

HOTEL SCHOOL

VIESNĪCU BIZNESA KOLEDŽA

„HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledža

Reģ. Nr. Izglītības iestāžu reģistrā: 3347802926, Adrese: Smilšu iela 3, Rīga, LV-1050, Latvija

Tālr.: (+371) 67213037, e-pasts: info@hotelschool.lv, <http://www.hotelschool.lv>

Rīgā, 2025. gada 31. augustā

Nr. 4-2/2

IZGLĪTOJAMO VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA PROFESIONĀLĀS TĀLĀKIZGLĪTĪBAS UN PILNVEIDES IZGLĪTĪBAS PROGRAMMĀS "HOTEL SCHOOL" VIESNĪCU BIZNESA KOLEDŽĀ

*Izstrādāta saskaņā ar
2024. gada 20. februāra MK noteikumiem nr. 110
"Noteikumi par valsts profesionālās tālākizglītības
un profesionālās pilnveides izglītības standartu"*

1. Šī izglītojamo vērtēšanas kārtība profesionālajās tālākizglītības un pilnveides izglītības programmās (turpmāk – Kārtība) "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledžā (turpmāk tekstā saukta HOTEL SCHOOL) nosaka izglītojamo sasniegumu vērtēšanas principus, HOTEL SCHOOL pedagogu un izglītojamo pienākumus un tiesības vērtēšanas procesā, vērtēšanas dokumentācijas aizpildīšanas un vērtējuma reģistrēšanas procedūru, kā arī sūdzību par izglītojamā vērtējumu iesniegšanas un izskatīšanas procedūru.
2. Izglītojamo vērtēšana ir informācijas iegūšana, lai spriestu par izglītojamā sniegumu vai sasniegto rezultātu.
3. HOTEL SCHOOL īstenoto izglītības programmas daļu, moduļu, tai skaitā prakses un darba vidē balstīto mācību, plānoto sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšanas kārtību un pārbaudījumu saturu, kā arī citu pārbaudījumu saturu nosaka HOTEL SCHOOL atbilstoši šai Kārtībai un šajā Kārtībā noteiktajiem vērtēšanas pamatprincipiem, pārbaudījumos dodot iespēju izglītojamajam apliecināt nepieciešamās profesionālās zināšanas, prasmes, attieksmes un kompetences.
4. Izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu un profesijas standartā vai profesionālās kvalifikācijas prasībās iekļauto zināšanu, prasmju, attieksmju un kompetenču apguves vērtēšanas pamatprincipi ir sekojoši:
 - 4.1. vienreizējas vērtēšanas princips – vērtēt, atzīstot iepriekš iegūtos vērtējumus;
 - 4.2. elastīguma princips – vērtēt neatkarīgi no mācīšanās vietas, ilguma, formas un veida;
 - 4.3. atklātības un skaidrības princips – pirms snieguma demonstrēšanas izglītojamam ir zināmi un saprotami mācīšanās vai studiju sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 4.4. prasmju vai praktiskuma princips – prioritāri vērtēt kompetenci, ko izglītojamais praktiski demonstrē;

- 4.5. vērtējuma obligātuma princips – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu par moduļu, mācību priekšmetu vai studiju kursu apguvi;
- 4.6. pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – profesionālās kvalifikācijas eksāmenā vai noslēguma pārbaudījumā novērtēt sasniegto, ja secīgi apgūti un novērtēti visi profesionālie moduļi, mācību priekšmeti vai studiju kursi.
5. Izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšanā izmanto šādus vērtēšanas veidus:
 - 5.1. Diagnosticējošā vērtēšana – vērtēšana mācīšanās sākumposmā, kuras mērķis ir palīdzēt pedagogam izvērtēt izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrot nepieciešamo atbalstu.
 - 5.2. Formatīvā vērtēšana – vērtēšana mācīšanās laikā, kas nodrošina izglītojamam un pedagogam, prakses vadītājam uzņēmumā vai darba vidē balstīto mācību vadītājam uzņēmumā atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu atbilstoši plānotajiem sasniedzamajiem mācīšanās vai studiju rezultātiem.
 - 5.3. Summatīvā vērtēšanu – izglītošanās posma, piemēram, moduļa, mācību priekšmeta vai studiju kursa, izglītības programmas vai tās daļas apguves noslēgumā organizēta vērtēšana, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā sasniegtos rezultātus.
6. Profesionālās tālākizglītības programmas un profesionālās pilnveides izglītības programmas izglītojamo mācību sasnieguma vērtējumu izsaka ballēs vai ar ieskaitīts vai neieskaitīts. Pietiekams un ieskaitīts vērtējums ir, ja ir izpildīti vismaz 60 % no mācīšanās un studiju sasniedzamajiem rezultātiem, kas atbilst vidējam apguves līmenim:

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams vērtējums				Pietiekams vērtējums					
	Zems ¹				Vidējs ²	Optimāls ³			Augsts ⁴	
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Sasniedzamais līmenis %	1-14	15-29	30-44	45-59	60-67	68-75	76-83	84-91	92-96	97-100

7. Piezīmes.

¹ Zems apguves līmenis: gandrīz viduvēji – 4, vāji – 3, ļoti vāji – 2, ļoti ļoti vāji – 1.

² Vidējs apguves līmenis: viduvēji – 5.

³ Optimāls apguves līmenis: ļoti labi – 8, labi – 7, gandrīz labi – 6.

⁴ Augsts apguves līmenis: izcili – 10, teicami – 9.

8. Profesionālajā tālākizglītībā atbilstoši profesionālās kvalifikācijas vai tās daļas prasībām un kārtībai profesionālās kvalifikācijas eksāmenu vai tā daļas noslēguma pārbaudījumu vērtē profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisija.

9. Lai iegūtu profesionālās kvalifikācijas apliecību vai apliecību par profesionālās kvalifikācijas daļas apguvi, izglītojamam profesionālās kvalifikācijas vai tās daļas apguvē tiek noteiktas šādas prasības:
 - 9.1. izglītojamais ir saņēmis pietiekamu vērtējumu visos profesionālajos moduļos vai profesionālajos mācību priekšmetos, vai studijuursos;
 - 9.2. demonstrējot kompetenci, izglītojamais ir saņēmis pietiekamu vērtējumu profesionālās kvalifikācijas eksāmenā vai tā daļas noslēguma pārbaudījumā.
10. Pedagogu pienākumi un tiesības:
 - 10.1. patstāvīgi izvēlēties sasniegumu vērtēšanas veidu, formas, metodisko paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un HOTEL SCHOOL īstenoto izglītības programmu un mācību priekšmeta tematisko plānu.
 - 10.2. norādīt izglītojamo vērtēšanas kritērijus pārbaudes darbos;
 - 10.3. izglītojamo vērtēšanā ievērot godīguma, atklātības un vienlīdzības principu, izvairoties no jebkāda veida diskriminācijas;
 - 10.4. patstāvīgi un izmantojot HOTEL SCHOOL nodrošinātos instrumentus nepieļaut plaģiātismu;
 - 10.5. vērtēšanas dokumentāciju aizpildīt akurāti un nodot noteiktajā termiņā.
11. Izglītojamo pienākumi un tiesības:
 - 11.1. ievērot darbu iesniegšanas termiņus, ieskaīšu un eksāmenu kārtošanas termiņus;
 - 11.2. ievērot HOTEL SCHOOL pedagogu prasības attiecībā uz darbu noformēšanu;
 - 11.3. nepieļaut plaģiātismu;
 - 11.4. saņemt pedagoga argumentētu paskaidrojumu par mācību sasniegumu vērtējumu.
12. Vērtējumu reģistrēšana:
 - 12.1. izglītojamo saņemtos vērtējumus starppārbaudījumos, pārbaudījumos un gala vērtējumus HOTEL SCHOOL pedagogi ieraksta grupas nodarbību uzskaites žurnālā, bet atkārtotas vērtēšanas gadījumā HOTEL SCHOOL mācību daļas sagatavotajā protokolā;
 - 12.2. prakses un profesionālās kvalifikācijas eksāmena vērtējumu ieraksta HOTEL SCHOOL mācību daļas sagatavotajā protokolā.
 - 12.3. HOTEL SCHOOL metodiskis reģistrē pedagogu izliktos vērtējumus izglītojamā sekmju izrakstā.
13. Vērtējuma apstrīdēšanas kārtība:
 - 13.1. Izglītojamajam, kurš nepiekrīt mācību priekšmeta gala vērtējumam vai prakses vērtējumam, ir tiesības to apstrīdēt, 3 kalendāro dienu laikā no vērtējuma saņemšanas brīža iesniedzot HOTEL SCHOOL direktoram rakstisku sūdzību ar paskaidrojumu par vērtējuma neatbilstību šīs Kārtības noteikumiem.
 - 13.2. Saņemot izglītojamā sūdzību par mācību priekšmeta vai prakses vērtējumu, HOTEL SCHOOL direktors izvērtē tās pamatotību. Ja apstiprinās, ka apstrīdētais vērtējums noteikts pārkāpjot šo Kārtību, HOTEL SCHOOL direktors pieņem lēmumu par tā anulēšanu. Pirms lēmuma pieņemšanas HOTEL SCHOOL direktors var pieprasīt paskaidrojumus no iesaistītajām pusēm – izglītojamā, kurš iesniedza sūdzību, un pedagoga, kura vērtējums tika apstrīdēts.
 - 13.3. Vērtējuma anulēšanas gadījumā HOTEL SCHOOL direktors norīko citu HOTEL SCHOOL pedagogu, kurš direktora noteiktajā termiņā, bet ne ilgāk kā 14 kalendāro dienu

laikā kopš izglītojamā sūdzības saņemšanas brīža, organizē izglītojamā zināšanu un prasmju atkārtotu vērtēšanu un pieņem lēmumu par jauna vērtējuma noteikšanu.

- 13.4. Vienu reizi pārskatīts vērtējums vairs nav apstrīdams arī gadījumā, ja tas ir zemāks par sākotnēji apstrīdēto. Vērtēšanas dokumentāciju aizpilda un reģistrē atbilstoši šīs Kārtības 12. punktam.
- 13.5. Izglītojamā sūdzību par profesionālās kvalifikācijas eksāmena vērtējumu izskata atbilstoši 2022. gada 29. novembra MK noteikumu Nr. 752 "Noteikumi par profesionālās kvalifikācijas eksāmenu saturu un norises kārtību" VI daļas noteikumiem.

Publicēt 2025. gada 1. septembrī

Direktore

J. Pasnaka