sniedz dalīborganizācijas, kuras ir tā paša dotācijas nolīguma puses.

Garantija tiks atbrīvota pēc priekšfinansējuma kā starpposma maksājuma vai atlikuma maksājuma pakāpeniskas izmaksas dotācijas saņēmējam saskaņā ar dotācijas nolīgumā paredzētajiem nosacījumiem. Ja atlikuma maksājums notiek piedziņas formā, garantiju atbrīvo pēc dotācijas saņēmēja informēšanas vai arī tā paliks spēkā līdz galīgajam maksājumam, vai gadījumā, ja galīgā maksājuma samaksa ir piedziņas formā, trīs mēnešus pēc parādzīmes iesniegšanas saņēmējam.

Apakšuzņēmuma līgumu slēgšana un iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršana

Dotācijas saņēmējs var slēgt apakšuzņēmuma līgumus par specifiskiem tehniskiem pakalpojumiem, kuru sniegšanā vajadzīgas specializētas prasmes (saistībā ar juridisko, grāmatvedības, nodokļu, cilvēkresursu jomu, IT utt.), vai īstenošanas līgumus. Tāpēc izmaksas, kas dotācijas saņēmējam rodas saistībā ar šā veida pakalpojumiem, var uzskatīt par attiecināmām izmaksām, ja vien tās atbilst visiem pārējiem dotācijas nolīgumā izklāstītajiem kritērijiem.

Ja projekta īstenošanai ir vajadzīgs preču, darbu vai pakalpojumu iepirkums (līgums), dotācijas saņēmējiem šāda līguma slēgšanas tiesības jāpiešķir par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, t. i., par piedāvājumu ar visizdevīgāko cenu attiecībā pret vērtību vai — attiecīgā gadījumā — piedāvājumu ar viszemāko cenu, nodrošinot interešu konflikta neesību un dokumentācijas saglabāšanu revīzijas vajadzībām.

Ja īstenošanas līguma cena pārsniedz 60 000 EUR, valsts aģentūra vai izpildaģentūra var piemērot dotācijas saņēmējam īpašus noteikumus papildus iepriekšējā rindkopā minētajiem. Šādi īpaši noteikumi jāpublicē valsts aģentūru un izpildaģentūras tīmekļa vietnēs.

Informācija par piešķirtajām dotācijām

Saskaņā ar pārredzamības principu un *ex post* publicitātes prasību informācija par Savienības līdzekļu saņēmējiem ir jāpublicē Komisijas, izpildaģentūras un/vai valsts aģentūru tīmekļa vietnēs nākamajā pusgadā pēc tam, kad ir slēgts finanšu gads, par kuru dotācijas piešķirtas.

Šo informāciju var publicēt arī jebkurā citā atbilstošā plašsaziņas līdzeklī, tostarp *Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī*.

Valstu aģentūras un izpildaģentūra publicē šādu informāciju:

- dotācijas saņēmēja nosaukums un atrašanās vieta,
- piešķirtās dotācijas summa,
- dotācijas veids un mērķis.

Ja dotācijas saņēmējs iesniedz motivētu un pienācīgi pamatotu pieprasījumu, šīs ziņas nepublicē, ja šāda izpaušana var apdraudēt attiecīgo privātpersonu tiesības un brīvības, kuras aizsargā Eiropas Savienības Pamattiesību harta, vai kaitēt dotāciju saņēmēju komerciālajām interesēm.

Publicētos fizisku personu personas datus dzēš pēc diviem gadiem pēc tā finanšu gada beigām, kurā līdzekļi piešķirti.

Tas pats attiecas uz personas datiem, kas norādīti juridisko personu oficiālajos nosaukumos (piemēram, ja apvienību vai komercuzņēmumu nosaukumos ietverti to dibinātāju vārdi).

Šo informāciju nepublicē attiecībā uz stipendijām, ko maksā fiziskām personām, un citu tiešu atbalstu, ko maksā fiziskām personām, kurām tas vajadzīgs visvairāk (bēgļiem vai bezdarbniekiem). Dotāciju saņēmējas organizācijas arī nav tiesīgas publicēt šāda veida informāciju par personām, kas saņem mobilitātes dotāciju programmas "*Erasmus+*" ietvaros.

Publicitāte

Papildus prasībām, kas attiecas uz projekta pamanāmību un tā rezultātu izplatīšanu un projekta ietekmi (kas ir piešķiršanas kritēriji), pastāv pienākums ievērot minimālu publicitāti attiecībā uz katru projektu, kam piešķirta dotācija.

Dotāciju saņēmējiem skaidri jānorāda atsauce uz Eiropas Savienības atbalstu visos paziņojumos vai publikācijās neatkarīgi no to veida vai plašsaziņas līdzekļa, ietverot internetu, vai darbībās, kurām dotācija tiek izmantota.

Tas jādara saskaņā ar noteikumiem, kas ietverti dotācijas nolīgumā. Ja šādi noteikumi netiek pilnībā ievēroti, dotācijas saņēmējam piešķirto dotāciju var samazināt.

Pārbaudes un revīzijas

Valsts aģentūra vai izpildaģentūra un/vai Eiropas Komisija var veikt tehniskas un finansiālas pārbaudes un revīzijas saistībā ar dotācijas izlietojumu. Tās var arī pārbaudīt dotācijas saņēmēja (vai līdzsaņēmēja) obligātās uzskaites datus, lai periodiski novērtētu fiksēto summu, vienības izmaksas vai vienotas likmes finansējumu. Dotācijas saņēmējs (vai līdzsaņēmējs) ar sava likumīgā pārstāvja parakstu apņemas iesniegt pierādījumus, ka dotācija izlietota pareizi. Eiropas Komisija, izpildaģentūra, valstu aģentūras un/vai Eiropas Revīzijas palāta, *OLAF*, *EPPO* vai to pilnvarota struktūra var pārbaudīt dotācijas izlietojumu jebkurā brīdī līdz pieciem gadiem vai — ja dotācijas summa nepārsniedz 60 000 EUR — līdz trim gadiem, sākot no atlikuma maksājuma dienas vai dienas, kad valsts aģentūra vai izpildaģentūra veikusi atgūšanu. Tāpēc dotāciju saņēmēji glabā uzskaites datus, apliecinošu dokumentu oriģinālus, statistikas datus un citus dokumentus, kas saistīti ar dotāciju šajā periodā.

Attiecībā uz projektiem, ko pārvalda centralizēti izpildaģentūra, var izmantot dažādu veidu revīzijas procedūras atkarībā no konkrētā pasākuma veida, piešķirtās dotācijas apmēra un dotācijas veida. Plašāka informācija pieejama izpildaģentūras tīmekļa vietnē.

Noteikumi attiecībā uz pārbaudēm un revīzijām ir sīkāk aprakstīti dotācijas nolīgumā.

Datu aizsardzība

Visus personas datus, kas ietverti pieteikuma veidlapā vai dotācijas nolīgumā/lēmumā, apstrādā valsts aģentūra vai izpildaģentūra, vai Eiropas Komisija saskaņā ar:

- visos tādas apstrādes gadījumos, kas nepieciešama saskaņā ar Eiropas Komisijas oficiāliem norādījumiem vai instrukcijām vai nepieciešama programmas "*Erasmus+*" īstenošanai: Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1725 (2018. gada 23. oktobris) [1] par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK (Dokuments attiecas uz EEZ),
- visos citos apstrādes gadījumos, kas nav nepieciešama saskaņā ar Eiropas Komisijas oficiāliem norādījumiem vai instrukcijām, kā arī nav nepieciešama programmas "*Erasmus+*" īstenošanai:
    - Vispārīgā datu aizsardzības regula (VDAR jeb Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) [2]) attiecībā uz:
        - visiem pārziņa vai apstrādātāja apstrādātiem personas datiem ES/EEZ,
        - visiem personas datiem par datu subjektiem, kuri atrodas ES/EEZ apstrādes sākumā,
    - visos citos apstrādes gadījumos — valsts tiesību akti datu aizsardzības jomā.

Šajos gadījumos struktūra, kas pieņem lēmumu par citos nolūkos veiktas apstrādes līdzekļiem un mērķiem aizstāj Eiropas Komisiju kā atbildīgais datu pārzinis atbilstoši piemērojamiem vietējiem tiesību aktiem datu aizsardzības jomā.

Pieteikuma iesniedzēja atbildes uz jautājumiem pieteikuma veidlapā ir vajadzīgas, lai izvērtētu un turpmāk apstrādātu dotācijas pieteikumu saskaņā ar programmas "*Erasmus+*" vadlīnijām, izņemot, ja šādi jautājumi atzīmēti kā tādi, uz kuriem nav obligāti jāatbild. Personas datus apstrādā departaments vai nodaļa, kas atbild par attiecīgo Savienības dotāciju programmu (struktūra, kura pilda datu pārziņa funkcijas), un to dara tikai minētajā nolūkā. Personas datus var nosūtīt trešām personām, kas iesaistītas pieteikumu izvērtēšanā vai dotāciju pārvaldības procedūrā, ja tām ir nepieciešams tos zināt, neskarot to nosūtīšanu struktūrām, kuras atbild par pārraudzības un pārbaudes pienākumiem saskaņā ar Eiropas Savienības tiesībām, vai struktūrām, kas pilnvarotas veikt programmas vai jebkuru tās pasākumu izvērtēšanu. Konkrēti, lai aizsargātu Savienības finansiālās intereses, personas datus var nosūtīt iekšējās revīzijas dienestiem, Eiropas Revīzijas palātai, finanšu pārkāpumu komisijai vai Eiropas Birojam krāpšanas apkarošanai un starp Komisijas un izpildaģentūru kredītrīkotājiem. Pieteikuma iesniedzējam ir tiesības piekļūt saviem personas datiem un tiesības labot jebkurus šādus datus. Ja pieteikuma iesniedzējam ir jautājumi par savu personas datu apstrādi, tas adresē tos aģentūrai, kas atlasījusi projektu. Konfliktu gadījumā pieteikuma iesniedzējam ir arī tiesības jebkurā laikā vērsties pie Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāja.

Attiecībā uz personas datu apstrādi programmā "*Erasmus+*" Komisijas un izpildaģentūras tīmekļa vietnēs ir pieejams detalizēts paziņojums par privātumu, kurā ietverta kontaktinformācija: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/help/erasmus-and-data-protection_en.

Pasākumiem, ko pārvalda *EACEA*: https://ec.europa.eu/research/participants/data/support/legal_notice/h2020-ssps-grants-sedia_en.pdf.

Pieteikuma iesniedzējs pirms priekšlikuma iesniegšanas informē tās personas, kuru personas dati ir ietverti priekšlikumā, par attiecīgo paziņojumu par privātumu, kā minēts iepriekš.

Saistībā ar izpildaģentūras pārvaldītiem centralizētiem pasākumiem pieteikumu iesniedzēji un — ja tie ir juridiskas personas — personas, kuras ir pieteikuma iesniedzēja administratīvās, vadības vai uzraudzības iestādes locekļi vai kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras attiecībā uz pieteikuma iesniedzēju, vai fiziskas vai juridiskas personas, kas uzņemas neierobežotu atbildību par pieteikuma iesniedzēja parādiem, tiek informētas, ka to personas

datus (vārds, uzvārds fiziskas personas gadījumā; adrese, juridiskā forma un to personu vārds un uzvārds, kurām ir pārstāvības un lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, juridiskas personas gadījumā) aģentūras kredītrīkotājs var reģistrēt agrīnās noteikšanas un izslēgšanas sistēmā (*EDES*), ja viņi ir nonākuši kādā no situācijām, kas minētas Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18. jūlija Regulā (ES, Euratom) 2018/1046 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam.

D DAĻA. TERMINU GLOSĀRIJS

Šajā sadaļā sniegtas ar programmu "*Erasmus+*" saistīto galveno jēdzienu un bieži lietoto terminu definīcijas. Glosārijs ir iedalīts sadaļās, kuru termini sarindoti alfabētiskā secībā. Ir sniegti vispārīgie termini un atsevišķi bloki ar jēdzieniem, kas attiecas tikai uz konkrēto jomu.

Vispārīgie termini

Pavadošā persona	Pavadošā persona pavada dalībniekus (izglītības apguvējus, personālu vai jaunatnes darbiniekus) mobilitātes darbībā, lai rūpētos par viņu drošību, sniegtu atbalstu un palīdzību un nodrošinātu veiksmīgas mācības mobilitātes darbības laikā. Individuālās darbībās pavadošā persona var pavadīt dalībniekus, kuriem ir mazāk iespēju, vai nepilngadīgos un jauniešus, kuriem ir maz pieredzes ārpus savas valsts. Grupas darbībās kvalificētam izglītības personālam jāpavada grupa, lai sekmētu mācīšanās procesu.
Akreditācija	Process, kas nodrošina, ka organizācijas, kuras vēlas saņemt finansējumu programmas "*Erasmus+*" pasākumu ietvaros, ievēro kvalitātes standartus vai priekšnosacījumus, ko Eiropas Komisija noteikusi konkrētajam pasākumam.
Saistīta vienība	Saskaņā ar Finanšu regulas 187. pantu par saistītām vienībām var uzskatīt: • tiesību subjektus, kam ar dotāciju saņēmējiem ir juridiska vai kapitāla saikne, kura neaprobežojas ar šo pasākumu un nav izveidota tikai šā pasākuma īstenošanas nolūkā, • vairākas vienības, kuras atbilst dotācijas piešķiršanas kritērijiem un kopā veido vienu vienību, ko var uzskatīt par vienīgo dotācijas saņēmēju, tostarp tad, ja šī vienība ir speciāli izveidota, lai īstenotu konkrēto pasākumu. Saistītajām vienībām ir jāatbilst atbilstības un neizslēgšanas kritērijiem, kā arī — attiecīgā gadījumā — pieteikumu iesniedzējiem piemērojamiem atlases kritērijiem.
Pieteikuma iesniedzējs	Jebkura dalīborganizācija vai neformāla jauniešu grupa, kas iesniedz dotācijas pieteikumu. Pieteikumu iesniedzēji var iesniegt pieteikumus individuāli vai citu projektā iesaistītu organizāciju vārdā. Pēdējā minētajā gadījumā pieteikuma iesniedzēju uzskata arī par koordinatoru.
Pieteikumu iesniegšanas termiņš	Galīgais datums, līdz kuram pieteikuma veidlapa jāiesniedz valsts aģentūrai vai izpildaģentūrai, lai to uzskatītu par atbilstīgu.

Asociētie partneri	Tie ir partneri no valsts vai privātā sektora, kuri palīdz īstenot konkrētus projekta uzdevumus/darbības vai atbalsta projekta popularizēšanu un ilgtspēju, bet kuri līgumu pārvaldības ziņā netiek uzskatīti par dotācijas saņēmējiem un nesaņem programmas finansējumu projekta ietvaros (tiem nav tiesību segt izmaksas vai pieprasīt atbalstu).
Pamatprasmes	Rakstpratība un prasmes matemātikā, zinātnē un tehnoloģijās; šīs prasmes ietilpst pamatkompetencēs.
Dotācijas saņēmējs	Kad tiek apstiprināts, ka projektam piešķirs programmas "*Erasmus+*" dotāciju, organizācija, kas iesniegusi pieteikumu, kļūst par dotācijas saņēmēju, parakstot līgumu ar valsts aģentūru vai izpildaģentūru, kura ir atlasījusi šo projektu. Ja pieteikums iesniegts citu dalīborganizāciju vārdā, partneri var kļūt par dotācijas līdzsaņēmējiem.
Jaukta mobilitāte	Fiziskās mobilitātes apvienojums ar virtuālu komponentu, kas tiešsaistē nodrošina sadarbīgu kopīgu mācīšanos vai darbu grupā.
Uzaicinājums iesniegt priekšlikumus	Aicinājums, ko publicē Komisija vai kas tiek publicēts tās vārdā, konkrētā termiņā iesniegt priekšlikumu par pasākumu, kas atbilst izvirzītajiem mērķiem un vajadzīgajiem nosacījumiem. Uzaicinājumus iesniegt priekšlikumus publicē *Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī* (C sērijā) un/vai attiecīgajās Komisijas, valsts aģentūras vai izpildaģentūras tīmekļa vietnēs.
Sertifikāts	Programmas "*Erasmus+*" kontekstā tas ir dokuments, ko izsniedz personai, kura pabeigusi mācību darbību izglītības, apmācības un jaunatnes jomā (attiecīgā gadījumā). Šāds dokuments apliecina to, ka dalībnieks ir apmeklējis darbību, un, ja vajadzīgs, mācīšanās rezultātus.
Pārrakstīšanās kļūda	Neliela kļūda vai nepilnība, kas nejauši gadījusies dokumentā un maina tā būtību, piemēram, drukas kļūda vai lieks vai izlaists vārds, frāze vai cipars.
Līdzfinansējums	Līdzfinansējuma princips nozīmē, ka daļa no ES atbalstītā projekta izmaksām ir jāsedz dotācijas saņēmējam vai no ārējām iemaksām, kas nav ES dotācija.
Komercuzņēmums	Juridiskas personas, kas izveidotas atbilstoši civiltiesībām vai komerctiesībām, tostarp korporatīvas sabiedrības, un citas juridiskas personas, kuras ir publisko tiesību vai privāttiesību subjekti, izņemot bezpeļņas struktūras.
Konsorcijs	Divas vai vairākas dalīborganizācijas, kas apvienojas, lai sagatavotu, īstenotu un pēc īstenošanas uzraudzītu projektu vai projektā ietvertu darbību. Konsorcijs var būt valsts konsorcijs (t. i., tāds, kurā iesaistītas organizācijas, kas izveidotas vienā un tajā pašā valstī) vai starptautisks konsorcijs (kurā iesaistītas dalīborganizācijas no dažādām valstīm).
Koordinators / koordinētāja organizācija	Dalīborganizācija, kas piesakās programmas "*Erasmus+*" dotācijai partnerorganizāciju konsorcija vārdā. Koordinatoram dotācijas nolīgumā ir paredzēti īpaši pienākumi.

Digitālā kompetence	Ietver digitālo tehnoloģiju pārliecinātu, kritisku un atbildīgu izmantošanu un darbošanos ar šīm tehnoloģijām mācību un darba vajadzībām un nolūkā piedalīties sabiedrības dzīvē. Tā ietver informācijas un datu izmantošanas pratību, komunikāciju un sadarbību, plašsaziņas līdzekļu lietotprasmi, digitālā satura radīšanu (tostarp programmēšanu), drošību (tostarp digitālo komfortu un ar kiberdrošību saistītas kompetences), ar intelektuālo īpašumu saistītus jautājumus, problēmu risināšanu un kritisko domāšanu.
Uzņēmums	Jebkurš uzņēmums, kas iesaistīts saimnieciskā darbībā, neatkarīgi no tā lieluma, tiesiskās formas vai ekonomikas nozares, kurā tas darbojas.
Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūra (EKI)	Vienots Eiropas atsauces instruments, ko izmanto kā pārnešanas instrumentu starp dažādām izglītības un apmācības sistēmām un to līmeņiem. Tā mērķis ir uzlabot kvalifikāciju pārredzamību, salīdzināmību un pārnesamību visā Eiropā, atvieglojot darba ņēmēju un izglītības apguvēju mobilitāti un veicinot viņu mūžizglītību, kā noteikts Eiropas Parlamenta un Padomes Ieteikumā 2008/C 111/01.
***ESCO* (Eiropas prasmju, kompetenču, kvalifikāciju un profesiju daudzvalodu klasifikācija)**	Tajā 25 Eiropas valodās identificētas un kategorizētas prasmes un kompetences, kvalifikācijas un profesijas, kas ir būtiskas ES darba tirgum un izglītībai un apmācībai. Šī sistēma ietver profesionālos profilus un atspoguļo saikni starp profesijām, prasmēm, kompetencēm un kvalifikācijām. *ESCO* ir izstrādāta atvērtā IT formātā, un to ikviens var izmantot bez maksas.
Izveidots(-a)	Attiecas uz organizāciju vai struktūru, kas atbilst konkrētiem attiecīgās valsts nosacījumiem (reģistrācija, izziņošana, publicēšana u. c.), kuri ļauj attiecīgās valsts iestādei oficiāli atzīt šādas organizācijas vai struktūras. Neformālas jauniešu grupas gadījumā uzskata, ka, pretendējot uz programmas "*Erasmus+*" dotāciju, līdzvērtīga nozīme ir tās likumīgā pārstāvja likumīgajai mītnes vietai.
Eiropas Savienības dalībvalstis un Programmas asociētās trešās valstis	ES valstis un trešās valstis, kas izveidojušas valsts aģentūru, kura pilnvērtīgi piedalās programmā "*Erasmus+*". ES dalībvalstu un Programmas asociēto trešo valstu saraksts ir ietverts šo vadlīniju A daļas sadaļā "Kurš var piedalīties programmā "*Erasmus+*"?".
Europass	*Europass* tiešsaistes platforma ir Eiropas Prasmju programmas ietvaros īstenots pasākums, un tā nodrošina personām un organizācijām tīmekļa rīkus un informāciju par mācīšanās iespējām, kvalifikāciju ietvarstruktūrām un kvalifikācijām, norādījumus, prasmju nepieciešamības izpētes informāciju, pašnovērtējuma rīkus un dokumentāciju par prasmēm un kvalifikāciju, kā arī savienojamību ar mācīšanās un nodarbinātības iespējām. *Europass* platforma arī nodrošina rīkus un programmatūru digitāli parakstītu datu atbalstam, kā norādīts Digitālās izglītības rīcības plānā. Platforma ir savienota ar valsts datu avotiem, kuros ir informācija par mācīšanās iespējām, un valstu kvalifikāciju datubāzēm un reģistriem.

Eiropas NVO	**Šīs programmas nolūkiem** tās ir NVO, kas darbojas ar tādas oficiāli atzītas struktūras starpniecību, kuru veido Eiropas struktūra/sekretariāts, kas likumīgi izveidots un darbojas vismaz vienu gadu ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī, un valsts organizācijas/filiāles vismaz deviņās ES dalībvalstīs un Programmas asociētajās trešās valstīs. Šīm valsts organizācijām/filiālēm: • jābūt pierādāmai likumiskai saiknei[267] ar Eiropas struktūru/sekretariātu, • jādarbojas izglītības, apmācības vai jaunatnes jomā.
Pirmreizējs pieteikuma iesniedzējs	Jebkura organizācija vai iestāde, kas iepriekš nav saņēmusi atbalstu kā projekta koordinators (pieteikuma iesniedzējs) tāda konkrētā pasākuma ietvaros, kuram sniegts atbalsts saskaņā ar šo programmu vai tās priekšgājēju programmu pēdējo septiņu gadu laikā.
Nepārvarama vara	Neparedzēta ārkārtas situācija vai notikums, kas ir ārpus dalībnieka kontroles un nav saistāms ar tā maldību vai nolaidību.
Zaļās prasmes	Pamatprasmes, kas saistītas ar pāreju uz mazoglekļa ekonomiku; tās var būt vispārīgas, piemēram, ilgtspējīga lauksaimniecība, augsnes aizsardzība, enerģijas patēriņa un atkritumu apjoma samazināšana, vai tehniskākas, piemēram, zināšanas par atjaunojamo energoresursu enerģiju.
Ilgtspējīgi transporta veidi (videi draudzīgi transporta veidi)	Ilgtspējīgi transporta veidi (videi draudzīgi transporta veidi) tiek definēti kā pārvietošanās veids, kurā galvenokārt tiek izmantots mazemisiju transportlīdzeklis, piemēram, autobuss, vilciens vai koplietots automobilis.
Ikdienēja mācīšanās	Mācīšanās, kas notiek ikdienas darbībās un pieredzē, kas nav organizēta vai strukturēta mērķu, laika vai mācīšanās atbalsta ziņā; attiecīgā persona to var neapzināties kā mācīšanos.
Starptautisks(-a)	Programmas "*Erasmus+*" kontekstā jēdziens "starptautisks(-a)" attiecas uz jebkuru pasākumu, kurā iesaistīta vismaz viena ES dalībvalsts vai Programmas asociētā trešā valsts un vismaz viena Programmas neasociētā trešā valsts.
"Ēnošana" darbā	Uzturēšanās partnerorganizācijā citā valstī, lai saņemtu apmācību, novērojot praktizējošus speciālistus viņu ikdienas darbā uzņēmējorganizācijā, apmainoties ar labu praksi, apgūstot prasmes un zināšanas un/vai veidojot ilgtermiņa partnerības pēc līdzdalīgas novērošanas.
Pamatkompetences	Svarīgas zināšanas, prasmes un attieksmes, kas ir nepieciešamas ikvienam personiskajai izaugsmei un attīstībai, aktīvam pilsoniskumam, sociālajai iekļaušanai un nodarbinātībai, kā aprakstīts Padomes 2018. gada 22. maija Ieteikumā par pamatkompetencēm mūžizglītībā.
Mācību mobilitāte	Fiziska pārvietošanās uz valsti, kas nav pastāvīgās dzīvesvietas valsts, nolūkā studēt, piedalīties apmācībā vai neformālās vai ikdienējās mācībās.
Mācīšanās rezultāti	Tas, ko izglītības apguvējs zina, saprot un spēj paveikt pēc mācību procesa pabeigšanas un ko definē kā zināšanas, iemaņas un prasmes.

[267] Termins "likumiska saikne" ir definēts šajā glosārijā.

Tiesību subjekts	Fiziska persona vai juridiska persona, kas izveidota saskaņā ar valsts, Savienības vai starptautiskajiem tiesību aktiem un kas minētajos aktos par tādu ir atzīta, un kam ir juridiskās personas statuss un spēja rīkoties savā vārdā, īstenot tiesības un uzņemties pienākumus, vai subjekts, kam nav juridiskas personas statusa, kā minēts Finanšu regulas 197. panta 2. punkta c) apakšpunktā.
Tiesību subjekta iecelts pārstāvis (*LEAR*)	Pasākumos, kurus pārvalda Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūra, līdztekus organizācijas validācijai dalībnieku reģistrā tās likumīgajam(-iem) pārstāvim(-jiem) jāieceļ tiesību subjekta iecelts pārstāvis (*LEAR*). *LEAR* loma ir ļoti nozīmīga: pēc Komisijas veiktās validācijas *LEAR* būs šādas pilnvaras: • pārvaldīt juridisko un finanšu informāciju par organizāciju, • pārvaldīt personu piekļuves tiesības organizācijas ietvaros (taču ne projektu līmenī), • iecelt organizācijas pārstāvjus, lai elektroniski parakstītu dotācijas nolīgumus (*"Legal Signatories"* — *LSIGN*) vai finanšu pārskatus (*"Financial Signatories"* — *FSIGN*), izmantojot Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālu. Visi *LEAR* validācijas posmi ir paskaidroti Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā.
Mazāk pieredzējusi organizācija	Jebkura organizācija vai iestāde, kas ir saņēmusi atbalstu tāda konkrētā pasākuma ietvaros, kuram sniegts atbalsts saskaņā ar šo programmu vai tās priekšgājēju programmu, ne vairāk kā divas reizes pēdējo septiņu gadu laikā. Šajā kategorijā ietilpst iepriekš definētā kategorija "pirmreizēji pieteikumu iesniedzēji".
Mūžizglītība	Mūžizglītība ir jebkāda veida mācīšanās — formāla, neformāla vai ikdienēja —, ko veic visos dzīves posmos un kas nodrošina labākas vai aktuālākas zināšanas, prasmes, kompetences un attieksmi vai lielāku līdzdalību sabiedrībā personiskā, pilsoniskā, kultūras, sociālā vai ar nodarbinātību saistītā perspektīvā, ietverot konsultāciju un profesionālās orientācijas pakalpojumu sniegšanu; tā ietver agrīno pirmsskolas izglītību un aprūpi, vispārējo izglītību, profesionālo izglītību un apmācību, augstāko izglītību, pieaugušo izglītību, darbu ar jaunatni un citas mācīšanās vides ārpus formālas izglītības un apmācības, un tā parasti veicina starpnozaru sadarbību un elastīgus mācīšanās veidus.
Jaunpienācēja organizācija	Jebkura organizācija vai iestāde, kas iepriekš nav saņēmusi atbalstu tāda konkrētā pasākuma ietvaros, kuram sniegts atbalsts saskaņā ar šo programmu vai tās priekšgājēju programmu, ne kā koordinators, ne kā partneris.
Mikroapliecinājums	Mikroapliecinājums ir atzīts apliecinājums par mācīšanās rezultātiem, kurus izglītības apguvējs sasniedzis neilgas mācību pieredzes rezultātā, saskaņā ar pārredzamiem standartiem un prasībām un pēc novērtējuma veikšanas. Apliecinājums ir ietverts apstiprinātā dokumentā, kurā ir norādīts turētāja vārds un uzvārds, sasniegtie mācīšanās rezultāti, novērtēšanas metode, piešķīrēja struktūra un attiecīgā gadījumā kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenis un iegūtais kredītpunktu skaits. Mikroapliecinājumu īpašnieks ir izglītības apguvējs; tie ir kopīgojami, pārnesami, un tos var apvienot, iegūstot lielāku apliecinājumu vai kvalifikāciju.

Mobilitātes/mācību līgums	Līgums starp nosūtītājorganizāciju un uzņēmējorganizāciju, kā arī iesaistītajām personām, kurā nosaka mobilitātes perioda mērķus un saturu, lai nodrošinātu tā atbilstību un kvalitāti. To var arī izmantot par pamatu, lai uzņēmējorganizācija atzītu ārvalstīs pavadītu periodu.
Mēnesis	Programmas "*Erasmus+*" kontekstā un dotāciju aprēķināšanai uzskata, ka mēnesis ir 30 dienu periods.
MOOC	Akronīms, kas apzīmē masveida atvērtu interneta kursu (*Massive Open Online Course*); tas ir kurss, ko pilnībā nodrošina tiešsaistē, kas ir pieejams ikvienam bez maksas, bez iestāšanās kvalifikācijas un citiem ierobežojumiem un ko nereti apgūst liels skaits dalībnieku. Šādiem kursiem var būt klātienes komponenti, kas, piemēram, mudina vietējos dalībniekus satikties, un formāla vērtēšanas sistēma, bet parasti tajos izmanto profesionālizvērtēšanu, pašvērtējumu un automatizēto vērtēšanu. Ir daudzi *MOOC* veidi — kursi, kas vērsti uz konkrētām nozarēm, mērķgrupām (piemēram, arodiem, skolotājiem utt.) vai mācīšanas metodēm. No programmas "*Erasmus+*" līdzekļiem finansētiem *MOOC* jābūt atvērtiem ikvienam, un gan dalībai, gan sertifikātam vai pabeigšanas apliecinājumam ir jābūt bezmaksas. Arī uz *MOOC* un citiem pilnīgiem kursiem attiecas prasība par mācību resursu atvērto piekļuvi.
Valsts aģentūra	Struktūra, kas ir atbildīga par programmas īstenošanas pārvaldību valsts līmenī dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī. Katrā valstī var būt viena vai vairākas valsts aģentūras.
Valsts iestāde	Iestāde, kas valsts līmenī ir atbildīga par programmas pārvaldības pārraudzību un uzraudzību dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī. Katrā valstī var būt viena vai vairākas valsts iestādes.
Neformāla mācīšanās	Mācīšanās, kura notiek ārpus formālās izglītības un apmācības tādu darbību veidā, kas ir plānotas mācīšanās mērķu un mācīšanās laika ziņā, un kurā tiek sniegts noteikta veida mācīšanās atbalsts.
Profesionālais profils	Prasmju, kompetenču, zināšanu un kvalifikāciju kopums, kas parasti ir būtisks konkrētā profesijā.
OID	Organizācijas ID (OID) ir unikāls identifikators, kas ļauj atšķirt jūsu organizāciju no citām organizācijām, kuras piedalās programmas "*Erasmus+*" vai Eiropas Solidaritātes korpusa pasākumos, ko pārvalda valstu aģentūras. Organizācijas ID var izmantot, iesniedzot akreditācijas vai dotācijas pieteikumu tādu programmas "*Erasmus+*" vai Eiropas Solidaritātes korpusa pasākumu ietvaros, kurus pārvalda valstu aģentūras.
Atvērta piekļuve	Vispārēji tas nozīmē, ka konkrēti materiāli tiek publicēti tā, lai tie būtu brīvi pieejami, t. i., pieejami un izmantojami maksimāli lielai lietotāju grupai un maksimālam skaitam lietojumu. Programmā "*Erasmus+*" ir spēkā atvērtas piekļuves prasība attiecībā uz mācību resursiem un tiek atbalstīta atvērta piekļuve pētījumu rezultātiem un datiem.
Atvērtie izglītības resursi (AIR)	Jebkādi mācību materiāli (piemēram, mācību grāmatas, darblapas, stundu plāni, izglītojoši video, pilnīgi tiešsaistes kursi, izglītojošas spēles), ko var brīvi izmantot, pielāgot un kopīgot. AIR ir vai nu izdoti ar atvērtas piekļuves licenci, vai vispārpieejami (t. i., ir beidzies autortiesību aizsardzības termiņš). Bezmaksas materiāli, ko sabiedrības pārstāvji nevar pielāgot un kopīgot, nav AIR.

Atvērtas piekļuves licence	Veids, kā autortiesību īpašnieki (radītāji vai citi tiesību īpašnieki) piešķir plašai publikai juridisku atļauju brīvi izmantot savu darbu. Programmas "*Erasmus+*" atvērtās piekļuves prasība paredz, ka atklātajai licencei ir jāatļauj vismaz izmantošana, pielāgošana un izplatīšana. Atklātā licence ir jānorāda darba saturā vai vietā, kurā darbu izplata. Mācību materiālus, kam ir atklātā licence, sauc par atvērtiem izglītības resursiem (AIR).
Programmas "*Erasmus+*" projektu darbību dalībnieki	Programmas "*Erasmus+*" dalībnieki ir personas, kas ir pilnībā iesaistītas projektā un var saņemt daļu no Eiropas Savienības dotācijas, kura paredzēta viņu dalības izmaksu (jo īpaši ceļa un uzturēšanās izdevumu) segšanai.
Dalīborganizācija	Organizācija vai neformāla jauniešu grupa, kas ir iesaistīta programmas "*Erasmus+*" projektā vai nu kā pieteikuma iesniedzējs, vai kā partneris.
Partnerorganizācija	Partnerorganizācija ir organizācija, kas formāli ir iesaistīta projektā (dotācijas līdzsaņēmēji), bet neveic pieteikuma iesniedzēja pienākumus.
Partnerība	Iestāžu vai organizāciju grupas vienošanās īstenot kopīgas darbības un projektus.
Dalībnieks, kuram ir mazāk iespēju	Cilvēki, kuriem ir mazāk iespēju, ir cilvēki, kas saskaras ar šķēršļiem, kuri liedz viņiem efektīvi izmantot programmā paredzētās iespējas ekonomisku, sociālu, kultūras, ģeogrāfisku vai ar veselību saistītu iemeslu, migrantu izcelsmes vai tādu iemeslu dēļ kā, piemēram, invaliditāte un ar izglītības ieguvi saistītas grūtības, vai jebkādu citu iemeslu dēļ, tostarp to Eiropas Savienības Pamattiesību hartas 21. pantā minēto iemeslu dēļ, kuri var būt diskriminācijas pamatā.
Savstarpēja mācīšanās	Tāda mācīšanās savā starpā, kas nes labumu visiem iesaistītajiem un ietver dalībnieku dalīšanos zināšanās, idejās un pieredzē. Savstarpējās mācīšanās pieeja ļauj dalībniekiem mijiedarboties ar citiem dalībniekiem, kas ir viņu līdzbiedri, un piedalīties darbībās, kurās dalībnieki var mācīties cits no cita un sasniegt izglītības, profesionālos un/vai personīgās izaugsmes mērķus.
Sagatavošanās vizīte	Vizīte uzņēmējorganizācijas valstī pirms mobilitātes darbību sākuma nolūkā sagatavoties šīm darbībām un nodrošināt to augstu kvalitāti. Šādas vizītes laikā, piemēram, veic uzdevumus, kuru mērķis ir atvieglot administratīvo pārvaldību un veidot uzticēšanos un sapratni starp iesaistītajām organizācijām.
Profesionālā attīstība	Dalībnieku (izglītības apguvēju un personāla) profesionālo spēju uzlabošanas process, kurā tiek pilnveidotas kompetences un zinātība un iegūtas jaunas prasmes, ko parasti nosaka attīstības vajadzību analīzē. Profesionālā attīstība ietver visu veidu mācīšanās iespējas — no strukturētām apmācībām un semināriem līdz ikdienējās mācīšanās iespējām.
Peļņu gūstoša organizācija, kas ir aktīva korporatīvās sociālās atbildības jomā	Privāts komercuzņēmums, kas a) veic uzņēmējdarbību saskaņā ar ētikas standartiem un/vai kas b) papildus savai uzņēmējdarbībai īsteno pasākumus, kuriem ir sociālā vērtība.
Projekts	Saskaņots tādu darbību kopums, kuras plāno un organizē, lai sasniegtu noteiktus mērķus un rezultātus.
Kvalifikācija	Novērtēšanas un validēšanas procesa oficiāls iznākums, ko iegūst, kad kompetenta struktūra nosaka, ka persona ir sasniegusi mācīšanās rezultātus atbilstoši konkrētiem standartiem.

Uzņēmējorganizācija	Dažos programmas "*Erasmus+*" pasākumos (sevišķi mobilitātes pasākumos) uzņēmējorganizācija ir tā dalīborganizācija, kas uzņem vienu vai vairākus dalībniekus un organizē kāda programmas "*Erasmus+*" projekta vienu vai vairākas darbības.
Skola	Iestāde, kas nodrošina vispārējo, profesionālo vai tehnisko izglītību jebkādā līmenī no pirmsskolas izglītības līdz vidējai izglītībai, ieskaitot agrīno pirmsskolas izglītību un aprūpi. Lai pārbaudītu atbilstību skolu izglītības jomai, skatīt katras valsts atbilstīgo skolu definīciju, kas sniegta attiecīgās valsts aģentūras tīmekļa vietnē.
Skolēns	Persona, kas kā izglītojamais ir reģistrēts iestādē, kura sniedz vispārējo izglītību jebkurā līmenī — no agrīnās pirmsskolas izglītības un aprūpes līdz vidusskolas izglītībai —, vai persona, kas iegūst skolas izglītību ārpus iestādes un ko kompetentās iestādes uzskata par tiesīgu piedalīties programmā to attiecīgajā teritorijā.
Nosūtītājorganizācija	Dažos programmas "*Erasmus+*" pasākumos (sevišķi mobilitātes pasākumos) nosūtītājorganizācija ir tā dalīborganizācija, kas nosūta vienu vai vairākus dalībniekus uz kāda programmas "*Erasmus+*" projekta darbību.
Mazie un vidējie uzņēmumi (MVU)	Uzņēmumi (sk. definīciju iepriekš), kuri nodarbina mazāk nekā 250 cilvēku un kuru gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus EUR un/vai gada bilances kopsumma nepārsniedz 43 miljonus EUR.
Sociālais uzņēmums	Jebkādas tiesiskās formas uzņēmums, kurš nav iekļauts regulēta tirgus sarakstā Direktīvas 2004/39/EK 4. panta 1. punkta 14. apakšpunkta nozīmē un: 1) kura galvenais mērķis saskaņā ar nolikumu, statūtiem vai citu juridisku dokumentu, ar ko uzņēmums ir izveidots, ir izmērāma, pozitīva sociālā ietekme, nevis peļņas nodrošināšana īpašniekiem, dalībniekiem un partneriem, un kurš a) nodrošina inovatīvus pakalpojumus vai preces, kas rada sociālu labumu, un/vai b) izmanto inovatīvu preču ražošanas vai pakalpojumu sniegšanas metodi, kas atbilst tā sociālajam mērķim; 2) kurš pirmkārt un galvenokārt atkārtoti iegulda peļņu sava galvenā mērķa sasniegšanai un ir ieviesis iepriekš izstrādātas procedūras un noteikumus jebkādai peļņas sadalei akcionāriem un īpašniekiem, lai nodrošinātu, ka šāda peļņas sadale neapdraud šā uzņēmuma galveno mērķi; 3) kurš tiek pārvaldīts saimnieciskā, atbildīgā un pārredzamā veidā, jo īpaši, iesaistot darbiniekus, klientus un/vai ieinteresētās personas, kuras skar tā uzņēmējdarbība.
Personāls	Persona, kas uz profesionāla vai brīvprātīga pamata ir iesaistīta izglītības, apmācības vai neformālās mācīšanās procesā visos līmeņos. Šādas personas citu starpā var būt profesori, skolotāji (tostarp pirmsskolas skolotāji), pasniedzēji, skolu vadītāji, jaunatnes darbinieki, sporta personāls, agrīnās pirmsskolas izglītības un aprūpes personāls, nepedagoģiskais personāls un citi praktizējoši speciālisti, kuri regulāri piedalās mācīšanās veicināšanā.

Likumiska saikne	Ar šo jēdzienu saprot, ka sadarbība starp attiecīgajām organizācijām ir balstīta uz formalizētām/dokumentētām attiecībām, kas neaprobežojas tikai ar projektu, kurām tās piesakās, un nav nodibinātas tikai projekta īstenošanas nolūkā. Šī saikne var izpausties daudzos veidos un būt gan ļoti cieša (piemēram, viena mātesorganizācija ar saviem valstu meitasuzņēmumiem/filiālēm, kam ir pilnvērtīgas juridiskās personas statuss vai tāda nav) vai ne tik cieša (piemēram, tīkls, kura pamatā ir skaidri noteikta dalībnieku iesaistīšanās kārtība, kas paredz, piemēram, maksājuma veikšanu, dalības līguma/vienošanās parakstīšanu, abu pušu tiesību un pienākumu noteikšanu utt.).
Izpētes vizīte	Brauciens, kura laikā dalībnieks iepazīstas ar citu organizāciju vai iestādi un izpēta to un tās darba metodes un sistēmas. Šāds brauciens ļauj dalībniekam gūt mācību pieredzi, pateicoties tiešai saskarei un novērojumiem par uzņēmējorganizācijas metodēm un praksi.
Programmas neasociētās trešās valstis	Valstis, kas nav programmas "*Erasmus+*" pilntiesīgas dalībnieces, bet var piedalīties (kā partneri vai pieteikumu iesniedzēji) programmas konkrētos pasākumos. Programmas neasociēto trešo valstu saraksts ir ietverts šo vadlīniju A daļas sadaļā "Kurš var piedalīties programmā "*Erasmus+*"?".
Stažēšanās (norīkojums darbā)	Laiks, kuru pavada citas valsts uzņēmumā vai organizācijā, lai apgūtu īpašas kompetences, kas vajadzīgas darba tirgū, iegūtu darba pieredzi un uzlabotu izpratni par attiecīgās valsts ekonomisko un sociālo kultūru.
Transnacionāls(-a)	Ja nav norādīts citādi — programmas "*Erasmus+*" kontekstā attiecas uz jebkuru darbību, kurā iesaistītas vismaz divas ES dalībvalstis un Programmas asociētās trešās valstis.
Transversālās prasmes (vispārīgās prasmes; dzīvesprasmes)	Ietver spēju domāt kritiski, būt zinātkāram un radošam, uzņemties iniciatīvu, risināt problēmas un sadarboties, efektīvi komunicēt daudzkultūru un starpdisciplinārā vidē, spēt pielāgoties kontekstam un pārvarēt stresu un nenoteiktību. Šīs prasmes ietilpst pamatkompetencēs.
Savienības pārredzamības un atzīšanas instrumenti	Instrumenti, kuri palīdz ieinteresētajām personām saprast, novērtēt un attiecīgā gadījumā atzīt mācīšanās rezultātus un iegūtās kvalifikācijas visā Eiropas Savienībā.
Neformālās un ikdienējās mācīšanās validēšana	Process, kurā kompetenta struktūra apstiprina, ka persona ir sasniegusi mācīšanās rezultātus atbilstoši attiecīgiem standartiem, un kurš sastāv no šādiem četriem atsevišķiem posmiem: 1)dialogs, kurā noskaidro personas konkrēto pieredzi; 2)personas pieredzes dokumentēšana uzskatāmā formā; 3)pieredzes formāla novērtēšana un 4)novērtējuma rezultātu sertifikācija, pēc kuras var piešķirt pilnīgu vai daļēju kvalifikāciju.
Virtuālā sadarbība	Jebkāds sadarbības veids, kurā izmantoti informācijas un komunikācijas tehnoloģiju rīki attiecīgo programmas pasākumu veicināšanai un atbalstam.
Virtuālā mācīšanās	Zināšanu, prasmju un kompetenču apguve, izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģiju rīkus, kas ļauj dalībniekiem gūt jēgpilnu transnacionālu vai starptautisku mācīšanās pieredzi.
Darba pakotne	Projekta darba sadalījuma komponents. Tas atspoguļo tādu projekta darbību grupu, kas vērstas uz kopējiem konkrētiem mērķiem.

Jaunieši	Programmas "*Erasmus+*" kontekstā tās ir personas vecumā no 13 līdz 30 gadiem.

Augstākā izglītība

Kredītpunkts	Personas mācīšanās rezultātu kopums, kas novērtēts un ko var uzkrāt, lai iegūtu kvalifikāciju, vai pārnest uz citām mācību programmām vai kvalifikācijām.
Kredītpunktu mobilitāte	Ierobežots studiju vai stažēšanās periods ārvalstīs (mītnes valsts izglītības iestādē notiekošu studiju ietvaros) kredītpunktu iegūšanas nolūkā. Pēc mobilitātes posma studenti atgriežas savas valsts izglītības iestādē, lai pabeigtu studijas.
Grādu mobilitāte	Ārvalstīs pavadīts studiju periods, kura mērķis ir iegūt pilnu grādu vai sertifikātu galamērķa valstī(-īs).
Diploma pielikums	Oficiālā kvalifikācijas dokumenta pielikums, kas izstrādāts, lai saskaņotā formātā sniegtu detalizētāku informāciju par pabeigtajām studijām, un kas ir starptautiski atzīts; šo dokumentu pievieno augstākās izglītības diplomam, tajā ir sniegts standartizēts dokumenta turētāja apgūto studiju veida, līmeņa, konteksta, satura un statusa apraksts. To sagatavo augstākās izglītības iestādes atbilstoši Eiropas Komisijas, Eiropas Padomes un *UNESCO* saskaņotiem standartiem. Starptautiskas kopīgas studiju programmas ietvaros ir ieteicams izdot "kopīgu diploma pielikumu", kurā aptverta visa programma un kuru apstiprinājušas visas grādu piešķīrējas universitātes.
Divaugstskolu grāds / vairākaugstskolu grāds	(Vismaz) divi atsevišķi grādu apliecinoši dokumenti, ko piešķir studentam pēc kopīgas programmas veiksmīgas pabeigšanas. Divaugstskolu grāds ir īpašs vairākaugstskolu grāda veids. Katru grādu apliecinošo dokumentu jābūt parakstījušai attiecīgās iestādes kompetentajai struktūrai, un tiem jābūt oficiāli atzītiem valstīs, kurās atrodas dažādās piešķīrējas iestādes.
***ECHE* ("*Erasmus*" Augstākās izglītības harta)**	Akreditācija, ko piešķir Eiropas Komisija un kas dod iespēju augstākās izglītības iestādēm no ES dalībvalstīm un Programmas asociētajām trešām valstīm pieteikties programmas "*Erasmus+*" mācību mobilitātes un sadarbības darbībām un tajās piedalīties. Hartā ir aprakstīti pamatprincipi, kas iestādei jāievēro, organizējot un īstenojot kvalitatīvu mobilitāti un sadarbību. Tajā paredzēti nosacījumi, kurus iestāde piekrīt ievērot, lai nodrošinātu kvalitatīvus pakalpojumus un procedūras, kā arī uzticamas un pārredzamas informācijas sniegšanu.

***ECTS* (Eiropas kredītpunktu pārneses un uzkrāšanas sistēma)**	Uz izglītības apguvēju vērsta kredītpunktu uzkrāšanas un pārneses sistēma, kuras pamatā ir mācīšanās, mācīšanas un novērtēšanas procesu pārredzamība. Tās mērķis ir atvieglot studiju programmu un izglītības apguvēju mobilitātes plānošanu, īstenošanu un izvērtēšanu, atzīstot kvalifikācijas un mācību periodus. Sistēma, kas palīdz izstrādāt, aprakstīt un īstenot studiju programmas un piešķirt augstākās izglītības kvalifikācijas. *ECTS* izmantošana saistībā ar kvalifikāciju sistēmu, kas balstīta uz rezultātiem, palielina studiju programmu un kvalifikāciju pārredzamību un veicina kvalifikāciju atzīšanu.
Augstākās izglītības iestāde	Iestāde, kas saskaņā ar valsts tiesību aktiem vai praksi piedāvā iegūt atzītus grādus vai citas atzītas terciārā līmeņa kvalifikācijas, neatkarīgi no šādas iestādes nosaukuma vai cita līdzīga terciārā līmeņa iestāde, kuru valsts iestādes uzskata par tiesīgu piedalīties programmā to attiecīgajā teritorijā.
Kopīgs grāds	Vienu grādu apliecinošs dokuments, ko piešķir studentam pēc kopīgas programmas veiksmīgas pabeigšanas. Kopīgo grādu apliecinošo dokumentu jābūt parakstījušām divu vai vairāku dalībiestāžu kompetentajām struktūrām, un tam jābūt oficiāli atzītam valstīs, kurās atrodas attiecīgās dalībiestādes.
Kopīgas programmas	Augstākās izglītības (studiju vai pētniecības) programmas, ko kopīgi izstrādā, īsteno un pilnībā atzīst divas vai vairākas augstākās izglītības iestādes. Kopīgas programmas var īstenot jebkurā augstākās izglītības līmenī, t. i., bakalaura, maģistra vai doktora līmenī vai pat īsā cikla studijās. Kopīgas programmas var būt valsts programmas (t. i., kad visas iesaistītās universitātes ir no vienas un tās pašas valsts) vai transnacionālas/starptautiskas programmas (t. i., kad iesaistītās augstākās izglītības iestādes pārstāv vismaz divas dažādas valstis).
Viena cikla studiju programmas	Integrētas/garas programmas, kuras pabeidzot iegūst pirmā vai otrā cikla grādu un kuras dažās valstīs var precīzāk raksturot pēc to ilguma gados, nevis kredītpunktu skaita. Lielākajā daļā valstu programmas ārpus Boloņas pirmā cikla modeļa tiek īstenotas medicīnas, zobārstniecības, veterinārmedicīnas, aprūpes un dzemdniecības izglītības jomā, un pārsvarā tajās mācās 1–8 % no visiem studentiem. Integrētās programmās, kuras pabeidzot iegūst reglamentētas profesijas, parasti iegūst 300–360 *ECTS* kredītpunktus / tās ilgst piecus vai sešus gadus atkarībā no konkrētās reglamentētās profesijas.
Trešais cikls	Trešā cikla līmenis Eiropas augstākās izglītības telpas kvalifikāciju ietvarstruktūrā, par ko ministri, kuri atbild par augstāko izglītību, vienojušies sanāksmē Bergenā 2005. gada maijā Boloņas procesa ietvaros. EAITKI trešā cikla deskriptors atbilst EKI 8. līmeņa mācīšanās rezultātiem.

Profesionālā izglītība un apmācība[268]

Māceklība (māceklis)[269]	Neskarot valstu terminoloģiju, ar māceklību tiek saprastas formālas profesionālās izglītības un apmācības shēmas: a) kurās mācīšanās izglītības vai apmācības iestādēs ir apvienota ar pamatīgu mācīšanos darbavietā komercuzņēmumos un citās darbavietās; b) kuras ļauj iegūt valsts līmenī atzītu kvalifikāciju; c) kuras ir balstītas uz vienošanos, ar ko nosaka mācekļa, darba devēja un — attiecīgā gadījumā — profesionālās izglītības un apmācības iestādes tiesības un pienākumus, un d) kuras paredz, ka māceklis par darbavietas komponentu saņem atalgojumu vai cita veida kompensāciju.
***EQAVET* (Eiropas kvalitātes nodrošināšanas pamatprincipu ietvarstruktūra profesionālajai izglītībai un apmācībai)**	Politikas veidotājiem paredzēts atsauces rīks, kura pamatā ir četrposmu kvalitātes cikls, kas ietver mērķu noteikšanu un plānošanu, īstenošanu, izvērtēšanu un pārskatīšanu. Tajā tiek ievērota valstu valdību autonomija, un tā ir brīvprātīga sistēma, kas jāizmanto publiskām iestādēm un citām struktūrām, kuras iesaistītas kvalitātes nodrošināšanā.
PIA prasmju konkursi	Starptautiski nozaru pasākumi, kuros PIA apguvēji sacenšas, demonstrējot prasmes, ar galveno mērķi popularizēt un atzīt ar PIA saistīto pieredzi, zinātību un tehnoloģiskās inovācijas un apmainīties ar tām. Šo pasākumu rīkošanā cieši sadarbojas uzņēmumi, PIA sniedzēji, tirdzniecības palātas un citas attiecīgas ieinteresētās personas, kas cenšas uzlabot PIA pievilcību un izcilību, izveidojot globālus apmācības standartus un salīdzinošas izvērtēšanas sistēmas, kā arī ietekmējot nozares pārstāvjus, pārvaldes iestādes un izglītotājus, īstenojot sadarbību un pētniecību. Prasmju konkursu mērķis ir veicināt kvalificētu personu pamanāmību un atzīšanu un apliecināt prasmju nozīmi ekonomikas izaugsmē un personīgo panākumu gūšanā. Tie ir paredzēti, lai ar konkursu un reklāmas pasākumu starpniecību iedvesmotu jauniešus pilnveidot prasmes un tiekties uz izcilību.

[268] Cita PIA terminoloģija ir pieejama *Cedefop* oficiālajā publikācijā: https://www.cedefop.europa.eu/files/4117_en.pdf.
[269] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A32018H0502%2801%29.

Profesionālā izglītība un apmācība (PIA)	Profesionālā izglītība un apmācība ir izglītība un apmācība, kuras mērķis ir nodrošināt jauniešiem un pieaugušajiem zināšanas, prasmes un kompetences, kas vajadzīgas konkrētās profesijās vai plašāk darba tirgū. Tā var tikt nodrošināta formālā un neformālā vidē visos Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras (EKI) līmeņos, attiecīgos gadījumos arī terciārajā līmenī. Programmā "*Erasmus+*" projektiem, kas vērsti uz sākotnējo vai turpmāko profesionālo izglītību un apmācību, var saņemt atbalstu kā PIA pasākumiem.
Profesionālās izglītības un apmācības (PIA) apguvējs	Persona, kas ir reģistrējusies sākotnējās vai turpmākās profesionālās izglītības un apmācības programmā, vai persona, kura nesen absolvējusi šādu programmu vai saņēmusi kvalifikāciju tās ietvaros.
Darba vidē balstītas mācības	Zināšanu un prasmju apguve, veicot un vēlāk pārdomājot uzdevumus profesionālā vidē — vai nu darbavietā (piemēram, duālās izglītības gadījumā), vai arī profesionālās izglītības un apmācības iestādē.

Pieaugušo izglītība

Pieaugušo izglītība	Visu veidu pieaugušo izglītība, kas nav arodizglītība, — formālā, neformālā vai ikdienējā (attiecībā uz turpmāko profesionālo apmācību sk. "PIA").
Pieaugušo izglītības apguvējs	Jebkurš pieaugušais, kurš, iepriekš ieguvis vai pārtraucis sākotnējo izglītību vai apmācību, atsāk apgūt jebkāda veida tālākizglītību (formālu, neformālu vai ikdienēju), kas nav arodizglītība. Programmas "*Erasmus+*" projektos pieaugušo izglītības kontekstā pedagoģisko personālu (skolotājus, pasniedzējus, izglītotājus, akadēmiskos un jaunatnes darbiniekus u. c.), kas strādā kādā "*Erasmus+*" nozarē, nevar uzskatīt par pieaugušo izglītības apguvējiem. Darbinieki, kas oficiāli saistīti ar savu darbavietu — izglītības organizāciju (skolu, profesionālās izglītības un apmācības iestādi, skolu izglītības, augstākās izglītības vai pieaugušo izglītības organizāciju utt.), var piedalīties darbībās, kas paredzētas personālam attiecīgajā programmas "*Erasmus+*" nozarē.

Jaunieši

Izaugsmes vadības treneris	Persona, kurai ir resursi, kura nav grupas locekle un kura atbalsta jauniešus projekta sagatavošanā, īstenošanā un izvērtēšanā.
Kopienas veidošana	Tādu cilvēku kopienas izveidošana vai pilnveidošana, kuriem ir kopējas vajadzības vai intereses vai kuri ir guvuši kopēju pieredzi, kas tos vieno. Kopienas veidošana procesā rodas kopiena, kas ir dinamiska grupa, kuras dalībnieki apmainās ar prakses piemēriem un idejām par tālāku attīstību pašas kopienas labā.

Dialoga mehānismi	Dialogs ar jauniešiem un jauniešu organizācijām, kā arī lēmumu pieņēmējiem, kurš kalpo par forumu pastāvīgai un kopīgai analīzei par Eiropas sadarbības prioritātēm jaunatnes jomā, to īstenošanu un turpmākiem pasākumiem.
Digitālais darbs ar jaunatni	Tas nozīmē proaktīvi izmantot digitālos plašsaziņas līdzekļus un tehnoloģijas darbā ar jaunatni vai pievērst uzmanību to izmantojumam. Digitālie plašsaziņas līdzekļi un tehnoloģijas var būt gan instruments, gan darbība, gan saturs darbā ar jaunatni. Digitālais darbs ar jaunatni nav darba ar jaunatni metode; to var iekļaut jebkādā darba ar jaunatni kontekstā, un tam ir tādi paši mērķi kā vispār darbam ar jaunatni.
Grupas vadītājs	Jaunatnes mobilitātes projektos grupas vadītājs ir vismaz 18 gadu vecumu sasniedzis pieaugušais, kas pievienojas jauniešiem, kuri piedalās jauniešu apmaiņā vai *DiscoverEU* iekļaušanas pasākumā, lai nodrošinātu viņu efektīvu mācīšanos (*Youthpass*), aizsardzību un drošību.
Neformāla jauniešu grupa	Vismaz četru jauniešu grupa, kam saskaņā ar piemērojamiem valsts tiesību aktiem nav juridiskas personas statusa, ar nosacījumu, ka tās pārstāvjiem ir tiesības uzņemties juridiskas saistības grupas vārdā. Šādas jauniešu grupas var būt pieteikumu iesniedzēji un partneri dažos programmas "*Erasmus+*" pasākumos. Vienkāršošanas labad tās šajās vadlīnijās ir pielīdzinātas juridiskām personām (organizācijām, iestādēm u. c.) un iekļautas jēdzienā "programmas "*Erasmus+*" dalīborganizācijas" attiecībā uz 1. pamatpasākuma darbībām, kurās tās var piedalīties. Grupā jābūt vismaz četriem jauniešiem, kuru vecumam jāatbilst programmas vispārējam nosacījumam par jauniešu vecumu (13–30 gadi). Izņēmuma gadījumos un tad, ja visi jaunieši ir nepilngadīgi, grupu var pārstāvēt pieaugušais. Tādējādi jauniešu grupa (kurā visi jaunieši ir nepilngadīgi) ar jaunatnes darbinieka / izaugsmes vadības trenera palīdzību var iesniegt projekta pieteikumu.
Mobilā darbība	Darbība, kas norisinās vairāk nekā vienā valstī. Mobilās darbības paredz, ka visi dalībnieki pārvietojas vienlaikus.
Viedais darbs ar jaunatni	Novatoriska darba ar jaunatni attīstīšana, kas aptver digitālā darba ar jaunatni praksi, tajā iekļaujot arī pētniecības, kvalitātes un politikas komponentus.
Jaunatnes darbība	Ārpusskolas darbība (piemēram, jauniešu apmaiņa, brīvprātīgais darbs vai jauniešu apmācība), kurā piedalās jaunietis vai nu viens pats, vai grupā, jo īpaši jauniešu organizācijās, un kurai raksturīga neformālas mācīšanās pieeja.
Jaunatnes darbinieks	Neformālās mācīšanās procesā iesaistīts profesionālis vai brīvprātīgais, kas atbalsta jauniešus personīgajā sociālizglītojošajā un profesionālajā attīstībā.

Youthpass	Eiropas instruments, kura mērķis ir uzlabot to jauniešu un jaunatnes darbinieku mācīšanās rezultātu atzīšanu, kas gūti, piedaloties projektos, kurus atbalsta programma "*Erasmus+*". *Youthpass* sastāv no šādiem elementiem: a) sertifikāti, kurus var iegūt dalībnieki vairākos programmas pasākumos, un b) noteikts process, kas palīdz jauniešiem, jaunatnes darbiniekiem un jauniešu organizācijām analizēt programmas "*Erasmus+*" projektā sasniegtos mācīšanās rezultātus jaunatnes un neformālas mācīšanās jomā. *Youthpass* ir arī daļa no plašākas Eiropas Komisijas stratēģijas, kuras mērķis ir uzlabot neformālās un ikdienējās mācīšanās un darba ar jauniešiem atzīšanu Eiropā un ārpus tās.