

# HOTEL SCHOOL



## VIESNĪCU BIZNESĀ KOLEDŽĀ

„HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledža

Reģ. Nr. Izglītības iestāžu reģistrā: 3397802926, Adrese: Smilšu iela 3, Rīga, LV-1050, Latvija

Tālr.: (+371) 67213037, e-pasts: [info@hotelschool.lv](mailto:info@hotelschool.lv), <http://www.hotelschool.lv>

Apstiprinu:

SIA „HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledža  
valdes priekšsēdētāja J. Pasnaka  
2024. gada 24. maijā

Rīgā, 2024. gada 24. maijā

Nr.1-3/3

## „HOTEL SCHOOL” VIESNĪCU BIZNESĀ KOLEDŽAS NOLIKUMS

### 1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, reģistrācijas numurs Izglītības iestāžu reģistrā: 3397802926 (turpmāk – Koledža), ir privātas komercsabiedrības "SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža", reģistrācijas numurs Uzņēmumu reģistrā: 40103277684 (turpmāk – Komercsabiedrība), dibināta profesionālās augstākās izglītības iestāde.
- 1.2. Koledžas nosaukums ir:
  - 1.2.1. latviešu valodā – „HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledža;
  - 1.2.2. angļu valodā – „HOTEL SCHOOL” Hotel Management College;
- 1.3. Koledžas juridiskā un darbības vietas adrese ir Smilšu 3, Rīga, LV-1050, Latvija.
- 1.4. Koledžai ir savs logotips un devīze.

### 2. Koledžas stratēģiskā specializācija, misija, vīzija, darbības pamatvirzieni, uzdevumi un pamatprincipi

- 2.1. **Koledžas stratēģiskā specializācija** ir viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija.
- 2.2. **Koledžas vispārējā misija** ir veicināt tūrisma un viesmīlības nozares attīstību lokālā un starptautiskā līmenī, nodrošinot kvalitatīvu un starptautiskā darba tirgū konkurētspējīgu profesionālo augstāko, vidējo un tālākizglītību nozares pieprasītākajās profesijās un popularizējot mūžizglītību nozares nodarbināto profesionālai pilnveidei, kā arī veicinot nozares inovāciju radīšanu un izplatīšanu ilgtspējīgai nākotnei.
- 2.3. **Indivīda līmenī Koledžas misija ir** palīdzēt atklāt iekšējo potenciālu un radīt motivāciju profesionālai izaugsmei, līderībai un karjerai tūrisma un viesmīlības nozarē, nodrošinot zināšanas, prasmes un kompetences, kas atbilst mūsdienu darba tirgus prasībām un ilgtspējīga tūrisma un uzņēmējdarbības pamatprincipiem.
- 2.4. **Koledžas vīzija** ir kļūt par vadošo profesionālās vidējās, augstākās un tālākizglītības iestādi ar specializāciju tūrisma un viesmīlības nozares izglītībā un apmācībā Latvijā un vienu no stabiliem līderiem reģionālā un globālā līmenī, kas izpaužas gan ārvalstu studentu un mācībspēku aktīvā piesaistē, gan ciešā sadarbībā ar ārvalstu darba devējiem, to profesionālajām apvienībām un tām ārvalstu izglītības iestādēm, kuras ir starptautiski atzītas izglītības sniedzējas tūrisma un viesmīlības nozarē.
- 2.5. **Koledžas darbības pamatvirzieni un uzdevumi:**
  - 2.5.1. īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmu, kas dod iespēju iegūt piektā līmeņa profesionālo kvalifikāciju, īstenošana stratēģiskās specializācijas ietvaros;
  - 2.5.2. profesionālās vidējās izglītības programmu, kas dod iespēju iegūt trešā un ceturtā līmeņa profesionālo kvalifikāciju, īstenošana stratēģiskās specializācijas ietvaros;

- 2.5.3. profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmu īstenošana stratēģiskās specializācijas ietvaros;
  - 2.5.4. starptautiskās izglītības programmu ("BTEC") īstenošana stratēģiskās specializācijas ietvaros;
  - 2.5.5. stratēģiskai specializācijai atbilstošo neformālās izglītības kursu, semināru, konferenču un tml. apmācības pasākumu īstenošana;
  - 2.5.6. prakses un darba vidē balstītu mācību organizēšana sadarbībā ar tūrisma un viesmīlības nozares darba devējiem Latvijā un ārzemēs;
  - 2.5.7. profesionālās kvalifikācijas eksāmenu organizēšana, lai novērtētu ārpus formālās izglītības sistēmas iegūto profesionālo kompetenci tajās profesionālajās kvalifikācijās, kurās koledža īsteno atbilstošas profesionālās izglītības programmas;
  - 2.5.8. lietišķo pētījumu veikšana stratēģiskās specializācijas jomā;
  - 2.5.9. starptautiskās sadarbības projektu īstenošana stratēģiskās specializācijas jomā (piemēram, "Erasmus", "Nordplus" u.c.);
  - 2.5.10. sadarbība ar augstskolām Latvijā un ārzemēs izglītības turpināšanas iespēju nodrošināšanai absolventiem;
  - 2.5.11. studiju atbalsta procesu (piemēram, bibliotekāro pakalpojumu sniegšana, mācību materiālu izstrāde un publicēšana u.c.) nodrošināšana.
- 2.6. Savā darbībā Koledža balstās uz šādiem **pamatprincipiem**:
- 2.6.1. Koledžas darbības tiesiskais pamats ir Profesionālās izglītības likums, Augstskolu likums, Izglītības likums, Zinātniskās darbības likums, citi Latvijas Republikas normatīvie akti un Koledžas Nolikums;
  - 2.6.2. Koledža ievēro demokrātisma, vienlīdzības un atklātuma principu Koledžas darbībā un pārvaldē;
  - 2.6.3. izglītības process Koledžā tiek organizēts, ievērojot studentcentrētas pieejas, akadēmiskā godīguma un iekšējās kvalitātes pārvaldības principus;
  - 2.6.4. Koledža nodrošina akadēmiskā personāla un studējošo akadēmisko brīvību;
  - 2.6.5. Koledžas akadēmiskā personāla vidū ir viesmīlības nozares praktiķi ar ievērojamu darba stāžu viesnīcu vadošajos amatos;
  - 2.6.6. vismaz 65 procentiem vēlētā akadēmiskā personāla Koledžā ir septītajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim atbilstoša augstākā izglītība vai profesionālā kvalifikācija;
  - 2.6.7. studiju ietvaros Koledža katram studējošajam nodrošina praksi augsta līmeņa Latvijas un ārzemju viesnīcās, tādējādi ļaujot iegūt starptautisku darba pieredzi pasaulē atzītu viesmīlības zīmolu uzņēmumos;
  - 2.6.8. savā darbībā Koledža īsteno nediskriminējošu attieksmi pret visiem tās studējošajiem, darbiniekiem un sadarbības partneriem, kā arī tiecas nepieļaut interešu konflikta situācijas;
  - 2.6.9. Koledža tiecas popularizēt ilgtspējīgā tūrisma pamatprincipu ievērošanu viesmīlības nozarē.

### **3. Koledžā īstenojamās izglītības (studiju) programmas**

- 3.1. Koledžas pamatfunkcija ir īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmu, kas dod iespēju iegūt piektā līmeņa profesionālo kvalifikāciju, īstenošana stratēģiskās specializācijas jomā.
- 3.2. Koledža ir tiesīga īstenot kopīgas īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmas ar citām koledžām un augstskolām Latvijā vai ārzemēs.
- 3.3. Koledža ir tiesīga īstenot arī profesionālās vidējās izglītības programmas, kas dod iespēju iegūt trešā un ceturta līmeņa profesionālo kvalifikāciju tajās izglītības tematiskajās jomās, kurās koledža īsteno atbilstošas īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmas.
- 3.4. Koledža īsteno arī profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas tajās profesionālajās kvalifikācijās, kurās koledža īsteno atbilstošas profesionālās izglītības programmas.
- 3.5. Koledža īsteno neformālās izglītības programmas, tostarp, starptautiskās izglītības programmas ("BTEC") stratēģiskās specializācijas ietvaros.

- 3.6. Izglītības (studiju) programmu izstrāde notiek saskaņā ar ārējiem tiesību aktiem un Koledžas izdotiem iekšējiem tiesību aktiem – Studiju programmu izstrādāšanas, ekspertīzes un apstiprināšanas kārtību, Studiju aprakstu izstrādāšanas, aktualizēšanas un izmantošanas kārtību u.c. iekšējie noteikumi.
- 3.7. Lēmumu par jauno izglītības (studiju) programmu īstenošanas uzsākšanu un esošo izbeigšanu pieņem Dome atbilstoši Koledžas Attīstības stratēģijā noteiktajam.

#### **4. Izglītības procesa organizācija Koledžā**

- 4.1. Koledžā izglītības process tiek organizēts saskaņā ar ārējiem tiesību aktiem un Koledžas izdotiem iekšējiem noteikumiem un kārtībām, no kuriem nozīmīgākās ir:
  - 4.1.1. Uzņemšanas noteikumi;
  - 4.1.2. Studiju un pārbaudījumu kārtība;
  - 4.1.3. Prakses organizēšanas kārtība;
  - 4.1.4. Noteikumi par kvalifikācijas darba izstrādi un aizstāvēšanu;
  - 4.1.5. Iekšējās kārtības un drošības noteikumi.
- 4.2. Izglītības procesu Koledžā plāno un vada Koledžas direktors, kurš vismaz reizi akadēmiskajā gadā prezentē Koledžas domei Darba plānu nākamajam akadēmiskajam gadam, kā arī Atskaiti par darba plāna izpildi iepriekšējā akadēmiskajā gadā.
- 4.3. Izglītības procesu organizē Koledžas Studiju daļa.

#### **5. Koledžas pārstāvības, vadības un lēmēj institūcijas**

- 5.1. Koledžas galvenās pārstāvības, vadības un lēmēj institūcijas ir:
  - 5.1.1. valde;
  - 5.1.2. direktors;
  - 5.1.3. dome;
  - 5.1.4. studentu parlaments.
- 5.2. **Valde** ir Koledžas augstākā vadības institūcija un lēmēj institūcija stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos, kas izveidota un darbojas saskaņā ar dibinātāja statūtiem un šo nolikumu.
- 5.3. Valdes tiesības un pienākumi ir:
  - 5.3.1. apstiprina Koledžas nolikumu un Attīstības stratēģiju;
  - 5.3.2. nodrošina Koledžas nepārtrauktai darbībai nepieciešamos finanšu un materiālos līdzekļus;
  - 5.3.3. apstiprina studiju / mācību un citu Koledžas sniegto maksas pakalpojumu cenas;
  - 5.3.4. apstiprina kārtību, kādā Koledžas studējošajiem un izglītojamiem piešķirt studiju / mācību maksas atlaides;
  - 5.3.5. izstrādā un apstiprināt Koledžas ikgadējo budžetu;
  - 5.3.6. apstiprina Koledžas gada pārskatu;
  - 5.3.7. lemj par Koledžas organizatorisko struktūru, tās struktūrvienību un filiāļu izveidošanu, reorganizēšanu vai likvidēšanu;
  - 5.3.8. pieņem darbā un atbrīvo no darba direktoru, attīstības direktoru un kvalitātes vadītāju;
  - 5.3.9. apstiprināt Koledžas direktora vai Domes lēmumu par personāla pieņemšanu darbā, parakstot atbilstošos līgumus;
  - 5.3.10. nosaka kārtību, kādā tiek piešķirts finansējums Koledžas personāla profesionālajai pilnveidei un pētniecības darbam;
  - 5.3.11. drīkst piedalīties Koledžas domes un konventa sēdēs, kā arī Koledžas domes izveidoto darba grupu darbā;
  - 5.3.12. izskata un apstiprina Koledžas domes pieņemtos lēmumus stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos;
  - 5.3.13. lemj par citiem jautājumiem, kuri saskaņā ar tiesību aktiem un šo nolikumu ir valdes kompetencē.

- 5.4. **Direktors** ir Koledžas augstākā amatpersona, kas īsteno Koledžas administratīvo vadību un bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Koledžu.
- 5.5. Direktora tiesības un pienākumi ir:
- 5.5.1. atbild par Koledžas darbības nepārtrauktību un atbilstību Augstskolu likumam, Profesionālās izglītības likumam, Izglītības likumam, Fizisko personu datu aizsardzības likumam un citiem tiesību aktiem, kā arī Koledžas nolikumam;
  - 5.5.2. atbild par Koledžas darbību un tās rezultātiem atbilstoši Koledžas Attīstības stratēģijā un citos saistītos stratēģiskās plānošanas dokumentos noteiktajam;
  - 5.5.3. piedalās Koledžas ikgadējā budžeta sastādīšanā, tā izpildes kontrolē;
  - 5.5.4. savu pilnvaru un piešķirtā budžeta ietvaros patstāvīgi lemj par Koledžas intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izmantošanu;
  - 5.5.5. nosaka Koledžas darbinieku amata vienību skaitu atbilstoši Koledžas struktūrai un budžetam, organizē akadēmiskā personāla vēlēšanas un atlasa citus Koledžas darbiniekus;
  - 5.5.6. nosaka Koledžas darbinieku darba samaksu, kas nav mazāka par Ministru kabineta noteikto darba samaksu;
  - 5.5.7. organizē Koledžas akadēmiskā un vispārējā personāla profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu;
  - 5.5.8. veicina Koledžas personāla profesionālās kompetences pilnveidi;
  - 5.5.9. organizē Koledžas izglītības (studiju) programmu izstrādi, licencēšanu un akreditāciju;
  - 5.5.10. nodrošina obligāti izdodamo rīkojumu un citu stingrās uzskaites dokumentu savlaicīgu sagatavošanu, izskata iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības atbilstoši savai kompetencei, izdod administratīvos aktus;
  - 5.5.11. nodrošina studējošo, izglītojamo un akadēmiskā personāla piekļuvi bibliotekārajiem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem;
  - 5.5.12. kontrolē Koledžā iegūstamās izglītības un veikto pētījumu kvalitāti, iesaistot Koledžas studējošos, akadēmisko un vispārējo personālu, kā arī darba devējus Koledžas darbības regulārā pašnovērtēšanas procesā;
  - 5.5.13. organizē Koledžas domes vēlēšanas un konventa izveidi, atbalsta studējošo pašpārvaldes darbu;
  - 5.5.14. sagatavo Koledžas darbības pārskatus un citus ziņojumus;
  - 5.5.15. pilda citus šajā Nolikumā un amata aprakstā noteiktos uzdevumus.
- 5.6. Direktoru iecel amatā valde uz termiņu, kas nav ilgāks par pieciem gadiem un ne vairāk kā divas reizes.
- 5.7. Par direktoru var iecelt personu, kura atbilst Izglītības likuma prasībām un kurai ir vismaz septītajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim atbilstoša augstākā izglītība.
- 5.8. Direktoru atceļ no amata valde pēc domes vai valdes locekļa ierosinājuma, ja direktora darbā konstatēti tiesību aktu pārkāpumi koledžas darbības tiesiskuma nodrošināšanā, konstatēta neatbilstība tiesību aktos noteiktajiem nosacījumiem amata ieņemšanai vai konstatēts, ka direktora amata kandidāts ir sniedzis nepatiesas ziņas, kā arī gadījumā, ja direktora darbības vai bezdarbības dēļ netiek sasniegti Koledžas Attīstības stratēģijā noteiktie rezultāti.
- 5.9. **Dome** ir koledžas personāla pārstāvju koleģiāla vadības un lēmējinstītūcija, kas ir atbildīga par izglītības (studiju) programmu attīstību un to atbilstību starptautiski atzītiem kvalitātes standartiem.
- 5.10. Dome pilda šādas funkcijas:
- 5.10.1. sadarbībā ar direktoru izstrādā Koledžas nolikumu un tā grozījumus un iesniedz apstiprināšanai valdei;
  - 5.10.2. sniedz priekšlikumus Koledžas attīstībai un saskaņo Koledžas Attīstības stratēģiju;
  - 5.10.3. izstrādā un apstiprina Nolikumu par akadēmiskajiem amatiem Koledžā;
  - 5.10.4. ievēl akadēmisko personālu un apstiprina studiju programmas direktorus;
  - 5.10.5. lemj par prasībām, procedūrām un pārbaudījumiem kvalifikāciju iegūšanai;

- 5.10.6. sagatavo priekšlikumus par studiju maksu īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmās, kā arī mācību maksu citās profesionālās izglītības programmās, un iesniedz apstiprināšanai valdei;
  - 5.10.7. lemj par studiju / mācību maksas atlaižu piešķiršanu studējošajiem un izglītojamajiem;
  - 5.10.8. atbilstoši Koledžas Attīstības stratēģijā noteiktajam apstiprina Koledžas Kvalitātes politiku, Internacionalizācijas stratēģiju, Cilvēkresursu attīstības plānu, Studiju procesa attīstības plānu un Lietišķo pētījumu attīstības plānu, kā arī rosina konkrētu lietišķo pētījumu attīstības virzienus;
  - 5.10.9. nosaka Studiju programmu izstrādāšanas, ekspertīzes un apstiprināšanas kārtību; atbilstoši Koledžas Attīstības stratēģijā noteiktajam lemj par īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmu un citu profesionālās izglītības programmu atvēršanu, saturu un attīstību, kā arī slēgšanu;
  - 5.10.10. apstiprina Uzņemšanas noteikumus, Studiju un pārbaudījumu kārtību Koledžā, kā arī citus noteikumus, kas reglamentē studiju gaitu, studiju rezultātu pārbaudi un vērtēšanu;
  - 5.10.11. piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai;
  - 5.10.12. saskaņo Koledžas darbības pārskatus un studiju virziena pašnovērtējuma ziņojumus;
  - 5.10.13. apstiprina studējošo pašpārvaldes nolikumu;
  - 5.10.14. apstiprina konventa sastāvu un Konventa darbības nolikumu,
  - 5.10.15. lemj par citiem jautājumiem, kuri saskaņā ar tiesību aktiem un Koledžas nolikumu ir domes kompetencē.
- 5.11. Koledžas domi veido 11 locekļi:
- 5.11.1. direktors;
  - 5.11.2. 6 akadēmiskā personāla pārstāvji (akadēmiskos amatos ievēlētas personas);
  - 5.11.3. 1 vispārējā personāla pārstāvis;
  - 5.11.4. 3 studējošo pārstāvji.
- 5.12. Domes vēlēšanas un domes pirmo sēdi organizē direktors.
- 5.13. Akadēmiskā personāla, vispārējā personāla un studējošo pārstāvjus darbam domē izvirza attiecīgā personāla grupa savā sapulcē. Pārstāvjus darbam domē ievēlē aizklāti balsojot. Direktoru iekļauj bez ievēlēšanas.
- 5.14. Ja ievēlētais domes loceklis izbeidz darba (studiju) attiecības Koledžā, tiek rīkotas jaunas vēlēšanas uz vakanto domes locekļa vietu,
- 5.15. Domes locekli var atsaukt, ja viņa darbība domes sastāvā neapmierina to personāla grupu, kura domes locekli ievēlējusi. Personāla grupa sasauc sapulci, pamato domes locekļa neatbilstību amatam un ar vienkāršu balsu vairākumu, aizklāti balsojot, pieņem lēmumu.
- 5.16. Domes locekļa pilnvaras sākas ar brīdi, kad valde izdot rīkojumu par personas iekļaušanu domes sastāvā, un beidzas ar brīdi, kad valde izdod rīkojumu par personas izslēgšanu no domes sastāva.
- 5.17. Dome no domes locekļu vidus, aizklāti balsojot, ievēlē domes priekšsēdētāju un domes sekretāru. Direktors nevar būt domes priekšsēdētājs.
- 5.18. Domes priekšsēdētājs:
- 5.18.1. plāno un organizē domes darbu;
  - 5.18.2. izstrādā domes sēžu darba kārtību un organizē paredzēto jautājumu izskatīšanu;
  - 5.18.3. sasauc un vada domes sēdes;
  - 5.18.4. uzaicina domes sēdē piedalīties citas personas, ja tas nepieciešams.
- 5.19. Domes priekšsēdētāja prombūtnes laikā priekšsēdētāja pienākumus pilda viņa pilnvarota persona.
- 5.20. Domes priekšsēdētāja pārvēlēšanu var ierosināt direktors vai vismaz seši domes locekļi, ja konstatē, ka domes priekšsēdētājs nepilda savus pienākumus vai pilda tos nepienācīgi.
- 5.21. Domi sasauc pēc tās priekšsēdētāja, direktora, valdes vai vismaz sešu domes locekļu ierosinājuma. Domes sēdes notiek ne retāk kā reizi trijos mēnešos.

- 5.22. Domes kārtējās sēdes norises vietu, datumu, laiku, darba kārtību un apspriežamo dokumentu projektu domes locekļiem izziņo domes priekšsēdētājs ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās sēdes.
- 5.23. Ārkārtas sēdi sasauc, ja to pieprasa domes priekšsēdētājs, direktors, valde vai vismaz seši domes locekļi.
- 5.24. Priekšlikumus par jautājumiem, kas izskatāmi domes sēdē, tiesīgs iesniegt domes priekšsēdētājs, direktors, valde, kā arī vismaz pēc sešu domes locekļu lūguma. Priekšlikumi iesniedzami domes priekšsēdētājam vai viņa pilnvarotai personai.
- 5.25. Dome ir lemttiesīga, ja tās sēdē vai balsošanā piedalās vismaz 6 domes locekļi. Domes lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti vai aizklāti balsojot. Aizklāti balso, ja to pieprasa vismaz seši domes locekļi. Ja domes locekļu balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir domes priekšsēdētāja balss. Ja domes locekļu balsis sadalās līdzīgi aizklāta balsojuma gadījumā, balsotais priekšlikums skaitās noraidīts.
- 5.26. Domes locekļiem ir tiesības balsot elektroniski, balsojot tiešsaistē vai arī vispār nepiedaloties domes sēdē. Prombūtnes gadījumā līdz domes sēdes sākumam domes priekšsēdētājam jānosūta e-pasta vēstule, ar skaidriem norādījumiem, kurš sēdes darba kārtības jautājums, t.i., apspriežamais projekts, tiek atbalstīts, kurš noraidīts un par kuru domes loceklis balsot atturas.
- 5.27. Direktoram ir atliekošā veto tiesības attiecībā uz domes lēmumiem. Studējošo pašpārvaldes deleģētiem pārstāvjiem domē ir atliekošā veto tiesības jautājumos, kas skar studējošo intereses. Pēc veto tiesību piemērošanas jautājumu izskata saskaņošanas komisija. Saskaņošanas komisiju izveido dome. Tās sastāvā ir direktors, domes priekšsēdētājs un pa vienam pārstāvim no akadēmiskā personāla, vispārējā personāla un studējošajiem. Saskaņošanas komisijas lēmumu apstiprina nākamajā domes sēdē. Domes lēmums stājas spēkā, ja, aizklāti balsojot, par to balso ne mazāk kā divas trešdaļas no klātesošajiem domes locekļiem.
- 5.28. Domes lēmumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to pieņemšanas.
- 5.29. Domes pieņemtie lēmumi stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos stājas spēkā pēc to apstiprināšanas valdē.
- 5.30. Domes priekšsēdētājs nodrošina akadēmiskajam personālam, vispārējam personālam un studējošajiem iespēju iepazīties ar domē izskatītajiem jautājumiem un pieņemtajiem lēmumiem, publicējot domes sēdes protokolu vietnē [www.e-hotelschool.lv](http://www.e-hotelschool.lv) ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc sēdes.
- 5.31. Domes sēdes protokolē sekretārs. Domes priekšsēdētājs parakstīto domes sēdes protokolu, norādot arī pieņemtos lēmumus, publicē vietnē [www.e-hotelschool.lv](http://www.e-hotelschool.lv) ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc sēdes, kā arī nosūta uzaicinātām personām, ja tās to pieprasa.
- 5.32. Domes sēžu protokolus Koledžas lietvedībā uzglabā atbilstoši ārējos un iekšējos tiesību aktos noteiktajam.
- 5.33. **Studentu parlaments** ir Koledžas studējošo pašpārvalde – vēlēta, neatkarīga studējošo tiesību un interešu pārstāvības institūcija Koledžā. Tā darbojas saskaņā ar Studentu parlamenta nolikumu, kuru izstrādā studējošie un apstiprina Koledžas dome. Koledžas dome var atteikt apstiprināšanu tikai tiesisku apsvērumu dēļ. Studentu parlamenta lēmumi pēc to apstiprināšanas koledžas domē ir obligāti visiem studējošajiem.
- 5.34. Studentu parlaments organizē akadēmiskās, materiālās, sociālā atbalsta un kultūras dzīves aktivitātes Koledžā, kā arī aizstāv un pārstāv studējošo intereses Koledžā un citās valsts institūcijās.
- 5.35. Studentu parlamenta tiesības un pienākumi:
- 5.35.1. drīkst pieprasīt un saņemt informāciju un paskaidrojumus no Koledžas institūcijām jautājumos, kas skar studējošo intereses;
- 5.35.2. veto tiesības Koledžas domē jautājumos, kas skar studējošo intereses. Pēc veto piemērošanas jautājumu izskata saskaņošanas komisija, kuru izveido attiecīgā vadības institūcija pēc paritātes principa. Saskaņošanas komisijas lēmumu apstiprina attiecīgā vadības institūcija ar klātesošo divu trešdaļu balsu vairākumu;
- 5.35.3. līdzdarbojas Koledžas domes darbā, kā arī drīkst piedalīties kā novērotājiem ieskaitēs un eksāmenos, ja to paredz Koledžas studiju kārtību reglamentējošie dokumenti;

- 5.35.4. reprezentē Koledžas studējošos Latvijā un ārvalstīs;
- 5.35.5. nosaka kārtību, kādā Studentu parlaments organizē darbu, tai skaitā kritērijus, atbilstoši kuriem studējošie tiek ievēlēti Koledžas domē.
- 5.36. Koledža direktora pienākums ir atbalstīt un sekmēt Studentu parlamenta darbību. Studentu parlamentu no Koledžas budžeta finansē apmērā, kas nav mazāks par vienu divsimto daļu no Koledžas gada budžeta studiju procesa nodrošināšanai paredzētās daļas. Šos līdzekļus Studentu parlaments izmanto akadēmiskās, materiālās, sociālā atbalsta un kultūras dzīves aktivitāšu organizēšanai Koledžā un biedru naudas maksai dalībai Latvijas Studentu apvienībā.
- 5.37. Studentu parlamenta biedru vēlēšanas notiek vienreiz gadā – oktobrī. Vēlēšanas organizē Koledžas direktors.
- 5.38. Kandidēt Studentu parlamenta vēlēšanās var jebkurš Koledžas studējošais, aizpildot iesniegumu par vēlni darboties Studentu parlamentā. Studentu parlamenta biedru skaits nav limitēts.
- 5.39. Studentu parlamenta biedru pilnvaru termiņš ir viens gads. Jaunievlētā Studentu parlamenta pirmo sēdi sasauk Koledžas direktors. Tajā no jaunievlēto Studentu parlamenta biedru vidus, aizklāti balsojot, ievēl Studentu parlamenta prezidentu, viceprezidentu un sekretāru, kā arī trīs studējošo pārstāvjus darba Koledžas domē.

## 6. Koledžas padomdevēju institūcijas

- 6.1. Koledžas galvenās padomdevēju institūcijas ir:
  - 6.1.1. konvents;
  - 6.1.2. alumni asociācija.
- 6.2. **Konvents** ir koleģiāla padomdevēju institūcija, kuras mērķis ir veicināt Koledžas attīstību atbilstoši darba tirgus prasībām.
- 6.3. Konventu izveido un tā nolikumu izdod direktors, nosakot konventa funkcijas, uzdevumus, sastāvu un darba organizāciju atbilstoši Profesionālās izglītības likumā noteiktajam.
- 6.4. Konvents pilda šādas funkcijas:
  - 6.4.1. sniedz priekšlikumus direktoram attīstības stratēģijas jautājumos un profesionālās izglītības plānošanas dokumentu izstrādē;
  - 6.4.2. piedalās Koledžas darbinieku atlases un novērtēšanas procesā;
  - 6.4.3. sniedz priekšlikumus par Koledžas izstrādāto profesionālās izglītības programmu pirms tās licencēšanas;
  - 6.4.4. veicina Koledžas sadarbību ar tūrisma un viesmīlības uzņēmumiem Latvijā prakses un darba vidē balstītu mācību organizēšanā.
- 6.5. Konventa lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
- 6.6. **Alumni asociācija** ir Koledžas profesionālās augstākās izglītības studiju programmu absolventu brīvprātīga apvienība, kuras mērķis ir atbalstīt Koledžas absolventu turpmāko profesionālo un personīgo izaugsmi pēc studiju pabeigšanas.
- 6.7. Alumni asociāciju izveido un tās nolikumu izdod direktors, nosakot Alumni asociācijas funkcijas, uzdevumus, sastāvu un darba organizāciju.
- 6.8. Alumni asociācijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

## 7. Koledžas struktūrvienības, to izveidošana, reorganizācija un likvidācija

- 7.1. Studiju, metodiskā un pētniecības procesa organizēšanai, kā arī to atbalsta procesu nodrošināšanai Koledža var veidot struktūrvienības, filiāles, pārstāvniecības, kā arī dibināt biedrības un meitas sabiedrības.
- 7.2. Koledžas struktūrvienības, filiāles, pārstāvniecības, biedrības un meitas sabiedrības izveido, reorganizē un likvidē valde.
- 7.3. Struktūrvienību, filiāļu un pārstāvniecību funkcijas un darba organizāciju nosaka to nolikumi vai reglamenti, savukārt biedrību un meitas uzņēmumu funkcijas un darba organizāciju – to statūti.

- 7.4. Struktūrvienību, kuras veic studiju, metodiskā un pētniecības darbu, nolikumus izdod dome, pārējo struktūrvienību, filiāļu un pārstāvniecību nolikumus un reglamentus – valde. Biedrību un meitas sabiedrību statūtus izdod valde.
- 7.5. Koledžas galvenās struktūrvienības ir:
  - 7.5.1. uzņemšanas komisija;
  - 7.5.2. studiju daļa;
  - 7.5.3. projektu un pētniecības daļa;
  - 7.5.4. bibliotēka;
  - 7.5.5. izdevniecība.
- 7.6. Koledža ir dibinātājs meitas sabiedrībai SIA "HS apartments", kura nodrošina dienesta viesnīcas pakalpojumus Koledžas ārvalstu studējošajiem, un biedrībai "Veiksmes ceļš", kura īsteno profesionālās orientācijas un labdarības aktivitātes jauniešiem.

## 8. Koledžas personāls

- 8.1. Koledžas personālu (turpmāk – personāls) veido:
  - 8.1.1. akadēmiskais personāls;
  - 8.1.2. vispārējais personāls;
  - 8.1.3. studējošie un izglītojamie.
- 8.2. **Akadēmiskais personāls** ir akadēmiskos amatos Koledžā ievēlētie darbinieki, kuri veic studiju, metodisko un pētniecisko darbu.
- 8.3. Prasības Koledžas akadēmiskā personāla, kas īsteno īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmas, kvalifikācijai, akadēmiskā personāla ievēlēšanas kārtību, tiesības un pienākumus nosaka Augstskolu likums un Koledžas Nolikums par akadēmiskiem amatiem, kuru izstrādā un apstiprina dome.
- 8.4. Ja koledžā ir brīvs vai uz laiku brīvs akadēmiskais amats, Koledžas dome var nolemt neizsludināt konkursu, bet uz laiku līdz diviem gadiem pieņemt darbā viesdocentu vai vieslektoru.
- 8.5. Koledžas **vispārējais personāls** ir:
  - 8.5.1. administratīvais personāls – direktors, domes priekšsēdētājs, attīstības direktors, studiju programmas direktors un citas amatpersonas, kuru pamatfunkcijas ir administratīvais darbs;
  - 8.5.2. metodiskais palīgpersonāls, tehniskais, saimnieciskais un cits personāls, izņemot akadēmisko personālu, kas nodrošina atbalsta funkciju veikšanu.
- 8.6. Prasības administratīvā personāla kvalifikācijai ir noteiktas Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un Augstskolu likumā.
- 8.7. Vispārējā personāla tiesības un pienākumi ir noteikti amata aprakstā, Darba kārtības noteikumos, kā arī citos Koledžas iekšējos tiesību aktos.
- 8.8. **Studējošie** ir Koledžas īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmu studenti.
- 8.9. **Izglītojamie** ir Koledžas profesionālās vidējās izglītības, profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides izglītības un neformālās izglītības programmu izglītojamie.
- 8.10. Studējošie un izglītojamie Koledžā tiek uzņemti atbilstoši Uzņemšanas noteikumos norādītām prasībām un kārtību. Uzņemšanas noteikumus izstrādā uzņemšanas komisija un apstiprina dome. Uzņemšanas komisijas nolikumu izstrādā direktors un apstiprina dome.
- 8.11. Uzņemšanu īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmās, ierakstīšanu studējošo sarakstā, datu ievadi studējošo un absolventu reģistrā, studiju uzsākšanu vēlākos studiju posmos, izslēgšanu no studējošo saraksta, kā arī studējošo tiesības, stipendiju piešķiršanu, studiju un studējošo kreditēšanu nosaka Augstskolu likums, kā arī attiecīgie Koledžas iekšējie tiesību akti.
- 8.12. Studējošo un izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un Augstskolu likumā, Koledžas iekšējos tiesību aktos un studiju / mācību līgumā.
- 8.13. Koledžas **personālam ir šādas tiesības un pienākumi:**



- 8.13.1. ar savu darbu sekmēt Koledžas uzdevumu un mērķu sasniegšanu, ievērojot Koledžas darbības pamatprincipus un Koledžas iekšējo tiesību aktu prasības;
- 8.13.2. lietot Koledžas telpas, aprīkojumu, informatīvos un cita veida resursus atbilstoši Iekšējos kārtības un drošības noteikumos un Darba kārtības noteikumos noteiktajam;
- 8.13.3. pildot savus pienākumus, saņemt personas datu un mantas aizsardzību, kā arī cieņpilnu attieksmi no pārējiem Koledžas personāla locekļiem;
- 8.13.4. tiesības vēlēt un tikt ievēlētam Koledžas koleģiālās pašpārvaldes, lēmēj institūcijās un padomdevēju institūcijās;
- 8.13.5. piedalīties Koledžas koleģiālo pašpārvaldes, lēmēj institūciju un padomdevēju institūciju sēdēs, kā arī tādu lēmumu pieņemšanā, kas skar personāla intereses, tikt uzklausītam, kā arī iesniegt priekšlikumus par Koledžas darbību;
- 8.13.6. piedalīties Koledžas koleģiālo lēmēj institūciju lēmumu izstrādāšanā tieši vai ar ievēlētu pārstāvju starpniecību.

## **9. Koledžas iekšējo tiesību aktu izdošanas kārtība**

- 9.1. Koledža izstrādā un izdod tās iekšējos tiesību jeb normatīvos aktus saskaņā ar tai saistošiem ārējiem tiesību aktiem un šo nolikumu.
- 9.2. Koledžas direktors atbilstoši savai kompetencei izdod rīkojumus, lēmumus un citus administratīvos aktus. Direktora izdotos administratīvos aktus var apstrīdēt valdē. Valdes lēmumus var pārsūdzēt tiesā.
- 9.3. Koledžas nolikuma projektu un Koledžas nolikuma grozījumu projektu izstrādā dome.
- 9.4. Grozījumus Koledžas nolikumā tiesīgi ierosināt Koledžas pārstāvības, vadības un lēmēj institūcijas, padomdevēju institūcijas, kā arī viena desmitā daļa no koledžas personāla kopskaita.

## **10. Koledžas saimnieciskā darbība, finansējuma avoti un kārtība**

- 10.1. Koledža veic saimniecisko darbību un sniedz maksas pakalpojumus atbilstoši tās darbības pamatvirzieniem un uzdevumiem.
- 10.2. Koledžas finansējuma avoti:
  - 10.2.1. studiju un mācību maksa;
  - 10.2.2. ieņēmumi par sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi;
  - 10.2.3. ES un reģionālo fondu dotācijas;
  - 10.2.4. valsts budžeta finansējums;
  - 10.2.5. ziedojumi un dāvinājumi;
  - 10.2.6. banku un citu kredītiestāžu kredīt līdzekļi.
- 10.3. Finanšu līdzekļi no studiju maksas izmantojami studiju procesu nodrošināšanai atbilstīgi šajā nolikumā noteiktajiem Koledžas darbības mērķiem.
- 10.4. Par Koledžas darbībai nepieciešamā finansējuma nodrošināšanu un izlietošanas kontroli atbild valde.

## **11. Koledžas reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

- 11.1. Lēmumu par Koledžas reorganizāciju vai likvidāciju pieņem valde pēc saskaņojuma ar Komerccabiedrības dalībniekiem.
- 11.2. Koledžas reorganizācija vai likvidācija notiek saskaņā ar Komerclikumā noteikto kārtību un saskaņā ar izglītības jomu regulējošo tiesību aktu prasībām.
- 11.3. Koledžas likvidācijas gadījumā tās pastāvīgi glabājamie dokumenti tiek nodoti Latvijas Nacionālajā arhīvā. Par dokumentu nodošanu arhīvā atbild valde.