

HOTEL SCHOOL

— ★ ★ ★ ★ —

VIESNĪCU BIZNESĀ KOLEDŽĀ

„HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledža, SIA
Reģ. Nr. Uzņēmumu reģistrā: 40103277684; Reģ. Nr. Izglītības iestāžu reģistrā: 3397802926
Adrese: Smilšu iela 3, Rīga, LV-1050 Tālrs.: (+371) 67213037, e-pasts: info@hotelschool.lv, <http://www.hotelschool.lv>

Rīgā, 2018.gada 19. septembrī

Nr. 4-6/55

APSTIPRINĀTS
„HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledžas padomes
2018. gada 19. septembra sēdē, prot. Nr. 24

Ar grozījumiem, kas apstiprināti
„HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledžas padomes
2022. gada 25. augusta sēdē, prot. Nr. 4-8/4

NOLIKUMS PAR AKADĒMISKAJIEM AMATIEM „HOTEL SCHOOL” VIESNĪCU BIZNESĀ KOLEDŽĀ

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Akadēmiskā personāla štata vietu “HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledžā (turpmāk tekstā – Koledža) nosaka tās Direktors atbilstoši nepieciešamībai un finansējuma iespējām, kā arī lai nodrošinātu Augstskolu likuma prasības.
2. Ievēlēšana akadēmiskajā amatā apliecina personas akadēmiskās un profesionālās kvalifikācijas atbilstību zinātnes nozares prasībām kā studiju, tā pētniecības darbam Koledžā.
3. Akadēmisko personālu Koledžā veido:
 - 1.3.1. docenti;
 - 1.3.2. lektori;
 - 1.3.3. pētnieki.

II. AKADĒMISKĀ PERSONĀLA TIESĪBAS

4. Īstenojamo studiju programmu ietvaros patstāvīgi noteikt mācību darba un pārbaudījumu saturu un formu, brīvi izraudzīties metodiku.
5. Veicot pētniecisko darbu, brīvi izvēlēties pētnieciskā darba tematiku un pētījumu metodes, izvērtēt un publicēt pētījumu rezultātus.
6. Iesniegt priekšlikumus Koledžas darbības mērķim atbilstošu pasākumu organizēšanai.
7. Piedāvāt jaunas studiju programmas un ierosināt jaunu studiju kursu/moduļu izstrādi un īstenošanu.
8. Izteikt priekšlikumus Koledžas attīstībai un iekšējās kārtības nodrošināšanai.
9. Tikt ievēlētam un piedalīties Koledžas pārstāvības un koleģiālo lēmējinstītūciju sēdēs un lēmumu pieņemšanā, kā arī piedalīties Koledžas vadības lēmumu un Koledžas iekšējo normatīvo aktu izstrādāšanā, kā arī tādu lēmumu pieņemšanā, kas skar Koledžas personāla intereses.

III. AKADĒMISKĀ PERSONĀLA PIENĀKUMI

10. Apzinīgi un kvalitatīvi veikt savus darba uzdevumus, atbilstoši darba līgumam, amata aprakstam un mācību gada noslodzes kartei.
11. Radoši un atbildīgi piedalīties studiju programmu īstenošanā, apmācot studējošos saskaņā ar Koledžas izstrādāto studiju programmu.
12. Katram studiju kursam izstrādāt studiju kursa aprakstu, mācību materiālus, studējošo patstāvīgā darba aprakstus un pārbaudes darbu uzdevumus atbilstoši Koledžas prasībām, regulāri aktualizēt

studiju kursa aprakstu un materiālus atbilstoši jaunākajām tendencēm un zinātnes atziņām viesmīlības nozarē, nodrošināt izstrādāto materiālu savlaicīgu publicēšanu Koledžas elektroniskajā studiju platformā internetā: www.e-hotelschool.lv.

13. Lasīt lekcijas, vadīt praktiskās mācības un nodrošināt konsultācijas atbilstoši apstiprinātajam plānam, veikt studējošo mācīšanās rezultātu vērtēšanu un noteiktajā laikā aizpildīt un nodot studiju procesa nodrošināšanai nepieciešamo dokumentāciju.
14. Piedalīties Koledžas metodiskajās sanāksmēs, direktora vai Koledžas padomes veidotajās darba grupās, kā arī Koledžas organizētos semināros un konferencēs.
15. Veikt individuālu vai kopīgu pētniecības darbu, t.sk., vadot pētniecības projektus, sagatavojot publikācijas, piedaloties zinātniskajās konferencēs un iesaistoties to organizēšanā.
16. Piedalīties Koledžas starptautisko sadarbības un pētniecības projektu norisē.
17. Sniegt priekšlikumus mācību un metodiskā darba pilnveidošanai.
18. Kārtot dokumentāciju atbilstoši Koledžas noteiktajām prasībām.
19. Pastāvīgi pilnveidot savu profesionālo kvalifikāciju un līdz ievēlēšanas termiņa beigām akadēmiskajā amatā apgūt profesionālās pilnveides programmas par inovācijām augstākās izglītības sistēmā, augstskolu didaktikā vai izglītības darba vadībā. Profesionālā pilnveide var ietvert profesionālās pilnveides mērķim atbilstošu starptautisko mobilitāti un piedalīšanos konferencēs un semināros, ko apliecina iesniegtie dokumenti. Gadījumā, ja kvalifikācija netiek paaugstināta, akadēmiskā spēka kandidatūra kārtējam konkursam uz ievēlēšanu akadēmiskajā amatā netiek pieņemta.
20. Ievērot profesionālās ētikas normas.

IV. AKADĒMISKĀ PERSONĀLA DARBA ORGANIZĒŠANA

21. Akadēmiskā personāla darba laiks sastāv no:

- studiju darba;
- pētnieciskā darba;
- metodiskā darba;
- organizatoriskā darba.

22. Koledžas akadēmiskā personāla darba laiks tiek organizēts saskaņā ar Koledžas un studiju virziena darba plānu, izglītības programmas studiju plānu, nodarbību un konsultāciju laiku grafiku un mācību gada noslodzes karti.

23. Koledžas akadēmiskais personāls veic sekojošu studiju, pētniecības, metodisko un organizatorisko darbu atbilstoši ieņemamajam/ievelētajam amatam un šim Nolikumam:

23.1. **Docents:**

- veic zinātniski pētniecisku un lietišķu projektu sagatavošanu, vadīšanu un izpildi Koledžas Padomes apstiprinātajos pētniecības virzienos;
- piedalās studiju programmu izstrādes, licencēšanas un akreditācijas procesā;
- lasa lekcijas, vada praktiskās nodarbības, organizē pārbaudījumus savā studiju kursā;
- veic mācību grāmatu, metodisko materiālu un līdzekļu izstrādi;
- piedalās Koledžas metodiskajā un organizatoriskajā darbā.

23.2. **Lektors:**

- lasa lekcijas, vada praktiskās nodarbības, organizē pārbaudījumus savā studiju kursā;
- sagatavo mācību materiālus;
- sagatavo publikācijas atbilstoši pasniedzamo studiju kursu tematikai un piedalās starptautiskajās zinātniskajās konferencēs;
- piedalās Koledžas metodiskajā un organizatoriskajā darbā.

23.3. **Pētnieks:**

- izstrādā un īsteno zinātniski pētnieciskus un lietišķus projektus Koledžas Padomes apstiprinātajos pētniecības virzienos;
- sagatavo publikācijas un piedalās starptautiskajās zinātniskajās un lietišķās pētniecības konferencēs;
- veic mācību grāmatu, metodisko materiālu un līdzekļu izstrādi;
- organizē starptautiskos zinātniskās vai lietišķās pētniecības seminārus un konferences, kā arī citus starptautiskās sadarbības pasākumus;
- piedalās Koledžas metodiskajā un organizatoriskajā darbā.

24. Par jebkurām izmaiņām studiju darba organizēšanā un norisē (nodarbības vietas vai laika maiņa, atcelšana, atstrādāšana un tml.) akadēmiskais personāls rakstiski informē direktoru.
25. Neilgas prombūtnes gadījumā akadēmiskais personāls organizē visas nenotikušās nodarbības tā, lai pilnībā izpildītu kursu programmu.
26. Ja paredzēta docētāja ilglaicīga prombūtne, kas ilgst vairāk par mēnesi (arī slimības dēļ), akadēmiskais personāls par to informē direktoru un studiju programmas direktoru, kas veic nepieciešamās korekcijas slodzes kartē:
 - studiju kurss tiek pārcelts uz citu studiju periodu;
 - studiju kurss tiek iekļauts slodzē citam akadēmiskajam personālam (lektoram vai docentam). Aizstāšanu noformē ar Koledžas direktora rīkojumu.

V. AKADĒMISKĀ PERSONĀLA ATBILDĪBA

27. Akadēmiskais personāls ir atbildīgs par tam saistošo ārējo un iekšējo normatīvo aktu izpildi.
28. Ikviens akadēmiskais personāls personīgi atbild par tā noslodzes kartē noteikto darbu kvalitatīvu izpildi. Ja akadēmiskais personāls neattaisnotu iemeslu dēļ nav izpildījis noslodzes kartē noteiktos darba uzdevumus, direktors var ierosināt pārtraukt darba tiesiskās attiecības.

VI. AKADĒMISKĀ PERSONĀLA VĒLĒŠANAS

29. Akadēmiskajos amatos ievēlē atklātā konkursā uz sešiem gadiem. Vēlēšanas Notiek Koledžas Padomē, aizklāti balsojot, ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā no konkursa izsludināšanas dienas.
30. Akadēmiskā personāla vēlēšanas notiek akadēmiskā mācību gada beigās. Ja iepriekš vēlēšanas notikušas akadēmiskā mācību gada (studiju semestra) vidū, lai nodrošinātu mācību procesa nepārtrauktību, attiecīgā akadēmiskā personāla darba līguma termiņš tiek pagarināts līdz mācību gada beigām (vai jaunu vēlēšanu norisei).

VII. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

31. Akadēmiskajos amatos Koledžā var ievēlēt gan Latvijas Republikas, gan ārvalstu iedzīvotājus.
32. Uz **lektora amatu** var pretendēt persona, kurai ir maģistra vai doktora grāds un kura spēj patstāvīgi lasīt lekcijas, vadīt praktiskās nodarbības un seminārus, vadīt studentu kvalifikācijas darbus, veikt pētniecības darbu.
33. Izņēmuma kārtā uz **lektora amatu profila priekšmetos** var pretendēt persona ar augstāko izglītību bez zinātniskā un akadēmiskā grāda, ja tai ir vismaz piecu gadu praktiskā darba stāžs tūrisma un viesmīlības nozarē, no kuriem vismaz divi gadi ir nostrādāti vadošā amatā.
34. Uz **docenta amatu** var pretendēt persona, kurai ir doktora grāds, zinātniski pētnieciskās publikācijas, izstrādāti mācību līdzekļi atbilstoši pasniedzamajam studiju kursam, un kurai pētnieciskā un akadēmiskā darba stāžs kopumā nav mazāks par 3 gadiem, no tiem vismaz viens akadēmiskā darba gads ir nostrādāts augstskolā vai koledžā.
35. Izņēmuma kārtā uz **docenta amatu profila priekšmetos** var pretendēt persona bez doktora grāda, ja tai ir maģistra grāds un vismaz septiņu gadu praktiskā darba stāžs tūrisma un viesmīlības nozarē, no kuriem vismaz trīs gadi ir nostrādāti vadošā amatā.
36. Uz **pētnieka amatu** var pretendēt persona, kurai ir maģistra vai doktora grāds, publikācijas recenzētos vai zinātniskās datu bāzēs indeksētos izdevumos vai publicēti mācību līdzekļi atbilstoši studiju virziena "Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija" problemātikai, kā arī ir pieredze zinātniskās vai lietišķās pētniecības projektu (tostarp, zinātniskās vai lietišķās pētniecības konferenču, semināru, rakstu krājumu u tml.) sagatavošanā, īstenošanā, vadībā vai uzraudzībā.

VIII. IEVĒLĒŠANAS KĀRTĪBA AKADĒMISKOS AMATOS

37. Koledžas direktors izsludina konkursu uz akadēmiskajiem amatiem, kuriem izbeidzas ievēlēšanu termiņš, kā arī uz vakantajiem akadēmiskajiem amatiem. Tos amatus, kuriem paredzēta nepilna slodze, norāda sludinājumā. Konkursu nevar izsludināt uz tiem amatiem, kuros strādā sievietes,

kuras izmanto grūtniecības vai dzemdību atvaļinājumu, kā arī personas, kuras atrodas bērnu kopšanas atvaļinājumā.

38. Konkursa sludinājumu uz vakantajiem amatiem ievieto Koledžas mājaslapā un medijos.
39. Personām, kuras vēlas piedalīties konkursā, mēneša laikā pēc konkursa publiskas izsludināšanas Koledžā jāiesniedz šādi dokumenti:
 - Koledžas direktoram adresēts iesniegums, kurā norādīts amats, uz kuru persona pretendē,
 - apstiprinātas diplomu kopijas par augstāko izglītību, akadēmiskajiem un zinātniskajiem grādiem,
 - ja augstākā izglītība, akadēmiskais vai zinātniskais grāds iegūts ārvalstīs, jāiesniedz arī atzinums par to, kādam Latvijā piešķirtam akadēmiskajam grādam vai diplomam atbilst ārvalstīs iegūtais diploms (ārvalstīs iegūto bakalaura un maģistra un profesionālo diplomu pielīdzināšanu veic Akadēmiskais informācijas centrs, zinātniskā grāda pielīdzināšana notiek saskaņā ar Latvijai saistošiem starptautiskajiem līgumiem),
 - pēdējo sešu gadu laikā publicēto zinātnisko, zinātniski metodisko darbu saraksts;
 - dzīves un darba gājums (curriculum vitae – CV), kā arī pētniecības, studiju, administratīvā un organizatoriskā darba pieredzes apkopojums (1. pielikums),
 - apliecinājumu par svešvalodu prasmēm, nepieciešamības gadījumā – arī valsts valodas prasmi apliecinošu dokumentu,
 - citi dokumenti, ko pretendents vēlas pievienot iesniegumam, lai pilnīgāk raksturotu savu kvalifikāciju.
40. Pretendents Koledžas Studiju daļā var iepazīties ar amata uzdevumiem un citiem nosacījumiem.
41. Koledžas metodiskis reģistrē iesniegtos dokumentus un pēc iesniegšanas termiņa izbeigšanās amata pretendentu iesniegtos dokumentus nodod Koledžas direktoram.
42. Koledžas direktors veido novērtēšanas komisiju trīs locekļu sastāvā, kas balstoties uz pretendenta iesniegtajiem dokumentiem sagatavo atzinumu par katru lektora, docenta vai pētnieka amata pretendentu, kurā būtu ieteikums “virzīt” vai “nevirzīt” pretendentu ievēlēšanai amatā. Šī novērtējuma sagatavošanai izmanto tabulā „Pretendenta zinātniskās un pedagoģiskās kvalifikācijas, organizatoriskās kompetences un profesionālās darba pieredzes novērtēšana” (1. pielikums) apkopoto informāciju.
43. Novērtēšanas komisija lemj par nepieciešamību organizēt docenta un lektora amatu pretendentu atklātu lekciju vai semināru, praktisko nodarbību, laboratorijas darbu vai cita veida pedagoģisko aktivitāšu demonstrāciju. To organizē Koledžas Direktors. Pirms minētā uzdevuma izpildes organizēšanas Koledžas direktors apstiprina uzdevuma veidu (formu) un vērtēšanas kritērijus, kā arī ekspertus uzdevuma kvalitātes novērtēšanai.
44. Novērtēšanas komisijas atzinumu par amata pretendentiem, kurus ieteikts virzīt ievēlēšanai amatā, Koledžas direktors kopā ar šo amata pretendentu iesniegtajiem dokumentiem nodod Koledžas Padomes sekretāram ne vēlāk kā 1 nedēļu pirms Koledžas Padomes sēdes.
45. Koledžas Padomes sēdē ir tiesības izskatīt jautājumu par vēlēšanām akadēmiskos amatos, ja tajā piedalās ne mazāk kā 6 Padomes locekļi. Uz Padomes sēdi tiek uzaicināts arī attiecīgā amata pretendents.
46. Pēc iepazīšanās ar iesniegtajiem dokumentiem, novērtēšanas komisijas atzinumiem un pēc pārrunām ar visiem attiecīgā amata pretendentiem Padome aizklāti balsojot, pieņem lēmumu par ievēlēšanu vai neievēlēšanu akadēmiskajā amatā.

IX. BALSĒŠANAS KĀRTĪBA

47. Pirms vēlēšanām Koledžas Padome, atklāti balsojot, ievēl balsu skaitīšanas komisiju ne mazāk kā 3 cilvēku sastāvā.
48. Visi pretendenti uz vienu amatu alfabēta secībā tiek ierakstīti vienā balsošanas lapā. Ja ir izsludināts konkurss uz vairākām vienādām amata vietām, tad balsošanas lapā uzrāda arī vakanto vietu skaitu.
49. Savu attieksmi pret pretendentu Koledžas Padomes loceklis izsaka, svītrojot balsošanas lapā vienu no vārdiem – “ievēlēt” vai “neievēlēt”, kas balsošanas lapā atrodas līdzās pretendenta vārdam un uzvārdam, kā arī atstājot balsošanas lapā tādu pretendentu skaitu, kas nav lielāks par vakanto vietu skaitu.

50. Par nederīgām atzīstamas balsošanas lapas, kas neatbilst izdalītajam paraugam, saplēstas, neļauj konstatēt balsotāja attieksmi pret visiem balsošanas lapā iekļautajiem pretendentiem vai arī kurās balsots par vairāk pretendentu, nekā ir vakanto vietu.
51. Par amatā ievēlētu atzīstams pretendents, kas saņēmis vairāk par pusi klātesošo balsstiesīgo Koledžas Padomes locekļu balsu.
52. Ja vēlēšanās uz vienu un to pašu amata vietu piedalās trīs vai vairāk pretendentu un neviens no viņiem nav ieguvis vairāk par pusi klātesošo balsstiesīgo balsu, tajā pašā sēdē notiek vēlēšanu otrā kārtā, kurā piedalās tie divi pretendenti, kuri ieguvuši visvairāk balsu vai arī vairāki pretendenti, ja tie ieguvuši vienādu balsu skaitu.
53. Ja vēlēšanās uz vienu un to pašu amata vietu piedalās divi pretendenti un neviens no viņiem nav ieguvis vairāk par pusi klātesošo balsstiesīgo balsu, tajā pašā sēdē notiek vēlēšanu otrā kārtā, kurā atkārtoti piedalās abi pretendenti.
54. Ja 52. un 53. Nolikuma punktā minētajos gadījumos arī vēlēšanu otrā kārtā pretendenti nav ieguvuši nepieciešamo balsu skaitu ievēlēšanai attiecīgajā amatā, tad Koledžas padome, aizklāti balsojot, pieņem lēmumu par turpmāko rīcību.
55. Balsu skaitīšanas komisijas protokolu par vēlēšanu rezultātiem Koledžas Padome apstiprina, atklāti balsojot. Šie protokoli tiek pievienoti konkursa materiāliem. Par konkursa rezultātiem Koledžas Padomes sekretārs paziņo pretendentiem.
56. Koledžas Padomes sekretārs 3 darba dienu laikā pēc vēlēšanām akadēmiskajos amatos iesniedz direktoram:
 - noformētu sēdes lēmuma izrakstu,
 - balsu skaitīšanas komisijas protokolu,
 - pretendentu raksturojošo dokumentu paketi.
56. Direktors ar ievēlētajiem slēdz darba līgumus uz ievēlēšanas laiku.
57. Ievēlētā akadēmiskā personāla darba apjoms jeb noslodze tiek noteikta pirms katra studiju gada sākuma ar Koledžas direktora rīkojumu, atbilstoši attiecīgā studiju gada kalendārajam plānam un noslodzes kartēm. Tas tiek precizēts 1 (vienu) nedēļu pirms studiju gada sākuma atbilstoši studentu uzņemšanas rezultātiem. Nepieciešamības gadījumā apstiprinātajā darba apjomā var tikt veiktas korekcijas arī studiju gada laikā, un tās apstiprina ar Koledžas direktora rīkojumu.

X. VIESDOCENTI UN VIESLEKTORI

58. Ja Koledžā ir brīva vai uz laiku brīva akadēmiskā amata štata vieta, Koledžas direktors var nolemt neizsludināt konkursu, bet uz laiku līdz 2 (diviem) gadiem pieņemt darbā viesdocentu vai vieslektoru.
59. Viesdocentam un vieslektoram ir tādas pašas tiesības, pienākumi un atalgojums kā citiem Koledžas docentiem un lektoriem, bet viņi nevar piedalīties Koledžas vēlēto vadības institūciju darbā.

XI. AKADĒMISKĀ PERSONĀLA DARBA KVALITĀTES IKGADĒJA NOVĒRTĒŠANA

60. Koledžas darbības iekšējās kvalitātes nodrošināšanai, Koledžas direktors reizi gadā organizē akadēmiskā personāla (t.sk. arī viesdocentu un vieslektoru) darba kvalitātes novērtēšanu. Novērtēšana tiek veikta atbilstoši Koledžas direktora apstiprinātai kārtībai un novērtēšanas kritērijiem. Ņemot vērā novērtēšanas rezultātus, Koledžas direktors lemj par koeficienta, kuru piemēro individuālai stundas tarifa likmei, palielināšanu vai samazināšanu.
61. Balstoties uz novērtēšanas rezultātiem, direktors var ierosināt Valdei lemt par prēmiju piešķiršanu.
62. Direktora pienākums ir nodrošināt akadēmiskā personāla iepazīstināšanu ar novērtēšanas kārtību un novērtēšanas kritērijiem. Akadēmiskā personālā pienākums ir veikt pašnovērtēšanu.

XI. DARBA TIESISKO ATTIECĪBU PĀRTRAUKŠANA

57. Ja akadēmiskā personāla (t.sk. arī viesdocenta un vieslektora) darba izvērtēšanas rezultātā konstatēta neatbilstība Koledžas izvirzītajām darba kvalitātes prasībām, Koledžas direktors var ierosināt docenta/lektora (t.sk. arī viesdocenta/vieslektora) atbrīvošanu no amata. Direktora priekšlikums tiek izskatīts, un lēmums tiek pieņemts Koledžas Padomē, padomes locekļiem

balsojot. Ja vairāk nekā puse Koledžas Padomes balsstiesīgo locekļu nobalso par direktora priekšlikuma atbalstīšanu, direktors ar docentu/lektoru (t.sk. arī vieslektoru/viesdocentu) pārtrauc darba tiesiskās attiecības.

63. Koledžas direktors var nekavējoties izbeigt darba tiesiskās attiecības ar akadēmisko personālu bez jautājuma izskatīšanas Koledžas Padomē (t.sk. viesdocentu/ vieslektoru), ja tiek konstatēta darba līguma nosacījumu neizpilde, pārkāpti darba kārtības noteikumi vai netiek ievērotas citu Koledžas iekšējo normatīvo aktu prasības.

XII. APELĀCIJAS KĀRTĪBA

64. Apelācijas par vēlēšanu procedūras pārkāpumiem var iesniegt direktoram ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pēc vēlēšanām.

65. Apelāciju viena mēneša laikā izskata ar direktora rīkojumu izveidota komisija. Nepieciešamības gadījumā var tikt pieaicināti eksperti, kuri dod rakstisku atzinumu.

66. Komisijas slēdziens ir galīgs. Apelācijas iesniedzējam ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc komisijas slēdziena tiek rakstiski paziņots direktora lēmums.

*“HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledžas
direktore*

J. Pasnaka

Docenta / lektora / pētnieka
(pasvītrot atbilstoši)

amata pretendenta

(vārds uzvārds)

zinātniskās un pedagoģiskās kvalifikācijas, organizatoriskās kompetences
un profesionālās darba pieredzes novērtēšana
pirmajai / atkārtotai ievēlēšanai akadēmiskā amatā
(pasvītrot atbilstoši)

Kritēriji	Kvantitatīvais vērtējums docenta amata pretendenta		Kvantitatīvais vērtējums lektora amata pretendenta		Kvantitatīvais vērtējums pētnieka amata pretendenta		Faktiskais rezultāts
	pirmā ievēlēšana	atkārtota ievēlēšana	pirmā ievēlēšana	atkārtota ievēlēšana	pirmā ievēlēšana	atkārtota ievēlēšana	
1. Zinātniskā kvalifikācija							
1.1. Publikācijas zinātniskajās datu bāzēs indeksētos izdevumos (publikāciju skaits)	x	2	x	x	x	3	
1.2. Publikācijas recenzētos izdevumos (publikāciju skaits)	x	x	x	x	x	x	
1.3. Uzstāšanās starptautiskajās zinātniskajās vai lietišķās pētniecības konferencēs (konferenču skaits)	x	2	x	x	x	3	
1.4. Dalība vietēja vai starptautiska mēroga pētījumos, tostarp tirgus orientētos un lietišķos pētījumos (pētījumu skaits)	x	1	x	x	x	1	
1.5. Starptautiski finansētu pētījumu projektu/programmu sagatavošana, vadība, līdzdalība to uzraudzībā (projektu skaits)	x	x	x	x	x	x	

1.6. Dalība starptautisko zinātnisko vai lietišķās pētniecības semināru, konferenču, kā arī citu starptautiskās sadarbības pasākumu organizēšanā (pasākumu skaits)	x	1	x	x	x	3	
1.7. Pētniecības darbs augstskolā vai zinātniskā institūtā (gadi)	x	x	x	x	x	x	
2. Pedagoģiskā kvalifikācija							
2.1. Lekciju / semināru vadība (studiju kursu skaits)	1	1	x	1	x	x	
2.2. Studiju kursu programmu izstrāde/ pārstrāde (studiju kursu skaits)	1	1	x	1	x	x	
2.3. Līdzdalība studiju programmu izstādē (studiju programmu skaits)	x	x	x	x	x	x	
2.4. Kvalifikācijas darbu vadība un/vai recenzēšana (kvalifikācijas darbu skaits)	x	x	x	x	x	x	
2.5. Studentu prakses vadība (praktikantu skaits)	x	x	x	x	x	x	
2.6. Mācību līdzekļu izstrāde (publicēto materiālu skaits, tostarp studiju kursu izstādē Moodle vidē) ¹	1	1	x	1	1	2	
2.7. Darbs par mācībspēku augstskolā vai koledžā (gadi)	1	1	x	1	x	x	
2.8. Darbs par mācībspēku citā Latvijas vai ārvalstu izglītības iestādē (ne augstskolā vai koledžā) (gadi)	x	x	x	x	x	x	

¹ Viena studiju kursa mācību līdzekļi tiek uzskatīti par 1 mācību materiālu.

2.9. Pedagoģiskās kvalifikācijas celšana (reglamentēto pilnveides kursu apliecību skaits)	x	1	x	1	x	1	
3. Organizatoriskā kompetence							
3.1. Metodisko komisiju vai izglītības iestādes koleģiālo pārvaldības institūciju vadība vai līdzdalība to darbībā (amatu skaits)	x	x	x	x	x	x	
3.2. Administratīvo pienākumu izpilde augstskolā vai koledža (amatu skaits)	x	x	x	x	x	x	
3.3. Starptautiskas sadarbības projektu vadība vai līdzdalība to īstenošanā (projektu skaits)	x	x	x	x	x	x	
3.4. Līdzdalība izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu izstrādē (izstrādāto dokumentu skaits)	x	x	x	x	x	x	
4. Profesionālā darba pieredze							
4.1. Uzņēmuma dibināšana un vadība tūrisma un/vai viesmīlības nozarē	x	x	x	x	x	x	
4.2. Praktiskā darba stāžs tūrisma un viesmīlības nozarē vai tajā nozarē, kas atbilst docējamo studiju kursu specifikai (gadi)	x	x	x	x	x	x	
4.3. Praktiskā darba stāžs vadošā amatā tūrisma un/vai viesmīlības nozarē (gadi)	x	x	x	x	x	x	
4.4. Profesionālās meistarības konkursu laureāts/-e vai citi apbalvojumi (apbalvojumu skaits)	x	x	x	x	x	x	

4.5. Eksperta darbība profesionālās meistarības konkursos (konkursu skaits)	x	x	x	x	x	x	
4.6. Eksperta darbība profesionālajās apvienībās un organizācijās (amatu skaits)	x	x	x	x	x	x	
5. Citi formālie kritēriji							
5.1. Doktora vai maģistra grāds (ir / nav)	x	x	x	x	x	x	
5.2. Augstākā izglītība bez zinātniskā un akadēmiskā grāda (ir / nav)	x	x	x	x	x	x	

Balstoties uz zinātniskās un pedagoģiskās kvalifikācijas, organizatoriskās kompetences un profesionālās darba pieredzes novērtēšanas kritēriju izpildi, **ir / nav** (pasvītrot atbilstošo) nepieciešams organizēt amata pretendenta atvērto nodarbību.

Novērtēšanas komisija:

locekļi

(vārds, uzvārds, paraksts)

(vārds, uzvārds, paraksts)

(vārds, uzvārds, paraksts)

(datums)

Novērtēšanas komisijas atzinums par akadēmiskā amata pretendentu

Docenta / lektora / pētnieka

(pasvītrot atbilstošo)

amata pretendents

(vārds uzvārds)

ATBILST / NEATBILST akadēmiskā amata prasībām

(pasvītrot atbilstošo)

Komisija iesaka **VIRZĪT / NEVIRZĪT**

(pasvītrot atbilstošo)

amata pretendentu ievēlēšanai akadēmiskā amatā
"HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledžas Padomē.

locekļi

(vārds, uzvārds, paraksts)

(vārds, uzvārds, paraksts)

(vārds, uzvārds, paraksts)

(datums)