

HOTEL SCHOOL



„HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledža

Reģ. Nr. Izglītības iestāžu reģistrā: 3347802926, Adrese: Smilšu iela 3, Rīga, LV-1050, Latvija
Tālr.: (+371) 67213037, e-pasts: info@hotelschool.lv, <http://www.hotelschool.lv>

Rīgā, 2022. gada 1. augustā

Nr. 4-2/4

UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI PROFESIONĀLĀS TĀLĀKIZGLĪTĪBAS UN PILNVEIDES IZGLĪTĪBAS PROGRAMMĀS "HOTEL SCHOOL" VIESNĪCU BIZNESĀ KOLEDŽĀ

VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI.

Šie noteikumi nosaka prasības un kārtību izglītojamo uzņemšanai SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledžas (turpmāk tekstā HOTEL SCHOOL) profesionālās tālākizglītības un pilnveides programmās.

1. Iespēja iegūt profesionālo kvalifikāciju profesionālās tālākizglītības programmās un apgūt SCHOOL profesionālās pilnveides programmas HOTEL SCHOOL ir katram Latvijas pilsonim, Latvijas nepilsonim, Eiropas Savienības pilsonim, Eiropas Ekonomikas zonas pilsonim vai Šveices Konfederācijas pilsonim, kā arī ārzemniekam (trešās valsts), ievērojot šajos noteikumos, HOTEL SCHOOL iekšējos kārtības noteikumos, Latvijas Republikas normatīvajos aktos, likumos un starptautiskajos līgumos noteiktās prasības.
2. HOTEL SCHOOL profesionālās tālākizglītības un pilnveides programmu apgūšanas priekšnosacījums izglītojamajiem ir attiecīgās HOTEL SCHOOL programmas prasībām atbilstoša iepriekšējā izglītība, kuras līmenis un pakāpe atbilst attiecīgajam Latvijas izglītības klasifikācijas līmenim un izglītības pakāpei:
 - 2.1. Vispārējā vidējā vai profesionālā vidējā izglītība ir nepieciešama, piesakoties apmācībai profesionālās tālākizglītības programmās "Pavārs" un "Viesmīlības pakalpojumu speciālists";
 - 2.2. pamatizglītība ir nepieciešama, piesakoties apmācībai profesionālās tālākizglītības programmā "Pavāra palīgs" un profesionālās pilnveides programmā: "Viesmīlības pakalpojumu sniegšanas pamati".
3. Izglītojamajam ir pietiekamā līmenī jāpārvalda valoda, kurā tiek apgūta attiecīgā profesionālās tālākizglītības un pilnveides programma. Šajos noteikumos noteiktajos gadījumos un veidā reflektantam ir jāiesniedz valodas prasmi apliecinošs dokuments vai pirms uzņemšanas sekmīgi jānokārto attiecīgās valodas pārbaudījums.

MĀCĪBU MAKSA.

4. Profesionālās tālākizglītības un pilnveides programmu apguve HOTEL SCHOOL notiek par maksu.
5. Mācību maksas apmērs, samaksas kārtība un termiņi tiek noteikti izglītojamā un HOTEL SCHOOL starpā noslēgtajā līgumā. Mācību maksas apmērs informācijai ir pieejams HOTEL SCHOOL mājaslapā www.hotelschool.lv, sadaļā "Uzņemšana".

UZŅEMŠANA UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.

6. Izglītojamo uzņemšana HOTEL SCHOOL profesionālās tālākizglītības un pilnveides programmās notiek visu gadu. Programmu apguves sākuma datumi tiek publicēti HOTEL SCHOOL mājaslapā www.hotelschool.lv.
7. Uzņemšanu profesionālās tālākizglītības un pilnveides programmās nodrošina HOTEL SCHOOL uzņemšanas komisija.
8. Pieteikties HOTEL SCHOOL profesionālās tālākizglītības un pilnveides programmās reflektanti var:
 - 8.1. klātienē – personīgi vai ar pilnvarotās personas vai likumiskā pārstāvja starpniecību uzņemšanas komisijā – Rīgā, Smilšu ielā 3, 4. stāvā;
 - 8.2. attālināti - aizpildot pieteikuma veidlapu mājaslapas www.hotelschool.lv sadaļā "Uzņemšana" un nosūtot nepieciešamos dokumentus elektroniskā veidā uz e-pasta adresi admissions@hotelschool.lv vai reģistrētā pasta sūtījumā (vai ar kurjerpasta starpniecību) uz HOTEL SCHOOL adresi: Smilšu iela 3, Rīga, LV-1050, Latvija.
9. Piesakoties HOTEL SCHOOL profesionālās tālākizglītības un pilnveides programmām, reflektants vai viņa pilnvarotā persona vai likumiskais pārstāvis iesniedz:
 - 9.1. aizpildītu pieteikuma veidlapu;
 - 9.2. derīga personu apliecinošā dokumenta (pases vai personas apliecības (eID karte) kopiju;
 - 9.2.1. ja reflektants ir nepilngadīgs, tā likumiskajiem pārstāvjiem ir jāiesniedz derīga personu apliecinošu dokumenta (pases vai personas apliecības (eID karte) kopija;
 - 9.3. dokumenta, kas apliecina vārda, uzvārda, personas koda maiņu, piemēram, laulības apliecības, uzvārda vai vārda maiņas dokumentu, u.c., kopiju, ja reflektanta vārds, uzvārds vai personas kods (vai tam pielīdzināms identifikators) iesniedzamajos dokumentos atšķiras no personu apliecinošajā dokumentā minētā;
 - 9.4. notariāli apstiprinātas pilnvaras ar tulkojumu latviešu valodā kopiju, ja uzņemšanas dokumentus viņa vārdā iesniedz reflektanta pilnvarotā persona;
 - 9.5. programmas prasībām atbilstošu iepriekšējās izglītības apliecinoša dokumenta kopiju;
 - 9.6. reflektanti, kuri programmas apgūšanai nepieciešamo izglītību ir ieguvuši ārvalstīs:
 - iesniedz iepriekšējās izglītības apliecinoša dokumenta notariāli apliecinātu tulkojumu latviešu, krievu vai angļu valodā, ja dokumenta oriģināls nav kāda no iepriekš minētajām valodām;
 - iesniedz Akadēmiskās informācijas centra (<http://www.aic.lv/portal>) atzinumu par iegūtās izglītības pielīdzināšanu attiecīgās programmas apgūšanai nepieciešamajam līmenim (izziņa par to, kādam Latvijā izsniedzamam izglītības dokumentam vai Latvijā piešķiramam akadēmiskajam grādam atbilst vai ir pielīdzināms ārvalstī izsniegtais izglītības dokuments vai piešķirtais akadēmiskais grāds). Minēto Akadēmiskās informācijas centra atzinumu reflektanta vietā var pieprasīt arī HOTEL SCHOOL. Tādā gadījumā pirms atzinuma pieprasīšanas reflektants apmaksā šo pakalpojumu atbilstoši HOTEL SCHOOL aktuālajam cenrādī;
 - iesniedz iepriekšējo izglītību apliecinošus dokumentus, kas legalizēti Dokumentu legalizācijas likuma noteiktajā kārtībā, ja Akadēmiskās informācijas centrs to ir pieprasījis;
 - programmas apguves valodas prasmi apliecinošā dokumenta kopiju, ja programmas apguves valoda nav reflektanta dzimtā valoda;

- 9.7. ja reflektants nevar iesniegt programmas apguves valodas prasmi apliecinošā dokumenta kopiju, reflektantam pirms uzņemšanas sekmīgi jānokārto attiecīgās valodas pārbaudījums HOTEL SCHOOL, ja HOTEL SCHOOL tādu organizē. Ja valodas pārbaudījumu HOTEL SCHOOL organizē un nodrošina par maksu, tad reflektantam šāds maksājums jāveic pirms pārbaudījuma kārtošanas.
10. Lai pārliecinātos par ārzemnieka (trešās valsts) motivāciju mācīties izvēlētajā programmā, HOTEL SCHOOL papildus šajos noteikumos minētajām prasībām intervē ārzemnieku un interviju saglabā videoierakstā. Ja HOTEL SCHOOL neiegūst pietiekamu pārliecību par ārzemnieka motivāciju mācīties izvēlētajā tālākizglītības un pilnveides programmā, HOTEL SCHOOL ir tiesīga šādu reflektantu izvēlētajā izglītības programmā neuzņemt, neatkarīgi no reflektanta atbilstības pārējām uzņemšanas prasībām, kas ir minētas šajos noteikumos.
11. HOTEL SCHOOL uzņemšanas komisija izskata reflektanta ieniegto dokumentus 5 (piecu) darba dienu laikā pēc uzņemšanas maksas, ja tāda tiek piemērota, un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas dienas, un pieņem vienu no šādiem lēmumiem, paziņojot reflektantam, ka:
- 11.1. reflektants var tikt uzņemts HOTEL SCHOOL attiecīgās programmas apguvei un noslēgt mācību līgumu vai,
- 11.2. reflektants nevar tikt uzņemts HOTEL SCHOOL attiecīgās programmas apguvei un noslēgt mācību līgumu vai,
- 11.3. lēmuma pieņemšanai par reflektanta uzņemšanu ir nepieciešama papildu informācija, dokumenti vai laiks.
12. Uzņemšanas komisija pēc lēmuma pieņemšanas informē reflektantu, viņa pilnvaroto pārstāvi vai likumisko pārstāvi par pieņemto lēmumu un tālāk veicamajām darbībām.
13. Uzņemšanas komisija var pagarināt reflektanta iesnieguma un dokumentu izskatīšanas termiņu, ja jāorganizē programmas apguves valodas prasmes pārbaudījums, jāveic izglītības dokumentu ekspertīze Akadēmiskās Informācijas centrā vai jāveic citas darbības galīgā lēmuma pieņemšanai.
14. HOTEL SCHOOL var noraidīt reflektanta iesniegumu mācībām izvēlētajā programmā, ja personas iesniegtie dokumenti vai pārbaudījumā uzrādītās valodas zināšanas neatbilst šo noteikumu, HOTEL SCHOOL iekšējo kārtības noteikumu, Latvijas Republikas normatīvo aktu, likumu un starptautisko līgumu prasībām.

MĀCĪBU LĪGUMA NOSLĒGŠANA.

15. Ja reflektants var tikt uzņemts HOTEL SCHOOL attiecīgās programmas apguvei, reflektantam ir jānoslēdz līgums par apmācību ar HOTEL SCHOOL. Pēc līguma noslēgšanas par apmācību personai jāveic maksājums par apmācību tādā apmērā, kārtībā un termiņā, kāds noteikts mācību līgumā.
16. Pēc mācību līguma noslēgšanas, ārzemniekiem (trešo valstu) līgumā norādītajā termiņā ir jāiesniedz visi nepieciešamie dokumenti un informācija uzturēšanās atļaujas saņemšanai Latvijas Republikā.
- 16.1. HOTEL SCHOOL neuzņemas atbildību, ja ārzemnieks (trešās valsts) jebkādu iemeslu dēļ nesaņem uzturēšanās atļauju un nevar uzsākt mācības HOTEL SCHOOL. Mācību līgums tādā gadījumā var tikt izbeigts līgumā noteiktajā kārtībā un mācību maksa tiek atgriezta atbilstoši HOTEL SCHOOL Naudas atmaksas kārtībai.

17. Personu ieskaita HOTEL SCHOOL izglītojamo sarakstā ar direktora rīkojumu.
18. Mācību process tiek uzsākts saskaņā ar direktora apstiprināto nodarbību sarakstu, kas tiek izvietots redzamā vietā HOTEL SCHOOL telpās un nosūtīts uz izglītojamā e-pasta adresi.
19. Izglītojamo, kurš bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis mācības noteiktajā termiņā, ar HOTEL SCHOOL direktora rīkojumu var atskaitīt no izglītojamo saraksta.
20. Ne vēlāk kā 1 (vienas) nedēļas laikā kopš apmācības uzsākšanas izglītojamajam, kurš šo noteikumu 9. punktā minētos dokumentus ir iesniedzis elektroniski un/vai kopiju veidā, ir jāuzrāda šo dokumentu oriģināli Uzņemšanas komisijā, pretējā gadījumā HOTEL SCHOOL ir tiesīga izskatīt jautājumu par izglītojamā atskaitīšanu un mācību līguma izbeigšanu.
21. Pilnu informāciju par uzņemšanas norisi var uzzināt pēc adreses: Rīgā, Smilšu 3, 4. stāvā, 47. kabinetā, vai pa tālruniem: +371 67213037, +371 26634824 vai e-pastu: admissions@hotelschool.lv vai internetā: www.hotelschool.lv.

Publicēt no 01.08.2022.

“HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledžas *direktore*

J. Pasnaka