

HOTEL SCHOOL



VIESNĪCU BIZNESA KOLEDŽA

„HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledža, SIA
Reģ. Nr. Uzņēmumu reģistrā: 40103277684, Adrese: Smilšu iela 3, Rīga, LV-1050
Tālr.: (+371) 67213037, e-pasts: info@hotelschool.lv, <http://www.hotelschool.lv>

*AKTUĀLĀ REDAKCIJA
(ar grozījumiem, kas apstiprināti
2021. gada 4. janvārī)*

Rīgā

Rīgā, 2019.gada 12.jūnijā

Nr. 1-15/4

NOTEIKUMI PAR STUDIJU MAKSAS UN CITU PAKALPOJUMU APMAKSAS KĀRTĪBU SIA “HOTEL SCHOOL” VIESNĪCU BIZNESA KOLEDŽA

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. “Noteikumi par pakalpojumu apmaksas kārtību SIA “HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledža” (turpmāk – Noteikumi) regulē SIA “HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledžas, turpmāk tekstā saukta HOTEL SCHOOL, sniegto pakalpojumu apmaksas kārtību.

2. Studiju maksa un citu pakalpojumu cenas

- 2.1. Studiju maksu un citu pakalpojumu cenas (turpmāk – Cenrādis) nosaka SIA “HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledža” valde. **Cenrāža aktuālā versija ir publicēta vietnē www.hotelschool.lv.**
- 2.2. Vienreizējā **uzņemšanas maksa** tiek piemērota tikai Lielbritānijā akreditētajām programmām (“BTEC” programmas) un ietver visus izdevumus, kas ir saistīti ar reģistrāciju “Edexcel Online” sistēmā Lielbritānijā un “BTEC” programmu ārējā audita procesā.
- 2.3. **Studiju maksa** ietver studiju plānā paredzētas lekcijas un praktiskās nodarbības, ieskaites un eksāmenus (arī programmas noslēguma pārbaudījumu), kvalifikācijas praksi, lektoru individuālās konsultācijas saskaņā ar konsultāciju grafiku, administrācijas individuālās konsultācijas oficiālajos pieņemšanas laikos, HOTEL SCHOOL bibliotēkas lasītavas un abonementa pakalpojumus, izdales materiālus, interneta pieslēgumu HOTEL SCHOOL telpās. Studiju maksā neietilpst studijām nepieciešamās literatūras iegāde, studējošā formas un vārda nozīmītes iegāde, studējošā apliecības izgatavošanas izdevumi, kā arī tādi izdevumi kā personīgā datora iegāde, izmitināšana studentu dienesta viesnīcā vai ceļa izdevumi līdz HOTEL SCHOOL.
- 2.4. **Mācību maksa** ietver mācību plānā paredzētas nodarbības un praktiskās mācības, ieskaites un eksāmenus (arī programmas noslēguma pārbaudījumu), kvalifikācijas praksi, skolotāju individuālās konsultācijas saskaņā ar konsultāciju grafiku, administrācijas individuālās konsultācijas oficiālajos pieņemšanas laikos, HOTEL SCHOOL bibliotēkas lasītavas un abonementa pakalpojumus saskaņā ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem, izdales materiālus, interneta pieslēgumu HOTEL SCHOOL telpās. Mācību maksā neietilpst apmācībai nepieciešamās literatūras iegāde, izglītojamā formas un vārda nozīmītes iegāde, izglītojamā apliecības

izgatavošanas izdevumi, kā arī tādi izdevumi kā personīgā datora iegāde, izmitināšana studentu dienesta viesnīcā vai ceļa izdevumi līdz HOTEL SCHOOL.

- 2.5. Gadījumā, ja studējošais uzsāk **studijas vēlākā posmā** atbilstoši Studiju uzsākšanas kārtībai "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledžā vēlākos studiju posmos, viņam jāmaksā iepriekšējās izglītības vai profesionālās pieredzes novērtēšanas un atzišanas pakalpojuma maksa atbilstoši Cenrādim. Faktisko summu aprēķina HOTEL SCHOOL Studiju daļa, summējot ieskaitītu kredītpunktu skaitu. Studējošais veic maksājumu saskaņā ar HOTEL SCHOOL izstādīto rēķinu.
- 2.6. Gadījumā, ja studējošais vai izglītojamais **semestra vidū maina izglītības programmu** vai tās apguves formu, jauna programmas cena tiek piemērota tikai no nākamā semestra, izņemot gadījumu, ja jauna programmas cena ir augstāka par iepriekšējās programmas cenu. Šajā gadījumā HOTEL SCHOOL Uzņemšanas komisija veic pārrēķinu un sagatavo līguma grozījumus, koriģējot individuālo norēķinu grafiku.
- 2.7. Iespēja apmeklēt jebkuru no HOTEL SCHOOL programmu lekcijām vai nodarbībām **brīvklaušitājiem**, t. i., interesentiem, kuri nav HOTEL SCHOOL studējošie vai izglītojamie, ir pieejama tikai LR pilsoņiem un nepilsoņiem, kā arī personām ar derīgu uzturēšanās atļauju LR.
- 2.8. **Kompleksais pakalpojums** ārpus ES valstu pilsoņiem uzturēšanās atļaujas kārtošanai ietver konsultācijas par dokumentu noformēšanu, ārzemēs izsniegto dokumentu iesniegšanu legalizācijai Latvijā, ārzemēs izsniegto izglītības dokumentu iesniegšanu atzišanai Latvijā, dokumentu iesniegšanu PMLP uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai, kā arī papildus dokumentu iesniegšanu PMLP. Kompleksais pakalpojums ārpus ES valstu pilsoņiem uzturēšanās atļaujas kārtošanai valsts nodevu apmaksu. Studējošais vai izglītojamais veic maksājumu saskaņā ar HOTEL SCHOOL izstādīto rēķinu.
- 2.9. **Aizbildņa pakalpojumi** tiek nodrošināti tikai nepilngadīgajiem studentiem un izglītojamajiem no ārzemēm. Kopējas summu aprēķinu veic HOTEL SCHOOL Uzņemšanas komisija. Studējošais vai izglītojamais veic maksājumu saskaņā ar HOTEL SCHOOL izstādīto rēķinu.

3. Apmaksas kārtība

- 3.1. Vienreizējā uzņemšanas maksa studējošajiem un izglītojamajiem jāmaksā pilnā apmērā saskaņā ar HOTEL SCHOOL izstādīto rēķinu 2 (divu) nedēļu laikā kopš konkursa rezultātu paziņošanas dienas. Maksājuma termiņa pagarināšana jāaskaņo ar HOTEL SCHOOL Uzņemšanas komisiju.
- 3.2. **Studējošie un izglītojamie no ES valstīm**, iestājoties HOTEL SCHOOL klātienē izglītības programmā vai tālmācības programmā, var maksāt studiju un mācību maksu:
 - 3.2.1. par gadu – šādā gadījumā tiek piemērota atlaide par gada maksu;
 - 3.2.2. pa semestriem;
 - 3.2.3. pa daļām, sadalot semestra maksu 5 (piecos) vienādos maksājumos – šādā gadījumā papildus jāmaksā komisijas maksa par studiju vai mācību maksas dališanu 10,00 EUR (desmit euro, 00 centi) apmērā par katru maksājumu.
- 3.3. **Studējošie un izglītojamie, kuri nav no ES valstīm**, iestājoties HOTEL SCHOOL klātienē izglītības programmā var maksāt studiju un mācību maksu tikai par gadu.
- 3.4. **Studējošie un izglītojamie, kuri nav no ES valstīm**, iestājoties HOTEL SCHOOL tālmācības programmā var maksāt studiju un mācību maksu:
 - 3.4.1. par gadu (šādā gadījumā tiek piemērota atlaide par gada maksu);
 - 3.4.2. pa semestriem;

- 3.4.3.pa daļām, sadalot semestra maksu 5 (piecos) vienādos maksājumos (šādā gadījumā papildus jāmaksā komisijas maksa par studiju vai mācību maksas dalīšanu 10,00 EUR (desmit euro, 00 centi) apmērā par katru maksājumu).
- 3.5. Studējošie un izglītojamie izvēlas Noteikumu 3.2. un 3.4.punktā minētās studiju un mācību maksas samaksas veidu, kā arī var pretendēt uz studiju un mācību maksas atlaidi atbilstoši "Atlaižu piemērošanas kārtībai SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža". Izejot no studējošo un izglītojamo izvēles un konkursa rezultātiem, **HOTEL SCHOOL Uzņemšanas komisija sagatavo individuālu norēķinu grafiku katram studējošajam un izglītojamajam**, kas tiek pievienots līgumam.
- 3.6. Studējošie un izglītojamie var mainīt izvēlēto studiju vai mācību maksas samaksas veidu, iesniedzot rakstveida iesniegumu HOTEL SCHOOL Uzņemšanas komisijai un parakstot līguma grozījumus.
- 3.7. HOTEL SCHOOL Uzņemšanas komisija sagatavo līguma grozījumus, korigējot individuālo norēķinu grafiku arī gadījumā, ja studējošajam vai izglītojamajam pēc viņa rakstiskā lūguma piešķir akadēmisko atvaļinājumu. Studējošajam vai izglītojamajam no tā atgriežoties HOTEL SCHOOL, var tikt piemērota jauna studiju vai mācību maksa, kas ir spēkā uz to brīdi.
- 3.8. Studiju un mācību maksa studējošajiem un izglītojamajiem jāmaksā individuālajā norēķinu grafikā norādītajā termiņā pilnā apmērā.
- 3.9. Studiju un mācību maksa studējošajiem un izglītojamajiem **jāmaksā tikai ar bankas pārskaitījumu**. Studējošo un izglītojamo pienākums ir iesniegt HOTEL SCHOOL Studiju daļai bankas apstiprinātu maksājuma uzdevumu par katru šādu maksājumu.
- 3.10. Par studiju vai mācību maksas samaksas dienu ir uzskatāma diena, kad studiju vai mācību maksa pilnas priekšapmaksas apmērā vai pilnas ikmēneša maksas apmērā ir ienākusi HOTEL SCHOOL kontā.
- 3.11. Ja studējošais vai izglītojamais nav samaksājis studiju vai mācību maksu vai tās daļu līguma noteiktajos termiņos un apjomā, viņam jāmaksā HOTEL SCHOOL kavējuma nauda 0,3% apmērā dienā no neapmaksātas summas par katru kalendāro dienu.
- 3.12. Gadījumā, ja studējošais vai izglītojamais studiju vai mācību plānā apstiprinātajos termiņos **neizpilda programmas prasības, viņam atkārtoti jāmaksā** par šādu pakalpojumu saņemšanu citā ar HOTEL SCHOOL Studiju daļu saskaņotā termiņā. Pārbaudījumu kārtošanu, prakses pārskata un diplomdarba aizstāvēšanu, Programmas noslēguma pārbaudījuma kārtošanu ārpus studiju vai mācību plānā apstiprinātajiem termiņiem, kā arī atkārtotu studiju kursu vai mācību priekšmetu apgūšanu, atkārtotu prakses pārskata vai diplomdarba aizstāvēšanu, vai atkārtotu Programmas noslēguma pārbaudījuma kārtošanu (turpmāk saukti Akadēmiskie parādi) studējošais vai izglītojamais apmaksā atbilstoši Cenrādim.
- 3.13. Aprēķinu par studējošā vai izglītojamā Akadēmisko parādu kārtošanas kopējo maksu veic HOTEL SCHOOL Studiju daļa, sastādot **individuālu studiju vai mācību plānu**, kurā norāda Akadēmisko parādu veidu, kārtošanas termiņu un maksu, izņemot Noteikumu 3.14.punktā minēto gadījumu.
- 3.14. Gadījumā, ja individuālais studiju plāns Akadēmisko parādu kārtošanai studējošajam vai izglītojamajam paredz **pagarināt izglītības programmas apguves kopējo ilgumu par 1 (vienu) semestri**, studējošajam vai izglītojamajam jāmaksā pilna semestra studiju vai mācību maksa. Šajā gadījumā HOTEL SCHOOL Uzņemšanas komisija sagatavo līguma grozījumus, korigējot individuālo norēķinu grafiku.
- 3.15. Akadēmisko parādu apmaksa jāveic tikai ar bankas pārskatījuma starpniecību, iesniedzot HOTEL SCHOOL Studiju daļā bankas apstiprinātu maksājuma uzdevumu.

- 3.16. Administrācijas sniegtos pakalpojumus, kuru **cena nepārsniedz 20 EUR** (divdesmit euro, 00 centi), studējošie un izglītojamie var apmaksāt arī skaidrā naudā, pretī saņemot maksājumu apliecinājošo dokumentu.
- 3.17. Administrācijas sniegtos pakalpojumus, kuru **cena pārsniedz 20 EUR** (divdesmit euro, 00 centi), studējošie un izglītojamie var apmaksāt tikai ar bankas pārskaitījuma starpniecību.

4. HOTEL SCHOOL pakalpojumu cenu izmaiņas

- 4.1. HOTEL SCHOOL ir tiesīga vienpusējā kārtā palielināt tās sniegto pakalpojumu cenas šādos gadījumos:
- 4.1.1.pieaugot inflācijas līmenim valstī (saskaņā ar Centrālās statistikas pārvaldes datiem);
 - 4.1.2.pieaugot LR likumdošanā paredzēto nodokļu un nodevu slogam;
 - 4.1.3.pieaugot HOTEL SCHOOL piegādātāju sniegto pakalpojumu cenām;
 - 4.1.4.citos gadījumos.
- 4.2. Studiju un mācību maksas palielināšanas gadījumā, kā arī gadījumā, ja HOTEL SCHOOL palielina citu pakalpojumu cenas, HOTEL SCHOOL savlaicīgi informē studējošos un izglītojamos par šādām izmaiņām, izvietojot informāciju HOTEL SCHOOL mājas lapā internetā (www.hotelschool.lv), kā arī sagatavojot līguma grozījumus par studiju vai mācību maksas pieaugumu.

5. Atbildība

- 5.1. Par Noteikumu izpildi ir atbildīgi HOTEL SCHOOL Uzņemšanas komisija, Studiju daļa, Grāmatvedības daļa.

6. Pārejas noteikumi

- 6.1. Atzīt par spēku zaudējušus 2016.gada 25.maija Noteikumus par pakalpojumu cenām un apmaksas kārtību SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža. **Noteikumi stājas spēkā 2019.gada 17.jūnijā.**
- 6.2. **Grozījumi stājas spēkā 2021. gada 5. janvārī.**

SIA „HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledžas
Valdes priekšsēdētāja

J. Pasnaka