

# HOTEL SCHOOL



## VIESNĪCU BIZNESĀ KOLEDŽĀ

„HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledža

Reģ. Nr. Izglītības iestāžu reģistrā: 3397802926, Adrese: Smilšu iela 3, Rīga, LV-1050, Latvija  
Tālr.: (+371) 67213037, e-pasts: [info@hotelschool.lv](mailto:info@hotelschool.lv), <http://www.hotelschool.lv>

*APSTIPRINĀTS*

*„HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledžas  
2024. gada 6. novembra Koledžas domes sēdē  
protokols Nr. 4-8/7*

*ar grozījumiem, kas apstiprināti  
2025. gada 14. janvāra Koledžas domes sēdē  
Protokols Nr. 4-8/1*

Rīgā, 2025. gada 30. janvārī

Nr. 4-2/1

### **UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI „HOTEL SCHOOL” VIESNĪCU BIZNESĀ KOLEDŽAS ĪSĀ CIKLA AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS STUDIJU PROGRAMMĀ “VIESNĪCU PAKALPOJUMU ORGANIZĒŠANA” 2025./2026. STUDIJU GADĀ.**

#### **VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

1. Šie noteikumi nosaka prasības, kritērijus un kārtību uzņemšanai “HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledžas (turpmāk tekstā saukta HOTEL SCHOOL) īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmā “Viesnīcu pakalpojumu organizēšana” 2025./2026. studiju gadā.
2. Iespēja iegūt īsā cikla profesionālo augstāko izglītību un piektā līmeņa profesionālo kvalifikāciju pēc HOTEL SCHOOL studiju programmas “Viesnīcu pakalpojumu organizēšana” apgūšanas ir katram Latvijas pilsonim, Latvijas nepilsonim, Eiropas Savienības pilsonim, Eiropas Ekonomikas zonas pilsonim vai Šveices Konfederācijas pilsonim, kā arī ārzemniekam (trešās valsts), ievērojot šajos noteikumos, HOTEL SCHOOL iekšējos kārtības noteikumos, Latvijas Republikas normatīvajos aktos, likumos un starptautiskajos līgumos noteiktās prasības.
3. Uzņemšana studiju programmā “Viesnīcu pakalpojumu organizēšana” ietver reflektantu reģistrāciju studijām, konkursa norisi uz studiju vietām, konkursa rezultātu izziņošanu, studiju līguma noslēgšanu, ierakstīšanu studējošo sarakstā (imatrikulāciju).

#### **REFLEKTANTU REĢISTRĀCIJA STUDIJĀM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

4. Uzņemšanu studiju programmā “Viesnīcu pakalpojumu organizēšana” nodrošina HOTEL SCHOOL uzņemšanas komisija. Uzņemšanas komisija darbojas saskaņā ar HOTEL SCHOOL apstiprinātu nolikumu un šiem noteikumiem.

5. Uzņemšanas Komisija veic šādas darbības:
  - 5.1. sniedz informāciju reflektantiem par studiju programmu, uzņemšanas kārtību, reflektantu tiesībām un pienākumiem;
  - 5.2. pieņem un pārbauda uzņemšanai nepieciešamos dokumentus;
  - 5.3. veic nepieciešamās darbības reflektanta reģistrācijai studijām;
  - 5.4. veic pārbaudi par reflektanta atbilstību izvirzītajām uzņemšanas prasībām.
6. Reģistrēties studijām var klātienē – personīgi vai ar pilnvarotās personas vai likumiskā pārstāvja starpniecību uzņemšanas komisijā – Rīgā, Smilšu ielā 3, 4. stāvā vai attālināti - aizpildot pieteikuma veidlapu mājaslapas <http://www.hotelschool.lv> sadaļā “Uzņemšana” un nosūtot nepieciešamos dokumentus elektroniskā veidā uz e-pasta adresi [admissions@hotelschool.lv](mailto:admissions@hotelschool.lv) vai reģistrētā pasta sūtījumā (vai ar kurjerpasta starpniecību) uz HOTEL SCHOOL adresi: Smilšu iela 3, Rīga, LV-1050, Latvija.
7. Reģistrācija studijām HOTEL SCHOOL 2025./2026. studiju gadā notiek 2 reizes gadā:
  - 7.1. vasaras uzņemšanas periodā – **no 2025.gada 5.maija līdz 2025.gada 26. augustam.**
  - 7.2. ziemas uzņemšanas periodā - **no 2025.gada 6.oktobra līdz 2026.gada 27. janvārim.**
8. HOTEL SCHOOL direktors ir tiesīgs izsludināt papilduzņemšanu, pagarinot reflektantu reģistrācijas termiņu, ja pēc konkursa noslēguma studiju programmā ir brīvas vietas.
9. Reflektantu reģistrācija studijām HOTEL SCHOOL pirmajā gadā pēc vidējās izglītības iegūšanas tiek uzsākta Latvijas Republikas Ministru kabineta noteiktajā termiņā.
10. Reģistrējoties studijām studiju programmā “Viesnīcu pakalpojumu organizēšana” reflektants iesniedz:
  - 10.1. aizpildītu pieteikuma veidlapu (iesniegumu);
  - 10.2. derīga personu apliecinošā dokumenta (pases vai personas apliecības (eID karte) kopiju;
  - 10.3. vispārējo vidējo vai profesionālo vidējo izglītību apliecinoša dokumenta kopiju;
  - 10.4. sekmju izrakstu;
  - 10.5. centralizēto eksāmenu sertifikātu kopijas;
  - 10.6. dokumenta, kas apliecina vārda, uzvārda, personas koda maiņu, piemēram, laulības apliecības, uzvārda vai vārda maiņas dokumentu, u.c., kopiju, ja reflektanta vārds, uzvārds vai personas kods (vai tam pielīdzināms identifikators) iesniedzamajos dokumentos atšķiras no personu apliecinošajā dokumentā minētā;
  - 10.7. notariāli apstiprinātas pilnvaras ar tulkojumu latviešu valodā kopiju, ja uzņemšanas dokumentus viņa vārdā iesniedz reflektanta pilnvarotā persona;
  - 10.8. reflektanti, kuri programmas apgūšanai nepieciešamo izglītību ir ieguvuši ārvalstīs iesniedz:
    - 10.8.1. iepriekšējās izglītības apliecinoša dokumenta kopiju un tā notariāli apliecinātu tulkojumu latviešu vai angļu valodā, ja Akadēmiskās informācijas centrs tādu ir pieprasījis;
    - 10.8.2. Akadēmiskās informācijas centra (<http://www.aic.lv>) vai tās augstskolas izsniegtu izziņu, kura ieguvusi tiesības veikt ārvalstīs iegūto izglītības dokumentu ekspertīzi, izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam vai grādam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments vai grāds. Minēto Akadēmiskās informācijas centra izziņu reflektanta vietā var pieprasīt arī HOTEL SCHOOL. Tādā gadījumā pirms atzinuma pieprasīšanas reflektants apmaksā šo pakalpojumu atbilstoši HOTEL SCHOOL aktuālajam cenrādim;

- 10.8.3. iepriekšējo izglītību apliecinošus dokumentus, kas legalizēti Dokumentu legalizācijas likuma noteiktajā kārtībā, ja Akadēmiskās informācijas centrs to ir pieprasījis;
- 10.8.4. starptautiskās testēšanas institūcijas, pēdējo piecu gadu laikā izsniegts dokuments, kas apliecina, ka ārvalstnieka angļu valodas prasme ir vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas kopīgo pamatnostādņu valodas prasmju līmeņiem. Minēto dokumentu nepievieno, ja ārzemnieks vidējo izglītību ieguvis angļu valodā vai, ja ārzemnieks vidējo izglītību ieguvis Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomikas zonas valstī vai Šveices Konfederācijā un viņa vidējo izglītību apliecinošajā dokumentā ir iekļauts svešvalodas zināšanu vērtējums, kas pielīdzināms vismaz B2 līmenim atbilstoši Eiropas vienotās valodu prasmes noteikšanas sistēmai.

### **STUDIJU MAKSA**

11. Īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmas "Viesnīcu pakalpojumu organizēšana" apguve HOTEL SCHOOL notiek par maksu.
12. Studiju maksas un citu maksājumu apmērs, samaksas kārtība un termiņi tiek noteikti izglītojamā un HOTEL SCHOOL starpā noslēgtajā līgumā. Studiju maksas apmērs informācijai ir pieejams HOTEL SCHOOL mājaslapā [www.hotelschool.lv](http://www.hotelschool.lv).

### **KONKURSS, TĀ NORISES VISPĀRĪGĀS PRASĪBAS**

13. Uzņemšanai studiju programmā HOTEL SCHOOL rīko atklātu un vienlīdzīgu konkursu, kura mērķis ir atlasīt atbilstošākos kandidātus.
14. HOTEL SCHOOL studiju programmā "Viesnīcu pakalpojumu organizēšana" uzņem studentus pēc vispārējās vidējās izglītības vai profesionālās vidējās izglītības ieguves, pamatojoties uz centralizēto eksāmenu rezultātiem.
15. Reflektanti, kuri ieguvuši vidējo izglītību līdz 2004. gadam un nav kārtojuši centralizētos eksāmenus, personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs, kā arī personas ar īpašām vajadzībām tiek uzņemtas, balstoties uz vispārējo vidējo izglītību apliecinōša dokumenta atzīmēm.
  - 15.1. Centralizēto eksāmenu rezultātus, kas iegūti atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas bija spēkā līdz Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumu Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" un Ministru kabineta 2020. gada 2. jūnija noteikumu Nr. 332 "Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu" spēkā stāšanās dienai, pielīdzina optimālā mācību satura apguves līmeņa centralizētajiem eksāmeniem un tiem piemēro koeficientu 0,75, pielīdzinot augstākā mācību satura apguves līmeņa centralizētajiem eksāmeniem.
16. Ārzemnieku, kuri nav Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomikas zonas vai Šveices Konfederācijas pilsoņi vai Eiropas Kopienas pastāvīgie iedzīvotāji, uzņemšana notiek ar papildu iestājpārbaudījumu video intervijas veidā, kuras mērķis ir pārliecināties par reflektanta motivāciju studijām HOTEL SCHOOL. Interviju veic Uzņemšanas komisija. Intervijas sākumā intervējamais ārzemnieks apliecina piekrišanu video intervijas ierakstīšanai un tiek identificēts. Intervijas video ierakstu HOTEL SCHOOL uzglabā 1 gadu savā elektroniskajā datu apstrādes sistēmā. HOTEL SCHOOL var darīt pieejamu video intervijas ierakstu ar ārzemniekukompetentajām iestādēm, saņemot to oficiālu pieprasījumu.

## KONKURSA REZULTĀTU IZZIŅOŠANA, IMATRIKULĀCIJA UN STUDIJU LĪGUMA NOSLĒGŠANA

17. Konkursa rezultātus nosaka un apstiprina Uzņemšanas Komisija.
18. Konkursa rezultāti tiek pasludināti ne vēlāk kā triju dienu laikā pēc konkursa noslēguma dienas:
  - 18.1. vasaras uzņemšanas periodā konkursa noslēguma termiņš ir **2025. gada 26. augusts**;
  - 18.2. ziemas uzņemšanas periodā konkursa noslēguma termiņš ir **2026. gada 27. janvāris**.
19. Pēc Uzņemšanas Komisijas apstiprinājuma saņemšanas par atbilstību uzņemšanas prasībām reflektantam jānoslēdz studiju līgums ar HOTEL SCHOOL.
20. Pēc studiju līguma noslēgšanas reflektantam jāveic maksājums par studijām tādā apmērā un kārtībā, kāds noteikts līgumā.
21. Reflektants zaudē tiesības uz studiju vietu, kura tam pienāktos pēc konkursa rezultātiem, ja viņš studiju līgumā norādītajā termiņā un apmērā nav samaksājis studiju maksu.
22. Reflektants no ārzemēm zaudē tiesības uz studiju vietu, kura tam pienāktos pēc konkursa rezultātiem, ja viņš studiju līgumā noteiktajā termiņā nav iesniedzis visus nepieciešamos dokumentus termiņuzturēšanās atļaujas saņemšanai.
23. Reflektants var apstrīdēt vai pārsūdzēt ar uzņemšanu saistītos lēmumus, 5 (piecu) darbadienu laikā kopš konkursa rezultātu pasludināšanas, iesniedzot HOTEL SCHOOL direktoram adresētu rakstisku apelāciju. HOTEL SCHOOL direktora pieņemto lēmumu persona var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
24. Reflektanti tiek imatrikulēti studiju programmā ar HOTEL SCHOOL direktora rīkojumu, kas balstās uz Uzņemšanas Komisijas lēmumu.
25. Imatrikulācija HOTEL SCHOOL tiek veikta līdz **2025. gada 29. augustam** (vasaras uzņemšanas laikā) un **2026. gada 31. janvārim** (ziemas uzņemšanas laikā). Papilduzņemšanas gadījumā imatrikulācija tiek veikta HOTEL SCHOOL direktora noteiktajā termiņā.
26. Studiju programmas apguve tiek uzsākta saskaņā ar HOTEL SCHOOL direktora apstiprināto nodarbību sarakstu, kas tiek izvietots redzamā vietā HOTEL SCHOOL telpās, kā arī nosūtīts uz reflektanta norādīto e-pasta adresi.
27. Studējošos, kuri 10 dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsākuši studijas noteiktajā termiņā, ar HOTEL SCHOOL direktora rīkojumu var eksmatrikulēt.
28. Ārvalstu studējošajam ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc imatrikulācijas jāiesniedz Uzņemšanas Komisijai derīgas termiņuzturēšanās atļaujas Latvijas Republikā kopija (uzrādot oriģinālu) un studiju līguma oriģināls, pretējā gadījumā HOTEL SCHOOL ir tiesīga izskatīt jautājumu par studējošā atskaitīšanu.
29. Ārvalstu studējošajiem, kuri atsauc savu pieteikumu studijām jebkādu iemeslu dēļ vai ar kuriem tiek izbeigti studiju līgumi pirms vai pēc studiju uzsākšanas, ir pienākums iesniegt HOTEL SCHOOL noslēgtā studiju līguma oriģinālu vai atbilstoši noformētu kopiju. HOTEL SCHOOL ir tiesīga nepieņemt lēmumu par reflektanta vai studējošā samaksātās studiju maksas atmaksu uz iesnieguma pamata, ja reflektants vai studējošais nav iesniedzis studiju līguma oriģinālu vai likumā noteiktajā kārtībā noformētu līguma kopiju.

## **CITI NOTEIKUMI**

30. HOTEL SCHOOL apņemas nerādīt nekādas tiešas vai netiešas priekšrocības reflektantam attiecībā uz uzņemšanu studiju programmā, kas ir pretrunā HOTEL SCHOOL uzņemšanas noteikumiem, normatīvajiem aktiem vai vispārējiem tiesību principiem.
31. Reflektants piesakoties studijām HOTEL SCHOOL apņemas sniegt patiesas ziņas, ievērot uzņemšanas termiņus un norises kārtību, cienīt HOTEL SCHOOL darbiniekus un klientus.